

V L A A M S   P A R L E M E N T



Zitting 2007-2008

29 oktober 2007

**BELEIDSBRIEF**

**E-government en Wetsmatiging**

**Beleidsprioriteiten 2007-2008**

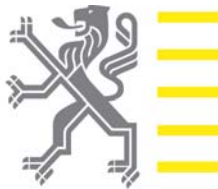
ingediend door de heer Geert Bourgeois,  
Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme



## Beleidsbrief 2008

Een overheid van nu en van u

### **E-government en Wetsmatiging**



Geert Bourgeois

Vlaams minister van Bestuurszaken,  
Buitenlands Beleid, Media en Toerisme



## INHOUD

	Blz.
1. INLEIDING .....	7
2. WETGEVINGSKWALITEIT EN ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING .....	8
2.1. TERUGBLIK OP HET AFGELOPEN JAAR .....	8
2.1.1. Investeren in regelgeving van goede kwaliteit .....	8
2.1.1.1. RIA en haar bijdrage tot de kwaliteit van regelgeving.....	8
2.1.1.2. Meten van administratieve lasten .....	9
2.1.1.3. Cellen Wetskwaliteit.....	11
2.1.1.4. Regelgevingsagenda .....	11
2.1.2. Vereenvoudiging voelbaar maken op het terrein.....	12
2.1.3. Opleiding, monitoring en communicatie .....	13
2.1.4. Samen Vereenvoudigen .....	13
2.1.5. Formulierensite .....	14
2.1.6. Samenwerking.....	14
2.2. KLEMTONEN IN 2008 .....	15
2.2.1. Kwaliteit van de regelgeving verder verbeteren.....	15
2.2.1.1. Minder maar betere RIA's.....	15
2.2.1.2. Meten van administratieve lasten .....	15
2.2.1.3. Cellen Wetskwaliteit.....	16
2.2.1.4. Regelgevingsagenda .....	16
2.2.2. Vereenvoudigingen voelbaar maken op het terrein .....	17
2.2.2.1. Concrete vereenvoudigingsprojecten .....	17
2.2.2.2. Benchmarken van vergunningen en erkenningen.....	17
2.2.3. Opleiding, monitoring en communicatie .....	18
2.2.4. Samen Vereenvoudigen .....	18
2.2.5. Formulierensite .....	19
2.2.6. Samenwerking.....	19
2.2.6.1. Lopende vormen van samenwerking.....	19
2.2.6.2. Nieuwe vormen van samenwerking: het interinstitutioneel akkoord .....	20
3. E-GOVERNMENT.....	21
3.1. TERUGBLIK OP HET AFGELOPEN JAAR .....	21
3.1.1. Het MAGDA-platform in een hogere versnelling.....	21
3.1.1.1. Uitbouw van de VKBO en de VKBO-diensten .....	21
3.1.1.2. Uitbouw van de VKBP-diensten .....	22
3.1.1.3. Verbetering van de organisatorische ondersteuning van MAGDA.....	23
3.1.1.4. Versterking van het personeelseffectief van CORVE .....	23
3.1.2. VIP projecten 2006-2007 .....	23
3.1.3. E-formulieren.....	25
3.1.4. Samenwerking met andere overheden .....	25
3.1.4.1. Een eerste dienstverlening aan de gemeenten .....	25
3.1.4.2. Resultaten van de studie interbestuurlijk e-government .....	26
3.1.5. www.aandeslag.be (front office tewerkstelling).....	26
3.1.6. Decretale verankering van het Vlaamse e-government .....	26

3.2. KLEMTONEN IN 2008 .....	27
3.2.1. MAGDA op kruissnelheid brengen.....	27
3.2.1.1. Uitbouw van de VKBO en de VKBO-diensten .....	27
3.2.1.2. Overname van de VPR en verdere uitbouw van de VKBP-diensten .....	27
3.2.1.3. Bewaken van de veiligheid en de privacy .....	28
3.2.2. VIP-projecten 2007-2008.....	28
3.2.3. E-formulieren.....	30
3.2.4. Nieuwe initiatieven.....	30
3.2.4.1. Elektronisch identiteitsbeheer voor e-government.....	30
3.2.4.2. Nauwere integratie met geografische gegevens .....	30
3.2.4.3. E-government ten dienste van de lokale besturen.....	30
4. MOTIES EN RESOLUTIES IN HET VLAAMS PARLEMENT .....	31
5. OVERZICHT VAN BELEIDSINITIATIEVEN 2008.....	31
5.1. WETSMATIGING .....	31
5.2. EGOV .....	32
Bijlagen:	
1. Afgewerkte projecten .....	33
2. Bijkomende voorstellen voor een benchmarkanalyse .....	38
3. Strategische projecten in de studie ‘geïntegreerd e-government’ .....	39
4. Regelgevingsagenda .....	40

---

## 1 Inleiding

Administratieve vereenvoudiging en e-government zijn allebei krachtige wapens voor een betere en een efficiëntere “overheid van nu en van u”.

Wetsmatiging en e-government vergen een voortdurend streven naar kwaliteit (kwaliteitsvolle dienstverlening, kwaliteitsvolle regelgeving) en zijn alleen maar mogelijk dankzij een goede samenwerking

Op het vlak van administratieve vereenvoudiging en e-government heb ik een coördinerende en stimulerende functie. Het is een bij uitstek horizontale bevoegdheid.

Het is in nauwe samenwerking met mijn collega-ministers dat ik binnen alle beleidsdomeinen werk wil maken van vereenvoudiging en e-government. Die nood aan samenwerking vormde altijd al de rode draad in deze beleidsbrief.

Het verbeteren van de kwaliteit van de regelgeving, het verminderen van de administratieve lasten en het in de praktijk brengen van het motto “Vraag niet wat je al weet”, is een verantwoordelijkheid van de hele regering die ik zo goed mogelijk ondersteun.

De successen die we in 2007 konden optekenen zijn mogelijk gebleken dankzij een goede samenwerking. Samenwerking met mijn collega's, met de agentschappen en administraties; met de lokale besturen, ...

De formulierensite, het groeiende succes van MAGDA en de VIP-projecten, de interesse vanuit de lokale besturen zijn hier voorbeelden van.

Een van de meest ambitieuze innovaties voor 2008 is de start van de nulmetingen van de administratieve lasten en het formuleren van reductiedoelstellingen.

Ook op het vlak van e-government steken we een tandje bij. We doen de eerste stappen naar de lokale besturen<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Het budget wordt daartoe in 2008 met 500.000 euro verhoogd.

## 2 Wetgevingskwaliteit en administratieve vereenvoudiging

### 2.1 Terugblik op het afgelopen jaar

Ook ik 2007 spitste ik mijn beleid inzake wetgevingskwaliteit en administratieve vereenvoudiging toe op twee doeleinden: de versterking van de kwaliteit van de regelgeving enerzijds en de realisatie van concrete vereenvoudigingsprojecten anderzijds.

#### 2.1.1 Investeren in regelgeving van goede kwaliteit

De verbetering van wetgevingskwaliteit wordt al bewaakt door twee instrumenten: de reguleringsimpactanalyse (RIA) en het bewaken van administratieve lasten.

Daar kwamen in 2007 twee nieuwe structurele maatregelen bij: de regelgevingsagenda en de cellen wetskwaliteit.

##### *2.1.1.1 RIA en haar bijdrage tot de kwaliteit van regelgeving*

Zoals aangekondigd in mijn beleidsbrief 2007 heb ik maatregelen genomen om de toepassing van de RIA verder te verbeteren en ervoor te zorgen dat de RIA geen doel op zich vormt maar vooral een bijdrage levert tot het verhogen van de kwaliteit van de regelgeving. Ik heb daarom het toepassingsgebied van de RIA verder op punt gesteld. De basisfilosofie hierbij was “minder, maar betere RIA’s”.

Bovendien werd de beoordeling op basis van de in 2006 ingevoerde kwaliteitscriteria door de dienst Wetsmatiging voortgezet van zowel de kwaliteit van de RIA als van de wetgeving. Hieronder bevinden zich de resultaten van deze kwaliteitscontrole:

*Tabel 1: De kwaliteit van de RIA*

<i>Kwaliteit van de RIA</i>	Oktober-December 2006	Januari–Maart 2007	April – Juni 2007	Juli–September 2007
Set van 8 criteria	67,68 %	55,27 %	64,66%	61,62%

*Tabel 2: De kwaliteit van de regelgeving*

<i>Kwaliteit van regelgeving</i>	Oktober-December 2006	Januari–Maart 2007	April –Juni 2007	Juli–September 2007
	72,41 % (21/29 dossiers)	57,14% (4/7 dossiers)	100 % (12/12 dossiers)	75% (15/20 dossiers)

In 2006 (januari - december) waren in totaal 107 van de 134 regelgevingsdossiers (79,85%) van goede kwaliteit. In 2007 (januari – september) waren dat er 52 van de 68 regelgevingsdossiers (76,47 %).



### 2.1.1.2 Meten van administratieve lasten

#### Algemeen

Het afgelopen jaar heb ik opnieuw geïnvesteerd in het beheersen van de administratieve lasten. Dit deed ik aan de hand van de compensatieregel en het meten van administratieve lasten. Via de compensatieregel krijg ik een duidelijke kijk op de evolutie van de Vlaamse administratieve lasten. De evolutie van de administratieve lasten is te vinden op de website [www.vlaanderen.be/wetsmatiging](http://www.vlaanderen.be/wetsmatiging).

De toepassing van de compensatieregel werd samen met de RIA geëvalueerd en op 15 december 2006 definitief goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Door de aanpassing van het toepassingsgebied van de RIA veranderde ook het toepassingsgebied van de compensatieregel voor administratieve lasten. Voortaan moeten de wijzigingen van de administratieve lasten *altijd* gemeten worden, ook wanneer er geen RIA nodig is. De wijziging van de administratieve lasten worden in dit geval opgenomen in de RIA-paragraaf in de nota aan de Vlaamse Regering.

In onderstaande tabel vindt u de resultaten van de toepassing van de compensatieregel voor administratieve lasten.

<b>Beleidsdomein</b>	<b>4<sup>e</sup> kw 2006</b>	<b>1<sup>e</sup> kw 2007</b>	<b>2<sup>e</sup> kw 2007</b>	<b>3<sup>e</sup> kw 2007</b>
Diensten algemeen overheidsbeleid	0	0	-1.211.781	0
Bestuurszaken	+236.869	0	+93.078	0
Financiën en Begroting	0	0	0	0
Internationaal Vlaanderen	0	0	0	+276.500
Economie, Wetenschap en Innovatie	-174.901	0	+134.411	0
Onderwijs en Vorming	-3.596.320	+109.240	+330.259	+8.040
Welzijn, Volksgezondheid en Gezin	-231.093	-2.069.909	0	-234.850
Cultuur, Jeugd, Sport en Media	0	0	+507.425	0
Werk en Sociale Economie	+3.908	0	0	0
Landbouw en Visserij	-73.007	-196.992	+5.203	+204
Leefmilieu, Natuur en Energie	-1.415.406	-985.054	0	-1.296.173
Mobiliteit en Openbare Werken	0	0	0	0
Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed	0	+45.875	0	+ 62.278
<b>Vlaanderen</b>	<b>-5.249.950</b>	<b>-3.096.840</b>	<b>-141.405</b>	<b>1.184.001</b>

In 2007 (januari –september) heeft Vlaanderen een negatief saldo van €4.422.246. Dat betekent dat Vlaanderen opnieuw effectief een verlaging van de administratieve lasten heeft gerealiseerd via de compensatieregel. Sinds de invoering van de compensatieregel in januari 2005 bedraagt de gemeten administratieve lastenverlaging €40.448.440.

#### Per doelgroep

Zoals aangekondigd heb ik verder geïnvesteerd in het meten van administratieve lasten per doelgroep. Daarbij worden alle administratieve lasten waarvoor alle regelgevers verantwoordelijk zijn voor een specifieke doelgroep in kaart gebracht (bottom-up benadering). Waar Vlaanderen verantwoordelijk is, wordt gemeten en vereenvoudigd. Het meten gebeurt aan de hand van een wetenschappelijke meetmethodiek die gebaseerd is op het Standaard Kosten Model dat ook in de Europese lidstaten en door de Europese Commissie gebruikt wordt. Deze oefening werd prioritair aangepakt voor de landbouwer.

*Meten van administratieve lasten voor de landbouwer*

Uit de studie voor de landbouwsector<sup>2</sup> blijkt dat ruim 80% van de respondenten vindt dat de administratieve verplichtingen tot de belangrijkste problemen behoren waarmee ze in hun beroep te maken hebben.

Een landbouwer besteedt gemiddeld 5 uren en 30 minuten per week aan het vervullen van hun administratieve verplichtingen. Dit stemt overeen met gemiddeld 7.668€ per landbouwer per jaar en een totale kost van 264 miljoen euro per jaar. Daarnaast wordt nog ongeveer 30 miljoen euro per jaar betaald aan externe ondersteuning van de landbouwer voor het vervullen van administratieve verplichtingen. De totale administratieve lasten van de landbouwers in Vlaanderen bedraagt 294 miljoen euro per jaar of gemiddeld 8.537 euro per landbouwer.

Verschillende vormen van registratie (de registers dierlijke productie, het permanent register runderen, het diergeneesmiddelenregister, de teeltfiches, het voederregister, het register waterverbruik, de verzamelaanvraag, perceelsaangiftes, de NIS-telling,...) zijn daarbij de belangrijkste oorzaken van administratieve lasten.

