

VLAAMSE RAAD

ZITTING 1980-1981

21 OKTOBER 1980

ONTWERP-REGLEMENT VAN ORDE

TITEL 1

**VESTIGING, INRICHTING EN WERKING
VAN DE RAAD**

HOOFDSTUK I

Vestiging van de Raad

Artikel 1

De Vlaamse Raad, hierna te noemen de Raad, bepaalt de plaats van zijn zetel.

HOOFDSTUK II

Voorlopig Bureau

Artikel 2

1. Bij de opening van iedere zitting treedt het oudste aanwezige lid in jaren als tijdelijk voorzitter op totdat de voorzitter van de Raad overeenkomstig artikel 5, punt 1 is benoemd.

Hij verklaart de zitting geopend en heeft uitsluitend tot taak de verrichtingen inzake het in artikel 3 omschreven onderzoek naar de taalgroep en de in artikel 5, punt 1 omschreven benoeming van het vast Bureau te leiden.

2. De twee jongste aanwezige leden in jaren treden als tijdelijk secretaris op totdat de secretarissen van de Raad overeenkomstig artikel 5, punt 1 zijn benoemd.

3. Tijdelijk voorzitter en tijdelijke secretarissen vormen samen het voorlopig Bureau.

HOOFDSTUK III

Onderzoek naar de taalgroep

Artikel 3

1. Bij elke vernieuwing van de Raad of bij vervanging van één of meer leden vergewist de Raad er zich van of zijn leden zijn ingeschreven op de lijsten van de leden van de Nederlandse taalgroep zoals die zijn opgemaakt door de Senaat en de Kamer van Volksvertegenwoordigers, hierna te noemen de Wetgevende Kamers.

2. Te dien einde onderzoekt een uit zeven bij loting aangewezen leden samengestelde commissie de in punt 1 bedoelde lijsten.

3. De in punt 2 bedoelde commissie benoemt een verslaggever, die de besluiten van de commissie aan de Raad mededeelt.

4. De Raad doet uitspraak over de besluiten van de commissie. De voorzitter roept degenen die krachtens deze besluiten tot de Nederlandse taalgroep behoren, uit tot lid van de Raad en vermeldt de leden die werden verkozen door het kiescollege van het arrondissement Brussel, de provincieraad van Brabant of de Senaat en die op de dag van hun verkiezing of eedaflegging hun woonplaats in het tweetalig gebied Brussel-Hoofstad hebben.

HOOFDSTUK IV

**Leden die tot het tweetalig gebied
Brussel-Hoofstad behoren**

Artikel 4

De leden die overeenkomstig artikel 3, punt 4 tot het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad behoren, nemen aan alle werkzaamheden van de Raad deel doch zijn niet stemgerechtigd inzake aangelegenheden bedoeld in artikel 107 **quater** van de Grondwet.

HOOFDSTUK V

Vast Bureau

AFDELING 1

Bureau

Artikel 5

1. Bij de opening van iedere zitting benoemt de Raad achtereenvolgens bij afzonderlijke stemming een voorzitter, een eerste ondervoorzitter, een tweede ondervoorzitter, een derde ondervoorzitter, een vierde ondervoorzitter, en bij gezamenlijke stemming drie secretarissen, die samen het vast Bureau vormen, hierna te noemen het Bureau.

2. De Raad kan het aantal ondervoorzitters en het aantal secretarissen vermeerderen of verminderen.

3. Bij ontbinding van de Raad ofwel wanneer de zitting is gesloten of reeds geopend en er nog geen Bureau overeenkomstig punt 1 is benoemd, handelt het scheidend Bureau de lopende zaken af, onverminderd de bepalingen van artikel 2.

Artikel 6

Zodra het Bureau is benoemd, verklaart de voorzitter de Raad geconstitueerd en geeft hij hiervan kennis aan de Koning, de Wetgevende Kamers, de Raad van de Franse Gemeenschap en de Waalse Gewestraad.

AFDELING II

Uitgebreid Bureau

Artikel 7

De voorzitters van de overeenkomstig artikel 10 erkende fracties nemen met raadgevende stem aan alle werkzaamheden van het Bureau, waarmede zij samen het uitgebreid Bureau vormen.

Zij worden gelijkgesteld met de ondervoorzitters van de Raad, behalve wat de specifieke in artikelen 8, punt 4 en 66, punt 1 omschreven taak betreft.

AFDELING III

Voorzitter

Artikel 8

1. De voorzitter leidt de werkzaamheden van de Raad en van het Bureau; oordeelt over de ontvankelijkheid van alle bij de Raad aanhangig gemaakte zaken, behoudens **anders-**luidende bepalingen; bepaalt welke onderwerpen betrekking hebben op aangelegenheden bedoeld in artikel 59 bis van de Grondwet en welke onderwerpen betrekking hebben **op** aangelegenheden bedoeld in artikel 107 **quater** van de Grondwet; doet het reglement naleven; handhaaft de orde bij de beraadslagingen; verleent het woord; formuleert de punten waaromtrent de Raad een besluit of beslissing moet nemen; kondigt de uitslag van de stemmingen af; ondertekent elk besluit van de Raad en elke beslissing van het Bureau; staat in voor de uitvoering van de door de Raad en het Bureau genomen beslissingen en vertegenwoordigt de Raad naar buiten.

2. Indien de voorzitter in een beraadslaging het woord wil voeren, tenzij dit nodig is ter uitvoering van de hem opgedragen taak, verlaat hij de voorzittersstoel. Hij neemt die niet weder in zolang de betrokken beraadslaging aan de orde is.

3. De voorzitter geeft de Raad kennis van de ingekomen stukken. Hij stelt de Raad zodanige besluiten voor als de aard van de stukken medebrengt.

4. De ondervoorzitter die de voorzitter vervangt, heeft dezelfde bevoegdheid als de voorzitter.

AFDELING IV

Secretarissen

Artikel 9

1. De secretarissen houden op de redactie van de notulen, houden de hoofdelijke oproeping en tekenen de stemmingen aan.

2. Secretarissen die in een beraadslaging het woord wensen te voeren, nemen plaats onder de leden zolang de betrokken beraadslaging aan de orde is.

HOOFDSTUK VI

Politieke fracties

Artikel 10

1. De leden die samen een politieke fractie vormen, delen de samenstelling en het bestuur ervan mede aan de voorzitter.

2. Om als dusdanig te worden erkend, moet een politieke fractie, hierna te noemen fractie, ten minste uit tien leden bestaan.

3. Elke fractie kan een secretariaat oprichten, te noemen , fractiesecretariaat, waarvan zij het personeel aanstelt.

Het Bureau bepaalt de toelage en de materiële inrichting die aan iedere fractie worden toegekend, alsmede het recht van toegang van het fractiepersoneel tot de lokalen van de Raad.

HOOFDSTUK VII

Benoemingen en voordrachten

AFDELING 1

Procedure

Artikel 11

1. Alle door de Raad uit zijn leden te verrichten benoemingen en voordrachten geschieden bij geheime stemming en bij volstreekte meerderheid. Bij staking van stemmen geniet de kandidaat met het langst ononderbroken parlementair mandaat en bij gelijke anciënniteit de jongste kandidaat in jaren de voorkeur.

Wanneer bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid niet is behaald, heeft een tweede stemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald en hun kandidaatstelling handhaven. In voorkomend geval worden de deelneming aan de tweede stemming en de uitslag ervan overeenkomstig de in het vorige lid omschreven voorkeurregeling bepaald.

Bij de tweede stemming is de kandidaat die de meeste stemmen heeft behaald, benoemd of voorgedragen.

Niet of niet behoorlijk ingevulde stembiljetten tellen mede voor het bepalen van het quorum doch niet voor het bepalen van de meerderheid.

2. De vier jongste aanwezige leden in jaren, in voorkomend geval de tijdelijke secretarissen niet medegerekend, doen de stemopening. De jongste stemopener in jaren doet de algemene telling.

