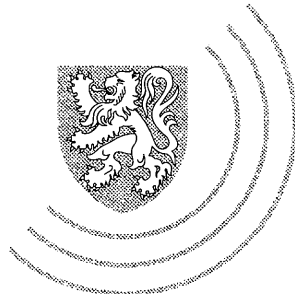


V L A A M S P A R L E M E N T



Zitting 1996-1997

9 september 1997

ONTWERP VAN DECREET

**houdende wijziging van de organieke wet van 8 juli 1976
betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn**

MEMORIE VAN TOELICHTING

DAMES EN HEREN,

Dit ontwerp bevat nieuwe regelen inzake het financieel beleid en de administratieve organisatie van de Vlaamse OCMW's. Het regelt ook het administratief toezicht in de mate dat het op die materies betrekking heeft.

Deze aangelegenheden zijn sedert het in voege treden van de bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur, gecommunautariseerd (in tegenstelling tot de gemeentecomptabiliteit die nog steeds tot de bevoegdheid van de federale overheid behoort).

1. DE AANLEIDING VOOR DIT DECREET

Op grond van het huidige artikel 87 van de OCMW-wet zijn de voorschriften die gelden inzake de gemeentecomptabiliteit – behoudens door de Koning bepaalde afwijkingen – toepasselijk op de OCMW's.

De gemeentecomptabiliteit is ingrijpend hervormd door de invoering van de nieuwe gemeentelijke boekhouding, die vanaf 1 januari 1995 op alle gemeenten van toepassing is.

Normaliter had dit ook het geval moeten zijn voor de Vlaamse OCMW's. Ingevolge het besluit van de Vlaamse regering van 20 juli 1994 betreffende de inwerkingtreding voor openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het nieuwe algemeen reglement op de gemeentelijke boekhouding, is de inwerkingtreding van de nieuwe gemeentelijke boekhouding voor de OCMW's evenwel uitgesteld tot op een door de Vlaamse regering vast te stellen datum. Dit betekent dat de Vlaamse OCMW's vandaag de voorschriften toepassen die op 31 december 1994 van kracht waren.

De reden voor dit uitstel ligt in het feit dat een aanpassing van de gemeentelijke boekhouding ten behoeve van de OCMW's door de federale overheid – onder meer wegens de bevoegdheidsoverdracht ingevolge de laatste staatshervorming – niet is kunnen omgezet worden in regelgeving. Dit bracht mee dat de OCMW's medio 1993 (anderhalf jaar voor de invoering van de nieuwe gemeentelijke boekhouding) enerzijds niet beschikten over een aangepaste regelgeving en anderzijds onvol-

doende voorbereid waren op de implementatie van de nieuwe gemeentelijke boekhouding.

Bovendien – en niet in het minst – stelde een werkgroep van deskundigen voor om voor de Vlaamse OCMW's een eigen OCMW-boekhouding in te voeren, gebaseerd op de boekhouding van de ondernemingen en met een sterk analytische inslag.

Voor het invoeren van een dergelijke, op zichzelf staande boekhouding is een tussenkomst van de decreetgever vereist. Op grond van het genoemde artikel 87 kan de Vlaamse regering immers alleen maar afwijkingen op de nieuwe gemeentelijke boekhouding invoeren.

Tevens bevat de OCMW-wet diverse bepalingen die dienen gewijzigd te worden. Niet alleen financiële, maar ook bepalingen die betrekking hebben op de administratieve organisatie en het administratief toezicht.

Tenslotte is de hervorming zeer fundamenteel en vereist zij een solide decretale basis.

Vanuit legistiek oogpunt is de nieuwe OCMW-boekhouding dan ook zodanig opgebouwd dat de basisvoorschriften vervat zijn in dit ontwerp van decreet en dat de (uitgebreide) technische voorschriften uitgewerkt zijn in een ontwerp van besluit van de Vlaamse regering en een ontwerp van ministerieel besluit.

2. DE KRACHTLIJNENNOTA OMTRENT DE NIEUWE OCMW-BOEKHOUDING

De nieuwe OCMW-boekhouding is tot stand gebracht onder begeleiding van de Vlaamse Commissie voor de Hervorming van de OCMW-boekhouding die bij haar werkzaamheden uitgegaan is van een op 31 maart 1994 opgestelde krachtlijnennota omtrent de nieuwe OCMW-boekhouding.

De betrokken krachtlijnen zijn :

"1. De invoering van de nieuwe gemeentelijke boekhouding (NGB) op 1 januari 1995 dient, wat de OCMW's betreft, uitgesteld.

Toelichting

Vermits het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, overeenkomstig zijn artikel

93, op 1 januari 1995 in werking treedt, dienen de Vlaamse OCMW's in de huidige stand van de wetgeving eveneens de nieuwe gemeentelijke boekhouding vanaf die datum toe te passen.

Evenwel, daar waar zelfs voor de gemeenten, ondanks een lange proefperiode in een aantal pilootgemeenten en de intensieve begeleiding van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, de veralgemeende invoering wellicht niet rimpeloos zal verlopen, staan we voor de OCMW's nog niet zover met de invoering van de nieuwe gemeentelijke boekhouding.

Om die reden – en ook om de hierna volgende – dient het in voege treden van het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, voor de OCMW's, tot latere datum uitgesteld.

