

V L A A M S P A R L E M E N T



Zitting 2006-2007

27 oktober 2006

BELEIDSBRIEF

E-government en wetsmatiging

Beleidsprioriteiten 2006-2007

ingediend door de heer Geert Bourgeois,
Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme

**SAMEN WERKEN AAN
VEREENVOUDIGING EN KWALITEIT**

INHOUD

	Blz.
1. INLEIDING	5
2. TERUGBLIK OP HET AFGELOPEN JAAR	5
2.1. Wetgevingskwaliteit en administratieve vereenvoudiging.	5
2.1.1. Investeren in regelgeving van goede kwaliteit	5
2.1.2. Vereenvoudiging voelbaar maken op het terrein.....	8
2.1.3. Opleiding, monitoring en communicatie	9
2.1.4. Samenvereenvoudigen en formulierensite	10
2.1.5. Samenwerking met andere bestuursniveaus	12
2.1.6. Cellen wetskwaliteit en regelgevingsagenda.....	12
2.2. E-government: Vlaanderen doet het al beter.	13
2.2.1. MAGDA.....	13
2.2.2. VIP projecten 2005 - 2006	14
2.2.3. E-regeren / Labora	15
2.2.4. Samenwerking met andere overheden	16
3. KLEMTONEN IN 2007: KWALITEIT DOOR SAMENWERKING.....	17
3.1. Wetgevingskwaliteit en administratieve vereenvoudiging	17
3.1.1. Kwaliteit van de regelgeving verder verbeteren.....	17
3.1.2. Concrete vereenvoudigingsprojecten	17
3.1.3. Duidelijke communicatie	19
3.1.4. Samenvereenvoudigen en formulierensite	19
3.1.5. Samenwerkingsverbanden.....	19
3.1.6. Cellen wetskwaliteit en regelgevingsagenda.....	20
3.2 E-government	20
3.2.1. MAGDA.....	20
3.2.2. VIP projecten 2006 - 2007	22
3.2.3. Nieuwe initiatieven.....	23
3.2.4. Samenwerking met andere overheden	25
3.2.5. Decretale verankering van het Vlaamse E-government	25
4. MOTIES EN RESOLUTIES VAN HET VLAAMS PARLEMENT	26
5. OVERZICHT BELEIDSINITIATIEVEN 2007	26
5.1. Wetgevingskwaliteit en administratieve vereenvoudiging	26
5.2. E-government	26
BIJLAGE: Gerealiseerde projecten	27

1 INLEIDING

In mijn beleidsnota kondigde ik al aan dat ik een betere afstemming tussen reguleringsmanagement (beter bekend als “wetsmatiging”) en e-government nastreef.

Administratieve vereenvoudiging en e-government zijn inderdaad allebei krachtige wapens voor een betere en een efficiëntere overheid.

Wetsmatiging en e-government vergen een voortdurend streven naar kwaliteit (kwaliteitsvolle dienstverlening, kwaliteitsvolle regelgeving) en zijn alleen maar mogelijk dankzij een goede samenwerking tussen deze twee domeinen. Minder paperassen en formaliteiten voor de burger en de onderneming kunnen worden bereikt via verschillende wegen: enerzijds door de paperassen en formaliteiten te vereenvoudigen en te beperken, maar anderzijds ook door een deel van de lasten via e-government technieken uit handen van de burger te nemen.

In 2006 werden de twee diensten die wetsmatiging en e-government ondersteunen, met name de Kenniscel Wetsmatiging en de Coördinatiecel Vlaams E-government in éénzelfde beleidsdomein opgenomen. Dit kan het samen-werken en het samen-denken enkel maar bevorderen.

Op het vlak van administratieve vereenvoudiging en e-government heb ik een coördinerende en stimulerende functie. Het is in samenwerking met mijn collega - ministers dat ik binnen alle beleidsdomeinen werk wil maken van vereenvoudiging en e-government.

2 TERUGBLIK OP HET AFGELOPEN JAAR

2.1 Wetgevingskwaliteit en administratieve vereenvoudiging.

Zoals aangekondigd in mijn beleidsbrief 2006 spits ik mijn beleid inzake wetgevingskwaliteit en administratieve vereenvoudiging toe op twee doeleinden: de versterking van de kwaliteit van de regelgeving enerzijds en de realisatie van concrete vereenvoudigingsprojecten anderzijds.

Op beide terreinen werd de aangekondigde vooruitgang effectief gerealiseerd.

2.1.1 Investeren in regelgeving van goede kwaliteit

De verbetering van wetgevingskwaliteit wordt bewaakt door twee instrumenten: de reguleringsimpactanalyse (RIA) en het bewaken van administratieve lasten.

2.1.1.1 RIA en haar bijdrage tot de kwaliteit van regelgeving

In 2006 experimenteerden we verder met het instrument reguleringsimpactanalyse (RIA). De **RIA** handleiding werd **inhoudelijk verdiept** en conceptueel beter onderbouwd. De Dienst Wetsmatiging stond in voor het informeren en opleiden van geïnteresseerde ambtenaren.

Daarnaast hebben we de beoordelingscriteria voor de kwaliteit van de RIA verder uitgewerkt (Mededeling aan de Vlaamse Regering van 21 april 2006).

De kwaliteit van de RIA werd in 2005 en het eerste kwartaal van 2006 beoordeeld in functie van een set van vier criteria.

- Is het doel van en de aanleiding voor deze nieuwe regelgeving omschreven?
- Zijn er verschillende opties van deze nieuwe regelgeving overwogen en beschreven?
- Worden de effecten die deze nieuwe regelgeving voor de doelgroepen zal teweegbrengen opgesomd?
- Zijn de administratieve lasten gemeten?

In de mate dat de RIA deze vier vragen beantwoordde kreeg hij een betere score (zie tabel 1)

Vanaf het tweede kwartaal 2006 werd de beoordeling van de kwaliteit van de RIA verruimd. De Dienst Wetsmatiging screent de RIA in functie van een wetenschappelijk onderbouwde en gewogen set van relevante vragen. Deze beoordeling verwijst in sterke mate naar de set van acht kenmerken van goede regelgeving¹, goedgekeurd door de Vlaamse Regering. De beoordeling geeft dan ook een veel genuanceerder beeld van de kwaliteit van de RIA (zie tabel 1).

Tabel 1: De kwaliteit van de RIA²

Kwaliteit van de RIA	April-Juni 2005	Juli – September 2005	Oktober-December 2005	Januari-Maart 2006	April – Juni 2006	Juli-September 2006
Set van 4 criteria	72 %	76 %	82 %	80 %	n.v.t.	n.v.t.
Set van 8 criteria	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	63,5 %	71,8%

Op basis van de uitgebreidere set van 8 criteria is de score in eerste instantie minder hoog dan in de beperktere set van 4 criteria. Ook in andere landen die deze methodiek gebruiken blijkt dat bij een overgang naar een verfijnder instrument, het eerste jaar voornamelijk in het teken staat van het aanleren van de methodiek. Inhoudelijke verdieping en verbetering van de kwaliteit van de RIA treedt pas nadien op.

Ik heb de bedoeling de RIA verder op punt te stellen in de loop van 2007, en er voor te zorgen dat de RIA geen doel op zich vormt maar vooral een bijdrage levert tot het verhogen van de kwaliteit van de regelgeving.

Zoals met de RIA het geval is, werd ook de **meting van de kwaliteit van de regelgeving methodologisch verfijnd**. Tot en met het eerste kwartaal 2006 werd de kwaliteit van de regelgeving onderzocht vanuit de wetgevingstechnische kwaliteit, de taalkundige kwaliteit en de afweging van de kosten en baten van de effecten. (zie tabel 2).

In 2005 waren gemiddeld 70 % van de regelgevingsdossiers op de Vlaamse Regering van goede kwaliteit (wetgevingstechnisch, taalkundig, RIA-advies).

Vanaf het tweede kwartaal 2006 legden we de lat hoger en worden 6 criteria in rekening gebracht. Een RIA draagt bij tot de kwaliteit van regelgeving in de mate volgens het nieuwe beoordelingssysteem een score van meer dan 50 % wordt behaald.

¹ Goede regelgeving is: noodzakelijk en doeltreffend; doelmatig en afgewogen; uitvoerbaar en handhaafbaar; rechtmatig; samenhangend; eenvoudig, duidelijk en toegankelijk; onderbouwd en overlegd; blijvend relevant en actueel.

² Deze cijfers zijn per beleidsdomein beschikbaar en worden op kwartaalbasis aan alle leidende ambtenaren overgemaakt.

Tabel 2: de kwaliteit van regelgeving³

Kwaliteit van regelgeving	April-Juni 2005	Juli – September 2005	Oktober-December 2005	Januari-Maart 2006	April – Juni 2006	Juli-September 2006
Set van 3 criteria	68,5 %	76,3 %	85,7 %	93,1 %	n.v.t.	n.v.t.
Set van 6 criteria	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	60 %	86,2%

Net zoals bij de RIA zullen we met deze nieuwe, meer uitgebreide meting, een leerproces moeten doormaken. Tegelijkertijd kunnen we daaruit lessen trekken en verbetering nastreven.

2.1.1.2 Meten van administratieve lasten

Zoals aangekondigd heb ik verder geïnvesteerd in het **meten van administratieve lasten**. Dit gebeurt met een wetenschappelijke meetmethodiek die gebaseerd is op het Standaard Kosten Model dat ook in de Europese lidstaten en door de Europese Commissie gebruikt wordt.

Ook in 2006 werd in vorming over het meten van administratieve lasten voorzien.

De bedoeling van de administratieve lastenmeting is drieledig.

- (1) Ze geeft inzicht in de totale omvang van de administratieve lasten die de overheid aan burgers, bedrijven en organisaties oplegt. *Metten is weten*.
- (2) De lastenmeting maakt vereenvoudigingsopportuniteiten zichtbaar. Op die manier is de meting de eerste stap naar vereenvoudiging van de regelgeving. Zo heeft het proactief inzetten van het meetinstrument in het beleidsdomein toerisme gewezen op de problematiek van de politiefiche. Intensief overleg met de federale minister van binnenlandse zaken leidde ertoe dat dit probleem werd aangepakt.
- (3) Dit meten werkt sensibiliserend voor de personen die belast worden met de opmaak van de regelgeving. Meten van administratieve lasten draagt dus indirect bij tot de verbetering van de regelgeving.

Zoals gekend, heeft de Vlaamse regering zich verbonden tot een nultoenname van de administratieve lasten in alle beleidsdomeinen. Dit gebeurt met de **compensatieregel voor administratieve lasten**: elke toename van administratieve lasten in een beleidsdomein moet gepaard gaan met een even grote afname van administratieve lasten elders in het beleidsdomein.

De compensatieregel is een sterk Vlaams instrument. Anders dan andere beleidsniveaus, die slechts verminderingen communiceren, garandeert het een correcte rapportering over de evolutie van de Vlaamse administratieve lasten. Het wordt correct opgevolgd en gepubliceerd op www.vlaanderen.be/wetsmatiging.

Tabel 3 geeft de resultaten van de toepassing van de compensatieregel voor administratieve lasten weer. Voor Vlaanderen is het saldo van de compensatieregel negatief, wat dus betekent dat de administratieve lasten in Vlaanderen effectief verlaagd zijn.

³ Deze gegevens worden gedetailleerd per beleidsdomein bijgehouden en gerapporteerd op kwartaalbasis aan de leidend ambtenaren.

Tabel 3: De administratieve lasten per beleidsdomein

Beleidsdomein	4 ^{de} kw. 2005	1 ^{ste} kw. 2006	2 ^{de} kw. 2006	3 ^{de} kw 2006	Totaal 4 kwartalen
Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid	0	0	0	0	0
Bestuurszaken	2.280	-2.032.156	572.403	278.502	-1.178.971
Financiën en Begroting	0	0	0	0	0
Internationaal Vlaanderen	0	-2.281	0	0	-2.281
Economie, Wetenschap en Innovatie	0	0	-1.063.374	-94.860	-1.158.234
Onderwijs en Vorming	135.562	-42.296	127.325	-1.725.179	-1.504.588
Welzijn, Volksgezondheid en Gezin	-7.078.910	-752.270	156.522	-15.602	-7.690.260
Cultuur, Jeugd, Sport en Media	-544.729	0	-303.470	-1.200.770	-2.048.969
Werk en Sociale Economie	0	0	193.500	0	193.500
Landbouw en Visserij	0	-2.793	0	69.157	66.364
Leefmilieu, Natuur en Energie	-340	-4.649.796	25.673	-7.915.035	-12.539.498
Mobiliteit en Openbare Werken	0	0	0	181.284	181.284
Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed	0	0	0	-447.200	-447.200
Totaal Vlaanderen	-7.486.137	-7.481.592	-291.421	-10.869.703	-26.128.853

2.1.2 Vereenvoudiging voelbaar maken op het terrein

Zoals hierboven uiteengezet beperkt mijn beleid zich niet tot het uitwerken van een aantal structurele initiatieven die leiden tot een verbetering van de kwaliteit van de regelgeving. Er worden uiteraard ook concrete vereenvoudigingsprojecten opgestart. Beleidsdomeinoverschrijdende vereenvoudigingsprojecten worden door mij gecoördineerd, in nauw overleg met de functioneel bevoegde ministers.

