

V L A A M S P A R L E M E N T



Zitting 2001-2002

15 mei 2002

VOORSTEL VAN DECREET

**– van de heren Jos Stassen, Marino Keulen, Dany Vandenbossche en Herman Lauwers
en mevrouw Mieke Van Hecke –**

houdende de privaatrechtelijke culturele archiefwerking

TOELICHTING

DAMES EN HEREN,

1. Het culturele-erfgoedbeleid in Vlaanderen

Wat geeft een regio als Vlaanderen haar heel eigen karakter? Haar landschappen ongetwijfeld, maar ook haar door cultuurtoeristen zo gesmaakte kunststeden, de verhalen en gebruiken van haar bewoners en de vele cultuurschatten in de musea, openbare gebouwen of privé-collecties. Van het lange en rijke verleden van Vlaanderen kunnen we tot vandaag genieten dankzij al het erfgoed dat aan ons werd overgeleverd. En wij zullen dat zelf doorgeven aan toekomstige generaties, aangevuld met onze eigen geschiedenissen, verhalen, tradities en creaties. Mensen geven om hun culturele erfgoed, omdat het hen houvast kan bieden in een snel veranderende wereld. Bovendien kan het in sterke mate bijdragen tot gemeenschapsvorming. Het is iets waar je samen zorg voor draagt. Het betreft een heden of een verleden dat je samen deelt. Of het maakt juist nieuwsgierig naar een andere cultuur.

De overheid heeft lange tijd verzuimd de grote rijkdom aan erfgoed in Vlaanderen op gepaste wijze te beheren. Daar zijn verschillende redenen voor. Mensen hebben de neiging om nonchalant om te springen met dingen die rijkelijk aanwezig zijn. Het moeizame proces van de staatshervorming en de opsplitsing tussen gewest- en gemeenschapsmateries, zijn andere redenen. De zorg voor het onroerende erfgoed is gewestmaterie, terwijl de gemeenschap zorg moet dragen voor het roerende en immateriële erfgoed. Al bij het begin van de jaren 90 kende de monumentenzorg, onder meer dankzij het massale succes van de Open Monumentendagen, een grote bloei. Het roerende erfgoed, dat vaak een verborgen leven leidt, en het zo ongrijpbare immateriële erfgoed konden van die dynamiek niet meteen profiteren.

Pas recent werden de eerste beleidsaanzetten gegeven. Er werden decreten goedgekeurd voor de musea en voor de volkscultuur. Er werd een aantal predecreta experimentele regelingen uitgewerkt, zoals de erfgoedconvenants en de projectsubsidies voor initiatieven op het vlak van de ontsluiting van cultureel erfgoed of van archieven, bewaarbibliotheken en documentatiecentra. De meest schrijnende achterstand bestaat precies in de archiefsector, die nochtans hetzelfde belang heeft als de museumsector. Een brede decreta regeling voor ar-

chieven is er niet. Hoewel de naam anders doet vermoeden, is het decreet van 27 juni 1985 houdende erkenning en subsidiëring van de privaatrechtelijke Nederlandstalige archief- en documentatiecentra, slechts van toepassing op de archief- en documentatiecentra die het erfgoed van een aantal maatschappelijk-filosofische (katholieke, socialistische, liberale en Vlaams-nationale) stromingen in Vlaanderen beheren en ontsluiten.

2. De archiefsector

Binnen de archiefwerking wordt er een onderscheid gemaakt tussen een dynamische, een semi-dynamische en een statische fase. De dynamische fase is de fase waarin de bescheiden in gebruik zijn bij de archiefvormer. In die fase moet er al een archiefbeheerder worden aangesteld die de bescheiden voorbereidt op hun archivering. Dat laatste gebeurt in de semi-dynamische fase. De bestanden worden dan als archief bij de archiefvormer bewaard die er nog direct op kan terugvallen. In de statische fase worden de bestanden ondergebracht bij een bewaarinstelling. Een goed bestuur zorgt voor een integratie van deze drie fases waardoor, het op na verloop van tijd altijd kan terugkomen op zijn voorbije beslissingen en acties.

2.1. Publiekrechtelijke archieven

Om een goed bestuur te garanderen, heeft de Belgische staat de lagere overheden verplicht zelf de zorg voor hun eigen archieven te organiseren. De aansturing hiervan ligt bij het Rijksarchief, opgericht in het verlengde van het Napoleontisch centralisme op basis van de departementale archieven die het Franse bewind had geïnstalleerd. Die overheidsarchieven of publiekrechtelijke archieven worden sterk bepaald door hun bestuurlijke component.

Onlosmakelijk verbonden met de bestuurlijke werking ervan, is de culturele component van de overheidsarchieven. Wat als administratieve bescheiden begint, wordt immers een basis voor het beschrijven van de geschiedenis en kan inzicht verschaffen in maatschappelijke ontwikkelingen. Zeker de archieven van Vlaamse gemeenten met een verleden van Europees en zelfs mondiaal belang, bevatten soms echte kostbaarheden. Denken we maar aan de middeleeuwse oorkonden of gildenboeken. Reeds in de 19e eeuw waren de steden zich bewust van deze historische dimensie en probeerden ze doelgericht zowel oud als recent materiaal voor hun archieven te verwerven.

Door de overdracht van de Gemeente- en Provinciewet naar de gewesten is er een nieuwe start mogelijk. Binnen het kader van het kerntakendebat, dat wil nagaan wat de kerntaken zijn van de verschillende overheden, lijkt het logisch te stellen dat het beheer van de eigen overheidsarchieven een kerntaak is van deze overheden zelf. Het gaat daarbij zowel om de culturele als om de bestuurlijke component van het archief. Een en ander zal moeten gebeuren binnen de klijtlijnen die zullen worden uitgezet door het nieuwe Vlaamse Provincie- en Gemeentedecreet. Ook de Vlaamse Gemeenschap moet parallel hiermee een coherent beleid voor haar eigen archieven ontwikkelen.

2.2. Privaatrechtelijke archieven

2.2.1. Het verschil tussen privaatrechtelijk en publiekrechtelijk

In de archiefsector gaat het echter om veel meer dan de genoemde overheidsinstellingen. Er zijn ook archiefinstellingen die uitsluitend een culturele dimensie hebben. De wezenlijke tegenstelling tussen publiekrechtelijke en privaatrechtelijke archieven is het volgende : publiekrechtelijke archieven zijn gegrondvest op de eigen werking van de overheden en als dusdanig verankerd in wetten en decreten die de bestuurlijke werking ervan regelen. Privaatrechtelijke archieven zijn archieven waarbij deze dimensie ontbreekt. In die zin moet ook het Archief en Museum voor het Vlaamse Cultuurleven in Antwerpen de facto worden beschouwd als een privaatrechtelijke instelling. Hoewel het momenteel onder de bevoegdheid van een stad valt, is dier niet verplicht het te continueren. De term ‘privaatrechtelijke archiefwerking’ moet dan ook worden verstaan als : ‘archiefwerking die privaatrechtelijk kan zijn’.

2.2.2 In een instelling?

Als men over archieven spreekt, gaat het niet noodzakelijk over “uitgebouwde” instellingen. Soms beslist een maatschappelijke actor, bijvoorbeeld een bedrijf of een sociaal-culturele vereniging, om zelf een archief op te zetten. Dat was bijvoorbeeld het geval bij Sabena. Maar bijna net zo vaak bestaat een archief uit een hoop bijna vergeten papier op een zolder : foto’s, briefwisseling, getuigenissen van bijvoorbeeld regelgeving of sociaal onrecht. Als men alle archieven van personen en families, verenigingen en bedrijven, culturele en religieuze instellingen samentelt, gaat het om tienduizenden bewaarplaatsen. In Vlaanderen is er zelfs

geen aanzet van een overzicht. Zo kon niet meteen een sluitend antwoord worden gegeven op een parlementaire vraag over de bewaarplaats van het archief van de Boelwerf, die van cruciaal belang was voor Temse en omgeving. Dit archief is, in tegenstelling tot vele andere archieven van failliete bedrijven, niet volledig verloren gegaan. Door verschillende archiefinstellingen werden delen ervan gerecupereerd, onder meer door het Rijksarchief en door het Antwerpse stadsarchief.

2.2.3. Culturele documentatiecentra en culturele bewaarbibliotheken

Bij het in kaart brengen van de sector blijkt dat er twee randsectoren zijn die we afzonderlijk kunnen benaderen. Een eerste randsector zijn de culturele documentatiecentra, die niet zozeer de originaliteit van het materiaal centraal stellen, maar wel het onderzoek naar en de publieksgerichte ontsluiting ervan. Een voorbeeld hiervan is de werking van de VZW Pro Museo Judaico uit Mechelen. Die doet wel aan archiefonderzoek en conserveert de bestudeerde bescheiden zelfs op exemplarische wijze, maar brengt de originelen vervolgens opnieuw onder in de fondsen waar ze werden bewaard. Pro Museo Judaico werkt verder met het gedigitaliseerde materiaal.

Bij de tweede randsector, de culturele bewaarbibliotheken, is de methodologie ongeveer dezelfde als in de bibliotheeksector. Een voorbeeld van een bewaarbibliotheek is de Stadsbibliotheek van Antwerpen op het Hendrik Conscienceplein. In tegenstelling tot openbare bibliotheken ligt de nadruk bij bewaarbibliotheken echter minder op het uitleenen van stukken, dan wel op de permanente bewaring van de dragers en van hun inhoud. Ook bewaarbibliotheken bevatten heel vaak kostbare stukken. Zo zijn er handschriftenbibliotheken waarin onder meer de eerste fase van onze wereldberoemde beeldende kunst wordt bewaard, de Franco-Vlaamse miniatuurkunst. In andere bibliotheken wordt een overzicht verzameld van onze literatuur en/of regiogeschiedenis.