3. De voorzitter kondigt de uitslag van de stemmingen af.

4. In overleg met het Bureau bepaalt de voorzitter zo nodig de termijn waarbinnen de kandidaten moeten worden voorgedragen. In voorkomend geval wordt deze termijn medegedeeld en wordt de kandidatenlijst aan de leden rondgedeeld.

5. Indien het aantal kandidaten overeenstemt met het aantal toe te wijzen plaatsen, worden de kandidaten benoemd of voorgedragen verklaard.

Artikel 12

Alle door de Raad buiten zijn leden te verrichten benoemingen en voordrachten geschieden overeenkomstig de in artikel 11 omschreven procedure, met uitzondering van de in artikel 11, punt 1, le lid bepaalde voorkeurregeling bij staking van stemmen; in bedoeld geval geniet de oudste kandidaat in jaren de voorkeur.

AFDELING II

Evenredige vertegenwoordiging

Artikel 13

Alle door de Raad te verrichten benoemingen en voordrachten geschieden overeenkomstig de evenredige vertegenwoordiging van de fracties. Op voorstel van het Bureau bepaalt de Raad voor elk geval afzonderlijk het aantal plaatsen dat aan iedere fractie toekomt en waarbuiten geen kandidaten **mogen** worden voorgedragen.

HOOFDSTUK VIII

Commissies

AFDELING 1

Samenstelling van de commissies

Artikel 14

1. De Raad kan voor de duur van een zittingsperiode commissies benoemen, waarvan aantal, samenstelling, bevoegdheid en benaming door het Bureau worden voorgesteld, onverminderd de bepalingen van artikelen 3, punt 2, 60, punt 2, 66, 67, punten 4 en 5 en 73, punt 3.

2. Iedere commissie wijst haar voorzitter, een eerste ondervoorzitter, een tweede ondervoorzitter en een secretaris aan, na overleg tussen de fracties en onverminderd de bepalingen van artikelen 60, punt 2, le lid, 66, punt 1 en 73, punt 3.

3. De ondervoorzitter die de voorzitter vervangt, heeft dezelfde bevoegdheid als de voorzitter.

Artikel 15

1. Voor de vaste leden van iedere commissie worden plaatsvervangers benoemd naar rata van de helft van het aantal vaste leden indien dit aantal even is, en van de helft van dit aantal plus een indien het oneven is.

2. Een afwezig vast lid wordt vervangen door een plaatsvervanger. Aan de voorzitter van de commissie wordt kennis gegeven van deze vervanging.

AFDELING II

Bijeenroeping, aanwezigheid en orde in de vergaderzaal

Artikel 16

1. De commissies worden bijeengeroepen door hun voorzitter of, bij ontstentenis, door de voorzitter van de Raad. Op schriftelijk verzoek van een vierde van de leden van een commissie moet de voorzitter deze binnen veertien dagen samenroepen, behalve tijdens de recesperiodes.

2. De voorzitter van de commissie opent en sluit de vergadering.

3. Bij het binnenkomen in de vergadering tekenen de leden de presentielijst.

4. In het Beknopt Verslag van de meest nabije openbare vergadering worden de namen van de aanwezige leden en van de al dan niet met kennisgeving afwezige leden opgenomen.

5. De voorzitter van de commissie oefent toezicht uit op de orde in de vergaderzaal.

6. Buiten de leden van de commissie, de betrokken leden van de Executieve van de Vlaamse Gemeenschap, hierna te noemen de Executieve, en hun medewerkers alsmede de griffier en het voor de vergadering vereiste personeel heeft niemand onder enig voorwendsel toegang tot de vergaderzaal, onverminderd de bepalingen van artikelen 25 en 27, punt 2.

AFDELING III

Agenda

Artikel 17

1. De agenda van de commissievergaderingen wordt vastgesteld door de commissie of, bij ontstentenis, door haar voorzitter, de voorzitter van de Raad of de Raad zelf.

2. Begrotingsaangelegenheden en ontwerpen van decreet hebben voorrang.

3. Elk voorstel van decreet wordt samen met een ontwerp van decreet behandeld indien het hetzelfde onderwerp heeft.

4. Voor het op de agenda plaatsen van voorstellen van decreet of resolutie of van voorstellen tot wijziging van het reglement wordt in beginsel rekening gehouden met de chronologische volgorde van indiening, behoudens andersluidende bepalingen.

5. Indien een voorstel van decreet of resolutie of een voorstel tot wijziging van het reglement binnen het jaar na de indiening ervan niet op de agenda van de commissie werd geplaatst, plaatst de voorzitter van de commissie het op verzoek van de indiener op de agenda.

AFDELING IV

Behandeling van ontwerpen van decreet, voorstellen van decreet, voorstellen van resolutie, voorstellen tot wijziging van het reglement en andere onderwerpen

Artikel 18

1. De commissies behandelen de ontwerpen en voorstellen van decreet, de voorstellen van resolutie, de voorstellen tot wijziging van het reglement en alle andere onderwerpen die hun door de voorzitter van de Raad worden overgezonden.

Met instemming van het Bureau kunnen zij enig ander onderwerp op hun agenda plaatsen voor zover het tot hun bevoegdheid behoort.

2. De commissies benoemen bij volstreekte meerderheid een of meer verslaggevers, behoudens door de voorzitter van de commissie geconstateerde eenparige instemming bij aanwezigheid van een vertegenwoordiger van elke fractie.

3. In geval van mogelijke nieuwe uitgaven ten gevolge van enig voorstel van decreet of amendement waarvoor vooraf in de nodige middelen moet worden voorzien, kan het betrokken lid van de executieve vóór de eindstemming in commissie worden verzocht aan de commissie ofwel een nota te bezorgen met een raming van de nieuwe uitgaven en met opgave van de middelen om die uitgaven te bestrijden, ofwel zijn met redenen omkleed voorstel tot afwijzing mede te delen.

Het verslag vermeldt in voorkomend geval dat noch nota noch voorstel tot afwijzing is ingekomen.

4. De voorzitter van de commissie bepaalt de termijn waarbinnen het betrokken lid van de Executieve gehouden is de door de commissie gevraagde en voor het verslag noodzakelijk ke bij komende informatie te verstrekken.

5. Het verslag wordt bij de Raad uitgebracht en bevat een samenvatting van de besprekingen en de met redenen omklede besluiten van de commissie. Er kan ook mondeling verslag worden uitgebracht.

6. De voorzitter van de commissie keurt het verslag goed, tenzij een lid vraagt dat het aan de commissie ter goedkeuring wordt voorgelegd.

7. De commissieverslagen worden gedrukt en ten minste drie dagen vóór de algemene bespreking in openbare vergadering aan de leden rondgedeeld, tenzij de Raad zich voor spoedbehandeling heeft uitgesproken.

8. a) Met eenparigheid van stemmen kan een commissie beslissen dat over ontwerpen of voorstellen van decreet of voorstellen van resolutie die in de commissie zonder wijziging en zonder belangrijke opmerkingen zijn aangenomen, geen verslag wordt uitgebracht.

b) Ten minste drie dagen vóór de algemene bespreking in openbare vergadering wordt aan de leden een lijst rondgedeeld die de opschriften en nummers van de in littera a) bedoelde ontwerpen en voorstellen alsmede de beslissing van de commissie vermeldt.

AFDELING V

Verenigde commissies

Artikel 19

De voorzitter van de Raad kan twee of meer commissies belasten met een gezamenlijk, onderzoek van **aangelegenheden** die tot hun bevoegdheid behoren.

Bedoelde commissies vergaderen als verenigde commissies en beslissen gezamenlijk. Zij worden voorgezeten door de oudste voorzitter in jaren van de betrokken commissies.

Leden die deel uitmaken van meer dan een van die commissies, doen zich vervangen overeenkomstig artikel 15, punt 2.