Het **rollend actieplan ‘Goede regels. Eenvoudige procedures’**, dat de Vlaamse Regering op 25 april 2005 goedkeurde, bundelde aanvankelijk 104 concrete vereenvoudigingsprojecten die door de bevoegde minister werden gevalideerd. Gaandeweg werden er nieuwe projecten aan de databank toegevoegd, zodat de databank nu een 150-tal projecten bevat.

Ik volg vanuit mijn coördinerende bevoegdheid de vorderingen van het Actieplan op, maar het behoort uiteraard tot de bevoegdheid van de functioneel bevoegde minister om zijn actiepunten uit te voeren. In 2005-2006 werden er 33 van de 45 geplande projecten voor 2005-2006 uitgevoerd, hetzij 73,3 % (zie bijlage).

Een aantal projecten volg ik met bijzondere aandacht op omdat ze beleidsdomeinoverschrijdend zijn. Zo boekten de volgende drie belangrijke dossiers vooruitgang:

1° *integratie van de bouw- en milieuvergunning*

Dit project loopt in samenspraak met de ministers van Ruimtelijke ordening en Leefmilieu.

Op 24 februari 2006 keurde de Vlaamse Regering de principes voor een afstemming van de bouw- en de milieuvergunning goed. In een eerste fase komt er een afstemming van de procedures. De afstemming betekent in concreto dat vergunningen op hetzelfde moment aan één loket bij de gemeente kunnen worden aangevraagd. Het aanvraagdossier voor beide vergunningen wordt aanzienlijk vereenvoudigd en de behandeling van dossiers wordt op elkaar afgestemd. Voor milieuvergunningen klasse 2 wordt ook de afhandelingstermijn gelijkgeschakeld met de termijn van de bouwvergunning.

De Dienst Wetsmatiging berekende een administratieve lastenbesparing van 5,5 miljoen euro voor het Vlaamse bedrijfsleven en 583.514 euro voor de gemeenten.

2° *harmonisering van de rechten van voorkoop*

Sinds de decreetgever in de Vlaamse wooncode van 1997 een voorkooprecht instelde, zijn er op diverse domeinen voorkooprechten decretaal tot stand gekomen, bvb. bij landpacht, ruilverkaveling, natuurbehoud, zeehavens, ruimtelijke ordening en integraal waterbeleid. De regeling ervan vertoont grote verschillen tussen die decreten op het vlak van vormvoorschriften, termijnen, uitzonderingen en rangorde bij samenloop. Die verschillen maken de regelgeving onnodig complex.

Doel is nu om deze diverse procedures voor voorkoop te harmoniseren. Dit is niet enkel een juridisch-technische ingreep, maar betekent ook en vooral in de praktijk een aanzienlijke vereenvoudiging voor alle betrokken burgers, bedrijven, notarissen en overheden.

Het project zit op schema. Op 7 juli 2006 keurde de Vlaamse Regering het ontwerp van decreet definitief goed. Het Parlement kan het dus in de loop van het huidige zittingsjaar bespreken. Ook de implementatie van het informaticasysteem is in volle voorbereiding. De implementatie van het voorkooploket wordt verder uitgewerkt in het kader van de “VIP-projecten” (zie verder).

3° *eenmalige perceelsregistratie voor de landbouwer*

Om de twee perceelsaangiftes (mestbankaangifte en aanvraag premies in het kader van Europese en Vlaamse steunmaatregelen) tot één jaarlijkse eenmalige perceelsregistratie te herleiden, werden de definities in de verschillende regelgevingen en de databanken van de Mestbank en het Agentschap voor Landbouw en Visserij op elkaar afgestemd. [Er zal een decretaal initiatief genomen worden].

Een drietal werkgroepen, samengesteld uit vertegenwoordigers van de Mestbank en het Agentschap voor Landbouw en Visserij en in samenwerking met de dienst Wetsmatiging, werken momenteel gezamenlijke definities uit en bereiden het administratief - informatica-technisch gedeelte voor.

De afstemming van de definities kan samensporen met het nieuwe mestdecreet (MAPIII), zodat voor mest- en landbouwwetgeving, voor zover mogelijk, dezelfde definities worden gebruikt.

2.1.3 Opleiding, monitoring en communicatie

Sinds 2006 gebeurt een kwartaalrapportering over de volgende indicatoren:

- de kwaliteit van de regelgeving
- het saldo van de compensatieregeling
- de realisatie van het aantal vereenvoudigingsprojecten

- het aantal dossiers waarbij de Europese regelgeving correct werd omgezet.

Elk kwartaal stuurt de Dienst Wetsmatiging een elektronische nieuwsbrief naar de leidend ambtenaren met kwartaalcijfers voor volgende drie indicatoren: kwaliteit regelgeving, kwaliteit RIA en saldo compensatiekrediet. Dit geeft aan de leidend ambtenaar de mogelijkheid het reguleringsmanagement aan te sturen.

De wetenschappelijke onderbouw van dit monitoringsysteem en de eerste ervaringen staan te lezen in de publicatie *“De ontwikkeling van indicatoren voor het reguleringsmanagement”* (juli 2006). Dit monitoringsysteem hebben we toegelicht aan de 25 lidstaten van de Europese Unie in Helsinki.

Daarnaast publiceert de Dienst Wetsmatiging per kwartaal een elektronische nieuwsbrief over de nieuwe ontwikkelingen op het vlak van het reguleringsmanagement.

In 2006 stelden we eveneens een uitgebreid **vormings- en opleidingspakket** voor:

- inleiding tot de RIA op 14 februari en 18 april 2006
- follow up opleidingen inzake RIA op 17, 21, 23, 27 en 31 maart 2006
- meten van administratieve lasten op 24, 27, 28 april en 19 juni 2006
- alternatieven voor regelgeving op 27 april 2006
- wetgevingsleer op 9 en 16 mei 2006

2.1.4 Samenvereenvoudigen en formulierensite

2.1.4.1 www.samenvereenvoudigen.be

Het initiatief ‘samenvereenvoudigen’ past in de beleidskeuze om meer en meer de aandacht toe te spitsen op de verbetering van de bestaande regelgeving.

In dit project ligt sterk de nadruk op samenwerking tussen verschillende ministers, doelgroepen en verschillende bestuursniveaus. Vereenvoudigen veronderstelt immers samenwerken.

In eerste instantie natuurlijk binnen de Regering. Als Vlaams minister bevoegd voor administratieve vereenvoudiging is het mijn taak het beleid te stimuleren, te coördineren en te ondersteunen. De vakministers bepalen de inhoudelijke keuzes. Samenwerking is hier geboden.

Maar niet minder belangrijk is de samenwerking tussen de overheid en de partijen die uiteindelijk baat hebben bij vereenvoudiging. De selectie van op te starten vereenvoudigingsprojecten wil ik doen op maat van de doelgroepen. Het heeft immers geen zin initiatieven te starten die voor hen niet relevant zijn. Bovendien wil ik dat geformuleerde ideeën ook een échte meerwaarde hebben voor de Vlaamse burgers, bedrijven en organisaties. Vandaar dat regering en doelgroep zich samen aan het werk zetten om werk te maken van concrete, haalbare vereenvoudigingsprojecten met relevantie en impact voor de doelgroepen.

De site ‘www.samenvereenvoudigen.be’ is dan ook méér dan een ‘meldpunt’. Het is een samenwerkingsverband tussen minister van administratieve vereenvoudiging en vakminister, en tussen regering en doelgroepen. De nadruk ligt niet op het ventileren van (zoveel mogelijk) klachten, maar wel op het zoeken naar concrete oplossingen. Het past dus in het Vlaamse regeerakkoord dat de Vlamingen vertrouwen wil geven, en aan hun verantwoordelijkheid wil appelleren.

Omwillen van de focus op samenwerking en opvolging, kiezen we voor een **thematische focus**.

De eerste logische keuze viel op de thematiek van **ondernemers**.

De resultaten kwamen terecht bij de Dienst Wetsmatiging, individuele dossiers bij de Vlaamse Ombudsdienst en informatievragen bij de Vlaamse Infolijn.

Meer dan de helft van de klachten had betrekking op het federale beleidsniveau.

Ook in de studie over administratieve vereenvoudiging van VOKA van april 2006 bleek trouwens dat het federale niveau dikwijls nog bepaalde administratieve maatregelen oplegt die complex zijn. In het rapport ging VOKA samen met tien bedrijven op zoek naar de prioritaire lastenlijst. De analyse leidde tot 70 beleidsvoorstellen voor administratieve vereenvoudiging. Het merendeel, bijvoorbeeld de voorstellen inzake arbeid en tewerkstelling of boekhouding en fiscaliteit, hadden betrekking op federale bevoegdheden. De vragen of opmerkingen over federale bevoegdheden werden – zoals afgesproken met de federale staatssecretaris – doorgestuurd.

De Vlaamse knelpunten liggen volgens de ondernemers natuurlijk in de voor hen relevante bevoegdheden: ruimtelijke ordening, leefmilieu en economie.

2.1.4.2 *Formulierensite*

In 2006 werd gewerkt aan de uitbouw van een formulierensite.

Daarbij werd in de eerste plaats vastgesteld dat de Vlaamse overheid voorafgaandelijk geen up-to-date inventaris had van de formulieren waarmee ze bij haar ‘klanten’ - de burger, de ondernemer of de vereniging - informatie opvraagt.

Daar is verandering ingekomen, na een beslissing van de Regering, op 5 mei 2006 waardoor de zaak in een stroomversnelling terechtkwam. Zonder volledig exhaustief te willen zijn, omvat de nieuwe formulierensite 851 formulieren, ingedeeld zowel per beleidsdomein, als per doelgroep (ondernemers, burgers, verenigingen).

Eveneens werd vastgesteld dat tal van formulieren niet voldeden aan een minimale kwaliteitsstandaard voor formulieren zoals omschreven in de *Formulierenleidraad* van de cel Taaladvies en de *Checklist formulieren* van de Dienst Wetsmatiging. Daar waar mogelijk werd dit verholpen door de beleidsdomeinen die de eigenaars van de formulieren zijn daarvan op de hoogte te brengen, en hen te vragen het nodige te doen om hun formulieren te verbeteren. Een aantal formulieren kregen het label ‘eenvoudig formulier’ mee.

Tijdens de uitbouw van de site, blijkt nogmaals dat de overheid nog al te vaak gegevens opvraagt die ze al heeft. De overheid moet in staat zijn om de gegevens van burgers, bedrijven, organisaties en lokale besturen die ze nodig heeft, slechts éénmaal op te vragen en vervolgens maximaal te hergebruiken. Dit is een probleem dat moet opgelost worden via MAGDA (zie verder in het deel over e-government).

Zoals gezegd zal de burger, de ondernemer en de vereniging, via de formulierensite meer dan 800 formulieren vinden. De formulierensite zal eerstdaags online worden geplaatst en bereikbaar zijn via www.vlaanderen.be/formulieren. Wel is deze site nog volop in beweging: formulieren worden toegevoegd of, indien ze overbodig blijken, geschrapt. Formulieren worden ook continu verbeterd, aan de hand van de handleiding die door de Dienst Wetsmatiging is gepubliceerd. De verdere uitbouw en de verbetering van de formulierensite is dus een zaak van volgehouden inspanning.

2.1.5 Samenwerking met andere bestuursniveaus

De initiatieven tot ondersteuning van de **lokale besturen** bij de uitbouw van het reguleringsmanagement die in 2005 zijn opgestart, werden in 2006 voortgezet.

Verschillende opleidingssessies en werkvergaderingen zijn georganiseerd:

- een introductie op 2 juni 2005;
- over goede formulieren op 8 en 27 september 2005
- over kenmerken van goede regelgeving op 13 en 25 oktober 2005;
- over het meten van administratieve lasten op 8 en 10 november 2005;
- over het analyseren van effecten van regelgeving op 6 en 15 december 2005.

Ondermeer in samenwerking met de Dienst Wetsmatiging heeft de Administratie Buitenlands Beleid een “*Draaiboek voor de Omzetting van Europese Regelgeving*” ontwikkeld. De Vlaamse Regering keurde dit eind 2005 goed.

De Dienst Wetsmatiging participeert voor de Vlaamse overheid in de **Europese groep** van Directors for Better Regulation en heeft een trekkende rol in de Europese stuurgroep van het Standaard Kosten Model voor de meting van de administratieve lasten.

Op ambtelijk niveau is er geregeld uitwisseling van expertise en informatie tussen de Dienst Wetsmatiging en de Diensten van het **Vlaamse Parlement**.

2.1.6 Cellen wetskwaliteit en regelgevingsagenda

Op 20 januari 2006 heeft de ministerraad de uitbouw van **cellen wetskwaliteit** binnen de beleidsdomeinen van de Vlaamse overheid goedgekeurd (VR/2006/20.01/DOC.0054 en DOC.0054Bis). Die beslissing is in volle uitvoering. Vanaf 2007 worden de eerste cellen operationeel

Het Vlaams regeerakkoord bepaalt dat we een **regelgevingsagenda** zullen invoeren om voortdurend zicht te hebben op de regelgeving in opmaak.