Hoewel er dus wel degelijk een onderscheid bestaat tussen archieven, documentatiecentra en bewaarbibliotheken, oefent één instelling vaak verschillende functies uit. Om een beleidsverbrokkeling of een onvolledig beleid te vermijden, wordt onder ‘archieven’ het hele veld verstaan, dus de culturele documentatiecentra en de culturele bewaarbibliotheken inbegrepen.

2.2.4. Het decreet op de privaatrechtelijke archieven uit 1985

Het enige decretale instrument dat tot nog toe ter beschikking stond voor de privaatrechtelijke archieven, was, zoals boven al gesteld, het decreet op de privaatrechtelijke archieven uit 1985. Hoewel dat decreet in titel en opzet breder was, is het in de uiteindelijke decreettekst zelf beperkt tot de vier met naam genoemde thema-archieven op basis van maatschappelijk-filosofische stromingen (in de decreettekst : ‘ideologisch-filosofische’ stromingen), namelijk het Katholiek Documentatie- en Onderzoekscentrum (KADOC), het Archief en Museum van de Socialistische Arbeidersbeweging (AMSAB, nu AMSAB-ISG), het Archief-, Documentatie- en Onderzoekscentrum van het Liberalisme (Liberaal Archief) en het Archief en Documentatiecentrum voor het Vlaams-nationalisme (ADV.N). Deze vier archieven hebben een voorbeeldige culturele archiefwerking tot stand gebracht.

De ervaring van de voorbije jaren maakt het mogelijk nu de decretale basis van die archieven fijner af te stemmen en een meer aangepaste subsidieregeling uit te werken. Door het decreet van 1985 te verruimen, kan bovendien een verkeerde discussie uit de wereld worden geholpen. De vier thema-archieven op basis van maatschappelijk-filosofische stromingen werden immers al te vaak als concurrent beschouwd van de vele andere archieven waarvoor tot nog toe van geen decretale regeling en geen aangepaste subsidiemogelijkheden waren uitgewerkt. De vier thema-archieven moeten precies worden beschouwd als een belangrijke, reeds in grote mate uitgeklaarde cluster binnen de sector van de privaatrechtelijke archieven.

3. Nieuwe beleidsaanzetten

Door de enorme omvang van de archiefsector en door de grote achterstand die beleidsmatig was opgelopen, is het opzetten en faseren van een breder beleid niet eenvoudig. Aan de ene kant moeten de noden snel en gericht kunnen worden gelenigd, aan de andere kant moet de toekomst worden voorbereid. De ontwikkelingsmogelijkheden moeten worden nagegaan, maar tegelijkertijd moet er meteen worden gedacht aan manieren om de kostprijs beheersbaar te houden. Er moet worden vermeden dat onomkeerbare beslissingen worden genomen waarvan de structurele kosten na verloop van tijd onhoudbaar zullen blijken. Zo moet het aantal als instelling opgezette bewaarplaatsen beperkt blijven.

In zijn beleidsnota formuleerde minister van Cultuur Bert Anciaux voor de archiefsector twee hoofddoelstellingen : de problematiek moest bespreekbaar worden gemaakt en er moesten aanzetten tot beleid worden gecreëerd.

Intussen is een aantal van die beleidsaanzetten experimenteel ontwikkeld.

- Er werd een Archiefbank opgericht, waarvoor het onderzoek werd uitbesteed aan de vier decretaal verankerde politieke thema-archieven. De Archiefbank wordt een interactieve meta-inventaris van alle privaatrechtelijke archieven. Hierdoor zal er een overzicht tot stand komen dat een basis biedt voor toekomstig beleid.
- De museumdag werd uitgebreid tot een erfgoedweekend. Sinds 2001 nemen ook de archieven er aan deel, sinds 2002 is ook de sector volkscultuur van de partij.
- Er wordt binnen de begroting cultuur inmiddels een aantal thematische archiefinitiatieven ad nominatim gesubsidieerd. Het gaat om de VZW Pro Museo Judaico (binnen de afdeling Beeldende Kunst en Musea), het Vlaams Architectuurarchief (BKM), het Centrum voor teksteditie (Muziek, Letteren en Podiumkunsten) en de muziekarchieven (MLP).
- Er is een experimenteel reglement voor culturele archiefwerking dat zowel subsidies voor jaarwerkingen toekent als projectsubsidies, gericht op publieksontsluiting. Daardoor werd een aantal belangrijke actoren en mogelijkheden voor het eerst beleidsmatig en maatschappelijk zichtbaar gemaakt.
- Binnen de culturele-erfgoedconvenants met Antwerpen, Brugge en Gent werd een bedrag voorbehouden voor de ontwikkeling van de culturele archiefwerking.
- Archieven kunnen ook een subsidieaanvraag indienen voor de experimentele regeling voor integrale open erfgoeddepots.
- Tot slot wordt er een decreet houdende de bescherming van het roerende culturele erfgoed van uitzonderlijk belang voorbereid.

4. Decreet houdende de privaatrechtelijke culturele archiefwerking

Het Cultuurpact vereist dat alle culturele regelingen binnen maximaal drie jaar via een decreet ge-

regeld worden. Een aantal van de aangehaalde beleidsinitiatieven, met name de erfgoedconvenants en de open erfgoeddepots, wordt opgenomen in het decreet voor het integrale erfgoedbeleid.

Dit decreet beperkt zich uitsluitend tot de privaatrechtelijke archieven, dus de archieven die niet vanuit hun bestuurlijke dimensie gegrondvest worden. Binnen het cultuurbeleid wordt die dimensie enkel geregeld door integrale beleidsbenaderingen, enerzijds het lokale cultuurbeleid, anderzijds de erfgoedconvenants. Voor de privaatrechtelijke archieven, dus de archieven die niet vanuit deze bestuurlijke dimensie zijn georganiseerd, is er wel een eigen sectoraal decreet nodig.

In het decreet houdende de privaatrechtelijke culturele archiefwerking krijgen de archief- en documentatiecentra op basis van maatschappelijk-filosofische stromingen, de archief- en documentatiecentra op basis van culturele thema's en de projecten voor privaatrechtelijke archieven een (vernieuwde) decretale basis.

Het is zo dat gedurende de laatste paar eeuwen een groot deel van het maatschappelijke leven in Vlaanderen door enkele brede maatschappelijk-filosofische stromingen georganiseerd is. De ontzuiling en het geleidelijk aan verdwijnen van de schotten tussen deze stromingen heeft ervoor gezorgd dat vandaag deze maatschappelijke opdeling niet meer zo sterk is. Toch blijft het een feit dat deze bewegingen gedurende een lange periode in onze geschiedenis een grote culturele impact hebben gehad, met tal van duidelijk situeerbare verenigingen en personen. Het is goed dat we daarvoor grote onthaal- en onderzoeksinstellingen hebben. Deze zijn de laatste decennia van de vorige eeuw gegroeid. Na verloop van tijd zullen ze als patrimoniumbeheerders voor een belangrijk deel van de geschiedenis van de negentiende en de twintigste eeuw belangrijk blijven.

Het vervolg van het verhaal van de culturele archieven wordt op een andere manier georganiseerd. Structurele subsidiëring van belangrijke thema-archieven met een andere dan een maatschappelijk-filosofische invalshoek wordt mogelijk, en dat op basis van aanvragen. Door te werken met subsidieperiodes van vijf jaar, kan deze sector geleidelijk groeien binnen een samenvattend en afgewogen kader. Om wildgroei te vermijden en samenwerking te bevorderen, kan de Vlaamse regering per thema en per beleidsperiode slechts aan één archief- en documentatiecentrum een subsidie toekennen. Bovendien komen er ook subsidies

voor in de tijd afgebakende projecten van privaatrechtelijke initiatieven.

Op basis van deze aanzetten kunnen in de toekomst nog andere thematische clusters verder decretaal worden geregeld. Men kan zich nu al voorstellen wat de volgende hoofdstukken voor een breder decreet zouden kunnen zijn. Wellicht zal er een logica groeien voor een extra hoofdstuk over thema-archieven voor de kunstenvelden (literatuur, muziek, architectuur, enzovoort). Mogelijk is er op langere termijn ook een hoofdstuk nodig voor archiefvormende organisatietypes (bijvoorbeeld bedrijfsarchieven).

Vandaag is het veld echter onvoldoende georganiseerd om hiervoor nu al decretale beslissingen te nemen die al te dwingend zouden blijken. Dit decreet schept de ruimte waarin de nieuwe ontwikkelingen kunnen worden opgevangen. Zo kan deze sector geleidelijk groeien binnen een samenvattend en afgewogen kader. Dit decreet schept dus een ontwikkelingsmoment waarbij de bestaande beleidsinitiatieven voor de privaatrechtelijke archieven worden gebundeld, gekaderd en geregeld, zonder de eindbeslissingen al vast te leggen.

Commentaar bij de artikelen

Artikel 1

Artikel 1 verwijst naar de bevoegdheid van de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel 2

Artikel 2 verklaart de begrippen die in het decreet voorkomen.

