



Vlaams
Parlement

stuk **2227** (2013-2014) – Nr. 1
ingediend op 21 oktober 2013 (2013-2014)

Beleidsbrief

Bestuurszaken

Beleidsprioriteiten 2013-2014

ingediend door de heer Geert Bourgeois,
viceminister-president van de Vlaamse Regering,
Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur,
Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand

INHOUD

LIJST VAN AFKORTINGEN	5
MANAGEMENTSAMENVATTING	7
INLEIDING.....	10
1 DAADKRACHTIG MANAGEMENT DOOR SAMENWERKING EN SYNERGIE.....	11
1.1 EFFICIËNTIEWINSTEN REALISEREN: SLAGKRACHTIGE OVERHEID.....	11
1.1.1 VIA-project en meerjarenprogramme slagkrachtige overheid.....	11
1.1.2 De interne planlast verminderen en efficiëntie inschrijven in de planningsinstrumenten.....	12
1.1.3 Efficiëntie-effecten meten.....	12
1.1.4 Dienst voor de Bestuursrechtscolleges (DBRC)	13
1.2 DE (POLITIEK-)AMBTELIJKE SAMENWERKING VERSTERKEN OM VERKOKERING TEGEN TE GAAN.....	14
1.3 VERHOGEN VAN DE AUTONOMIE EN FLEXIBILITEIT OVER BEHEER VAN DE MIDDELEN	14
1.4 VEREENVOUDIGEN VAN CONTROLE EN TOEZICHT OP MAAT VAN DE VLAAMSE OVERHEID	14
1.4.1 Ontwikkelen en invoeren van een ‘singleauditconcept’ voor Vlaanderen	14
1.4.2 Uitbouw van een degelijk systeem van organisatiebeheersing (intern controlesysteem)	15
1.4.3 Uitbouw van het bedrijfscontinuïteitsmanagement	15
1.4.4 Introduceren van externe audit bij de lokale besturen.....	15
1.5 VERZEKEREN VAN DEUGDELIJK BESTUUR.....	16
1.6 STIMULANSEN VOOR EEN WAARDEGEDREVEN BEDRIJFSCULTUUR	16
2 EEN OPEN EN INNOVATIEVE OVERHEID VOOR EEN BETERE DIENSTVERLENING....	17
2.1 EEN KWALITATIEVE DIENSTVERLENING GARANDEREN	17
2.2 OPEN EN LUISTERENDE OVERHEID	17
2.2.1 Luisteren naar de samenleving: consultatie.....	17
2.2.2 Voortbouwen op degelijk beleidsgericht wetenschappelijk onderzoek	18
2.3 INTEGERE OVERHEID BLIJVEND GARANDEREN	18
2.4 INNOVATIEKLIMAAT BINNEN DE VLAAMSE OVERHEID STIMULEREN	19
2.5 PROJECT-, PROGRAMMA- EN VERANDERMANAGEMENT	19
3 NAAR EEN VERNIEUW(EN)D P&O-BELEID	20
3.1 NAAR EEN VERNIEUW(EN)D PERSONEELSBELEID GERICHT OP LANGETERMIJNAMBITIES ...	20
3.2 PERSONEELSBEWEGINGEN	21
3.3 INZETBAARHEID	22
3.4 BELONINGSBELEID BIJSTUREN	23
3.5 INNOVATIEVE ARBEIDSORGANISATIE	24
3.6 LEIDERSCHAP	25

3.7 DIVERSITEIT	26
4 NAAR EEN EFFICIËNTE EN STERKE ICT-ORGANISATIE VOOR DE VLAAMSE OVERHEID	27
4.1 NAAR EEN EFFICIËNTE EN STERKE ICT-ORGANISATIE VOOR DE VLAAMSE OVERHEID	27
4.2 FLEXIBELE GEMEENSCHAPPELIJKE ICT-DIENSTVERLENING EN –PLATFORMEN	27
4.2.1 Klantgericht, gemeenschappelijk ICT-dienstverleningsaanbod	27
4.2.2 Verder uitbouwen van de gemeenschappelijke infrastructuur/ oplossingen	28
4.3 TECHNOLOGIE INNOVATIEF EN DOELGERICHT INZETTEN	29
4.4 DE ICT-DIENSTVERLENING UITBREIDEN NAAR LOKALE BESTUREN	30
4.5 KOSTENBEWUST, RESULTAATSGERICHT EN DUURZAAM BEHEER VAN ICT-MIDDELEN	32
5 NAAR EEN KLANTGERICHT EN BELEIDSONDERSTEUNEND INSTRUMENTARIUM VOOR ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING, KWALITEITVOLLE REGELGEVING EN PROCES- EN INFORMATIEBEHEER	33
5.1 VERDER INZETTEN OP ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING	33
5.1.1 Verlagen van bestaande administratieve lasten door middel van de actieplannen ...	33
5.1.2 Bewaken van nieuwe administratieve lasten door middel van de compensatieregel	34
5.1.3 Kwaliteit en toegankelijkheid van formulieren verbeteren	35
5.2 INZETTEN OP KWALITEITSVOLLE REGELGEVING	35
5.2.1 Hervormen van RIA tot een meer doeltreffend instrument	35
5.2.2 Europese regelgeving: gebruik van impactfiches	36
5.2.3 Regelgeving transparant en toegankelijk maken	36
5.2.4 Ondersteunen van de Cellen Wetskwaliteit	37
5.3 PROCESBEHEER OPTIMALISEREN VANUIT HET PERSPECTIEF VAN DE KLANT	37
5.4 KWALITEIT VAN INFORMATIEBEHEER BEWAKEN	38
5.4.1 Informatiebeheer en informatiekwaliteit	38
5.4.2 Geen digitale alzheimer: kwaliteitsvol beheren van het Vlaamse geheugen	38
6 CLUSTERING VAN EXPERTISE OVER GOED OPDRACHTGEVERSCHAP	39
6.1 GOED OPDRACHTGEVERSCHAP	39
6.2 E-PROCUREMENT	40
6.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN	40
7 NAAR EEN PROACTIEF VASTGOED- EN PATRIMONIUMBELEID	41
7.1 ACTIEF PUBLIEK VASTGOEDBEHEER EN PATRIMONIUMBEHEER	41
7.2 AANDACHT VOOR OVERHEIDSPATRIMONIUM EN CULTURELE IDENTITEIT	43
7.3 VLAAMS BOUWMEESTERSCHAP	43
7.3.1 Projecten Team Vlaams Bouwmeester	43
7.3.2 Kunstopdrachtenbeleid voor de Vlaamse overheid	44
7.3.3 Copernicaanse revolutie voor federale bouwprojecten	44

8	NAAR EEN EFFICIËNTE, DUURZAME EN STERKE FACILITAIRE ONDERSTEUNING ...	45
8.1	AFM ALS KENNISCENTRUM.....	45
8.2	EFFICIËNTIE EN EFFECTIVITEIT DOOR FACILITAIR MANAGEMENT	45
8.3	CONCRETE HUISVESTINGSDOSSIER.....	46
9	EEN OVERHEIDSBREED DIENSTENPLATFORM GEBOUWD OP STERKE ENTITEITEN	47
9.1	OPRICHTEN VAN EEN OVERKOEPELEND DIENSTENPLATFORM.....	47
9.2	VERSTERKEN VAN DE ENTITEITEN BINNEN HET BELEIDSDOMEIN BESTUURSZAKEN	48
9.2.1	Vlaams Bouwmeester	48
9.2.2	e-IB en CORVE.....	48
9.2.3	Een duidelijk kader voor het AFM	49
10	STERKE PARTNERSCHAPPEN VOOR MAXIMALE MEERWAARDE VOOR DE EINDGEBRUIKER.....	50
10.1	PARTNERSCHAP TUSSEN DE LOKALE BESTUREN EN VLAAMSE OVERHEID UITBOUWEN.....	50
10.2	DE INTERNATIONALE PARTNERSCHAPPEN OP VLAK VAN BESTUURSZAKEN VERDER UITBOUWEN.....	50
10.3	WAARBORGEN VAN EEN STERK PARTNERSCHAP MET DE PERSONEELSVERTEGENWOORDIGING	51
10.4	EEN SAMENWERKING TOT STAND BRENGEN MET DE VLAAMSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE	52
	REGELGEVINGSAGENDA 2014.....	53
	BEGROTING 2014.....	60
	OPVOLGING AANBEVELINGEN REKENHOF	62
	OPVOLGING ARRESTEN GRONDWETTELIJK HOF EN HOF VAN JUSTITIE.....	62
	OPVOLGING RESOLUTIES EN MOTIES VLAAMS PARLEMENT	62
	AANDACHT VOOR ARMOEDEBESTRIJDING	62

Lijst van afkortingen

AFM	Agentschap voor Facilitair Management
AgO	Agentschap voor Overheidspersoneel
AgODi	Agentschap voor Onderwijsdiensten
BBC	Beheers- en Beleidscyclus
BCM	Bedrijfscontinuïteitsmanagement
BEN	Bijna-energieneutraal
BUE	Bottom-upevaluatie
CAG	College van Ambtenaren-generaal
CCVO	Coördinatie- en Crisiscentrum Vlaamse overheid
CMS	Contractmanagementsysteem
CNG	Compressed natural gas
CORVE	Coördinatiecel Vlaams e-government
DAB	Dienst met Afzonderlijk Beheer
DBRC	Dienst voor de Bestuursrechtscolleges
e-IB	Entiteit e-government en ICT-beheer
EU	Europese Unie
EVC	Erkennen van Verworven Competenties
FAVV	Federaal Agentschap voor Voedselveiligheid
FEDICT	Federale Overheidsdienst Informatie- en Communicatietechnologie
FMIS	Facility Management System
FOD	Federale Overheidsdienst
FOD WASO	Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid, en Sociaal Overleg
GDI	Gemeenschappelijke Dienstenintegrator
GDPB	Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherming
HR(M)	Human Resources (Management)
IAVA	Interne Audit van de Vlaamse Administratie
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
IIA	Interinstitutioneel Akkoord
IP	Internetprotocol
IPDC	Interbestuurlijke Producten- en Dienstencatalogus
ISA	Interoperability Solutions for European Public Administrations
IT	Informatietechnologie
KBI	Kruispuntbank Inburgering
KBO	Kruispuntbank van Ondernemingen
LED	Leer- en Ervaringsbewijzen Databank
MAGDA	Maximale Gegevensdeling tussen Administraties
MOD	Managementondersteunende diensten
MOVI	Netwerk voor management in de Vlaamse overheid
NMBS	Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen
OCMW	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
OESO	Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling
OPSI	Observatorium voor Innovatie in de Publieke Sector
OSLO	Open Standaarden Lokale Overheden
OTN	Open Transport Network
P&O	Personeel en organisatie
PKI	Public Key Infrastructure
PMV	Participatiemaatschappij Vlaanderen
PLOEG	Planning, Opvolging, Evaluatie en Gewaardeerd worden
RIA	Reguleringsimpactanalyse
SBOV	Steunpunt Bestuurlijke Organisatie Vlaanderen
SERV	Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen
sFTP	secure File Transfer Protocol
SG-forum	Forum van secretarissen-generaal

SLA	Service Level Agreement
SSL-VPN	Secure Sockets Layer virtual private network
SOBO	Strategisch Overlegforum Bestuurlijke Organisatie
SOFI	Strategisch Overleg Financiën
SOPO	Strategisch Overlegforum Personeel en Organisatie
VAC	Vlaams Administratief Centrum
VDAB	Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling
VDI	Vlaamse dienstenintegrator
VGC	Vlaamse Gemeenschapscommissie
ViA	Vlaanderen in Actie
VIAA	Vlaams Instituut voor de Archivering
V-ICT-OR	Vlaamse ICT-organisatie
VKBO	Verrijkte Kruispuntbank Ondernemingen
VLABEL	Vlaamse Belastingdienst
VLABEST	Vlaamse Adviesraad Bestuurszaken
Vleva	Vlaams-Europees verbindingsagentschap
Vlimpers	Vlaams Intermodulair Personeelssysteem
VMSW	Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen
VPS	Vlaams personeelsstatuut
VTC	Vlaamse Toezichtscommissie
VTE	Voltijds equivalenten (personeelsleden)
VTO	Vorming, Training en Ontwikkeling
VVP	Vereniging Vlaamse Provincies
VVSG	Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten
VZW	Vereniging Zonder Winstoogmerk
WAN	Wide area network
WLAN	Wireless Local Area Network
WSS	Web Services Security

MANAGEMENTSAMENVATTING

Deze beleidsbrief zet verder in op een ‘Slagkrachtige overheid’ zoals vooropgesteld in het Vlaams regeerakkoord. Ik werk aan een overheidsadministratie die met een kwalitatieve dienstverlening snel en soepel op de maatschappelijke uitdagingen kan inspelen. Hieronder vat ik mijn belangrijkste intenties voor 2014 samen.

1. Daadkrachtig management door samenwerking en synergie

In 2014 wil ik de inspanningen verderzetten voor een efficiëntere overheid. De Vlaamse Regering keurde op mijn voorstel een vermindering van het aantal entiteiten goed. Dit gebeurt door kleinere entiteiten met onvoldoende kritische massa, te integreren in grotere entiteiten. De fusieoperatie tussen MOD's – met een maximum van tien en met een richtcijfer van 2000 als minimaal te bedienen personeelsleden zal worden afgerond. Tot slot ligt er een plan voor het aansluiten van zoveel mogelijk entiteiten bij Vlimpers.

Voor een optimale rechtsbedeling en maximale bescherming, lever ik de laatste inspanningen om tegen het einde van de regeerperiode de geïntegreerde werking en de gestroomlijnde arbeidsvoorwaarden van een aantal bestuursrechtscolleges in wetgevende teksten te finaliseren.

Bedrijfscontinuïteitsmanagement wordt verder uitgebouwd door het verhogen van de kwaliteit van de BCM-plannen en het verhogen van de slagkracht en bekendheid van het crisiscoördinatieteam van de Vlaamse overheid (CCVO).

Voorts zal ik toezien op de uitvoering van het decreet deugdelijk bestuur in de Vlaamse publieke sector en zal ik een waardengedreven bedrijfscultuur stimuleren.

2. Een open en innovatieve overheid voor een betere dienstverlening

Om de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen zet ik verder in op het betrekken van de doelgroepen (belanghebbenden) in het beleid van de Vlaamse overheid. In 2014 ontwikkel ik relevante indicatoren om het integriteitsbeleid op te volgen en te evalueren. Verder professionaliseer ik het project-, programma- en verandermanagement door een basis projectmethodiek uit te rollen voor de Vlaamse overheid.

In 2014 wil ik extra inzetten op de implementatie van de zesde staatshervorming. Ik voorzie in een professionele overheveling, integratie en consolidatie van bevoegdheden op vlak van Bestuurszaken. Daarnaast zal mijn administratie de verschillende veranderingstrajecten ondersteunen.

3. Naar een vernieuw(en)d P&O-beleid

Vanuit de organisatiestrategie en de reeds bestaande HR-visie wil ik verder inzetten op de cultuuromslag in de Vlaamse overheid en op vijf strategische doelstellingen m.b.t. personeelsbewegingen, inzetbaarheid, beloningsbeleid, innovatieve arbeidsorganisatie en leiderschap. Hierbij wil ik werk maken van het naar elkaar toe laten groeien van de rechtspositie van ambtenaren en contractuelen o.a. op het vlak van de bevorderingsmogelijkheid voor contractuelen.

In functie van de uitkomst van het klantenonderzoek 2013 en de bevindingen uit het project ‘Werknemer van de Toekomst’ laat ik het dienstverleningsaanbod Leren en Ontwikkelen bijsturen. De resultaten van het project worden eveneens vertaald naar beleidsaanbevelingen.

Naast de verdere concretisering van de langetermijnvisie op het beloningsbeleid start ik op korte termijn concrete pilootprojecten met als doel de processen, instrumenten en het beloningsgebouw zelf te optimaliseren.

Om een innovatieve arbeidsorganisatie te stimuleren, wil ik de visie op het Nieuwe Werken concreet maken door een aantal gedragen richtlijnen te ontwikkelen.

Voorts zet ik verder in op de uitbouw van een ondersteunend HR-kader voor het top- en middenmanagement, onder meer met nieuwe competentieprofielen voor selectieprocedures, een verplichte proefperiode en een onthaalbeleid voor het leidinggevend middenkader.

Ten slotte blijf ik de nodige inspanningen leveren voor meer diversiteit in de Vlaamse overheid.

4. Met ICT en e-government naar geïntegreerde oplossingen

In 2014 ga ik, na goedkeuring door de Vlaamse Regering, over tot het gunnen van de raamovereenkomsten voor de realisatie van het gemeenschappelijk ICT-dienstverleningsaanbod.

In het kader van de verdere uitbouw van e-government en de rol van dienstenintegrator bij de Vlaamse overheid, wordt in 2014 de vernieuwing van het MAGDA 2.0-platform afgerond. Ik investeer mee in de uitrol van het project digitale bouwaanvraag en ik profileer de Verrijkte KruispuntBank Ondernemingen (VKBO) als kenniscentrum voor ondernemingsinformatie. Mede naar aanleiding van de herziening van de Europese richtlijn over het hergebruik van overheidsinformatie, start ik samen met de functioneel bevoegde ministers waaronder de minister bevoegd voor economie een regelgevend initiatief met betrekking tot open data. Voorts blijf ik in 2014 bijzondere aandacht besteden aan een verbeterde en gedigitaliseerde werking van lokale en provinciale besturen. Zowel wat betreft het aanleggen, beheren en gebruiken van authentieke bronnen als het samenwerken op het vlak van e-governmentdiensten, wil ik verdere stappen zetten samen met de lokale besturen.

Ten slotte blijf ik de Vlaamse overheid voldoende beschermen tegen cyberaanvallen.

5. Naar een klantgericht en beleidsondersteunend instrumentarium voor administratieve vereenvoudiging, kwaliteitsvolle regelgeving en proces- en informatiebeheer

Teneinde het aantal inbreukdossiers te verminderen, zal ik in 2014 prioriteit geven aan een betere opvolging van de Europese oorsprong van Vlaamse regelgeving door middel van de regelgevingsagenda.

Om het procesbeheer te optimaliseren vanuit het perspectief van de doelgroep (belanghebbende) voorzie ik in 2014 in de middelen om een geïntegreerd procesmodel van de Vlaamse overheid te realiseren. Het model zal ons de nodige kennis verschaffen om doelgericht en succesvol verder te werken aan de overheid van de toekomst.

Wat het archief van de Vlaamse overheid betreft, maak ik een voorstel voor de inrichting van het gemeenschappelijk aanbod van het Digitaal Archief Vlaanderen. Ik leg de Vlaamse Regering ook het beleidskader voor informatiemanagement voor, samen met het dossier over VAC Brussel. In 2014 rond ik ook de laatste fase van de operationalisering van het Archiefdecreet af, waarmee de oprichting van een centraal toegangspuntaal tot archiefdocumenten van de openbare sector en de vormgeving en inwerkingtreding van de externe audit gerealiseerd zal zijn.

6. Clustering van expertise rond goed opdrachtgeverschap

In het kader van goed opdrachtgeverschap maakt de Vlaams Bouwmeester verder gebruik van de instrumenten die reeds werden ontwikkeld zoals 'open oproep' en 'pools' om de publieke opdrachtgevers te ondersteunen.

Op vlak van e-procurement zal ik in 2014 elektronisch veilen blijven promoten en realiseer ik een systeem om facturen digitaal aan te leveren en te verwerken. Bovendien laat ik de rapportering over overheidsopdrachten verder uitbouwen.

Daarnaast zet ik verder in op raamovereenkomsten over horizontale dienstenpakketten en blijf ik concrete acties ondernemen om duurzame overheidsopdrachten te stimuleren.

7. Naar een proactief vastgoed- en patrimoniumbeleid

Een belangrijke stap voor het actief publiek vastgoedbeheer en patrimoniumbeheer was de realisatie van de vastgoeddatabank. In 2014 wil ik de gegevens eenvoudig raadpleegbaar ontsluiten door middel van webkaarten, dashboards en werklijsten. In 2014 stel ik de eerste vastgoedstatus van de Vlaamse overheid ter beschikking. Voor de mogelijke realisatie van de VAC-annexen zal ik in eerste instantie zoeken naar opties binnen de huidige vastgoedportefeuille van de Vlaamse overheid.

De Vlaams Bouwmeester geef ik de opdracht om nieuwe Pilootprojecten op te zetten in domeinen zoals Landbouw en Kunst in Opdracht. Dit moet innovatieve werkmodellen én projecten opleveren. Het nieuwe kader voor Kunst in Opdracht wil ik door middel van een decreetswijziging implementeren.

8. Naar een efficiënte, duurzame en sterke facilitaire ondersteuning

Om facilitaire processen binnen de Vlaamse overheid efficiënter te plannen en te verbeteren zal AFM een performant Facility Management Information System (FMIS) in gebruik nemen. Daarnaast laat ik mijn administratie nog meer raamcontracten afsluiten voor vaak voorkomende werken of diensten om de werklast terug te dringen en schaalvoordelen te realiseren. Verder blijf ik aan de hand van een handboek en audits inzetten op hygiëne en voedselveiligheid in de restaurants en cafetaria's. Uit de doorlichting van het ruimtegebruik in de grote kantoorgebouwen die ik regelmatig laat uitvoeren zijn enkele opportuniteiten voor verdere optimalisatie gebleken. Deze worden meegenomen in het traject voor een VAC Brussel, de VAC-annexen en Het Nieuwe Werken.

9. Een overheidsbreed dienstenplatform gebouwd op sterke entiteiten

Om kwalitatieve diensten aan onze klanten te verlenen, versterkte ik het beleidsdomein Bestuurszaken en zijn entiteiten de afgelopen jaren vanuit een integrale visie. In het laatste jaar van deze regeerperiode bouw ik daarop verder.

Om een goede afstemming tussen het informatie- en het vastgoedbeleid te bewerkstelligen en een sterke dienstverlening op het vlak van werkplekvoorziening aan te bieden, integreer ik de DAB Informatie Vlaanderen in het Agentschap voor Facilitair Management.

Voor de rekrutering van strategische ICT-brugfuncties bouw ik de Vlaamse ICT-vereniging uit. Wanneer na evaluatie van de werking en resultaten van het coördinatiecomité blijkt dat de nagestreefde daadkracht bereikt is, is het de bedoeling om een regelgevend initiatief te nemen om de taken en opdrachten van de stuurgroep Geografische Data-Infrastructuur (GDI) voor Vlaanderen en van het coördinatiecomité samen te brengen in één comité.

AFM laat ik een correcte, volledige, actuele en transparante rapportering over de kostprijs en performantie van elk element van de dienstverlening uitbouwen.

Ten slotte laat ik nagaan op welke manier de adviesbevoegdheid van de Vlaams Bouwmeester moet worden uitgeoefend.

10. Sterke partnerschappen voor maximale meerwaarde eindgebruiker

Ook in 2013 zal ik investeren in sterke partnerschappen met de lokale besturen, internationale partners, de personeelsvertegenwoordiging en de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Een verhoogde EU-opvolging schuif ik alvast naar voor als een aandachtspunt voor mijn administratie, nu alle EU-instellingen van plan zijn meer met effectbeoordelingen te werken. Daarnaast heb ik mijn administratie de opdracht gegeven om de vakbonden bij de verdere uitvoeringsfasen van het programma Modern HR-beleid te betrekken.

INLEIDING

Het laatste jaar van de regeerperiode 2009 – 2014, mijn tweede regeerperiode als minister van Bestuurszaken, is aangebroken. Vooraleer de realisaties van het voorbije jaar en mijn intenties voor het komende - en tevens laatste - jaar worden besproken, blik ik graag even terug op enkele belangrijke verwezenlijkingen uit deze regeerperiode.

Op vlak van het beleidsveld personeel en organisatie werd tijdens deze regeerperiode stevig bespaard op personeel. Eén jaar voor de afgesproken einddatum bespaart de Vlaamse overheid als groep al meer dan de opgelegde besparingsdoelstelling van 6%.