AFDELING VI

Wijze van stemmen, meerderheid en quorum

Artikel 20

1. De commissies geven hun wil te kennen:

a) ofwel bij door de voorzitter geconstateerde eenparige instemming, onverminderd de bepaling van artikel 21, punt 1;

b) ofwel bij stemming met handopsteken.

De voorzitter van de commissie kan over enig onderwerp laten herstemmen indien er twijfel bestaat omtrent de regelmatigheid van de uitgebrachte stemmen.

2. De uitslag van de stemmingen wordt vastgesteld door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 21

1. Opdat geldig kan worden gestemd, moet de meerderheid van de leden van de commissie aanwezig zijn.

2. Indien het in punt 1 bedoeld quorum niet wordt bereikt, schorst de voorzitter de vergadering voor ten hoogste 30 minuten. Na die schorsing wordt de stemming herhaald; wordt bedoeld quorum nog niet bereikt, dan sluit de voorzitter de vergadering nadat de volgende vergadering op een zo nabij mogelijk tijdstip werd vastgelegd.

3. In de volgende uitdrukkelijk daartoe **bijeengeroepen** vergadering zijn de stemmingen geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 22

De orde van stemmingen over gestelde vraagpunten wordt zo geregeld dat alle meningen het best tot uiting kunnen komen, met inachtneming van de volgende regels:

a) een onderwerp dat verschillende punten bevat, wordt op verzoek gesplitst;

b) zijn er verscheidene voorstellen omtrent hetzelfde punt, dan heeft achtereenvolgens elk voorstel waarover kan worden gestemd zonder stemming over de andere uit te sluiten, voorrang, te beginnen met het meest verstrekkende.

Onder voorstellen waarover niet kan worden gestemd zonder stemming over de andere uit te sluiten, wordt voorrang gegeven aan de meest verstrekkende, aanneming van dergelijk voorstel brengt verwerping van de andere mede.

Artikel 23

Leden die op het ogenblik van de stemming aanwezig zijn en die niet stemmen, worden geacht zich te hebben onthouden.

Onthoudingen tellen mede voor het vaststellen van het quorum, doch niet voor het bepalen van de meerderheid.

Artikel 24

Alle besluiten worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen.

Bij staking van stemmen is het behandelde onderwerp verworpen.

AFDELING VII

Toegang tot de vergadering

Artikel 25

Behoudens strijdige beslissingen van de commissie mogen de leden van de Raad de vergadering van de commissies waar zij geen deel van uitmaken, bijwonen en er het woord voeren, zonder stemgerechtigd te zijn.

AFDELING VIII

Bijzondere bepalingen inzake het verslag

Artikel 26

1. De voorzitter van de Raad deelt eventueel aan de voorzitter van de commissie mede binnen welke termijn de verslagen over de aanhangige zaken moeten worden ingediend.

2. Hij kan ook om materiële redenen beslissen dat statistische gegevens of cijfermateriaal in tabelvorm niet in het verslag worden opgenomen maar bij het secretariaat ter inzage liggen. Hiervan wordt in het verslag melding gemaakt.

3. Hij kan, als hij het nodig acht, de in punt 2 bedoelde maatregel toepassen op antwoorden die leden van de Executieve op in de commissie gestelde vragen hebben gegeven. Ook hiervan wordt melding gemaakt in het verslag.

AFDELING IX

Raadpleging van andere commissies en hoorzittingen

Artikel 27

1. Acht een commissie het advies van een andere commissie nodig, dan deelt zij dit mede aan de voorzitter van de Raad, die beslist.

2. Bij de behandeling van een ontwerp of voorstel van decreet, een voorstel van resolutie of enig ander onderwerp in de zin van artikel 18, punt 1, 2e lid kan de commissie krachtens een bij volstreekte meerderheid van haar leden genomen beslissing en met instemming van het Bureau, personen of instellingen die niet tot de Raad, de Wetgevende Kamers of de Executieve behoren, uitnodigen en horen of om documentatie, voorlichting of medewerking verzoeken.

HOOFDSTUK IX

Regeling van de werkzaamheden

Artikel 28

1. Het Bureau bereidt de vergaderingen van de Raad voor en stelt de agenda voor, waarbij wordt vermeld welke onderwerpen betrekking hebben op aangelegenheden, bedoeld in artikel 59 bis van de Grondwet en welke onderwerpen betrekking hebben op aangelegenheden bedoeld in artikel 107 **quater** van de Grondwet. Een afgevaardigde per niet-vertegenwoordigde fractie neemt daartoe met raadgevende stem aan zijn 'werkzaamheden deel.

2. De voorzitter brengt dag en uur van de bijeenkomst van het Bureau ter kennis van de Executieve, die deze kan bijwonen en haar advies doen kennen.

3. De voorzitter legt de regeling van de werkzaamheden aan de Raad ter goedkeuring voor.

HOOFDSTUK X

Openbare vergadering

AFDELING I

Bijeenroeping, dag, uur en agenda

Artikel 29

1. De voorzitter roept de Raad in openbare vergadering bijeen.

2. Hij opent en sluit de vergadering.

3. Op het einde van elke vergadering geeft hij namens het Bureau kennis van dag, uur en agenda van de volgende vergadering.

AFDELING II

Aanwezigheid

Artikel 30

1. Bij het binnenkomen in de vergadering tekenen de leden de presentielijst.

2. Geen lid mag een vergadering verzuimen zonder de voorzitter te hebben verwittigd met kennisgeving van de reden van verhindering.

3. De namen van de leden die met kennisgeving afwezig zijn, worden in de Handelingen en het Beknopt Verslag opgenomen met vermelding van de redenen van verhindering.

AFDELING III

Notulen, Handelingen en Beknopt Verslag

Artikel 31

1. De notulen van de jongste vergadering worden, na goedkeuring door de secretaris, een half uur vóór de volgende vergadering ter tafel gelegd.

2. Ieder lid heeft het recht gedurende de vergadering opmerkingen te maken op de notulen.

Opheldering en toelichting worden door de secretaris verstrekt.

Wordt de opmerking desondanks gehandhaafd, dan vraagt de voorzitter het advies van de Raad. Deze kan een nieuwe redactie in overweging geven.

3. Worden er vóór het sluiten van de vergadering geen opmerkingen gemaakt, dan worden de notulen geacht goedgekeurd te zijn.

4. De notulen, zowel van openbare als van besloten vergaderingen, worden door de voorzitter, een secretaris en de griffier ondertekend en in het archief van de Raad bewaard.

5. De Raad kan beslissen dat van zijn besloten vergadering geen notulen worden gemaakt.

6. De beraadslagingen van de Raad worden in extenso opgenomen en in de vorm van Handelingen gedrukt, aan de leden rondgedeeld en verspreid.

7. Daarenboven wordt staande de vergadering een Beknopt Verslag van de beraadslagingen opgesteld en zo spoedig mogelijk aan de leden rondgedeeld.

AFDELING IV

Voeren van het woord

Artikel 32

1. Geen lid voert het woord dan na inschrijving op de sprekerslijst of na het woord gevraagd en van de voorzitter verkregen te hebben.

2. De voorzitter verleent het woord in de orde van inschrijving of aanvraag. Hij kan hiervan afwijken en beurtelings het woord verlenen voor of tegen het behandelde onderwerp.

Door hun fracties gemandateerde sprekers hebben echter voorrang.

3. De spreker richt zich slechts tot de voorzitter of tot de vergadering.

4. Geen lid voert meer dan tweemaal het woord over hetzelfde onderwerp tenzij de Raad anders beslist.

5. Tenzij de voorzitter anders beslist, is de **maximum**-spreketime:

a) in een algemene bespreking 30 minuten voor de door de fracties gemandateerde sprekers en 10 minuten voor de overige sprekers;

b) in een bespreking van artikelen en amendementen 5 minuten.