1° Het begrip cultureel erfgoed

Hoewel ze deel uitmaken van het internationale koepelbegrip 'cultural heritage', behoren de monumentenzorg, de landschapszorg en de zorg voor het onroerende archeologische patrimonium in Vlaanderen grondwettelijk niet tot de culturele materie. Ze zijn voor het Vlaamse cultuurbeleid drie externe domeinen, zoals zovele andere waarmee de sector van het culturele erfgoed structurele partnerships aan moet gaan : ruimtelijke ordening, econo-

mische streekontwikkeling, toerisme, onderwijs, enzovoort.

Bijgevolg wordt er in dit decreet met cultureel erfgoed alleen het roerende en immateriële erfgoed bedoeld.

Het roerende erfgoed omvat objecten, informatie en culturele bronnen met een gemeenschappelijke betekenis. Die betekenis kan industrieel-technisch zijn, archeologisch, artistiek, wetenschappelijk, (cultuur)historisch of antropologisch.

Het immateriële erfgoed bevat de beeldvorming via beschrijving of culturele bronnen, bijvoorbeeld allerhande verhalen en geschiedenissen.

Het begrip cultureel erfgoed impliceert ook de samenhang tussen het roerende erfgoed en het immateriële erfgoed.

2° De begrippen archiefwerking, archief- en documentatiecentra en privaatrechtelijke archiefwerking

Om te verhinderen dat het beleid versnipperd wordt, worden bij de aanzetten tot het organiseren van deze sector meteen twee verwante sectoren betrokken: de culturele bewaarbibliotheken en de documentatiecentra. Vaak worden ze door de betrokken instellingen gecombineerd met een archieffunctie, maar ze komen ook los van archiefcontexten voor.

Een archief is een bewaarinstelling met unieke documenten die passen in de traditie van archiefwerking.

Een culturele bewaarbibliotheek is een bewaarinstelling met documenten die passen in de traditie van bibliotheekwerking, die als hoofdfunctie de bewaring en de culturele ontsluiting van roerend erfgoed heeft, of met documenten die dragers van cultureel erfgoed zijn, met name manuscripten met een serieel karakter, oude drukken en/of kunstenaarsboeken.

Een cultureel documentatiecentrum is een instelling die als hoofdfunctie de culturele ontsluiting van cultuurhistorische thema's heeft, waarbij de maatschappij beslist om aan bepaalde thema's veel aandacht te besteden.

In de privaatrechtelijke instellingen worden de klassieke beschotten tussen archiefcollecties, bibliotheekcollecties en iconografische collecties doorbroken. Die instellingen verzamelen, ontsluiten en

valoriseren, elk voor hun thematisch veld, alle vormen van informatiedragers (bijvoorbeeld archiefdocumenten, gedrukte documenten, audiovisuele documenten als foto's, affiches, films, prenten en platen, tekeningen, enzovoort tot objecten toe), zonder dat ze evenwel de vereisten die de documentatiewetenschappen vragen voor elke categorie, verwaarlozen.

Door de definiëring van 'privaatrechtelijke archiefwerking' als 'archieffwerking die niet gegrondvest kan worden in decreten houdende de bestuurlijke werking van de diverse overheden' wordt niet uitgesloten dat een archief, documentatiecentrum of bewaarbibliotheek dat onder een publiekrechtelijke rechtspersoon ressorteert, gesubsidieerd wordt. Deze archieffwerking mag echter niets te maken hebben met de bestuurlijke werking van het betreffende bestuursniveau.

De begrippen culturele ontsluiting en archivistische ontsluiting

Het culturele erfgoed moet niet enkel worden geconserveerd, maar ook (opnieuw) worden verbonden met de bevolking. Culturele ontsluiting van roerend en immaterieel erfgoed betekent niet enkel toegankelijkheid in de zin van 'openstellen voor het publiek'. Het is een ontwikkelingsproces met diverse inhouden. Cultureel ontsluiten draagt ook de betekenis van 'begrijpen'. Openstellen kan er één van zijn. Breder is de idee van het toegankelijk maken van de betekenis, nog ruimer is de actualisering van die betekenis door maatschappelijke integratie. Bij dat alles gaat het in de eerste plaats om het creëren van een dialoog, een interactie tussen het culturele erfgoed en de samenleving. De ontwikkelingsgedachte slaat dus niet alleen op het erfgoed, maar ook op het publiek.

De ontsluiting van het culturele erfgoed bevat dus een maatschappelijke opdracht: de actuele ontwikkeling ervan in zijn context en in dienst van de hedendaagse samenleving. Die 'context' is zowel eigentijds als historisch, zowel maatschappelijk als ruimtelijk. Het historische is echter niet in contradictie met het actuele. Geschiedenis is een actuele benadering van het verleden.

Culturele ontsluiting omvat ook publieksbegeleiding (actief en passief), publiekswerving en samenwerking en netwerkvorming. De nieuwe mogelijkheden van de informatie- en communicatietechnologie kunnen daarbij een belangrijke inbreng hebben.

Het instrumentarium dat bij de ontsluiting kan worden gebruikt, is zeer verscheiden. Het gaat om een geheel van middelen, methoden, technieken, processen, programma's, gebruikswijzen, samenwerkingsverbanden, attitudes, enzovoort die :

- de draagkracht en de betekenis van het culturele erfgoed respecteren ;
- het culturele erfgoed en zijn betekenis tot ontwikkeling brengen ;
- de beleving van het culturele erfgoed mogelijk maken.

Met de archivistische ontsluiting wordt de primaire ontsluiting van een archief, bewaarbibliotheek of documentatiecentrum bedoeld, met speciale aandacht voor het inventariseren.

De begrippen project, administratie en decreet

De in het decreet voor deze termen gegeven definities hoeven geen verdere verduidelijking.

Artikel 3

Artikel 3 formuleert de doelstelling van het decreet.

Het doel van het decreet is het bespreekbaar maken van de sector van de culturele archiefwerking en het leggen van de fundamenteën voor een landelijk beleid. In andere West-Europese landen worden archieven beschouwd als een culturele sector van dezelfde omvang als de museumsector. Het bestaan van een federale archiefwetgeving voor de publiekrechtelijke archieven zorgde ervoor dat het gehele archieflandschap vanuit een bestuurlijke invalshoek werd benaderd. De culturele component van archieven wordt met dit decreet bespreekbaar gemaakt. De ontsluiting van het culturele patrimonium vanuit een maatschappijgericht beleid is prioritair.

Hiertoe wil de overheid de noodzakelijke voorwaarden scheppen via de financiële ondersteuning van organisaties die hiertoe een bijdrage willen en kunnen leveren.

Artikel 4

Artikel 4 tot en met artikel 9 vervangt het decreet van 27 juni 1985 houdende erkenning en subsidiëring van de privaatrechtelijke Nederlandstalige archief- en documentatiecentra.

In artikel 4 wordt de definiëring t.a.v. het decreet van 27 juni 1985 specifieker en duidelijker ingevuld met name het gaat over het historische erfgoed (een ruimer begrip dan het begrip patrimonium) voor maatschappelijk-filosofische stromingen die Vlaanderen vanaf de 2e helft van de 18e eeuw mee gestalte hebben gegeven (ook het bepalen van de tijdsperiode is een verduidelijking).

Artikel 5

In artikel 5 worden de huidige erkende en gesubsidieerde archief- en documentatiecentra bevestigd in hun erkenning.

Artikel 6

Artikel 6 somt de voorwaarden op waaraan de archief- en documentatiecentra moeten voldoen om in aanmerking te komen voor subsidiëring ; dit telkens voor een beleidsperiode van 5 jaar.

Artikel 7

In artikel 7 wordt het mechanisme van de subsidiëring geregeld. Het is in grote mate het mechanisme van het decreet van 27 juni 1985 met de volgende grote verschilpunten :

- 1° er wordt een minimumkrediet ingeschreven voor de subsidiëring van de centra ;
- 2° de verdeling van de subsidie wordt t.a.v. het decreet van 27 juni 1985 gewijzigd, namelijk 60% voor een vaste subsidie i.p.v. 30%, en 40% voor een variabele subsidie i.p.v. 70% ;
- 3° er wordt een supplementair krediet ingeschreven voor de subsidiëring van de 'Archiefbank Vlaanderen'.

Artikel 8

In artikel 8 wordt een regeling uitgeschreven ten gevolge van de VIA- akkoorden tussen de Vlaamse regering en de sociale partners. Het is de bedoeling die akkoorden te integreren in de gewone regelgeving van de centra. Dat mag echter niet de bestaande verhoudingen met betrekking tot het personeel en de middelen tussen de vier centra onderling scheeftrekken.

Enerzijds krijgt het personeel een ander statuut (regularisatie), anderzijds worden de lonen geharmoniseerd.

Artikel 9

In paragraaf 1 van artikel 9 wordt aan de Vlaamse regering de bevoegdheid verleend om een aantal aspecten nader te regelen : het opstellen van het beleidsplan en de procedure voor het indienen van het werkingsverslag, het financiële verslag, het jaarplan en de begroting.

In paragraaf 2 wordt aan de Vlaamse regering de mogelijkheid gegeven de gepaste maatregelen uit te werken om uitvoering te geven aan het Vlaamse intersectorale akkoord 2000-2005, om de gevolgen van het akkoord op het vlak van de concrete personeelsformaties van de vier centra op te kunnen vangen.

Artikel 10

Artikel 10 heeft betrekking op de regelgeving van de archief- en documentatiecentra op basis van culturele thema's.