Daarnaast heb ik met het programma Modern HR-beleid ook geïnvesteerd in het personeel van de Vlaamse overheid. Zo startte ik een project om talentmanagement ingang te laten vinden in aanvulling van de rijke bestaande traditie over competentie management. Ik stimuleerde verschillende vormen van mobiliteit van personeelsleden zoals mobiliteit van en naar lokale besturen en tijdelijke (internationale) mobiliteit. Een ander voorbeeld is het Erkennen van Verworven Competenties om bij aanwervingen de relevante kennis of (beroeps)ervaring te laten primeren op het gevraagde diploma.

Naast besparingen op het personeelbestand rationaliseerde ik de managementondersteunende functies wat eveneens als een stevige besparing kan tellen.

Ik zette ook sterk in op het verminderen van administratieve lasten. Ik gaf mijn administratie de opdracht om zowel het instrumentarium te verbeteren waarmee administratieve lasten bestreden wordt, als om mee te werken aan concrete projecten zoals de omgevingsvergunning. Ook de interne administratieve lasten heb ik onder handen genomen door bijvoorbeeld het ondernemingsplan te optimaliseren. De vele impulsen om intensiever te werken met e-procurement is in deze een goed voorbeeld.

Ten slotte realiseerde ik een depot voor het semistatisch archief van de Vlaamse overheid.

Op vlak van het beleidsveld ICT en e-government bouwde ik de afgelopen regeerperiode verder aan het gemeenschappelijk dienstenaanbod met vrije afnamen en bereidde ik het nieuwe ICT-raamcontract voor. Daarnaast bouwde ik het MAGDA-platform voor gegevensdeling verder uit.

Op vlak van het beleidsveld vastgoed en facilitair management pak ik graag uit met twee belangrijke verwezenlijkingen. Ten eerste realiseerde ik in elke provinciehoofdstad een Vlaams Administratief Centrum. Ten tweede legde ik met de realisatie van de vastgoeddatabank de essentiële basis voor een goed vastgoedportefeuillebeheer.

Om toekomstige beslissingen m.b.t. Bestuurszaken nog meer op basis van cijfers en feiten te kunnen nemen, liet ik de bedrijfsinformatie van de Vlaamse overheid verder uitbouwen.

Een slagkrachtige overheid betekent een efficiëntere en effectievere overheid. Het is een overheid die meer en beter doet met minder middelen. Zoals ik in mijn voorgaande beleidsbrieven reeds aangaf, is dat geen project van enkele jaren, maar een fundamentele beweging die binnen de Vlaamse overheid op gang moet komen. Met bovenstaande realisaties, legde ik samen met mijn administratie een stevige basis. Ik hoop dat de Vlaamse overheid hier de komende jaren verder op kan bouwen en er de vruchten van kan plukken. Om het werk de komende jaren te faciliteren, versterkte ik de entiteiten binnen het beleidsdomein Bestuurszaken. Ik denk daarbij onder meer aan de realisatie van een overkoepelend dienstenplatform, de omvorming van e-IB naar DAB Informatie Vlaanderen en de heroriëntering van AFM.

Aan het begin van deze regeerperiode stelde ik mezelf de ambitie om een positief verschil te maken voor de samenleving, de bedrijven, het middenveld en de lokale overheden door het realiseren van een slagkrachtige overheid. Terugblikkend op bovenstaande verwezenlijkingen hoop ik te mogen concluderen dat ik daarin, samen met mijn administratie, geslaagd ben. Tijdens het laatste jaar wordt niet bij de pakken gezeten. Samen met mijn administratie haal ik alles uit de kast om de laatste openstaande intenties uit mijn beleidsnota te realiseren en zo mijn bijdrage aan een slagkrachtige Vlaamse overheid te vervolledigen. In de managementsamenvatting hierboven vatte ik de belangrijkste intenties voor komend jaar samen. In wat volgt bespreek ik meer uitgebreid de realisaties van 2013 en de intenties van 2014.

1 DAADKRACHTIG MANAGEMENT DOOR SAMENWERKING EN SYNERGIE

1.1 EFFICIËNTIEWINSTEN REALISEREN: SLAGKRACHTIGE OVERHEID

1.1.1 VIA-PROJECT EN MEERJARENPROGRAMME SLAGKRACHTIGE OVERHEID

Algemene stand van zaken

Het College van Ambtenaren-Generaal (CAG) rapporteert zesmaandelijks aan de Vlaamse Regering over de voortgang van het meerjarenprogramma slagkrachtige overheid. Daarnaast vindt er driemaandelijks een overleg plaats tussen een delegatie van het CAG en de kernministers over de voortgang van het programma of over specifieke sleutelprojecten of onderdelen ervan. Het afgelopen jaar wierp het voortgangsrapport maart 2013 een vooruitblik op de afwerking van de sleutelprojecten van het meerjarenprogramma. Eén van de dertien organisatiebrede sleutelprojecten van het meerjarenprogramma, met name 'Planlasten voor lokale besturen vervangen door één lokale meerjarenplanning' is inmiddels gerealiseerd.

Ik neem met mijn administratie de verdere implementatie op van de sleutelprojecten 'Rationalisering ICT', 'Modern HR-beleid', 'Betere dienstverlening door koppeling databanken, integratie gegevensverkeer en back-office activiteiten en ontwikkeling van een geïntegreerde Vlaamse publieksbalie' en 'Administratieve vereenvoudiging en kwaliteitsvolle regelgeving'. De status van deze projecten wordt in deze beleidsbrief verder besproken. Voor de status van het project 'Interne staatshervorming' verwijs ik naar mijn beleidsbrief Binnenland.

Eind februari 2013 heb ik advies aan de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen (SERV) gevraagd over de voortgang van de uitvoering van het meerjarenprogramma. Ik verwacht het advies in oktober 2013.

Inzake het aantal entiteiten keurde de Vlaamse Regering op mijn voorstel een conceptnota goed waarbij het aantal entiteiten binnen de Vlaamse overheid wordt verminderd. Tien entiteiten met te weinig kritische massa zullen opgaan in andere (en grotere) entiteiten. Ook het aantal adviesraden zal verminderen en de werking van de overblijvende adviesraden wordt, waar mogelijk, geïntegreerd in grotere adviesraden zoals de SERV.

Intenties 2014

Het Agentschap voor Overheidspersoneel (AgO) adviseert entiteiten van de Vlaamse overheid inzake organisatieontwikkeling. Deze adviestrajecten zullen ook ingezet worden in het kader van de schaalvergroting.

Sleutelproject 'Rationalisatie managementondersteunende functies'

Stand van zaken

De conceptnota 'Rationalisatie van de managementondersteunende functies' die de Vlaamse Regering in juli goedkeurde, stelt dat er een reductie komt van het aantal managementondersteunende diensten (MOD) tot maximaal tien. Daarenboven zullen alle entiteiten van de dertien ministeries een beroep moeten doen op het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) voor de erkenning van arbeidsongevallen, beroepsziekten en buitendienstongevallen. Alle entiteiten die onder het toepassingsgebied van de conceptnota vallen zullen uiterlijk in 2020 moeten aansluiten bij het personeelssysteem Vlimpers en uiterlijk eind mei 2014 aansluiten bij de VZW Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel. Tot slot sluiten alle entiteiten die onder het toepassingsgebied van de

conceptnota ressorteren, met uitzondering van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB), uiterlijk eind 2014 aan bij de Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherming (GDPB).

Intenties 2014

Ik zal de in 2013 gestarte fusieoperatie om te komen tot MOD's met minimaal 2000 te bedienen personeelsleden als richtcijfer finaliseren, inclusief de realisatie van de gemeenschappelijke MOD voor de horizontale beleidsdomeinen volgens de principes vermeld in de conceptnota (cfr. Punt 3.1.2). AgO zal tegen uiterlijk februari 2014 een implementatietraject opstellen met betrekking tot de aansluiting bij Vlimpers.

1.1.2 DE INTERNE PLANLAST VERMINDEREN EN EFFICIËNTIE INSCHRIJVEN IN DE PLANNINGSINSTRUMENTEN

Stand van zaken

De Vlaamse Regering verleende op mijn voorstel haar goedkeuring aan de inhoud en de implementatie van het ondernemingsplan en de jaarlijkse uitvoeringsrapportering. Het voorstel integreert het jaarlijks diversiteitsplan en het jaarlijks welzijnsplan in het jaarlijks ondernemingsplan. De ondernemingsplannen werden begin dit jaar opgevraagd en op de website www.bestuurszaken.be geplaatst.

Intenties 2014

Ik zal de mogelijkheid onderzoeken om te streven naar uniformiteit m.b.t. het personeelsplan. AgO levert een 'Instrumentendoos Personeelsplanning' op die het de entiteiten van de Vlaamse overheid mogelijk zal maken om hun personeelsplan op een gestructureerde manier op te maken, meer in lijn met het ondernemingsplan.

1.1.3 EFFICIËNTIE-EFFECTEN METEN

Stand van zaken

Ik volgde de stand van zaken met betrekking tot de 6% personeelsbesparingen nauwgezet op. Uit de halfjaarlijkse monitoring op 30 juni 2013 bleek dat de betrokken entiteiten reeds meer dan 6% personeel hadden bespaard. In het kader van de begrotingsopmaak 2014 werd daarop beslist om het bereikte overschot te consolideren door de personeelsbesparingen op te trekken tot 6,5%. De enkele entiteiten die de gevraagde personeelsbesparingsdoelstelling nog niet behaald hebben, worden geacht deze alsnog te realiseren. Omdat de verhoging van 6% tot 6,5% niet van toepassing is op de continufuncties binnen de doelgroep van entiteiten, moet de extra besparing worden herverdeeld onder de andere functies binnen de doelgroep. Dit impliceert dat de entiteiten tot ca. 6,67% moeten besparen om voor de gehele doelgroep de vooropgestelde 6,5% te realiseren.

Bijna alle niet-Vlimpers entiteiten leveren momenteel maandelijks personeelsdata aan op basis van geautomatiseerde datastromen. Daardoor is de doorlooptijd van de aanlevering van data drastisch gedaald en de beschikbaarheid en kwaliteit van de rapportering sterk verhoogd. Bijkomende aandacht zal ook naar de beleidsdomeinen gaan die de personeelsbesparingen eind 2013 nog niet helemaal gerealiseerd hebben.

Intenties 2014

Gezien de Vlaamse overheid de opgelegde personeelsbesparing vroegtijdig en meer dan opgelegd gerealiseerd heeft, zal ik erop toezien de huidige personeelsomvang te consolideren.

Om de snelheid en de kwaliteit van de personeelsrapportering te verhogen, leveren de niet-Vlimpers entiteiten vanaf 2014 geautomatiseerd personeelsdata aan volgens een vernieuwde versie van het uitwisselingsprotocol (= meer en diepgaandere data).

1.1.4 DIENST VOOR DE BESTUURSRECHTSCOLLEGES (DBRC)

Stand van zaken

In 2013 doorliep het voorontwerp van decreet betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges de nodige (overleg)procedures. Het decreet organiseert een ondersteunende dienst voor de bestuursrechtscolleges (DBRC) met onder meer de griffiers en referendarissen, geleid door de voorzitter, voor het Milieuhandavingscollege, de Raad voor Vergunningsbetwistingen en de Raad voor Verkiezingsbetwistingen samen. Daarnaast bepaalt het decreet de grote lijnen van de procedure, waaronder de bemiddeling, de bestuurlijke lus en de vereenvoudigde procedure.

Het decreet werd telkens aangepast aan inhoudelijke evoluties. Zo werd rekening gehouden met het wetsontwerp tot hervorming van de Raad van State (de mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen nadat het vernietigingsverzoek werd ingevoegd, de vereiste van het moeilijk te herstellen ernstig nadeel werd vervangen door de spoedeisendheid) en werd ook de beslissing van de Vlaamse Regering in juli 2013 om het schorsings- en vernietigingscontentieux inzake omgevingsvergunningen toe te wijzen aan de Raad voor Vergunningsbetwistingen, meegenomen in de decreetstekst. De Vlaamse Regering keurde het voorontwerp van decreet voor de tweede keer principieel goed op 19 juli 2013 en legde het voor advies voor aan de Raad van State. Daarna volgde de indiening bij het Vlaams Parlement.

Het Departement Bestuurszaken stelde, in samenwerking met de betrokken bestuursrechtscolleges en departementen, twee uitvoeringsbesluiten op - het procedurereglement en de rechtspositieregeling - en startte daarvoor het inhoudelijk overleg op.

Tot slot bogen projectgroepen zich over de concrete uitwerking van de DBRC voor de aspecten Gebouwen en Logistiek, Informatiebeheer en Communicatie en Financiën & Budget (inclusief ondersteuning).

Intenties 2014

In 2014 zal de Vlaamse Regering het decreet betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges indienen bij het Vlaams Parlement. De Vlaamse Regering zal eveneens de datum van inwerkingtreding bepalen, in samenhang met de inwerkingtreding van de decreten betreffende de omgevingsvergunning en de handhaving van de omgevingsvergunning.

De Vlaamse Regering zal de uitvoeringsbesluiten betreffende het procedurereglement en betreffende de rechtspositieregeling definitief goedkeuren na het doorlopen van de procedure van administratieve en begrotingscontrole. Het Departement Bestuurszaken zal toezien op de verdere concrete uitwerking van de DBRC inzake Gebouwen en Logistiek, Informatiebeheer en Communicatie, Financiën & Budget inclusief de MOD.

Zo zullen tegen het einde van de regeerperiode de geïntegreerde werking (met als doel een optimale rechtsbedeling en maximale rechtsbescherming) en de gestroomlijnde arbeidsvoorwaarden van een aantal administratieve rechtscolleges in wetgevende teksten een feit zijn.

1.2 DE (POLITIEK-)AMBTELIJKE SAMENWERKING VERSTERKEN OM VERKOKERING TEGEN TE GAAN

Stand van zaken

De Vlaamse Regering zette het driemaandelijks overleg met het CAG voort. Tweemaal per jaar bezorgt het CAG een voortgangsrapport over de uitvoering van het meerjarenprogramma slagkrachtige overheid. Het CAG rapporteert over de realisatiegraad van de besparingen tijdens het overleg met de kern van de Vlaamse Regering. Binnen de administratie vond op regelmatige basis overleg en afstemming tussen de topambtenaren plaats.

Intenties 2014

In 2014 wens ik de samenwerking tussen het CAG, het SG-forum, MOVI, ... verder te stimuleren en wens ik te waken over de goede taakverdeling onderling maar ook met de strategische overlegfora SOBO, SOFI en SOPO. Ik zal erover waken dat de overlegmomenten tussen het CAG en de kern van de Vlaamse Regering worden gecontinueerd. Tot slot zal ik vanuit het Departement Bestuurszaken erop toezien dat de samenwerking tussen politiek en administratie, in het bijzonder inzake de uitvoering van de zesde staatshervorming, optimaal verloopt.

1.3 VERHOGEN VAN DE AUTONOMIE EN FLEXIBILITEIT OVER BEHEER VAN DE MIDDELEN

Stand van zaken

Het Rekendecreet van 8 juli 2011 en het daaropvolgend uitvoeringsbesluit van 14 oktober 2012 laat het lijnmanagement toe om meer flexibele verschuivingen te doen binnen de verschillende begrotingsprogramma's.

Intenties 2014

In 2014 zal dit verder worden opgevolgd door mijn collega bevoegd voor Financiën en Begroting.

1.4 VEREENVOUDIGEN VAN CONTROLE EN TOEZICHT OP MAAT VAN DE VLAAMSE OVERHEID

1.4.1 ONTWIKKELEN EN INVOEREN VAN EEN 'SINGLEAUDITCONCEPT' VOOR VLAANDEREN

Stand van zaken

Het concept 'single audit' is in het rekendecreet opgenomen. De Vlaamse Regering keurde het uitvoeringsbesluit goed.

Intenties 2014

In 2014 zal dit verder worden opgevolgd door mijn collega bevoegd voor Financiën en Begroting en door de minister-president, bevoegd voor audit.

1.4.2 UITBOUW VAN EEN DEGELIJK SYSTEEM VAN ORGANISATIEBEHEERSING (INTERN CONTROLESYSTEEM)

Stand van zaken

In 2013 werd verder ingezet op de uitbouw van een geïntegreerd risicomanagement binnen de Vlaamse overheid. De technische werkgroep interne controle startte een traject om de leidraad interne controle/organisatiebeheersing te herzien.

In 2013 werd beslist om IAVA om te vormen tot audit Vlaanderen met een auditpoot voor de Vlaamse overheid en een auditpoot die de externe audit van lokale besturen voor zijn rekening zal nemen. In de loop van 2014 wordt deze beslissing verder geïmplementeerd.

Intenties 2014

In 2014 zal verder worden ingezet op geïntegreerd risicomanagement en zal de werkgroep interne controle/organisatiebeheersing de instrumenten m.b.t. organisatiebeheersing verder opvolgen. In dat opzicht verwijs ik ook graag naar de beleidsbrief van de minister-president, bevoegd voor audit. De werkgroep zal in 2014 de actualisatie van de leidraad interne controle/organisatiebeheersing afronden en implementeren.

De externe auditactiviteiten naar de lokale besturen zullen worden opgestart in 2014.

1.4.3 UITBOUW VAN HET BEDRIJFSCONTINUÏTEITSMANAGEMENT

Stand van zaken

In 2013 maakte ik een overzicht van de status en de kwaliteit van de bedrijfscontinuïteitsplannen. Ik ondersteunde de verschillende overheidsdiensten in het verbeteren van hun bedrijfscontinuïteit door middel van testen en kennisuitwisselingsdagen. Ik inventariseerde de kritieke processen en hun contacten, en laat ze nu continu beheren zodat er accurate informatie ter beschikking is voor het crisiscoördinatiecentrum (CCVO). Ik zorgde voor een totaaltest van het CCVO waaraan alle diensten konden deelnemen. Het CCVO werkte in goede verstandhouding samen met het nationaal crisiscentrum in de noodplanning en risicoanalyses.

Intenties 2014

In 2014 voorzie ik optimalisaties in de aanpak van organisatiemanagement, zodat de beheersmaatregelen van het risicobeheer en van het bedrijfscontinuïteitsmanagement volledig op elkaar zijn afgestemd. Een totaalaanpak zal de beheerskosten verder verminderen.

Daarnaast bestendig ik het uitvoerig testen van het bedrijfscontinuïteitsstelsel, waarbij ik nu de focus leg op het effectief heropstarten van kritieke ketenprocessen.

Verder zal ik er op toezien dat de kwaliteit van de bedrijfscontinuïteitsplannen verhoogd, onder andere ten behoeve van de crisiscoördinatie door het crisiscoördinatieteam van de Vlaamse overheid. Het CCVO komt in werking in geval van ernstige calamiteiten waarbij meer dan één Vlaamse overheidsinstelling betrokken. Het CCVO heeft nood aan meer slagkracht en bekendheid. Ik zet dus in op meer intensieve interne communicatie, en geef daarnaast prioriteit aan de ervaringsuitwisseling met de provinciegouverneurs.

1.4.4 INTRODUCEREN VAN EXTERNE AUDIT BIJ DE LOKALE BESTUREN

Voor de verdere opvolging van de introductie van de externe audit bij de lokale besturen verwijs ik naar mijn beleidsbrief Binnenlands Bestuur. Zie ook 1.4.2.

1.5 VERZEKEREN VAN DEUGDELIJK BESTUUR

Stand van zaken

Het ontwerp van decreet betreffende deugdelijk bestuur in de Vlaamse publieke sector legt een aantal regels op inzake de samenstelling van raden van bestuur van publieke organisaties en het opstellen van een deontologische code. Het decreet legt ook verschillende geldelijke bepalingen op. Zo mag de jaarlijkse bezoldiging van personeelsleden en leden van raden van bestuur niet hoger zijn dan de bezoldiging van de minister-president. Bezoldigingen kunnen niet meer toegekend worden in aandelen of aandelenopties en mogen ook niet uitbetaald worden aan een managementvennootschap. Het bedrag van de variabele verloning wordt beperkt en wordt bovendien sterker gekoppeld met het realiseren van een aantal doelstellingen. Ten slotte bepaalt het decreet dat de bedragen van de bezoldigingen openbaar gemaakt worden. Dat zal de transparantie inzake de verloning van personeelsleden van entiteiten en de leden van raden van bestuur verhogen.

Het ontwerp van decreet werd na advies van de Raad van State goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 19 juli 2013 en vervolgens ingediend bij het Vlaams Parlement.

Intenties 2014

Na goedkeuring door het Vlaams Parlement zal ik in 2014 toezien op de uitvoering van het decreet. De sectorale regelgeving zal in overeenstemming moeten worden gebracht met de verplichtingen die het decreet oplegt (bv. inzake de aanstelling van onafhankelijke bestuurders, ...). Tevens moeten alle entiteiten die onder het decreet vallen een deontologische code opstellen en de entiteiten die onder de toepassing van het ombudsdecreet vallen tevens een beschermingsregeling voor klokkenluiders.

Het decreet voorziet ook in een periodieke rapportering door de Vlaamse Regering aan het Vlaams Parlement over de wijze waarop het decreet is toegepast.

1.6 STIMULANSEN VOOR EEN WAARDEGEDREVEN BEDRIJFSCULTUUR

Stand van zaken

AgO ontwikkelde een instrumentendoos ‘organisatiecultuur’. In juni 2013 werden twaalf interne coaches gecertificeerd. Op 1 september 2013 stelde AgO een nieuwe coördinator coach aan.

Intenties 2014

Begin 2014 wordt een vernieuwde en vereenvoudigde versie van het competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid opgeleverd. In 2014 zal de relatie tussen competenties, waarden en functiefamilies worden uitgewerkt. De waarden worden geïntegreerd in de functiebeschrijvingen. Dat zal gekoppeld worden aan een drastische vereenvoudiging van de huidige functiebeschrijvingen en op de manier waarop de documenten in het kader van de PLOEG-cyclus vandaag worden opgesteld. Ook e-Talent (zie ook hoofdstuk 3.1) is daarbij cruciaal. Daardoor wordt het bestaande HR-instrumentarium vereenvoudigd en kan het binnen de Vlaamse overheid met meer daadkracht ingezet worden.

AgO breidt het interne netwerk van coaches in 2014 verder uit. Het coachproject zet dit jaar in op ‘leiderschap’ en ‘organisatietrajecten’. Er worden twee meesterklassen inspirerend coachen ontwikkeld, één voor afdelingshoofden en één voor topambtenaren, in samenwerking met de Nederlandse Rijksoverheid. Tevens wordt er samen met hen een project over e-coaching voor leidinggevenden uitgewerkt.’

2 EEN OPEN EN INNOVATIEVE OVERHEID VOOR EEN BETERE DIENSTVERLENING

2.1 EEN KWALITATIEVE DIENSTVERLENING GARANDEREN

Stand van zaken

In 2013 ontwikkelde het Agentschap voor Overheidspersoneel (AgO) een vergelijkingsdatabank waardoor resultaten van klantenonderzoeken, die door verschillende entiteiten van de Vlaamse overheid worden uitgevoerd, met elkaar kunnen worden vergeleken.

Intenties 2014

Naast ondersteuning door middel van bestaande raamcontracten, wil ik ook inzetten op het verder uitbouwen van de interne expertise om entiteiten op hun vraag te ondersteunen als zij hun dienstverlening kritisch bekijken. Gebruikersfeedback moet maximaal aangewend worden voor het blijvend verbeteren van de dienstverlening zowel op het niveau van entiteiten als op het niveau van de Vlaamse overheid. In dit kader organiseert AgO in het najaar 2013 een discussieforum (online synthetron) met betrekking tot gebruikersfeedback.

2.2 OPEN EN LUISTERENDE OVERHEID

2.2.1 LUISTEREN NAAR DE SAMENLEVING: CONSULTATIE

Stand van zaken

In 2013 heb ik in samenwerking met de minister-president de consultatiecode gefinaliseerd en meegedeeld aan de Vlaamse Regering (zie ook hoofdstuk 5.2.3). De consultatiecode is een hulpmiddel om het besluitvormingsproces in Vlaanderen transparanter te maken en op die manier bij te dragen tot kwaliteitsvolle regelgeving.