6. Het Bureau kan de duur van een beraadslaging bepalen en op grond van de volgende criteria een maximumspreektijd vaststellen:

- a) een eerste gedeelte van de spreektijd wordt gelijkelijk over alle fracties verdeeld;
- b) een tweede gedeelte van de spreektijd wordt over de fracties verdeeld naar verhouding van hun ledental;
- c) de niet bij een fractie aangesloten leden genieten samen een gelijkelijk te verdelen spreektijd die, onverminderd de in punt 7 bepaalde minimumspreektijd, de helft van de overeenkomstig littera a) toegewezen spreektijd belooft.

7. De voorzitter kan de spreektijd van alle sprekers beperken, uitgezonderd die van de leden van de Executieve of van de verslaggevers.

In ieder geval beschikt ieder lid van de Raad steeds over een minimumspreektijd van 5 minuten.

8. Leden van de Executieve en verslaggevers worden gehoord wanneer zij het vragen.

De Raad kan de aanwezigheid van de leden van de Executieve vorderen.

9. Behoudens andersluidende bepalingen mag een lid van de Raad na een lid van de Executieve te allen tijde het woord voeren met een maximumspreektijd van 5 minuten.

AFDELING V

Motie van orde

Artikel 33

1. Een lid kan steeds bij motie van orde het woord vragen om:

- a) een voorafgaande vraag over de toepassing van de procedure te stellen;
- b) een voorafgaande vraag tot afwijzing van de behandeling te stellen;
- c) een voorstel tot verwijzing naar de commissie te doen;
- d) een voorstel tot verdaging van de beraadslaging of de stemming ofwel tot sluiting van de beraadslaging te doen;
- e) een voorstel tot spoedbehandeling te doen;
- f) een voorstel tot het verlenen van voorrang te doen;
- g) een voorstel tot wijziging van de agenda of in de orde van de werkzaamheden te doen;
- h) een voorstel tot schorsing van de vergadering te doen;
- i) ophelderingen over de stand van de beraadslaging te vragen;
- j) een beroep op het reglement te doen;
- k) een beroep op **de agenda** te doen;
- l) een persoonlijk feit te beslechten.

2. Alle moties van orde moeten vooraf worden medegedeeld aan de voorzitter, die bij ontvankelijkheid het tijdstip van behandeling bepaalt.

3. Tenzij het van de voorzitter uitgaat, moet een voorstel tot sluiting van de beraadslaging door tien leden worden gesteund. Het wordt onmiddellijk in bespreking en in stemming gebracht.

4. Tenzij de voorzitter anders beslist, is de maximumspreektijd bij de behandeling van een motie van orde 5 minuten en is het aantal sprekers beperkt tot één spreker per fractie, met dien verstande dat de voorzitter aan de niet bij een fractie aangesloten leden dezelfde spreektijd kan toekennen.

5. Wanneer het een persoonlijk feit betreft, genieten alleen de betrokken leden een maximumspreektijd van 5 **minuten**.

6. Tenzij de voorzitter anders beslist, wordt er over alle in punt 1, littera's a) tot h) bedoelde aangelegenheden bij zitten en opstaan gestemd.

7. Na de behandeling van een motie van orde en in voorkomend geval na de stemming over de behandelde aangelegenheid verklaart de voorzitter het incident gesloten.

AFDELING VI

Besloten vergadering

Artikel 34

De Raad komt in besloten vergadering bijeen bij beslissing van de voorzitter of op schriftelijk verzoek van ten minste vijf leden.

Hij beslist daarna bij volstreekte meerderheid of de vergadering in het openbaar zal worden hervat ter behandeling van hetzelfde onderwerp.

HOOFDSTUK XI

Wijze van stemmen, meerderheid en quorum

Artikel 35

1. De Raad geeft zijn wil te kennen:
a) ofwel bij zitten en opstaan;
b) ofwel bij door de voorzitter geconstateerde eenparige instemming, onverminderd de bepaling van artikel 38, punt 2;

c) ofwel bij hoofdelijke stemming, hetzij bij oproeping hetzij elektrisch uitgebracht;

d) ofwel bij geheime stemming, bij oproeping met stembiljetten uitgebracht.

De voorzitter kan over enig onderwerp hoofdelijk laten stemmen indien er twijfel bestaat omtrent de regelmatigheid van op een andere wijze uitgebrachte stemmen, behalve in geval van geheime stemming.

2. Eindstemming over ontwerpen en voorstellen van decreet, voorstellen van resolutie, moties en voorstellen tot wijziging van het reglement geschiedt steeds bij hoofdelijke stemming.

In de overige gevallen geeft de Raad zijn wil bij zitten en opstaan te kennen, tenzij ten minste twaalf leden de hoofdelijke stemming vragen. Dergelijk verzoek is slechts ontvankelijk bij ontstentenis van andersluidende bepalingen. Bij ontvankelijkheid tekenen de secretarissen de namen van die leden aan en kan de voorzitter hen verzoeken eerst te stemmen; indien niet ten minste twaalf van die leden aan de stemming deelnemen, wordt de aangevangen stemming als vervallen beschouwd.

3. Stemming bij zitten en opstaan bestaat uit proef en tegenproef; voorzitter en secretarissen beslissen over de uitslag ervan; proef en tegenproef mogen worden herhaald; is na herhaling de uitslag nog niet duidelijk dan wordt hoofdelijk gestemd.

4. Vóór de sluiting van de hoofdelijke stemming, verzoekt de voorzitter de leden die niet hebben gestemd, alsnog hun stem uit te brengen.

5. De uitslag van de stemmen wordt vastgesteld door de voorzitter en de secretarissen.

6. Ingeval een hoofdelijke stemming bij oproeping geschiedt of in geval van geheime stemming, wordt de naam uitgeloot van het lid met wie de oproeping voor die stemming en alle volgende tijdens dezelfde vergadering gehouden dergelijke stemmen begint.

7. Hoofdelijke stemmingen worden vóór 17 uur gehouden, tenzij de agenda vermeldt dat er ook na 17 uur wordt gestemd.

Niet op de agenda aangekondigde en na 17 uur gevraagde hoofdelijke stemmingen worden tot een latere vergadering verdaagd.

Artikel 36

De orde van stemmingen over gestelde vraagpunten wordt zo geregeld dat alle meningen het best tot uiting kunnen komen, met inachtneming van de volgende regels:

a) een onderwerp dat verschillende punten bevat, wordt op verzoek gesplitst;

b) zijn er verscheidene voorstellen omtrent hetzelfde punt, dan heeft achtereenvolgens elk voorstel waarover kan worden gestemd zonder stemming over de andere uit te sluiten, voorrang, te beginnen met het meest verstrekkende.

Onder voorstellen waarover niet kan worden gestemd zonder stemming over de andere uit te sluiten, wordt voorrang gegeven aan het meest verstrekkende; aanneming van dergelijk voorstel brengt verwerping van de andere mede.

Artikel 37

Leden die in de vergadering aanwezig zijn en zich bij een hoofdelijke stemming onthouden, worden na die stemming door de voorzitter verzocht hun redenen te doen kennen.

Leden die op het ogenblik van de stemming aanwezig zijn en niet stemmen, worden geacht zich te hebben onthouden.

Onthoudingen tellen mede voor het vaststellen van het quorum, doch niet voor het bepalen van de meerderheid.

Artikel 38

1. Behoudens andersluidende bepalingen worden alle besluiten bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen is het behandelde onderwerp verworpen.

2. De Raad kan geen besluit nemen indien niet de meerderheid van zijn leden aanwezig is.

3. Voor een stemming bij zitten en opstaan is het in punt 2 bedoeld quorum niet vereist.

4. Indien het in punt 2 bedoeld quorum bij hoofdelijke stemming niet wordt bereikt, schorst de voorzitter de vergadering voor ten hoogste één uur. Na die schorsing wordt de hoofdelijke stemming herhaald; wordt bedoeld quorum nog niet bereikt, dan sluit de voorzitter de vergadering na behandeling van de op de agenda voorkomende interpellaties en nadat hij de volgende vergadering in overleg met het Bureau op een zo nabij mogelijk tijdstip heeft vastgelegd. De zonder gevolg gebleven hoofdelijke stemming wordt herhaald bij het begin van die vergadering.