In §1 wordt bepaald dat de Vlaamse regering per beleidsperiode een lijst van culturele thema's zal opstellen. Op basis van die lijst zullen de archief- en documentatiecentra van landelijk belang een aanvraag voor subsidiëring kunnen indienen. Archief- en documentatiecentra die betrekking hebben op een cultureel thema dat zich nog in een te prille ontwikkelingsfase bevindt, kunnen een aanvraag voor projectsubsiëring indienen (zie hoofdstuk III van titel III).

Het 'landelijk belang' impliceert dat het plaatselijke, regionale niveau overstegen wordt.

In §2 worden de criteria om in aanmerking te komen voor die subsidies, bepaald.

Een eerste criterium betreft de vereiste van een maatschappelijk draagvlak voor het thematische archief- en documentatiecentrum. Het centraal stellen van de participatie hangt samen met de nadruk op de immateriële component, de verhalen naast de objectmatige component. Vlaanderen streeft hierbij naar een Europese voorbeeldwerking, in samenhang met de Unesco-prioriteiten en de nieuwe internationale ontwikkelingen binnen het erfgoed die de nadruk leggen op de maatschappelijke inbedding.

Een tweede criterium houdt rechtstreeks verband met het landelijke belang van het archief- en documentatiecentrum op basis van een cultureel thema. Het is belangrijk dat de werking van het archief- en documentatiecentrum in zeer grote mate het thema dekt.

Een derde criterium is het belang van het patrimonium, zowel in kwantitatieve als in kwalitatieve termen uitgedrukt.

Een vierde criterium heeft betrekking op de plaats die het archief- en documentatiecentrum inneemt in het archiefveld.

Een vijfde criterium is de visie van het archief- en documentatiecentrum zelf over zijn eigen rol in het archiefveld.

Een andere vereiste betreft de noodzakelijke garantie van professionalisme. Het organogram van de organisatie, de infrastructuur, het personeel en de financiële middelen zijn hiervoor een indicator .

De organisatie moet bij de administratie een beleidsplan indienen voor de betreffende vijfjarige beleidsperiode.

Dat plan formuleert de missie van het archief- en documentatiecentrum en de resultaten die men wil bereiken.

In tweede instantie beschrijft het de situatie zoals die is bij de aanvang van het plan. Die beschrijving houdt rekening met de sterke punten van het archief- en documentatiecentrum op dat ogenblik, maar ook met de zwaktes.

Van daaruit worden dan doelstellingen geformuleerd die men tijdens de looptijd van het beleidsplan wil realiseren.

Het is belangrijk om bij elke doelstelling ook duidelijk te bepalen welk resultaat men wil bereiken, welke financiële middelen hiervoor nodig zijn en hoe men dit resultaat zal meten.

Het is de bedoeling dat het archief- en documentatiecentrum het plan halverwege de looptijd ervan evalueert en zo nodig eventueel bijstuurt.

Het archief- en documentatiecentrum stelt ook jaarlijks een jaarplan op dat de acties bevat die in het komende jaar worden ondernomen ter uitvoering van het beleidsplan. Na afloop van het werkjaar wordt er ook een werkingsverslag opgesteld dat beschrijft hoe het jaarplan in het voorbije jaar werd uitgevoerd.

Paragraaf drie bepaalt dat de Vlaamse regering per thema slechts aan één archief- en documentatiecentrum voor de beleidsperiode een subsidie kan toekennen. Wanneer meer organisaties in aanmerking komen voor één thema, zal er bijgevolg een samenwerkingsverband opgericht moeten worden. Die organisaties zullen als samenwerkingsverband dan ook één dossier moeten indienen.

In §4 wordt de looptijd van de eerste beleidsperiode vastgelegd : van 1 januari 2003 tot 31 december 2007.

§5 omschrijft dat de inhoudelijke beoordeling en kwaliteitsbeoordeling van de aanvraag gebeurt door een adviescommissie. Aan de hand van de in paragraaf twee van dit artikel vermelde criteria stelt de adviescommissie een rangorde op van de beoordeelde aanvragen.

Verder zijn er nog een aantal criteria die minder betrekking hebben op de inhoudelijke werking van het archief- en documentatiecentrum als dusdanig maar die toch van wezenlijk belang zijn : de interne coherentie en de realiteitswaarde van de aanvraag, evenals de transparantie ervan in samenhang met de begroting. Die criteria worden door de administratie onderzocht.

§6 bepaalt dat de vaststelling van de subsidie gebeurt door de Vlaamse regering, op voorstel van de administratie. De Vlaamse regering houdt daarbij ook rekening met de inhoudelijke beoordeling en de kwaliteitsbeoordeling van de adviescommissie.

Door §7 wordt aan de Vlaamse regering de bevoegdheid verleend om een aantal aspecten nader te regelen : de procedure voor het indienen van de aanvraag voor subsidiëring, de procedure voor de

beoordeling van het dossier, alsook de samenstelling van de adviescommissie.

Artikel 11

Artikel 11 tot en met 15 hebben betrekking op de projecten voor privaatrechtelijke archieven. Door middel van projecten kunnen mogelijkheden en opportuniteiten gecreëerd worden. Dat past volledig binnen de doelstellingen van het ontwikkelingsbeleid. Instellingen die een projectsubsidie aanvragen, kunnen later doorgroeien naar de 'Archief- en documentatiecentra op basis van culturele thema's' en hiervoor werkingssubsidies aanvragen.

§1 regelt de subsidiëring van de privaatrechtelijke archieven. De culturele archiefwerking van de overheidsarchieven wordt geregeld in de erfgoedconvenants.

Enkel projecten op het vlak van culturele en archivistische ontsluiting van archieven komen in aanmerking om binnen het kader van dit artikel te worden gesubsidieerd.

§2 bepaalt dat voor de uitvoering van dit artikel de Vlaamse regering jaarlijks ten minste een krediet van 500.000 euro op de begroting inschrijft.

Artikel 12

§1 bepaalt de subsidievoorwaarden voor projecten voor culturele ontsluiting.

De eerste vier criteria zijn de meest belangrijke en zullen doorslaggevend zijn om vast te stellen of een project in aanmerking komt voor subsidiëring.

Een eerste criterium heeft betrekking op de mate waarin het project een bijdrage levert tot de ontwikkeling van de archiefsector in Vlaanderen.

Een tweede criterium heeft betrekking op de mate waarin het project aansluit bij de doelstellingen van de aanvragende instelling.

Een derde criterium heeft betrekking op de voorbeeldwerking die van het project uitgaat.

Een vierde criterium heeft betrekking op de mate waarin het project een zo breed en zo groot mogelijk publiek kan aanspreken.

De vier volgende criteria zijn minder belangrijk dan de eerste vier, maar hebben hun belang als aanvullende criteria om de waarde van de ingediende projectvoorstellen te helpen bepalen.

Een vijfde criterium heeft betrekking op de wetenschappelijke omkadering van het project. Projecten zullen worden beoordeeld op hun professionaliteit en wetenschappelijk verantwoord karakter.

Een zesde criterium is de diversiteit van de actoren die bij de aanvraag betrokken zijn.

Een zevende criterium heeft betrekking op de mate waarin wordt samengewerkt met andere culturele actoren zoals bibliotheken en cultuurcentra.

Een achtste criterium heeft betrekking op de mate waarin verschillende inkomstenbronnen worden aangeboord. Bij de diversiteit aan inkomstenbronnen wordt gedacht aan gemeentelijke, provinciale, publiek-private samenwerking, sponsoring, eigen inkomsten enzovoort.

§2 bepaalt dat de vaststelling van de subsidie door de Vlaamse regering gebeurt, op voorstel van de administratie en rekening houdend met de inhoudelijke beoordeling en kwaliteitsbeoordeling van de adviescommissie. De hoogte van de subsidie zal worden bepaald aan de hand van de ingediende projectbegroting en de waarde van het project, getoetst aan de criteria, opgesomd in paragraaf 1 van dit artikel.

Artikel 13

In §1 van artikel 13 worden de subsidievoorwaarden voor projecten voor archivistische ontsluiting door middel van informatie- en communicatietechnologie bepaald.

Informatie- en Communicatietechnologie (ICT) is de algemene benaming voor praktisch toepasbare computertechnologie (informatisering en telecommunicatie), gericht op de verwerking en uitwisseling van informatie. Voorbeelden hiervan zijn computer- en (tele)communicatiehardware en software zoals tekstverwerkers, databasemanagementsystemen, spreadsheetprogramma's, internetbrowsers, e-mail-gereedschappen, specifieke archivistische programma's enzovoort.

Een eerste criterium heeft betrekking op de mate waarin het voorgestelde project tegemoetkomt aan

de actuele behoeften in de instelling in relatie tot het werkveld.

Een tweede criterium heeft betrekking op de mate waarin het project bijdraagt aan de ontwikkeling van de archiefsector in Vlaanderen.

Een derde criterium heeft betrekking op de wetenschappelijke omkadering van het project. Projecten zullen worden beoordeeld op hun professionaliteit en wetenschappelijk verantwoord karakter.

Een vierde criterium heeft betrekking op de betrokkenheid met andere actoren.

§2 bepaalt dat de vaststelling van de subsidie gebeurt door de Vlaamse regering, op voorstel van de administratie en rekening houdend met de inhoudelijke beoordeling en kwaliteitsbeoordeling van de adviescommissie. De hoogte van de subsidie wordt bepaald aan de hand van de ingediende projectbegroting en de waarde van het project, getoetst aan de criteria, opgesomd in paragraaf 1 van dit artikel.