Door een regelgevingsagenda uit te bouwen wordt het regelgevingsproces inderdaad transparanter. Dit maakt een betere kwaliteitsbewaking, een efficiëntere planning en een grotere coherentie in de regelgeving mogelijk.

In zijn jaarverslag 2005 besteedde ook de SERV aandacht aan de verbetering van het regelgevingsproces. Meer bepaald vertolkte de SERV de stelling dat de uitwerking van het regelgevingsproces en de vereenvoudiging van de regelgevingsprocedure hand in hand kunnen gaan. Een concreet voorstel over de koppeling van de kwaliteit van de regelgeving en de verbetering van het regelgevingsproces wordt aangekondigd.

Om die reden heb ik aan de SERV een advies gevraagd. Ik heb daarbij wel gesteld dat het van belang is dat de potentiële invoering van een regelgevingsagenda niet leidt tot overbodige formaliteiten en het regelgevingsproces noch de termijnen bezwaart. De SERV zal in de loop van november 2006 dit advies afleveren.

Ondertussen heeft de Dienst Wetsmatiging toch al voorbereidende stappen gezet door op haar site een boordtabel ‘regelgeving in opmaak’ op te nemen (www.wetsmatiging.be).

2.2 E-government: Vlaanderen doet het al beter.

Vlaanderen heeft in de voorbije maanden belangrijke vooruitgang geboekt op het vlak van de geïntegreerde dienstverlening aan burgers en bedrijven. Al blijft er zeker nog veel werk aan de winkel.

2.2.1 MAGDA

Ik wil een generieke infrastructuur bouwen om de gegevensuitwisseling onderling mogelijk te maken en te stroomlijnen. Alleen door de uitwisseling van gegevens te vergemakkelijken en te verbeteren, kunnen we het principe van de eenmalige gegevensopvraging realiseren. De uitbouw van een dergelijke infrastructuur betekent dus meteen een hefboom voor de administratieve vereenvoudiging. Door de verbetering van de gegevensuitwisseling willen we vermijden dat er informatie-eilanden ontstaan.

Op 21 februari 2006 heb ik het “MAGDA”-platform officieel opgestart. MAGDA staat voor **Maximale Gegevensdeling** tussen **Administraties** en **Agentschappen**. Het platform is het technologische instrument om het principe van de eenmalige gegevensopvraging te realiseren.

MAGDA zorgt in haar huidige eenvoud nu al voor een stille revolutie binnen de Vlaamse gegevenshuishouding. De bouw van dit platform leidt tot een tweevoudige vernieuwing: de installatie van een centrale infrastructuur voor de uitwisseling van gegevens en diensten ten voordele van de volledige Vlaamse overheid, en de introductie van het concept van gedistribueerde gegevensbronnen en diensten.

De informatie die een overheidsadministratie nodig heeft haalt ze tot nog toe meestal op bij de burgers en bedrijven zelf. Maar heel vaak is dat informatie waarover een andere entiteit in de Vlaamse of federale overheid al beschikt.

Ik heb dan ook middelen vrijgemaakt om een generieke infrastructuur uit te bouwen die heel de Vlaamse overheid ten goede komt. Momenteel is een basisinfrastructuur al operationeel, met daarop een eerste aanbod van generieke diensten (bvb. voor identificatie van personen of ondernemingen). Voor de Vlaamse overheid geldt voortaan het motto “**Vraag niet wat je al weet**”.

Nog vóór het einde van deze regeerperiode wil ik komen tot een volwaardig **stelsel van Vlaamse authentieke gegevensbronnen**, die ontsloten worden via een verrijkte kruispuntbank voor ondernemingen (VKBO) en een verrijkte kruispuntbank voor personen (VKBP). Deze twee kruispuntbanken zullen tegelijk dienen om op een gestructureerde en kostenefficiënte manier authentieke gegevens uit federale bronnen te ontsluiten: Kruispuntbank Ondernemingen (KBO), Rijksregister en Kruispuntbank Sociale Zekerheid (KSZ).

Bij de uitbouw van het MAGDA platform en het stelsel van Vlaamse authentieke gegevensbronnen worden de ambtenaren binnen de Vlaamse overheid als toekomstige gebruikers zo nauw mogelijk betrokken. Ik heb een **begeleidend MAGDA-programma** opgestart waarbinnen verscheidene initiatieven genomen werden om deze gebruikers te ondersteunen en aan te zetten om actief mee te werken. In 2006 werd een aparte samenwerkingsomgeving opgezet binnen het bestaande Labora platform (zie verder 2.2.3.). Dankzij deze samenwerkingsomgeving zijn Vlaamse ambtenaren in staat om vergaderingen te plannen, documenten uit te wisselen en discussies te houden met betrekking tot MAGDA. Momenteel maken bijna 100 ambtenaren, ingedeeld in 16 verschillende werkgroepen al actief gebruik van deze samenwerkingsomgeving. Deze werkgroepen houden zich voornamelijk bezig met het aansturen van de verdere ontwikkeling van de twee kruispuntbanken binnen MAGDA.

In het kader van de uitbouw van de Verrijkte Kruispuntbank voor Ondernemingen (**VKBO**) werkte de Coördinatiecel Vlaams E-government een eerste stel diensten uit, die volledig operationeel zijn. Een online webapplicatie (VKBO-GO) laat toe ondernemingen op te zoeken en alle gegevens over die

onderneming op scherm te raadplegen. Deze VKBO-GO wordt nu al op brede schaal binnen de Vlaamse overheid gebruikt. Een zestal webdiensten kan ook de meest actuele ondernemingsinformatie rechtstreeks aan een applicatie geven. Het zal in de toekomst mogelijk zijn om zeer interessante rapporten over ondernemingen en extracten met ondernemingsgegevens aan te maken.

In het kader van de uitbouw van de Verrijkte Kruispuntbank voor Personen (**VKBP**) biedt MAGDA een eerste verzameling persoonsgebonden informatie aan. Door de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zijn de gebruiksvoorwaarden waaraan deze informatie onderhevig is natuurlijk veel strikter. De informatie wordt gehaald uit het Rijksregister. De ontsluiting gebeurt via de diensten van de KSZ, aangezien die laatste een dienstverlening biedt die momenteel technologisch vooruitstrevender is dan die van het Rijksregister.

2.2.2 VIP projecten 2005 - 2006

Het “VIP” programma heeft de bedoeling om projecten die bijdragen tot de doelstellingen van het Vlaams e-government **inhoudelijk en financieel te ondersteunen**. Daartoe wordt jaarlijks een oproep gelanceerd, waarbij de ingediende projecten aan de hand van volgende criteria worden beoordeeld:

- Het project komt burgers en bedrijven rechtstreeks ten goede.
- Het maakt gebruik van MAGDA.
- Er is een duidelijke administratieve vereenvoudiging aanwezig.
- Er is samenwerking met andere entiteiten binnen of buiten de Vlaamse overheid.
- Er is afstemming tussen front- en backoffice.

In 2005 selecteerden we uit een 15 tal kandidaat-projecten 6 projecten, voor een totaalbedrag van 1 miljoen Euro. Het VIP programma leverde in 2006 al mooie resultaten op.

Het project “**Premiezoeker bouwen en wonen**” (www.premiezoeker.be) zorgt ervoor dat de burger via een invulformulier te weten kan komen op welke premies hij recht heeft bij het kopen, huren, verbouwen van een woning. De premiezoeker werd in het voorjaar van 2006 aan de pers voorgesteld.

“**Inventaris onbebouwde percelen**” is een Generiek GIS project. Vandaag leveren verschillende overheden gegevens over percelen aan. Het onderhoud van de data gebeurt inefficiënt waardoor veel tijd verloren gaat en heel wat fouten in het systeem sluipen. Dankzij dit project wordt het mogelijk om geo-data via één generiek systeem ter beschikking te stellen aan alle gebruikers. Informatie kan gedeeld worden zodat gebruikers de beschikking hebben over een massa extra gegevens. Zo is het nu al mogelijk om perceelsgebonden data permanent actueel en beschikbaar te houden. Het wordt eenvoudig om koppeling met andere databanken te realiseren (plannen- en vergunningenregister, kadaster, geoloketten, ...).

Het project “**Afschaffing van het aanvraagformulier kinderbijslag**” heeft als doel om enerzijds BIS-nummers te kunnen aanmaken bij de KSZ en anderzijds de gegevensoverdracht tussen onderwijs en de kinderbijslagkassen te automatiseren. Hierdoor kan het kinderbijslagformulier in 90% van de gevallen worden afgeschaft (door samenwerking tussen Coördinatieceel Vlaams E-government, onderwijs, KSZ, RKW en RKZ). Het project is eenvoudig uitbreidbaar naar de andere kinderbijslagkassen. Ook de diensten die worden ontwikkeld voor het aanmaken van BIS-nummers zijn eenvoudig transfereerbaar en zullen worden gebruikt in de welzijnssector.

Het project “**Studietoelagen**” beoogt een drastische vereenvoudiging van het aanvragen van een studietoelage. Door een integratie van MAGDA diensten wordt het opvragen van gegevens bij de burger zelf tot een minimum herleid. Bovendien leidt dit tot een efficiëntere

dossierbehandeling, een verkorte doorlooptijd en een verhoogde kwaliteit van afwerking. Niet alleen de backoffice maar ook de werking van de frontoffice wordt zo verbeterd (via de Vlaamse Infolijn).

Het project “**VDAB bedrijvendatabank**” omvat het aansluiten van het VDAB klantenbestand (bedrijven) op het MAGDA platform. Dit zal ervoor zorgen dat de VDAB over meer accurate en gedetailleerdere gegevens beschikt. Het project draagt bij tot een grote werklastvermindering bij de VDAB aangezien heel wat gegevens die vroeger handmatig werden ingebracht of aangevuld nu automatisch kunnen worden opgevraagd via de VKBO.

In het voorjaar van 2006 lanceerde de Coördinatiecel Vlaams E-government een **nieuwe oproep** voor VIP projecten. Er werden maar liefst 30 projecten ingediend, een verdubbeling ten aanzien van 2005. Bovendien konden we ook een aanzienlijke kwaliteitstoename van de ingediende dossiers vaststellen. De evaluatie van de VIP projecten 2006 gebeurde door de Coördinatiecel en een externe expert. Deze projecten zullen vooral in 2007 worden uitgevoerd (zie verder 3.2.2.).

2.2.3 E-regeren / Labora

Het project “**E-regeren**” digitaliseert de voorbereiding van de vergaderingen van de Vlaamse ministerraad. E-regeren maakt het mogelijk om elektronisch een dossier in te geven, het dossier te bewerken, het dossier ter beschikking te stellen aan de diverse kabinetten, het dossier voor advies voor te leggen aan diverse adviesinstanties en het formeel op de agenda van de Vlaamse ministerraad te brengen. Tot slot kan het volledige dossier na bespreking door de Vlaamse regering ook gearchiveerd en ontsloten worden. Sinds begin 2006 is het E-regeren project operationeel zodat het agenderingsproces en archiveringsproces elektronisch kan verlopen, nadat de nodige opleidingen werden gegeven.

Het technologische platform waarop E-regeren is gebouwd, vindt steeds meer gebruikers. Vlaamse administraties werken er over de grenzen van de agentschappen en zelfs de Vlaamse overheid heen samen met andere ambtenaren of met betrokkenen bij de werking van de administratie. Dit platform voor samenwerking kreeg de naam “**Labora**”. Op dit ogenblik zijn er 1150 gebruikers aangesloten waarvan 900 ambtenaren van de Ministeries en zowat 250 “externe” gebruikers (veelal personeelsleden van de agentschappen of van de onderwijsinspectie). Via het platform kan samengewerkt worden rond documenten, kan er informatie uitgewisseld worden, of kan er gediscussieerd worden over een bepaald onderwerp.

Zo gebruikt het beleidsdomein Onderwijs en Vorming Labora ter ondersteuning van de samenkomsten van de beleidsraad, om flexibel en in samenspraak met externe partners aan projectopvolging te doen. De Inspectie onderwijs gebruikt het platform dan weer om vanuit de thuishantoren van de inspecteurs (als externen) online te werken aan de ontwikkeling en het opstellen van documenten en verslagen; om deel te nemen aan discussiefora over knelpunten en beslissingen; om te communiceren met de stafdiensten en secretariaten vanuit de thuishantoren (om e-mailverkeer tot minimum te herleiden).

De afdeling Maritieme Toegang van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken is een ander voorbeeld van een actieve e-gemeenschap. Gezien de afdeling 7 vestigingen heeft in Vlaanderen (Antwerpen, Oostende, Gent, St. Niklaas, Zeebrugge, Kallo, Waaslandhaven) gebruiken zij binnen Labora de werkruimte “maritieme toegang” om de interne communicatie binnen de afdeling te verbeteren.

Ook de MAGDA werkgroepen worden ondersteund via dit platform. Zo besparen de online discussiefora hierbij veel (kostbare) vergadertijd.