De studie formuleert ook een aantal suggesties tot vereenvoudiging. Ik heb samen met de Minister-President en de minister bevoegd voor Leefmilieu dit jaar met de éénmalige perceelsregistratie alvast een belangrijke vereenvoudiging voor de landbouwer gerealiseerd<sup>3</sup>.

*Meten van de planlasten voor lokale besturen*

Ik heb samen met de minister bevoegd voor Binnenlands Bestuur de dienst Wetsmatiging belast met een impactmeting van de bestaande plannen, opgelegd door de Vlaamse overheid aan de Vlaamse steden, gemeenten en provincies. Alle (gemeten) planverplichtingen samen vertegenwoordigen bijna 40 miljoen euro planlast en ruim 14 miljoen euro administratieve last<sup>4</sup>. De totale eenmalige planlasten bedragen naar schatting bijna 28 miljoen euro en de administratieve lasten ervan bedragen ruim 11 miljoen euro.

Op basis van deze meetresultaten worden concrete suggesties tot vereenvoudiging geformuleerd. Ik heb het eindrapport bezorgd aan de minister bevoegd voor Binnenlands Bestuur met de vraag hier verdere acties rond te ontwikkelen.

*Administratieve lastenverlaging dankzij de premiezoeker*

De premiezoeker, ingesteld door de minister van Wonen biedt een overzicht van bestaande premies van de federale en de Vlaamse overheid, de provincies en de gemeenten die eraan meewerken. Hierdoor ontstaat er één virtueel loket waar de burger kan opsporen voor welke premies, met betrekking tot zijn huidige woonsituatie, hij in aanmerking komt. CORVE werkt aan een geavanceerd digitaal formulier voor het opvragen van steunmaatregelen inzake bouwen, verbouwen en huren. Door een koppeling met het MAGDA-platform kunnen gegevens zoals gezinssamenstelling en kadastraal inkomen opgehaald worden.

---

<sup>2</sup> Bottom-up Quick Scan Administratieve Lasten Landbouwers, Brussel, 13 juni 2007, uitgevoerd door IDEA consult

<sup>3</sup> Deze vereenvoudiging bedraagt 3.599.800€ lastenverlaging.

<sup>4</sup> De planlasten slaan op de totale kosten van de inhoudelijke en informatieverplichtingen die de actoren moeten uitvoeren in het kader van een planverplichting. Administratieve lasten zijn een onderdeel van de planlasten en weerspiegelen enkel de kosten van de informatieverplichtingen die de actoren uitvoeren.

De administratieve lastenvermindering voor de burger die zelf de relevante premies kan opzoeken en hiervoor niet langer beroep moet doen op de gemeenteambtenaar bedraagt jaarlijks ongeveer 4,5 miljoen euro.

### *2.1.1.3 Cellen Wetskwaliteit*

Het Vlaamse Regeerakkoord kondigt het centraliseren van de regelgevende capaciteit aan als initiatief om het regelgevingsproces te versterken en de kwaliteit van de regelgeving te verbeteren. We stellen immers vast dat Vlaamse regelgeving te weinig gestructureerd tot stand komt en daardoor vaak aan kwaliteit inboet. Goede regelgeving houdt immers meer in dan louter aandacht hebben voor de logistieke kwaliteiten van de tekst. Met een goede organisatiestructuur en een zorgzaam procesverloop kan de kwaliteit van de regelgeving substantieel verbeteren.

Op 20 januari 2006 heeft de Vlaamse Regering de uitbouw van cellen wetskwaliteit binnen de beleidsdomeinen van de Vlaamse overheid principieel goedgekeurd (VR/2006/20.01/ DOC.0054 en DOC.0054Bis).

De definitieve goedkeuring door de Vlaamse Regering van de concrete uitbouw van de cellen gebeurde op 16 mei 2007.

De cellen wetskwaliteit staan in voor de actualisering van het register vergunningen en erkenningen van de Vlaamse Regering. Bovendien werd ook het onderhoud en het actualiseren van de regelgevingsagenda aan de cellen wetskwaliteit toevertrouwd.

Vanaf midden 2007 werden deze cellen operationeel.

De Dienst Wetsmatiging biedt gespecialiseerde vormingspakketten aan de wetgevingsambtenaren aan.

### *2.1.1.4 Regelgevingsagenda*

Op 16 mei 2007 keurde de Vlaamse Regering de invoering en het gebruik van de regelgevingsagenda goed.

Als eerste stap werden alle beleidsbrieven gescreend op regelgevende initiatieven en in een overzichtslijst opgenomen. Rondzendbrief VR 2006/11 bepaalt nu dat in iedere beleidsbrief een opsomming moet staan van voorgenomen regelgevingsinitiatieven. Deze lijst is de regelgevingsagenda in primaire vorm.

Eind 2007 wordt deze lijst een publiek toegankelijke databank waarin alle regelgevingsinitiatieven worden opgelijst, met bijkomende informatie (identificatienummer, titel, aanduiding van bestaande regelgeving die wordt gewijzigd, eventuele wettelijke deadline, korte samenvatting van de doelstelling, verwijzing naar stappen in het proces, contactgegevens). Deze lijsten zullen op een website geplaatst worden. Het onderhoud en actualiseren van deze lijsten wordt aan de cellen wetskwaliteit toevertrouwd worden.

Met de invoering van de regelgevingsagenda zal de transparantie van het regelgevingsproces in Vlaanderen verhogen en heeft de Vlaamse Regering gehoor gegeven aan de oproep van de SERV in het SERA-rapport 2007.

## 2.1.2 Vereenvoudiging voelbaar maken op het terrein

Mijn beleid beperkt zich niet tot het uitbouwen van methodieken en structurele initiatieven om de regelgeving kwaliteitsvoller te maken en de administratieve lasten te verlagen. Er worden ook concrete vereenvoudigingsprojecten opgestart.

Vanuit mijn coördinerende bevoegdheid volg ik de vorderingen op van het Actieplan Reguleringsmanagement, dat de Vlaamse Regering op 25 april 2005 goedkeurde. Het behoort uiteraard tot de bevoegdheid van de functioneel bevoegde minister om haar of zijn vereenvoudigingsprojecten uit te voeren.

In 2006-2007 werden er 33 vereenvoudigingsprojecten afgewerkt (zie bijlage 1). Projecten die beleidsdomeinoverschrijdend zijn, worden door mij gecoördineerd in nauw overleg met de functioneel bevoegde ministers.

Volgende projecten krijgen bijzondere aandacht:

### 1) Inventarisatie vergunningen en erkenningen

Zoals aangekondigd in “Vlaanderen in actie” en in mijn beleidsbrief e-government en wetmatiging 2007 heb ik een register van Vlaamse vergunningen en erkenningen laten aanleggen. Dit register is raadpleegbaar op de website van de dienst wetmatiging. De cellen wet kwaliteit houden dit register actueel voor de vergunningen en erkenningen binnen hun beleidsdomein. De dienst Wetmatiging zal hiertoe nog de nodige instructies geven.

### 2) Eenmalige perceelsregistratie voor de landbouwer

De twee perceelaangiften (mestbankaangifte en aanvraag premies in het kader van Europese en Vlaamse steunmaatregelen) werden herleid tot één jaarlijkse perceelsregistratie. De definities in de verschillende regelgevingen en de databanken van de Mestbank en het Agentschap voor Landbouw en Visserij werden op elkaar afgestemd. De Vlaamse Regering bekrachtigde het decreet op 22 december 2006 en keurde het uitvoeringsbesluit principieel goed. Landbouwers moeten sedert januari 2007 minder formulieren invullen, slechts eenmaal percelen registreren en hun bedrijf uniek identificeren.

Ik zal er in 2008 op toezien dat het verzamelaanvraagformulier wordt vereenvoudigd en het kwaliteitslabel ‘eenvoudig formulier’ behaalt.

### 3) Harmonisering van de rechten van voorkoop

Het decreet harmonisering van de rechten van voorkoop werd op 16 mei 2007 goedgekeurd door het Vlaams Parlement. Ik heb de functioneel bevoegde ministers gevraagd prioriteit te willen verlenen aan de verdere uitvoering hiervan.

### 4) Vereenvoudiging van de sportregelgeving

De besluiten van de Vlaamse Regering van 31 mei 2002 tot vaststelling van de voorwaarden tot het verkrijgen van de subsidies inzake enerzijds de door de sportfederaties georganiseerde sportkampen en anderzijds de jeugdsport werden met het oog op vereenvoudiging geëvalueerd. De resultaten van de metingen werden opgenomen in een eindrapport, alsook suggesties tot vereenvoudiging.

### 2.1.3 Opleiding, monitoring en communicatie

In 2007 investeerde ik verder in de opleiding van wetgevingsambtenaren en stelden we een uitgebreid vormings- en opleidingspakket voor:

- inleiding tot de RIA
- follow up opleidingen inzake RIA
- meten van administratieve lasten
- formulierenontwerp
- wetgevingsleer module A
- wetgevingsleer module B, vanaf het najaar 2007

Elk kwartaal rapporteer ik over de indicatoren van het reguleringsmanagement. Om de resultaten van het reguleringsmanagement en de ontwikkelingen beter op te volgen, werd het monitoringsysteem in 2007 verfijnd en uitgebreid. Samen geven deze indicatoren een beeld van de inspanningen op het vlak van reguleringsmanagement.

Een goede communicatie naar alle betrokken doelgroepen is noodzakelijk voor het bereiken van de doelstellingen van het reguleringsmanagement. De website [www.vlaanderen.be/wetsmatiging](http://www.vlaanderen.be/wetsmatiging) vervult daarbij de rol van centrale informatiebron.

De ontwikkelingen van het reguleringsmanagement worden elk kwartaal gecommuniceerd via het scorebord 'Vereenvoudiging in cijfers' op deze site.

Elk kwartaal worden de indicatoren gerapporteerd aan de leidend ambtenaren via een elektronische nieuwsbrief. Deze rapportage geeft aan de leidend ambtenaar de mogelijkheid om zijn beleid op vlak van reguleringsmanagement aan te sturen. Daarnaast publiceert de dienst Wetsmatiging elk kwartaal een algemene elektronische nieuwsbrief met informatie over de nieuwe ontwikkelingen op vlak van reguleringsmanagement.

Om de lokale besturen bij het vereenvoudigen te ondersteunen, heeft de dienst wetsmatiging in 2007 twee nieuwe instrumenten gepubliceerd:

- Wegwijzer voor lokale besturen: gemakkelijke regels voor eenvoudige regelgeving: vier sprekende voorbeelden en dertien duidelijke tips voor vereenvoudiging door lokale besturen.
- Kwaliteitsvolle formulieren bij de lokale besturen: een toepassing van reguleringsmanagement in Vlaanderen.

### 2.1.4 Samen Vereenvoudigen

Samen met de minister bevoegd voor Cultuur, Jeugd en Sport heb ik als tweede thematische focus van 'Samen Vereenvoudigen' het initiatief voor vrijwilligers en verenigingen gelanceerd.

De campagne en het ingewonnen advies bij de diverse lokale adviesraden resulteerden in een eindrapport dat aan de Vlaamse Regering werd meegedeeld op 20 juli 2007.

Het merendeel van de gesignaleerde knelpunten - bijvoorbeeld SABAM, VZW-wet, fiscale attesten, vrijwilligerswet – hadden betrekking op federale bevoegdheden. Deze federale meldingen heb ik doorgegeven aan de federale Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging. De suggesties die betrekking hebben op het lokale niveau werden aan de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten en aan de Vereniging van de Vlaamse Provincies bezorgd.

De knelpunten die betrekking hebben op het Vlaamse overheidsniveau worden thematisch aangepakt. Per thema bestuderen werkgroepen de opgelijste knelpunten en toetsen de gesuggereerde oplossingen

op hun haalbaarheid. Ik volg dit samen met de vakminister en in nauw overleg met de Verenigde Verenigingen.

### **2.1.5 Formuliersite**

Zoals aangekondigd heb ik in 2007 geïnvesteerd in de verdere uitbouw en verbetering van de formuliersite [www.vlaanderen.be/formulieren](http://www.vlaanderen.be/formulieren).

Sinds de online lancering eind 2006 krijgt de Vlaamse formuliersite maandelijks gemiddeld ongeveer 4000 bezoekers. Op deze site vindt de burger, de ondernemer en de socio-profitorganisatie ongeveer 840 formulieren gerangschikt per beleidsdomein en per doelgroep. Ongeveer 600 formulieren van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming staan op een aparte formuliersite.

Om de kwaliteit van de formuliersite te verhogen, heb ik een verbetertraject opgestart. Formulieren worden daarbij herwerkt op basis van de Formulierenleidraad van de dienst Taaladvies en de Checklist formulieren van de dienst Wetsmatiging.

Wanneer een formulier voldoet aan de criteria die opgelijst staan in het evaluatie-instrument voor formulieren, krijgt dit formulier het kwaliteitslabel 'eenvoudig formulier'. Vandaag beschikken een 100-tal formulieren over het kwaliteitslabel. Uiteraard streef ik ernaar dat alle Vlaamse formulieren dit kwaliteitslabel behalen.

### **2.1.6 Samenwerking**

#### *Lokale besturen*

Een vereenvoudiging voor de burger kan ik niet volledig realiseren zónder de medewerking van de lokale besturen.

Samen met de minister bevoegd voor Binnenlands Bestuur wil ik de Vlaamse lokale besturen meer betrekken bij het Vlaamse vereenvoudigingsbeleid. Daarom heb ik in 2007 opnieuw een projectoproep '*Eenvoudigste Gemeente/Stad*' bij de lokale besturen gelanceerd. 21 gemeenten/steden hebben op de projectoproep gereageerd en samen 56 projectvoorstellen ingediend.