In 2013 organiseerde AgO ‘Blik naar Buiten’, een netwerkevenement voor leidend ambtenaren over het thema belanghebbendenmanagement. Aansluitend daarbij werd een instrumentendoos ‘belanghebbendenmanagement’ opgeleverd en startte AgO een leernetwerk belanghebbendenmanagement. Ook op het tweedaagse seminarie ‘Jongleren met leiderschap’ voor het middenkader van de Vlaamse overheid kwam het thema belanghebbendenmanagement ruimschoots aan bod.

Intenties 2014

In 2014 wens ik belanghebbendenmanagement verder uit te bouwen binnen de Vlaamse overheid (blik naar buiten) als onderdeel van organisatieontwikkeling (leidraad organisatiebeheersing); als onderdeel van modern wetgevingsbeleid (consultatiecode); en als onderdeel van professioneel projectmanagement (routeplanner versnelling investeringsprojecten).

Naast gebruikersfeedback (zie 2.1) zal ik mijn administratie de opdracht geven haar focus te leggen op strategisch onderzoek naar klantenbehoeften en dit op basis van innovatieve methodologiën (zoals bijvoorbeeld Service Design een methodiek uitgewerkt voor de lokale besturen samen met VVSG). Hierbij vertrekt een veranderingsproject vanuit de noden en wensen van de gebruikers en samen met hen en met andere belanghebbenden wordt naar oplossingen gezocht. De wisselwerkingen van de gebruiker met een dienst wordt van grondig bestudeerd en uitgewerkt.

Verder wens ik in 2014 de focus op het bestaand instrumentarium te verrijken door middel van kennisdeling en expertiseopbouw.

Tot slot wens ik belanghebbendenmanagement verder toe te passen in een interbestuurlijke context. Zo kan er geleerd worden uit de ervaringen van lokale besturen met de toepassingen van de Beleids- en Beheercyclus (BBC).

2.2.2 VOORTBOUWEN OP DEGELIJK BELEIDSGERICHT WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK

Stand van zaken

2013 was het tweede werkjaar van het Steunpunt Bestuurlijke Organisatie (SBOV III) – Slagkrachtige Overheid. Tijdens het tweede werkjaar kwamen heel wat interessante onderzoeksbevindingen naar boven.

Intenties 2014

In 2014 zal ik verder inzetten op een sterke samenwerking tussen de administratie en SBOV III en zal ik erover waken dat de SBOV-onderzoeksresultaten ruimer worden verspreid. Gezien de kortere looptijd van SBOV III (vier in plaats van vijf jaar) zal ik er op toezien dat alle projecten de geplande timing behouden.

2.3 INTEGRE OVERHEID BLIJVEND GARANDEREN

Stand van zaken

2013 stond in het teken van het realiseren van het uniek meldpunt. Het meldpunt ging voor de personeelsleden van de Vlaamse overheid van start op 1 januari 2013. In het najaar werd de dienstverlening van het meldpunt ook opengesteld voor burgers, bedrijven en verenigingen die vragen of meldingen over integriteit bij de Vlaamse overheid hebben.

Verder werd het eerste werkjaar van het virtueel bureau Integriteit in een jaarverslag beschreven. Een belangrijk project was het opstellen van een nieuwe omzendbrief over integer omgaan met ICT-middelen. De vorige omzendbrief dateerde van 2004 en was aan herziening toe. Met de ontwikkelingen op ICT-vlak en de opkomst van sociale media maar ook de nieuwe controle mogelijkheden, was de tijd rijp om nieuwe afspraken te maken met de personeelsleden van de Vlaamse overheid.

Met de herziening van het klokkenluidersdecreet en het nieuwe Ombudsdecreet was er in de loop van 2013 ook de aanpassing van een aantal bijbehorende documenten zoals het Vlaams Personeelsstatuut en de Omzendbrief klachtenmanagement.

Ten slotte zette Integriteitszorg in 2013 in op kennisopbouw en kennisdeling met andere overheden. Enerzijds in Vlaanderen binnen het Vlaams Netwerk Integriteit en door halfjaarlijks overleg met de stad Antwerpen en de stad Gent. Anderzijds over de landsgrenzen heen met Nederland, de EU en de OESO.

Intenties 2014

Het integriteitsbeleid zal in 2014 focussen op vier actiepunten. Ten eerste start het virtueel bureau Integriteit een traject om met relevante indicatoren het integriteitsbeleid van de Vlaamse overheid in kaart te brengen, op te volgen en te evalueren.

Ten tweede organiseert het virtueel bureau Integriteit een Integriteitsdag over het integriteitsbeleid en het in de praktijk brengen ervan. De dag staat in het teken van kennisdeling en -verdieping met sprekers van binnen en buiten de Vlaamse overheid.

Integer leidinggeven is het derde actiepunt. Verder bouwend op de voorbereidingen van de voorbije twee jaar, werkt Integriteitszorg samen met AgO en de projectmedewerkers van het programma Modern HR-beleid een vormingstraject uit op maat van leidinggevendenden. Het vormingstraject zal leidinggevendenden niet alleen vormen maar ook ondersteunen in hun sleutelrol als integriteitsactor.

Daarnaast heb ik de intentie om binnen de Vlaamse overheid tot een uitwisseling van informatie over deelnemers aan overheidsopdrachten te komen. Het gaat dan specifiek om deelnemers die betrokken zijn bij een misdrijf dat hun professionele integriteit aantast of die bij hun beroepsuitoefening ernstige fouten hebben begaan. Deze informatie moet toelaten om dergelijke deelnemers te weren uit procedures. Ik heb het voorbereidend onderzoek afgerond en zal daarover een voorstel formuleren aan de Vlaamse Regering.

Ten slotte reikt Integriteitszorg ter ondersteuning van entiteiten een voorbeeld en houvast aan voor de rol en functie van de contactpersoon integriteit.

2.4 INNOVATIEKLIMAAT BINNEN DE VLAAMSE OVERHEID STIMULEREN

Stand van zaken

Het was mijn ambitie om het innovatienetwerk ‘Spring uit de Band’ zelfsturend te laten functioneren. Dat is gelukt. Het leernetwerk dat ik vorig jaar heb opgestart, is op initiatief van betrokken personeelsleden verder gezet. Verschillende initiatieven, zoals Train Je Collega en de visienota ‘Het Nieuwe Werken’, werden opgestart onder invloed van het Charter van innovatieve personeelsleden dat eind 2013 ondertekend werd door verschillende lijnmanagers en personeelsleden. Op het seminarie van het middenkader dat ik in het najaar organiseerde, liet ik ook veel aandacht gaan naar ondernemerschap, en bracht ik het middenkader van de Vlaamse overheid in een vruchtbaar debat met ondernemers. Tijdens het seminarie liet ik ook mooie voorbeelden van het ondernemerschap bij de Vlaamse overheid in beeld brengen.

Intenties 2014

In 2014 wil ik opnieuw een aantal innoverende stimulansen geven. Ik zal de innovatieve arbeidsorganisatie verder activeren (zie ook hoofdstuk 3.5). AgO zal in 2014 een nieuwe instrumentendoos opleveren waarin methodieken van innovatieve arbeidsorganisatie gebundeld worden. Het Departement Bestuurszaken en AgO zullen in 2014 ook verder investeren in P&O-synergiën: het HR-netwerk, het netwerk organisatiebeheersing, het Zin?Ja!-netwerk, het opzetten van leernetwerken, het uitwerken van instrumentendozen, de versterking van de rol als kennisdraaischijf,...

Tenslotte zetten we in 2014 samen met andere overheden zoals de Europese Commissie en de federale overheid een dialoog op om innovatie in de publieke sector hoog op de agenda te houden en een nieuw innovatiefestival op te zetten.

2.5 PROJECT-, PROGRAMMA- EN VERANDERMANAGEMENT

Stand van zaken

In 2013 zette de administratie verder in op project-, programma- en veranderingsmanagement. Ik liet projectmatig werken verder stimuleren en waar nodig konden de projectmedewerkers zich

professionaliseren door vorming en ervaring. In 2012 maakten tal van entiteiten gebruik van ondersteuning over project-, programma- en veranderingsmanagement. De manier waarop het sleutelproject Modern HR-beleid zich ontplooit is een concreet voorbeeld van de toepassing van een professioneel projectmanagement.

Intenties 2013

In 2014 wens ik verder in te zetten op de professionalisering binnen de Vlaamse overheid inzake project-, programma- en veranderingsmanagement en rol ik een basis projectmethodiek uit die beschikbaar zal zijn voor de hele Vlaamse overheid. Om dit kracht bij te zetten zal ik naast sjablonen ook een basisopleiding voorzien die door lesgevers vanuit de Vlaamse overheid zal gegeven worden, zo wordt er maximaal aan kennisdeling gedaan.

Verder wens ik ook te onderzoeken hoe we de lokale besturen daarin kunnen ondersteunen in het kader van de nieuwe externe audit lokale besturen.

In 2014 zal ik extra inzetten op de implementatie van de zesde staatshervorming. Ik voorzie in een professionele overheveling, integratie en consolidatie van bevoegdheden in het domein van personeel, organisatie, ICT, informatiebeheer, vastgoed en facilitair management. Ik zal de verschillende veranderingstrajecten (organisaties, processen, cultuur, ...) ondersteunen vanuit AgO of Jobpunt Vlaanderen. Ik zal er verder over waken dat de principes van het belanghebbendenmanagement tijdens het traject van de implementatie van de staatshervorming wordt gerespecteerd. Tot slot zal ik er als minister van Bestuurszaken alles aan doen om de continuïteit van de werking van de administratie te verzekeren tijdens de transitiefase.

3 NAAR EEN VERNIEUW(EN)D P&O-BELEID

3.1 NAAR EEN VERNIEUW(EN)D PERSONEELSBELEID GERICHT OP LANGETERMIJNAMBITIES

Stand van zaken

In 2013 bezorgde ik de mededeling (VR 2013 1101 MED.0011/1) aan de Vlaamse Regering betreffende 'Een modern HR-beleid voor de Vlaamse overheid'. Daarin gaf ik aan dat het hervormen van de Vlaamse overheid in de richting van de vijf strategische HR-doelstellingen (zie infra) een stapsgewijs proces is. Het aantrekken, behouden en ontwikkelen van talent vormt daarbij een rode draad, ondersteund door het versterken van de leidinggevende capaciteit.

Om op korte termijn een antwoord te bieden aan de uitdagingen waarvoor de Vlaamse overheid staat, ondernam ik concrete initiatieven met een sterke focus op het ontwikkelen en/of optimaliseren van het HR-instrumentarium, de regelgeving en IT-ondersteuning. De acties mogen echter de langetermijnvisie niet hypothekeren. Ik wil een aantal acties nog binnen de huidige regeerperiode (2009-2014) realiseren en een aantal acties voorbereiden voor de volgende regeerperiode.

In het kader van een efficiënt kennismanagement, ter bevordering van het entiteitsoverschrijdend werken en de professionalisering van de personeelsfunctie, zijn binnen de Vlaamse overheid verschillende netwerken (o.a. HR-netwerk, Zin?Ja!-netwerk,...) en groepen (coaches, facilitatoren, lesgevers sociale media) met betrekking tot diverse thema's actief. Daarnaast ging ook voor de derde keer het congres 'HRM in de Overheid' door.

Als onderdeel van de bedrijfsinformatie van de Vlaamse overheid stelde ik verschillende HR-indicatoren beschikbaar op de website www.bestuurszaken.be (o.a. personeelspeiling, telewerk, VTO, ...). Daarnaast werd een uitgebreid rapport gepubliceerd met de analyse op niveau van de Vlaamse overheid van de Personeelspeiling 2012. De voornaamste conclusies liet ik visueel aantrekkelijk

vormgeven in een infografiek. De digitalisering van de PLOEG-cyclus (Vlimpers Talent Ploeg) is voltooid, net als de bouw van een registratiemodule voor VTO-activiteiten (Vlimpers Talent Leren). Omtrent deze laatste module zijn intense ondersteuningsinspanningen geleverd.

Voor de realisatie van een vernieuw(en)d personeelsbeleid is een cultuuromslag essentieel en is een wijziging van het VPS aangewezen. Daartoe werkte het Departement Bestuurszaken samen met het Agentschap voor Overheidspersoneel (AgO) vier cultuurwaarden uit: daadkracht, vertrouwen, wendbaarheid en openheid.

Intenties 2014

Vanuit de organisatiestrategie en de reeds bestaande HR-visie, wil ik verder inzetten op deze cultuuromslag en op vijf strategische doelstellingen (zie 3.2 t.e.m. 3.6). Daartoe wil ik de beleidsmatige en regelgevende acties binnen de huidige regeerperiode afronden. Om de cultuurwaarden binnen de organisatie ingang te doen vinden, werkt mijn administratie in 2014 de relatie tussen competenties, waarden en functies uit (zie hoofdstuk 1.6).

Daarnaast blijf ik de initiatieven in het kader van een efficiënt kennismanagement, het entiteitsoverschrijdend werken en de professionalisering van de personeelsfunctie verderzetten.

De verschillende HR-indicatoren worden in de loop van 2014 geactualiseerd en verder ontsloten op www.bestuurszaken.be. Omtrent de verdere uitrol van de module Vlimpers Talent Leren wens ik verhoogd in te zetten op de zelfredzaamheid van entiteiten door kennisdeling tussen reeds bestaande en nieuwe gebruikers van de module te stimuleren.

3.2 PERSONEELSBEWEGINGEN

Stand van zaken

Binnen de strategische doelstelling personeelsbewegingen wil ik een kostenbewuste personeelsinzet realiseren door op een kwalitatieve en solidaire manier om te gaan met de personeelsbewegingen (in-, door- en uitstroom) op het niveau van de Vlaamse overheid. Daartoe wil ik de mobiliteit van de personeelsleden van de Vlaamse overheid stimuleren.

In het voorjaar van 2013 startte mijn administratie twee proefprojecten in het kader van internationale mobiliteit: uitwisseling met de Nederlandse Rijksoverheid en werkbezoeken aan de Vlaamse buitenlandkantoren. Dertien personeelsleden namen daaraan deel. Daarnaast is de communicatie betreffende de mogelijkheden tot internationale mobiliteit en de werking over detacheringen verbeterd, o.a. door een beter databaseer.

Ik stelde vast dat de procedure met betrekking tot mobiliteit met lokale besturen onvoldoende bekend is. Daarom werden bijkomende hulpmiddelen uitgewerkt en ontsloten op diverse websites. Een informatiecampagne werkte sensibiliserend.

Het in september 2013 principieel goedgekeurde ontwerpbesluit tot wijziging van het Vlaams Personeelsstatuut faciliteert personeelsbewegingen van vastbenoemde personeelsleden van de onderwijssector en van de administratie van het Vlaams Parlement naar de Vlaamse overheid.

In het kader van tijdelijke mobiliteit ontwikkelde mijn administratie een ondersteunend IT-instrument voor de koppeling tussen aanbieders en vragers van talenten. De lancering van deze marktplaats - die tegelijk een soort talentendatabank is - ging gepaard met een uitgebreide communicatiecampagne en is verder ondersteund door een leidraad.

In juni 2013 behaalden twaalf interne coaches van de Vlaamse overheid hun certificaat als coach. Zij engageren zich voortaan om 20% van hun tijd in te zetten als coach. Een mooi voorbeeld van tijdelijke mobiliteit.

In de tweede helft van 2013 werd in dezelfde lijn gestart met de oprichting van een gelijkaardige pool van facilitatoren. Bij de organisatie van de ‘Zomeruniversiteit Sociale Media’ en bij ‘Train je Collega’ werden personeelsleden van de Vlaamse overheid op hun talenten ingezet als interne trainer. Deze initiatieven zal ik in 2014 onverkort verderzetten.

Op de website www.werkenvoorvlaanderen.be worden alle vacatures van de Vlaamse overheid langs één loket aangeboden, met inbegrip van alle vacatures die verschijnen op de website van Jobpunt Vlaanderen.

Intenties 2014

Na positieve evaluatie wil ik de twee proefprojecten in het kader van internationale mobiliteit en de marktplaats voor tijdelijke mobiliteit definitief verankeren en nog verder uitbreiden. Daartoe wil ik ook poolvorming van gemeenschappelijke talenten verder stimuleren.

EVC (erkennen verworven competenties) wordt te weinig gebruikt waardoor een evaluatie van het instrument zich opdringt.

Ik wil verder werk maken van het naar elkaar toe laten groeien van de rechtspositie van ambtenaren en contractuelen o.a. op het vlak van de bevorderingsmogelijkheid voor contractuelen.

Daarnaast laat ik een beleidsrapport opstellen dat in een grondige hervorming van de procedures voor in-, door- en uitstroom voorziet gebaseerd op de functiefamilies en functieniveaumatrix. Dit wordt door AgO geïntegreerd in de instrumentendoos personeelsplanning waarvan sprake in hoofdstuk 1.

Omtrent selecties werk ik een ontwerp van omzendbrief ‘Kwaliteitscriteria voor selectoren’ uit die de kwaliteit moet garanderen doordat selectoren en selecties in de Vlaamse overheid aan een aantal vereisten moeten voldoen. Deze omzendbrief vormt de noodzakelijke onderbouw voor ‘niet nodeloos hertesten’.

3.3 INZETBAARHEID

Stand van zaken

Door middel van de strategische doelstelling ‘Inzetbaarheid’ wil ik een grotere inzetbaarheid van alle personeelsleden zowel binnen de entiteit, de Vlaamse overheid als over de bestuurslagen heen realiseren, gecombineerd met hun voortdurende ontwikkeling met een toegevoegde waarde voor de organisatie. Daartoe zijn er momenteel twee ‘lerende netwerken’ die goede praktijken met betrekking tot deze thema’s delen: het Zin?Ja!-netwerk, een lerend netwerk van, voor en door ervaren werknemers die zinvol aan het werk willen blijven tot het einde van de loopbaan werd eind 2012 opgestart, en sessies over Talentenbeleid startten in het najaar van 2013. Daarnaast lanceerde ik een instrumentendoos met input uit bevestigingen van leidinggevers en van ervaren werknemers, die in eerste instantie personeelsverantwoordelijken en leidinggevers ondersteuning biedt betreffende het zinvol en langer aan het werk blijven. De mogelijkheid om na 65 jaar te blijven werken, biedt ook toegenomen flexibiliteit voor onze ervaren werknemers.

In het kader van een sociaal overheidswerkgeverschap is een onderbouwd voorstel uitgewerkt rond re-integratie van mensen met langdurige gezondheidsproblemen, een centraal ondersteuningsaanbod, een sociaal-medisch team en opleiding van HR-medewerkers. Werkwijzer is aangepast zodat mensen effectiever herplaatst kunnen worden. Er zijn ook instrumenten uitgewerkt voor het voeren van een aanwezigheidsbeleid en er werd ingezet op een geïntegreerde werking van de welzijnsactoren.

Het studieproject ‘Werknemer in de toekomst’ concludeerde dat, ondanks het discours in de media, generaties (babyboom, X, Y) geen basis zijn om een HR-beleid op uit te bouwen, en dat de behoeften

vanuit de focusgroepen sterk in lijn liggen met de huidige acties binnen modern HR-beleid, wat geruststellend is.

Het in september 2013 principieel goedgekeurde ontwerpbesluit tot wijziging van het Vlaams Personeelsstatuut verwezenlijkt de eerste stappen voor de alignering van contractuelen en statutairen (contractuele personeelsleden kunnen bevorderen naar een statutaire betrekking, naast ambtenaren kunnen ook contractuele personeelsleden tijdelijk aangesteld worden tot projectleider, soepelere ontslagmogelijkheid voor ambtenaren). Verder bevat het ontwerpbesluit een bijsturing van de herplaatsing, een uitbreiding van de wijziging van dienstaanwijzing en een meer algemene mogelijkheid tot graadverandering.

Inzake verlofstelsels werkte het Departement Bestuurszaken een voorstel uit voor een eenvoudiger, transparant verlofstelsel, waarbij een evenwicht wordt gezocht tussen het belang van het personeelslid en het belang van de organisatie met oog voor responsabilisering, administratieve vereenvoudiging en genderneutraliteit. In het voorstel worden verdere stappen gezet betreffende de alignering van contractuele en statutaire personeelsleden. Dit maakt het onderwerp uit van sociaal overleg.

In 2013 is gestart met de implementatie van de gekozen aanpak voor de dienstverlening met betrekking tot leren en ontwikkelen.

In het najaar van 2013 gingen vervolgsessies van de ‘sensibiliseringssessies loopbaandenken’ door, werd een digitaal informatieplatform omtrent loopbaanontwikkeling gelanceerd en is ook een visie omtrent statutaire en contractuele tewerkstelling uitgewerkt.

Intenties 2014

Een aantal wijzigingen van het Vlaams Personeelsstatuut, die deel uitmaken van het besluit tot wijziging van het VPS dat de Vlaamse Regering in september 2013 principieel goedgekeurde, zorgen voor een soepelere inzetbaarheid van het personeel.

In functie van de uitkomst van het klantenonderzoek 2013 en de bevindingen uit het project ‘Werknemer van de Toekomst’ stuurt AgO het dienstverleningsaanbod over Leren en Ontwikkelen bij. De resultaten van ‘Werknemer in de toekomst’ worden eveneens vertaald naar beleidsaanbevelingen. Ik blijf werk maken van een sterk open aanbod met betrekking tot leren en ontwikkelen. Daarnaast zal ik meer inzetten op e-learning en nieuwe leervormen, zoals netwerken, informeel leren (collega’s aan collega’s) en het opnemen van een regiefunctie ter ondersteuning van expertentiteiten die daarmee overheidsspecifieke expertise kunnen uitrollen. Tevens wens ik ontwikkelproducten op basis van het materiaal van de generieke proeven aan te bieden.

In 2014 wordt door AgO een bijgestuurd aanbod van dienstverlening over Leren en Ontwikkelen aangeboden op het vernieuwde Vormingsweb. Het aanbod werd bijgestuurd om het in lijn te brengen met de projecten uit het modern HR-beleid en op basis van de verwachtingen die door de klanten van AgO werden geformuleerd in het klantenonderzoek 2013.

3.4 BELONINGSBELEID BIJSTUREN

Stand van zaken

In 2013 heeft het Departement Bestuurszaken een onderzoek uitgevoerd naar de beloningspolitiek en -praktijk binnen de Vlaamse overheid. De analyse is één van de voorbereidingen die nodig zijn bij de ontwikkeling van een nieuw beloningsbeleid.

Ik werkte een voorstel uit voor de uitbreiding van de functieniveaumatrix met een functiefamilie ‘leidinggevend middenkader’, evenals een beroepsprocedure en andere aan functieclassificatie

gerelateerde thema's en zal dit voorleggen aan de Vlaamse regering. Van zodra dit voorstel goedgekeurd is, is een belangrijke stap gezet voor het verder op punt stellen van instrumenten en processen ter ondersteuning van een vernieuwd beloningsbeleid.

In 2013 werd ook het project beloningsbeleid als onderdeel van het programma modern HR-beleid opgestart.

Intenties 2014

Zoals aangekondigd in de mededeling aan de leden van de Vlaamse Regering betreffende 'Een modern HR-beleid voor de Vlaamse overheid' werk ik aan acties op korte en lange termijn.

Wat betreft de korte termijn acties bevat het in september 2013 principieel goedgekeurde ontwerpbesluit tot wijziging van het Vlaams Personeelsstatuut onder meer de toelage voor tijdelijke functieverzwarende, bevorderingskansen voor contractuelen en het optrekken van het plafond voor relevante privé-ervaring tot een maximum van 20 jaar.

De langetermijnvisie op het beloningsbeleid werd reeds opgeleverd en wordt momenteel door mijn administratie verder geconcretiseerd als voorbereiding voor de volgende regeerperiode. Op korte termijn starten concrete pilootprojecten met als doel de processen, instrumenten en het beloningsgebouw zelf te optimaliseren. Deze regeerperiode leg ik al een aantal principes ter validatie aan de Vlaamse Regering voor betreffende onder meer interne billijkheid, prestatiebeoordeling, arbeidsmarkttoelagen, cafetariaplan. Ik bekijk ook in welke mate er nu al maatregelen kunnen worden genomen zonder de langetermijnvisie op het beloningsbeleid te hypothekeren.