Het zijn stuk voor stuk succesvolle “**e-gemeenschappen**”.

2.2.4 Samenwerking met andere overheden

E-government heeft “geïntegreerde dienstverlening” als leidmotief. Dit betekent dat een burger of een bedrijf niet hoeft te weten welk stukje van de administratie bevoegd is voor haar of zijn dossier. Dit geldt in zekere mate ook over de overheidsniveaus heen.

Het MAGDA platform tracht dit waar te maken door op een voor de burger of onderneming transparante wijze een beroep te doen op de federale authentieke gegevensbronnen als Rijksregister, KBO en KSZ. Omgekeerd levert de Vlaamse overheid ook informatie aan de federale diensten in het kader van hun doelstellingen (bvb. kinderbijslag).

We mogen echter niet vergeten dat heel veel administratieve processen starten aan de gemeentelijke en provinciale loketten, en dat de lokale besturen dus vaak het eerste contact met de burgers hebben. Een constructieve samenwerking tussen de verschillende e-government diensten in België is dan ook van groot belang.

2.2.4.1 Intergouvernementeel samenwerkingsakkoord e-government

De verschillende regeringen sloten een nieuw samenwerkingakkoord over de principes voor een geïntegreerd e-government en de bouw, het gebruik en het beheer van diensten van een geïntegreerd e-government.

Met als doel het realiseren van een **geïntegreerd e-government** wensen de regeringen waar mogelijk samen te werken op het vlak van:

- het concipiëren en het toepassen van de principes voor een geïntegreerd e-government, en
- de bouw, het gebruik en / of het beheer van ontwikkelingen en diensten van een geïntegreerd e-government.

In het kader van dit akkoord zijn verschillende werkgroepen actief om deze samenwerking concreet gestalte te geven. De Coördinatiecel Vlaams E-government neemt binnen deze werkgroepen een actieve rol op zich.

Nieuw aan dit akkoord is dat er voortaan een structureel overleg komt met vertegenwoordigers van de lokale besturen.

2.2.4.2 Samenwerking met lokale besturen (gemeenten, steden en provincies)

In 2006 zette de Coördinatiecel Vlaams E-government de eerste voorzichtige stappen naar een e-government **dienstenaanbod naar de lokale besturen**. Rondvraag bij de lokale besturen leerde dat de lokale besturen vragende partij zijn voor het gebruik van gestandaardiseerde basisgegevens uit Vlaanderen. De Coördinatiecel speelt al concreet in op deze vraag via VKBO en het GGIS project.

Ik gun een **studie “interbestuurlijk e-government”** om een strategie te definiëren die uittekent hoe een geïntegreerd e-government (gemeenten, provincies, Vlaamse overheid en federale overheid) realiteit kan worden. Enerzijds zal daarbij de gepaste dienstverlening voor burgers en bedrijven centraal staan, anderzijds moeten de gemeenschappelijke informatiestromen, processen en authentieke gegevensbronnen vanuit het oogpunt van een geïntegreerde dienstverlening worden geanalyseerd.

De studie moet leiden tot een **concreet actieplan** voor de ontwikkeling van deze diensten zodat e-government in Vlaanderen op een structurele manier gerealiseerd kan worden waarbij alle bestuursniveaus baat hebben (m.a.w. welke concrete acties dienen er plaats te vinden om de dienstverlening aan burgers en bedrijven zo efficiënt mogelijk aan te pakken en te realiseren op korte

en middellange termijn?). De focus ligt in deze studie dus op de verdere ontwikkeling van de backoffice en met name het normeren, realiseren en ter beschikking stellen van authentieke gegevensbronnen, van (inter)bestuurlijke productinformatie en de bijhorende dienstverlening.

3 KLEMTONEN IN 2007: KWALITEIT DOOR SAMENWERKING

3.1 Wetgevingskwaliteit en administratieve vereenvoudiging⁴

3.1.1 Kwaliteit van de regelgeving verder verbeteren

Zoals vermeld draagt de reguleringssimpactanalyse (RIA) onbetwistbaar bij tot de verbetering van de kwaliteit van de regelgeving. De nieuwe, uitgebreide, methodiek is pas ingevoerd zodat een leercurve zal moeten gevolgd worden.

Ook het toepassingsgebied van de RIA willen we verder op punt stellen. Het huidige toepassingsgebied is te ruim gedefinieerd. Dit heeft tot gevolg dat er nu vaak een RIA wordt opgesteld voor een zeer beperkte wijziging van regelgeving. Bedoeling is een grondige evaluatie van de RIA's uit te voeren en samen met alle functioneel bevoegde ministers tot een voorstel tot bijsturing uit te werken. In dit kader zal ik in het komende jaar de Dienst Wetsmatiging effectieve ondersteuning laten bieden bij de opmaak van RIA's zodat een tiental kwalitatieve voorbeelddossiers kunnen ontwikkeld worden.

Ook de compensatieregel heeft zijn concrete meerwaarde ruimschoots aangetoond. Dit instrument zal in het komende jaren dus verder toegepast worden.

3.1.2 Concrete vereenvoudigingsprojecten

Verder werken aan concrete vereenvoudigingsprojecten, vormt de tweede peiler van mijn beleid.

In samenwerking met de bevoegde kabinetten en administraties worden in 2006-2007 alvast volgende projecten afgerond:

1° éénmalige perceelsregistratie

Het is de bedoeling dat vanaf 2007 de landbouwers slechts één eenmalige perceelsregistratie moeten indienen. Daartoe zal het Vlaams Parlement gevraagd worden de gemeenschappelijke definities goed te keuren en worden de databanken voor een vlotte informatie-uitwisseling tussen de Mestbank en het Agentschap voor Landbouw en Visserij op elkaar afgestemd.

2° bottom up meting van administratieve lasten voor landbouwers

In overleg met de Vlaamse minister, bevoegd voor landbouw, de betrokken administraties en de landbouworganisaties, wil ik de verschillende bronnen van regelgeving en van administratieve lasten voor landbouwers in het najaar 2006 in kaart brengen en meten. Bij het meten van de administratieve

⁴ Voor de ondersteuning van het geheel van de onderstaande initiatieven is op programma 11.8 een krediet van 506.000 euro voorzien op programma 11.8.

lasten geven we prioritaire aandacht aan het opsporen van vereenvoudigingsmogelijkheden. In 2007 zullen we concrete vereenvoudigingsvoorstellen aan de betrokken administraties voorleggen en concrete vereenvoudigingsprojecten opstarten om de meest irritante en belastende administratieve lasten te vereenvoudigen.

3° vermindering van de planlasten voor lokale besturen

Er gebeurt een impactmeting door de Dienst Wetsmatiging van de bestaande plannen om in kaart te brengen welke plannen welke administratieve lasten genereren. In overleg met de Vlaamse minister, bevoegd voor Binnenlands Bestuur en de minister-president, meten we alle Vlaamse plannen en zullen aan de hand van de resultaten van de meting van de administratieve lasten, concrete vereenvoudigingsvoorstellen tot aanpassing van regelgevingen formuleren.

4° inventarisatie van de Vlaamse vergunningen en erkenningen

Zoals door de Vlaamse Regering op 11 juli 2006 aangekondigd in “*Vlaanderen in actie. Een sociaal-economische impuls voor Vlaanderen*” komt er een kadaster van Vlaamse vergunningen. Alle Vlaamse vergunningen en erkenningen worden in kaart gebracht. In overleg met de Vlaamse minister bevoegd voor Ruimtelijke Ordening en de minister bevoegd voor leefmilieu, laat ik onderzoeken hoe in vergelijkbare regio’s vergunningen succesvol worden afgeleverd en geïntegreerd. Dit kan interessante input leveren om bijvoorbeeld de Vlaamse bouw- en de milieuvergunningen nog verder af te stemmen.

5° vereenvoudiging van de sportregelgeving

De besluiten van de Vlaamse Regering van 31 mei 2002 tot vaststelling van de voorwaarden tot het verkrijgen van de subsidies inzake enerzijds de door de sportfederaties georganiseerde sportkampen en anderzijds de jeugdsport worden met het oog op vereenvoudiging in het najaar van 2006 geëvalueerd. De nulmeting zal nuttige inspiratie ter vereenvoudiging leveren.

6° hervorming van de diagnostiek en indicatiestelling bij het Vlaams Agentschap voor personen met een handicap

De diagnostiek en indicatiestelling veroorzaakt grote administratieve lasten voor de doelgroepen. Het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap en het bevoegde kabinet werken in nauw overleg met de betrokken doelgroepen aan een nieuw model van diagnostiek en indicatiestelling. Een nulmeting van de bestaande administratieve lasten inzake diagnostiek en indicatiestelling kan concrete vereenvoudigingssuggesties opleveren.

7° vereenvoudiging van het kwaliteitsdecreet inzake welzijn (Vlaams Agentschap voor personen met een handicap)

M.b.t. de gehandicaptenzorg gelden nog de bestaande kwaliteitseisen, vastgelegd in de uitvoeringsbesluiten van het vorige decreet van 25 februari 1997 betreffende de integrale kwaliteitszorg in de verzorgingsvoorzieningen en van het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen.

Het is de bedoeling ook voor de voorzieningen voor personen met een handicap een nieuw uitvoeringsbesluit op te stellen (op basis van het nieuwe kwaliteitsdecreet van 2003) met nieuwe kwaliteitseisen, overeenkomstig het nieuwe kwaliteitsdecreet. Daarom voeren we een nulmeting van de bestaande administratieve lasten en een eenmeting van dit nieuwe ontwerp uit. Op basis van deze metingen zullen we vereenvoudigingssuggesties formuleren.

8° vereenvoudiging van rapportageverplichtingen inzake wonen

We onderzoeken welke administratieve lastenverlaging de premiezoeker vandaag als informatief instrument al heeft gerealiseerd en welke bijkomende administratieve lastenverlaging er kan gerealiseerd worden door de uitbouw van de premiezoeker als een echt uniek loket voor aanvragen van Vlaamse premies m.b.t. wonen (energie, wonen, ...) en sociale leningen. Samen met de bevoegde

ministers en administraties gaan we na hoe we de regelgeving van de verschillende Vlaamse premies (energie, wonen, ...) beter op elkaar kunnen afstemmen.

9° verdere stappen naar de integratie van de bouw- en milieuvergunning

3.1.3 Duidelijke communicatie

We houden de inspanningen rond opleiding en vorming én voor Vlaamse ambtenaren én voor lokale besturen ook in 2007 vol.

De website www.vlaanderen.be/wetsmatiging wordt vernieuwd.

De nieuwe site zal klantvriendelijker, meer gestructureerd en overzichtelijker zijn.

3.1.4 Samenvereenvoudigen en formulierensite

Op **www.samenvereenvoudigen.be** ligt in het najaar het accent op de problematiek van de verenigingen, in samenwerking met de Vlaamse minister, bevoegd voor cultuur én met het middenveld.

Bedoeling is ook nu weer, samen met de verenigingen te werken aan de vereenvoudiging van de regelgeving die betrekking heeft op het verenigingsleven. Ook dit zal opnieuw leiden tot een nieuw rapport, en tot het uitwerken van concrete vereenvoudigingsprojecten.

Nadien wordt de focus opnieuw op een andere doelgroep gelegd.

Wat de **formulierensite** betreft, duidde ik al aan dat de site eerstdaags effectief van start zal gaan, maar dat er gaandeweg nog veel vooruitgang moet worden geboekt.

We stimuleren de 'eigenaars' van de formulieren om werk te maken van een kwaliteitsverbetering, aan de hand van de instrumenten die de Dienst Wetsmatiging ter beschikking stelt. Formulieren moeten continu worden doorgelicht op hun klantvriendelijkheid, taalgebruik, administratieve last enzovoort.

Einddoelstellingen zijn: (a) een gesensibiliseerde overheid die alleen informatie opvraagt waarover ze zelf niet beschikt en die dat bovendien op de meest gebruiksvriendelijke wijze doet en (b) een site waarop alle kwaliteitsvolle formulieren van de Vlaamse overheid aan de burger het bedrijfsleven, non-profitorganisaties en lokale besturen terug te vinden zijn.

Dit project zal bovendien een grote stimulans zijn om de stap te zetten naar e-formulieren. Het streefdoel om te komen tot het elektronisch invullen van documenten die gekoppeld zijn aan één of meer gegevensbanken, komt met dit project dichterbij. Er wordt eveneens gestreefd naar een koppeling met het MAGDA-platform (Maximale Gegevensdeling tussen Administraties) (zie verder 3.2.1.).

3.1.5 Samenwerkingsverbanden

In 2007 zetten we de inspanningen voor de **lokale besturen** verder. Ik neem het initiatief waarbij ik de gemeente die inspanningen leveren om hun eigen regelgeving te vereenvoudigen lauwer. Ik zal aan de gemeentesecretarissen twee publicaties bezorgen die hen sensibiliseren voor administratieve en juridisch-technische vereenvoudiging. Het betreft het opmaken van goede formulieren voor lokale

besturen en een beknopte handleiding met tips voor juridisch-technische vereenvoudiging. In het komende jaar zal ik verschillende gemeentebesturen die goede juridisch-technische vereenvoudigingsprojecten voorstellen ondersteunen. Ik werk hierbij samen met de minister bevoegd voor binnenlandse aangelegenheden.