2. Het verdient geen aanbeveling om de nieuwe gemeentelijke boekhouding (NGB) van toepassing te maken op de OCMW's.

Toelichting

De NGB integreert de budgettaire en de algemene boekhouding weliswaar volledig, maar is uiteindelijk een ingewikkeld en moeilijk beheersbaar systeem. Bovendien ontbreekt vooralsnog het sluitstuk : de analytische boekhouding.

Nu zijn heelwat OCMW's reeds vertrouwd met dit laatste instrument. Inderdaad, OCMW's die betrokken zijn bij de uitbating van instellingen voor bejaarden en ziekenhuizen, dienen op heden een analytische boekhouding te voeren.

Zij zijn daartoe verplicht ingevolge het besluit van de Vlaamse regering van 25 januari 1989 betreffende de boekhouding, de jaarrekening en het rekeningenstelsel voor de serviceflatgebouwen, de woningcomplexen met dienstverlening en de rusthuizen en ingevolge Hoofdstuk IV van de Wet op de ziekenhuizen.

Het gaat niet op om de OCMW's ertoe te verplichten hun bestaande boekhoudsystemen, waarin veelal reeds een analytische boekhouding is geïntegreerd, om te bouwen naar het model van de NGB, waarin dat sluitstuk ontbreekt.

3. Het is noodzakelijk om een nieuwe OCMW-boekhouding (NOB) in te voeren samen met een

eigen algemeen reglement op de OCMW-boekhouding (AROB).

Toelichting

De OCMW's werken thans met een boekhouding die voor een groot stuk bepaald wordt door het besluit van de Regent van 10 februari 1945 houdende algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit.

Hoewel die comptabiliteitsvoorschriften, die dateren van 1945, in de loop der jaren uiteraard zijn aangepast, blijven zij gebaseerd op een achterhaald concept en zijn zij op technisch boekhoudkundig en beleidsmatig gebied niet meer toegesneden op de eisen van deze tijd. Reden trouwens waarom voor de gemeenten vanaf 1995 een nieuwe boekhouding met een aangepast algemeen reglement wordt ingevoerd.

De optie voor een bedrijfsanalytische boekhouding vergt een eigen algemeen reglement op de OCMW-comptabiliteit. Het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit kan dan immers niet langer op de OCMW's worden toegepast.

4. De nieuwe OCMW boekhouding (NOB) dient gestoeld te zijn op de boekhoudkundige beginselen en regels van de privé-ondernemingen. Dit betekent onder meer dat de NOB een uitgebreid kosten-analytisch onderdeel moet bevatten. Uiteraard dient daarbij rekening gehouden met de eigenheid van de openbare dienst.

Toelichting

De noodzaak van een meer bedrijfsmatig handelen in de openbare sector wordt vandaag niet meer betwist. De beheersing van de openbare uitgaven vereist een diepgaand inzicht in de kosten van beleidsmaatregelen. Daartoe is een degelijk gestructureerde analytische boekhouding, als onderdeel van een geïntegreerde algemene boekhouding, onontbeerlijk.

De meeste OCMW's hebben al een belangrijke stap in die richting gezet. De boekhouding van hun bejaardeninstellingen en ziekenhuizen is inderdaad geïnspireerd op de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding en de jaarrekening van de ondernemingen. Het is niet meer dan logisch om daarop verder te bouwen.

Een en ander mag echter niet meebrengen dat het eigen karakter van het OCMW als openbaar bestuur uit het oog verloren wordt.

5. De nieuwe OCMW-boekhouding (NOB) mag niet leiden tot een verhoging of verlaging van de gemeentelijke toelage aan het OCMW. De wijze waarop deze toelage berekend wordt, dient bijzondere aandacht te krijgen.

Toelichting

De analytische NOB mag geen aanleiding geven tot een verhoging of verlaging van de gemeentelijke toelage. Bijgevolg zal men op een duidelijke en controleerbare wijze het (budgettaire) tekort uit de OCMW boekhouding moeten kunnen afleiden.

De beperktheid per artikel van de uitgavenkredieten moet worden vervangen door een soepelere werkwijze. Bijvoorbeeld door het vooraf vaststellen van maximale tekorten of minimale overschotten per activiteit, dienst of instelling van het OCMW (enveloppen).

6. De invoering van de nieuwe OCMW-boekhouding dient gepaard te gaan met de nodige maatregelen.

Toelichting

Zoals bij elke andere ingrijpende verandering zijn menselijke factoren van doorslaggevende aard.

De invoering van de NOB kan slechts slagen indien voorzien wordt in een voldoende overgangsperiode, met een ruime testfase in pilootgemeenten. Opleiding en begeleiding zijn kritische succesfactoren.

7. De nieuwe OCMW-boekhouding (NOB) dient een doorzichtig, bruikbaar en eenvoudig instrument te zijn.

Toelichting

Zoals elk ander informatiesysteem dient ook de NOB aan die kwaliteitseisen te beantwoorden.

Bovendien mag zij niet het geprivilegieerd terrein worden van managers en boekhouders. Politici, burgers en andere ambtenaren moeten evenzeer hun weg erin kunnen vinden, opdat zij hun onderscheiden taken naar behoren kunnen vervullen."