3.5 INNOVATIEVE ARBEIDSORGANISATIE

Stand van zaken

Aan de hand van een bevraging bij de federale en de Vlaamse overheid liet ik een beeld schetsen van wat innovatie kan zijn en werd een instrument voorgesteld om de maturiteit van een innovatief klimaat te schalen. Daarnaast ontstond een pool procesbegeleiders die entiteiten kunnen ondersteunen bij het werken met de principes van een innovatieve arbeidsorganisatie (bv. zelfsturende teams). Zij zijn na een grondige opleiding tewerkgesteld in een 80/20 concept en kunnen dus een vijfde van hun werktijd daaraan besteden.

Voortbouwend op de succesvolle 'Zomeruniversiteit Sociale Media' in 2012 gaven personeelsleden uit de pool 'lesgevers sociale media' tijdens de middagen van de zomermaanden gratis introductielessen over sociale media en productiviteitsinstrumenten. Tijdens de Vlaamse dagen van de Duurzaamheid sloten verschillende entiteiten uit de Vlaamse overheid bij 'Train Je Collega' aan.

Intenties 2014

In 2014 wil ik inzetten op een netwerk innovatieve arbeidsorganisatie in de schoot van AgO. Daarnaast wil ik de visie op Het Nieuwe Werken concreet maken in een project dat tot doel heeft een aantal gedragen richtlijnen te ontwikkelen door middel van een product- en dienstenportfolio, in eerste instantie gericht op die entiteiten die gevat zijn door de op til staande verhuisbewegingen in de Vlaamse overheid. Ik rol ook verder de omzendbrief plaats- en tijdsdonafhankelijk werken uit en pas hierop beleidsmonitoring toe.

Ik wil daarnaast ook nieuwe edities van de 'Zomeruniversiteit Sociale Media' en 'Train Je Collega' laten doorgaan.

In het kader van Het Nieuwe Werken laat ik de omzendbrief telewerken uit 2006 actualiseren, waardoor telewerk kan evolueren naar plaats- en tijdsdonafhankelijk werken. Het doel is dat alle personeelsleden van de Vlaamse overheid die daarvoor in aanmerking komen, voortaan plaats- en

tijdsonafhankelijk werken. De focus ligt op het leveren van prestaties en op het behalen van resultaten. Daarom zal ik ook initiatieven nemen om af te stappen van de prikklok, die enkel tijdsregistratie als oogmerk heeft, zonder daarbij inzicht te bieden in het geleverde werk en de kwaliteit hiervan.

3.6 LEIDERSCHAP

Stand van zaken

Het hanteren van een leiderschapsstijl die de vorige doelstellingen faciliteert en stimuleert, en die een evenwicht tussen de vier rollen van leidinggeven (leider, manager, ondernemer, coach) realiseert, is cruciaal. Om voorgaande doelstellingen en projecten te realiseren en lijnmanagers in staat te stellen hun people management vaardigheden te verbeteren, is het essentieel dat we het leiderschap binnen de Vlaamse overheid versterken.

Daartoe scherpt mijn administratie de competentieprofielen van leidinggevendenden aan in lijn met de vier rollen die ontwikkeld werden voor leidinggevendenden. Dat leidt ook tot wijzigingen in het competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid.

In het kader van de uitbouw van een ondersteunend HR-kader voor het top- en middenmanagement zijn in het najaar van 2013 een reeks voorstellen gedaan, geclusterd over rekrutering & selectie, onthaal, beloning, planning & evaluatie, ontwikkeling, loopbaanperspectieven en politiek-ambtelijke verhoudingen inzake HR-instrumentarium.

Mijn administratie gaf ook het Aanlooptraject Middenkader conceptueel vorm. Het traject is bedoeld om kwaliteitsvol toe te leiden naar leidinggevend middenkader (potentieeldetectie) waardoor het als katalysator voor successiemanagement kan dienen en kan zorgen voor retentie van goede presteerders. Daarnaast zijn ook mentoringprogramma's zoals Wo-mentoring beschikbaar, waarbij huidige leidinggevendenden aan personeelsleden met ambitie in die richting handvaten bieden om na te gaan of ze in aanmerking komen voor een leidinggevende positie. De leiderschapsrollen worden ingebed in nieuwe ontwikkeltrajecten (zowel opleiding, intervisie als netwerken) voor alle niveaus van leidinggevendenden, waarbij ze zich verder bekwamen in de verschillende rollen en leren omgaan met paradoxen. Daartoe ging op 14 en 15 oktober een seminarie door voor het middenkader met als thema 'Leer jongleren met leiderschap'. In 2013 kwam ook het 3D-netwerk voor leidinggevend middenkader een aantal keer samen.

40 entiteiten namen deel aan de BUE, waarvan de doelgroep werd uitgebreid naar leidinggevend middenkader, lager kader en operationeel leidinggevendenden. De resultaten van de BUE op niveau van de Vlaamse overheid werden eind 2013 gepubliceerd op de website www.bestuurszaken.be.

Ten slotte begeleidt een mobiele pool van gecertificeerde coaches leidinggevendenden met specifieke vragen betreffende leiderschapscompetenties.

Het in september 2013 principieel goedgekeurde ontwerpbesluit tot wijziging van het Vlaams Personeelsstatuut past de selectieprocedure voor N-1 functies aan (voor iedereen eenzelfde vereiste van relevante beroepservaring en eenzelfde proefperiode, en de opheffing van de verplichting om eerst intern vacant te verklaren).

Intenties 2014

In 2014 wens ik in te zetten op de voorstellen inzake de uitbouw van een ondersteunend HR-kader voor het top- en middenmanagement.

Voor het leidinggevend middenkader laat ik een onthaalbeleid uitwerken, waar coaching standaard deel van uitmaakt. Dat zal later ook uitgebreid worden naar andere personeelsleden.

In het voorjaar van 2014 start de uitrol van het Aanlooptraject Middenkader.

Op basis van de nieuwe competentieprofielen werkt mijn administratie nieuwe selectieprocedures uit voor middenkaderfuncties, met de bedoeling deze uit te rollen in de volgende regeerperiode. Er gaan ook pilootprojecten door waarbij het herwerkte competentiewoordenboek wordt toegepast en aandacht gaat naar het sturen op waarden.

Alle leidinggevendenden, in plaats van enkel extern gerekruteerde leidinggevendenden, doorlopen een proefperiode van zes maanden tot één jaar en voor iedereen, zowel interne als externe kandidaten, is zes jaar relevante beroepservaring vereist. Het zal nu ook mogelijk zijn om een vacature onmiddellijk beschikbaar te stellen voor externen.

3.7 DIVERSITEIT

Stand van zaken

Het aandeel personeelsleden met een migratieachtergrond bij de Vlaamse overheid is in 2012 gestegen van 2,8% naar 3% (streefcijfer: 4% personeelsleden met een migratieachtergrond). Een proefproject waarbij de telling gebeurt op basis van socio-economische monitoring en een beroep wordt gedaan op gegevens van de kruispuntbank sociale zekerheid wijst uit dat het reëel aantal personeelsleden met een migratieachtergrond zelfs 3,8% bedraagt. Het aandeel personeelsleden met een handicap of chronische ziekte houdt stand, met een lichte toename van 1,2 naar 1,3% (streefcijfer: 3% personeelsleden met een handicap of chronische ziekte). De Vlaamse overheid telt 50% vrouwen. Voor het eerst is de algemene genderpariteit bereikt. Het percentage vrouwelijke afdelingshoofden (middenmanagement) maakt de grootste vooruitgang: van 28% naar 31%. Opvallend bij de gendercijfers is wel dat de groep vrouwen in het topmanagement terugvalt tot 21%, 3% minder dan in 2011 (streefcijfer: 33% vrouwen in managementfuncties).

Begin 2013 ging de Vlaamse overheid van start met het nieuwe project *Wo_Mentoring*. Het project wil talentvolle medewerkers, in het bijzonder vrouwen, meer laten doorstromen naar managementfuncties. *Wo_Mentoring* is het allereerste mentoringprogramma van de Vlaamse overheid. De daling bij vrouwen in het topmanagement tot 21% maakt duidelijk dat blijvende inspanningen en vernieuwende projecten als *Wo_Mentoring* nodig zijn. Zelfs al doet de Vlaamse overheid het op dit punt beter dan vele bedrijven en organisaties. Ter vergelijking: bij de federale overheid zijn 16% van de topfuncties ingevuld door een vrouw volgens cijfers van 2012.

Intenties 2014

De dienst Emancipatiezaken start in 2014 gerichte samenwerkingsverbanden met de personeelsdiensten van de Vlaamse overheid en geeft toelichting over HR-instrumenten voor meer diversiteit.

Na een eerste succesvolle editie laat ik in 2014 een tweede groep starten met het mentoringprogramma *Wo_Mentoring*.

De dienst Emancipatiezaken veralgemeent, op voorwaarde van een positieve evaluatie van het proefproject, de methode van de anonieme en geautomatiseerde telling voor medewerkers met een migratieachtergrond bij de Vlaamse overheid. Daarnaast adviseert en ondersteunt de dienst de entiteiten bij hun acties voor een betere vrijwillige registratie van kansengroepen op hun werkvloer.

Verder start de dienst Emancipatiezaken een netwerk met betrekking tot het thema van personeelsleden met een migratieachtergrond. AgO bemiddelt om jongeren uit de kansengroepen aan een stageplaats bij de Vlaamse overheid te helpen. Ten slotte organiseert de dienst Emancipatiezaken een enquête naar het welbevinden van holebi's, transgenders en hetero's op de werkvloer bij de Vlaamse overheid. Dat is een vervolg op het onderzoek uit 2008, '(On)zichtbaar holebi'.

4 NAAR EEN EFFICIËNTE EN STERKE ICT-ORGANISATIE VOOR DE VLAAMSE OVERHEID

4.1 NAAR EEN EFFICIËNTE EN STERKE ICT-ORGANISATIE VOOR DE VLAAMSE OVERHEID

Stand van zaken

In 2012 werd een lessenreeks (bestaande uit theorie en praktijkoefeningen) ontwikkeld voor brugfuncties tussen ICT en bedrijfsvoering op maat van de Vlaamse overheid. De lessenreeks werd in 2013 met succes ingezet door het Agentschap voor Overheidspersoneel (AgO). Het gebruik van projectvoorbeelden van bestaande methodes en technieken uit de Vlaamse administratie stimuleerde de deelnemers om de ervaringen naar de eigen entiteit mee te nemen.

Intenties 2014

Op basis van de terugkoppeling en suggesties vanuit de lopende lessenreeksen zal ik de opportuniteit evalueren voor het op maat aanmaken van bijkomende opleidingen specifiek voor de Vlaamse overheid.

4.2 FLEXIBELE GEMEENSCHAPPELIJKE ICT-DIENSTVERLENING EN – PLATFORMEN

4.2.1 KLANTGERICHT, GEMEENSCHAPPELIJK ICT-DIENSTVERLENINGSAANBOD

Stand van zaken

Op 14 december 2012 gaf de Vlaamse Regering haar goedkeuring aan mijn voorstellen voor het opstarten van de procedures voor het sluiten van vier aparte raamovereenkomsten voor de realisatie van het gemeenschappelijke ICT-dienstverleningsaanbod voor de diensten van de Vlaamse overheid, na het beëindigen van de lopende ICT-dienstverleningsovereenkomst met HP-Belgacom. De volgende raamovereenkomsten zullen worden afgesloten:

- Raamovereenkomst ‘Exploitatie-gebonden ICT-diensten en integratie’; te gunnen door middel van een onderhandelingsprocedure met bekendmaking aan één dienstverlener voor de duur van zeven jaar;
- Raamovereenkomst ‘Ontwikkelingsprojecten’ te gunnen door middel van een onderhandelingsprocedure met bekendmaking aan drie dienstverleners, voor een duur van vier jaar (verlengbaar met drie jaar);
- Raamovereenkomst ‘Technische ondersteuning door ICT-profielen’, te gunnen door middel van een beperkte offerteaanvraag aan één dienstverlener voor de duur van vier jaar;
- Raamovereenkomst ‘Aankoop van diverse ICT-producten’ te gunnen door middel van een beperkte offerteaanvraag aan één dienstverlener voor de duur van vier jaar.

De oproep tot deelname aan de procedure tot gunning van de raamovereenkomst ‘Exploitatiegebonden ICT-diensten’ werd reeds in 2012 gepubliceerd. De andere procedures werden opgestart in 2013. De uitvoering van deze procedures loopt nog door tot in 2014.

Intenties 2014

De voorstellen tot gunning voor de vier overheidsopdrachtenprocedures die deel uitmaken van het programma ICT-contract 2015, zal ik in het voorjaar van 2014 ter goedkeuring voorleggen aan de Vlaamse Regering. Na sluiting van de raamovereenkomst voor exploitatiegebonden ICT-diensten zal door de nieuwe ICT-dienstverlener een transitieproject doorlopen worden waarbij de exploitatiediensten van de huidige ICT-dienstverlener zonder continuïteitsproblemen kunnen worden

overgezet naar de nieuwe dienstverlener. Voor de andere drie raamovereenkomsten worden door de betrokken dienstverleners implementatieprojecten uitgevoerd om zo snel mogelijk de gevraagde dienstverlening te kunnen leveren.

4.2.2 VERDER UITBOUWEN VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE INFRASTRUCTUUR/OPLOSSINGEN

Stand van zaken

In 2013 heb ik een nieuw programma ‘Geïntegreerde communicatie en samenwerking’ opgestart. Het programma heeft als doel de bestaande communicatiekanalen in een organisatie (telefonie, e-mail, samenwerkingsplatformen, ...) beter en sterker met elkaar te integreren zodat deze door de gebruikers als één geheel worden ervaren. In een eerste fase werd, samen met het Departement Werk en Sociale Economie, een pilootproject opgestart met een beperkt aantal deelnemers waar de focus werd gelegd op de interne communicatie en samenwerkingsfuncties. Dat zijn voorbereidende stappen om uiteindelijk te komen tot een platform dat als een dienst kan afgenomen worden. Deze nieuwe vorm van communicatie en samenwerking zal bijdragen tot de invoering van ‘Het Nieuwe Werken’ binnen de Vlaamse overheid.

Met betrekking tot de verhuis van het datacenter uit het Boudewijngebouw werd in 2013 een algemeen plan van aanpak en een technische architectuur uitgewerkt. Een marktbevraging werd uitgevoerd voor de benodigde infrastructuur enerzijds en de voorzieningen inzake disaster recovery (tweede site) anderzijds. De Windows en Linux test- en integratieomgeving werd reeds gemigreerd van het Boudewijngebouw naar het Colt datacenter.

In de loop van 2013 is door de entiteit e-government en ICT-Beheer (e-IB) een visie uitgewerkt met betrekking tot het aanbod van netwerkdiensten in de grote gemeenschappelijke gebouwen van de Vlaamse overheid. De verdere uitrol van draadloze netwerken (WLAN-infrastructuur) voor het Vlaams Administratief Centrum (VAC) Antwerpen, het VAC Hasselt en het Ellipsgebouw in Brussel werd voltooid. Andere realisaties in 2013 betreffen de uitbreiding van de PKI-infrastructuur (Public Key Infrastructure) (inclusief certificatenbeheer) en de vernieuwing en capaciteitsuitbreiding van het platform voor telewerken (SSL-VPN platform). Tot slot is in de loop van 2013 de migratie naar het internetprotocol versie 6 (IPv6) succesvol afgerond.

In 2013 werden de nodige stappen ondernomen om de ontsluiting van de MAGDA-diensten (MMaximale GegevensDeling tussen Administraties) over het internet naar de lokale besturen mogelijk te maken. Daartoe werd de beveiliging van het MAGDA-platform versterkt (o.a. door gebruik te maken van Web Services Security (WSS) en secure File Transfer Protocol (sFTP) met client-certificaten). De hogere beveiliging vormt een belangrijke stap vooruit in het vergroten van de reikwijdte van de MAGDA-dienstverlening.

Een tweede verbetering van het MAGDA-platform bestaat er in dat alle bestaande MAGDA-diensten en platformcomponenten werden gemigreerd naar een nieuwe (en krachtiger) versie van de onderliggende software (databanken en applicatie servers). Dat moet toelaten om nieuwe MAGDA-diensten sneller in productie te brengen en een groter aantal bijkomende MAGDA-afnemers (voornamelijk afkomstig uit de lokale overheden) betere Service Level Agreements (SLA's) te bieden.

Intenties 2014

Het basisplatform voor geïntegreerde communicatie en samenwerking dat in 2013 werd opgezet, zal in 2014 ontsloten worden naar het internet zodat ook externen daarvan gebruik kunnen maken.

Voor de verhuis van het datacenter uit het Boudewijngebouw zal in 2014 gestart worden met de realisatie van de netwerkverbinding en het opzetten van de benodigde basisinfrastructuur.

In 2014 zal de uitrol van de draadloze netwerken (WLAN-infrastructuur) in het VAC Gent, het Ferrarisgebouw en het Consciencegebouw in Brussel worden gerealiseerd.

Het eerste project dat vanaf 2014 op grote schaal gebruik zal maken van de in 2013 gerealiseerde verbeteringen aan het MAGDA-platform, is de digitale bouwaanvraag bij het Departement Ruimte Vlaanderen, onderdeel van het project Omgevingsvergunning.

In het kader van de verdere uitbouw van e-government bij de Vlaamse overheid, wordt in 2014 de vernieuwing van het MAGDA 2.0-platform afgerond, zodat het platform volledig klaarstaat om de DAB Informatie Vlaanderen ten volle de rol van Vlaamse dienstenintegrator te laten opnemen. In het bijzonder zullen nieuwe MAGDA-diensten en platformcomponenten gebouwd worden op het vlak van automatische rechtentoekenning, de codering van vertrouwelijke persoonsgegevens en de ontsluiting van dossierstatusinformatie over personen en ondernemingen.

Daarnaast zal bekeken worden in hoeverre naast het bestaande MAGDA-platform een tweede platform moet opgebouwd worden om te voldoen aan de ambitieuze doelstellingen van de Vlaamse Regering op het vlak van e-facturatie. Meer bepaald zal ik laten nagaan in hoeverre het haalbaar is om het MAGDA-platform uit te breiden, om zo dienst te kunnen doen als Vlaamse tussenpersoon tussen het federale elektronisch facturatiesysteem e-PRIOR bij de Federale Overheidsdienst Informatie- en Communicatietechnologie (FEDICT) en de vele oudere facturatiesystemen binnen de Vlaamse overheid.

Naast het huidig aanbod (door middel van MAGDA) van de waarden uit de KruispuntBank Ondernemingen (KBO) en bijkomende waarden uit officiële ondernemingsdatabanken (de officiële 'Verrijkingen'), wil ik de Verrijkte KruispuntBank Ondernemingen (VKBO) profileren als kenniscentrum voor ondernemingsinformatie, zowel aan te spreken door de overheidsdiensten op Vlaams niveau en door de lokale besturen (die de beschikbare informatie integreren in hun processen t.a.v. de ondernemingen) als door de ondernemingen zelf (die zelf bepaalde informatie-elementen centraal kunnen invullen en beheren).

4.3 TECHNOLOGIE INNOVATIEF EN DOELGERICHT INZETTEN

Stand van zaken

In 2013 heb ik de referentiearchitectuur laten uittekenen voor een generiek 'vergunningsverleningsproces'. De gebruikte methodiek werd toegelicht aan de verschillende beleidsdomeinen ter promotie van het toepassen van Enterprise Architectuur en het hergebruik van de referentiearchitectuur en de gemeenschappelijke ICT-bouwstenen.

In lijn met mijn ambitie om werk te maken van kwaliteitsvolle, digitaalvriendelijke regelgeving en maximale administratieve vereenvoudiging liet ik in 2013 een studie opstarten die een praktische en juridisch-technisch correcte ondersteuning biedt om beste praktijkvoorbeelden voor de opmaak van digitaalvriendelijke regelgeving op te stellen en deze praktijken binnen bestaande procedures te integreren. Relevante thema's daarbij zijn onder meer: elektronische handtekening en facturatie, rechtsgeldigheid van digitale processen, gebruik van authentieke bronnen en digitale archivering.

In lijn met de krachtlijnen van de door de Vlaamse Regering goedgekeurde conceptnota over open data, heb ik in 2013 een Vlaams Actieplan Open Data uitgewerkt. Het actieplan werd op 19 juli 2013 goedgekeurd door de Vlaamse Regering. De klemtoon van het Vlaams Actieplan Open Data 2013 ligt vooral op de technische aspecten, naast de organisatorische en juridische aspecten van open data.

Belangrijkste realisaties in 2013 waren de organisatie van een open data dag op 14 juni 2013, de publicatie van meer dan 1300 Vlaamse datasets op het Vlaamse open data portaal en het open data portaal van FEDICT, het verder ontwikkelen en realiseren van het platform voor kennisuitwisseling

met betrekking tot open data (opendataforum.be), en de opmaak van eenvoudige, gestandaardiseerde licentiemodellen voor open data.

In 2013 initieerde ik een nieuwe oproep voor Vlaamse Innovatie Projecten of VIP-projecten. Dat zijn projecten bij de Vlaamse overheid of lokale besturen die bijdragen tot het open data-beleid van de Vlaamse overheid. Er werden 24 projectvoorstellen ontvangen. Tien van deze voorstellen kregen in 2013 ondersteuning of (co)financiering bij de uitvoering van het project.

Ik ondersteunde van in het begin het 'OSLO'-project (Open Standaarden voor lokale overheden) van V-ICT-OR (Vlaamse ICT-Organisatie). Daarin wordt een generiek datakader /open standaard m.b.t. kerndata ontwikkeld dat zowel zorgt voor een vlotter interbestuurlijk gegevensverkeer tussen de besturen (koppeling met authentieke bronnen) als voor een vlotter intrabestuurlijk gegevensverkeer binnen een bestuur (tussen de verschillende toepassingen). Het project kan nu al op ruime internationale belangstelling rekenen. De eerste resultaten werden reeds erkend binnen ISA, een programma van de Europese Commissie met als focus 'Interoperability Solutions for European Public Administrations'.

Intenties 2014

In 2014 zal ik het uitwerken van de referentiearchitectuur verder zetten. Daarbij zullen de bestaande gemeenschappelijke ICT-bouwstenen worden gemodelleerd zodat ze op eenvoudige wijze kunnen worden hergebruikt bij het uittekenen van een referentiearchitectuur.

De resultaten van het onderzoek over digitaalvriendelijke regelgeving zullen worden geïntegreerd binnen de bestaande regelgevingsprocessen, waarbij de bestaande reguleringsimpactanalyse (RIA) een eerste aanknopingspunt zal vormen. Door middel van peilingen naar de behoeften zullen geleidelijk bijkomende beste praktijk voorbeelden worden uitgewerkt.

In 2014 zal ik samen met alle functioneel bevoegde ministers waaronder de minister bevoegd voor economie, mede naar aanleiding van de goedgekeurde herziening van de Europese richtlijn over hergebruik van overheidsinformatie, een regelgevend initiatief met betrekking tot open data opstarten. Mijn administratie zal bovendien verder werken aan de realisatie van het Vlaams open data platform. Aansluitend zal ik de samenwerking met de lokale overheden met betrekking tot een Vlaams overkoepelend open data beleid verder stroomlijnen.

Op basis van een evaluatie van de resultaten van de Vlaamse Innovatie Projecten of VIP-projecten zal ik verdere initiatieven in dit verband nemen.

4.4 DE ICT-DIENSTVERLENING UITBREIDEN NAAR LOKALE BESTUREN

Stand van zaken

Mijn administratie bleef in de loop van het jaar intensief betrokken bij de belangrijke e-government projecten als Digitaal Toezicht bij het Agentschap voor Binnenlands Bestuur en Digitale Bouwaanvraag dat door het Departement Ruimte Vlaanderen tegen begin 2014 opgeleverd wordt. Daarbij werd aandacht besteed aan de mogelijkheden om ICT-bouwstenen van de Vlaamse overheid zoals het digitale tekenplatform te integreren.