We werken ook verder met de **andere gewesten en het federale bestuursniveau**. Op de interministeriële conferentie inzake Ambtenarenzaken en modernisering van de Openbare diensten, op 25 september 2006, waar ik meer over schrijf in mijn beleidsbrief 'Bestuurszaken', werd trouwens overeengekomen om het samenwerkingsakkoord inzake vereenvoudiging, daterend van 10 december 2003, in de komende maanden te actualiseren.

Ten slotte organiseert de Dienst Wetsmatiging een studiedag waarin de **Europese best practices** getoond worden en waaraan onze Vlaamse inspanningen kunnen getoetst worden. Dit gebeurt in samenwerking met de administratie buitenlands beleid.

3.1.6 Cellen wet kwaliteit en regelgevingsagenda

Zie onder punt 2.1.6.

3.2 E-government⁵

3.2.1 MAGDA

Van een omgeving met eilandjes van gegevens (waar alle gegevens lokaal verzameld en beheerd worden) evolueren we langzaam maar zeker naar een omgeving met gedistribueerde diensten. Applicaties binnen administraties communiceren met elkaar en vragen elkaar rechtstreeks de juiste informatie op het gepaste moment, zonder de burgers of de bedrijven nog nodeloos lastig te vallen.

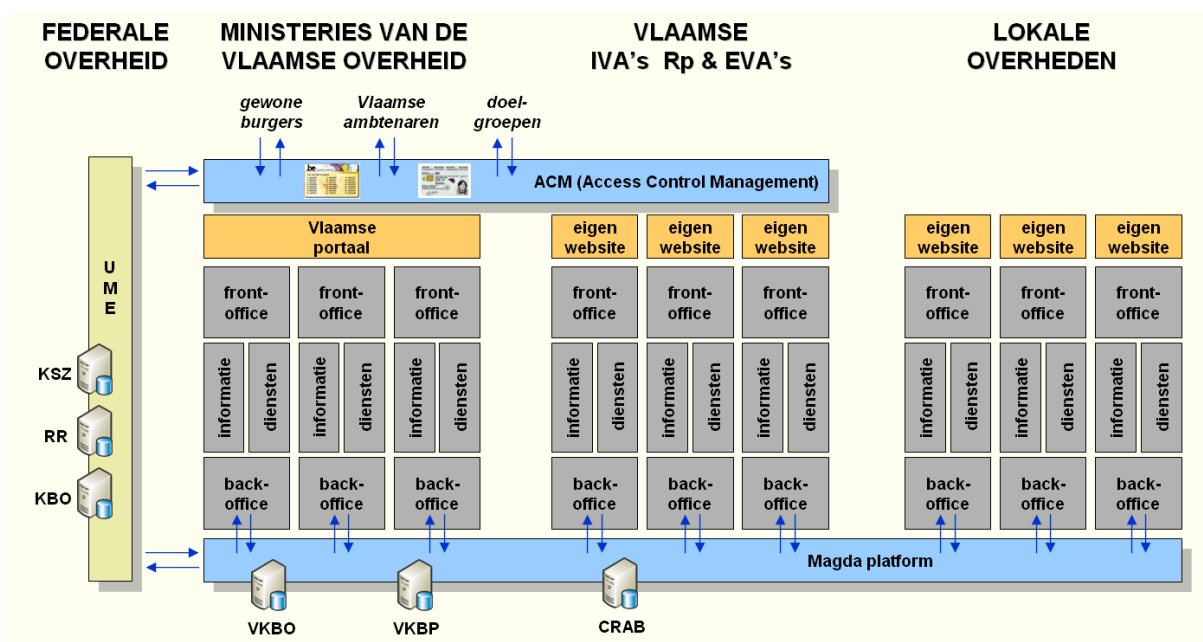
MAGDA ontwikkelt zelf de meest gevraagde algemene diensten, zoals de ontsluiting van authentieke gegevens. Daarnaast biedt ze de mogelijkheid aan Vlaamse administraties om hun eigen gegevens uit te wisselen en diensten te ontwikkelen over deze centrale infrastructuur. De verdere ontwikkeling van het Magda-platform zal in 2007 ongeveer **1,2 miljoen euro** kosten.

De vaakst voorkomende behoefte binnen de Vlaamse administraties is de behoefte aan het gebruik van authentieke gegevensbronnen. Dit zijn databanken waarop je een beroep kan doen om volledige, juiste en actuele gegevens te krijgen over ondernemingen, natuurlijke personen, adressen, percelen,

⁵ Het e-government krediet (programma 20.2, artikel 12.01) voor het jaar 2007 bedraagt 3,678 mio. euro. In vergelijking met het voorgaande jaar is er een vermindering van ongeveer 180.000 euro. (2006 : 3,860 euro). Dit is te verklaren doordat een bedrag van 350.000 euro vanuit de werkmiddelen werd overgebracht naar de personeelsbudgetten van het departement Bestuurszaken (programma 90.2, artikel 11.70). Inderdaad behoort het tot het beleid van de minister van Bestuurszaken om zoveel als mogelijk know-how in te sourcen i.p.v. beroep te doen op externe consultants die via dienstencontracten know-how leveren. Deze outsourcing zal in 2007 ongeveer 800.000 euro kosten, terwijl er met het van daaruit overgebrachte bedrag 6 nieuwe personeelsleden kunnen aangetrokken worden naar de Coördinatiecel Vlaams e-government. Daarentegen werd vanuit het voormalige departement EWBL (programma 51.1, artikel 12.41) 125.000 euro naar het e-government-artikel overgebracht voor de verdere ondersteuning van de Graydon-databankdienstverlening, die door dit voormalige departement niet langer wordt vervuld en dus door de Coördinatiecel Vlaams e-government overgenomen wordt. Tevens is het budget verhoogd met 46.000 euro ten gevolge van de indexaanpassing.

gebouwen, kaarten, ... Dergelijke authentieke gegevensbronnen kunnen ook instaan voor de ondubbelzinnige identificatie en registratie. Terwijl elke applicatie vroeger genoodzaakt was hier zelf oplossingen voor te creëren, zal er nu een stelsel van Vlaamse authentieke gegevensbronnen en bijbehorende diensten gebouwd worden waarop applicaties een beroep kunnen doen voor het registreren van ondernemingen en natuurlijke personen.

Een veelheid aan overheidsinstanties kunnen dit stelsel van authentieke gegevensbronnen gebruiken. Naarmate meer overheidsinstanties er gebruik van maken, stijgt de kwaliteit en dus de waarde. Als we vermijden voor ieder gegeven een nieuwe gegevensbron op te zetten, kunnen de administratieve lasten voor burgers, bedrijven en instellingen tot een absoluut minimum beperkt worden. De authentieke gegevensbronnen die overblijven zijn inzichtelijker en toegankelijker, met alle voordelen voor dienstverlening, fraudebestrijding, beleidsontwikkeling en -opvolging.



Schematische voorstelling van MAGDA en de authentieke gegevensbronnen

Vanuit de gekende behoeftes van de Vlaamse overheid worden de eerste MAGDA-onderdelen ter ontsluiting van authentieke gegevensbronnen aangeboden :

- **Ondernemingsgegevens** - De Verrijkte Kruispuntbank voor Ondernemingen (VKBO) laat toe de gegevens van een onderneming, instelling of organisatie op te zoeken in de federale Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO), zoals haar officiële ondernemings- of vestigingsnummer en andere basisgegevens (naam/adres/status/...). Het Magda-platform "verrijkt" deze informatie met andere officiële informatie over diezelfde ondernemingen of instellingen (tewerkstelling, omzet, dossier-info, ...) ⁶.
- **Persoonsgegevens** - De Verrijkte Kruispuntbank voor Personen (VKBP) laat toe - mits de juiste machtigingen op het vlak van bevraging en gebruik van persoonsgegevens - de officiële rijksregistergegevens met betrekking tot een persoon op te halen, via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) of via het Rijksregister (voor de opvraging van gegevens zal Vlaanderen in 2007 circa 100.000 euro moeten betalen aan de federale overheid).
- **Geografische gegevens** - We maken ook werk van de ontsluiting van authentieke gegevens over straten en adressen, via het Centraal Referentie AdresenBestand (**CRAB**) van AGIV, het

⁶ Deze gegevens komen o.a. uit de Graydon-databank, zie vorige voetnoot.

agentschap voor geografische informatie. Hetzelfde geldt voor authentieke gegevens over gebouwen, percelen, ... ook in samenwerking met AGIV.

Het is steeds de bedoeling dat applicaties deze informatie kunnen ophalen op het juiste moment van het administratieve proces, zonder dat hierbij eigen beheers- en onderhoudskosten van de betrokken authentieke gegevensbronnen aangerekend worden.

Naarmate we MAGDA verder uitbouwen, kunnen ook Vlaamse applicaties als “authentieke gegevensbron” informatie gaan aanbieden aan geïnteresseerde diensten of applicaties (bv. informatie m.b.t. dossier of vergunningen, inspectieverslagen, ...).

De MAGDA-werkgroepen leveren de inspiratie voor het verder verfijnen van de diensten. Een zeer beloftevol thema lijkt alvast het begrip “**inkomen**”. Uit een in opdracht van de Coördinatiecel uitgevoerde studie blijkt dat in tientallen administratieve processen rechten worden toegekend op basis van het inkomen en/of het vermogen van de burgers. Het administratief onderzoeken van dat inkomen blijkt echter voor vrij veel rompslomp te zorgen. Herhaaldelijk moeten de aanvragers fotokopieën van hun aanslagbiljet meesturen. Bij uitstek een document dat van de overheid zelf komt, en waar vaak veel meer persoonlijke informatie op te vinden is dan de administratie nodig heeft voor haar beslissing. Er is ook een grote verscheidenheid aan combinaties van gegevens die een administratie gebruikt voor het berekenen van “het inkomen”. De studie geeft een nagenoeg volledig overzicht van de diverse inkomenscomponenten en inkomen gerelateerde processen die de Vlaamse overheid hanteert bij het bepalen van belastingen of het toekennen van premies en rechten.

Waar 2006 vooral het jaar is van het invoeren van de basisinfrastructuur, het lanceren van het eerste aanbod aan generieke diensten en de aansluiting van de eerste Vlaamse data-afnemers (VDAB, onderwijs, milieu, landbouw, ...), moet 2007 het jaar worden van de uitbreiding en verfijning van deze diensten. Op elk van de vermelde MAGDA toepassingsterreinen (ondernemingsgegevens, persoonsgegevens en geografische gegevens) willen we het **dienstenaanbod in 2007 in belangrijke mate uitbreiden en verfijnen**. De Vlaamse authentieke gegevensbronnen moeten uitgroeien tot echte pijlers binnen MAGDA.

De grootste uitdaging wordt de **consolidatie** van het dienstenaanbod, namelijk ervoor zorgen dat steeds meer administraties binnen de Vlaamse overheid de weg vinden naar MAGDA en de generieke diensten integreren in hun eigen processen. Hier verwacht de Coördinatiecel Vlaams E-government een exponentiële groei. MAGDA is al operationeel met enkele diensten en het dienstenconcept dringt stilaan door in de Vlaamse administratie. Tientallen Vlaamse instellingen en applicaties zullen aldus aansluiting wensen op het MAGDA platform. Deze aansluitingen zullen de investeringskost compenseren, de administratieve lasten voor burgers en bedrijven verminderen en sterkere e-government toepassingen mogelijk maken.

3.2.2 VIP projecten 2006 - 2007

In samenwerking met de bevoegde kabinetten en administraties worden in 2006-2007 de hiernavolgende VIP projecten financieel en technisch ondersteund.

e-loket van De Lijn - Bouw van een elektronisch loket voor de verkoop van abonnementen. Het project omvat o.a. het afschaffen van het attest gezinssamenstelling voor de verrekening van gezinskorting en het proactief afleveren van gratis abonnementen aan vb. 65 plussers.

Eénmalige perceelsregistratie landbouw en milieu - Bouw van een toepassing voor een éénmalige perceelsregistratie voor landbouwers. Nu moet deze registratie nog apart gebeuren voor de landbouwsector en de milieusector.

Premiezoeker Bouwen en wonen - Bouw van een geavanceerde digitale aanvraag van steunmaatregelen inzake bouwen, verbouwen en huren. Door de koppeling via MAGDA kunnen gegevens zoals gezinssamenstelling, kadastraal inkomen opgehaald worden uit de backoffice. Het wordt ook mogelijk om steunmaatregelen online aan te vragen.

Voorkooprecht - Ontwikkeling van een geografisch informatiesysteem voor de opbouw, het beheer en de bekendmaking van het themabestand 'Vlaamse voorkooprechten'.

Digitaal Vrijtijdsloket Vlaanderen - In het vrije tijdsloket wordt het toerisme- en cultuuraanbod geïntegreerd binnen één toepassing. Dit is een samenwerking van Toerisme Vlaanderen en Cultuurnet Vlaanderen.