Waregem werd op een colloquium op 11 september 2007 uitgeroepen door de aanwezige steden en gemeenten tot 'Eenvoudigste Stad 2007' van Vlaanderen. Met haar voorstel om een stadswinkel in te richten, haalde Waregem het van de 56 projecten die deelnamen aan de wedstrijd 'Eenvoudigste Gemeente/Stad 2007'. Samen met de vier andere genomineerde gemeenten (Hasselt, Hoeilaart, Laarne en Merelbeke) en de andere 26 gemeentelijke projecten, krijgt Waregem ondersteuning op maat bij de uitvoering van haar vereenvoudigingsproject.

#### *Federale overheid*

Vlaanderen neemt deel aan het ambtelijk Overlegcomité Administratieve Vereenvoudiging tussen de federale overheid, de Gemeenschappen en de Gewesten. Het Overlegcomité heeft rond verscheidene dossiers samengewerkt en gezamenlijke acties ondernomen om de vereenvoudiging te verstevigen (bvb. de enquête van het Federaal Planbureau over de administratieve lasten, samenwerking op Europees vlak, meting van de administratieve lasten voor de landbouwer en overheidsopdrachten).

## *Europa*

Zesmaandelijks komen vertegenwoordigers van de Europese lidstaten (Directors of Better Regulation) samen om bepaalde onderwerpen van het reguleringsmanagement te bespreken. De organisatie berust telkens bij de lidstaat die de komende zes maanden het EU-Voorzitterschap zal waarnemen.

Door haar vooruitstrevende rol op vlak van reguleringsmanagement, is ook Vlaanderen als deelstaat van België uitgenodigd. Zo is Vlaanderen in staat om te leren van de ervaringen die de EU-lidstaten opdoen bij hun streven naar de kwaliteitsverbetering van regelgeving. Bovendien kunnen we Vlaanderen aan onze Europese partners voorstellen als een vooruitstrevende regio die werkt aan de wetgevingskwaliteit en aan administratieve vereenvoudiging.

Europese lidstaten die het Standaard Kosten Model (SKM) gebruiken als methode voor het meten van administratieve lasten, zijn verenigd in het SKM-netwerk. Dit netwerk wisselt ervaringen en kennis over het meten van administratieve lasten en het SKM uit. Alle lidstaten zijn vertegenwoordigd in een stuurgroep die twee tot vier keer per jaar de ontwikkelingen in deze materie bespreekt. Een secretariaat ondersteunt de stuurgroep door het organiseren van de stuurgroepvergaderingen, het samenstellen van de agenda en het dagelijks bestuur. Vlaanderen neemt deel aan het secretariaat.

## **2.2 Klemtonen in 2008**

### **2.2.1 Kwaliteit van de regelgeving verder verbeteren**

#### *2.2.1.1 Minder maar betere RIA's*

In 2008 wil ik een verhoging van de transparantie en toegankelijkheid van zowel de RIA-documenten als het RIA-proces door de uitbouw van een RIA-databank op de website van de dienst Wetsmatiging.

Centrale doelstelling is het verhogen van de transparantie van het Vlaamse RIA-systeem en van het regelgevingsproces op zich door een actieve openbaarmaking van de RIA-documenten. Hierdoor, zo stellen de SERV en internationale organisaties zoals de OESO en de EU-Commissie, zal de kwaliteit van de RIA toenemen, als gevolg van een grotere mogelijkheid tot kwaliteitsbewaking door externen (middenveld, academische wereld,...).

#### *2.2.1.2 Metten van administratieve lasten*

##### *Compensatieregel*

De compensatieregel heeft zijn concrete meerwaarde tot administratieve vereenvoudiging al aangetoond. Ook in 2008 zal ik de evolutie van de administratieve lasten per beleidsdomein, per entiteit en per doelgroep via de compensatieregel opvolgen en rapporteren.

##### *Nulmetingen*

In uitvoering van de besluiten van de Europese Raad van maart 2007 zal ik erop toezien dat er wordt gestart met nulmetingen van administratieve lasten in Vlaanderen. Op basis van die nulmetingen worden suggesties tot vereenvoudiging en een ambitieuze reductiedoelstelling geformuleerd. Een nulmeting is immers geen doel op zich maar een middel om te komen tot concrete vereenvoudiging voor de doelgroepen. De nulmetingen en de suggesties worden verwerkt in een eindrapport. Alle nulmetingen worden uitgevoerd door gebruik te maken van de wetenschappelijke meetmethodiek die gebaseerd is op het Standaard Kosten Model.

Het uitvoeren van de nulmetingen en het formuleren van reductiedoelstellingen werd op mijn voorstel bekrachtigd door een beslissing van de Vlaamse Regering van 29 juni 2007.

Vijf beleidsdomeinen nemen onmiddellijk de rol van voortrekker op:

- Internationaal Vlaanderen: Toerisme Vlaanderen
- Werk en Sociale Economie: het volledige beleidsdomein (departement, subsidieagentschap WSE en de VDAB).
- Cultuur, Jeugd, Sport en Media: het agentschap Kunsten en Erfgoed en het agentschap Sociaal Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen.
- Onderwijs en Vorming: de regelgeving voor het Hoger Onderwijs bij het agentschap voor Hoger onderwijs en Volwassenenonderwijs.
- Welzijn, Volksgezondheid en Gezin: het volledige beleidsdomein onder aansturing van het departement.

De voortrekkers voeren een nulmeting uit en formuleren een ambitieuze reductiedoelstelling in functie van de omvang van de gemeten administratieve lasten tegen januari 2008.

De andere beleidsdomeinen volgen deze werkwijze in 2008 en formuleren een reductiedoelstelling tegen december 2008.

Aan de nulmetingen wordt een specifiek actieplan per beleidsdomein gekoppeld zodat de reductiedoelstelling kan gerealiseerd worden tegen 2012.

Met deze specifieke actieplannen voor de realisatie van de reductiedoelstellingen zal de Vlaamse Regering gehoor geven aan de oproep van de SERV in het SERA-rapport 2007.

### *2.2.1.3 Cellen Wetskwaliteit*

In de loop van 2008 zal de concrete werking van de cellen Wetskwaliteit in onderling overleg geëvalueerd worden. Op basis van deze evaluatie zal ik de nodige beleidsvoorstellen tot verbetering van deze werking aan de Vlaamse Regering voorleggen.

### *2.2.1.4 Regelgevingsagenda*

De cellen wetskwaliteit moeten op basis van het sjabloon de regelgevingsagenda's opstellen die telkens als bijlage aan de beleidsbrieven zullen toegevoegd worden.

De dienst Wetsmatiging krijgt in dit kader de volgende opdrachten:

- een minimale of marginale kwaliteitscontrole van de opgestelde regelgevingsagenda's;
- op basis van de ervaringen hieromtrent onderzoeken of een verfijning van het sjabloon mogelijk is en men op termijn niet kan evolueren naar roadmaps zoals die ook binnen de EU-Commissie gebruikt worden.



## 2.2.2 Vereenvoudigingen voelbaar maken op het terrein

### 2.2.2.1 Concrete vereenvoudigingsprojecten

Op basis van de nulmetingen stellen de beleidsdomeinen een specifiek actieplan op.

Deze specifieke actieplannen volgen op het rollend actieplan ‘Goede regels. Eenvoudige procedures’ dat de Vlaamse Regering op 29 april 2005 goedkeurde. Het rollend actieplan wordt eind 2007 afgesloten met een eindrapport Reguleringsmanagement dat aan het Vlaams Parlement wordt bezorgd.

Ik volg vanuit mijn coördinerende bevoegdheid de vorderingen van de specifieke actieplannen op en rapporteer aan het Vlaams Parlement hierover in een jaarlijks voortgangsrapport. Het uitvoeren van de actiepunten behoort uiteraard tot de bevoegdheid van de functioneel bevoegde minister. De projecten die beleidsdomeinoverschrijdend zijn, volg ik met bijzondere aandacht.

### 2.2.2.2 Benchmarken van vergunningen en erkenningen

De hogervermelde inventarisatie van vergunningen en erkenningen is uiteraard slechts een eerste stap.

Op 6 juli 2007 nam de Vlaamse Regering akte van de volgende voorstellen voor een benchmark-analyse:

- voorstel van de minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur inzake natuurvergunningen en kapmachtiging, alsook inzake de leveringsvergunning voor elektriciteits- en aardgasleveranciers;
- voorstel van de minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke Kansen inzake het afleveren van attesten voor het vervoer;
- voorstel van de minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme inzake vergunningen voor logies, alsook inzake vergunningen en erkenningen voor omroepen en netwerken;
- voorstel van de minister van Economie, Ondernemen, Wetenschap, Innovatie en Buitenlandse handel inzake de erkenningen BEA en ARKIV.

In een mededeling aan de Vlaamse Regering (van 14 september 2007) werden nog volgende bijkomende voorstellen opgelijst (zie bijlage 2).

De ministers moeten over de resultaten van de uitgevoerde benchmarks rapporteren aan de Vlaamse Regering. Elke minister en de administratie kunnen dan de nodige lessen trekken uit de resultaten om waar mogelijk, de procedures te verbeteren.

De benchmark zelf kan gebeuren met behulp van het systeem van ‘wissel-leren’: medewerkers uit de betrokken administraties gaan op studiebezoek bij andere administraties in binnen- en buitenland om van dichtbij te leren over het vergunningensysteem daar.

Vlaanderen maakt tegelijk van deze oefening gebruik om na te gaan hoe verenigbaar de Vlaamse vergunningenstelsels zijn met de bepalingen van de Europese Dienstenrichtlijn. Die legt beperkingen op met betrekking tot de eisen die lidstaten mogen stellen aan binnen-en buitenlandse dienstverleners op hun grondgebied. Alle Europese lidstaten moeten aan de Europese Commissie rapporteren welke eisen ze willen behouden en waarom. Die gegevens worden vervolgens door alle andere lidstaten beoordeeld. Dankzij de geplande benchmark-oefening is Vlaanderen goed voorbereid voor de eigen rapportering en de beoordeling van de rapporten van de andere lidstaten.

### 2.2.3 Opleiding, monitoring en communicatie

De inspanningen op het vlak van vorming van wetgevingsambtenaren van de Vlaamse overheid zullen het komende jaar verder uitgebreid worden.

Er zullen door de dienst Wetsmatiging in samenwerking met het Agentschap voor Overheidspersoneel nog steeds opleidingen worden georganiseerd m.b.t. RIA, het meten van administratieve lasten, het ontwerpen van formulieren.

De modules wetgevingsleer, samengesteld door het Interuniversitair centrum voor wetgeving, zullen het komende jaar verder uitgebreid worden. Vanaf het laatste kwartaal van 2007 zullen twee modules wetgevingsleer worden aangeboden.

Als derde onderdeel organiseert de dienst Wetsmatiging ook halfjaarlijkse, gespecialiseerde “studienamiddagen” die zullen handelen over specifieke aspecten inzake wetgevingskwaliteit. Bedoeling hiervan is interessante bevindingen en onderzoeksresultaten van binnen- en buitenland aan de wetgevingsambtenaren voor te stellen.

Door een betere afstemming van de informatie over Vlaamse regelgeving die door de verschillende entiteiten binnen de Vlaamse overheid wordt bijgehouden, zal er in 2008 over een groter aantal indicatoren gerapporteerd kunnen worden. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- kwantitatieve indicatoren
- Europese indicatoren
- indicatoren van het reguleringsmanagement

Er zal ook meer gecommuniceerd worden over de dossiers achter de cijfers. Dit werd immers gevraagd in de motie van het Vlaams Parlement over de evaluatie van RIA in 2007.

Op basis van de specifieke actieplannen zal ik in 2008 de indicator ‘afgewerkte projecten’ verfijnen op het niveau van beleidsdomeinen.

Ook in 2008 zal ik een duidelijke communicatie voeren naar alle betrokken doelgroepen. De website <http://www.vlaanderen.be/wetsmatiging> zal daarbij als centrale informatiebron continu geactualiseerd worden.

Ik zal de ontwikkelingen van het reguleringsmanagement rapporteren via het scorebord ‘Vereenvoudiging in cijfers’ en via de elektronische nieuwsbrieven aan de leidend ambtenaren.

Elk kwartaal zal ik de meest recente ontwikkelingen van het reguleringsmanagement en de activiteiten van de dienst Wetsmatiging communiceren via de elektronische nieuwsbrief Wetsmatiging.

### 2.2.4 Samen Vereenvoudigen

In verhouding met de geleverde communicatie-inspanningen worden er spontaan relatief weinig suggesties ingediend. Bij het thema vrijwilligers en verenigingen werd het draagvlak vergroot door het versturen van het formulier naar de lokale raden. Dit kan echter niet de bedoeling zijn van het huidige concept. Daarom overweeg ik het huidige initiatief van Samen Vereenvoudigen te wijzigen en het te laten samenvloeien met de actieplannen gebaseerd op de nulmetingen.

Op de website [www.vlaanderen.be/wetsmatiging](http://www.vlaanderen.be/wetsmatiging) zal via een webformulier een permanent online meldpunt worden opgericht. De meldingen ingediend via het webformulier worden bezorgd aan de betrokken administratie(s). De dienst Wetsmatiging volgt daarbij het opnemen van de meldingen door de betrokken administratie(s) op.

## 2.2.5 Formuliersite

De inventaris van formulieren op de formuliersite wordt actueel gehouden door de formulierencoördinatoren.