De Productencatalogus werd opgeleverd in het voorjaar van 2013 en beschrijft producten en diensten die Vlaamse, federale, lokale en provinciale overheden aanbieden. Voorbeelden zijn o.a. studietoelagen, bodemattesten, identiteitskaarten, reispaspoorten, premies voor het aanleggen van een geveltuin, Lokale, provinciale, Vlaamse en federale overheidsdiensten kunnen vanaf nu de beschrijvingen uit de productencatalogus gebruiken en overnemen in hun communicatie naar burgers, bedrijven en organisaties. De Productencatalogus is tot stand gekomen in samenwerking tussen de

Vlaamse overheid (entiteit e-government en ICT-Beheer/CORVE en de Vlaamse infolijn) en de vertegenwoordigers van provincies en lokale besturen (VVSG, V-ICT-OR, VVP en Kortom).

Door de verdere ontwikkeling van het MAGDA 2.0-platform heb ik de mogelijkheid gecreëerd voor lokale besturen om aan te sluiten op de diensten aangeboden door het MAGDA-platform. De eerste stappen daartoe werden ook reeds gezet, onder meer voor het project Digitale Bouwaanvraag. Ook met de provincies werden eerste stappen gezet om persoonsgegevens te gaan uitwisselen.

Het MAGDA-platform speelt ook een cruciale rol in de uitwisseling van gegevens in samenwerking met de Kruispuntbank Inburgering (KBI). Zo zorgt het MAGDA-platform ervoor dat de diverse partners - Kruispuntbank Inburgering, de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW), de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling (VDAB) en de OCMW's - gegevens eenmalig inzamelen en gecoördineerd ontsluiten, met waarborgen op het vlak van informatieveiligheid en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

De uitbouw van de dienstverlening aangeboden door het MAGDA-platform heb ik in 2013 ook gevoelig uitgebreid. Zo kunnen alle klanten van het MAGDA-platform nu gegevens ontvangen van de Federale Overheidsdienst Financiën betreffende het inkomen van een persoon of een gezin. Deze gegevens zijn een belangrijke stap vooruit om automatisch rechten te kunnen toekennen. Ook in 2013 zullen de klanten van MAGDA op de hoogte gebracht worden van wijzigingen aan persoonsgegevens uit het Rijksregister.

Met het project 'Citadel on the Move', opgestart in februari 2012, wil e-IB het voor steden, gemeenten en ontwikkelaars gemakkelijker maken om open data te gebruiken voor het bouwen van innovatieve mobiele applicaties. Daarvoor worden standaarden ontwikkeld die het voor steden en gemeenten mogelijk maken om vlot hun data te ontsluiten in bruikbare, uitwisselbare formaten. Bijkomend worden gebruiksvriendelijke sjablonen ontwikkeld waardoor burgers zelf mobiele applicaties kunnen bouwen die in heel Europa kunnen gebruikt en gedeeld worden.

'Citadel on the Move' startte in 2013 ook zelf met het ontwikkelen van een reeks mobiele applicaties waarmee data van een gemeente vlot toegankelijk kan worden gemaakt naar inwoners of toeristen. Met dezelfde applicatie kan in eender welke gemeente in Europa gelijkaardige data worden geconsulteerd: toeristische informatie, tabellen van openbaar vervoer, trajecten van fietspaden en parkeerplaatsen. De eerste applicaties zijn ter beschikking gesteld in het voorjaar 2013.

Intenties 2014

Bij het opstarten van het project digitale bouwaanvraag zal ik mee investeren om de uitrol bij de lokale besturen en andere belanghebbenden te begeleiden. Het welslagen van een e-governmentproject zoals de digitale bouwaanvraag hangt deels af van de omkadering die eindgebruikers en professionele medewerkers van lokale overheden krijgen om zich de nieuwe werkmethodes eigen te maken. Verder zal het onderzoek naar koppelingen met andere platformen en processen van de Vlaamse overheid doorgezet worden, waarbij het samenvoegen met milieuvergunningen in de omgevingsvergunning de eerste aandacht krijgt.

In 2014 zal ik de lokale besturen verder ondersteunen om de Productencatalogus te gebruiken in toepassingen gericht op burgers en bedrijven. Met de federale administraties moeten nog meer duurzame afspraken gemaakt worden over het definiëren en bijhouden van de federale diensten.

In 2014 zal ik verder investeren in de rol van het MAGDA-platform als *Trusted Third Party*-platform tussen de verschillende overheden op de verschillende bestuursniveaus, zowel horizontaal als verticaal. De samenwerking met FEDICT zal verder worden uitgebouwd, waarbij gegevens vanuit Vlaamse (authentieke) bronnen zoals de Vlaamse Leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED) geïntegreerd zullen worden in de processen van federale overheden, waaronder het Selectiebureau van de federale overheid (SELOR). Ook de samenwerking met de FOD Financiën zal ik uitbreiden met als

doel het aanbieden van nieuwe diensten over het kadaster die direct nodig en integreerbaar zijn binnen verschillende processen van de Vlaamse administratie.

Ik blijf in 2014 bijzondere aandacht besteden aan een verbeterde en gedigitaliseerde werking van lokale en provinciale besturen. Ik wens in samenwerking met V-ICT-OR maximaal in te zetten op een klantvriendelijke ontsluiting van informatie, zowel voor de burgers als voor de mandatarissen van lokale besturen. Goed gebruik maken van de ICT-mogelijkheden leidt tot efficiëntiewinst, een betere personeelsinzet en daardoor ook tot een betere inzet van de beschikbare middelen. Daarbij worden ook de organisaties van gemeenten, van gemeentelijke ontvangers en van gemeentesecretarissen betrokken.

Om het e-government van de lokale besturen efficiënt en effectief te ondersteunen, onderzoeken steden en gemeenten een verregaande structurele samenwerking met de Vlaamse overheid. De bedoeling van deze samenwerking is het instaan voor het delen van expertise en voor de bouw van gemeenschappelijke projecten. Dat vermijdt alvast dat de 308 gemeenten telkens gelijkaardige applicaties bouwen in plaats van een gezamenlijke applicatie.

4.5 KOSTENBEWUST, RESULTAATSGERICHT EN DUURZAAM BEHEER VAN ICT-MIDDELEN

Stand van zaken

In de loop van 2013 werd de trend van toenemende cyberbedreigingen verder bevestigd, zowel de mate van intensiteit van aanvallen als de graad van vervalsing stijgen verder. In de strijd tegen cybercriminaliteit werkt de Vlaamse overheid aan het implementeren van technologische veiligheidsmaatregelen (zoals firewalls), optimalisatie van bedrijfszekere processen en het sensibiliseren van de menselijke factor (werknemer die surft, e-mailt en daarmee blootgesteld is aan cyberaanvallen).

Naast de bestaande preventieve aanpak besliste ik om in 2013 te investeren in gespecialiseerde beveiligingsapparatuur voor het detecteren van eventuele succesvolle aanvallen die zouden kunnen leiden tot geïnfecteerde systemen. Het versterken van de monitorings- en detectiecapaciteit, gecombineerd met de preventieve maatregelen, wordt momenteel aanzien als beste praktijk in de bescherming tegen cybercriminaliteit.

In 2013 werd bijkomend een permanent evaluatieproces ingericht van de actuele dreigingen en aanvalsmethoden: de logbestanden van firewalls en intrusiepreventiesystemen worden door veiligheidsexperts continu geanalyseerd en leiden tot concrete acties en bijsturingen van de beveiligingsstrategie waar nodig. Bijsturingen kunnen leiden tot bijkomende investeringen maar ook tot het aanpassen van bestaande veiligheidscomponenten, het bijsturen van bepaalde processen of het sensibiliseren van personeelsleden van de Vlaamse overheid.

In 2013 heb ik de werkzaamheden laten opstarten om de bestaande veiligheidscomponenten die centraal staan in de beveiliging tegen cyberaanvallen, te upgraden naar een preventief cyberbeveiligingssysteem.

Ik heb in 2013 een specifiek assessment opgestart voor het evalueren van de effectiviteit van de huidige informatiebeveiligingsmaatregelen tegen cyberaanvallen. Gefaciliteerd door een expert in cyberbeveiliging wordt volgens het 'SANS CC-20 cyberbeveiliging framework' nagegaan welke beveiligingsmaatregelen van kracht binnen de Vlaamse overheid al dan niet versterkt moeten worden, en waar de accenten in het beveiligingsplan moeten liggen in de komende maanden en jaren, voor een doeltreffende cyberbeveiliging.

De verschillende initiatieven om een 'groenere ICT' te promoten heeft zijn concrete vertaling gevonden in de leidraad voor duurzame overheidsopdrachten.

Intenties 2014

De werkzaamheden die opgestart werden in 2013 om de centrale beveiligingscomponenten tegen cyberaanvallen te versterken, zullen klaar zijn rond april 2014. Concreet wordt de logging capaciteit en performantie van het systeem versterkt, en wordt overgeschakeld van het bestaande detectie-systeem naar een preventief systeem, dat niet alleen detecteert maar ook automatisch ingrijpt wanneer het een aanval vermoedt.

In de loop van 2014 zullen op basis van de resultaten van het SANS CC-20 assessment dat eind 2013 afloopt concrete verbetervoorstellen worden opgemaakt en uitgewerkt, die moeten leiden tot een nog betere weerbaarheid tegen cyberaanvallen.

5 NAAR EEN KLANTGERICHT EN BELEIDSONDERSTEUNEND INSTRUMENTARIUM VOOR ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING, KWALITEITVOLLE REGELGEVING EN PROCES- EN INFORMATIEBEHEER

5.1 VERDER INZETTEN OP ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING

5.1.1 VERLAGEN VAN BESTAANDE ADMINISTRATIEVE LASTEN DOOR MIDDEL VAN DE ACTIEPLANNEN

Stand van zaken

Alle beleidsdomeinen van de Vlaamse overheid hebben begin 2013 opnieuw een voortgangsrapport ingediend over het actieplan administratieve vereenvoudiging. Naar aanleiding daarvan heb ik alle ministers van de Vlaamse Regering gevraagd om voor het einde van deze regeerperiode een extra inspanning te leveren om de lopende en nog geplande vereenvoudigingsprojecten af te werken.

Alle actieplannen en de laatste voortgangsrapporten zijn beschikbaar op www.bestuurszaken.be/actieplannen. Een gebruiksvriendelijke projectendatabank wordt aangeboden op www.bestuurszaken.be/projectendatabank.

In het kader van mijn actieplan voor beleidsdomein- en bestuursniveauoverschrijdende vereenvoudiging, heb ik met het oog op een kwaliteitsvolle regelgeving en maximale administratieve vereenvoudiging de volgende acties ondernomen:

- Omgevingsvergunning: het Departement Bestuurszaken heeft deelgenomen aan de werkzaamheden van de taskforce ‘omgevingsvergunning’ en de bijhorende werkgroepen die werden opgericht door de Vlaamse Regering. In de werkgroepen werden de toekomstige processen, de digitalisering en de juridische uitwerking besproken.
- Planlastendecreet: het Departement Bestuurszaken heeft de lokale besturen ondersteund bij de implementatie van het planlastendecreet o.a. door middel van een online helpdesk en een toelichting per provincie. Ook de Vlaamse administratie werd verder ondersteund en begeleid bij de implementatie van het Planlastendecreet.
- Automatische rechtentoekenning: de Vlaamse Regering keurde op 25 januari 2012 een conceptnota goed over de automatische toekenning van sociale rechten. Door middel van de hervorming van de Vlaamse reguleringsimpactanalyse en de opname van de quick-scan werd de conceptnota gedeeltelijk uitgevoerd. Ik heb mijn administratie de opdracht gegeven om ook de uitvoering van andere aspecten van deze beslissing te ondersteunen.
- Vereenvoudigingsproject personen met een handicap: in samenwerking met de federale dienst voor administratieve vereenvoudiging werd een project opgestart om de complexe regeldruk voor personen met een handicap in kaart te brengen. De focus in het project ligt op de

interbestuurlijke complexiteit en de bewustmaking van de impact daarvan op de doelgroep. Het project wordt gekenmerkt door een innovatieve aanpak, geïnspireerd en gebaseerd op het Deense Mindlab (www.mind-lab.dk/en) dat door middel van een innovatieve end-user approach naar oplossingen zoekt binnen de publieke sector.

Intenties 2014

Ik zal voor het einde van deze regeerperiode een finaal voortgangsrapport opstellen over alle actieplannen voor administratieve vereenvoudiging. Het einddoel is voor burgers, bedrijven en lokale besturen een voelbare administratieve vereenvoudiging te realiseren door middel van de verschillende vereenvoudigingsprojecten van de Vlaamse overheid.

In het kader van mijn actieplan voor beleidsdomein- en bestuursniveauoverschrijdende vereenvoudiging zal ik in 2014 de volgende acties ondernemen:

- Omgevingsvergunning: het is de ambitie van de Vlaamse Regering om dit belangrijk vereenvoudigingsproject tijdens deze regeerperiode te implementeren. Ik heb mijn administratie dan ook gevraagd om de realisatie van het project ten volle te ondersteunen.
- Planlastendecreet: in 2014 zullen de lokale besturen de aanvragen voor sectorale subsidies op basis van de Vlaamse beleidsprioriteiten indienen en zal de Vlaamse overheid deze aanvragen beoordelen en bijhorende subsidies toekennen. Ik heb mijn administratie gevraagd om ondersteuning te bieden bij deze operatie.
- Automatische rechtentoekenning: mijn administratie staat klaar met de nodige instrumenten en platformen om de beslissing van de Vlaamse Regering over de automatische toekenning van sociale rechten te ondersteunen wanneer de functioneel bevoegde ministers hiervoor de nodige acties ondernemen.
- Vereenvoudigingsproject personen met een handicap: in 2014 zal dit project verder worden ontwikkeld, zodat vooral de doelstelling van bewustmaking bereikt is tijdens deze regeerperiode.

5.1.2 BEWAKEN VAN NIEUWE ADMINISTRATIEVE LASTEN DOOR MIDDEL VAN DE COMPENSATIEREGEL

Stand van zaken

Op 22 februari 2013 keurde de Vlaamse Regering de hervorming van de reguleringsimpactanalyse (RIA) en de compensatieregel voor administratieve lasten goed. In 2013 zette mijn administratie vooral in op een ruimere ondersteuning van de Cellen Wetskwaliteit om deze hervormingen te doen slagen.

Een vernieuwde aanpak van de wetgevingsadviezen, een nieuw vormingsaanbod en een bijhorende handleiding hebben daartoe bijgedragen. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid kunnen door middel van een raamcontract een beroep doen op een meetbureau voor ondersteuning bij het meten van administratieve lasten, beheerskosten en/of procesanalyses. Het meetbureau werd bijvoorbeeld ter ondersteuning ingezet in het project 'omgevingsvergunning'.

Voor 2012 werd een netto saldo aan compensatiekrediet en dus een afname van de administratieve lasten voor Vlaanderen gemeten van -4.000.455,95 €. Voor de eerste helft van 2013 werd echter een beperkte stijging van 33.357,13 € aan administratieve lasten gemeten. Om die reden heb ik ook aan alle ministers van de Vlaamse Regering gevraagd om tegen het einde van de regeerperiode een extra inspanning te doen om de geplande en lopende vereenvoudigingsprojecten daadwerkelijk te realiseren.

Intenties 2014

Ik zal in 2014 verder blijven inzetten op de implementatie van de hervormde compensatieregel voor administratieve lasten.

5.1.3 KWALITEIT EN TOEGANKELIJKHEID VAN FORMULIEREN VERBETEREN

Stand van zaken

Midden 2013 staan er 1.334 formulieren op de formulierensite (www.wetsmatiging.be/formulieren) waarvan 1.106 (82%) een kwaliteitslabel ‘eenvoudig formulier’ hebben. In 2012 was dat nog 81% (1068 op 1312 formulieren). Het aantal formulieren met kwaliteitslabel blijft dus stelselmatig stijgen.

Intenties 2014

Ik zal in 2014 mijn beleid m.b.t. kwaliteitsvolle formulieren blijven verderzetten en o.a. door middel van de actieplannen voor administratieve vereenvoudiging het aantal formulieren met een kwaliteitslabel verder laten stijgen.

5.2 INZETTEN OP KWALITEITSVOLLE REGELGEVING

5.2.1 HERVORMEN VAN RIA TOT EEN MEER DOELTREFFEND INSTRUMENT

Stand van zaken

In 2013 werd vooral ingezet op de ondersteuning van de entiteiten na de hervorming van de RIA. De verspreiding en ondersteuning bij de nieuwe RIA-leidraad, het nieuwe RIA-sjabloon en een nieuw vormingsaanbod hebben daartoe bijgedragen.

Mijn administratie heeft de nieuwe RIA-leidraad aangevuld met bijkomend ondersteunend materiaal. De consultatiecode is daar een eerste voorbeeld van.

Ook de nieuwe RIA-advisering en bijhorende RIA-kwaliteitsbeoordeling hebben daartoe bijgedragen. De kwaliteitsbeoordeling wordt reeds opgemaakt op het moment van de aanvraag van het wetgevingsadvies en onmiddellijk bezorgd aan de adviesvrager. Het is meer bedoeld als feedback aan de adviesvrager in een (relatief) vroege fase van het besluitvormingsproces. De beoordeling wordt ook niet langer uitgedrukt in een percentage, maar in de vorm van een kwalitatieve waardering ‘slecht’, ‘zwak’, ‘voldoende’, ‘goed’, ‘zeer goed, uitstekend’) en is gebaseerd op de aandachtspunten in de RIA-checklist. Op basis van deze werkwijze werden in de eerste helft van 2013 20 RIA’s geadviseerd waarvan er één als goed, zeven als voldoende, elf als zwak en één als slecht werden beoordeeld.

Er werd nog geen evaluatie uitgevoerd van het Interinstitutioneel Akkoord (IIA) over de gemeenschappelijke aanpak van de RIA.

Intenties 2014

In 2014 zal ik de ondersteuning van de hervormde RIA verderzetten en zal ik ook een leidraad voor de handhaafbaarheid en voor de evaluatie van regelgeving ter beschikking stellen.

Ik verwijs naar de beleidsbrief van Binnenlands Bestuur over de intenties om de lokale besturen toets bij te sturen.

Nog in 2014 zal er een evaluatie van het Interinstitutioneel Akkoord (IIA) over de gemeenschappelijke aanpak van de RIA volgen. De evaluatie zal worden voorbereid in de technische groep van het IIA.

5.2.2 EUROPESE REGELGEVING: GEBRUIK VAN IMPACTFICHES

Stand van zaken

Op 30 juni 2013 zijn er in Vlaanderen 23 inbreukdossiers:

- waarvan tien wegens laattijdige omzetting van richtlijnen;
- waarvan acht wegens niet correcte omzetting van richtlijnen;
- waarvan vijf wegens niet correcte toepassing van andere bronnen van Europees recht (Verdragen, Verordeningen, Beschikkingen,)

Voor vier inbreukdossiers is er een dagvaarding uitgesproken.

Ik heb samen met de minister-president ingezet op een betere rapportering van de omzetting van Europese richtlijnen in de regelgevingsagenda. Door middel van de regelgevingsagenda kan bovendien ook over de bredere Europese oorsprong van Vlaamse regelgeving gerapporteerd worden.

Ik heb voor mijn eigen bevoegdheden ook verder geïnvesteerd in een proactieve opvolging van Europese regelgeving via de herziening van de Europese regels met betrekking tot overheidsopdrachten en de herziening van de Europese privacyregels. Voor de ontwikkeling van een systeem van EU-impactfiches bleek nog te weinig draagvlak te bestaan.

Intenties 2014

Ik zal in 2014 verder aandacht blijven besteden aan het Europese beleidsniveau. Ik zal prioriteit geven aan een betere opvolging van de Europese oorsprong van Vlaamse regelgeving door middel van de regelgevingsagenda.

Voor mijn eigen bevoegdheden zal ik in 2014 prioritair inzetten op de omzetting van de recent aangenomen Europese richtlijn m.b.t. open data.

5.2.3 REGELGEVING TRANSPARANT EN TOEGANKELIJK MAKEN

Stand van zaken

In 2013 werden opnieuw twee actualisaties van de regelgevingsagenda uitgevoerd en meegedeeld aan de Vlaamse Regering. De regelgevingsagenda die bij deze beleidsbrief is toegevoegd is de volgende actualisatie. Bij de laatste actualisatie in april werd op vraag van het Vlaams Parlement extra aandacht besteed aan de ontwerpen van decreet die nog voor het zomerreces moesten worden behandeld en aan de inwerkingtreding van decreten.

Ik heb in 2013 de functionaliteit van de regelgevingsagenda's verder verbeterd. Een aantal van deze aanpassingen zijn vooral intern gericht op de validering van de initiatieven door de gemandateerde contactpersonen.

In 2013 heb ik in samenwerking met de minister-president de consultatiecode gefinaliseerd en meegedeeld aan de Vlaamse Regering (zie ook hoofdstuk 2.2). De consultatiecode is ook een hulpmiddel om het besluitvormingsproces in Vlaanderen transparanter te maken en op die manier bij te dragen tot kwaliteitsvolle regelgeving. In de nieuwe omzendbrief m.b.t. de samenwerking met het Vlaams Parlement is ook een verplichting opgenomen om de repliek op de adviezen van de strategische adviesraden voortaan in de memorie van toelichting bij ontwerpdecreten op te nemen.

In een rapport Vlaamse regelgeving 2012 heb ik de jaarcijfers voor een aantal kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren met betrekking tot Vlaamse regelgeving gepubliceerd.

Intenties 2014

Ik zal in 2014 de functionaliteit van de regelgevingsagenda's verder blijven verbeteren. Ik zal daarbij prioriteit geven aan een grotere gebruiksvriendelijkheid voor externe gebruikers.

5.2.4 ONDERSTEUNEN VAN DE CELLEN WETSKWALITEIT*Stand van zaken*

De cellen wetstkwaliteit werden in 2013 verder ondersteund door middel van het vormingsaanbod wetgevingsleer. In 2013 waren er 156 deelnemers aan de verschillende sessies. In 2013 werden ook de eerste opleidingen op maat georganiseerd. Zo werd bijvoorbeeld in het Vlaams Parlement voor alle commissiesecretarissen een opleiding op maat over 'de Europese aspecten van Vlaamse beleidsvoering' georganiseerd.

In 2013 is een nieuw kennisnetwerk uitgebouwd over 'slimme subsidies'. Met het project "slimme subsidies" wil het Departement Bestuurszaken de verschillende entiteiten binnen de Vlaamse overheid aan kruisbestuiving laten doen, goede voorbeelden verzamelen en pijnpunten blootleggen m.b.t. subsidies.

Intenties 2014

In 2014 zal het vormingsaanbod wetgevingsleer verder verfijnd worden door de ontwikkeling van meer opleidingen op maat. Ik zal de verdere uitbouw van het kennisnetwerk over slimme subsidies stimuleren als een aanvullend initiatief op het netwerk van de cellen wetstkwaliteit.

5.3 PROCESBEHEER OPTIMALISEREN VANUIT HET PERSPECTIEF VAN DE KLANT*Stand van zaken*

Om de procesorganisatie van de Vlaamse overheid in beeld te krijgen, startte ik het project 'Proceshuis Vlaamse overheid', met drie prioriteiten voor 2013:

- een vindplaats maken voor procesmodellen van de Vlaamse en lokale overheden;
- een ruwe inventaris opstellen van alle processen van de Vlaamse overheid, die als bron kan dienen om hergebruik van het werk over procesbeschrijvingen mogelijk te maken, en ook om de efficiënte en effectieve werking van de Vlaamse overheid met meer kennis van zaken te kunnen analyseren;
- instructies geven over de werkwijze om processen van de Vlaamse overheid volledig en eenvoudig in kaart te brengen, zodat er komaf wordt gemaakt met het altijd maar opnieuw opmaken van - vaak erg ingewikkelde - procesmodellen voor verschillende doeleinden.

De vindplaats is opgebouwd in het kennisplatform V-ICT-OR dat ook lokale overheden gebruiken. De inventaris is beschikbaar voor de overheidsdiensten en is klaar voor een kwaliteitscheck met als doel deze inventaris in beheer te nemen en open te stellen voor alle belanghebbenden.