3. HET REGEERAKKOORD VAN DE VLAAMSE REGERING 1995-1999 VAN 14 JUNI 1995 EN HET VLAAMSE BELEID TEN AANZIEN VAN DE LOKALE BESTUREN

Gestart onder de vorige legislatuur sluit het project van de nieuwe OCMW-boekhouding volledig aan bij het huidige regeerakkoord, dat de Vlaamse regering op 14 juni 1995 aan het Vlaams Parlement heeft voorgelegd. Tevens ligt het volledig in de lijn van concrete vernieuwingen zoals het Sociaal Impulsfonds.

3.1. Het regeerakkoord

Hierin wordt groot belang gehecht aan de kwaliteit van het Vlaamse bestuur. Zo wordt onder de titel "Via strategisch management naar een nieuw type overheidsadministratie", het volgende gezegd :

"Zowel de bevolking als de politieke verantwoordelijken verwachten een nieuw type van overheidsadministratie, dat beter rekening houdt met hun zeer verscheiden en wisselende behoeften. Dat is geen gemakkelijke opdracht : enerzijds blijft het principe van gelijke behandeling vooropstaan, maar anderzijds moet het juiste maatschappelijke effect bereikt worden.

Om die doelstellingen te bereiken moet de overheid blijven opteren voor een aangepast managementmodel, namelijk het strategisch management. Dat is een systeem dat gericht is op het beheren van de externe omgeving en het doelgericht bereiken van een visie op lange termijn.

Dat managementssysteem is minder statisch, bureaucratisch en hiërarchisch, en meer dynamisch. Het biedt meer kansen op een sanctioneer-

bare responsabilisering. Het legt grote nadruk op resultaatgerichtheid en klantvriendelijkheid."

In het regeerakkoord wordt eveneens grote nadruk gelegd op het partnership met de lokale besturen en op respect voor hun autonomie. In de Beleidsbrief Ambtenarenzaken 1995-1996 wordt in het kader van een verdere decentralisatie en delegatie van centrale overheidstaken en bevoegdheden naar de openbare instellingen en lokale besturen opgemerkt :

"Een absolute randvoorwaarde voor dit partnership is dat deze instellingen en besturen dezelfde visie en cultuur voordragen als het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Op dit vlak dienen nog grote inspanningen geleverd te worden."

De managementsprincipes die ten grondslag liggen aan de nieuwe OCMW-boekhouding liggen volledig in de lijn van het nieuwe overheidsmanagement dat de Vlaamse regering van haar administratie en van haar partners eist : doelgerichtheid, responsabilisering, resultaatgerichtheid.

3.2. Sociaal Impulsfonds

Een van de belangrijkste nieuwe maatregelen van de Vlaamse Gemeenschap ten aanzien van de lokale besturen is de instelling van het Sociaal Impulsfonds.

Dit fonds bevat elementen van bestuurlijke vernieuwing die ook binnen de Vlaamse administratie van toepassing zijn of worden : onder andere meerjarenplanning, strategisch management (missie, strategische doelstellingen, resultaatmeting), monitoring en auditing.

De nieuwe OCMW-boekhouding ligt in dezelfde lijn. Zo voert het nieuwe artikel 88 van de OCMW-wet een meerjarenplanning in en stelt het nieuwe artikel 93 een operationele audit in die gericht is op het beoordelen van de mate waarin de uitoefening van de activiteiten of bestaande toestanden in overeenstemming zijn met de vastgestelde doelstellingen of met andere vastgestelde criteria en op het identificeren van mogelijkheden tot verbetering van de effectiviteit en de efficiëntie van de werking van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

4. HET NIEUWE VAN DE NIEUWE OCMW-BOEKHOUDING

Via de nieuwe OCMW-boekhouding worden een reeks vernieuwingen ingevoerd die veel verder gaan dan boekhouden in de betekenis van het volgens vaste regels en procedures registreren en verwerken van financiële gegevens omtrent een huishouding, teneinde te komen tot rekening en verantwoording over het beheer van een vermogen en/of inkomen.

De redenen daartoe liggen in het feit dat aansluiting is gezocht bij het nieuwe overheidsmanagement, waarbij de klemtoon is gelegd op het responsabiliseren van ambtenaren en bestuur. Management is inderdaad verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen voor de prestaties van een systeem.

Wordt er enerzijds diepgaand ingegrepen in het beheer van het OCMW, dan is er anderzijds wel naar gestreefd om slechts een minimumkader op te leggen opdat elk centrum een flexibele werking en een aangepaste planning en controle kan uitbouwen.

4.1. Vernieuwingen inzake financieel beheer

4.1.1. Van een kasboekhouding naar een kostprijs- en prestatieboekhouding

Met de invoering van de nieuwe OCMW-boekhouding worden het dubbel boekhouden en de beginselen en regels die aan de basis liggen van het boekhoudkundig systeem van de ondernemingen, veralgemeend tot alle diensten van het OCMW (de ziekenhuizen uitgezonderd).

Daarbij is een kosten-analytische boekhouding geïntegreerd in een algemene boekhouding, zodat de OCMW's de mogelijkheid hebben om een diepgaand inzicht te krijgen in de kosten van hun dienstverlening.

De nieuwe OCMW-boekhouding bevat ook elementen van een prestatieboekhouding. Zo zullen in de beleidsnota bij het meerjarenplan kwalitatieve doelstellingen moeten worden aangegeven en is bij het exploitatiebudget voorzien in kwantitatieve doelstellingen via het meten van eenheden van prestatie.