Ik zal de formulierencoördinatoren verder blijven stimuleren om werk te maken van een kwaliteitsverbetering, aan de hand van de Formulierenleidraad van de cel Taaladvies en de Checklist formulieren van de dienst Wetsmatiging. Ik zal het evaluatie-instrument uitbreiden met meer specifieke criteria voor administratieve vereenvoudiging. Deze bijkomende criteria zullen getoetst worden door de dienst Wetsmatiging. Op basis van het uitgebreide evaluatie-instrument zal het kwaliteitslabel van eenvoudig formulier worden toegekend.

Via een formulierendecreet zal ik een oplossing bieden voor de formulieren die vasthangen aan Vlaamse regelgeving. Dit decreet zal ook een rechtsgrond bieden voor elektronische formulieren door ze gelijk te stellen met papieren formulieren. Ook de elektronische terbeschikkingstelling en bezorging van formulieren zal door dit decreet worden vastgelegd.

De formuliersite zal verder verfijnd worden door een onderscheid te maken tussen formulieren die vasthangen aan regelgeving (en bijgevolg niet kunnen aangepast worden) en formulieren die niet in regelgeving verankerd zitten. Formulieren die vastzitten in federale of Europese regelgeving kunnen niet aangepast worden en kunnen bijgevolg het kwaliteitslabel van eenvoudig formulier niet behalen.

In 2008 wordt de stap gezet naar e-formulieren. In een eerste fase zullen een aantal door de kabinetten gevalideerde prioritaire formulieren met kwaliteitslabel via HTML-technologie gedigitaliseerd worden. De gevalideerde prioritaire formulieren zonder kwaliteitslabel zullen verbeterd worden zodat ze het kwaliteitslabel verkrijgen. Eens het kwaliteitslabel behaald worden ze via HTML-technologie gedigitaliseerd.

Het streefdoel van de formuliersite bestaat uit een kwaliteitslabel voor alle formulieren die vasthangen aan Vlaamse regelgeving en volledige digitalisering van de formulieren om te komen tot het elektronisch invullen van documenten die gekoppeld zijn aan één of meer gegevensbanken. Bij de digitalisering streef ik ook naar een koppeling met het MAGDA-platform (Maximale Gegevensdeling tussen Administraties).

## 2.2.6 Samenwerking

### 2.2.6.1 Lopende vormen van samenwerking

#### *Contactpersonen reguleringsmanagement*

In alle departementen en agentschappen zijn contactpersonen reguleringsmanagement aangewezen. Hun functie zal overgenomen worden door de Cellen Wetskwaliteit. Halfjaarlijks zal ik een informatiemeeting organiseren met de Cellen Wetskwaliteit.

#### *Lokale besturen*

Een vereenvoudiging voor de burger kan ik niet volledig realiseren zónder de steun van de lokale besturen.

Samen met de minister bevoegd voor Binnenlands Bestuur wil ik de Vlaamse lokale besturen meer betrekken bij het Vlaamse vereenvoudigingsbeleid. In 2008 zullen de geselecteerde lokale besturen in het kader van de projectoproep 'Eenvoudigste Gemeente/Stad 2007' concreet begeleid worden bij de

uitvoering van hun ingediende projectvoorstellen. De begeleiding zal bestaan uit een opleiding Formulierenontwerp, een opleiding Modelreglementen en concreet advies op maat

#### *Federale overheid*

Vlaanderen zal ook in 2008 actief deelnemen aan het ambtelijk Overlegcomité Administratieve Vereenvoudiging tussen de federale overheid, de Gemeenschappen en de Gewesten.

#### *Europa*

Vlaanderen zal ook in 2008 participeren aan de zesmaandelijks bijeenkomst van de Europese Directors of Better Regulation om bepaalde onderwerpen van het reguleringsmanagement te bespreken. In 2008 zal Vlaanderen eveneens terug deel uitmaken van het Standaard Kosten Model - netwerk.

#### *2.2.6.2 Nieuwe vormen van samenwerking : het interinstitutioneel akkoord*

We zullen in 2008 bekijken hoe we voor de versterking van het draagvlak van het reguleringsmanagement de banden kunnen aanhalen met instellingen buiten de Vlaamse overheid, in casu het Vlaamse Parlement, de strategische adviesraden en de academische wereld in Vlaanderen.

Voor het aanhalen van de banden met het Vlaamse Parlement en met de strategische adviesraden steunen we ons op een gelijkaardig initiatief van het Europese beleidsniveau, met name het Interinstitutioneel Akkoord (IIA) tussen Commissie, Raad en Europees Parlement over betere regelgeving en over de effectbeoordeling.

Het is de bedoeling te komen tot een gelijkaardig interinstitutioneel akkoord, weliswaar rekening houdend met de eigenheid in werking, opdrachten en structuur van de drie partijen.

Dit interinstitutioneel akkoord is ook een middel om het consultatiebeleid binnen de Vlaamse overheid verder uit te bouwen. De uitbouw van een consultatiebeleid was een aanbeveling in het SERA-rapport 2007.

### 3 E-government

#### 3.1 Terugblik op het afgelopen jaar

##### 3.1.1 Het MAGDA-platform in een hogere versnelling

In 2007 evolueerde de Vlaamse overheid verder van een omgeving met eilandjes van gegevens (waar alle gegevens lokaal verzameld en beheerd worden) naar een omgeving waar op steeds frequentere basis en op steeds grotere schaal gegevens ontsloten worden uit authentieke gegevensbronnen (federaal en regionaal) en gegevens onderling uitgewisseld worden. Het blijft hierbij steeds de bedoeling dat applicaties deze informatie kunnen ophalen op het juiste moment van het administratieve proces, zonder dat hierbij de beheers- en onderhoudskosten van de betrokken authentieke gegevensbronnen aangerekend worden. Daarnaast communiceren steeds meer applicaties binnen de Vlaamse administraties rechtstreeks met elkaar en vragen elkaar de juiste informatie op het gepaste moment, zonder de burgers of de bedrijven nog nodeloos lastig te vallen met een vraag om gegevens die al gekend zijn.

Daartoe biedt CORVE via het MAGDA-platform zelf de meest gevraagde algemene diensten aan, zoals de mogelijkheid tot het ontsluiten van gegevens uit de federale authentieke gegevensbronnen. Daarnaast biedt MAGDA de mogelijkheid aan Vlaamse administraties om hun eigen gegevens uit te wisselen en diensten te ontwikkelen over deze centrale infrastructuur. De verdere ontwikkeling kostte in 2007 ongeveer 1,2 miljoen euro.

De diensten van MAGDA worden steeds intenser gebruikt, met reeds meer dan 30 Vlaamse e-government toepassingen die hier sinds de start in 2006 gebruik van maken, en naar verwachting nog eens zoveel nieuwe toepassingen in 2008. Het afgelopen jaar verliepen meer dan anderhalf miljoen processen elektronisch dankzij MAGDA. Ik durf dan ook besluiten dat MAGDA dit jaar succesvol in een hogere versnelling is geschakeld.

MAGDA maakt deel uit van *Vlaanderen in Actie*. (Project IV.1: Klantvriendelijkheid en efficiëntie): *“De informatie-uitwisseling tussen alle administraties en agentschappen van de Vlaamse overheid moet worden verbeterd. De beschikbare informatie moet toegankelijk zijn doorheen de Vlaamse overheid. De overheid moet ervoor zorgen dat ze de burger en de ondernemingen niet vraagt wat ze al weet. Samenwerking op het gebied van gegevensbeheer, dus maximale gegevensdeling en uitwisseling, vormt daarbij de weg.”*

##### 3.1.1.1. Uitbouw van de VKBO en de VKBO diensten

De Verrijkte Kruispuntbank voor Ondernemingen (VKBO) laat toe de gegevens van een onderneming, instelling of organisatie op te zoeken in de federale Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO), zoals het officiële ondernemings- of vestigingsnummer en andere basisgegevens (naam/adres/status/...). MAGDA “verrijkt” deze informatie met andere officiële informatie over diezelfde ondernemingen of instellingen (tewerkstelling, omzet, dossier-info, ...).

Ik heb beloofd dat in 2007 de VKBO dienstverlening verder zou worden uitgebreid en dat vooral het aantal afnemers aanzienlijk zou stijgen. Deze doelstelling ben ik volop aan het realiseren. Momenteel tel ik nu al meer dan 15 aansluitingen vanuit de Vlaamse overheid op het VKBO dienstenaanbod. Dit betreft telkens belangrijke Vlaamse overheidsprocessen waarin de unieke registratie en statusopvolging van ondernemingen (en andere organisaties/rechtpersonen) een belangrijk onderdeel vormt en waarin de authentieke ondernemingsgegevens uit de VKBO een cruciale rol spelen. Dit

gebruik van de VKBO diensten levert een belangrijke efficiëntiewinst én een kostenbesparing op voor de betrokken afnemers.

De belangrijke stijging van het aantal afnemers van de VKBO diensten gaat gepaard met een aanzienlijke diversificatie van het VKBO aanbod. Waar in 2006 slechts 3 webdiensten en 1 publicatie beschikbaar waren zal tegen eind 2007 het VKBO-aanbod bestaan uit minstens 10 webservices en 6 publicaties<sup>5</sup>.

Voor de toelevering van zogenaamde “gemeentelijke basisbestanden” aan de lokale besturen vormt een succesverhaal in het dienstenaanbod. Dit zijn uittreksels uit de VKBO met daarin de authentieke ondernemingsgegevens van alle geregistreerde ondernemingen uit die gemeenten. Deze gegevens over ondernemingen en hun vestigingen zijn van cruciaal belang voor de verbetering van de gemeentelijke processen op het vlak van fiscaliteit, lokale economie, mobiliteit, werkgelegenheid, ...

### 3.1.1.2. Uitbouw van de VKBP diensten

De diensten van de Verrijkte Kruispuntbank voor Personen (VKBP) laten toe - mits de juiste machtigingen op het vlak van de bevraging en het gebruik van persoonsgegevens - de officiële rijksregistergegevens met betrekking tot een persoon op te halen, via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) of rechtstreeks vanuit het Rijksregister. Dit gebruik van authentieke persoonsgegevens betekent een belangrijke vooruitgang in tal van administratieve processen, en dan vooral in die processen waarin voordelen toegekend worden aan Vlaamse burgers (zoals het online aanvragen van een studietoelage voor het onderwijs).

Net als de VKBO diensten kenden ook de VKBP diensten dit jaar een belangrijke stijging in het aantal afnemers, en zijn een aantal diensten verder verfijnd of nieuw uitgebouwd<sup>6</sup>:

Een succesverhaal in de dienstverlening van de VKBP vormt ongetwijfeld het elektronisch loket voor de on-line aankoop van abonnementen bij De Lijn. Hierbij maakt De Lijn gebruik van de mogelijkheid om de gezinssamenstelling op te vragen via de VKBP, om zo het gepaste tarief voor de abonnementen te bepalen. De burger is niet langer verplicht om hiervoor een officieel attest van gezinssamenstelling te gaan afhalen in zijn gemeente. In een volgende versie van deze toepassing zal het ook mogelijk worden om automatisch abonnementen tegen verminderd tarief toe te kennen, door informatie over het sociaal statuut (bvb. WIGW-statuut) van de aanvrager op te vragen bij de KSZ.

---

<sup>5</sup> De belangrijkste nieuwe VKBO dienstverlening bestaat uit: automatisch doorsturen van wijzigingen in ondernemingsgegevens (bvb. adreswijzigingen) en van gegevens over de faillissementen van ondernemingen; de mogelijkheid voor een afnemer van ondernemingsgegevens om aan te geven in welke ondernemingen hij geïnteresseerd is, zodat kan gefilterd worden welke wijzigingen hij enkel over deze ondernemingen wenst te ontvangen; vertalen van de KBO adressen (gebaseerd op Rijksregister adressen) naar CRAB adressen, zodat het mogelijk is de ondernemingen te geocoderen; een uitbreiding van de zoekmogelijkheden van de VKBO-GO interactieve webtoepassing.

<sup>6</sup> De belangrijkste nieuwe VKBP dienstverlening bestaat uit: automatisch doorsturen van wijzigingen in persoonsgegevens (bvb. adreswijzigingen); opvragen via zogenaamde webservices zodat deze diensten kunnen worden aangesproken “van applicatie tot applicatie” en zo perfect kunnen worden geïntegreerd in bestaande of nieuwe applicaties. Zo kunnen elementaire identificatiegegevens (naam, rijksregisternummer, adres, geslacht, burgerlijke staat, nationaliteit) van een persoon opgezocht worden, kan de gezinssamenstelling opgevraagd worden, ...; een volledig nieuwe VKBP-GUI interactieve webtoepassing, die toelaat deze webdiensten niet alleen applicatief aan te spreken maar ook rechtstreeks door de eindgebruiker.

### 3.1.1.3. Verbetering van de organisatorische ondersteuning van MAGDA

Het afgelopen jaar is leverde CORVE een belangrijke inspanning om de werking van het MAGDA-platform te professionaliseren. De aanvraagprocessen voor het bekomen van machtigingen voor toegang tot de MAGDA-diensten werden formeel uitgetekend en in de praktijk opgezet. Verbeterde veiligheids- en monitoringsprocedures moeten toelaten het correcte gebruik van deze diensten door de afnemers beter in de gaten te houden en zo mogelijke misbruiken te voorkomen. Bijkomende systemen als toegangsbeheer, logging, ... ondersteunen deze procedures. Dit alles draagt aanzienlijk bij tot het verhogen van de veiligheid en de betrouwbaarheid van MAGDA.

De technische en businessproces documentatie voor de gebruikers/afnemers van diensten wordt voortdurend verbeterd. Op de vernieuwde CORVE website staan alle MAGDA-diensten in detail beschreven. Dit moet de integratie en het gebruik ervan binnen de bestaande of geplande elektronische overheidsprocessen van de Vlaamse administraties sterk vereenvoudigen.