De instructies zijn uitgewerkt in de vorm van een opleidingspakket voor personeelsleden, dat tegen een lage kostprijs bij het Agentschap voor Overheidspersoneel (AgO) wordt aangeboden.

Intenties 2014

In 2014 voorzie ik in de middelen om de ruwe inventaris uit te werken tot een geïntegreerd procesmodel van de Vlaamse overheid, zoals beloofd in de beleidsnota. Het procesmodel zal vertrekken vanuit een doelgroepenbenadering en inzicht brengen in de wijze waarop de doelstellingen van de overheid worden gerealiseerd door dienstverlening en oplevering van producten. Het model zal

ons de nodige kennis verschaffen om doelgericht en succesvol aan de overheid van de toekomst te sleutelen.

5.4 KWALITEIT VAN INFORMATIEBEHEER BEWAKEN

5.4.1 INFORMATIEBEHEER EN INFORMATIEKWALITEIT

Stand van zaken

Het programma Bedrijfsinformatie Vlaamse overheid kwam het voorbije jaar op kruissnelheid. Het informatieaanbod is gevoelig uitgebreid. Het bedrijfsinformatieportaal (www.bestuurszaken.be/bedrijfsinformatie) kreeg een nieuwe structuur, waardoor informatie nu zowel thematisch is te raadplegen, als per entiteit. Zo vindt elke doelgroep gemakkelijk zijn weg in het aanbod. In totaal kreeg het portaal Bedrijfsinformatie Vlaamse overheid 74.288 paginaweergaves op één jaar tijd. Op het vlak van gegevensverzameling kreeg de vastgoedbeheerstool voet aan de grond binnen de Vlaamse overheid en trad de tweede versie van het data-uitwisselingsprotocol voor personeelsgegevens in werking. Ten slotte wordt, conform de beslissing van de Vlaamse regering (datum), deze informatie als open data aangeboden.

Intenties 2014

Het programma Bedrijfsinformatie Vlaamse overheid zal in 2014 op hetzelfde elan blijven doorwerken. Het aanbod van bedrijfsinformatie zal thematisch verder worden uitgebreid, geënt op de noden van de organisatie. Daarnaast zal ik me blijven inzetten voor het optimaliseren van de dataverzameling door automatische datastromen en het gebruik van masterbronnen. Verder wil ik ervoor zorgen dat de informatie in de gepaste vorm aan elke doelgroep aangeboden wordt. In 2014 focussen we op het aanbod voor de manager.

5.4.2 GEEN DIGITALE ALZHEIMER: KWALITEITSVOL BEHEREN VAN HET VLAAMSE GEHEUGEN

Stand van zaken

Om digitale overheidsinformatie duurzaam toegankelijk te houden, werk ik intensief samen met het Vlaams Instituut voor de Archivering (VIAA), dat gehuisvest zal worden op de Waalse Krook. Samen met iMinds vzw, de stad Antwerpen, het Vlaams Parlement en de Katholieke Universiteit Leuven laat ik de inrichting van een gemeenschappelijk dienstenaanbod voor digitale archivering onderzoeken. Het project, het 'Digitaal Archief Vlaanderen', werkt het organisatorische en financiële model uit op basis waarvan deze organisaties een gezamenlijk aanbod kunnen organiseren. Het brengt de behoeften van de Vlaamse overheid en de lokale besturen in kaart.

Parallel met de lopende juridische procedure bij de Raad van State, die ik verzocht de twee koninklijke besluiten van de in 2009 gewijzigde Archiefwet van 1955 te vernietigen, bereidde ik in 2013 de operationalisering van het Archiefdecreet voor. Samen met de sector maakte ik een kwaliteitshandboek op, stelde ik sleutelindicatoren op voor beleidsmonitoring en ontwikkelde ik een methodologie voor de externe audit van het decreet.

Om op een efficiënte manier het Vlaamse openbare archiefwezen te optimaliseren, werkte ik samen met het Rijksarchief aan een afsprakenkader. Het kader regelt de wijze waarop de federale staat en Vlaanderen de verdeelde bevoegdheid in het openbare archiefwezen in de praktijk kunnen brengen, met de bedoeling om de last voor de lokale besturen zo laag mogelijk te houden. Van zodra de juridische procedures de nodige duidelijkheid hebben gebracht, wordt het eerste, al principieel goedgekeurde uitvoeringsbesluit aan de Vlaamse Regering voorgelegd ter definitieve goedkeuring.

Om Het Nieuwe Werken in de praktijk te brengen en om de verhuisbeweging naar het toekomstige VAC Brussel te ondersteunen, werkte ik in 2013 aan een beleidskader om het informatiemanagement verder te moderniseren en te optimaliseren. Het kader zorgt onder andere voor een inhaalbeweging op vlak van slimme digitalisering en digitale archivering, zodat digitaal werken grotere efficiëntiewinsten oplevert. Andere delen van het beleidskader betreffen de uitbreiding van de dienstverlening van het Depot voor semistatisch archief te Vilvoorde naar entiteiten met rechtspersoonlijkheid. Daarnaast breid ik ook, rekening houdend met de budgettaire mogelijkheden, de capaciteit van het Depot verder uit. Daarbij streef ik om, samen met de bevoegde ministers, gebouwgebonden functies gezamenlijk in te richten met het Agentschap Kunsten & Erfgoed en het Agentschap voor Onroerend Erfgoed. Door onze depotbehoeften samen te leggen, bereiken we een geïntegreerde en kostenefficiënte depotwerking binnen de Vlaamse overheid.

Intenties 2014

In maart 2014 zal het voorstel voor de inrichting van het gemeenschappelijke aanbod van het Digitaal Archief Vlaanderen, samen met de andere aspecten van het VIAA, worden voorgelegd aan de Vlaamse Regering. Deze zal beslissen over de eventuele verzelfstandiging en verdere operationalisering van het instituut en haar diensten.

Wat het Archiefdecreet betreft, rond ik in 2014 de laatste fase van de operationalisering af. Met het tweede en laatste uitvoeringsbesluit zal ik de oprichting van een centraal toegangsportaal tot archiefdocumenten van de openbare sector en de vormgeving en inwerkingtreding van de externe audit realiseren.

In het voorjaar van 2014 zal ik het beleidskader voor informatiemanagement voorleggen aan de Vlaamse Regering, samen met het dossier over VAC Brussel. Het zal het sluitstuk vormen van een verbetertraject dat ik in 2007 gestart heb en dat de informatiehuishouding van de Vlaamse overheid meer matuur, toekomstvast en efficiënt zal gemaakt hebben.

6 CLUSTERING VAN EXPERTISE OVER GOED OPDRACHTGEVERSCHAP

6.1 GOED OPDRACHTGEVERSCHAP

Stand van zaken

Het reglement ‘open oproep - versie 3’ werd door de Vlaamse Regering goedgekeurd en wordt toegepast. De ‘Open oproep’ is de prijsvraag voor ontwerpen waarbij publieke opdrachtgevers projecten op het vlak van architectuur, stedenbouw, ... kunnen gunnen.

De pools van ontwerpers, die kunnen aangeschreven worden voor procedures waarvoor geen bekendmaking nodig is, werden door de Vlaams Bouwmeester samengesteld en in gebruik genomen.

Intenties 2014

De Vlaams Bouwmeester maakt verder gebruik van de instrumenten die reeds werden ontwikkeld, zoals de ‘open oproep’ en de ‘pools’, om de publieke opdrachtgevers te ondersteunen. Mijn administratie stuurt deze instrumenten regelmatig bij om aan de actuele ontwikkelingen tegemoet te komen.

‘Pilotprojecten’ – reeds opgestart voor zorg en voor wonen - en ‘Labo Ruimte’ (het vroegere ViA Ruimte, zie ook hoofdstuk 7) zijn nieuwe instrumenten die door mijn administratie uitgetest zullen worden. Het is mijn bedoeling om deze te bestendigen als alternatieve manier om beleidsvoorbereidend te werken.

6.2 E-PROCUREMENT

Stand van zaken

In 2013 pasten de entiteiten e-tendering, het elektronische uitwisseling van kandidaatstellingen en offertes, verder toe voor alle procedures. Het programma Bedrijfsinformatie Vlaamse overheid volgt het gebruik van de elektronische procedures bij overheidsopdrachten verder op. Uit de rapportering blijkt dat voor meer dan 90% van de overheidsopdrachten de elektronische procedure mogelijk is en dat 95% van de offertes elektronisch werd ingediend. Voor de module e-auction, het elektronisch veilen, bouwde mijn administratie de technische en juridische ondersteuning uit en hield zij de eerste pilootveilingen. De bevindingen zullen breed gecommuniceerd worden binnen de Vlaamse overheid en de lokale besturen. Bijkomend, inspelend op Europese beleidsdoelstellingen, startte de administratie met het project e-invoicing voor het digitaal ontvangen en verwerken van factuurinformatie. Zij formuleerde de strategische en operationele doelstellingen van het project en creëerde een politiek en ambtelijk draagvlak.

Met betrekking tot de bouw van het contractmanagementsysteem (CMS) bleek het efficiënter om samen te werken met andere initiatieven. Wat betreft de eigenlijke opvolging van de overheidsopdrachten (leveringen en diensten) werden de mogelijkheden van e-Delta onderzocht. Voor de rapporteringsnoden maakt mijn administratie optimaal gebruik van de federale applicaties. De analyses die gebeurden in het kader van het CMS zal zij hergebruiken bij toekomstige initiatieven.

Mijn administratie werkte in 2013 aan de voorbereidingen van een e-draaiboek overheidsopdrachten. Daarbij nam zij de nieuwe regelgeving in een overzichtelijke structuur op, maakte ze nieuwe modeldocumenten en werkte ze aan praktische toelichtingen bij de interpretatie van de regelgeving. De analyses en de instrumenten die al beschikbaar waren werden ten volle benut.

Intenties 2014

Het elektronisch veilen zal ik verder promoten. Het project e-invoicing zal het belangrijkste financieel systeem van de Vlaamse overheid verbinden met een centraal e-invoicingplatform. Daardoor zullen de eerste facturen digitaal aangeleverd en verwerkt worden.

Mijn administratie zorgt voor de inproductiestelling van het e-draaiboek overheidsopdrachten. Het e-draaiboek is een online toelichting met verwijzing naar de nieuwe regelgeving in een dynamische structuur. Het integreert de modeldocumenten en legt een verband met de thema's e-procurement en duurzame overheidsopdrachten.

Mijn administratie bouwt de rapportering over overheidsopdrachten verder uit. Zij registreert systematisch voor elke overheidsopdracht de financiële waarde en de begunstigde waarde zodat de rapportering aansluit bij Europese bevestigingen.

6.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Stand van zaken

In 2013 trad de nieuwe regelgeving overheidsopdrachten in werking. Mijn administratie organiseerde informatiesessies en stelde nieuwe modellen en instrumenten ter beschikking zodat de implementatie vlot verliep. Zij besteedde daarbij ook aandacht aan de mogelijkheden die de nieuwe regelgeving overheidsopdrachten biedt. Toelichtingen over de verruimde toepassingsmogelijkheden van de onderhandelingsprocedure en de eerste pilootveilingen in het kader van de module 'elektronisch veilen' waren er onder meer het resultaat van.

Op www.bestuurszaken.be/duurzame-overheidsopdrachten is het thema duurzame overheidsopdrachten aangevuld. De organisatie van een aantal thematische netwerksessies en een

opleiding die specifiek gericht was op duurzame overheidsopdrachten leidden tot een actieve informatieverspreiding en kennisdeling. Mijn administratie bracht in samenwerking met andere beleidsdomeinen een non-discriminatieclausule tot stand die in elke overheidsopdracht kan worden opgenomen en bood ondersteuning bij de ontwikkeling en opname van duurzaamheidscriteria in raamcontracten. Zij voerde ook een nulmeting uit die voor tien productgroepen weergeeft welk aandeel van het budget aan duurzame overheidsopdrachten werd gespendeerd.

Mijn administratie zette ook verder in op het aanbieden van modelbepalingen en typebestekken en het ondersteunen van raamcontracten. Ik werkte een conceptnota uit over het werken met raamovereenkomsten binnen de Vlaamse overheid. Het Vlaams Samenwerkingsforum Overheidsopdrachten besliste op de installatievergadering tot de oprichting van meerdere werkgroepen die tot doel hebben om standaarden uit te werken en richtlijnen mee te geven.

Intenties 2014

In 2014 zet ik verder in op raamovereenkomsten over de horizontale dienstverleningspakketten. Een informatieportaal laat toe om gegevens over de bestaande raamovereenkomsten te verstrekken en behoeften van belanghebbenden in kaart te brengen. Op basis van de ervaringen met pilootdossiers werkt de administratie richtlijnen uit over de openstelling naar lokale besturen en over het optreden als opdrachtcentrale en het aanbieden van raamovereenkomsten.

Mijn administratie volgt de totstandkoming van de nieuwe Europese richtlijn overheidsopdrachten op in het Vlaamse Samenwerkingsforum Overheidsopdrachten en in het intern kennisnetwerk overheidsopdrachten. Het netwerk zet ook verder in op de uitwisseling van praktijkervaring binnen de Vlaamse overheid.

Mijn administratie zal verder bijdragen aan de uitvoering van het Vlaams actieplan duurzame overheidsopdrachten 2012-2014. Het online kennisknooppunt voor duurzame overheidsopdrachten zal ik verder uitbouwen, o.m. door het instrumentarium verder uit te breiden en te optimaliseren. Ik zal ook verder actief inzetten op het verspreiden van actuele informatie inzake duurzame overheidsopdrachten. Het centraal aanspreekpunt duurzame overheidsopdrachten zal de individuele begeleiding voor aankopers bij het verduurzamen van hun opdrachten verder optimaliseren.

Ik zal minstens één opleiding over duurzame overheidsopdrachten organiseren voor de aankopers van de Vlaamse overheid. Mijn administratie houdt ook thematische netwerksessies die specifiek gericht zijn op bepaalde productgroepen.

In 2014 zal ik door middel van een tweede meting de evolutie op het vlak van duurzame overheidsopdrachten in kaart brengen.

Met deze acties geef ik verder uitvoering aan één van de doelstellingen van het sleutelproject 'duurzaam optreden Vlaamse overheid' van het meerjarenprogramma slagkrachtige overheid. Mijn administratie zal verder instaan voor de continue opvolging van deze acties.

7 NAAR EEN PROACTIEF VASTGOED- EN PATRIMONIUMBELEID

7.1 ACTIEF PUBLIEK VASTGOEDBEHEER EN PATRIMONIUMBEHEER

Stand van zaken

Als publieke actor, eigenaar en gebruiker heeft de Vlaamse overheid een belangrijke en (beeld-) bepalende voorbeeldfunctie. Maar ook vanuit bedrijfsmatig oogpunt is het van belang dat de Vlaamse overheid haar vastgoed in portefeuille als een 'uitstekende huisvader' beheert, zodat deze voorbeeldfunctie effectief wordt waargemaakt.

Ik ben dan ook blij dat de Vlaamse Regering instemde met mijn visie om het vastgoed van de Vlaamse overheid actief in te zetten als een strategische troef voor het vervullen van haar kerntaken en brede maatschappelijke opdrachten en als hefboom voor een sterker Vlaanderen.

Daarbij zal de Vlaamse overheid - als geheel en per entiteit - als goede huisvader met haar maatschappelijk vastgoed een zo hoog mogelijk maatschappelijke rendement nastreven, met aandacht voor zowel een financieel rendement als een kwalitatieve voorbeeldrol op het vlak van duurzaamheid, innovatie en kwaliteit. Het direct overheidsvastgoed zetten we (pro)actief in als strategische troef voor een efficiënte, effectieve en kwalitatieve publieke dienstverlening.

Het vastgoedbeleid dat de Vlaamse Regering op mijn voorstel goedkeurde biedt een algemeen kader voor alle vastgoedactiviteiten van de Vlaamse overheid, maar blijft verbonden met het specifieke vastgoedbeleid van de departementen en agentschappen van de Vlaamse overheid. In de aanpak leg ik dan ook de nadruk op meer gestructureerde samenwerking, efficiëntere processen over vastgoed en een gemeenschappelijk instrumentarium.

Het 'Vlaams Vastgoedforum' dat de nieuwe samenwerking moet stimuleren, is opgericht en komt eerstdaags samen in functie van kennisuitwisseling en samenwerking tussen de verschillende actoren binnen de Vlaamse overheid en daarbuiten.

Daarmee heb ik de aanzet gegeven voor een vastgoedinstrumentarium dat alle betrokkenen meteen concrete voordelen moet brengen. Dergelijk instrumentarium is nooit af en zal continu verder worden ontwikkeld. Het instrumentarium zal o.a. de volgende elementen bevatten: een inventarisatie van de staat van het Vlaamse vastgoed, een organisatiebreed portefeuillebeheer, standaarden die zorgen voor een voorbeeldfunctie en kennisdeling, een interne vastgoedmarkt, proactieve maatschappelijke gebiedsontwikkeling en goed opdrachtgeverschap, afstemmen van vastgoedprocessen tussen entiteiten en gebruikersverantwoordelijkheid voor een efficiënte huisvesting.

Het project Vastgoeddatabase kent – dankzij een toenemende bekendheid en gedragenheid – steeds meer succes. De samenwerking met de entiteiten die input leveren voor de vastgoeddatabase leidt niet enkel tot meer en betere vastgoedgegevens, maar ook tot een verhoogde aandacht voor het vastgoed in hun portefeuille. Het netwerk van vastgoedverantwoordelijken en databeheerders vastgoed bedraagt inmiddels ongeveer 150 leden en ontwikkelde reeds verscheidene rapporteringsinstrumenten, die ook publiek zullen worden gesteld.

Wegens het succes van de VAC-formule heb ik ook het concept VAC-annexen geïntroduceerd en laten goedkeuren door de Vlaamse Regering. Dergelijke VAC-annexen zijn kleinere kantoorgebouwen in de onmiddellijke nabijheid van de VAC's, die integreerbaar zijn in de dienstverlening van het VAC zelf, onder meer op vlak van facilitair management.

Binnen 'Het Nieuwe Werken' (zie ook hoofdstuk 3.5 en 8.1) worden de normen verfijnd en aangepast aan de Europese normen (EN 15221-6) waarbij wordt gewerkt met netto-oppervlakten voor de bepaling van de kantoorbehoefte van entiteiten. Voortaan wordt binnen de Vlaamse overheid 12,5 m² netto per gecorrigeerde VTE gehanteerd als nieuwe bezettingsnorm voor een standaard kantooromgeving. Dat zorgt ervoor dat de nadruk wordt gelegd op de bruikbare oppervlakte en niet op de bruto enveloppe. Tevens zorgt het beter aansluiten van de werkelijke bezetting afhankelijk van het functieprofiel van de personeelsleden voor een betere inschatting van de benodigde oppervlakte.

Intenties 2014

Het laatste deel van de regeerperiode wil ik gebruiken om de ontwikkelde instrumenten te concretiseren en te verankeren in de werking en de structuur van de Vlaamse overheid.

Het is mijn intentie om door middel van webkaarten 'gronden en gebouwen van de Vlaamse overheid', dashboards en werklijsten tot een eenvoudig raadpleegbaar overzicht te komen van het

vastgoed van de Vlaamse overheid. Ik wil de vastgoeddatabank ook inzetten voor het opstellen van een gebouweninventaris in het kader van de opvolging van de Europese energie-efficiëntie richtlijn 2012/27.

Begin 2014 zal ik het eerste Vastgoedoverzicht van de Vlaamse overheid ter beschikking stellen. Daarbij wordt de toestand en de evolutie van de vastgoedportefeuille in cijfers gegeven. Deze vastgoedstatus zal het startpunt vormen van een jaarlijkse momentopname van het vastgoed van de Vlaamse overheid, waardoor de evoluties in het vastgoed merkbaar en transparant zullen worden binnen de hele Vlaamse overheid en naar de burger toe.

Het is mijn intentie om het Vlaams Vastgoedforum als lichte structuur gradueel uit te bouwen en te werken aan gedragen standaarden, normen, uitdagingen, doelstellingen, databases, benchmarking, rapporteringen, goede praktijken, ... die zorgen voor kennisdeling en het bewerkstelligen van de voorbeeldfunctie van de Vlaamse overheid. Het forum zal daarbij ondersteund worden door het Agentschap voor Facilitair Management (AFM). Zo zal ik onder meer streven naar een typebestek voor nieuwe grote kantoorgebouwen.

Gezien de huurcontracten van het Boudewijn- en het Phoenixgebouw tot een einde komen, heb ik ook de zoektocht naar een nieuwe, geschikte huisvesting voor de personeelsleden van de Vlaamse overheid in Brussel opgestart. De aankondiging werd gelanceerd in maart 2013 en het is mijn bedoeling om de procedure af te ronden in het voorjaar van 2014.

Voor de verdere uitwerking van het goedgekeurde concept van de VAC-annexen zal – in aanvangsfase enkel in Leuven – in eerste instantie de huidige vastgoedportefeuille van de Vlaamse overheid onder de loep worden genomen en zal onderzocht worden waar het opportuun is om in dit kader een eventuele opwaardering te geven aan bestaande gebouwen in eigendom van de Vlaamse overheid. Pas wanneer er geen optimale huisvesting te realiseren valt in (of op) het geheel aan onroerende goederen in eigendom van de Vlaamse overheid, zal door middel van marktbevraging naar private initiatieven worden gezocht.

7.2 AANDACHT VOOR OVERHEIDSPATRIMONIUM EN CULTURELE IDENTITEIT

Stand van zaken

Ik heb AFM – in samenwerking met het Agentschap Onroerend Erfgoed – het onroerend erfgoed in portefeuille van de Vlaamse overheid laten doorlichten aan de hand van een aantal criteria, op basis waarvan bepaald kan worden of het al dan niet aangewezen is de site in de Erfgoedkuis op te nemen.

Intenties 2014

In samenspraak met de entiteiten waarbij deze sites in eigendom en/of beheer zijn, zullen de Participatiemaatschappij Vlaanderen (PMV), Herita en het Agentschap Onroerend Erfgoed nagaan op welke manier de Erfgoedkuis kan ingezet worden. In mijn beleidsbrief Onroerend Erfgoed ga ik hier dieper op in.

7.3 VLAAMS BOUWMEESTERSCHAP

7.3.1 PROJECTEN TEAM VLAAMS BOUWMEESTER

Stand van zaken

Samen met de bevoegde ministers lopen trajecten voor Pilootprojecten Zorg en Pilootprojecten Wonen. Binnen het zorgtraject zijn voor de vijf geselecteerde pilootprojecten in het najaar telkens drie ontwerpers aangeduid. Het ontwerpend onderzoek zal na een evaluatie in 2014 leiden tot de gunning van elk project aan een ontwerpteam. Voor de Pilootprojecten Wonen werden de eerste resultaten van

het ontwerpend onderzoek gepresenteerd op een studiedag, waarop een oproep volgde voor bouwheren en de uiteindelijke selectie van vijf projecten in het najaar. De vijf projecten zullen worden uitgewerkt door de reeds geselecteerde ontwerpteams.

De samenwerking met het Departement Ruimte Vlaanderen leidde tot de installatie van Labo Ruimte, voor beleidsvoorbereidend ontwerpend onderzoek. De studie 'Metropolitaan Kustlandschap 2100' zal toekomstscenario's en ruimtelijke concepten opleveren voor de ontwikkeling van het kustgebied. Verder zijn een studie naar een Territoriaal Ontwikkelingsprogramma voor Centraal Limburg, een studie naar de toepassing en de ruimtelijke inpassing van alternatieve energiebronnen en een studie naar metropolitane ontwikkelingsscenario's voor de Lage Landen opgestart.

Intenties 2014

In het kader van de verschillende samenwerkingsovereenkomsten van het Team Vlaams Bouwmeester zullen de lopende initiatieven worden verdergezet. Daarnaast worden ook nieuwe Pilotprojecten opgezet in domeinen zoals Kunst in Opdracht en Landbouw.