5. In de Handelingen van een vergadering waarin het quorum bij hoofdelijke stemming niet wordt bereikt, worden de namen van de aanwezigen, de namen van de afwezigen en de namen van de leden die met kennisgeving afwezig zijn, opgenomen.

Artikel 39

De voorzitter kondigt de besluiten van de Raad af als volgt: „De Raad neemt aan” of „De Raad neemt niet aan”.

HOOFDSTUK XII

Tucht

Artikel 40

1. Leden die de orde verstoren, worden door de voorzitter tot de orde geroepen.

2. In geval van herhaling worden zij door de voorzitter andermaal tot de orde geroepen. Bovendien ontnemt de voorzitter hun het woord indien zij het reeds hadden gekregen en mogen zij voor de verdere duur van de vergadering niet meer het woord voeren.

Leden aan wie het woord om deze reden is ontnomen, kunnen deze maatregel ongedaan maken door schriftelijk te verklaren dat het hen spijt het gezag van de voorzitter te hebben miskend en de orde te hebben verstoord.

3. In erge gevallen kan de voorzitter in overleg met de Raad andere tuchtmaatregelen nemen, gaande tot de uitsluiting voor ten hoogste drie vergaderingen. Uitsluiting brengt het verbod mede aan de werkzaamheden van de Raad deel te nemen en het Raadgebouw te betreden.

4. Is de stem van een uitgesloten lid bij een stemming beslissend, dan wordt die stemming met deelneming van het betrokken lid na het verstrijken van de uitsluiting herhaald, tenzij de Raad het verkieslijk acht het betrokken lid tijdens de uitsluiting tot die stemming toe te laten. Over dergelijke toelating wordt bij zitten en opstaan gestemd.

Artikel 41

Bij ernstige verstoring van de orde kondigt de voorzitter aan dat hij de vergadering zal schorsen. In voorkomend geval schorst hij de vergadering gedurende één uur; na die schorsing wordt de vergadering hervat.

Artikel 42

De voorzitter kan de in Handelingen, het Beknopt Verslag en enig gedrukt stuk van de Raad de woorden doen schrappen die hij strijdig acht met dit reglement.

HOOFDSTUK XIII

Orde in de vergaderzaal en in de galerijen

Artikel 43

1. De voorzitter oefent namens de Raad toezicht uit op de orde in de vergaderzaal.

2. Buiten de leden van de Raad, de leden van de Executieve, de griffier en het voor de vergadering vereiste personeel heeft niemand onder enig voorwendsel toegang tot de vergaderzaal.

3. Zolang de vergadering duurt, moeten de toehoorders in de openbare galerijen gezeten blijven en het stilzwijgen in acht nemen.

Het is hun verboden enig teken van goed- of afkeuring te geven.

Wie de orde verstoort, wordt onmiddellijk uit de galerijen verwijderd en zo nodig voor de bevoegde overheid geleid.

TITEL II

**BEHANDELING VAN ONTWERPEN VAN DECREET,
VOORSTELLEN VAN DECREET, VOORSTELLEN
VAN RESOLUTIE, MOTIES EN AMENDEMENTEN**

HOOFDSTUK 1

Culturele en persoons- of plaatsgebonden aangelegenheden

Artikel 44

De bij de Raad ingediende ontwerpen en voorstellen van decreet, voorstellen van resolutie en moties vermelden of zij betrekking hebben op aangelegenheden bedoeld in artikel 59 bis van de Grondwet dan wel op aangelegenheden bedoeld in artikel 107 **quater** van de Grondwet.

HOOFDSTUK II

Discriminatie om ideologische en filosofische redenen

Artikel 45

1. Een met redenen omklede motie, ondertekend door ten minste een vierde van de leden van de Raad en bij de voorzitter ingediend na de indiening van het **commissiever**slag over een ontwerp of voorstel van decreet en vóór de eindstemming in openbare vergadering, kan verklaren dat de bepalingen die zij in een bij de Raad aanhangig ontwerp of voorstel van decreet aanwijst, een discriminatie om ideologische en filosofische redenen inhouden.

De indiening van dergelijke motie schorst de behandeling van de omstreden bepalingen.

2. a) De voorzitter deelt de motie aan de Raad mede en zendt ze over aan de voorzitters van de Wetgevende Kamers en van de Raad van de Franse Gemeenschap, die samen met de voorzitter van de Vlaamse Raad als college zitting houdend over de ontvankelijkheid van de motie beslissen, gelet op de bepalingen van punt 1, 1e lid.

Bij staking van stemmen is de motie ontvankelijk.

b) De Raad kan de behandeling van de omstreden bepalingen slechts hervatten indien het in littera a) bedoeld college tot onontvankelijkheid besluit.

c) De Raad kan echter bij hoofdelijke stemming beslissen de behandeling van de omstreden bepalingen te hervatten indien het in littera a) bedoeld college zich na verloop van een termijn van dertig dagen nog niet heeft uitgesproken.

3. a) Indien het in punt 2, littera a) bedoeld college tot ontvankelijkheid besluit, blijft de behandeling van de omstreden bepalingen geschorst en worden het betrokken ontwerp of voorstel van decreet en de motie verwezen naar de Wetgevende Kamers, die uitspraak doen over de **gegrond**heid van de motie.

b) De Raad kan de behandeling van de omstreden bepalingen slechts hervatten nadat elk van de Wetgevende Kamers de motie ongegrond heeft verklaard.

HOOFDSTUK III

Raadpleging van de Raad van State

Artikel 46

1. De voorzitter kan in elke stand van de procedure, tussen de indiening en de eindstemming in openbare vergadering, het beredeneerd advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State vragen over alle bij de Vlaamse Raad aanhangige ontwerpen of voorstellen van decreet of amendementen hierop, uitgezonderd ontwerpen van decreet betreffende begrotingen, rekeningen, leningen en domeinverrichtingen en amendementen hierop.

Dergelijke vraag om advies schorst de behandeling van het betrokken onderwerp.

2. Met inachtneming van de in punt 1 bepaalde uitzonderingen is de voorzitter verplicht het beredeneerd advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State over bij de Vlaamse Raad aanhangige voorstellen van decreet of amendementen op ontwerpen of voorstellen van decreet te vragen wanneer ten minste een derde van de leden van de Vlaamse Raad erom verzoekt.

Bedoeld verzoek mag in elke stand van de procedure, tussen de indiening en de eindstemming in openbare vergadering, bij de voorzitter worden ingediend in de vorm van een met redenen omklede en door ten minste een derde van de leden van de Vlaamse Raad ondertekende motie.

De indiening van dergelijke motie schorst de behandeling van het betrokken onderwerp.

3. Elke vraag om advies wordt bij de Nederlandstalige kamer van de afdeling wetgeving van de Raad van State aanhangig gemaakt.

4. Elk advies wordt zo spoedig mogelijk gedrukt en aan de leden van de Vlaamse Raad rondgedeeld.

HOOFDSTUK IV

Bevoegdheidsconflicten

Artikel 47

1. Indien een ontwerp of voorstel van decreet of een amendement hierop volgens het beredeneerd advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State de bevoegdheid van de Vlaamse Raad te buiten gaat, zendt de voorzitter het betrokken ontwerp of voorstel van decreet of amendement om advies over aan het in artikel 31 van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen bepaald Overlegcomité.

2. Het in punt 1 bedoeld Overlegcomité brengt binnen een termijn van veertig dagen bij consensus een met redenen omkleed advies uit over de vraag of er al dan niet bevoegdheidsoverschrijding is.

Bij bevoegdheidsoverschrijding dient de Executieve de amendementen in die het Overlegcomité vaststelt om aan de bevoegdheidsoverschrijding een einde te maken.