### 3.1.1.4. Versterking van het personeelseffectief van CORVE

In mijn vorige beleidsbrief kondigde ik aan de werking van de Coördinatiecel te versterken door bijkomende personeelsleden aan te trekken. Het afgelopen jaar werden er inderdaad 6 nieuwe medewerkers aangetrokken: een data-integratie deskundige persoonsgegevens om de verdere uitbouw van de VKBP te ondersteunen, een data-integratie deskundige geografische gegevens om de ontsluiting van authentieke geografische gegevens te ondersteunen en een jurist e-government om juridische ondersteuning te geven bij e-government projecten. Daarnaast werden ook nog twee projectleiders aangeworven om de e-government projecten die CORVE ondersteunt (in het bijzonder de VIP projecten) beter op te volgen, en om in te staan voor de opvolging van de werking van de MAGDA werkgroepen en de ondersteuning van de communicatie-inspanningen. Met deze bijkomende personeelsomkadering moet het mogelijk zijn om in 2008 te voldoen aan de sterk stijgende vraag naar MAGDA-diensten en ondersteuning bij e-government projecten.

## 3.1.2 VIP projecten 2006-2007

Het VIP (Vlaamse Integratie Projecten) - programma heeft de bedoeling om projecten die bijdragen tot de doelstellingen van het Vlaams e-government inhoudelijk en financieel te ondersteunen.

Daartoe wordt jaarlijks een oproep gelanceerd, waarbij de ingediende projecten aan de hand van volgende criteria worden beoordeeld:

- het project komt burgers en bedrijven rechtstreeks ten goede.
- het maakt gebruik van het MAGDA-dienstenaanbod.
- er is een duidelijke administratieve vereenvoudiging aanwezig.
- er is samenwerking met andere entiteiten binnen of buiten de Vlaamse overheid.
- er is afstemming tussen front- en backoffice van de betrokken overheidsprocessen.

In 2006 en 2007 werden nog een aantal belangrijke VIP-projecten gerealiseerd die al in 2005 werden ingediend.

- **“Digitale aanvraag van een studietoelage”**. Met het digitaal aanvraagformulier is het mogelijk om volledig elektronisch een studietoelage aan te vragen voor het middelbaar- en hoger onderwijs. Eveneens in het domein Onderwijs en Vorming zal binnenkort voor meer dan 95% van de werknemers en 100% van de zelfstandigen de aanvraag voor kindergeld van studenten +18 jaar afgeschaft worden. De gegevens zullen automatisch worden doorgegeven tussen de Vlaamse onderwijsinstellingen en de kinderbijslagfondsen.

- “**Integratie van ondernemingsgegevens in de VDAB bedrijvendatabank**” Dit zorgt ervoor dat de VDAB kan beschikken over de meest recente ondernemingsgegevens voor gebruik in hun interne bedrijfsprocessen. Het manueel ingeven en aanpassen van een groot aantal klantgegevens bij de VDAB wordt hierdoor overbodig.
- Het software programma “**Generiek GIS**” (geGIS), dat aanvankelijk werd gerealiseerd ten behoeve van het project “Inventaris onbebouwde percelen”, groeide in 2006 uit tot een volwaardig open source GIS-platform. GeGIS is ondertussen in Vlaanderen op een ruime schaal bekend geraakt als een herbruikbare gratis GIS oplossing. Op basis van deze technologie, die door CORVE werd gefinancierd, werden dan ook al nieuwe projecten gerealiseerd<sup>7</sup>:

In 2006 werden er 8 VIP projecten geselecteerd, waarmee het aantal ingediende projectvoorstellen verdubbelde ten opzichte van 2005. De uitvoering van deze acht projecten gebeurde of zal nog gebeuren in de loop van 2007:

- “**E-loket**” bij De Lijn (Mobiliteit en Openbare Werken): de bouw van een elektronisch loket voor de verkoop van abonnementen. Het project omvat o.a. het afschaffen van het attest gezinssamenstelling voor de verrekening van gezinskortingen en op termijn het via internet verkopen van abonnementen. Het Magda-platform zal ook worden aangewend als informatiebron voor het pro-actief afleveren van gratis abonnementen aan vb. 65+’ers.
- “**Eenmalige perceelsregistratie**” (Landbouw & Visserij - Leefmilieu, Natuur en Energie): de bouw van een toepassing voor een éénmalige perceelsregistratie voor landbouwers. Op dit ogenblik dient een landbouwer zowel zijn percelen te registreren bij landbouw als bij milieu. Beide sectoren vragen in belangrijke mate dezelfde gegevens op. Via dit project, waar o.a. ondernemingsgegevens uit het VKBO worden opgehaald, kan een grote administratieve vereenvoudiging worden gerealiseerd.
- “**Automatische gegevensopvraging voor de premiezoeker**” (Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed): de bouw van een geavanceerd digitaal formulier voor het opvragen van steunmaatregelen inzake bouwen, verbouwen en huren. Door een koppeling met MAGDA kunnen gegevens zoals gezinssamenstelling en kadastraal inkomen opgehaald worden. Hierdoor kan de huidige applicatie sterk worden vereenvoudigd. Daarnaast wordt ook de mogelijkheid van het volledig online aanvragen van steunmaatregelen onderzocht.
- “**E-loket voorkooprecht**” (Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid): de bouw van een geografisch informatiesysteem voor de opbouw, het beheer en de bekendmaking van het geografisch themabestand 'Vlaamse voorkooprechten'.
- “**Digitaal Vrijtijdsloket Vlaanderen**” (Internationaal Vlaanderen - Cultuur, Jeugd , Sport & Media): de bouw van een elektronisch vrijetijdsloket die het toerisme- en cultuuraanbod aan elkaar koppelt zodat deze kan geïntegreerd worden binnen één toepassing. In een eerste fase zullen de toeristische loketten zowel informatie vanuit toerisme en cultuur kunnen aanbieden. Op termijn wordt ook voorzien in een website waar het cultuur- en toerisme aanbod samen kan worden bekeken.
- “**Vaccinatiegegevens databank – Vaccinnet**” (Welzijn, Volksgezondheid en Gezin): het doorgeven van vaccinatiegegevens van kinderen tussen Kind en Gezin en de onderwijssector (o.a. de CLB’s – Centra voor leerlingenbegeleiding). Het doel van Vaccinnet is om de authentieke

---

<sup>7</sup> Voorbeelden: bouw van de toepassing inventaris onbebouwde percelen; het gemeentelijke GIS-loket van Wevelgem; andere toepassingen in de toeristische sector en bij diverse lokale besturen zijn in bouwfase.



gegevensbron voor vaccinatiegegevens te worden. Hiervoor dient een systeem te worden opgezet voor het registreren en doorgeven van deze vaccinatiegegevens tussen Kind en Gezin en de onderwijssector.

- **“Vrijstellingsattesten successierechten”** (Financiën & Begroting): de bouw van een dossieropvolgingsysteem voor het verlenen van ‘vrijstellingsattesten voor successierechten’. De applicatie heeft de bedoeling om de backoffice processen inzake ‘vrijstellingsattesten voor successierechten’ te automatiseren en de dienstverlening naar de externe klanten toe (burgers en bedrijven) te optimaliseren.
- **“Simulatie- en dossieropvolgingsmodule voor studietoelagen”** (Onderwijs & Vorming): De bouw van een simulatie- en dossieropvolgingsmodule voor studietoelagen middelbaar en hoger onderwijs. Naast het elektronisch aanvragen van een studietoelage moet het mogelijk worden om als burger een simulatie uit te voeren alsook de status van een ingediende aanvraag op te volgen.

### 3.1.3 E-formulieren

In het kader van het formulierenproject (zie hoger nr. 2.1.5.) werd in 2007 verder gewerkt aan de uitbouw van de formulierensite. Tijdens deze uitbouw bleek opnieuw dat in een heleboel elektronische formulieren de Vlaamse overheid nog al te vaak gegevens opvraagt die ze al heeft. Door deze elektronische formulieren te koppelen aan MAGDA kunnen een aantal van die gegevens vooraf worden ingevuld of waar nodig opgevraagd uit de achterliggende databanken van de overheid. Om dit mogelijk te maken, wordt er een e-formulieren-voorziening ontwikkeld, d.w.z. een gemeenschappelijke en centrale voorziening voor de bouw en het beheer van elektronische formulieren die door alle entiteiten binnen de Vlaamse overheid kan worden gebruikt.

In de eerste helft van 2007 hebben we bepaald welke technologie zal worden gebruikt om deze e-formulierenvoorziening uit te bouwen. Daarnaast werden de voorbereidselen getroffen om in het najaar van 2007 een aantal bestaande of nieuwe (e-)formulieren met behulp van deze voorziening aan te bieden.

### 3.1.4 Samenwerking met andere overheden

#### 3.1.4.1 Een eerste dienstverlening aan de gemeenten

De uitbouw van een e-governmentdienstverlening naar de lokale besturen werd dit jaar verder gezet, o.a. onder de vorm van een betere communicatie over het dienstenaanbod van CORVE naar de gemeenten en door het verstrekken van authentieke ondernemingsgegevens uit de VKBO aan de gemeenten.

De inspanningen om beter te communiceren over het dienstenaanbod werden sterk opgedreven. Zo werd er ondermeer een brochure opgesteld die een gedetailleerd overzicht biedt van het e-government dienstenaanbod.

CORVE organiseerde bovendien samen met de federale overheid (Fedict), de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) en de Vereniging van de Vlaamse Provincies (VVP) druk bijgewoonde kennismakingsnamiddagen per provincie waarbij de lokale beleidsmakers geïnformeerd werden over de mogelijkheden van e-government en MAGDA.

Tot voor kort konden gemeenten niet beschikken over een accurate, volledige oplijsting van gegevens over de ondernemingen en hun vestigingen op hun grondgebied. Ik heb er voor gezorgd dat het mogelijk werd om uit de VKBO bestanden te halen met daarin de authentieke ondernemingsgegevens

van alle geregistreerde ondernemingen uit een gemeente. Op simpele aanvraag van de gemeente worden deze “gemeentelijke basisbestanden” gratis aangemaakt en desgewenst periodiek vernieuwd. Dankzij deze bestanden kunnen de gemeenten vlot beschikken over ondernemingsgegevens die men rechtstreeks in de lokale ICT toepassingen kan gebruiken. Daarnaast kunnen gemeenten ondernemingsgegevens nu ook interactief raadplegen door gebruik te maken van de VKBO-GO interactieve webtoepassing.

Momenteel zijn er reeds meer dan 50 Vlaamse gemeenten die met deze “gemeentelijke basisbestanden” hebben leren werken. Een tot de verbeelding sprekend voorbeeld is de Waregemse gemeentelijke bedrijvengids waar de VKBO ondernemingsgegevens voor die gemeente gepresenteerd worden op een kaart. Zo kan men bvb. in één oogopslag zien welke nieuwe vennootschappen actief zijn geworden op het grondgebied van de gemeente, of welke bedrijven er hinder kunnen ondervinden van openbare werken in een straat. Dit is een relatief eenvoudige realisatie die zeker ruimere navolging verdient.

### *3.1.4.2 Resultaten van de studie interbestuurlijk e-government*

Om de verdere dienstverlening aan gemeenten te bepalen werd in 2007 een studie “interbestuurlijk e-government” uitgevoerd, om een strategie te definiëren die uittekent hoe een geïntegreerd e-government (gemeenten, provincies, Vlaamse overheid en federale overheid) realiteit kan worden. Uit de studie komen 4 krachtlijnen naar boven voor een beter geïntegreerd e-government:

1. *meer structurele samenwerking*, zodat de behoeften van de lokale en centrale overheden op elkaar afgestemd kunnen worden.
2. *meer interactieve communicatie*, in het bijzonder meer informatie over wat er centraal gebeurt, maar vooral ook meer dialoog tussen de lokale en centrale overheden.
3. *maximale gegevensdeling eenvoudig maken*, zodat gegevens eenmalig worden ingezameld en maximaal hergebruikt. Het doorgeven van deze gegevens moet (zo veel mogelijk) niet-betalend zijn.
4. *vastleggen van standaarden en normen*, want om echte samenwerking mogelijk te maken worden goede afspraken als onontbeerlijk beschouwd.

In mijn verdere e-government acties en initiatieven naar de gemeenten wil ik van deze krachtlijnen uitgaan.

### **3.1.5 [www.aandeslag.be](http://www.aandeslag.be) (front office tewerkstelling)**

In mijn beleidsbrief 2007 kondigde ik het ambitieuze project Front Office Tewerkstelling aan. Dankzij een goede samenwerking met de andere overheidsniveaus kon de website [www.aandeslag.be](http://www.aandeslag.be) met succes worden gelanceerd op 20 maart 2007. Op deze website wordt alle informatie en kennis over loonkostverlagende maatregelen transparanter en toegankelijker gemaakt.

### **3.1.6 Decretale verankering van het Vlaamse e-government**

In mijn vorige beleidsbrief heb ik beloofd dat ik het Vlaams e-government decretaal zou verankeren. Momenteel werk ik in samenwerking met de minister bevoegd voor binnenlandse aangelegenheden een voorontwerp van decreet uit betreffende het elektronisch bestuurlijk verkeer voor de Vlaamse administratie en de lokale besturen.

De voornaamste zaken die in dit ontwerpdecreet worden geregeld, zijn:

- het principe van de éénmalige gegevensopvraging;
- het principe van de authentieke gegevensbronnen;
- het beschermen van de persoonlijke levenssfeer.