7.3.2 KUNSTOPDRACHTENBELEID VOOR DE VLAAMSE OVERHEID

Stand van zaken

De conclusies van de in 2012 gevoerde rondetafelgesprekken met alle betrokken actoren werden door het Team Vlaams Bouwmeester omgezet in een aantal concrete acties zoals het opzetten van pools met deskundigen voor Kunst in Opdracht en de opstart van een traject van Pilotprojecten. Een wijziging van het decreet is in voorbereiding waarbij een duidelijker en aangepast kader wordt uitgezet voor kunststopdrachten bij publieke bouwprojecten.

Intenties 2014

In 2014 wil ik het nieuwe kader voor Kunst in Opdracht door middel van een decreetswijziging implementeren. De nieuwe instrumenten binnen het kunststopdrachtenbeleid zoals de pools voor deskundigen, zullen worden ingezet en geëvalueerd. Door middel van de Pilotprojecten Kunst zal het Team Vlaams Bouwmeester op zoek gaan naar innovatieve werkmodellen en projecten binnen Kunst in Opdracht.

7.3.3 COPENICAANSE REVOLUTIE VOOR FEDERALE BOUWPROJECTEN

Stand van zaken

Het Team Vlaams Bouwmeester werkt op gerichte strategische projecten samen met federale partners, zoals bijvoorbeeld de Regie der Gebouwen. De projecten met de NMBS zijn afgerond, daarom is ook de samenwerking stopgezet.

Intenties 2014

In 2014 zal het Team Vlaams Bouwmeester gerichte samenwerkingen blijven aangaan met bevoorrechte partners indien zich strategische projecten aanbieden.

8 NAAR EEN EFFICIËNTE, DUURZAME EN STERKE FACILITAIRE ONDERSTEUNING

8.1 AFM ALS KENNISCENTRUM

Stand van zaken

Om meer en beter geïntegreerde beleids- en beheersrelevante gegevens met betrekking tot de diverse facilitaire processen te kunnen vergaren, onderbouwen en ontsluiten naar alle belanghebbenden, heb ik het Agentschap voor Facilitair Management (AFM) een behoefteanalyse en marktverkenning laten uitvoeren met het oog op de implementatie van een performant Facility Management Information System (FMIS) in 2014.

Eerder stimuleerde ik – door het uitsturen van een nieuwe omzendbrief over dienstvoertuigen – de verdere verduurzaming van het wagenpark van de Vlaamse overheid. Om deze evolutie voor de diverse entiteiten doorheen de Vlaamse overheid ook praktisch te faciliteren, liet ik AFM een nieuw raamcontract afsluiten waardoor entiteiten voortaan snel en eenvoudig ook elektrische voertuigen kunnen opnemen in hun wagenpark.

Met het oog op het behalen van het ‘Smiley-kwaliteitslabel’ m.b.t. voedselveiligheid – uitgereikt door het Federaal Agentschap voor Voedselveiligheid (FAVV) – heeft AFM een kwaliteitshandboek uitgewerkt en de nodige controlemechanismen ingebouwd. Op basis daarvan wordt de keuken van het VAC Antwerpen – als pilootproject – eerstdaags aan een externe audit onderworpen.

De aanwezige kennis en ervaring met betrekking tot Het Nieuwe Werken binnen mijn administratie, heb ik samengebracht in een virtuele kenniscel, waarvan AFM het eerste aanspreekpunt vormt. De kenniscel zal de diverse entiteiten bijstaan met advies en begeleiding bij de op stapel staande projecten doorheen het volledige transitietraject naar Het Nieuwe Werken.

Intenties 2014

Ik zal er op toezien dat de implementatie van een performant Facility Management Information System (FMIS) bij AFM niet enkel meer en betere geïntegreerde gegevens biedt, maar ook toelaat om de diverse facilitaire processen binnen de Vlaamse overheid efficiënter te plannen en op te volgen, grondig onderbouwde analyses uit te voeren om verbetermogelijkheden te identificeren en de effecten van beleidskeuzes in kaart te brengen.

Verder zal het kwaliteitshandboek inzake hygiëne en voedselveiligheid stapsgewijs worden uitgerold naar alle restaurants en cafetaria's van AFM, waarbij in 2014 het Ellipsgebouw in Brussel en het VAC Brugge geauditeerd zullen worden met het oog op het behalen van het ‘Smiley-kwaliteitslabel’.

Tot slot gaf ik AFM ook de opdracht om een raamcontract voor het verwerven van hybride voertuigen en voertuigen op aardgas (CNG) af te sluiten, zodat de diverse entiteiten van de Vlaamse overheid – in functie van hun specifieke behoeften – een ruim aanbod aan milieuvriendelijke voertuigen ter beschikking hebben bij de verdere verduurzaming van hun wagenpark. Daarbij laat ik meteen ook nagaan of de beide nieuwe raamcontracten kunnen worden opengesteld naar lokale besturen, om ook daar een verdere verduurzaming van het wagenpark te stimuleren en te faciliteren.

8.2 EFFICIËNTIE EN EFFECTIVITEIT DOOR FACILITAIR MANAGEMENT

Stand van zaken

Met het oog op mogelijke efficiëntiewinsten door interbestuurlijke samenwerking, gaf ik AFM de opdracht om na te gaan welke facilitaire raamcontracten op korte termijn kunnen worden opengesteld

naar lokale besturen in Vlaanderen en naar de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC). Om dat mogelijk te maken, heb ik het voorbije jaar het oprichtingsbesluit van AFM aangepast. Daarnaast heb ik in samenspraak met AFM en VVSG de noden laten bevragen en de criteria bepaald, aan de hand waarvan afgewogen wordt welke raamcontracten in de toekomst al dan niet (kunnen) worden opengesteld naar deze nieuwe doelgroep. Als eerste werd alvast het raamcontract voor aardgas opengesteld voor lokale besturen.

Mede in het kader van de besparingen op personeelscapaciteit en middelen heeft AFM de werking en dienstverlening kritisch tegen het licht gehouden en getoetst aan de evoluties in de facilitaire sector. Daarbij is o.a. gebleken dat AFM op vlak van schoonmaak prima scoort, zowel m.b.t de klantentevredenheid als de kwaliteit van de geleverde dienstverlening. Evenwel bleek dat AFM de interne klant ook met een lagere frequentie van een aantal schoonmaaktaken een kwalitatieve en marktconforme dienstverlening kan blijven garanderen, waarmee alle entiteiten samen de mogelijke efficiëntiewinsten helpen realiseren.

Met het oog op een duurzame catering heb ik AFM initiatieven laten nemen om het voedselverlies te beperken, het aandeel aan vegetarische maaltijden op te trekken tot meer dan 15% en bio-producten meer systematisch te integreren in de dagelijkse werking.

Intenties 2014

Ik zal er op toezien dat een vernieuw(en)de visie op de cateringdienstverlening wordt uitgewerkt en stapsgewijs wordt geïmplementeerd in alle restaurants en cafetaria's beheerd door AFM. Daarnaast zal ik er ook op toezien dat de beoogde efficiëntiewinsten gerealiseerd worden met behoud of zelfs verhoging van de kwaliteit en de klantentevredenheid.

Naast de realisatie van mogelijke efficiëntiewinsten zal mijn aandacht blijven uitgaan naar de verdere verduurzaming van de facilitaire dienstverlening. Zo laat ik AFM bijvoorbeeld het gebruik van leidingwater als drinkwater op de werkplek of bij vergaderingen verder stimuleren.

Ik laat AFM ook stapsgewijs warme drankenautomaten en vaatwasmachines installeren waardoor efficiëntiewinsten worden gerealiseerd, verspilling wordt tegengegaan en de personeelsleden worden meer personaliseerbare keuzemogelijkheden aangeboden. Verder streef ik ernaar om mijn administratie nog meer raamcontracten te laten afsluiten voor een aantal vaak voorkomende werken of diensten, enerzijds om de werklust terug te dringen die met deze procedures gepaard gaat en anderzijds om meer schaalvoordelen te kunnen realiseren.

8.3 CONCRETE HUISVESTINGSDOSSIER

Stand van zaken

Met de ingebruikname van het VAC Gent medio 2014 zal ik de beslissingen van de Vlaamse Regering terzake volledig tot een goed einde hebben gebracht en zal de Vlaamse overheid in alle provinciehoofdsteden beschikken over een duidelijk zichtbaar en herkenbaar administratief hoofdgebouw, dichtbij de burger en de maatschappij.

De herhuisvesting van de Vlaamse Belastingdienst (VLABEL) in het nieuwe hoofdkantoor te Aalst zit op schema voor de geplande ingebruikname begin 2014. Voor de huisvesting van de diverse buitendiensten van VLABEL in de dertien centrumsteden zit de prospectie momenteel in een eindfase. AFM schreef recent een opdracht uit voor de inrichting van deze locaties, waarin meteen ook het uitwerken van typebestekken (met normen en standaarden) voor de inrichting van kantoorgebouwen van de Vlaamse overheid vervat zit.

Vanuit de voorbeeldfunctie van de Vlaamse overheid inzake duurzaamheid werd de huisvesting van VLABEL in één van deze centrumsteden (Passionistenlaan te Kortrijk) opgevat als een 'Bijna-EnergieNeutraal (BEN) gebouw', waardoor meteen ook bijkomende kennis en ervaring wordt opgebouwd in deze bouwwijze die in de toekomst meer en meer tot de standaard zal uitgroeien.

In functie van de herbestemming van het Loodsgebouw te Antwerpen heb ik AFM een bouwhistorische studie laten gunnen, die eind 2013 wordt opgeleverd en de nodige aandacht voor de erfgoedwaarde van deze beschermde site moet garanderen.

Met betrekking tot het Imalsogebouw is de concurrentiedialoog volop lopende en is het de ambitie om te komen tot een toewijzing van de opdracht in 2014 en de realisatie eind 2016.

Tot slot werd met de officiële opening van het Muntpunt op 7 september 2013 een belangrijk en zichtbaar gezamenlijk initiatief van de Vlaamse Regering en het college van de Vlaamse Gemeenschapscommissie in de hoofdstad gerealiseerd.

Intenties 2014

Naast de verdere realisatie van de projecten die ik zonet aanhaalde, gaat mijn aandacht voor het einde van deze regeerperiode uit naar de verdere uitwerking van de VAC-annexen enerzijds en het bereiken van een beslissing inzake de herhuisvesting van de diensten momenteel gehuisvest in het Boudewijn en het Phoenixgebouw anderzijds, zoals ik onder hoofdstuk 7 vastgoedbeleid reeds aangaf.

Uit de doorlichting van het ruimtegebruik in de grote kantoorgebouwen die ik regelmatig laat uitvoeren, zijn ook enkele opportuniteiten voor verdere optimalisatie gebleken, die worden meegenomen bij het verdere traject voor een VAC Brussel, de VAC-annexen en Het Nieuwe Werken. Zo kunnen in het VAC Hasselt bijkomende entiteiten worden gehuisvest en bereid ik een concreet dossier voor de realisatie van een VAC-annex te Leuven voor.

Tot slot heb ik de nodige voorbereidingen getroffen en een kader met diverse scenario's en de bijhorende timing, opportuniteiten en budgetten uitgewerkt om – zodra er meer duidelijkheid is over de concrete operationalisering van de 6^{de} staatshervorming – snel te kunnen inspelen op de (lang verwachte) beslissingen over de omkadering (huisvesting, ICT, P&O) van de diensten die overkomen.

9 EEN OVERHEIDSBREED DIENSTENPLATFORM GEBOUWD OP STERKE ENTITEITEN

9.1 OPRICHTEN VAN EEN OVERKOEPELEND DIENSTENPLATFORM

Stand van zaken

De website www.bestuurszaken.be werd aangevuld met informatie over de thema's van Bestuurszaken. Het Agentschap voor Facilitair Management (AFM), de entiteit e-government en ICT-Beheer (e-IB) en het Agentschap voor Overheidspersoneel (AgO) hebben stappen ondernomen om hun eigen website in deze van het beleidsdomein te integreren. In het najaar 2013 wordt er gestart met de migratie van een aantal inhoudelijke luiken. Bovendien krijgt de volledige portaalsite in het najaar een nieuwe vormgeving die zowel de uitstraling van de site als de navigatie en de gebruiksvriendelijkheid zal versterken.

Voor de 'Dienstencatalogus interne werking' heb ik in 2013 de focus gelegd op de verdere uitbreiding met de diensten en raamcontracten van de verschillende entiteiten van het beleidsdomein Bestuurszaken. Daarnaast bevat de catalogus ook al enkele raamcontracten m.b.t. de interne werking van entiteiten van andere beleidsdomeinen.

Intenties 2014

In 2014 wil ik de raamcontracten die openstaan voor lokale besturen in de verf zetten door een handige zoekfilter aan de 'Dienstencatalogus interne werking' toe te voegen. Daarnaast breid ik de

dienstencatalogus interne werking verder uit met de dienstverlening van de andere horizontale dienstverleners.

9.2 VERSTERKEN VAN DE ENTITEITEN BINNEN HET BELEIDSDOMEIN BESTUURSZAKEN

9.2.1 VLAAMS BOUWMEESTER

Stand van zaken

Ik heb laten onderzoeken of er nog wijzigingen in het reglementair kader of in de processen voor de adviesverlening van de Vlaams Bouwmeester nodig zijn. Dat bleek niet het geval.

Intenties 2014

Naar aanleiding van de opmaak van het decreet ‘Omgevingsvergunning’ zal de zogenaamde bijzondere procedure van de Vlaamse codex ‘ruimtelijke ordening’, waaronder het advies van de Vlaams Bouwmeester wordt geregeld, verdwijnen. Ik laat nagaan op welke manier de adviesbevoegdheid van de Vlaams Bouwmeester moet worden uitgeoefend binnen het nieuwe decreet en of dit niet kan worden geregeld door het nieuwe decreet ‘Complexe projecten’.

9.2.2 E-IB EN CORVE

Stand van zaken

Het decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator, hierna het VDI-decreet genoemd, is op 1 augustus 2012 in werking getreden. De Vlaamse Regering heeft op 21 juni 2013 een ontwerp van uitvoeringsbesluit principieel goedgekeurd. Na verwerking van de adviezen van de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC) en de Raad van State werd het ontwerp van uitvoeringsbesluit goedgekeurd. Het uitvoeringsbesluit regelt o.a. de samenstelling en de nadere bevoegdheden van het coördinatiecomité dat ingevolge artikel 20 van het VDI-decreet is opgericht.

Het uitvoeringsbesluit sluit aan bij het op 21 juni 2013 door de Vlaamse Regering goedgekeurde plan van aanpak, uiteengezet in de nota aan de Vlaamse Regering inzake de DAB Informatie Vlaanderen (VR 2013 2106 DOC.0634/1). Zowel in het uitvoeringsbesluit als in de nota zijn de opdrachten van het coördinatiecomité nader omschreven. Zo is het duidelijk dat het coördinatiecomité naast de operationele taken m.b.t. het informatiebeleid en het ICT-beleid ook bevoegd is m.b.t. strategische opdrachten, zowel het informatiebeleid als het ICT-beleid.

De goedkeuring rondt de noodzakelijke opstartvoorwaarden af die de basis vormen voor de verdere operationalisering van zowel de DAB Informatie Vlaanderen als de VDI. Het coördinatiecomité krijgt door het uitvoeringsbesluit ook de taak te onderzoeken over welke thema's, m.b.t. het informatiebeleid en ICT-beleid, het coördinatiecomité beslissingen kan nemen die bindend zijn voor alle entiteiten van de Vlaamse overheid. Het eindresultaat van dat onderzoek wordt uiterlijk tegen het einde van het eerste jaar na de inwerkingtreding van het uitvoeringsbesluit aan de Vlaamse Regering bezorgd.

Het coördinatiecomité organiseert eveneens op regelmatige tijdstippen een overleg met de verschillende belanghebbenden om eenvormigheid na te streven in de afspraken ter bevordering en bestendiging van de samenwerking tussen de verschillende instanties en externe overheden op het vlak van het informatie- en het ICT-beleid.

Wegens het groot belang van het coördinatiecomité heb ik het nodige voorbereidende werk verricht zodat het coördinatiecomité nog in 2013 met zijn werkzaamheden kan starten.

Daarnaast ben ik, in uitvoering van het decreet, met de operationalisering van de Vlaamse ICT-vereniging gestart. De Vlaamse ICT-vereniging zal strategische ICT-profielen ter beschikking kunnen stellen aan de entiteiten van de Vlaamse overheid, het Vlaams Parlement en de lokale besturen die lid worden van de vereniging. Vanuit een lange termijnvisie wil ik de operationalisering beter integreren met het nieuwe beloningsbeleid dat ik voor ogen heb.

Intenties 2014

Wanneer na evaluatie van de werking en resultaten van het coördinatiecomité blijkt dat de nagestreefde daadkracht bereikt is, is het de bedoeling om een regelgevend initiatief te nemen om de taken en opdrachten van de stuurgroep Geografische Data-Infrastructuur (GDI) voor Vlaanderen en van het coördinatiecomité samen te brengen in één comité. De samenstelling en de opdrachten van beide overlegorganen zijn daartoe reeds grotendeels op elkaar afgestemd.

Ten slotte zal ik het aanbod van de Vlaamse ICT-vereniging uitbouwen dankzij de rekrutering van extra strategische ICT-brugfuncties, zodat de vereniging de verschillende behoeften aan strategische ICT-profielen bij de Vlaamse en lokale overheden kan invullen. Ik streef naar een optimale samenwerking met de ICT-dienstenleveranciers, die dankzij een sterke vraagzijde een meer kwalitatief partnerschap op vlak van ICT-projecten kunnen aangaan met de Vlaamse en lokale overheden.

9.2.3 EEN DUIDELIJK KADER VOOR HET AFM

Stand van zaken

Vanuit het streven naar een hogere klantentevredenheid enerzijds en naar het realiseren van efficiëntiewinsten anderzijds, zet AFM momenteel sterk in op procesmatig denken en werken.

Vertrekkend vanuit de noden en behoeften van de klanten licht het agentschap zijn huidige dienstverlening kritisch door, met als doel begin 2014 te komen tot een meer vraaggestuurd dienstenaanbod dat resulteert in duidelijk gedocumenteerde, meer klantgerichte, efficiëntere en effectievere processen en SLA's voor alle aspecten van de dienstverlening van AFM.

Met het oog op een efficiënte en slagkrachtige ondersteuning van het vastgoedbeleid van de Vlaamse overheid heb ik het voorbije jaar een aantal verspreide activiteiten samengebracht, door de cel vastgoedbeleid van het departement Bestuurszaken te integreren in AFM.

Intenties 2014

Om te kunnen uitgroeien tot een volwaardig kenniscentrum voor facilitair management is het voor AFM uiteraard cruciaal dat er op elk moment correcte, actuele en volledige gegevens beschikbaar zijn over alle aspecten van de facilitaire dienstverlening én dat deze gegevens op een transparante wijze kunnen ontsloten worden naar alle belanghebbenden.

Het management van AFM moet over deze gegevens beschikken om de efficiëntie en effectiviteit van de dienstverlening continu te kunnen monitoren en waar mogelijk verder te optimaliseren.

De klanten verwachten volledige transparantie over de performantie en de kostenefficiëntie van de facilitaire dienstverlening, waarvoor zij soms rechtstreeks de kosten dragen en soms – door middel van centraal ter beschikking gestelde budgetten – indirect bijdragen.

Politieke opdrachtgevers hebben nood aan de gegevens om enerzijds grondig onderbouwde beleidskeuzes te kunnen maken met betrekking tot facilitair management en anderzijds om toezicht te kunnen houden op de doelmatige werking van AFM als beleidsuitvoerend agentschap.

Ik zal er dan ook nauw op toezien dat AFM uiterlijk begin 2014 beschikt over een correcte, volledige, actuele en transparante rapportering over de kostprijs en performantie van elk element van de

dienstverlening. Aan de hand van de rapportering zal ik de efficiëntie en de effectiviteit van de facilitaire dienstverlening opvolgen en waar nodig bijsturen.

10 STERKE PARTNERSCHAPPEN VOOR MAXIMALE MEERWAARDE VOOR DE EINDGEBRUIKER

10.1 PARTNERSCHAP TUSSEN DE LOKALE BESTUREN EN VLAAMSE OVERHEID UITBOUWEN

Stand van zaken

Het witboek Interne Staatshervorming bevat initiatieven voor een betere relatie tussen de lokale besturen en de Vlaamse overheid. Daarvoor verwijs ik naar mijn beleidsbrief Binnenlands Bestuur.

Diverse raamcontracten werden ondertussen opengesteld voor lokale besturen.

Intenties 2014

De uitvoering van de projecten in het kader van de Interne Staatshervorming lopen verder in 2014. Voor verdere toelichting verwijs ik opnieuw naar mijn beleidsbrief Binnenlands Bestuur.

Aan de hand van de ‘Dienstencatalogus interne werking’ wens ik de raamcontracten die openstaan voor lokale besturen beter te bundelen en te ontsluiten (zie ook hoofdstuk 9.1).

10.2 DE INTERNATIONALE PARTNERSCHAPPEN OP VLAK VAN BESTUURSZAKEN VERDER UITBOUWEN

Stand van zaken

Zoals in de voorgaande jaren zette mijn administratie het beleid verder om vooral binnen de bestaande bilaterale samenwerkingsprogramma's het luik Bestuurszaken invulling te geven. De samenwerkingsintenties voor Bestuurszaken omvatten alle deeldomeinen van het beleidsdomein, maar krijgen een invulling op basis van de interessepunten van de partnerlanden of –regio's of vanuit de eigen vragen. Daarbij streeft mijn administratie naar synergie met EU-prioriteiten zoals digitalisering en overheidsefficiëntie.

Er waren bilaterale contacten met onder meer Nederland, Catalonië, Baskenland, Estland, Hongarije, Litouwen, Québec en Polen. Door verder te bouwen op bestaande contacten werd in 2013 met sommige partners een verdieping bereikt op vlak van kennisdeling. Dat kreeg vorm door de deelname aan en de organisatie van enkele seminars, studiebezoeken en uitwisselingen. Soms gebeurde dit in samenwerking met Vlaamse partners zoals het Vlaams-Europees verbindingsagentschap (Vleva), indien er ook een verband was met het EU-beleid.

Voor Nederland betrof het onder meer de aanpak inzake de vernieuwde regeling voor diensten van algemeen economisch belang, organisatieontwikkeling, integriteits- en HR-beleid. De voortgezette deelname aan acties in het kader van het Benelux-werkprogramma (voor de thema's e-government en administratieve lastenverlaging) bood ook gelegenheid tot bilaterale kennisuitwisseling. De contacten met Catalonië en Estland betroffen voornamelijk het open data beleid, onder meer in het kader van de herziening van de EU-Richtlijn Hergebruik Overheidsinformatie. Met Polen was er een vervolginisiatief met vooral aandacht voor de interne bestuurlijke organisatie, planlastenverlaging en stedenbeleid.

Ook de activiteiten van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO), meer bepaald de nieuwe editie van *Government@Glance* en de acties van het Observatorium voor Innovatie in de Publieke Sector (OPSI) werden opgevolgd.

Intenties 2014

Voor 2014 wil ik de lopende inhoudelijke verdieping en kennisuitwisseling met de bilaterale partners verderzetten. Daarbij wil ik de focus op beleidsinnovatie voortzetten. Die focus geldt zeker ook voor de contacten en uitwisselingen in netwerken en multilaterale fora. Daarnaast wens ik een sterkere proactieve opvolging van het EU-beleid na te streven, nu alle EU-instellingen van plan zijn meer met effectbeoordelingen te werken. Dat is alvast een aandachtspunt voor mijn administratie. De verhoogde EU-opvolging omvat een betere informatie-uitwisseling tussen de Vlaamse entiteiten, de Vlaamse Vertegenwoordiging bij de EU en de maatschappelijke doelgroepen. Daardoor zullen ook alle partnerschappen worden versterkt.