4.1.2. *Uitbouw van een coherente financiële cyclus*

De nieuwe OCMW-boekhouding is opgebouwd rond de financiële cyclus meerjarenplanning/budget – boekhouding – audit.

Het financieel proces start bij de opmaak van een rollend meerjarenplan, dat in principe in consensus binnen het overlegcomité gemeente/OCMW tot stand komt. Het jaarlijkse budget is gebaseerd op die meerjarenplanning en bestaat uit een exploitatiebudget (per activiteitencentrum), een investeringsbudget (per investeringsproject), een liquiditeitsbudget (jaarlijkse cash-flow), een berekening van de gemeentelijke bijdrage en een beleidsnota. Hoewel er geen sprake meer is van de vroegere "budgettaire" boekhouding, is zeer veel belang gehecht aan een taakstellend budget. De term begroting is om die reden niet weerhouden.

De boekhoudtechnische voorschriften zijn voornamelijk vastgelegd in een besluit van de Vlaamse regering.

De maatschappelijke evolutie naar beleidsgericht denken en naar meting van efficiëntie en effectiviteit, evenals de vrijheid van het centrum inzake boekhouding en administratieve organisatie, vergen de invoering van het auditinstrument.

De audit dient opgevat als een onafhankelijke formele waarderingsactiviteit. Naargelang de positie van waaruit het OCMW bekeken wordt is hij intern of extern. De interne audit bestaat uit het klassieke tweeluik : nakomings- en financiële audit.

4.1.3. *Klemtoon op een regelmatige financiële rapportage*

Bij doorgedreven responsabilisering van ambtenaren zal de raad voor maatschappelijk welzijn niet alleen nood hebben aan sluitende administratieve procedures en audit, maar ook aan een regelmatige rapportage.

In dit verband heeft de ontvanger een bijzonder belangrijke taak. Elk kwartaal dient hij de raad een financieel rapport voor te leggen. Dat verslag omvat minstens een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose alsook de evolutie van de budgetten en de uitvoering van het budgethouderschap zoals bepaald door de raad.

Samen met de jaarrekening en de auditverslagen biedt deze driemaandelijksse rapportage de raad een ruime terugkoppeling over het gevoerde beleid.

4.1.4. *Een boekhouding sui generis*

Vanuit een pragmatische aanpak is de nieuwe OCMW-boekhouding uitgegroeid tot een managementsinstrumentarium met eigen kenmerken. Deze eigen karakteristieken spruiten ongetwijfeld voort uit het feit dat het OCMW, als overheidsinstelling, diensten aanbiedt die ook door private instellingen aangeboden worden.

4.1.4.1. *De nieuwe OCMW-boekhouding verschilt grondig van de nieuwe gemeenteboekhouding*

Naast een meer uitgesproken nadruk op nieuw overheidsmanagement en responsabilisering, verschilt de nieuwe gemeenteboekhouding boekhoudtechnisch op twee belangrijke punten.

1. In de nieuwe OCMW-boekhouding zijn alle onderdelen geïntegreerd binnen één boekhoudsysteem, waardoor de OCMW's zowel in staat zullen zijn om een geconsolideerde jaarrekening op te stellen met balans, resultatenrekening en dergelijke, als om op kosten-analytische wijze de investeringen en de exploitatie per activiteitencentrum (rustoord, operationele diensten ...) op te volgen.

Tevens is uitgegaan van een integratie van de bestaande boekhoudingen (van rustoorden, serviceflats enzovoort).

De nieuwe gemeentelijke boekhouding daarentegen steunt op twee pijlers :

- de budgettaire boekhouding volgens het functioneel-economisch classificatiesysteem, die als basis dient voor de begrotingsopmaak en op het einde van het dienstjaar de begrotingsrekening ;

- de algemene boekhouding op basis van het algemeen rekeningenstelsel, die gevoerd wordt volgens het systeem van het dubbel boekhouden.

Het systeem van twee, naast elkaar bestaande, boekhoudingen en de automatische koppeling tussen beide, maakt het geheel ingewikkeld, waardoor ook op automatiseringsgebied heel wat problemen ontstaan. De automatische koppeling impliceert bovendien ook dat een aantal kunstgrepen noodzakelijk worden.

2. Bij de nieuwe OCMW-boekhouding is de kosten-analytische boekhouding geïntegreerd in de algemene boekhouding.

Bij de nieuwe gemeentelijke boekhouding ontbreekt dit luik. Nochtans wordt in het verslag aan

de Koning bij het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit opgemerkt dat de nieuwe gemeentelijke boekhouding onvolledig zou blijven, als ze niet min of meer op de voet gevolgd werd door de instelling van een analytische boekhouding.