Deze subsidie kan enkel gebruikt worden voor uitgaven, gedaan voor informatie- en communicatietechnologie.

§3 bepaalt dat een instelling slechts eenmaal per jaar een aanvraag voor projectsubsidie kan indienen.

Artikel 14

In §1 van artikel 14 wordt geregeld dat de inhoudelijke beoordeling en kwaliteitsbeoordeling van de aanvraag gebeurt door een adviescommissie. Aan de hand van de criteria, vermeld in artikel 12 paragraaf 1 en artikel 13 paragraaf 1 stelt de adviescommissie een rangorde op van de beoordeelde aanvragen.

Verder zijn er nog een aantal criteria die minder betrekking hebben op de inhoudelijke werking van het archief- en documentatiecentrum als dusdanig maar die toch van wezenlijk belang zijn : de interne coherentie en de realiteitswaarde van de aanvraag, evenals de transparantie ervan in samenhang met de begroting. Die criteria worden door de administratie onderzocht.

§2. De vaststelling van de subsidie gebeurt door de Vlaamse regering, op voorstel van de administratie en rekening houdend met de inhoudelijke beoor-

deling en kwaliteitsbeoordeling van de adviescommissie.

Artikel 15

Aan de Vlaamse regering wordt de bevoegdheid verleend om een aantal aspecten nader te regelen : de procedure voor het indienen van de aanvraag voor subsidiëring en de regels met betrekking tot het opstellen van het dossier.

Artikel 16

Artikel 16 en 17 hebben betrekking op het steunpunt voor de archiefwerking.

§1 bepaalt dat de overheid kan meewerken aan de oprichting van een steunpunt voor de archiefwerking.

In de toewijzing van de onderscheiden taken is een parallellisme nagestreefd met de werkingen en de opdrachten van andere steunpunten in de sector. De kerntaken zijn praktijkondersteuning, praktijkontwikkeling en communicatie en beeldvorming. Die kerntaken realiseert het steunpunt door middel van activiteiten als begeleiding, deskundigheidsbevordering en implementatie van kwaliteitszorg, onderzoek, ontwikkeling van gegevensverzameling, informatie en communicatie, vertegenwoordiging en internationale samenwerking.

Het project 'Archiefbank Vlaanderen' omvat een voorstel tot het aanleggen van een geautomatiseerd register van de Vlaamse privaatrechtelijke archieven. Het steunpunt is verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van de 'Archiefbank Vlaanderen', zowel voor het publiek als voor andere archief- en documentatiecentra. De 'Archiefbank Vlaanderen' is eigendom van de Vlaamse overheid. Dat impliceert dat de databanken opgesteld in het kader van de 'Archiefbank Vlaanderen' openbaar zijn.

Een niet onbelangrijk gegeven voor de versteviging van de eigen werking en de vergroting van de effecten van de ingezette financiële middelen is de inpassing, in de reguliere werking, van voldoende overlegmomenten met steunpunten uit andere domeinen van het culturele erfgoed.

§3 bepaalt dat de verhouding tussen de overheid en het steunpunt m.b.t. een aantal specifieke pun-

ten in een beheersovereenkomst wordt vastgelegd en geconcretiseerd. Het gaat daarbij om hettoezicht, de middelen, de procedures voor het aanvragen en uitkeren van de subsidie, de samenstelling van de beheersorganen, de werking en eventueel om specifieke opdrachten.

Het steunpunt concretiseert de beheersovereenkomst in een beleidsplan.

Aangezien de legislatuur van de Vlaamse regering over vijf jaar loopt, wordt het beleidsplan eveneens opgesteld voor een periode van vijf jaar, met een tussentijdse evaluatie halverwege de looptijd van het plan.

In de beheersovereenkomst wordt de procedure bepaald voor het indienen van het plan, alsook de voorwaarden waaraan het plan moet voldoen en de wijze waarop de evaluatie wordt georganiseerd.

Artikel 17

Om zijn taak uit te kunnen voeren, ontvangt het steunpunt jaarlijks een subsidiebedrag, binnen de financiële mogelijkheden van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap. Zoals vermeld in de toelichting bij paragraaf 3 van artikel 16 bepaalt de beheersovereenkomst de procedure voor het aanvragen en het uitkeren van die subsidie.

Artikel 18

Artikel 18 tot en met 23 formuleren de algemene bepalingen voor de uitkering van de subsidies en de evaluatie van de werking.

De subsidiëring van de archief- en documentatiecentra, zoals bepaald in hoofdstuk I en II van titel III van dit decreet, en van een steunpunt voor de archiefwerking, zoals bepaald in hoofdstuk IV van titel III van dit decreet, wordt uitgekeerd in de vorm van een subsidie-enveloppe. Die enveloppe wordt jaarlijks voor de verantwoorde personeels- en werkingskosten uitgekeerd en telkens voor de betreffende beleidsperiode van vijf jaar vastgelegd.

Artikel 19

Artikel 19 beschrijft de wijze van uitbetaling van de jaarlijkse subsidie-enveloppe via aangepaste

voorschotten en saldo. Voor de verantwoording van de ontvangen enveloppe zijn de klassieke bewijsstukken nodig. Voor het uitkeren van de voorschotten zijn dat het jaarplan en de begroting, voor de saldoberekening het werkingsverslag en het financiële verslag. Dit artikel verplicht het gesubsidieerde archief- en documentatiecentrum tot een financiële afrekening met een batig of sluitend saldo. Een negatieve financiële afrekening is in dat opzicht slechts uitzonderlijk mogelijk als de balans die tijdelijke uitzonderlijke negatieve resultaten toelaat. De continuïteit in de werking en de stabiliteit van de organisatie op het financiële vlak moeten immers gegarandeerd zijn om ieder jaar opnieuw in aanmerking te kunnen komen voor de voorschotten zoals in dit artikel bepaald. De archief- en documentatiecentra kunnen een financiële reserve opbouwen die gebruikt moet worden om uitgaven te financieren die bijdragen tot het realiseren van de statutaire doelstellingen.

Verder legt artikel 19 het gesubsidieerde archief- en documentatiecentrum nog een aantal klassieke verplichtingen op in verband met de boekhouding, de controle ter plaatse en de verzekering tegen de eigen burgerlijke aansprakelijkheid.

Artikel 20

Afgezien van de mogelijkheid tot aanpassing, vastgelegd in paragraaf 3 en 4 van dit artikel, worden alle subsidiebedragen gekoppeld aan het prijsindexcijfer. Op die manier wordt een uitholling van de bedragen vermeden.

Paragraaf 3 geeft de mogelijkheid aan de Vlaamse regering om binnen de budgettaire mogelijkheden bij elke beleidsperiode het bedrag, vermeld in artikel 7 van dit decreet, aan te passen.

Paragraaf 4 geeft die mogelijkheid jaarlijks voor het bedrag, vermeld in artikel 11 van dit decreet.

Artikel 21

Artikel 21 heeft geen verdere verduidelijking nodig.

Artikel 22

§1 bepaalt dat de evaluatie van alle gesubsidieerde archief- en documentatiecentra door de administratie, zoals bedoeld in hoofdstuk I en II van titel III van dit decreet, gebeurt op basis van zowel een plaatsbezoek als van een controle van de jaarplannen, de begrotingen, de werkingsverslagen en de financiële verslagen.

§2. Daarnaast kan de administratie ook nog altijd de concrete activiteiten van een organisatie aan een controle onderwerpen.

Artikel 23

De voortgangsbewaking door de administratie Cultuur is in dit opzicht duidelijk stimulerend. Na het bezoek ter plaatse, zoals vermeld in artikel 22, §1, 1° van dit decreet, formuleert de administratie aanbevelingen voor het archief- en documentatiecentrum.

§2 bepaalt dat bij een negatieve evaluatie het archief- en documentatiecentrum moet aangeven hoe ze die aanbevelingen uitvoert.

§3 legt vast dat het uitvoeringsbesluit de wijze van bestraffing en de procedure voor de toepassing ervan nader preciseert.

Artikel 24

Zoals vermeld in paragraaf 1 van artikel 10 van dit decreet wordt de lijst van culturele thema's waarvoor archief- en documentatiecentra van landelijk belang een aanvraag kunnen indienen, per beleidsperiode bepaald door de Vlaamse regering.

Gedurende de eerste beleidsperiode, die loopt van 1 januari 2003 tot en met 31 december 2007, bevat de lijst minstens de volgende thema's :

- 1° de archiefwerking met betrekking tot het literaire erfgoed ;
- 2° de archiefwerking met betrekking tot het muzikale erfgoed.

Het belang van die thema's werd al aangetoond in de beleidsnota Cultuur 2000-2004 :

“Stukken van papier

Een van de aandachtspunten wordt een stuk van het cultureel gedachtegoed dat aan het papier is toevertrouwd : het literair en muzikaal erfgoed. Daarvoor adviseert een voorlopig platform over de besteding van de (verhoogde) middelen. Naast de Koninklijke Academie voor Taal en Letterkunde en het Archief en Museum van het Vlaams Cultuurleven nemen ook het Vlaams Theaterinstituut, het Muziekcentrum van de Vlaamse Gemeenschap en verschillende universitaire onderzoekscentra en gespecialiseerde verenigingen deel.””