10.3 WAARBORGEN VAN EEN STERK PARTNERSCHAP MET DE PERSONEELSVERTEGENWOORDIGING

Stand van zaken

De uitvoering van het project ‘sociale bemiddeling’ is, wat de aanstelling van eigen sociale bemiddelaars betreft, op vraag van de vakorganisaties opgeschort. Hun vraag hangt samen met de evaluatie die het Comité A (overkoepelend onderhandelingscomité voor alle overheidsdiensten) tijdens het eerste semester 2013 maakte van de uitvoering van intersectoraal akkoord 170/1 m.b.t. de sociale verhoudingen binnen de openbare sector, maar ook met het in vraag stellen van de opportuniteit om bijkomende deeltijdse Vlaamse sociale bemiddelaars aan te stellen. Ondertussen blijft de Vlaamse overheid inspanningen doen voor een positief arbeids- en sociaal klimaat. Partnerschap en preventieve acties verkleinen de kans op sociale conflicten. In de mate dat er toch bemiddeling nodig is oet de Vlaamse Regering beroep op de huidige (deeltijdse) sociaal bemiddelaar voor de Vlaamse overheid. In juli 2013 kwam een Nederlandstalige sociale bemiddelaarster in dienst bij de cel sociale bemiddelaars die afhangen van het Comité A en waarop ook de Vlaamse overheid beroep kan doen.

In het najaar 2012 werden met de vakbonden van de sector ambtenarenzaken en de sector onderwijs onderhandelingen gevoerd m.b.t. de wijze waarop vanaf 2013 een bijkomende besparing van 100 miljoen euro op de personeels(gerelateerde) kredieten kon gerealiseerd worden. Dat resulteerde in het zogenaamde Raamakkoord. Het was geen evidente zaak, die enkel met de medewerking en verantwoordelijke houding van de vakbonden tot een tot een akkoord kon leiden. Het is duidelijk dat de bijkomende besparingen voor de vakorganisaties een moeilijk punt blijft.

Het Raamakkoord veranderde de context voor de onderhandelingen voor het sectoraal akkoord 2013-2014. De nog niet concreet toegewezen middelen werden immers ingebracht als besparingsmaatregel. De onderhandelingen hebben daarom betrekking op kwalitatieve maatregelen, die de entiteiten binnen de bestaande kredieten kunnen opvangen.

In uitvoering van het project modern HR-beleid legde ik een eerste reeks wijzigingen aan het Vlaams Personeelsstatuut voor aan de Vlaamse Regering. De ontwerp teksten werden vooraf informeel toegelicht en afgetoetst met de vakbonden. In de formele onderhandelingen in het najaar 2013 streef ik een zo groot mogelijke consensus na.

Intenties 2014

M.b.t. het sectoraal akkoord 2013-2014 zullen de onderhandelingen, na een eerste ronde in de lente van 2013, hernemen in het najaar 2013. Ik reken op de gemeenschappelijke bekommernis van de

Vlaamse Regering en de vakbonden om ook binnen de huidige context tot een kwalitatief sectoraal akkoord te komen.

Naast de formele onderhandelingen m.b.t. het ontwerp besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Vlaams Personeelsstatuut in uitvoering van het programma Modern HR-beleid, bereid ik samen met de administratie de andere uitvoeringsfasen van dit project voor. Ik heb de administratie de opdracht gegeven om bij de uitwerking van inzonderheid de ontwerp teksten inzake loopbaan- en beloningsbeleid de vakbonden op informele wijze te betrekken. Op die manier krijgen zij niet alleen procesinformatie, maar kunnen ze ook op inhoudelijk vlak in de voorbereidende fase hun inbreng doen en wijzen op mogelijke risico's, nog niet ingeschatte gevolgen en opportuniteiten.

10.4 EEN SAMENWERKING TOT STAND BRENGEN MET DE VLAAMSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE

Stand van zaken

Het protocol tussen het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de Vlaamse Regering over de samenwerking tussen de diensten van hun respectieve administraties werd ondertekend op 10 januari 2013.

Intenties 2014

In 2014 zullen de opportuniteiten tot samenwerking op het vlak van Bestuurszaken verder vormgegeven worden. Het protocol biedt de mogelijkheid tot samenwerking op het terrein van raamcontracten, gebruik van elkaars faciliteiten, vorming, archiefbeheer, kinderopvang voor eigen personeelsleden tijdens de schoolvakanties, de participatie van het VGC aan de interbestuurlijke producten- en dienstencatalogus (IPDC) en aan het project over open data van de Vlaamse overheid.

Geert BOURGEOIS

Viceminister-president van de Vlaamse Regering,
Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur,
Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand

REGELGEVINGSAGENDA 2014

Dit is een uittreksel uit de regelgevingsagenda met informatie aangevuld tot op 02/10/2013.
 Meer actuele en meer uitgebreide informatie over deze initiatieven kunt u te allen tijde raadplegen in de
 regelgevingsagenda op www.regelgevingsagenda.bestuurszaken.be

Decreet betreffende deugdelijk bestuur in de Vlaamse publieke sector

Status van het initiatief: Lopend

1ste principiële goedkeuring	2de principiële goedkeuring	Definitieve goedkeuring	Parlementaire behandeling	Bekrachtiging Vlaamse Regering	Publicatie in staatsblad
01.02.2013 [Wetgevingstechnisch- en taaladvies: 30.11.2012 - Advies IF: 03.12.2012 - Begrotingsakkoord: 31.01.2013]	26.04.2013 [Advies SERV: 11.03.2013 - Advies VLABEST: 21.03.2013 - Protocol Sectorcomité XVIII: 19.04. 2013]	19.07.2013 [Advies Raad van State: 12.06.2013]	Gepland oktober / november 2013	Gepland november / december 2013	Gepland december 2013

Goedkeuring conceptnota Vlaamse Regering: 13.07.2012

Implementatie (uitvoeringsbesluiten: nieuw initiatief, omzendbrief, ...): Eventueel kunnen een aantal nadere modaliteiten worden opgenomen in een uitvoeringsbesluit.

Inwerkingtreding: Nog niet gekend

Decreet tot wijziging van het decreet van 27 april 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie

Status van het initiatief: In voorbereiding

1ste principiële goedkeuring	2de principiële goedkeuring	Definitieve goedkeuring	Parlementaire behandeling	Bekrachtiging Vlaamse Regering	Publicatie in staatsblad
Gepland voorjaar 2014	Gepland voorjaar 2014	Gepland najaar 2014	Gepland najaar 2014	Gepland najaar 2014	Gepland najaar 2014

Goedkeuring conceptnota Vlaamse Regering:

Implementatie (uitvoeringsbesluiten: nieuw initiatief, omzendbrief, ...):

Inwerkingtreding: Nog niet gekend

Decreet betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges

Status van het initiatief: Lopend

1ste principiële goedkeuring	2de principiële goedkeuring	Definitieve goedkeuring	Parlementaire behandeling	Bekrachtiging Vlaamse Regering	Publicatie in staatsblad
26.04.2013 [Advies IF: 25.03.2013 - Begrotingsakkoord: 26.04.2013]	19.07.2013 [Protocol Sectorcomité XVIII: 17.05.2013 - Advies VLABEST: 04.06.2013 - Advies SARO: 05.06.2013 - Advies Minaraad: 06.06.2013 - Advies SERV: 17.06.2013]	Gepland november 2013	Gepland november / december 2013	Gepland januari 2014	Gepland januari 2014

Goedkeuring conceptnota Vlaamse Regering: 29.04.2011

Implementatie (uitvoeringsbesluiten: nieuw initiatief, omzendbrief, ...): 2 uitvoeringsbesluiten: rechtspositieregeling (<http://www.regelgevingsagenda.bestuurszaken.be/regelgevingsagenda-initiatief/titel-bz-bz-10583>) en procedurebesluit (<http://www.regelgevingsagenda.bestuurszaken.be/regelgevingsagenda-initiatief/titel-bz-bz-10582>)

Inwerkingtreding: Nog niet gekend

BVR houdende de rechtspositieregeling van de bestuursrechters en van het ondersteunend personeel van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges

Status van het initiatief: In voorbereiding

1ste principiële goedkeuring	2de principiële goedkeuring	Definitieve goedkeuring	Parlementaire behandeling	Bekrachtiging Vlaamse Regering	Publicatie in staatsblad
Gepland november 2013	Gepland december 2013	Gepland maart 2014	nvt	nvt	Gepland maart 2014

Goedkeuring conceptnota Vlaamse Regering:

Implementatie (uitvoeringsbesluiten: nieuw initiatief, omzendbrief, ...):

Inwerkingtreding: Nog niet gekend

BVR houdende de rechtspleging voor sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges

Status van het initiatief: In voorbereiding

1ste principiële goedkeuring	2de principiële goedkeuring	Definitieve goedkeuring	Parlementaire behandeling	Bekrachtiging Vlaamse Regering	Publicatie in staatsblad
Gepland november 2013	Gepland december 2013	Gepland maart 2014	nvt	nvt	Gepland maart 2014

Goedkeuring conceptnota Vlaamse Regering:

Implementatie (uitvoeringsbesluiten: nieuw initiatief, omzendbrief, ...):

Inwerkingtreding: Nog niet gekend

BVR tot wijziging van het VPS van 13 januari 2006, wat betreft het Modern HR Beleid op korte termijn, de raad van beroep en andere bepalingen

Status van het initiatief: Lopend

1ste principiële goedkeuring	2de principiële goedkeuring	Definitieve goedkeuring	Parlementaire behandeling	Bekrachtiging Vlaamse Regering	Publicatie in staatsblad
27.09.2013 [Advies IF: 17.05.2013 – Begrotingsakkoord: 12.07.2013]	Gepland november / december 2013	Gepland februari / maart 2014	nvt	nvt	Gepland februari / maart 2014

Goedkeuring conceptnota Vlaamse Regering: Mededeling op VR: 11.01.2013

Implementatie (uitvoeringsbesluiten: nieuw initiatief, omzendbrief, ...):

Inwerkingtreding: Nog niet gekend

BVR tot wijziging van het VPS van 13 januari 2006, wat betreft de aanpassing van de rechtsbescherming van de klokkenluiders

Status van het initiatief: In voorbereiding

1ste principiële goedkeuring	2de principiële goedkeuring	Definitieve goedkeuring	Parlementaire behandeling	Bekrachtiging Vlaamse Regering	Publicatie in staatsblad
Gepland november 2013	Gepland november / december 2013	Gepland maart 2014	nvt	nvt	Gepland maart 2014

Goedkeuring conceptnota Vlaamse Regering:

Implementatie (uitvoeringsbesluiten: nieuw initiatief, omzendbrief, ...): Actualisatie van de omzendbrief klachtenmanagement

Inwerkingtreding: Nog niet gekend

BVR tot wijziging van het VPS van 13 januari 2006, wat betreft de integratie van het instructiepersoneel en technisch omkaderingspersoneel van de VDAB

Status van het initiatief: In voorbereiding

1ste principiële goedkeuring	2de principiële goedkeuring	Definitieve goedkeuring	Parlementaire behandeling	Bekrachtiging Vlaamse Regering	Publicatie in staatsblad
Gepland oktober / november 2013	Gepland december 2013	Gepland februari / maart 2014	nvt	nvt	Gepland februari / maart 2014

Goedkeuring conceptnota Vlaamse Regering:

Implementatie (uitvoeringsbesluiten: nieuw initiatief, omzendbrief, ...):

Inwerkingtreding: Nog niet gekend

BVR tot wijziging van het VPS van 13 januari 2006, wat betreft een aantal geldelijke maatregelen voor bepaalde personeelsleden van MDK

Status van het initiatief: In voorbereiding

1ste principiële goedkeuring	2de principiële goedkeuring	Definitieve goedkeuring	Parlementaire behandeling	Bekrachtiging Vlaamse Regering	Publicatie in staatsblad
Gepland december 2013	Gepland februari 2014	Gepland april / mei 2014	nvt	nvt	Gepland mei 2014

Goedkeuring conceptnota Vlaamse Regering:

Implementatie (uitvoeringsbesluiten: nieuw initiatief, omzendbrief, ...):

Inwerkingtreding: Nog niet gekend

BVR tot wijziging van het VPS van 13 januari 2006, wat betreft de preventiefuncties

Status van het initiatief: Lopend

1ste principiële goedkeuring	2de principiële goedkeuring	Definitieve goedkeuring	Parlementaire behandeling	Bekrachtiging Vlaamse Regering	Publicatie in staatsblad
19.07.2013 [Wetgevingstechnisch- en taalkundig advies: 29.04.2013 - Advies IF: 25.06.2013 - Begrotingsakkoord: 17.07.2013]	Gepland oktober 2013	Gepland januari 2014	nvt	nvt	Gepland januari 2014

Goedkeuring conceptnota Vlaamse Regering:

Implementatie (uitvoeringsbesluiten: nieuw initiatief, omzendbrief, ...):

Inwerkingtreding: 01.07.2013

BVR houdende positionering en aansturing van de GDPB bij de diensten van de Vlaamse overheid

Status van het initiatief: Lopend

1ste principiële goedkeuring	2de principiële goedkeuring	Definitieve goedkeuring	Parlementaire behandeling	Bekrachtiging Vlaamse Regering	Publicatie in staatsblad
19.07.2013 [Wetgevingstechnisch- en taalkundig advies: 29.04.2013 - Advies IF: 25.06.2013 - Begrotingsakkoord: 17.07.2013]		Gepland januari 2014	nvt	nvt	Gepland januari 2014

Goedkeuring conceptnota Vlaamse Regering:

Implementatie (uitvoeringsbesluiten: nieuw initiatief, omzendbrief, ...):

Inwerkingtreding: Nog niet gekend

BVR tot wijziging van het BVR van 24 december 2004 houdende maatregelen ter bevordering en ondersteuning van het gelijkekansen- en diversiteitsbeleid in de Vlaamse administratie, wat betreft de gewijzigde taakstelling van de Vlaamse Diversiteitsambtenaar

Status van het initiatief: In voorbereiding

1ste principiële goedkeuring	2de principiële goedkeuring	Definitieve goedkeuring	Parlementaire behandeling	Bekrachtiging Vlaamse Regering	Publicatie in staatsblad
Gepland oktober 2013		Gepland december 2013	nvt	nvt	Gepland december 2013

Goedkeuring conceptnota Vlaamse Regering:

Implementatie (uitvoeringsbesluiten: nieuw initiatief, omzendbrief, ...):

Inwerkingtreding: Nog niet gekend

BVR tot wijziging van het BVR van 5 maart 2004 tot vaststelling van het statuut van de provinciegouverneurs

Status van het initiatief: In voorbereiding

1ste principiële goedkeuring	2de principiële goedkeuring	Definitieve goedkeuring	Parlementaire behandeling	Bekrachtiging Vlaamse Regering	Publicatie in staatsblad
Gepland najaar 2013	Gepland voorjaar 2014	Gepland voorjaar 2014	nvt	nvt	Gepland voorjaar 2014

Goedkeuring conceptnota Vlaamse Regering:

Implementatie (uitvoeringsbesluiten: nieuw initiatief, omzendbrief, ...):

Inwerkingtreding: Nog niet gekend

BVR tot regeling van het archiefbeheer (kwaliteitscriteria, steunpunt en selectiecommissies)

Status van het initiatief: Lopend

1ste principiële goedkeuring	2de principiële goedkeuring	Definitieve goedkeuring	Parlementaire behandeling	Bekrachtiging Vlaamse Regering	Publicatie in staatsblad
23.12.2011 [Advies IF: 02.12.2011 - Begrotingsakkoord: 21.12.2011]	nvt	Gepland najaar 2013 [Advies VLABEST/SARC: 14.02.2012 - Advies Raad van State: 27.03.2012]	nvt	nvt	Gepland najaar 2013

Goedkeuring conceptnota Vlaamse Regering:

Implementatie (uitvoeringsbesluiten: nieuw initiatief, omzendbrief, ...):

Inwerkingtreding: Nog niet gekend

BVR tot regeling van het archiefbeheer (ontsluiting van archiefdocumenten en externe audit van het archiefbeheer)

Status van het initiatief: In voorbereiding

1ste principiële goedkeuring	2de principiële goedkeuring	Definitieve goedkeuring	Parlementaire behandeling	Bekrachtiging Vlaamse Regering	Publicatie in staatsblad
Gepland najaar 2013	nvt	Gepland voorjaar 2014	nvt	nvt	Gepland voorjaar 2014

Goedkeuring conceptnota Vlaamse Regering:

Implementatie (uitvoeringsbesluiten: nieuw initiatief, omzendbrief, ...):

Inwerkingtreding: Nog niet gekend

BVR tot uitvoering van het decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator

Status van het initiatief: Lopend

1ste principiële goedkeuring	2de principiële goedkeuring	Definitieve goedkeuring	Parlementaire behandeling	Bekrachtiging Vlaamse Regering	Publicatie in staatsblad
21.06.2013 [Advies IF: 19.04.2013 - Begrotingsakkoord: 21.06.2013]	nvt	Najaar 2013	nvt	nvt	Najaar 2013

Goedkeuring conceptnota Vlaamse Regering: nvt

Implementatie (uitvoeringsbesluiten: nieuw initiatief, omzendbrief, ...):

Inwerkingtreding: Dag van bekendmaking in Belgisch Staatsblad

BVR tot operationalisering van de Vlaamse vereniging voor ICT-personeel

Status van het initiatief: In voorbereiding

1ste principiële goedkeuring	2de principiële goedkeuring	Definitieve goedkeuring	Parlementaire behandeling	Bekrachtiging Vlaamse Regering	Publicatie in staatsblad
Gepland oktober / november 2013		Gepland december 2013	nvt	nvt	Gepland december 2013

Goedkeuring conceptnota Vlaamse Regering:

Implementatie (uitvoeringsbesluiten: nieuw initiatief, omzendbrief, ...):

Inwerkingtreding: Nog niet gekend

BVR betreffende het Vlaamse Bouwmeesterschap**Status van het initiatief:** In voorbereiding

1ste principiële goedkeuring	2de principiële goedkeuring	Definitieve goedkeuring	Parlementaire behandeling	Bekrachtiging Vlaamse Regering	Publicatie in staatsblad
Gepland najaar 2013 [Conceptnota: 22.03.2010 - Advies IF: 18.11.2011]	nvt	Gepland voorjaar 2014	nvt	nvt	Gepland voorjaar 2014

Goedkeuring conceptnota Vlaamse Regering:**Implementatie (uitvoeringsbesluiten: nieuw initiatief, omzendbrief, ...):****Inwerkingtreding:** Nog niet gekend

BEGROTING 2014

HOOFDSTUK BELEIDSBRIEF		BEDRAG (k.euro) (na BO 2014)
1. Daadkrachtig management door samenwerking en synergie	Ondersteuning in verband met het welzijnsbeleid, bedrijfscontinuïteit en crisismanagement	56
	<i>total</i>	56
2. Een open en innovatieve overheid voor een betere dienstverlening	Wetenschappelijk onderzoek (dotatie voor het Steunpunt Bestuurlijke Organisatie Vlaanderen) (222 k.euro vanuit het Departement Bestuurszaken en 222 k.euro vanuit het Agentschap voor Binnenlands Bestuur)	438
	Strategische adviesraad voor bestuurszaken (VLABEST)	189
	<i>total</i>	627
3. Naar een vernieuw(en)d P&O-beleid	Beleidsvoorbereidende studies over de bestuurlijke organisatie, personeelsbeleid en andere opdrachten	300
	Externe ondersteuning in verband met P&O-beleid binnen de Vlaamse overheid	631
	Algemene werking in het kader van emancipatiezaken	252
	Rendementsondersteuning bij tewerkstelling van personen met een arbeidshandicap	800
	Personen tewerkgesteld in het kader van tewerkstellingsmaatregelen (werkervaringsplaatsen bij de Vlaamse overheid voor jongeren uit deeltijds onderwijs)	139
	Arbeidscommunicatie	15
	vzw Sociale dienst ministeries Vlaamse overheid (dotatie)	1.200
	Dienst met afzonderlijk beheer (DAB) voor overheidspersoneel (dotatie)	3.021
	<i>total</i>	6.358

4. Met ICT en e-government naar geïntegreerde oplossingen	Algemene werkingskosten ICT (DAB ICT)	42.182
	Investeringskosten ICT (DAB ICT)	5.211
	E-government (DAB ICT)	3.981
	totaal	51.374
5. Naar een klantgericht en beleidsondersteunend instrumentarium voor administratieve vereenvoudiging, kwaliteitsvolle regelgeving en proces- en informatiebeheer	Uitbouw, werking (inclusief ondersteuning van entiteiten) en expertiseprobouw pver kwaliteitsvolle regelgeving en administratieve vereenvoudiging	486
6. Clustering van expertise rond goed opdrachtgeverschap	Erelonen voor overheidsopdrachten bij de ministeries van de Vlaamse overheid	288
	Uitgaven i.v.m. e-procurement	295
7. Naar een proactief vastgoed- en patrimoniumbeleid	totaal	1.069
	Algemene werking Team Vlaams Bouwmeester met inbegrip van de voorbereiding van kunststopdrachten	599
	De verwerving van waardevolle voorwerpen en de aankoop van kunstwerken in administratieve gebouwen en openbare infrastructuurwerken	60
	totaal	659
8. Naar een efficiënte, duurzame en sterke facilitaire ondersteuning	Uitgaven met betrekking tot patrimoniumbeheer en facilitaire ondersteuning	19.992
	Energiekosten	5.684
	Huurgelden gebouwen	75.694
	Dienst met afzonderlijk beheer schoonmaak (dotatie)	12.110
	Dienst met afzonderlijk beheer catering (dotatie)	6.829
	Dienst met afzonderlijk beheer digitale drukkerij (dotatie)	720
	Uitgaven voor aankoop, bouw, uitrusting en beheer van overheidsgebouwen	1.100
	totaal	122.129
9. Een overheidsbreed dienstenplatform gebouwd op sterke entiteiten	(zie 4 en 8)	
10. Sterke partnerschappen voor maximale meerwaarde voor de eindgebruiker	Geen	

OPVOLGING AANBEVELINGEN REKENHOF

In deze bijlage geef ik aan welk gevolg werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof die betrekking hebben op de thema's van het beleidsdomein Bestuurszaken.

Er zijn geen nieuwe aanbevelingen van het Rekenhof die betrekking hebben op de thema's van het beleidsdomein Bestuurszaken.

OPVOLGING ARRESTEN GRONDWETTELIJK HOF EN HOF VAN JUSTITIE

In deze bijlage geef ik aan welke gevolgen zullen gegeven worden aan de arresten van het Grondwettelijk Hof en van het Hof van Justitie die betrekking hebben op de Vlaamse regelgeving, dus aan de arresten waarin Vlaamse decreten vernietigd worden of ongrondwettig of strijdig met het EU-recht worden bevonden.

Er zijn geen nieuwe arresten van het Grondwettelijk Hof of van het Hof van Justitie die betrekking hebben op regelgeving van het beleidsdomein Bestuurszaken.

OPVOLGING RESOLUTIES EN MOTIES VLAAMS PARLEMENT

In deze bijlage geef ik aan welk gevolg werd gegeven aan de door het Vlaams Parlement aangenomen resoluties en moties die betrekking hebben op de thema's van het beleidsdomein Bestuurszaken.

Het Vlaams Parlement nam in het werkjaar 2012-2013 geen moties en geen resoluties aan die betrekking hebben op de thema's van het beleidsdomein Bestuurszaken.

AANDACHT VOOR ARMOEDEBESTRIJDING

Op 9 juli 2010 heeft de Vlaamse Regering haar goedkeuring gehecht aan het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding 2010-2014. Actie 14 stelt dat de leden van de Vlaamse Regering in de jaarlijkse beleidsbrieven aanduiden op welke manier het armoedebestrijdingsbeleid binnen ieders bevoegdheden gevoerd wordt. In deze bijlage geef ik aan welke inspanningen ik binnen mijn bevoegdheid voor Bestuurszaken lever om ons gezamenlijk VAPA tot een succes te maken.

Ik heb mijn administratie de opdracht gegeven om de beslissing van de Vlaamse Regering over de automatische toekenning van sociale rechten verder uit te voeren (zie hoofdstuk 5.1.1). Dit draagt rechtstreeks bij tot de realisatie van doelstelling 2.1.1 'Vlaanderen kent zoveel mogelijk automatisch rechten toe' uit het VAPA.