Vaccinnet - Het doorgeven van vaccinatiegegevens van kinderen tussen Kind en Gezin en de onderwijssector (o.a. de CLB's). Daarnaast kunnen ouders online vaccinatiegegevens van hun kinderen opvragen.

Successierechten - Via een elektronisch dossieropvolgingssysteem de backoffice processen inzake 'vrijstellingsattesten voor successierechten' verder te automatiseren teneinde de dienstverlening voor de externe klant (burgers, bedrijven) te optimaliseren.

Studietoelagen - Bouw van een simulatie- en dossieropvolgingsmodule voor studietoelagen secundair en hoger onderwijs. Naast het elektronisch aanvragen van een studietoelage wordt het mogelijk om als burger een simulatie uit te voeren alsook de status van een ingediende aanvraag op te volgen.

Een aantal projecten behelzen louter het opvragen van informatie via MAGDA en hebben weinig impact voor burgers en bedrijven. De Coördinatiefcel Vlaams E-government zal deze projecten niet financieel, maar wel inhoudelijk ondersteunen.

De ondersteuning voor de realisatie van de VIP projecten 2006 - 2007 wordt geraamd op **1 miljoen euro**.

3.2.3 Nieuwe initiatieven

3.2.3.1 *E-procurement*

In 2007 wil ik ook werk maken van "e-procurement" (d.i. het elektronisch gunnen van overheidsopdrachten) binnen de Vlaamse overheid.

De Europese Commissie schat dat de algemene invoering van de elektronische gunning van overheidsopdrachten ("public e-procurement") kan leiden tot 30% besparingen in de administratieve kosten verbonden aan de gunning van overheidsopdrachten, en tot 10 à 50% besparingen in de kosten verbonden aan de aankoop door de overheid van goederen en diensten. Dit alles samen kan leiden tot minimaal 5% besparingen in de totale overheidsuitgaven. De invoering van de elektronische gunning van overheidsopdrachten is een Europese beleidsprioriteit waar Vlaanderen dringend werk moet van maken.

Ik ben ervan overtuigd dat een geleidelijke overgang naar de volledig elektronische gunning van overheidsopdrachten ook binnen de Vlaamse overheid belangrijke besparingen zal opleveren.

Op 14 juli 2006 besliste de Vlaamse Regering op mijn voorstel om gebruik te maken van de federaal ontwikkelde Digiflow-toepassing. Deze webtoepassing laat ambtenaren toe om 3 federale databanken elektronisch te raadplegen:

- de databank van de RSZ, die de attesten levert betreffende de driemaandelijksse verklaring en de betaling van de sociale bijdragen (RSZ-attest)
- de databank van de BTW, die verklaart welke ondernemingen aan de BTW onderworpen zijn (BTW-hoedanigheid-attest)
- de balanscentrale van de Nationale Bank van België, die de jaarrekeningen bevat zoals die zijn neergelegd door de ondernemingen (omzet en jaarrekeningen)

Ik heb dan ook beslist om een beheerstructuur voor gedelegeerd veiligheidsbeheer op te zetten die moet toelaten de federale ambtenarentokens voor de Digiflow gebruikers decentraal te beheren. Alle Vlaamse overheidsadministraties zijn verplicht om voor alle bestekken die vanaf 1 januari 2007 worden uitgeschreven, de persoonlijke situatie en de bekwaamheid van de betrokken kandidaten of inschrijvers zelf na te gaan, en laatstgenoemden ervan vrij te stellen die inlichtingen nog mee te delen of documenten voor te leggen. De aanbestedende overheid moet in de aankondiging van de opdracht of in voorkomend geval in het bestek vermelden welke inlichtingen of documenten ze via elektronische weg zal opvragen. Zij moet zelf deze inlichtingen of documenten opvragen en de resultaten ervan in de documenten van de opdracht bewaren.

De Coördinatiecel Vlaams E-government werkte het afgelopen jaar aan e-procurement door het voorzitterschap op te nemen van de Werkgroep public e-procurement die opgericht werd in het kader van het intergouvernementeel e-government samenwerkingsakkoord. In deze werkgroep houden de federale overheid, de gemeenschappen en de gewesten elkaar op de hoogte van de vooruitgang van hun projecten en initiatieven, en onderzoeken in welke mate het mogelijk is om te komen tot het gezamenlijke gebruik van gemeenschappelijke “public e-procurement” systemen en diensten. Het hergebruik van componenten die al door andere overheden werden ontwikkeld en/of beheerd zorgt niet alleen voor een vlottere integratie van systemen maar ook voor aanzienlijke besparingen qua ontwikkel- en beheerskosten.

In 2007 wil ik concreet (laten) bekijken hoe de “eTendering” (het elektronisch afhandelen van de indiening en de opening van offertes) en “eAuctions” (het houden van elektronische veilingen) systemen die momenteel door de federale overheid ontwikkeld worden eventueel gebruikt kunnen worden als onderdeel van een Vlaams systeem voor de elektronische gunning van overheidsopdrachten. Daarnaast zal ik onderzoeken in welke mate e-procurement systemen en diensten die gezamenlijk gebruikt worden door de federale overheid, de gemeenschappen en de gewesten kunnen aangeboden worden aan de Vlaamse provincies, steden en gemeenten. Ik zal hiervoor ongeveer 200.000 euro uittrekken.

3.2.3.2 *Front Office Tewerkstelling*

Eén van de grote knelpunten vandaag voor werkgevers, werkzoekenden en intermediairs is dat men moeilijk een overzicht kan krijgen van alle loonkostverlagende maatregelen waarop je een beroep kan doen bij de aanwerving van een nieuw personeelslid. Er is een veelheid van federale en Vlaamse maatregelen die van toepassing zijn in Vlaanderen maar slechts een minderheid weet hoe deze te vinden zijn en wat de impact ervan is voor op het vlak van de loonkost van een werknemer.

Als antwoord hierop start ik samen met de Vlaamse minister van Werk een Vlaamse Front Office tewerkstellingsmaatregelen. De Front Office Tewerkstelling is een e-government toepassing waarin werkgevers, werkzoekenden en intermediairs een overzicht krijgen van alle bestaande loonkostverlagende maatregelen en de loonkost kunnen berekenen van een werknemer. Dit creëert op korte termijn een grote meerwaarde zowel voor de bedrijfswereld als voor de actoren die al actief zijn

op dit terrein. Dankzij de Front Office kan alle bestaande informatie en kennis over loonkostverlagende maatregelen transparanter en toegankelijker worden. De projectleiding van dit ambitieuze e-government project werd toevertrouwd aan de projectleider van de Coördinatiecel Vlaams E-government.

3.2.4 Samenwerking met andere overheden

Ook in 2007 zal ik nauw samenwerken met alle overheden om het ambitieuze einddoel van een geïntegreerde overheidsdienstverlening stap voor stap te realiseren.

De lokale besturen zijn al een specifieke groep afnemers van het MAGDA dienstenaanbod. Tot voor kort bleef dit belangrijke niveau nog in de kou staan qua aansluiting op de grote e-government processen. De mooie e-government resultaten van vele gemeentes zijn er gekomen, niet zozeer dankzij, maar eerder ondanks de andere overheden. Vandaag is er een belangrijke toenadering bezig tussen de gemeenten en het Vlaamse niveau. Vooral op het vlak van de VKBO dienstverlening zullen de gemeenten kunnen genieten van een permanente **informatiestroom vanuit MAGDA**. Gegevens over de actieve ondernemingen en vestigingen op het grondgebied van een gemeente, de mutaties/verhuizingen van deze ondernemingen of vestigingen, een aantal essentiële inhoudelijke parameters over deze bedrijven (activiteiten, tewerkstelling, omzet, ...), kunnen toegeleverd worden aan de gemeenten en kunnen zo een belangrijke bijdrage leveren tot het verbeteren van de administratieve werking van de gemeenten.

De studie “interbestuurlijk e-government” zal leiden tot een **concreet actieplan** voor de ontwikkeling van deze diensten. E-government in Vlaanderen kan zodoende op een structurele manier gerealiseerd worden met baten voor alle bestuursniveaus.

3.2.5 Decretale verankering van het Vlaamse E-government

Diverse elementen in de verdere succesvolle ontwikkeling van E-government in Vlaanderen vereisen een juridische regeling en/of een politieke verankering.

Ik wil dan ook in de loop van 2007 een ontwerpdecreet aan het Vlaams Parlement voorleggen dat die diverse elementen op een omvatten wijze regelt.

Ik wil de basisprincipes op het gebied van e-government decretaal verankeren. Zowel voor de burgers als voor de Vlaamse administraties worden de belangrijkste principes inzake geïntegreerde dienstverlening en éénmalige gegevensopvraging best decretaal bekrachtigd verankerd.

De Coördinatiecel Vlaams E-government zie ik evolueren van een tijdelijk “interdepartementaal project” naar een stabiele juridische structuur om ook zelf erkend te kunnen worden als tussenpersoon en beheerder / behandelaar van privacygevoelige gegevens.

Ik wil verder onderzoeken hoe de samenwerking met lokale besturen en met de federale overheid inzonderheid voor wat betreft het gebruik van de authentieke gegevensbronnen in dit decreet een juridische grondslag kan krijgen. Ik zal hierover voorafgaand overleg plegen met de Vlaamse minister bevoegd voor Binnenlands Bestuur.

4 MOTIES EN RESOLUTIES VAN HET VLAAMS PARLEMENT

Er werden geen moties of resoluties aangenomen.

5 OVERZICHT BELEIDSINITIATIEVEN 2007

5.1 Wetgevingskwaliteit en administratieve vereenvoudiging

- Kwaliteit van de regelgeving verder verbeteren
- Concrete vereenvoudigingsprojecten opstarten en afronden
- Samenvereenvoudigen verderzetten en substantiële vooruitgang inzake formulierensite
- Samenwerkingsverbanden uitbouwen
- Cellen wetstekwaliteit operationeel maken

5.2 E-government

- MAGDA verder uitbouwen
- VIP projecten 2006 - 2007
- Nieuwe initiatieven: E-Procurement en Front Office Tewerkstelling
- Samenwerking met andere overheden: concreet actieplan interbestuurlijk e-government
- Decretale verankering van het Vlaamse E-government

Geert BOURGEOIS

Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme

BIJLAGE: Gerealiseerde projecten

juli - september 2006

1. Ouderenzorg

Verminderen van de administratieve papierlast door het herschrijven, vereenvoudigen en eventueel afschaffen van formulieren en standaardbrieven

Alle bestaande en nieuw te creëren formulieren en standaardbrieven voor de organisaties en de administratie Ouderenzorg werden klantgericht herschreven/geschreven. Alle formulieren en standaardbrieven zijn beschikbaar op de nieuwe portaalsite van het Vlaamse Agentschap Zorg en Gezondheid (<http://www.wvc.vlaanderen.be/ouderenzorg>).

2. Vereenvoudiging personeelsregelgeving

De formulieren en procedures inzake terbeschikkingstelling en reffectatie werden vereenvoudigd. Ook de indiensttredingsattesten werden vereenvoudigd. De overlaps tussen volgende documenten werden afgeschaft: geboorteakte, nationaliteitsbewijs, afschrift huwelijksakte, uittreksel bevolking en attest van goed zedelijk gedrag. Wanneer de nationaliteit vermeld staat op het attest van goed gedrag, dan moet er geen afzonderlijk formulier met bewijs van de nationaliteit ingediend worden.

april – juni 2006

1. Harmoniseren Vlaamse fiscale wetgeving

De Vlaamse fiscale regelgeving werd geharmoniseerd en dus eenvoudiger gemaakt. De bestaande wetgeving met betrekking tot de leegstandsheffing bedrijfsruimten werd geharmoniseerd met de nieuwe wetgeving inzake leegstandsheffing woningen en met de bestaande wetgeving onroerende voorheffing. Zo werden de bezwaartermijn, de berekening van nalatigheids- en moratoriumintresten,... geüniformiseerd en werd de procedure eengemaakt. Er wordt ook een vrijstelling en opschorting voorzien in hoofde van nieuwe eigenaars door erfopvolging of testament. Bestaande en beschikbare informatie m.b.t. één heffing wordt zoveel mogelijk gebruikt voor andere heffingen waardoor de administratieve lasten voor de belastingplichtige dalen. Dit gebeurt via het fiscaal identificatienummer per belastingplichtige en door de heffing ten laste te leggen van diegene die voldoet aan de definitie van belastingplichtige op 1 januari. De fiscal compliance wordt verhoogd door het gemakkelijker verkrijgen van informatie, door het uitwisselen van gegevens en door een meer transparante belastingreglementering.

Dit project past ook binnen het Vlaams Fiscaal Platform. Dit VFP moet het mogelijk maken de innings- en invorderingsprocedure met betrekking tot alle door eenzelfde belastingplichtige verschuldigde Vlaamse belastingen als één geheel af te handelen, de administratieve lasten effectief te verminderen en de toegankelijkheid van de Vlaamse fiscaliteit voor de burger te vereenvoudigen (via e-government, Vlaamse Belastinglijn, uniforme briefwisseling).