4.1.4.2. De nieuwe boekhouding sluit aan bij de gebruikelijke boekhouding van (non-)profitinstellingen

Verschilt de nieuwe OCMW-boekhouding wezenlijk van de nieuwe gemeentelijke boekhouding, dan sluit zij – aangezien zij gebaseerd is op de boekhouding van de ondernemingen – nauw aan bij de boekhouding van instellingen en organisaties die van cruciaal belang zijn in het gemeentelijk beleid (bijvoorbeeld : deficits van openbare ziekenhuizen vallen ten laste van de gemeentefinanciën ; de vaststelling van de dagprijs voor de opname in een rusthuis door het Ministerie van Economische Zaken geschiedt onder meer aan de hand van de analytische boekhouding), met name :

- de boekhouding van de intercommunales, die onderworpen zijn aan de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding en de jaarrekening van de ondernemingen ;

- de boekhouding van de autonome gemeentebedrijven, die onderworpen zijn aan de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding en de jaarrekening van de ondernemingen ;

- de boekhouding van de ziekenhuizen, die onderworpen zijn aan de voornaamste bepalingen van de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding en de jaarrekening van de ondernemingen ;

- de boekhouding van de bejaardenvoorzieningen, ingevoerd bij besluit van de Vlaamse regering van 25 januari 1989 betreffende de boekhouding, de jaarrekening en het rekeningenstelsel voor de serviceflatgebouwen, de woningcomplexen met dienstverlening en de rusthuizen ;

- het boekhoudplan dat binnen de Vlaamse gemeenschap opgelegd is aan de voorzieningen in de sectoren van het algemeen welzijnswerk, de bijzondere jeugdbijstand, het maatschappelijk opbouwwerk en de integratiecentra voor migranten.

4.2. Vernieuwingen inzake administratieve organisatie

Aan de OCMW's wordt een grotere vrijheid verleend met betrekking tot de administratieve organisatie, zijnde de procedures, methodes en richtlijnen die ervoor moeten zorgen dat de administratie ordelijk en efficiënt verloopt binnen het kader van de door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgestelde beleidslijnen.

4.2.1. Invoering van budgethouderschap

Een OCMW beschikt over een ruime vrijheid om zijn beslissingssysteem te wijzigen door de invoering van een systeem van budgethouders. Een meer output-gericht systeem vergt inderdaad meer beleidsruimte voor diegenen die voor deze output verantwoordelijk zijn.

De raad voor maatschappelijk welzijn is de hoofdbudgethouder. Hij kan bepaalde beslissingen delegeren aan budgethouders (organen of ambtenaren). Deze zijn verantwoordelijk voor een bepaalde taak en voor de ermee verbandhoudende kredieten. Hier komt het taakstellend karakter van het budget zeer duidelijk tot uiting.

4.2.2. Expliciteren van interne controle en invoering van een administratief handboek

De secretaris en de ontvanger zijn elk verantwoordelijk voor de administratieve organisatie en voor het opzetten van interne controleprocedures aangaande de materies die tot hun respectieve bevoegdheden behoren. Deze zullen moeten worden opgenomen in een administratief handboek dat ter kennis wordt gebracht van de raad.

4.2.3. Checks en balances tussen secretaris en ontvanger

Voor de reorganisatie van de financiële taken is gestreefd naar een controle-technisch evenwicht in de taken van secretaris en ontvanger.

De secretaris maakt een schriftelijke regeling van de administratieve organisatie en de interne controleprocedures aangaande de materies die tot zijn bevoegdheid behoren. De ontvanger maakt een schriftelijke regeling van de administratieve orga-

nisatie en de interne controleprocedures van de financiële dienst.

De secretaris is de verantwoordelijke ambtenaar voor de totstandkoming en aanpassing van meerjarenplan en budgetten. Dat doet hij in overleg met een budgetcommissie die de raad adviseert. Wat de besteding van de budgetten betreft, is hij verantwoordelijk voor het opmaken en voor het opmaken en registreren van de uitgaande facturen en het registreren van de bestellingen.

De ontvanger is de financieel expert bij uitstek, hij is verantwoordelijk voor het voeren en afsluiten van de boekhouding en bereidt de jaarrekening voor. De ontvanger is betrokken bij het volledig financieel proces om permanent te kunnen werken aan financiële planning en adviesverstrekking.

4.2.4. Bijzondere bepalingen ten aanzien van de ontvangers

4.2.4.1. Deeltijdse plaatselijk ontvangers

OCMW's waar het uitoefenen van het ambt van ontvanger geen volledige dagtaak vereist, worden in de mogelijkheid gesteld een deeltijdse plaatselijk ontvanger te benoemen.

4.2.4.2. Zekerheidsstelling, kwijting en eindrekening

De zekerheidsstelling van de ontvanger blijft ongewijzigd, met dien verstande dat deze mag vervangen worden door een bankwaarborg of verzekering die beantwoordt aan de modaliteiten door de Vlaamse regering bepaald.

Wat de kwijting en eindrekening betreft gelden, mutatis mutandis, dezelfde regelen als voor de gemeenteontvanger, met dien verstande dat de provinciegouverneur kwijting verleent en dat de Vlaamse regering in plaats van de bestendige deputatie als beroepsorgaan fungeert.

4.2.4.3. Tijdelijke vervanging

Hier geldt mutatis mutandis wat voor de gemeentontvanger geldt.

4.3. Vernieuwingen inzake administratief toezicht

Binnen het bestuursrecht is het administratief toezicht het geheel van de middelen waarover de toe-

zichthoudende overheid beschikt, hetzij om de organen van de gedecentraliseerde diensten te verplichten de wet na te leven en het algemeen belang te eerbiedigen, hetzij om hun onwilligheid te breken. Het spreekt vanzelf dat deze administratief-rechtelijke techniek niet onbeïnvloed blijft door een aan het nieuwe overheidsmanagement geïnspireerde hervorming.

4.3.1. Gemeente/OCMW : meer overleg, minder toezicht

De belangrijkste wijziging ligt hier in het feit dat de klemtoon meer gelegd wordt op voorafgaand overleg, dan op toezicht.

