

V L A A M S P A R L E M E N T



Zitting 2004-2005

22 oktober 2004

**BELEIDSNOTA**

**Bestuurszaken**

**2004-2009**

ingediend door de heer Geert Bourgeois,  
Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme

Met deze beleidsnota wordt voor de periode 2004-2009 een meer concrete uitwerking gegeven aan de basisopties in het regeerakkoord. Een beleidsnota geeft de grote strategische keuzen en opties van het beleid voor de duur van de regeerperiode weer. De nota is de weergave van de visie van de functioneel bevoegde minister en vormt de basis van een debat in het Vlaams Parlement. In voorkomend geval zullen de uitvoeringsmaatregelen, daar waar nodig, ter goedkeuring aan de Vlaamse Regering of het Vlaams Parlement worden voorgelegd

## **BELEIDSNOTA BESTUURSZAKEN**

### **BOUWEN AAN VERTROUWEN**

2004 – 2009



## INHOUD

	Blz.
1. DE OVERHEID ALS PARTNER VOOR ALLE VLAMINGEN .....	7
2. RECHT OP KWALITEIT .....	8
2.1. Een kwalitatieve dienstverlening .....	8
2.1.1. Een toegankelijke overheid.....	8
2.1.2. Een luisterende overheid .....	9
2.1.3. Een diligente overheid .....	9
2.2. Goede regels, eenvoudige procedures en innovatie .....	10
2.2.1. Goede regels.....	10
2.2.3. Innovatie: e-government als elektronische hefboom .....	15
3. EEN EFFICIËNTE EN DOELTREFFENDE OVERHEID .....	17
3.1. Structuren en mensen.....	17
3.1.1. Transparante structuren .....	17
3.1.2. Mensen in structuren.....	19
3.2. Participatie en betrokkenheid bij het beleid.....	20
3.3. Eigen kennis beheren .....	21
3.4. Een lerende organisatie .....	21
3.5. Een levende organisatie.....	22
3.6. Interne controle en audit.....	23
3.6.1. Interne controle.....	23
3.6.2. Interne audit .....	23
3.6.3. Ondersteuning door Interne Audit .....	24
3.7. Goed beheer van materiële middelen .....	25
3.7.1. ICT .....	25
3.7.2. Facilitair management.....	26
3.7.3. Bouwmeesterschap.....	28
4. EEN VOORBEELDIGE EN MODERNE WERKGEVER .....	29
4.1. Verantwoordelijkheid en vertrouwen.....	29
4.1.1. Beheersovereenkomsten.....	29
4.1.2. Ondersteuning.....	29
4.2. Flexibiliteit vragen en geven.....	30
4.2.1. Een leeftijdsbewust personeelsbeleid .....	30
4.2.2. Anders werken .....	30
4.2.3. Telewerken .....	31
4.2.4. Evenwicht tussen arbeid, gezin en vrije tijd .....	31
4.3. Een voorbeeldige werkgever.....	32
4.3.1. Gelijke kansen voor iedereen.....	32
4.3.2. Een vrouwvriendelijke werkgever .....	32
4.3.3. Aandacht voor personeelswelzijn .....	32
4.3.4. Aandacht voor kansengroepen.....	33
4.3.5. Positief arbeidsklimaat – weren van grensoverschrijdend gedrag .....	33
4.4. e-HRM .....	33
4.5. Medewerkers betrekken .....	34
4.6. Medewerkers stimuleren .....	34
4.7. Waarden beleven.....	35
4.8. Kwaliteit tonen .....	35

4.9. Werving en selectie.....	36
4.10. Loopbaan en beloning .....	36
5. INTEGRITEIT ALS SLUITSTUK VOOR EEN BETER BELEID .....	37
6. VLAANDEREN IN RELATIE TOT ANDERE BESTUREN.....	40
6.1. Vlaamse autonomie in bestuurszaken .....	40
6.2. Samenwerking met de lokale besturen .....	41
6.3. Samenwerking met andere staten en regio's .....	41
Bijlage 1 10 krachtlijnen .....	42
Bijlage 2 Verklarende woordenlijst .....	45

























































