2. Modernisering en actualisering van het statuut van de reisbureaus

Het statuut van de reisbureaus wordt gemoderniseerd en geactualiseerd. Samen met een ruime vertegenwoordiging van de reissector werd een wettelijk kader opgesteld dat in overeenstemming is met de actuele noden en behoeften van het toerisme en van de reisbureaus in het bijzonder. De Vlaamse regering keurde op vrijdag 9 juni het voorontwerp van decreet goed dat een nieuw statuut voor de reisbureaus vastlegt.

De reissector zelf is al lang vragende partij. Het huidige wettelijke statuut dateert van veertig jaar geleden en houdt geen rekening met de nieuwe manieren van communicatie zoals internet.

Het nieuwe decreet bepaalt dat al wie reizen of logies van derden (of een combinatie ervan) aanbiedt, een vergunning als reisbureau moet hebben. Scholen of verenigingen die zonder commerciële doeleinden een reis organiseren, hoeven geen vergunning. Daarnaast komen er voorwaarden op het

vlak van beroepsbekwaamheid. Het nieuwe decreet moet ook zorgen voor een betere aanpak van misbruiken. Die moeten overgemaakt worden aan het parket, maar in de praktijk leidt dat zelden tot vervolgingen. In de toekomst zal Toerisme Vlaanderen zelf administratieve boetes kunnen opleggen of de zaak kunnen sluiten.

3. Integratie opleidings- en adviescheques voor KMO's

Op 22 mei 2006 vond de lancering van de subsidiemaatregel BEA plaats. BEA staat voor Budget voor Economisch Advies. Het is een subsidiemaatregel voor kleine en middelgrote ondernemingen. BEA ondersteunt de ondernemerschapsbevorderende diensten opleiding, advies, kennis en mentorschap voor talentvolle ondernemers. Deze subsidiemaatregel vervangt de opgeheven opleidings- en adviescheques en omvat verder ook de pijlers mentorschap en kennis. Kleine en middelgrote ondernemingen kunnen een subsidie ontvangen die 35% van de in aanmerking komende kosten dekt. Omdat de aanvraag, de verwerking, de toekenning en het beheer van de subsidie volledig via een elektronische ondernemerschapsportefeuille verlopen, kan de subsidie alleen via het internet worden aangevraagd. Een onderneming kan per cyclus van drie jaar maximaal 5.000 euro aan steun verkrijgen. Alleen in het eerste jaar van deze cyclus kan de onderneming subsidieaanvragen indienen. Op het moment van de aanvraag moet de onderneming beschikken over een overeenkomst of inschrijvingsbewijs dat niet meer dan veertien kalenderdagen oud is. Door de integratie van de opleidings- en adviescheques is het voor ondernemingen eenvoudiger geworden om subsidies aan te vragen. Voortaan geldt nog maar één wettelijk kader en dienen ondernemingen slechts één aanvraagprocedure te doorlopen. De aanvraag en toekenning verlopen bovendien volledig elektronisch. Het omslachtige proces van aanvraag tot ontvangst van papieren cheques behoort dus tot het verleden. BEA biedt niet alleen voordelen voor de ondernemingen die subsidies willen aanvragen. De erkenningsprocedure voor aanbieders van diensten werd eveneens vereenvoudigd. Ook zij dienen slechts rekening te houden met één wettelijk kader en één procedure. Naast de vervanging van de opleidings- en adviescheques door de nieuwe geïntegreerde maatregel, besliste de Vlaamse Regering ook de maatregelen dna-cheques en gratis opstart op te heffen. Met cheques konden prestarters advies inwinnen met 75% steun van de Vlaamse overheid. Via de gratis opstart konden starters hun inschrijving bij het ondernemingsloket voor 100% laten betalen door de Vlaamse overheid. Bij evaluatie van beide maatregelen bleek dat deze subsidies beter afgeschaft werden.

4. DIVA stage informatie

Bedrijven, stagiairs en stagebegeleiders beschikken voortaan over een gemeenschappelijke stagedatabank. Deze databank kan communiceren met de informaticasystemen van alle partners en maakt het mogelijk nieuwe stagevormen, opleidingsvormen en opleidingen toe te voegen. De databank bevat ook alle relevante informatie over onder meer de verschillende systemen van en regelgeving rond stages.

Het aanbieden en opzoeken van een stageplaats gebeurt daardoor eenvoudiger met een minimum aan tijd en kosten.

5. Kleine heffingsbedragen

De heffingen op de waterverontreiniging werden grondig hervormd.

Voor de kleinverbruikers (meestal gezinnen) werd de heffing te innen door de VMM nagenoeg volledig vervangen door een saneringsbijdrage, te innen door de drinkwatermaatschappijen. Vanaf 01/01/2005 wordt de bijdrage op het waterverbruik berekend. Voor het waterverbruik gefactureerd in 2004 werd een zeer kleine restheffing geïnd. Er werd besloten bedragen kleiner dan € 2,5 niet te vorderen noch terug te betalen.

Vooraf voor kleine bedragen ligt het (gedwongen) invorderen immers niet voor de hand. Er worden kosten gemaakt (b.v. aangetekend schrijven, deurwaardersexploot) die vaak ruim hoger zijn dan het in te vorderen bedrag.

Voor de (meerderheid van de) grootverbruikers wordt in 2005 een restheffing. De berekening daarvan is het verschil van de heffing op basis van de aangifte en de bovengemeentelijke bijdrage t.a.v. de drinkwatermaatschappijen eventueel aangevuld met de reeds betaalde vergoeding t.a.v. Aquafin.

Aangezien gepoogd werd de bovengemeentelijke bijdrage af te stemmen op het te verwachten heffingsbedrag, zal in een aantal gevallen de restheffing zeer klein zijn. Het niet invorderen van deze restheffing is zowel voor de bedrijven als voor de VMM een administratieve vereenvoudiging.

januari – maart 2006

6. Meting administratieve lasten inzake lokale bedrijfsheffingen

Het regeerakkoord voorziet in het afsluiten van een globaal fiscaal pact met de gemeenten en provincies over de afschaffing van een aantal kleinere belastingen die veel rompslomp met zich meebrengen en die moeilijk kunnen verantwoord worden. Met dit project werd de administratieve last die deze diverse lokale bedrijfsbelastingen veroorzaken bij de innende overheid en bij de bedrijven gemeten. Er werd ook een projectie gemaakt van de budgettaire impact van het afschaffen van deze belastingen op de lokale financiën. De informatie verkregen uit het huidige onderzoek zal mede als basis gebruikt worden voor het onderzoek betreffende "Vorbereiding fiscaal beleid lokale besturen".

7. Administratie- afstemming vzw-wetgeving

Via het BVR van 13 januari 2006 werden de boekhoudregels van het beleidsdomein Welzijn en Gezondheid op de vzw-regelgeving afgestemd. Het BVR bepaalt dat elke voorziening de boekhouding volgt die hoort bij haar eigen statuut. De sectorale boekhoudregels worden opgeheven.

8. Welzijnszorg: aanpassing regelgeving thuiszorg

De thuiszorgregeling werd aangepast via een wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg. Aanpassingen zijn zowel inhoudelijke verbeteringen, als aanpassingen die zorgen voor een administratieve lastenverlaging of die onduidelijkheden in de regelgeving wegnemen.

Via deze aanpassingen wordt er snel tegemoet gekomen aan de (belangrijkste) problemen bij de uitvoering van de thuiszorgregelgeving.

Dit project vormt - samen met de aanpassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 januari 2000 tot regeling van de erkenning en de subsidiëring van opleidingscentra voor polyvalente verzorgenden - de eerste fase van een traject dat moet leiden tot een geïntegreerd woon- en zorgdecreet.

9. Welzijnszorg: aanpassingen regelgeving opleidingscentra voor polyvalent verzorgenden

De regelgeving opleidingscentra voor polyvalent verzorgenden werd via een wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 januari 2000 tot regeling van de erkenning en de subsidiëring van opleidingscentra voor polyvalente verzorgenden aangepast. Met de aanpassingen wil men de administratieve lasten verlagen en onduidelijkheden in de regelgeving wegnemen.

Deze aanpassingen zorgen voor een snelle tegemoetkoming aan de (belangrijkste) problemen die door de opleidingscentra voor polyvalent verzorgenden en door de administratie bij de uitvoering van de regelgeving vastgesteld worden.

Dit project vormt - samen met de aanpassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg - de eerste fase van een traject dat moet leiden tot een geïntegreerd woon- en zorgdecreet.

10. Lokaal Sociaal Beleid – planlastverlaging

Met het project Lokaal Sociaal Beleid wil de Vlaamse Regering

- meer afstemming verkrijgen in het ruime dienstverleningsveld
- een sterkere coördinerende rol toekennen aan de lokale besturen
- verder werken aan een toegankelijke, klantvriendelijke sociale dienstverlening waarin de burger vlot de weg vindt
- meer concrete participatiemogelijkheden bieden aan organisaties, doelgroepen en burgers bij de ontwikkeling van het Lokaal Sociaal Beleid.

Het eerste uitvoeringsbesluit inzake lokaal sociaal beleid zet een eerste belangrijke stap die moet leiden tot planlastverlaging.

De planlastverlaging situeert zich op drie vlakken:

1. De bestaande sectorale planverplichtingen zullen tot hun essentie herleid worden. Sector per sector wordt onderzocht wat vereenvoudigd kan worden.
2. Het lokaal sociaal beleidsplan bevat een omgevingsanalyse, een globale visie en een beschrijving van het proces van overleg. Toch kan het belangrijk zijn om via sectorale planverplichtingen de aandacht voor bepaalde doelgroepen en specifieke sectoren in de lokale planning te behouden. Het lokaal sociaal beleidsplan biedt hiertoe de mogelijkheid.
3. De nodige cijfergegevens worden door de Vlaamse overheid ter beschikking gesteld van de planners.

11. Vereenvoudiging besluit meerwaardeneconomie

Het besluit meerwaardeneconomie heeft drie pijlers: sociale economie met de invoegbedrijven en invoegafdelingen, maatschappelijk verantwoord ondernemen en buurt- en nabijheidsdiensten. Dit besluit werd geactualiseerd waarbij ook een verduidelijking van de regelgeving werd gerealiseerd en waarbij het administratieve proces werd doorgelicht in functie van vereenvoudiging. Het inlichtingenformulier (stap in het aanvraagproces) werd afgeschaft, het RESOC-advies werd teruggebracht naar de belangrijkste plaats van tewerkstelling en er werden werkafspraken met externe actoren gemaakt die de procedure versnellen.

12. Experimenteren met voortrekkersscholen

De Koning Boudewijn Stichting lanceerde het idee voor voortrekkersscholen in haar eerste rapport Accent op Talent. Een besluit van de Vlaamse Regering geeft nu aan scholen een algemene toestemming om te experimenteren. Met experimenten in een aantal scholen worden de mogelijkheden tot vereenvoudiging en vergrote autonomie in kaart gebracht. De conclusies van de experimenten zullen op termijn aanleiding geven tot onder meer flexibele regelgeving en meer lokale autonomie voor de scholen.

13. Schooldoorlichtingen basisonderwijs

Bij schooldoorlichtingen moet niet langer meerdere keren dezelfde informatie aan verschillende instanties worden doorgegeven. Een gemeenschappelijk schooldossier bevat alle gegevens die door de verschillende instanties worden opgevraagd. Deze unieke gegevensbevraging betekent een vermindering van de informatieverplichtingen voor de scholen.

14. Uniform regelgevend kader voor de samenwerkings- en overlegstructuur voor de erkende huurdiensten

In de Vlaamse Wooncode is de mogelijkheid voorzien om één representatieve samenwerkings- en overlegstructuur voor de erkende huurdiensten te erkennen. Een nieuw besluit vervangt de twee besluiten die de erkenning en subsidiëring van de samenwerkings- en overlegstructuur regelden (BVR 30 november 1994 en BVR 18 november 1997). Daarmee wordt een uniform regelgevend kader vastgelegd, wat de transparantie en de werking van de samenwerkings- en overlegstructuur ten goede komt.

15. Harmonisatie aanvraag bouw- en milieuvergunning

De procedures voor het verkrijgen van een bouw- en milieuvergunning worden eenvoudiger en beter op elkaar afgestemd. De Vlaamse ministers Bourgeois, Van Mechelen en Peeters stellen in een door de Vlaamse Regering goedgekeurde conceptnota voor om beide aanvragen te harmoniseren. Beide vergunningen zullen op hetzelfde moment aan één loket bij de gemeente kunnen worden aangevraagd. Het aanvraagdossier voor beide vergunningen wordt aanzienlijk vereenvoudigd en de behandeling van dossiers wordt op elkaar afgestemd. Voor milieuvergunningen klasse 2 wordt ook de afhandelingstermijn gelijkgeschakeld met de termijn van de bouwvergunning. De Dienst Wetsmatiging berekende een administratieve lasten- besparing van maar liefst 5,5 miljoen euro voor het Vlaamse bedrijfsleven en 583.514 euro voor de gemeenten. De werkgeversorganisaties en de

VVSG (Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten) en VVP (Vereniging van Vlaamse Provincies) zijn tevreden maar vragen een snelle uitvoering.