Zo is het meerjarenplan niet onderworpen aan het goedkeuringstoezicht van de gemeenteraad indien er binnen het overlegcomité gemeente/OCMW omtrent dat plan een consensus is bereikt. Tevens is geen goedkeuring van de gemeenteraad vereist indien het budget binnen de grenzen blijft van de gemeentelijke bijdrage die is opgenomen in het meerjarenplan.

4.3.2. Van administratief toezicht naar audit

De instelling van een interne en externe audit zal een diepgaande weerslag hebben op het administratief toezicht.

Zo is het onder meer omwille van de instelling van een externe auditcommissie, die voornamelijk uit door de provinciegouverneur aangestelde ambtenaren van de gewestafdeling bij het provinciaal gouvernement bestaat, die ruime controle- en rapportagebevoegdheden heeft en die controle uitoefent op de getrouwheid van de boekhouding van het centrum, dat de jaarrekeningen van het OCMW niet langer onderworpen zijn aan de goedkeuring van de gemeenteraad maar aan deze van de gouverneur.

4.3.3. Vermindering van bijzonder toezicht

Voor sommige beslissingen wordt het bijzonder toezicht afgeschaft. In de eerste plaats het goedkeuringstoezicht van de gemeente op de huishoudelijke reglementen van het OCMW. Vervolgens ook het goedkeuringstoezicht van de subsidiërende minister in het kader van overheidsopdrachten.

5. DE IMPLEMENTATIE VAN DE NIEUWE OCMW-BOEKHOUDING

Met de nieuwe OCMW-boekhouding worden een reeks zeer vernieuwende instrumenten en technieken ingevoerd die van het OCMW een krachtadig openbaar bestuur moeten maken dat klaar is voor de éérentwintigste eeuw.

Het gaat hier echter om meer dan een instrumentarium. Een succesvolle invoering van het nieuwe overheidsmanagement en een doorgedreven responsabilisering vergen een cultuuromslag. Een omschakeling van georganiseerd wantrouwen en risico-mijdend gedrag naar een houding van controle op basis van vertrouwen, naar zakelijkheid en resultaatverantwoordelijkheid.

Een dergelijke hervorming vergt tijd en bereidheid tot leren. Zij kan alleen lukken door middel van een adaptieve en participatieve aanpak.

Ten einde een en ander op een vlotte wijze te kunnen laten verlopen, dient de Vlaamse regering gemachtigd te worden om de nieuwe OCMW-boekhouding gemoduleerd in te voeren door middel van piloot-OCMW's.

6. ARTIKELSGEWIJZE COMMENTAAR

Voorafgaande opmerking

Omdat niet alle bepalingen van de OCMW-wet gecommunautariseerd zijn en deze wet zowel uit "federale" als "gemeenschaps-"bepalingen bestaat, is aanvankelijk geopteerd voor de legistische techniek waarbij de wijzigingsregeling ondergebracht wordt in een apart hoofdstuk van de organieke wet "Aanvullende regeling voor de Vlaamse Gemeenschap". De tekst is als dusdanig ook voorgelegd aan de Raad van State.

De Raad meent echter dat een dergelijke aanpassing de leesbaarheid van de OCMW-wet niet ten goede komt. In overeenstemming met dit advies is de tekst van het ontwerp dan ook herwerkt en worden de wijzigingen rechtstreeks in de betrokken hoofdstukken van de OCMW-wet aangebracht.

Om de huidige tekst beter te kunnen vergelijken met deze die voorgelegd is aan de Raad van State, is een concordantietabel ingesloten. Inhoudelijke wijzigingen ingevolge het advies van de Raad, zijn hierna aangegeven in de commentaar bij de betrokken artikelen.

Artikel 1

De bepalingen van de OCMW-wet die betrekking hebben op het financieel beleid, de administratieve organisatie en het administratief toezicht, zijn sedert het in voege treden van de bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur, gecommunautariseerd.

Artikel 2

Artikel 26bis dient aangepast aan de invoering van meerjarenplan en budgetten. In het meerjarenplan zal de raad voor maatschappelijk welzijn dienen aan te geven hoe de performantie van de organisatie kan behouden en eventueel verbeterd worden. Dit impliceert onder meer een onderzoek met betrekking tot de schaalvoordelen en het opheffen van overlappingsen of het dooreenlopen van activiteiten van het OCMW en van de gemeente. Artikel 26bis, § 5 kan dan ook opgeheven worden.

Artikel 3

In zijn advies merkt de Raad van State op dat bepaalde nieuwe begrippen niet gedefinieerd zijn, zo ook het begrip budgethouder niet. In het algemeen worden deze definities in artikel 87, § 2 gegeven. Wat de budgethouder betreft is bij het omschrijven van het begrip gebleken dat de mogelijkheid tot delegatie van bevoegdheden aan de budgethouder te weinig uit de verf kwam in het ontwerp dat aan de Raad is voorgelegd. Met de invoering van een nieuw lid in artikel 27, § 1 wordt daaraan verholpen.

De opgeheven bepalingen (derde lid, 4° en vierde lid) houden een beperking in om bevoegdheden over te dragen aan het vast bureau of aan de bijzondere comités.