- 3° de archiefwerking met betrekking tot het architecturale erfgoed ;

Architectuur grijpt als cultuuruitdrukking en cultuurtransformatie diepgaand in op onze bestaansvoorwaarden : ze vormt en articuleert die in een gebouwde omgeving, in stad en landschap. Architectuur overstijgt daarbij de individuele bestaanssfeer. Ze heeft een directe impact op de vormen van samenleving. Daarom is het belangrijk dat dit culturele thema op de lijst vermeld wordt, zodat de componenten van het architecturale geheugen bewaard blijven.

- 4° de archiefwerking met betrekking tot de deportatie en verzet ;

Het culturele thema ‘deportatie en verzet’ verdient speciale aandacht, zodat de maatschappij blijvend aan de gebeurtenissen hieromtrent herinnerd wordt. De ondersteuning van de archiefwerking met betrekking tot de deportatie en het verzet draagt er toe bij dat de bevolking ‘gesensibiliseerd’ kan worden voor de gevaren van een totalitair regime.

- 5° de archiefwerking met betrekking tot het kerkelijke erfgoed ;

Vanuit cultuurwetenschappelijk oogpunt is het noodzakelijk het roerend kerkelijke erfgoed te inventariseren, gelet op de toenemende secularisatie en ontkerkelijking.

- 6° de archiefwerking met betrekking tot bedrijven.

Er zijn duizenden bedrijfsarchieven in Vlaanderen. Het gaat hier om zeer uiteenlopende bedrijfssectoren en enorme schaalverschillen. Denken we maar aan de verschillen tussen KMO's en multinationals. Toch zijn archiefdiensten in bedrijven of bedrijfsarchivarissen nog altijd zeldzaam in ons land. Daarom verdient dit thema speciale aandacht.

§2 gaat over enkele Brusselse Nederlandstalige archieven. Die archieven verdienen bijzondere aandacht omdat zij zich aan de ene kant in de juiste positie bevinden om de Vlaamse aanwezigheid in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad te helpen versterken, maar aan de andere kant zich tegelijk ook in een bedreigde positie bevinden.

In het kader van het experimentele reglement werden in 2001 drie privaatrechtelijke archief- en documentatiecentra met werkingssubsidies ondersteund : het Archief en Museum van het Vlaamse Leven te Brussel VZW (AMVB), het Vrijzinnig Studie-, Archief- en Documentatiecentrum "Karel Cuypers" VZW en het Documentatie- en Archiefcentrum van de Communistische Beweging VZW (DACOB).

Artikel 25

§1 bepaalt een geleidelijke groei van de financiële middelen voor de archief- en documentatiecentra op basis van maatschappelijk-filosofische stromingen. Voor de subsidiëring van die archief- en documentatiecentra wordt voor het werkingsjaar 2002, 1.882.000 euro ter beschikking gesteld en voor het werkingsjaar 2003, 2.082.000 euro. Vanaf het werkingsjaar 2004 wordt hiervoor jaarlijks 2.225.000 euro uitgetrokken, zoals vermeld in paragraaf 1 van artikel 7 van dit decreet.

De verhouding tussen de vaste gelijke subsidie en de variabele subsidie van de archief- en documentatiecentra op basis van maatschappelijk-filosofische stromingen evolueert volgens de stijging van het subsidiebedrag, zoals bedoeld in paragraaf 1 van artikel 25. De verhouding wordt voor het werkingsjaar 2002 vastgelegd op 46%-54% en voor het werkingsjaar 2003 op 54%-46%. Vanaf het werkingsjaar 2004 wordt de verhouding vastgelegd op 60%-40%, zoals vermeld in paragraaf 1 van artikel 7 van dit decreet.

Artikel 26

Via de opheffingsbepaling van artikel 26 wordt het bestaande decreet en worden de uitvoeringsbesluiten opgeheven die betrekking hebben op de archief- en documentatiecentra op basis van maatschappelijk-filosofische stromingen die via de voorliggende regeling een nieuwe basis krijgen.

Artikel 27

De inwerkingtreding van dit decreet is vastgelegd op 1 januari 2002, met uitzondering van de bepalingen die betrekking hebben op de archief- en documentatiecentra op basis van culturele thema's, op de projecten voor privaatrechtelijke archieven en op het steunpunt voor de archiefwerking, die uitwerking hebben met ingang van 1 januari 2003.

Jos STASSEN

Marino KEULEN

Dany VANDENBOSSCHE

Herman LAUWERS

Mieke VAN HECKE

VOORSTEL VAN DECREET

TITEL I

Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

Artikel 2

In dit decreet wordt verstaan onder :

- 1° cultureel erfgoed : het beleidsveld binnen het beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media dat alle materiële en immateriële betekenisdragers uit het verleden omvat, die binnen een cultureel referentiekader gemeenschappelijke betekenissen krijgen ;
- 2° archiefwerking : een onderdeel van het beleidsveld cultureel erfgoed waarbij een culturele werking wordt ontplooid op basis van documenten die passen in de traditie van archivalie, uitgebreid met de werking van de culturele documentatiecentra en van de culturele bewaarbibliotheken ;
- 3° archief- en documentatiecentra : de bewaarinstellingen, de samenwerkingsverbanden van bewaarinstellingen, de culturele documentatiecentra en andere onderzoeksplatformen met als hoofdfunctie archiefwerking ;
- 4° privaatrechtelijke archiefwerking : de archiefwerking die niet gegrondvest kan worden in decreten houdende de bestuurlijke werking van de diverse overheden ;
- 5° project : een activiteit die zowel qua opzet of doelstelling als in de tijd kan worden afgebakend, met als doel de culturele en archivalische ontsluiting van een archief ;
- 6° culturele ontsluiting : het voor een breed publiek zichtbaar maken, het toegankelijk maken van de betekenissen van het culturele erfgoed voor de gemeenschap en het voortdurend actualiseren van die betekenissen ;

7° archivalische ontsluiting : de technische en wetenschappelijke ontsluiting volgens de methodes, vastgelegd in de archivalie ;

8° administratie : de administratieve dienst, bevoegd voor het culturele erfgoed ;

TITEL II

Doelstellingen

Artikel 3

Dit decreet heeft tot doel de archiefwerking te stimuleren in al haar aspecten, het publieke draagvlak voor het culturele erfgoed te verhogen om de bewaring en de ontsluiting van dit culturele erfgoed te realiseren, en de gemeenschapsvormende mogelijkheden ervan te benutten.

Hiertoe werkt het decreet een subsidiëring uit van de privaatrechtelijke archief- en documentatiecentra, van de projectmatige archiefwerking en van het steunpunt voor de archiefwerking.

TITEL III

De privaatrechtelijke culturele archiefwerking

HOOFDSTUK I

Archief- en documentatiecentra op basis van maatschappelijk-filosofische stromingen

AFDELING I

Algemene voorwaarden

Artikel 4

Onder archief- en documentatiecentrum op basis van maatschappelijk-filosofische stromingen wordt in dit decreet verstaan een instelling die tot doel heeft het historische erfgoed van de grote maatschappelijk-filosofische stromingen die Vlaanderen vanaf de tweede helft van de 18e eeuw mee gestalte hebben gegeven, met name de katholieke, de socialistische, de liberale en de Vlaams-nationale, te

behouden en te ontsluiten ten behoeve van studie en onderzoek

Artikel 5

§1. De archief- en documentatiecentra op basis van maatschappelijk-filosofische stromingen die gesubsidieerd worden volgens het decreet van 27 juni 1985 houdende erkenning en subsidiëring van de privaatrechtelijke Nederlandstalige Archief- en Documentatiecentra, behouden hun erkenning.

§2. Per stroming kan er slechts één archief- en documentatiecentrum, zoals bedoeld in artikel 4, worden erkend.

AFDELING II

Subsidiëring

Artikel 6

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet elk erkend archief- en documentatiecentrum, per beleidsperiode van vijf jaar, waarvan de eerste ingaat op 1 januari 2002, voldoen aan de volgende voorwaarden :

- 1° rechtspersoonlijkheid met een niet-commercieel karakter hebben ;
- 2° de maatschappelijke zetel hebben in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad ;
- 3° zich de bewaring, het beheer en de dynamische ontsluiting tot doel stellen van het historische erfgoed van een van de in artikel 4 genoemde stromingen, het wetenschappelijk onderzoek hierover stimuleren en beoefenen, en fungeren als dienstverlenend centrum ten aanzien van de schenkers, bewaargevers, overheden, onderzoekers, media en het publiek ;
- 4° een beleidsplan indienen bij de Vlaamse regering voor de volgende beleidsperiode ;
- 5° jaarlijks een werkingsverslag en een financieel verslag indienen bij de Vlaamse regering, evenals een jaarplan en begroting ; de rapportering gebeurt per kalenderjaar ;

6° in samenwerking met de andere archief- en documentatiecentra op basis van maatschappelijk-filosofische stromingen zorgen voor de ontwikkeling en het beheer van de 'Archiefbank Vlaanderen'.

7° in de werking rekening houden met de principes van de integrale kwaliteitszorg ;

8° akkoord gaan om op verzoek van de administratie alle nuttige en noodzakelijke gegevens met betrekking tot de werking in de gevraagde vorm te verstrekken.

Artikel 7

§1. Voor de personeels-, basis- en werkingssubsidie wordt jaarlijks een krediet ingeschreven in de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor de privaatrechtelijke archieven van minimum 2.225.000 euro waarvan 60% gelijk verdeeld wordt onder de vier erkende archief- en documentatiecentra en waarvan 40% verdeeld wordt volgens de in paragraaf 2 vermelde verdeelsleutel.