16. Harmonisatie voorkooprechten

Het aanbieden en uitoefenen van Vlaamse voorkooprechten wordt aanzienlijk eenvoudiger en transparanter. In een nieuw decreet, waarvan de Vlaamse Regering het voorontwerp goedkeurde, worden de diverse procedures geharmoniseerd. Er komt ook een uniek elektronisch loket voor notarissen die de voorkooprechten moeten aanbieden en een vrij consulteerbaar juridisch kadaster van de Vlaamse voorkooprechten. Zowel het aanbieden als het uitoefenen van een voorkooprecht kan weldra elektronisch. Deze vereenvoudiging zou de Vlaamse notarissen op jaarbasis meer dan 2 miljoen euro aan werklast besparen.

17. Premiereglementering voor 'campings'

De Vlaamse Regering keurde op vrijdag 24 maart 2006 een nieuw kampeerpremiebesluit goed. In overleg met alle spelers van de kampeersector (Campingfederatie-CKVB, Kempen Campings, Vakantiegenoegens, Floreal Clubs, UnieCamp en de Vlaamse Kampeertoeristen) werd een nieuwe subsidieregeling uitgewerkt waarbij de procedure vereenvoudigd en versneld wordt. Doelstelling is in de eerste plaats om de hoogstaande kwaliteit van de Vlaamse kampeerinfrastructuur voor de toekomst te garanderen.

18. De oprichting van de Vlaamse Grondenbank

De Vlaamse Regering heeft na advies van de Raad van State op 3 februari 2006 het ontwerpdecreet betreffende het oprichten van de Vlaamse grondenbank goedgekeurd met het oog op de indiening ervan bij het Vlaams Parlement. Met de Vlaamse Grondenbank beschikt het Vlaamse Gewest over een enkele organisatorische eenheid rond verwerving, (tijdelijk) beheer en vervreemding van onroerende goederen in het buitengebied. De Vlaamse Grondenbank zorgt voor een soepelere, snellere en efficiëntere afhandeling van de verwervingsdossiers ten behoeve van de administratieve overheden van het Vlaamse Gewest.

september-december 2005

1. Valorisatie vroeger diensten

Er was veel onduidelijkheid over het al dan niet insturen en verwerken van niet-onderwijsdiensten in de geldelijke anciënniteit van het onderwijspersoneel.

Met het nieuwe project komt hier een einde aan: in een omzendbrief wordt de bestaande regelgeving verduidelijkt. Er wordt een universeel formulier gebruikt worden voor diensten gepresteerd aan universiteiten, wetenschappelijke instellingen en andere openbare diensten.

2. Administratieve processen hogescholen

Met het oog op het verminderen van de planlast binnen de afdeling Hogescholen, zijn alle processen in kaart gebracht.

De grootste vereenvoudiging komt er door de afschaffing van de handtekening op het betalingsformulier (HOP1). Als de handtekening van het personeelslid ontbrak, kon de betaling niet tijdig gebeuren, met terugvorderingen en achterstallen tot gevolg. Nu kan het uitvoeren van betalingsopdrachten zonder de handtekening van het personeelslid in het elektronisch personeelsdossier gebeuren.

Daarnaast werden de bestaande twee betalingsformulieren (HOP1 en HOP2) samengevoegd tot 1 formulier (HOP1). Ook de twee formulieren TBS Uitstap en TBS aanvraagformulier werden gebundeld tot 1 formulier.

Alle formulieren kregen een eenvormige lay-out en werden verfijnd en/of meer gebruiksvriendelijk gemaakt. Om de procedure te verduidelijken, schreef men bij elk verbeterd formulier een praktische richtlijn.

De effecten van dit project worden in 2006 gemeten.

3. Ontwerp van decreet betreffende gezondheidsinformatiesysteem

Dit ontwerpdecreet creëert een algemeen wettelijk kader dat bepaalt hoe het verzamelen, het doorgeven en het verwerken van persoonsgegevens m.b.t. de gezondheid moet verlopen. Door middel van een efficiënte organisatie van de noodzakelijke gegevensstromen wordt de gezondheidszorg t.a.v. de burger geoptimaliseerd, en dit met een minimum aan administratieve lasten. Zo moet de burger o.a. nog maar éénmaal een gegeven verstrekken en de zorgverstrekker nog maar éénmaal een gegeven invoeren. De plaats waar welke gegevens worden bijgehouden, is veel transparanter. Een beveiligde unieke identifier koppelt de gegevensbestanden met elkaar, en dit maakt het mogelijk om de verschillende gegevens met elkaar in verband te brengen en om te zetten in nuttige beleidsinformatie. Dit project realiseert binnen de verschillende domeinen van het gezondheidsbeleid (en zelfs erbuiten) een samenhang op vlak van regelgeving, organisatie en inhoud. En dit terwijl de rechten inzake persoonlijke levenssfeer maximaal worden gevrijwaard.

Het ontwerpdecreet werd ingediend bij het Vlaams Parlement, waarmee de opdracht van de administratie gezondheidszorg werd voltooid. In 2006 volgen de uitvoeringsbesluiten en de inwerkingstelling van de toezichtcommissie en in 2007 wordt er progressief geïmplementeerd, startend met de preventieve gezondheidszorg.

4. Een nieuw, performant en geïntegreerd toezichtsorgaan: de Vlaamse Regulator voor de Media

De Vlaamse Regulator voor de Media werd opgericht om toe te zien op de naleving van de mediareglementering en voor het afleveren (dan wel adviseren) van omroeperkenningen en – vergunningen. Hiermee streeft men naar meer transparantie over de rol en de opdracht van de verschillende toezichtorganen voor de media die in de loop der jaren werden opgericht. Tot nu toe berustte het Vlaamse mediatoezicht bij drie verschillende instanties: het Vlaams Commissariaat voor de Media, de Vlaamse Geschillenraad en de Vlaamse Kijk- en Luisterraad. Door deze versnippering wisten enkel de ingewijden nog tot welke instantie zij zich moesten richten voor een klacht of een vraag i.v.m. een radio- of televisieprogramma. De Vlaamse Regulator voor de Media maakt een einde aan dit probleem.

5. Vereenvoudiging reglementering erkenning fokkersverenigingen paardenrassen

Dit project past de regelgeving i.v.m. de keuring van hengsten aan, zodat deze transparant, eenvoudig en duidelijk leesbaar wordt.

Het besluit van de Vlaamse Regering en de bijhorende ministeriële besluiten (met relevante voorwaarden voor de erkenning van fokkersverenigingen en relevante zoötechnische voorwaarden waaraan de donoren in een erkend centrum moeten voldoen) werden goedgekeurd. Die nieuwe besluiten houden rekening met de EU-regelgeving, de regionalisering van de fokkerij en de actuele situatie m.b.t. de fokkersverenigingen.

6. Integratie regelgeving beheerovereenkomsten

In het kader van het decreet natuurbehoud en het meststoffendecreet kunnen landbouwers beheersovereenkomsten sluiten met de Vlaamse Landmaatschappij (VLM). Een beheersovereenkomst is een overeenkomst waarbij de landbouwer zich er vrijwillig toe verbindt om gedurende vijf jaar een voor het milieu en/of natuur voordelig beheer uit te voeren. Hiervoor ontvangt de landbouwer een vergoeding.

Via het nieuw project worden de uitvoeringsbepalingen m.b.t. beheersovereenkomsten geïntegreerd in één besluit van de Vlaamse Regering en één ministerieel besluit. Bijgevolg is op alle beheersovereenkomsten die een landbouwer sluit met de VLM dezelfde, geharmoniseerde regelgeving van toepassing. Er is één procedure voor de aanvraag van beheersovereenkomsten, en één regeling voor de beëindiging ervan. Hierbij worden steeds dezelfde formulieren gebruikt. De landbouwer kan online een aanvraag indienen via het e-loket beheersovereenkomsten. De verschillende beroepsinstanties worden geïntegreerd tot één geschillencommissie, die bezwaren m.b.t. alle beheersovereenkomsten op eenzelfde wijze zal behandelen.

Een eenvoudig en meer flexibel systeem vervangt de ingewikkelde aanpak voor de ‘beheersovereenkomsten water’, in het kader van het meststoffendecreet. De landbouwer zal jaarlijks bij zijn mestbankaangifte de percelen aanduiden waarop de beheersovereenkomst water van toepassing

zal zijn. Daarnaast worden de volgende administratieve verplichtingen afgeschaft: de landbouwer moet geen bemestingsplan meer bijhouden en moet geen formulier meer invullen om zijn vergoedingen te vorderen bij de VLM.

De ingewikkelde beheersovereenkomsten inzake perceelsrandenbeheer worden vervangen door een eenvoudiger systeem (waarvan de aanpak is goedgekeurd door de Europese Commissie). De bepalingen in de huidige zes pakketten hinderen de boeren in het uitvoeren van een vruchtwisseling. De nieuwe pakketten zijn gereduceerd tot een licht pakket en een zwaar pakket waarbij het eerste het instappakket is en het tweede het doorgedreven pakket. Deze aanpak sluit veel beter aan bij de landbouwbedrijfsvoering zonder in te boeten op milieu- en/of natuurkwaliteit.

juli-september 2005

1. Uniformisering projectwerking administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn

De regelgeving inzake facultatieve subsidies werd doorgelicht en er werd een eenvormig sjabloon voor de besluitvorming en afrekening van facultatieve subsidies opgemaakt teneinde afstemming te verkrijgen tussen de verschillende sectoren.

2. Welzijnszorg: herstructurering website Ouderenzorg: screenen en vereenvoudigen formulieren die elektronisch beschikbaar worden gesteld op website team Ouderenvoorzieningen

Er werd een nieuw formulier ontworpen voor de berekening van de programmatiecijfers voor rusthuizen en serviceflatgebouwen. Er werd ook onderzocht welke formulieren, eventueel op een interactieve wijze, op de website worden aangeboden. Volgende formulieren worden aangeboden op de website: inlichtingsformulier, attest burgemeester brandveiligheid B1 en B2 (niet-interactief).

3. Beëindiging subsidiereglement ivm impulssubsidies Limburg

Binnen dit reglement werden impulssubsidies toegekend aan duurzame culturele initiatieven in de perifere regio Limburg. Met deze stimulans werd aan kunstenaars en kunstorganisaties in een perifere zone een opstap geboden om op korte termijn aan te sluiten bij de bestaande regelgeving of op zichzelf te kunnen functioneren. Tegelijkertijd werd de bestaande regelgeving geëvalueerd op geschiktheid voor perifere regio's met een andere eigenheid dan een stedelijke context. Dit reglement trad in werking in 2003 en werd beëindigd midden 2005. De aanvragen van de organisaties in het kader van de impulssubsidies Limburg worden vanaf 2005 georiënteerd richting de bestaande decreten binnen cultuur.

4. Vereenvoudiging van de mediaregelgeving:

De mediaregelgeving werd op een systematische wijze gecoördineerd om haar voor zowel de professionele als niet-professionele gebruiker toegankelijk te maken. De laatste officiële coördinatie dateert van 25 januari 1995.

Mediaregelgeving moet voor iedereen, professionele gebruiker of niet, transparant en bruikbaar zijn

5. Administratieve geldboetes De Lijn

De Lijn heeft een nieuwe procedure uitgewerkt voor het opleggen en innen van administratieve geldboetes voor inbreuken op de algemene reisvoorwaarden. Er werd een uniek loket Administratieve Boetes opgericht. Reizigers die bij controle een verminderingskaart of abonnement niet kunnen voorleggen, zijn bovendien niet langer verplicht om dit binnen bepaalde tijd te tonen bij De Lijn.

6 en 7. Resultaten examencommissie Hogescholen en Teldata Basisonderwijs

Ook de planlast voor onderwijs vermindert. Hogescholen moeten niet langer lijsten met studieresultaten en /of diploma's versturen. Alle gegevens bevinden zich in de Databank Tertiair Onderwijs (DTO) waardoor een dubbele opvraging van gegevens wordt weggewerkt. De teldata inzake berekening van het lestijdenpakket en het werkingsbudget worden gelijkgezet waardoor leerlingengegevens slechts één maal in plaats van twee maal worden door de scholen doorgestuurd.

april en juni 20051 Opsplitsing onroerende voorheffing onder mede-eigenaars

Voortaan hoeft een mede-eigenaar de opsplitsing van de onroerende voorheffing slechts één keer aan te vragen. Zolang er zich na het eenmalige verzoek geen wijzigingen voordoen in de situatie van de belastingplichtige wordt de opsplitsing automatisch toegekend. Voordien diende een opsplitsing elk jaar opnieuw, na ontvangst van het aanslagbiljet, te worden aangevraagd.

2 Vereenvoudigde aanvraagprocedure voor IWT-specialisatiebeurzen

De aanvraagprocedure voor een specialisatiebeurs van het IWT (Instituut voor de Aanmoediging van Innovatie door Wetenschap en Technologie) werd ingrijpend vereenvoudigd.

3 Bundeling subsidiereglementen Lottogeld

De bundeling van de twee subsidiereglementen voor Lottogelden in één reglement heeft geleid tot een vereenvoudiging voor organisaties.