Artikel 4

Ingevolge onder meer de invoering van het budgethouderschap moet elke betwisting omtrent de ondertekening en medeondertekening van documenten worden uitgesloten. Via de delegatiemogelijkheid kan deze bevoegdheid tot ondertekening en medeondertekening efficiënt worden georganiseerd.

De invoering van budgethouders brengt een uitzondering mee op de ondertekening en medeondertekening. De ambtenaren die budgethouder zijn, ondertekenen de beslissingen en documenten, die betrekking hebben op de hun overgedragen bevoegdheden, alleen.

De bepaling is herschreven ingevolge het advies van de Raad van State, waarin de vraag wordt gesteld of de aan de Raad voorgelegde versie wel elke betwisting uitsluit.

Artikel 5

Het bijzonder goedkeuringstoezicht op de huishoudelijke reglementen van het centrum wordt afgeschaft. De beslissingen ter zake blijven uiteraard onderworpen aan het algemeen administratief toezicht.

Artikel 6

Aan geresponsabiliseerde ambtenaren dienen de geschikte middelen ter beschikking gesteld. In het kader van de nieuwe OCMW-boekhouding kan daarbij bijvoorbeeld gedacht worden aan performante informatietechnologie.

Artikel 7

Deze wijziging heeft tot doel OCMW's waar het uitoefenen van het ambt van ontvanger geen volledige dagtaak vereist, in de mogelijkheid te stellen een deeltijdse ontvanger te benoemen.

Ingevolge het advies van de Raad van State is deze bepaling zodanig aangepast dat de bedoeling duidelijker tot uiting komt.

Artikel 8

In het vierde lid van artikel 45, § 1 wordt expliciet ingeschreven dat de secretaris verantwoordelijk is voor de administratieve organisatie en interne controle inzake aangelegenheden die tot zijn bevoegdheid behoren.

In het zesde en zevende lid van de nieuwe § 1 van artikel 45 zijn de financiële functies van de secretaris herschreven.

Artikel 9

Artikel 46 wordt volledig vervangen. De functie van ontvanger wordt grondig gewijzigd.

De bij decreet opgelegde taken impliceren dat aan de ontvanger geen andere taken kunnen worden opgelegd die met deze onverenigbaar zouden zijn.

§ 1. Evenals de secretaris staat de ontvanger onder het gezag van de voorzitter. Met uitzondering van de bevoegdheden die de secretaris toebehoren, leidt hij de financiële dienst en is hij verantwoordelijk inzake administratieve organisatie en interne controle. Op grond van die bevoegdheid organiseert hij bijvoorbeeld de nodige controlemaatregelen ten aanzien van de ambtenaren die belast zijn met de inning van ontvangsten in geld.

§ 2. De ontvanger int de door de secretaris geregistreerde uitgaande facturen en betaalt de door de budgethouder goedgekeurde facturen.

Wat de visering van de bestellingen betreft is zijn voorafgaande visering enkel vereist bij investeringsuitgaven. Daarbuiten bepaalt elk centrum autonoom de modaliteiten van visering.

De procedure bij weigering van visering of betaling is geregeld in de laatste twee leden.

§ 3. Als financiële expert bij uitstek is de ontvanger verantwoordelijk voor het voeren en afsluiten van de boekhouding en bereidt hij de jaarrekeningen voor.

Het tweede lid omtrent de vrijwaring van de rechten van het centrum, is onveranderd (voorheen artikel 46, § 1, tweede lid).

Zoals voorheen behoort het beheren van de thesaurie tot de bevoegdheid van de ontvanger.

- § 4. De ontvanger dient driemaandelijks een financieel rapport over te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Daarin geeft hij minstens een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, alsook de evolutie van de budgetten en de uitvoering van het budgethouderschap zoals bepaald door de raad.

Om die adviseursrol ten volle te kunnen waarmaken ontvangt hij de notulen en agenda's van de organen van het centrum en kan hij op hun vergaderingen worden uitgenodigd om met beraadslagende stem deel te nemen aan de besprekingen.

Ten slotte moet hij – naar analogie van het in artikel 47, § 3 vastgelegde recht van de maatschappelijk werker – gehoord worden wanneer hij daarom in uitzonderlijke omstandigheden verzoekt.

- § 5. De zekerheidsstelling van de ontvanger blijft ongewijzigd, met dien verstande dat deze mag vervangen worden door een bankwaarborg of verzekering die beantwoordt aan de modaliteiten door de Vlaamse regering bepaald.

- § 6. Deze bepaling is – mutatis mutandis – dezelfde als deze van artikel 53, § 4 van de nieuwe gemeentewet.

Artikel 10

Het woord "kapitaal" heeft in de nieuwe OCMW-boekhouding een specifieke betekenis die niet meer strookt met deze die eraan gehecht is in het huidige artikel 79. Vandaar dat het wordt vervangen door "middelen".

Artikel 11

Zoals voorheen neemt in principe de raad alle beslissingen inzake overheidsopdrachten, met dien verstande dat nu in § 2 is voorzien in een ruimere delegatiemogelijkheid (vroeger was het enkel mogelijk om te delegeren aan het vast bureau en dan nog voor bepaalde beslissingen inzake dagelijks beheer).

De raad voor maatschappelijk welzijn is hoofdbudgethouder, hij kan die bevoegdheid echter delegeren aan organen-budgethouder of ambtenaren-budgethouder. In het laatste geval enkel voor exploitatiekredieten.