## 3.2 Klemtonen in 2008

### 3.2.1 MAGDA op kruissnelheid brengen

Waar 2006 het jaar was van de uitbouw van de basisinfrastructuur van MAGDA, het lanceren van het eerste aanbod aan generieke diensten en de aansluiting van de eerste Vlaamse afnemers van diensten, is 2007 - zoals verwacht - het jaar geworden van de uitbreiding en verfijning van deze diensten. Een toenemend aantal administraties binnen de Vlaamse overheid hebben hun weg gevonden naar MAGDA en bekijken momenteel hoe ze MAGDA diensten kunnen gebruiken in hun eigen toepassingen (of maken er al volop gebruik van).

Deze eerste twee pioniersjaren werden vooral beheerst door een pragmatische aanpak, waarin gepoogd werd MAGDA zo snel mogelijk op te starten en de drempel voor het gebruik ervan zo laag mogelijk te leggen, zodat er inderdaad een eerste aanzet kon gegeven worden tot een maximale gegevensdeling tussen administraties en agentschappen.

Nu een kritische massa in beschikbare MAGDA diensten en geïnteresseerde afnemers bereikt is, en de Vlaamse administraties en agentschappen steeds meer gebruik maken van het in ontwikkeling zijnde stelsel van authentieke gegevensbronnen, wil ik dat MAGDA en haar basisdiensten gebruikt wordt door zoveel mogelijk administraties en agentschappen, en niet alleen deze met een wakkere ICT-dienst.

#### 3.2.1.1. Uitbouw van de VKBO en de VKBO diensten

Nadat in 2006 en 2007 de VKBO dienstverlening voornamelijk werd uitgebouwd rond het verstrekken van basisgegevens rond ondernemingen (naam/adres/status/...), samen met het opzetten van een dienstverlening met betrekking tot de toelevering van diezelfde basisgegevens en de eerste noodzakelijke 'verrijkingen' (tewerkstellingsgegevens, CRAB-geocodering, ...), zal ik in 2008 vooral werk maken van de inhoudelijke verrijking van deze basisgegevens.

#### 3.2.1.2. Overname van de VPR en verdere uitbouw van de VKBP diensten

In samenspraak met het beleidsdomein WVG heb ik besloten om de daar al bestaande Verrijkte Personenregister (VPR), met persoonsgegevens over alle personen in Vlaanderen en Brussel, over te laten nemen door CORVE en te gebruiken als de basis voor de verdere uitbouw van de Verrijkte Kruispuntbank voor Personen (VKBP). Door te beschikken over een eigen VKBP zal het mogelijk worden om (mits men beschikt over de juiste machtigingen voor de bevraging en het gebruik van persoonsgegevens) de officiële rijksregistergegevens met betrekking tot een persoon niet alleen op te halen via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) of uit het Rijksregister, maar ook uit de eigen Vlaamse authentieke gegevensbronnen met persoonsgegevens. Dit zal een belangrijke stap vooruit betekenen in het aanbod aan MAGDA-diensten met betrekking tot persoonsgegevens. Niet alleen het beleidsdomein WVG zelf, maar tal van andere beleidsdomeinen (Onderwijs en Vorming, Werk en Sociale Economie, ...) zullen belangrijke afnemers van deze diensten worden en deze gebruiken in tal van hun processen.

Een belangrijk onderdeel van de VKBP wordt het doorverwijzingsrepertorium, dat net zoals bij de KSZ zal bijhouden waar en wanneer er in de Vlaamse overheid dossiers over personen worden bijgehouden. Dit repertorium zal toelaten een volledig beeld te krijgen van de mate waarin een burger beroep doet op de diensten van de Vlaamse overheid, en zal het mogelijk maken om deze dossiergegevens vlotter terug te vinden en uit te wisselen (binnen de beperkingen van de wetgeving op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer).

Ik zal in 2008 ook een aantal nieuwe VKBP diensten laten bouwen die het moeten mogelijk maken om bepaalde tegemoetkomingen waar de burger recht op heeft vlotter of zelfs volledig automatisch toe te kennen<sup>8</sup>.

Door dergelijke nieuwe diensten te combineren met bestaande VKBP diensten wordt het mogelijk om na te gaan of aan alle criteria vastgelegd in een bepaalde Vlaamse sociale wetgeving voldaan is. Zo kan bijvoorbeeld, zoals bepaald in het decreet op de dienstencheques kinderopvang, automatisch nagegaan worden of een aanvrager inderdaad een “alleenstaande werkende ouder gedomicilieerd in het Vlaamse gewest met kinderen jonger dan 3 jaar” is, om bijgevolg de gepaste sociale correctie op de aanschafprijs van deze dienstencheques toe te passen. Dit betekent een aanzienlijke vereenvoudiging in het bijbehorend administratief proces, en een beduidende verbetering van de sociale dienstverlening naar de burger toe.

### 3.2.1.3. *Bewaken van de veiligheid en de privacy*

Bij het verzekeren van de optimale beschikbaarheid van MAGDA wens ik wel dat er blijvend aandacht wordt geschonken aan het bewaken van de veiligheid en de confidentialiteit van de gegevens. Hierbij wil ik vooral de nadruk leggen op het beschermen van de privacy van de burger. Hoewel de persoonsdiensten van MAGDA altijd al operationeel waren binnen het strikte wettelijke kader van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid (KSZ), wens ik toch dat de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de Vlaamse burger een extra aandachtspunt blijft bij de bouw van de Verrijkte Kruispuntbank Personen (VKBP).

Concreet zal ik ervoor zorgen dat het verlenen van toegang aan het stelsel van Vlaamse authentieke gegevensbronnen afhankelijk is van het doorlopen van een stringent gedefinieerd aanvraagproces.

Verder wens ik dat de bestaande veiligheids- en monitoringsprocedures van het MAGDA verder verbeterd worden om zo tot een platform te komen dat op een moderne en professionele manier uitgebaat kan worden. In het najaar van 2007 zal ik er ook voor zorgen dat het Sectoraal Comité van de KBO ingelicht wordt over de steeds uitgebreider MAGDA dienstverlening (louter voor publieke doeleinden) op basis van KBO-gegevens.

## 3.2.2 **VIP-projecten 2007-2008**

Na de succesvolle oproep voor VIP projecten in 2006 lanceerde ik in 2007 een dubbele oproep. Uit de projectvoorstellen 2006 bleek immers dat een aantal kandidaat-projecten wel goede ideeën bevatten maar nog niet rijp waren voor uitvoering. Daarom werd besloten om in de VIP projecten oproep 2007 de mogelijkheid te voorzien om ook die goede ideeën te ondersteunen door een onderscheid te maken tussen analyse- en uitvoeringsprojecten. Analyseprojecten zijn projecten die informatie opleveren die onmiddellijk bruikbaar is voor een toekomstig uitvoeringsproject. Uitvoeringsprojecten zijn projecten waar er al een gedegen functionele en/of technische analyse is gebeurd en die klaar zijn om meteen in 2007 of in de loop van 2008 uitgevoerd te worden.

De VIP-projecten oproep 2007 resulteerde in 18 voorstellen voor uitvoeringsprojecten en 18 voorstellen voor analyseprojecten, waarvan er na selectie door de jury in elke categorie zeven weerhouden werden. Het aantal ingediende dossiers steeg ten opzichte van 2006 met 25%. Deze oproep bereikte bovendien voor de eerste keer de hele Vlaamse overheid. Zo werden er ondermeer projecten ingediend door het UZ Gent en de VRT.

---

<sup>8</sup> Voorbeelden van dergelijke VKBP diensten zijn:

- nagaan of een burger werkend is (als loontrekkende of zelfstandige in hoofdberoep)
- nagaan of een burger voldoet aan een bepaald sociaal statuut (WIGW, gehandicapt, werkzoekende)

In samenwerking en overleg met de bevoegde kabinetten en administraties worden in 2007-2008 de volgende 10 VIP projecten financieel en technisch ondersteund.

### **Uitvoeringsprojecten**

- **Digitale bouwaanvraag** - de bouw van een interactieve applicatie om gebruikers eenvoudig doorheen hun bouwaanvraag te loodsen.
- **E-loket perceelsintekening** - na het administratieve loket voor de éénmalige perceelsregistratie – waarbij gebruik gemaakt wordt van VKBP en VKBO - wordt nu het geografische loket ontwikkeld – gebaseerd op GeGis, waardoor landbouwers hun perceel interactief kunnen inkleuren.
- **Milieuvergunningen** - de bouw van webservices voor de uitwisseling van gegevens naar de Milieuvergunningen-databank met koppeling aan MAGDA-diensten, waardoor de kosten van de huidige specifieke databank wegvallen.
- **Diversiteitsplannen online** - dit project ondersteunt het online opstellen en opvolgen van de diversiteitsplannen die ondernemingen opmaken. Door de volledige digitale verwerking wordt de hele aanpak sterk vereenvoudigd en worden de drempels tot de opmaak van een diversiteitplan verlaagd. Door het aanspreken van de VKBO dienen hierbij een heleboel ondernemingsgegevens niet langer meer gevraagd te worden aan de onderneming.
- **UZ Gent e-kassa consultaties** - een project om het betalingssysteem voor Gentse ziekenhuizen ook online beschikbaar te maken. Er zal hierbij gebruik gemaakt worden van het VKBP om automatisch adresgegevens van patiënten up-to-date te houden.

### **Analyseprojecten**

- **Vlaamse leerresultatendatabank** - analyse van de technische vereisten voor de realisatie van een opleidingen- en kwalificatiedatabank die kan dienen als een verrijking van de VKBP.
- **Malvin** - technische analyse naar de mogelijkheid om de diverse databanken van het Vlaams Instituut voor Onroerend Erfgoed samen te voegen met decentrale gegevensinvoer en koppeling naar afbeeldingen en documenten en webtoegang, ook voor de burger.
- **Studentenportfolio** - onderzoek naar het werkbaar maken van de nieuwe regelgeving, met studiegegevens en -kredieten van elke student: leerkrediet, resultaten, vrijstellingen, ... .
- **Landbouwidificatie gegevens** - onderzoek naar de mogelijkheid om de verschillende landbouwidificatie gegevens samen te voegen in een ééngemaakte klantendatabase voor de verschillende diensten binnen het beleidsdomein landbouw.
- **E-voorkooploket** - analyse van de mogelijke bouw van webservices bovenop het bestaande geografisch informatiesysteem van het VIP project 2006 “e-loket voorkooprecht” om zo de administratie eenvoudiger te maken.

MAGDA speelt een steeds grotere rol in de ingediende VIP projecten. Hierbij valt op dat in deze projecten steeds vaker meerdere authentieke bronnen worden aangesproken, of dat authentieke gegevens gebruikt worden binnen meerdere overheidsprocessen. Dit alles leidt er toe dat de VIP projecten een steeds belangrijkere ‘vernieuwende rol’ gaan spelen binnen de Vlaamse overheidsinstellingen. Dit innovatief karakter werd trouwens onderstreept door het feit dat 2 van de 3 Vlaamse ‘SPITS’ innovatieprijzen in 2006 naar VIP projecten gingen.

### 3.2.3 E-formulieren

Nu duidelijk is welke technologie zal gebruikt worden voor de bouw van de Vlaamse e-formulierenvoorziening wens ik dat zo snel mogelijk de formulieren geïnventariseerd op de formulieren website via deze voorziening kunnen aangeboden worden. Tegen eind 2007 moeten een eerste vijftigtal formulieren met een kwaliteitslabel elektronisch beschikbaar zijn, voor gebruik door burgers en bedrijven. In nauwe samenspraak en samenwerking met de betrokken beleidsdomeinen worden dan in 2008 de overige formulieren gedigitaliseerd (voor zover deze nog niet door het beleidsdomein zelf al gedigitaliseerd werden), en wordt bekeken hoe tot een optimale integratie met de achterliggende administratieve processen kan worden overgegaan. De formulieren waarvan sprake zijn éénvoudige en/of minder complexe formulieren. Complexe formulieren worden gezien als volwaardige e-government projecten, die alsdanig door Corve zullen opgenomen worden en dus niet het voorwerp zijn van deze planning.

### 3.2.4 Nieuwe initiatieven

#### 3.2.4.1 *Elektronisch identiteitsbeheer voor e-government*

Ik heb de ambitie om overheidsdienstverlening mogelijk te maken die volledig elektronisch kan verlopen. Hierbij wordt steeds vaker gebruik gemaakt van de elektronische identiteitskaart (eID) om de burger te authenticeren en te identificeren. Wanneer de ambtenaar de eID wenst te gebruiken in het kader van een elektronisch overheidsproces, bijvoorbeeld bij het goedkeuren van een aanvraag of het rechtsgeldig aanvragen van een document, moet er zekerheid zijn dat de ambtenaar in de gepaste hoedanigheid optreedt of over de nodige machtiging beschikt. Daarvoor is er een elektronisch identiteitsbeheer van ambtenaren nodig, waarin bijgehouden wordt in welke rollen een ambtenaar optreedt, welke zijn bevoegdheden zijn, aan wie hij die bevoegdheden tijdelijk of permanent gedelegeerd heeft, enz.

#### 3.2.4.2 *Nauwere integratie met geografische gegevens*

Naast gegevens met betrekking tot ondernemingen en personen (in respectievelijk de VKBO en de VKBP) moeten we werk maken van de *geografische gegevens*. In de meeste authentieke gegevensbronnen kan een link gemaakt worden naar geografische gegevens. Het kunnen ontsluiten van gegevens over de ligging van adressen, gebouwen, percelen enz. is immers van wezenlijk belang in een heleboel processen van diverse overheden. Denk maar aan de éénmalige perceelsregistratie, het register onbebouwde percelen, of nog, de elektronische bouw- en milieuvergunningen.