§2. De variabele subsidie wordt toegekend volgens de volgende verdeelsleutel :

- KADOC (Katholiek Documentatie- en Onderzoekscentrum) : 45% ;
- Amsab-Instituut voor Sociale Geschiedenis : 30% ;
- Liberaal Archief (Archief-, documentatie- en onderzoekscentrum van het Liberalisme) : 12,5% ;
- ADVN (Archief en Documentatiecentrum voor het Vlaams nationalisme) : 12,5%.

§3. Er wordt jaarlijks een supplementair krediet ingeschreven in de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor de ontwikkeling en het beheer van de 'Archiefbank Vlaanderen', zoals bedoeld in artikel 6, 6°, van 250.000 euro. Dit krediet wordt onder de vier erkende archief- en documentatiecentra gelijk verdeeld.

Artikel 8

§1. De in artikel 7, §1, vastgelegde kredieten worden aangevuld met een specifiek krediet voor het uitvoeren van het Vlaamse Intersectorale Akkoord 2000-2005 en voor het opvangen van de gevolgen van dit akkoord op de concrete personeelsformaties van de vier centra.

De verdeelsleutel, bedoeld in artikel 7, §2, van dit decreet is niet van toepassing op dit specifieke krediet.

§2. Het statuut van alle medewerkers in het Derde Arbeidscircuit, hierna DAC'ers genoemd, die effectief in dienst zijn op 31 december 2001, en van de openstaande betrekkingen, bij de archief- en documentatiecentra, zoals vermeld in artikel 4, worden op 1 januari 2002 geregulariseerd.

§3. Gedurende de eerste zes maanden na de eerste regularisatie van de DAC'ers wordt aan de werkgevers een forfaitair voorschot uitbetaald van 12.400 euro, in afwachting van de bepaling van de loonschaal voor elke betrokken functie. De loonschaal wordt bepaald op basis van het loon dat de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling (VDAB) in december 2001 aan de gewezen DAC'er uitbetaalde, tenzij er voor de betreffende werknemers een loonschaal opgenomen is in de Collectieve Arbeidsovereenkomst die van toepassing is.

§4. Nadat de totale jaarlijkse subsidie voor de geregulariseerde DAC'ers van elk archief- en documentatiecentrum is bepaald, wordt die subsidie als een jaarlijkse enveloppensubsidie toegekend aan het archief- en documentatiecentrum. Bij afvloeiing van één of meer geregulariseerde DAC'ers, door ontslag door de werkgever of van de werknemer, pensionering of overlijden, kan het archief- en documentatiecentrum autonoom beslissen over de gewenste vervanging. De organisatie moet jaarlijks aantonen dat de subsidie verder wordt besteed aan tewerkstelling.

Artikel 9

§1. De Vlaamse regering bepaalt de regels voor het opstellen van het beleidsplan en de procedure voor het indienen van het werkingsverslag, het financiële verslag, het jaarplan en de begroting.

§2. De Vlaamse regering neemt de gepaste maatregelen om uitvoering te geven aan artikel 8, §1, zodat de gevolgen van het akkoord op de concrete

personeelsformaties van de vier centra opgevangen kunnen worden.

HOOFDSTUK II

Archief- en documentatiecentra
op basis van culturele thema's

Artikel 10

§1. De Vlaamse regering bepaalt per beleidsperiode de lijst van culturele thema's waarvoor de archief- en documentatiecentra van landelijk belang een aanvraag voor subsidiëring kunnen indienen.

De subsidies worden verleend binnen de financiële mogelijkheden van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap.

§2. Om in aanmerking te komen voor deze subsidies worden de aanvragen van de archief- en documentatiecentra getoetst aan de volgende criteria :

- 1° het maatschappelijk draagvlak, namelijk de doelstellingen, de doelgroepen, de netwerking en het partnerschap van het thematische archief- en documentatiecentrum ;
- 2° de mate waarin de archiefwerking het thema dekt ;
- 3° het belang van het patrimonium in kwantitatieve en kwalitatieve termen ;
- 4° de plaats die het archief- en documentatiecentrum inneemt in het archiefveld ;
- 5° de visie van het archief- en documentatiecentrum zelf over zijn eigen rol in het archiefveld ;
- 6° het professionele karakter van het archief- en documentatiecentrum : het organogram, de infrastructuur, het personeel en de financiële middelen ;
- 7° het vijfjarige beleidsplan.

§3. Per thema kan de Vlaamse regering slechts aan één archief- en documentatiecentrum voor de beleidsperiode een subsidie toekennen.

§4. De eerste beleidsperiode loopt van 1 januari 2003 tot 31 december 2007.

§5. De inhoudelijke beoordeling en kwaliteitsbeoordeling van de aanvraag gebeurt door een adviescommissie. Zij stelt een gemotiveerde rangorde op, nadat de administratie de helderheid, transparantie en realiteitswaarde van de financiële ramingen in de aanvraag heeft onderzocht.

§6. De vaststelling van de subsidie gebeurt door de Vlaamse regering, op voorstel van de administratie en rekening houdend met de inhoudelijke beoordeling en kwaliteitsbeoordeling van de adviescommissie.

§7. De Vlaamse regering bepaalt de procedure voor het indienen van de aanvraag en van de beoordeling van het dossier, en voor de samenstelling van de adviescommissie.

HOOFDSTUK III

Projecten voor privaatrechtelijke archieven

Artikel 11

§1. Elke rechtspersoon met een niet-commercieel karakter kan een aanvraag tot subsidiëring indienen bij de Vlaamse regering, met uitzondering van de privaatrechtelijke archief- en documentatiecentra die worden gesubsidieerd op basis van hoofdstuk I en II van titel III, voor :

- 1° projecten voor culturele ontsluiting ;
- 2° projecten voor archivistische ontsluiting door middel van informatie- en communicatietechnologie.

§2. Daartoe legt de Vlaamse regering jaarlijks ten minste een krediet van 500.000 euro vast.

Artikel 12

§1. Aan projecten voor culturele ontsluiting kunnen subsidies worden toegekend op basis van de volgende criteria :

- 1° de mate waarin het project een bijdrage kan leveren aan de versterking en verbreding van de archiefsector in Vlaanderen ;

2° de mate waarin het project de essentie van de doelstelling en de werking van de aanvrager weerspiegelt en vertaalt voor het publiek ;

3° de kwalitatieve meerwaarde van het publieksgerichte project als voorbeeldwerking ;

4° de mate waarin een breed publiek wordt aangesproken ;

5° het professionele karakter van het project, onder meer de wetenschappelijke en de technische onderbouw ;

6° de diversiteit van de actoren die bij de aanvraag betrokken zijn ;

7° de mate van samenwerking met andere culturele actoren zoals openbare bibliotheken, cultuurcentra ;

8° de diversiteit aan inkomstenbronnen.

De eerste vier criteria zijn doorslaggevend bij de beoordeling van de subsidieaanvraag.

§2. Het subsidiebedrag kan variëren tussen 5.000 en 50.000 euro.

Artikel 13

§1. Voor projecten voor archivistische ontsluiting door middel van informatie- en communicatietechnologie kunnen subsidies worden toegekend op basis van de volgende criteria :

- 1° de aangetoonde prioriteit van de inspanning ;
- 2° de mate waarin het project een bijdrage kan leveren aan de versterking en verbreding van de archiefsector in Vlaanderen ;

3° het professionele karakter van het project, onder meer de wetenschappelijke en de technische onderbouw ;

4° de diversiteit van de actoren die bij de aanvraag betrokken zijn.

§2. De subsidie bedraagt maximaal 2.500 euro. Die subsidie wordt uitsluitend voor een tegemoetkoming in de kosten voor informatie- en communicatietechnologie gebruikt.

§3. Elke instelling mag jaarlijks één aanvraag tot subsidiëring indienen.

Artikel 14

§1. De inhoudelijke beoordeling en kwaliteitsbeoordeling van de aanvraag gebeurt door een adviescommissie. Zij maakt een gemotiveerde rangorde op, nadat de administratie de helderheid, transparantie en realiteitswaarde van de financiële ramingen in de aanvraag heeft onderzocht.

§2. De vaststelling van de subsidie gebeurt door de Vlaamse regering, op voorstel van de administratie en rekening houdend met de inhoudelijke beoordeling en kwaliteitsbeoordeling van de adviescommissie.

Artikel 15

De Vlaamse regering bepaalt de procedure voor het indienen van de aanvraag, evenals de regels met betrekking tot het opstellen van het dossier.

HOOFDSTUK IV

Het steunpunt voor de archiefwerking

Artikel 16

§1. De Vlaamse regering wordt gemachtigd om onder de hierna vermelde voorwaarden mee te werken aan de oprichting van een steunpunt voor de archiefwerking.

§2. Het steunpunt is een organisatie met rechtspersoonlijkheid met een niet-commercieel karakter, die de archiefwerking ondersteunt, ontwikkelt en zichtbaar maakt door middel van haar kerntaken: praktijkondersteuning, praktijkontwikkeling en communicatie en beeldvorming.

Het steunpunt is tevens belast met het toezicht op de ontwikkeling en het beheer van de 'Archiefbank Vlaanderen'. Het steunpunt sluit hiervoor een beheersovereenkomst met de archief- en documentatiecentra, zoals bedoeld in hoofdstuk I van titel III van dit decreet, en met de Vlaamse overheid.