3. Elk advies wordt zo spoedig mogelijk gedrukt en aan de leden van de Vlaamse Raad rondgedeeld.

HOOFDSTUK V

Belangenconflicten

Artikel 48

Een bij de voorzitter ingediende met redenen omklede en bij hoofdelijke stemming met ten minste drie vierde van de stemmen aangenomen motie kan verklaren dat de Vlaamse Raad door een bij de Wetgevende Kamers, de Raad van de Franse Gemeenschap of de Waalse Gewestraad aanhangig ontwerp of voorstel van wet of decreet of amendement hierop in zijn belangen ernstig wordt benadeeld en derhalve, met het oog op overleg, schorsing van de procedure in de betrokken Wetgevende Kamer of Raad vraagt.

Degelijke motie mag door ten hoogste zes leden zijn ondertekend.

Artikel 49

1. De beraadslaging over de in artikel 48 bedoelde motie geschiedt rechtstreeks in openbare vergadering en in een enkele bespreking overeenkomstig de bepalingen van artikel 51, punt 1.

De aanneming van de motie schorst de procedure in de betrokken Wetgevende Kamer of Raad gedurende zestig dagen.

De voorzitter zendt de motie met het oog op overleg over aan de betrokken Wetgevende Kamer of Raad.

2. Indien het in punt 1, 3e lid bedoeld overleg binnen de in punt 1, 2e lid bedoelde termijn tot geen regeling leidt, zendt de voorzitter de motie over aan de Kamer van Volksvertegenwoordigers, die binnen een termijn van dertig dagen een met redenen omkleed advies uitbrengt bij het in artikel 47, punt 1 bedoeld Overlegcomité, dat binnen een termijn van dertig dagen bij consensus beslist.

3. Wanneer overeenkomstig artikel 47 een procedure in verband met een bevoegdheidsconflict is ingeleid, wordt elke procedure tot regeling van een **belangenconflict** over eenzelfde aangelegenheid geschorst.

HOOFDSTUK VI

Ontwerpen van decreet

Artikel 50

1. Elk ontwerp van decreet wordt met de memorie van toelichting en het advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State bij de voorzitter ingediend, gedrukt en aan de leden van de Vlaamse Raad rondgedeeld.

2. Elk ontwerp van decreet wordt naar een commissie verwezen, tenzij tot spoedbehandeling wordt besloten.

3. De voorzitter wijst de bevoegde commissie aan. Hij kan hierover ook overleg plegen met de Vlaamse Raad, in voorkomend geval wordt over verwijzing naar een commissie zonder debat bij zitten en opstaan gestemd.

Artikel 51

1. De beraadslaging over een ontwerp van decreet omvat de algemene en de artikelsgewijze bespreking.

2. De algemene bespreking loopt over het ontwerp van decreet in het algemeen en over het beginsel dat eraan ten grondslag ligt.

3. Behoudens strijdige beslissingen van de Raad wordt de door de commissie aangenomen tekst als basis voor de artikelsgewijze bespreking genomen.

4. Bij de artikelsgewijze bespreking wordt achtereenvolgens ieder artikel, in voorkomend geval met de desbetreffende amendementen, in de volgorde ervan in bespreking en in stemming gebracht.

Onverminderd de bepalingen van artikel 36, littera b) worden amendementen vóór het artikel en subamendementen vóór de amendementen in stemming gebracht.

HOOFDSTUK VII

Voorstellen van decreet

Artikel 52

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht voorstellen van decreet bij de voorzitter in te dienen.

Een voorstel van decreet mag door ten hoogste zes leden zijn ondertekend.

2. De voorzitter kan een voorstel van decreet ofwel laten drukken en aan de leden van de Raad ronddelen ofwel verwijzen naar het Bureau, dat beslist.

3. De bepalingen van artikelen 50, punten 2 en 3 en 51 gelden ook voor voorstellen van decreet.

HOOFDSTUK VIII

Voorstellen van resolutie

Artikel 53

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht voorstellen van resolutie bij de voorzitter in te dienen.

Een voorstel van resolutie mag door ten hoogste zes leden zijn ondertekend.

2. De voorzitter kan een voorstel van resolutie ofwel laten drukken en aan de leden van de Raad ronddelen ofwel verwijzen naar het Bureau, dat beslist.

3. De bepalingen van artikelen 50, punten 2 en 3 en 51 gelden ook voor voorstellen van resolutie, behoudens andersluidende bepalingen.

Artikel 54

1. Een voorstel van resolutie dat naar aanleiding van een interpellatie in de zin van artikel 65 wordt ingediend, wordt de voorzitter ter hand gesteld vóór het incident wordt gesloten.

2. Onverminderd de bepalingen van punt 3 deelt de voorzitter dergelijk voorstel van resolutie onmiddellijk aan de Raad mede.

3. De bepalingen van artikelen 50, punten 2 en 3 en 53, punten 1 en 2 gelden ook voor dergelijk voorstel van resolutie.

4. Dergelijk voorstel van resolutie wordt in de bevoegde commissie bij voorrang behandeld en zo spoedig mogelijk in openbare vergadering in bespreking en in stemming gebracht.

5. De beraadslaging over dergelijk voorstel van resolutie geschiedt in een enkele bespreking overeenkomstig de bepalingen van artikel 5 1, punten 3 en 4.

HOOFDSTUK IX

Amendementen

Artikel 55

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht in elke stand van de procedure bij de voorzitter van de Raad of staande de commissievergadering bij de voorzitter van de commissie amendementen in te dienen, voor zover zij rechtstreeks verband houden met het betrokken onderwerp en hierover nog niet artikelsgewijs is gestemd.

Een amendement mag door ten hoogste zes leden zijn ondertekend.

2. Amendementen worden naar de bevoegde commissie verwezen, gedrukt en aan de leden van de Raad rondgedeeld tenzij zij staande de commissievergadering of openbare vergadering worden ingediend.

In afwijking van artikel 8, punt 1 oordeelt de voorzitter van de commissie over de ontvankelijkheid van staande de commissievergadering ingediende amendementen.

3. Het verslag van de commissie vermeldt het aan amendementen gegeven gevolg.

4. De bepalingen van punten 1 tot 3 gelden ook voor subamendementen.

Artikel 56

1. Om in openbare vergadering in bespreking en in stemming te worden gebracht, moet een amendement door ten minste vijf leden worden gesteund.

2. De Raad kan elk amendement naar de bevoegde commissie verwijzen en de beraadslaging derhalve schorsen. In bedoeld geval behandelt de bevoegde commissie het bij voorrang en brengt zij een aanvullend verslag uit bij de Raad.

3. De bepalingen van punten 1 en 2 gelden ook voor subamendementen.

HOOFDSTUK X

Tweede lezing

Artikel 57

1. Nadat in commissie of in openbare vergadering over een ontwerp of voorstel van decreet artikelsgewijs is gestemd en vóór de eindstemming kan:

a) ieder lid van de Executieve steeds een tweede lezing vragen over het gehele ontwerp of voorstel van decreet of over de aangewezen bepalingen ervan.

Bij tweede lezing wordt artikelsgewijs beraadslaagd en gestemd over het gehele ontwerp of voorstel van decreet of over de aangewezen bepalingen ervan, alsmede over de eventueel door het betrokken lid van de Executieve ingediende nieuwe amendementen;

b) ieder lid van de commissie of van de Raad, naar gelang van het geval, een tweede lezing vragen indien een of meer artikelen zijn verworpen ofwel een of meer amendementen zijn aangenomen.

Bij tweede lezing wordt alleen artikelsgewijs beraadslaagd en gestemd over de verworpen artikelen of aangenomen amendementen en de uit die verwerping of aanneming voortvloeiende nieuwe amendementen dit tot doel hebben de tekst naar de vorm en de onderlinge samenhang van de artikelen te verbeteren, met uitsluiting van alle andere nieuwe amendementen

2. De Raad kan met het oog op tweede lezing beslissen naar gelang van het geval het gehele ontwerp of voorstel van decreet ofwel de aangewezen bepalingen ervan opnieuw te verwijzen naar de bevoegde commissie, die ze bij voorrang behandelt en een aanvullend verslag bij de Raad uitbrengt. Over dergelijke beslissing wordt bij zitten en opstaan gestemd.