Met het geGIS-project bouwde CORVE een open source GIS-platform uit waarmee geografische informatie kan worden ontsloten, bewerkt en getoond. Dit platform laat toe om op een kostenefficiënte manier GIS e-loketten te ontwikkelen en geografische gegevens te ontsluiten. Ik wens in 2008 werk te maken van het ontsluiten van geografische gegevens en de verdere uitbouw van geGIS, in overleg met het AGIV en het samenwerkingsverband GIS-Vlaanderen..

#### 3.2.4.3 *E-government ten dienste van de lokale besturen*

Zonder een stevige lokale component is het Vlaams e-government een reus op lemen voeten. Een groot gedeelte van de overheidsdienstverlening gebeurt immers via de lokale besturen. Bovendien vormen de lokale besturen het bestuursniveau waarmee burgers het meest in aanraking komen. Uit de studie interbestuurlijk e-government is gebleken dat bij de lokale besturen grote verwachtingen leven met betrekking tot ondersteuning vanuit de Vlaamse overheid.

Om deze ondersteuning op de juiste manier op te zetten is het uiteraard noodzakelijk de nodige partners hierbij te betrekken. Tot op heden hield CORVE nauw contact met de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VMSG), de Vereniging van Vlaamse Provincies (VVP), het Kenniscentrum V-ICT-OR. Elk van deze partners heeft grote ervaring op dit terrein. Het ligt in mijn bedoeling deze partners blijvend te betrekken bij het bepalen van de strategie tot lokaal e-government, dit uit te breiden tot de individuele lokale besturen en dit waar mogelijk verder uit te breiden met verdere relevante partners.

In de studie interbestuurlijk e-government werden een aantal concrete strategische projecten naar voren geschoven die nodig zijn, willen we succesvol lokaal e-government realiseren (zie bijlage 3).

Ik zal in 2008 een aantal van deze strategische projecten realiseren, na verder overleg met de minister bevoegd voor binnenlands bestuur over welke projecten prioritair moeten aangepakt worden.

#### **4 Moties en resoluties in het Vlaams Parlement**

Met redenen omklede motie van mevrouw Joke Schauvliege, de heren Dirk De Cock, Sven Gatz en Kris Van Dijck en mevrouw Cathy Berx – tot besluit van de op 16 januari 2007 door mevrouw Joke Schauvliege in commissie gehouden interpellatie tot de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme, over de evaluatie en bijstellingen van de reguleringssimpactanalyse (RIA), aangenomen door de plenaire vergadering op 31.01.2007

Het Vlaams Parlement vraagt de Vlaamse Regering:

*1° erop toe te zien dat de ingevoerde selectiviteit van de RIA's niet leidt tot een afzwakking van het RIA-systeem, maar tot een hogere kwaliteit van de RIA's;*

*2° bijzondere aandacht te besteden aan een systeem van impactanalyse voor Europese regelgeving. Dat maakt het mogelijk de impact van voorgenomen Europese regelgeving voor Vlaanderen beter en tijdig te onderkennen;*

*3° zorg te besteden aan de eenvormigheid van de RIA's door gebruik te maken van het RIA-sjabloon dat door de dienst Wetsmatiging is ontwikkeld;*

*4° te zorgen voor transparantie over de RIA-kwaliteit door de resultaten van de RIA-controles halfjaarlijks aan het Vlaams Parlement mee te delen;*

*5° de regelgevingsagenda snel in te voeren omdat op die manier de RIA vroeg in het beleidsproces kan worden gestart;*

*6° de regelgevende capaciteit binnen de Vlaamse administratie te versterken.*

Intussen heb ik de twee aangekondigde structurele initiatieven ingevoerd, nl. de regelgevingsagenda en de cellen wetsskwaliteit.

Ik zal verder toezien op de kwaliteit, eenvormigheid en transparantie van de RIA's.

#### **5 Overzicht van beleidsinitiatieven 2008**

##### **5.1 WETSMATIGING**

- Transparantie van de RIA
- Meten van de administratieve lasten – nulmetingen en actieplannen
- Evaluatie van de cellen wetsskwaliteit
- Benchmark-analyses van vergunningen en erkenningen
- Permanent meldpunt online
- Formulierendecreet en verdere stappen in het formulierenproject
- Sluiten van een Interinstitutioneel Akkoord

## 5.2 EGOV

- Magda op kruissnelheid brengen
- VIP projecten 2007-2008
- Nieuwe initiatieven: elektronisch identiteitsbeheer, integratie met geografische gegevens, egovernment naar lokale besturen in samenwerking met AGIV.

Geert BOURGEOIS

Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme

---



## BIJLAGE 1

### Afgewerkte projecten juli – september 2007

#### **1. E-conomy II (Economie – ALV)**

Het economyproject creëert een portaalsite voor bedrijven die hét online loket wordt voor snelle informatie en efficiënte dienstverlening aan de ondernemer.

Fase 1: de invoer van de elektronische handtekening voor de ontsluiting van informatie en de applicaties. Hierdoor wordt de beveiliging drastisch opgetrokken en de administratieve lasten gereduceerd.

Fase 2: de creatie van de ondernemingsfoto of de personalisatie d.w.z. dat de klant (a) een overzicht krijgt van de status van de lopende dossiers (voorlopig de dossiers die gerund worden door het Agentschap Economie) en (b) de klant de informatie kan ontsluiten via persoonlijk ingegeven voorkeuren.

#### **2. Ecologie (Economie – ALV)**

Het BVR van 1 september 2006 wijzigt de actuele ecologieregeling van een open steunregime naar een gesloten wedstrijdformule parallel aan hetgeen reeds bestaat voor de klassieke investeringssteun via een groeipremie. De applicatie is gelanceerd samen met de toepassing van Economy II.

#### **3. Sociale voordelen (Onderwijs – ALV)**

De regelgeving i.v.m. de sociale voordelen dateert van vóór de schoolpactwet en werd daarom geactualiseerd. Daarbij werden formulieren en procedures weggewerkt Er komt meer ruimte voor de gemeenten om een onderwijs beleid te voeren, o.a. via sociale voordelen.

#### **4. Harmonisatie sociale anciënniteit (Onderwijs – JTV)**

De regelgeving inzake het berekenen van de sociale anciënniteit en het recht op ziekteverlof werd vereenvoudigd. Vastbenoemden, tijdelijken, gecombineerde opdrachten, bijbetrekkingen hebben nu een afzonderlijke berekening voor het ziekteverlof. De duidelijkheid naar de onderwijsklanten wordt sterk verhoogd. Dit project betekent ook een vereenvoudiging van de interne procedures voor de administratie. Vroegere verspreide federale wetteksten worden nu samengebracht in een BVR. Er is nu eenvormigheid voor het leerplichtonderwijs, CLB en volwassenenonderwijs. Er worden meteen ook een reeks automatisaties mogelijk in het elektronisch personeelsdossier.

#### **5. Formulier Loopbaanonderbreking (Onderwijs – ALV)**

Het formulier gedeeltelijke loopbaanonderbreking is afgeschaft. Het formulier is een dubbel met elektronische informatie en met informatie die door de RVA wordt opgevraagd. Het gaat om een 4.000 formulieren op jaarbasis (Agodi en Agoho) in te vullen door het onderwijspersoneel.

#### **6. Bottom up meting van de administratieve lasten voor land- en tuinbouwers (Landbouw – ALV)**

Het eindrapport inzake de bottom-up Quick Scan Administratieve Lasten Landbouwes heeft de administratieve lasten in kaart gebracht en gemeten. Daarnaast werden algemene knelpunten en knelpunten per informatieverplichting geformuleerd met telkens mogelijke oplossingen. Naar de toekomst toe zal onderzocht worden in hoeverre de Bottom-up meting een instrument kan zijn bij het opstellen van het Actieplan Reguleringsmanagement.

#### **7. Eenvoudige rapportering door de gemeenten (Leefmilieu, OVAM-ALV)**

De rapportering door de gemeenten gebeurde vaak dubbel, aan AMINAL en aan OVAM. De rapportering werd vereenvoudigd in het kader van de samenwerkingsovereenkomst met de gemeenten.

Afgewerkte projecten april – juni 2007**8. Regelgeving voor de fusies in het basisonderwijs (Onderwijs - JTV)**

De regelgeving inzake fusies, herstructurering, samenvoeging, splitsing van scholen, vestigingsplaatsen, studieniveaus was vrij ingewikkeld en werd voor de basisscholen grondig aangepast.

**9. Afschaffen Principalaat (Onderwijs - ALV)**

Een verhoging van een bepaalde weddeschaal moest gemeld worden via formulieren. Door een aanpassing van de regelgeving vervalt de meldingsplicht. De betrokken personeelsleden krijgen automatisch een hogere weddeschaal en volgen het regime van die weddeschaal.

**10. Energieprestatiecertificaat in scholen (Onderwijs - ALV)**

De administratieve lasten bij het opstellen van een energieprestatiecertificaat (EPC) door de scholen werden verminderd. De regelgeving van het Vlaams Energie-Agentschap werd bijgestuurd zodat de maandelijkse metingen vervangen worden door een jaarlijkse meting. Oorspronkelijk was enkel een externe deskundige voorzien en nu ook een intern deskundige. Het certificaat geldt niet meer voor 5 jaar, maar voor 10 jaar: een besparing van 8 miljoen euro in 2012 voor de scholen. Het certificaat geldt niet meer per gebouw, maar per gebouwensite. Deze administratieve lastenverlaging geldt ook voor andere sectoren met publieke gebouwen. (welzijn, cultuur).

**11. RKW Formulieren (Onderwijs - ALV)**

Scholen moesten voor de kinderbijslag allerlei attesten opstellen waaruit blijkt dat kinderen nog studeren. Vanaf 1 september 2007 treedt dit project in werking: dit betekent dat er ongeveer 225.000 formulieren (150.000 hoger onderwijs en 75.000 secundair onderwijs) niet meer moeten ingevuld worden door de scholen en de ouders.

**12. Zomerklassen Basisonderwijs (Onderwijs - JTV)**

De regelgeving inzake zomerklassen werd vereenvoudigd met een besluit van de Vlaamse Regering dat ingaat op 1 september 2007. Bestuur en personeel kunnen nu met een sterk vereenvoudigde formule de bijkomende lestijden bepalen inzake zomerklassen. De bijkomende lestijden komen overeen met het aantal bijkomende nieuwe leerlingen. Er kunnen betrouwbare prognoses gemaakt worden waardoor de planning van de school meer betrouwbaar is en de werkdruk minder. Ook naar ouders toe kan een beter beeld gegeven worden van de opvang.

**13. Vereenvoudiging van de sportregelgeving (BLOSO - JTV)**

De besluiten van de Vlaamse Regering van 31 mei 2002 tot vaststelling van de voorwaarden tot het verkrijgen van de subsidies inzake enerzijds de door de sportfederaties georganiseerde sportkampen en anderzijds de jeugdsport werden met het oog op vereenvoudiging geëvalueerd. Deze evaluatie resulteerde in suggesties tot vereenvoudiging.

**14. Onderzoek naar de effecten van de subsidiëring van de centra voor vorming van zelfstandigen en kmo's (Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen - JTV)**

Met het onderzoek naar de effecten van de subsidiëring van de centra voor zelfstandigen en KMO (SYNTRA) wil de Vlaamse Regering alvorens een beheerovereenkomst af te sluiten met SYNTRA Vlaanderen duidelijkheid krijgen over de werking van de SYNTRA en van mogelijke toekomstige effecten die met de financiering van deze SYNTRA gepaard gaan. Deze effecten zijn immers nooit in kaart gebracht en zijn onontbeerlijk voor het aangaan van toekomstige engagementen van zowel overheid als centra, die het wezen van een beheerovereenkomst vormen. Dit onderzoek kan uitmonden in een vereenvoudiging van de regelgeving inzake financiering van de SYNTRA.

### **15. Herziening van het bodemsaneringsdecreet (Leefmilieu - ALV)**

Met deze wijziging wordt de mogelijkheid gecreëerd om sectorale bodemsaneringorganisaties op te richten. Die organisaties hebben als doel bodemverontreiniging te voorkomen en te beheersen en bodemsanering bij verontreiniging te begeleiden en stimuleren. Een belangrijk instrument daartoe is de invoering van een bodempreventie- en bodembeheersplan (BPBP). Om haar maatschappelijk doel te realiseren, voorziet de regelgeving erin dat de bodemsaneringsorganisatie voor haar leden een aantal taken moet uitvoeren:

het opstellen van een sectoraal bodempreventie- en bodembeheersplan;

het stimuleren en optimaliseren van onderzoeks- en saneringsconcepten;

het verlenen van individueel advies over alle mogelijke vragen in verband met bodemverontreiniging die het gevolg is van de activiteit waarvoor ze werd opgericht.

### **16. Afschaffen verplichting voor de invoerders van batterijen om een sticker te kleven op de verpakking (OVAM - ALV)**

De verplichting voor invoerders van batterijen om een sticker te kleven op de verpakkingen werd afgeschaft waardoor de bijhorende administratieve lasten wegvallen. Deze verplichting is niet door regelgeving opgelegd maar het betreft een contractuele verplichting opgelegd door Bebat aan haar leden. Een overgangperiode volgt van midden 2007 tot en met september 2008.

### **17. Vereenvoudigde aanvraagprocedure voor IWT-specialisatiebeurzen (JTV)**

De aanvraagprocedure voor een specialisatiebeurs van het IWT (Instituut voor de Aanmoediging van Innovatie door Wetenschap en Technologie) werd verder vereenvoudigd binnen een globale analyse waarbij de regelgeving wordt aangepast.