Het steunpunt voor de archiefwerking realiseert zijn kerntaken in samenspraak met andere steunpunten, inzonderheid met de steunpunten in het veld van het culturele erfgoed.

§3. Ter uitvoering van de in §2 vermelde kerntaken sluit de Vlaamse regering met het steunpunt per beleidsperiode een beheersovereenkomst waarin de samenstelling, de werking en specifieke opdrachten, het toezicht, de middelen en de procedures voor het aanvragen en uitkeren van de subsidie gespecificeerd worden.

Het steunpunt concretiseert de beheersovereenkomst in een beleidsplan, dat wordt opgesteld voor een periode van vijf jaar, met een tussentijdse evaluatie halverwege de looptijd van het beleidsplan.

Artikel 17

De subsidies worden verleend binnen de financiële mogelijkheden van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap.

TITEL IV

Algemene bepalingen met betrekking tot de uitkering van de subsidies en de evaluatie van de werking

HOOFDSTUK I

Structurele subsidiëring

Artikel 18

§1. De Vlaamse regering subsidieert via jaarlijkse subsidie-enveloppen de archief- en documentatiecentra, zoals bepaald in hoofdstuk I en II van titel III van dit decreet, en een steunpunt voor de archiefwerking, zoals bepaald in hoofdstuk IV van titel III van dit decreet, telkens voor een periode van vijf jaar.

§2. De subsidie-enveloppe bevat de financiële middelen voor de ondersteuning van de jaarlijkse personeels-, basis- en werkingskosten van de organisatie.

Artikel 19

§1. Onder voorbehoud dat de ingediende begroting voor het lopende begrotingsjaar door de Vlaamse regering wordt goedgekeurd, worden voor het begrotingsjaar waarvoor ze werden ingeschreven en goedgekeurd, vier driemaandelijke voorschotten uitbetaald. Elk voorschot bedraagt 22,5 percent van de jaarlijkse financiële enveloppe. Het saldo van de subsidie wordt uitbetaald voor 1 juli van het jaar dat volgt op het gesubsidieerde werkingsjaar, nadat de Vlaamse regering de uitgaven van het voorbije jaar goedgekeurd heeft. Bij de berekening van het saldo wordt rekening gehouden met de uitgekeerde voorschotten. Indien de uitgekeerde voorschotten hoger zijn dan de subsidie, wordt het verschil in mindering gebracht van de voorschotten van het werkingsjaar dat volgt op het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.

§2. De verantwoording van de jaarlijkse subsidie gebeurt op basis van het werkingsverslag, het financiële verslag, het jaarplan en de begroting. Hiertoe legt het archief- en documentatiecentrum jaarlijks de rekeningen van het vorige jaar met de nodige bewijsstukken voor, evenals een door de algemene vergadering goedgekeurde sluitende begroting ; uit de afrekening moet blijken dat de organisatie, rekening houdend met de eigen middelen, met een sluitend of batig saldo kan werken. Een batig saldo in de resultatenrekening verplicht de organisatie tot het opbouwen van een financiële reserve. Die reserve moet gebruikt worden om uitgaven te financieren die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van de organisatie.

§3. Om in aanmerking te komen voor de subsidies moeten de archief- en documentatiecentra bovendien :

- 1° een boekhouding voeren volgens het genormaliseerde boekhoudkundige stelsel en die boekhouding zo organiseren dat de financiële controle op het gebruik van de subsidies mogelijk is. De Vlaamse regering kan een specifiek boekhoudkundig plan en bijzondere regels betreffende de boekhouding opleggen ;
- 2° aanvaarden dat de administratie de werking en de boekhouding, eventueel ter plaatse, onderzoekt ;
- 3° hun bestuurders en hun medewerkers verzekeren tegen de burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie.

Artikel 20

§1. Alle subsidiebedragen, vermeld in dit decreet worden gekoppeld aan het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen.

§2. Overeenkomstig de bepalingen van artikel 15, §2, van het decreet van 6 juli 1994 houdende bepalingen tot begeleiding van de aanpassing van de begroting 1994, wordt het prijsindexcijfer, bepaald in § 1, voor de werkingsmiddelen beperkt tot 75% van dit prijsindexcijfer.

§3. De Vlaamse regering kan per beleidsperiode het bedrag, vermeld in artikel 7, §1 verhogen.

§4. De Vlaamse regering kan per jaar het bedrag, vermeld in artikel 11, §2 verhogen.

HOOFDSTUK II

Projectsubsiëring

Artikel 21

De projectsubsidies worden in twee schijven uitbetaald. Een eerste schijf van 80% van het subsidiebedrag wordt na de ondertekening van het subsidiebesluit uitbetaald, het saldo van 20% van het subsidiebedrag wordt uitbetaald na de goedkeuring door de administratie van het eindverslag, de financiële bewijsstukken en een eindafrekening van het project met een overzicht van de uitgaven en inkomsten voor het project. Die documenten moeten ingediend worden binnen twee maanden na de afloop van het project en uiterlijk op 30 september van het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidie.

HOOFDSTUK III

Evaluatie van de werking

Artikel 22

§1. De administratie evalueert elk gesubsidieerd archief- en documentatiecentrum, zoals bedoeld in

hoofdstuk I en II van titel III van dit decreet, door middel van :

1° een bezoek ter plaatse, uiterlijk voor het einde van het tweede jaar van de beleidsperiode ; zij doet dit op basis van het goedgekeurde beleidsplan en de ingediende jaarplannen en werkingsverslagen ;

2° een controle van de jaarplannen en de begrotingen ;

3° een jaarlijkse controle van de werkingsverslagen en financiële verslagen.

§2. De administratie kan te allen tijde ter plaatse toezicht uitoefenen op de realisatie van een activiteit.

Artikel 23

§1. De administratie deelt haar bevindingen, die het gevolg zijn van de evaluatie, vermeld in artikel 22, §1, 1°, en eventueel van §2, van dit decreet mee aan de organisatie in de vorm van een verslag met aanbevelingen.

§2. Bij een negatieve evaluatie, die het gevolg is van een administratief optreden, zoals bedoeld in artikel 22 van dit decreet, moet het archief- en documentatiecentrum binnen een jaar na ontvangst van het verslag over de evaluatie bij de administratie een rapport indienen waarin aangetoond wordt dat het op een passende manier tegemoetkwam aan de opmerkingen.

§3. De Vlaamse regering bepaalt de wijze van sanctionering, de procedure voor de toepassing ervan en de beroepsmogelijkheid.

TITEL V

Slotbepalingen

HOOFDSTUK I

Overgangsbepalingen

Artikel 24

§1. In afwijking van artikel 10, § 1, bevat de lijst, gedurende de eerste beleidsperiode, minstens de volgende thema's :

1° de archiefwerking met betrekking tot het literaire erfgoed ;

2° de archiefwerking met betrekking tot het muzikale erfgoed ;

3° de archiefwerking met betrekking tot het architecturale erfgoed ;

4° de archiefwerking met betrekking tot de deportatie en verzet ;

5° de archiefwerking met betrekking tot het kerkelijke erfgoed ;

6° de archiefwerking met betrekking tot bedrijven.

§2. De hiernagenoemde Nederlandstalige archieven in Brussel :

- het Archief en Museum van het Vlaamse Leven te Brussel v.z.w. (AMVB) ;
- het vrijzinnig Studie-, Archief- en Documentatiecentrum "Karel Cuypers" v.z.w. ;
- het Documentatie- en Archiefcentrum van de Communistische Beweging v.z.w. (DACOB).

ontvangen, in afwijking van artikel 10, §1, en §1 van dit artikel, voor hun jaarwerking minimum een gelijk subsidiebedrag op basis van hoofdstuk II van titel III van dit decreet op voorwaarde dat zij een subsidie hebben gekregen voor hun werking in 2001 in het kader van het reglement voor initiatieven op het vlak van culturele ontsluiting van archieven, documentatiecentra en bewaarbibliotheken. Per beleidsperiode kan de Vlaamse regering het subsidiebedrag bepalen.

Artikel 25

§1. In afwijking van artikel 7, §1, wordt voor het werkingsjaar 2002 dit bedrag respectievelijk bepaald op 1.882.000 euro en voor het werkingsjaar 2003 op 2.082.000 euro.

§2. In afwijking van artikel 7, §1, wordt de verhouding tussen de vaste gelijke subsidie en de variabele subsidie voor het werkingsjaar 2002 vastgelegd op 46%-54% en voor het werkingsjaar 2003 op 54%-46%.

HOOFDSTUK II

Opheffingsbepalingen

Artikel 26

Opgeheven worden :

- 1° het decreet van 27 juni 1985 houdende erkenning en subsidiëring van de privaatrechtelijke Nederlandstalige archief- en documentatiecentra, gewijzigd bij het decreet van 8 april 1987 ;
- 2° het besluit van de Vlaamse regering van 23 april 1986 betreffende de Raad van de archief- en documentatiecentra ;

Artikel 27

Dit decreet wordt aangehaald als : archiefdecreet.

HOOFDSTUK III

Inwerkingtreding

Artikel 28

Dit decreet heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2002 met uitzondering van hoofdstuk II, III en IV van titel III en hoofdstuk II van titel IV, die in werking treden op 1 januari 2003.

Jos STASSEN

Marino KEULEN

Dany VANDENBOSSCHE

Herman LAUWERS

Mieke VAN HECKE