3. Een tweede lezing wordt steeds in een volgende vergadering gehouden en na verloop van ten minste een dag.

HOOFDSTUK XI

Intrekking

Artikel 58

Indieners van voorstellen van decreet of resolutie, moties, voorstellen tot wijziging van het reglement of amendementen kunnen deze intrekken, ook al is de bespreking ervan reeds geopend; wanneer een of meer andere leden ze echter overnemen, wordt de bespreking voortgezet.

TITEL III

TAALGEBRUIK

Artikel 59

1. Ontwerpen en voorstellen van decreet, voorstellen van resolutie, moties, voorstellen tot wijziging van het reglement, amendementen alsmede alle teksten betreffende de werkzaamheden van de Raad worden op straffe van **onontvankelijkheid** in het Nederlands ingediend. De beraadslagingen en stemmingen worden op straffe van nietigheid in dezelfde taal gehouden.

2. Anderstalige mondelinge betogen van niet tot de Raad behorende personen worden simultaan vertaald en in het Nederlands in de verslagen van de beraadslagingen opgenomen.

TITEL IV

WERKWIJZE IN BEGROTINGSAANGELEGENHEDEN

Artikel 60

1. Indien er in een ontwerp van decreet betreffende begrotingsaangelegenheden, hierna te noemen begroting, bepalingen van decreetgevende aard voorkomen die geen rechtstreeks verband houden met de betrokken begroting, worden deze uit bedoelde begroting gelicht en tot een onderscheiden ontwerp van decreet omgewerkt.

2. Alle begrotingen worden verwezen naar de commissie voor de begroting, die wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad.

Na een algemene bespreking in de commissie voor de begroting worden de begrotingen door de voorzitter van de Raad naar de bevoegde commissies van de Raad gezonden, met vermelding van de te bespreken artikelen van de tabellen. Deze commissies formuleren zodanige algemene beschouwingen als zij dienstig achten en brengen bij de commissie voor de begroting bij wijze van advies verslag uit over de bespreking van de hun toegewezen artikelen van de tabellen.

3. Een amendement op een begroting dat verhoging van uitgaven tot gevolg heeft en waarvoor vooraf in de nodige middelen moet worden voorzien, moet binnen acht dagen na de ronddeling van de begroting bij de voorzitter van de Raad worden ingediend; wordt de behandeling in de commissie voor de begroting gedurende die termijn geopend, dan moet het amendement vóór sluiting van de algemene bespreking in bedoelde commissie worden ingediend.

4. De commissies behandelen de begrotingen aan een stuk door en tot volledige afhandeling.

Artikel 61

1. De beraadslaging over de begroting in openbare vergadering wordt op de meest nabije datum na de indiening van het verslag op de agenda van de Raad geplaatst.

2. Wanneer het zich laat aanzien dat de algemene bespreking in openbare vergadering meer dan één vergadering in beslag zal nemen, wordt de sprekerslijst op het einde van de eerste vergadering ambtshalve afgesloten.

TITEL V

SCHRIFTELIJKE VRAGEN, MONDELINGE VRAGEN, DRINGENDE VRAGEN EN INTERPELLATIES

HOOFDSTUK 1

Schriftelijke vragen, mondelinge vragen en dringende vragen

AFDELING 1

Algemene bepaling

Artikel 62

1. De tekst van schriftelijke of mondelinge vragen moet beperkt blijven tot wat strikt nodig is opdat het onderwerp beknopt en zonder nadere toelichting kan worden uiteengezet.

2. De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen.

3. Onontvankelijk zijn onder meer:

a) vragen met betrekking tot particuliere aangelegenheden of persoonlijke gevallen;

b) vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van statistische gegevens, documentatie of juridische adviezen;

c) vragen over aangelegenheden waaromtrent reeds voordien in de loop van dezelfde zitting een interpellatie is gehouden ofwel een ontwerp of voorstel van decreet, een voorstel van resolutie of een motie is ingediend.

AFDELING II

Schriftelijke vragen

Artikel 63

1. Leden van de Raad die een schriftelijke vraag tot een lid van de Executieve wensen te richten, dienen de tekst ervan bij de voorzitter van de Raad in.

De vraag mag door ten hoogste drie leden zijn ondertekend.

2. Bij ontvankelijkheid zendt de voorzitter de vraag over aan het betrokken lid van de Executieve.

3. Behalve tijdens de recesperiodes moet het antwoord van het betrokken lid van de Executieve binnen veertien dagen in drievoud aan de voorzitter worden bezorgd.

4. Vraag en antwoord worden opgenomen in het veertiendaags Bulletin van Vragen en Antwoorden, hierna te noemen het Bulletin.

5. Indien het antwoord niet is ingekomen binnen de in punt 3 gestelde termijn, wordt alleen de vraag in het Bulletin opgenomen, met dien verstande dat zij bij de publicatie van het antwoord in het Bulletin opnieuw wordt opgenomen.

6. Een voorlopig antwoord binnen de in punt 3 gestelde termijn stuit deze termijn met ingang van de dag waarop bedoeld antwoord inkomt en wordt met de vraag in het Bulletin opgenomen, onverminderd de bepalingen van punten 4 en 5.

AFDELING III

Mondelinge vragen en dringende vragen

Artikel 64

1. Leden van de Raad die een lid van de Executieve in openbare vergadering een mondelinge vraag wensen te stellen, dienen de tekst ervan bij de voorzitter van de Raad in met schriftelijk verzoek om mondelinge beantwoording in openbare vergadering.

2. De vraag mag ten hoogste tien regels beslaan en slechts door een enkel lid van de Raad zijn ondertekend.

3. De vraag moet uiterlijk 's woensdags van de week vóór de meest nabije openbare vergadering worden ingediend.

4. Wanneer de voorzitter de vraag niet van die aard bevindt dat zij mondeling moet worden beantwoord, kan hij in overleg met het Bureau beslissen dat zij moet worden omgewerkt in een schriftelijke vraag in de zin van artikel 63.

5. Alleen wegens dringende noodzaak en met instemming van het betrokken lid van de Executieve kan van de in punt 3 gestelde termijn worden afgeweken. In bedoeld geval kan de voorzitter in overleg met het Bureau beslissen dat de betrokken vraag als dringende vraag en in afwijking van de in punt 7 bepaalde volgorde bij voorrang wordt behandeld.

6. Bij ontvankelijkheid zendt de voorzitter de vraag over aan het betrokken lid van de Executieve.

7. De vragen worden in chronologische volgorde van indiening vooraan op de agenda van de meest nabije openbare vergadering geplaatst.

8. Het antwoord van het betrokken lid van de Executieve geeft geen aanleiding tot wederwoord. Na bedoeld antwoord verklaart de voorzitter het incident gesloten.

9. Het recht om als steller van een vraag het woord te voeren, is persoonlijk.

Indien de vraagsteller afwezig is, wordt de vraag als ingetrokken beschouwd.

Indien het betrokken lid van de Executieve afwezig is, wordt het antwoord in de volgende vergadering gegeven.
In geen geval mag een vraag in onveranderde omstandigheden opnieuw worden gesteld in de loop van dezelfde zitting.

HOOFDSTUK II

Interpellaties

Artikel 65

1. Leden van de Raad die een lid van de Executieve in openbare vergadering wensen te interpellieren over aangelegenheden van algemeen belang en van actuele aard, geven de voorzitter van de Raad schriftelijk kennis van het ontwerp ervan met nauwkeurige opgave van de gegevens van de zaak, de toedracht van de feiten en met de voornaamste beschouwingen die zij naar voren wensen te brengen.

2. De in punt 1 bedoelde tekst van de interpellatie mag slechts door een enkel lid van de Raad zijn ondertekend.

3. De in punt 1 bedoelde tekst van de interpellatie moet uiterlijk 's woensdags van de week vóór de meest nabije openbare vergadering worden ingediend.