### **18. Wijziging van de bepalingen van de milieubeleidsplanning voor gemeenten en provincies (ALV)**

Het opstellen van een milieujaarprogramma werd afgeschaft. Milieubeleidsplanning wordt een vrijwillige keuze en is afgestemd op de legislatuurperiode.

### **19. Koppeling van milieubeleidsplanningscyclus, beleidsbrief en milieujaarprogramma (ALV)**

Planningscyclus en regeercyclus worden op elkaar afgestemd. Zowel voor de gemeenten, de provincies en het gewest zou het milieubeleidsplan in de toekomst opgesteld worden na het aantreden van een nieuwe regering, deputatie of college. De inhoud van dit plan kan dan afgestemd worden op de beleidsnota's. Ook een verdere afstemming van de beleidsbrief op het gewestelijk milieujaarprogramma en de aanpassing van de lokale milieujaarprogramma's werd onderzocht.

#### Afgewerkte projecten januari – maart 2007

### **20. Knowledge Tree (JTV)**

De elektronisch toegankelijke "Knowledge Tree" (KT) wordt vanaf april 2007 gebruikt als opvolger van de elektronische referentiebibliotheek binnen het beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie. In de KT zal een juridisch luik opgenomen worden. De KT bevat alle relevante documenten/beslissingen/mededelingen VR/beheersovereenkomsten/... voor het beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie en zal steeds verder aangevuld worden.

### **21. Planlastvermindering lokaal jeugdwerk (ALV)**

Dit project resulteerde in een eenvoudiger jeugdbeleidsplan met minder administratieve verplichtingen voor de betrokken actoren.

### **22. Administratieve lastenmeting landelijk jeugdwerk (ALV)**

De administratieve lasten waarmee jeugdverenigingen geconfronteerd worden, werden in kaart gebracht. Op basis hiervan worden mogelijkheden voor administratieve vereenvoudiging geïdentificeerd.

### **23. E-loket landbouw (ALV)**

De bedrijfsgegevens die bij de overheid beschikbaar zijn, worden via het loket permanent toegankelijk voor de bedrijven zelf die ze kunnen aanwenden in de bedrijfsvoering. Op die manier wordt snel, goedkoop en permanent informatie ter beschikking gesteld van de bedrijfsleiders.  
<https://www.landbouwvlaanderen.be>

### **24. Eenmalige perceelsregistratie (ALV)**

Het overgrote deel van de land- en tuinbouwers dienen jaarlijks voor zowel de toepassing van het GLB (Gemeenschappelijk landbouwbeleid), de mestwetgeving en de beheersovereenkomsten een aangifte te doen van de gebruikte percelen. Bovendien blijken boeren en tuinders telkens ook op een andere manier geïdentificeerd te worden. Het project EPR houdt enerzijds in dat alle boeren en tuinders op een unieke wijze geïdentificeerd worden en gekoppeld aan een unieke identificatiebron (KBO of RR). Hierdoor is de basis gelegd voor nog verdere vereenvoudigingen. Anderzijds worden de percelen via het Agentschap Landbouw en Visserij nog slechts éénmaal per jaar geregistreerd en kan voor zowel MTR, mestwetgeving als beheersovereenkomsten geput worden uit deze gegevensbank.

### **25. Vereenvoudiging melkquotaregeling (ALV)**

Door de aanpassingen van de melkquotaregeling vanaf april 2005 waarbij van de grondgebondenheid bij quotumoverdracht overgestapt werd op een duurzame grondgebondenheid, werd de administratieve last bij quotummobiliteit met  $\frac{3}{4}$  verminderd

### **26. Overstap van dagplafonds naar plafonds op zeeerniveau in de visserij (ALV)**

Om te blijven voldoen aan de Europese beperkingen m.b.t. de visvangst, werden voor gequoteerde soorten maximum hoeveelheden vastgelegd die er per dag gevangen mochten worden. Dit vroeg een heel nauwgezette opvolging van de vissers, en veroorzaakte heel wat spanning en stress. Het leidde ook vaak tot het overboord gooien van aanzienlijke discards. Het overstappen naar plafonds op zeeerniveau laat heel wat meer flexibiliteit toe, en minder administratieve last.

### **27. Opmaak van een nieuw mestdecreet (ALV)**

Het Voorstel van decreet van mevrouw Tinne Rombouts en de heren Patrick Lachaert, Bart Martens, Erik Matthijs, Karlos Callens en André Van Nieuwerkerke houdende de bescherming van water tegen de verontreiniging door nitraten uit agrarische bronnen werd op 22 december 2006 bekrachtigd en afgekondigd door het Vlaams Parlement en op 29 december 2006 bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

## Afgewerkte projecten oktober – december 2006

### **28. Benoemingsformulieren (Onderwijs – ALV)**

Bij benoeming van onderwijspersoneel werd een einde gemaakt aan het dubbel circuit van gegevens verzenden. Enerzijds waren er de papieren formulieren PERS 13 en PERS 14 en anderzijds elektronische zendingen met dezelfde gegevens. De formulieren zijn vanaf 1.1.2006 afgeschaft en enkel het elektronisch circuit werd behouden.

### **29. Plus-3-pas (CJSM - ALV)**

55-plussers hebben recht op korting op een aantal culturele activiteiten. In het kader van administratieve vereenvoudiging worden er geen nieuwe Plus 3-passen aangemaakt of verspreid. De

korting blijft wel bestaan. Het volstaat de identiteitskaart te tonen om te bewijzen dat men 55 jaar of ouder is.

### **30. Voldoende waarborgen in milieubeleidsvereenkomsten (MBO) inbouwen voor transparante werking met respect voor vrije markt (OVAM Leefmilieu - ALV)**

In de milieubeleidsvereenkomsten worden de nodige bepalingen inzake transparantie en marktconforme toewijzing opgenomen. Systemen van ophaling en verwerking worden geïntroduceerd waarbij zoveel mogelijk de werking van de vrije markt wordt gewaarborgd. Zowel in de evaluatiestudie aanvaardingsplichten als bij de onderhandeling van MBO's wordt hier veel aandacht aan besteed. Het is een continue actie die verder opgevolgd zal worden.

### **31. Verruiming van de vrijstellingen van stedenbouwkundige vergunning (Ruimtelijke Ordening – ALV)**

De Vlaamse Regering heeft op 1 september 2006 wijzigingen doorgevoerd aan de regeling rond de aanvraag stedenbouwkundige voorschriften voor het aanleggen van een zwembad, een terras en/of afsluitingen. Deze werken werden vrijgesteld van een stedenbouwkundige vergunning indien aan de voorwaarden wordt voldaan.

### **32. Vereenvoudiging van de regelgeving in sectoren met impact op de ruimtelijke ordening (Ruimtelijke ordening - RIA)**

De vereenvoudiging van de regelgeving in sectoren met impact op de ruimtelijke ordening werd onderzocht. In een eindrapport wordt een goed overzicht gegeven van alle sectorale wetgeving met een impact op de ruimtelijke planning en vergunningverlening. Op basis van het eindrapport wordt een vervoltraject uitgetekend voor het opstarten van concrete vereenvoudigingsprojecten.

### **33. Administratieve lastenverlaging voor ESF-promotoren (Werk – ALV)**

Rond het ESF in Vlaanderen was een beeld van complexiteit gegroeid vanwege de veelheid aan omslachtige financiële en administratieve regels en hun weerkerende lasten. Dit dreigde promotoren en initiatiefnemers in Vlaanderen te ontmoedigen om initiatieven die het Vlaamse en Europese werkgelegenheidsbeleid versterken, te ontwikkelen of verder te zetten. De pijnpunten die vermindering van informatieverplichtingen en andere administratieve lasten voor ESF-promotoren in de weg staan, werden geïnventariseerd en geanalyseerd naar verbetermogelijkheden toe. Dit gebeurde aan de hand van kritische incidenten aangaande financiële en administratieve processen die aan het ESF-Agentchap gesignaleerd werden door promotoren en eigen medewerkers. Met de Kritische IncidentenKaart (of kortweg KIK) bewerkstelligt het ESF-Agentchap administratieve lastenvermindering voor de Vlaamse ESF-promotoren.

**BIJLAGE 2****Bijkomende voorstellen voor een benchmark-analyse opgesteld in de Mededeling aan de Vlaamse Regering van 14 september 2007.**

De Vlaamse minister van Institutionele Hervormingen, Havens, Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid zal een benchmark-analyse uitvoeren van:

- de vergunningen zandwinning;
- de vergunning voor leidingen of lokale installaties;
- de visvergunning.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming zal een benchmark-analyse uitvoeren van:

- de erkenning van buitenlandse diploma's;
- de erkenning van opleidings-en begeleidingsverstrekkers in het kader van de opleidings-en begeleidingscheques voor de werknemers;
- de erkenning van bureaus voor kosteloze arbeidsbemiddeling;
- de arbeidsvergunningen en arbeidskaarten voor buitenlandse werknemers (federale regelgeving).

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel zal een benchmark-analyse uitvoeren van:

- de erkenning van sociaal-culturele verenigingen, bewegingen en vormingsinstellingen;
- de erkenning organisaties amateurkunsten;
- de erkenning lokale jeugdverenigingen en landelijk georganiseerde jeugdverenigingen;
- de vergunning voor de uitvoer van cultuurgoederen buiten de Europese Unie;
- de toelating om topstukken buiten de Vlaamse Gemeenschap te brengen.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin zal een benchmark-analyse uitvoeren van:

- de erkenning van kinderdagverblijven;
- de vergunningen en erkenningen aan de residentiële voorzieningen en de ambulante diensten.

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale economie en Gelijke kansen zal een bijkomende benchmark-analyse uitvoeren van:

- de erkenningen en vergunningen inzake de beschutte en sociale werkplaatsen

## BIJLAGE 3

### Strategische projecten in de studie “geïntegreerd e-government”

**Gezamenlijke producten- en dienstencatalogus:** de meeste dienstverlening gebeurt in elke Vlaamse gemeente op een gelijkaardige wijze. Via een gemeenschappelijke elektronische producten- en dienstencatalogus, in samenwerking tussen de Vlaamse overheid en de lokale besturen, moet het mogelijk zijn om informatie over deze producten en diensten te verzamelen en uit te wisselen, zowel tussen de gemeenten onderling als met de Vlaamse overheid. Op die manier krijgen burgers en bedrijven correcte informatie, krijgt iedereen zicht op de volledige dienstverlening, en wordt via samenwerking tussen overheden tijd en geld bespaard bij het opzetten van nieuwe diensten.

**Competentiecentrum Vlaams e-government:** best practices en praktijkvoorbeelden verzamelen, e-government promoten en initiatieven hierover organiseren, een forum vormen voor ideeën en discussies. Een competentiecentrum met dergelijke taken kan een informatiebron en stimulans vormen voor meer en beter lokaal e-government.

**Authentieke gegevensbronnen:** het uitbreiden van het stelsel authentieke gegevensbronnen bij de centrale overheid met de gegevensbronnen die bij de lokale besturen beschikbaar zijn. Om deze lokale authentieke gegevensbronnen te identificeren en beheren is een beslissingsorgaan nodig dat hen formeel erkent en de nodige financiering regelt.

**Uitbreiden Magda-platform:** de authentieke gegevens uit de Vlaamse en federale authentieke gegevensbronnen dienen vlot te kunnen ontsloten worden door de lokale besturen. Daartoe dient het Magda platform uitgebreid te worden zodat eenmalige gegevensopvraging ook lokaal mogelijk wordt. Dit project beantwoordt de vraag van de lokale besturen om niet voor elke Vlaamse administratie een nieuw gegevensuitwisselingskanaal te moeten opzetten. Het MAGDA platform moet er voor zorgen dat deze gegevensuitwisseling via één enkel kanaal gebeurt, en dat tweerichtingsverkeer mogelijk is.

**Authenticatie, identificatie en autorisatie:** wil men gegevens op een veilige manier kunnen ontsluiten, dan moet men ook kunnen bepalen wie wat kan zien. Heel wat informatie is immers privacygevoelig. Er is dus nood aan een identiteitsbeheersysteem voor e-government die het ook voor de lokale besturen op eenvoudige wijze mogelijk maakt om gebruikers van en deelnemers aan elektronische overheidsprocessen te authenticeren, identificeren en autoriseren.

**Standaarden en normen:** zonder afspraken over standaarden en normen kunnen gegevens niet uitgewisseld worden. Bestaande standaarden dienen dan ook gescreend te worden, en waar nodig nieuwe standaarden dienen gedefinieerd te worden. Zo worden gegevens en applicaties eenvoudiger koppelbaar, wat de kosten van integratie verlaagd en ‘vendor lock-in’ kan vermijden.

**VIP-lokaal programma:** interbestuurlijke gegevensdeling kan niet zonder nauwe samenwerking. De inhoudelijke en financiële inbreng van de centrale overheid is nodig om tot generiek bruikbare componenten te komen, maar om te bepalen welke eerst dienen gebouwd te worden is de inbreng van de lokale besturen nodig. Dit alles kan mogelijk gemaakt worden via een jaarlijkse VIP projecten oproep, specifiek gericht op de lokale besturen. De ontwikkeling van herbruikbare generieke componenten, en het hergebruik van gegevens moeten daarbij belangrijke criteria zijn. Dit laatste project vormt dan ook het sluitstuk bovenop de zes andere strategische projecten.

**BIJLAGE 4**

**REGELGEVINGSAGENDA**

Zie regelgevingsagenda bij Beleidsbrief Bestuurszaken.