4. De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de interpellatie.

5. a) Bij ontvankelijkheid zendt de voorzitter de in punt 1 bedoelde tekst van de interpellatie over aan het betrokken lid van de Executieve en wordt de tekst gedrukt en aan de leden van de Raad rondgedeeld.

b) Wanneer de voorzitter de interpellatie niet in die mate van algemeen belang en van actuele aard bevindt dat zij het onderwerp kan zijn van een debat zoals geregeld in dit artikel, kan hij in overleg met het Bureau beslissen dat zij moet worden omgewerkt tot een schriftelijke of mondelinge vraag in de zin van artikelen 62 tot 64.

6. De interpellaties worden in chronologische volgorde van indiening achteraan op de agenda van de meest nabije openbare vergadering geplaatst.

7. a) De uiteenzetting van de interpellatie mag niet langer duren dan 15 minuten.

b) Na de interpellant mogen ten hoogste vijf sprekers het woord voeren met elk een maximumspreektijd van 5 minuten.

c) Na het antwoord van het betrokken lid van de Executieve mogen naast de interpellant nog ten hoogste 5 sprekers met elk een maximumspreektijd van 5 minuten het woord voeren, waarna de voorzitter, in voorkomend geval na een wederwoord van het betrokken lid van de Executieve, het incident gesloten verklaart.

8. a) Wanneer een interpellatietekst is ingediend en daarop andere interpellatieteksten over hetzelfde onderwerp volgen, worden zij samengevoegd om slechts één debat te vormen.

b) In bedoeld geval beschikt alleen de eerste interpellant over een spreektijd van 15 minuten, terwijl de overige interpellanten elk een maximumspreektijd van 10 minuten genieten, onverminderd de toepassing van de bepalingen van punt 7, littera's b) en c) nadat alle interpellanten het woord hebben gevoerd.

9. Interpellaties die vóór de behandeling van de begroting nog niet zijn behandeld, worden bij de beraadslaging over de begroting gevoegd. In bedoeld geval zijn de in punt 7, littera's b) en c) en punt 8, littera b) omschreven regels niet van toepassing en geniet elke interpellant een **maximum**-spreektijd van 15 minuten.

10. Elke interpellatie wordt afgehandeld tijdens de vergadering waarin zij wordt uiteengezet.

ll. Het recht om als interpellant het woord te voeren, is persoonlijk.
Indien de interpellant afwezig is, wordt de interpellatie als ingetrokken beschouwd.
In geen geval mag een interpellatie in onveranderde omstandigheden opnieuw worden gehouden in de loop van dezelfde zitting.

TITEL VI

BIJZONDERE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 1

Samenwerking tussen de gemeenschappen

Artikel 66

1. De commissie voor samenwerking heeft tot doel de samenwerking tussen de Vlaamse en de Franse gemeenschap te bevorderen en bestaat uit vijftien vaste leden en een overeenkomstig artikel 15, punt 1 bepaald aantal plaatsvervangers.

Ambtshalve zijn de voorzitter en de ondervoorzitter van de Raad vaste leden en respectievelijk voorzitter en ondervoorzitter van de commissie.

2. De in punt 1 bedoelde commissie kan samen met de **gelij** kaardige commissie van de Raad van de Franse Gemeenschap overeenkomstig een afzonderlijk reglement van orde als verenigde commissies voor samenwerking vergaderen.

HOOFDSTUK II

Verzoekschriften

Artikel 67

1. Verzoekschriften moeten tot de voorzitter van de Raad worden gericht; zij mogen niet door personen of afvaardigingen worden overhandigd.

2. Ieder verzoekschrift moet ondertekend zijn en de volledige identiteit alsmede de hoedanigheid van de ondertekenaar of de ondertekenaars vermelden.

3. Alleen de gestelde overheden hebben het recht verzoekschriften in gemeenschappelijke naam in te dienen.

4. Verzoekschriften worden naar de commissie voor de verzoekschriften verwezen of in voorkomend geval naar de commissie die een ontwerp of voorstel van decreet over eenzelfde onderwerp te behandelen heeft.

In dringende gevallen kan de voorzitter in overleg met het Bureau beslissen dat zij rechtstreeks in openbare vergadering worden behandeld.

5. De commissie voor de verzoekschriften bestaat uit zeven vaste leden en een overeenkomstig artikel 15, punt 1 bepaald aantal plaatsvervangers.

Artikel 68

1. De commissie voor de verzoekschriften besluit, naar gelang van het geval, ofwel de verzoekschriften naar het

bevoegde lid van de Executieve of naar een andere commissie van de Raad te verwijzen, ofwel ze bij de Raad ter tafel te leggen, ofwel er geen gevolg aan te geven.

2. De leden van de Executieve zijn verplicht omtrent de naar hen verwezen verzoekschriften en het eraan gegeven gevolg uitleg te verstrekken als de Raad het vordert.

3. Driemaandelijks wordt een lijst met de onderwerpen van de verzoekschriften en de commissiebesluiten aan de leden van de Raad rondgedeeld en in de Handelingen opgenomen.

4. In de eerste openbare vergadering na de ronddeling van de in punt 3 bedoelde lijst mag ieder lid van de Raad vragen dat de commissie voor de verzoekschriften over een verzoekschrift verslag uitbrengt. In overleg met het Bureau beslist de voorzitter over de ontvankelijkheid van dergelijke vraag.

5. Wanneer de gestelde termijn is verstreken of wanneer de voorzitter de in punt 4 bedoelde vraag in overleg met het Bureau heeft afgewezen, zijn de besluiten van de commissie voor de verzoekschriften onherroepelijk.

HOOFDSTUK III

De Griffier

Artikel 69

Op voordracht van het Bureau benoemt de Raad buiten zijn leden een griffier met de rang van secretaris-generaal.

Artikel 70

1. De griffier neemt plaats aan het bureau en staat de voorzitter bij tijdens de openbare en besloten vergaderingen, de vergaderingen van het Bureau en in alle omstandigheden.

2. Hij neemt akte van de beraadslagingen en besluiten van de Raad alsmede van de beslissingen van het Bureau en maakt de notulen van de in punt 1 bedoelde vergaderingen op.

3. Hij ondertekent samen met de voorzitter elk besluit van de Raad en elke beslissing van het Bureau.

4. Hij is onder het gezag van de voorzitter belast met de tenuitvoerlegging van de door de Raad en het Bureau genomen beslissingen.

5. Hij staat in voor de administratie van de Raad en oefent namens het Bureau gezag uit over alle diensten en het personeel van de Raad.

HOOFDSTUK IV

Personeel

Artikel 71

1. Op voorstel van het Bureau bepaalt de Raad de personeelsformatie alsmede het administratief en geldelijk statuut van het personeel van de Raad.

2. Het Bureau benoemt de leden van het personeel van de Raad, met uitzondering van de griffier.

HOOFDSTUK V

Geldelijk beheer

Artikel 72

Het Bureau staat in voor het geldelijk beheer en wijst daartoe een of meer secretarissen aan, die rekening en verantwoording doen bij de Raad.

HOOFDSTUK VI

Voorstellen tot wijziging van het reglement

Artikel 73

1. Ieder lid van de Raad heeft het recht voorstellen tot wijziging van het reglement bij de voorzitter in te dienen. Een voorstel tot wijziging van het reglement mag door ten hoogste zes leden zijn ondertekend.

2. De voorzitter kan een voorstel tot wijziging van het reglement ofwel laten drukken en aan de leden van de Raad ronddelen ofwel verwijzen naar het Bureau, dat beslist.

3. Tenzij tot spoedbehandeling wordt besloten, worden alle voorstellen tot wijziging van het reglement verwezen naar de commissie voor het reglement, die wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad.

4. De beraadslaging over een voorstel tot wijziging van het reglement geschiedt in een enkele bespreking, overeenkomstig de bepalingen van artikel 5 1, punten 3 en 4.