Tenslotte zijn de besluiten tot toewijzing van gesubsidieerde overheidsopdrachten niet langer op basis van de OCMW-wetgeving onderworpen aan de goedkeuring van de subsidiërende minister. De procedureregels voor de toekenning van de overheidssubsidies dienen zelf voldoende waarborgen te bieden voor de naleving van de wetgeving inzake overheidsopdrachten.

Artikel 12

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. De mogelijkheid om de verrichtingen betreffende de invordering van de middelen en de betaling van de uitgaven die op de rekening van het vorige dienstjaar moeten komen, voort te zetten tot 31 maart van het volgende jaar, wordt afgeschaft.

Artikel 13

§ 1 is geïnspireerd op de artikelen 2 en 3 van de wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding en de jaarrekening van de ondernemingen.

Ingevolge het advies van de Raad van State worden in § 2 een aantal omschrijvingen van nieuwe begrippen gegeven.

§ 3 biedt tenslotte de mogelijkheid tot vaststelling van de nadere voorschriften van alle in afdeling 2 "Budgettair en financieel beheer" opgenomen bepalingen.

Artikel 14

De bepalingen over de budgetcommissie waren opgenomen in artikel 45, § 1. Ingevolge de opmerking van de Raad van State dat die daar niet thuis horen, zijn zij nu opgenomen in een nieuw artikel 87bis. Ook ingevolge een opmerking van de Raad

zijn de nadere voorwaarden voor de samenstelling van de commissie nu bepaald.

Artikel 15

De meerjarenplanning wordt verplicht ingevoerd. De jaarlijkse actualisering van het meerjarenplan gebeurt volgens dezelfde procedure als de vaststelling van het meerjarenplan.

In plaats van begroting wordt voortaan gesproken van budgetten.

In het decreet is er de voorkeur aan gegeven niet te werken met overgedragen kredieten en om de ontvanger te machtigen te betalen op grond van de vastlegging die gebeurd is binnen een budget dat betrekking heeft op een ander boekjaar.

Doordat een investeringsenveloppe drie jaar geldig blijft wordt de annaliteit van het budget op dit punt niet meer weerhouden.

De ontvanger houdt toezicht op het beheer van de enveloppes en rapporteert hierover in het verslag bedoeld in artikel 46, § 4.

Artikel 16

Dit artikel regelt de totstandkoming en de goedkeuringsprocedure van de jaarrekening, evenals de kwijting ten aanzien van de ontvanger. De kwijting wordt enkel verleend op verslag van de externe auditcommissie.

Tevens worden de basisregelen voor de eindrekening van de ontvanger vastgelegd.

Artikel 17

Dit artikel regelt de beroepsprocedure tegen de besluiten genomen met toepassing van de artikelen 88 en 89.

Het is vanzelfsprekend dat elk beroep ingesteld door dit ontwerp gemotiveerd moet zijn.

De toezichthoudende overheden zijn : de gemeenteraad, de provinciegouverneur en de Vlaamse regering.

Artikel 18

De eindejaarsverrichtingen inzake de nieuwe OCMW-boekhouding worden geregeld in een besluit van de Vlaamse regering. Daarom worden de bepalingen in de vroegere § 2 van artikel 91 niet hernomen.

Artikel 19

Hier wordt artikel 92 aangepast aan de invoering van het budgethouderschap.

Artikel 20

De audit dient opgevat als een onafhankelijke formele waarderingsactiviteit. De interne audit bestaat uit het klassieke tweeluik : nakomings- en financiële audit.

De nakomingsaudit behoort uit zijn aard tot de bevoegdheid van de ontvanger.

De operationele audit dient omwille van zijn breder opzet toevertrouwd aan een team, de interne auditcommissie.

Artikel 21

Vermits de ontvanger verantwoordelijk is voor het voeren van de boekhouding, kunnen zijn controleactiviteiten op de boekhouding niet als audit bestempeld worden. Deze (financiële) audit wordt toevertrouwd aan een extern auditcomité, dat bestaat uit ambtenaren en per OCMW wordt opgericht. In dit artikel worden ook de onderzoeksbevoegdheden van de externe auditcommissie vastgelegd.

Artikel 22

Artikel 94, § 6 is aangepast aan de invoering van meerjarenplan en budgetten.

Artikel 23

Voor de bijzondere ontvanger blijven dezelfde bepalingen gelden als voor de ontvanger. Daarop is

één vanzelfsprekende uitzondering : de bijzondere ontvanger kan de financiële dienst van het centrum niet leiden.

Artikel 24

Aan het principe dat de gemeente het verschil draagt wanneer het centrum niet over voldoende middelen beschikt om de uitgaven te dekken die voortkomen uit de vervulling van zijn opdracht, wordt niet geraakt.

Wel vergt de nieuwe OCMW-boekhouding een nieuwe berekeningswijze voor de raming en de berekening van de gemeentelijke bijdrage.

Deze nieuwe berekeningswijze zal door de Vlaamse regering worden vastgelegd.

Artikel 25

Artikel 107 bevat nog een verwijzing naar het Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn, dat is opgeheven bij decreet van 16 mei 1996 tot vaststelling van de regelen inzake de werking en de verdeling van het Sociaal Impulsfonds.

Verder strookt het geven van een dergelijke bevoegdheid aan de naamloze vennootschap "Gemeentekrediet van België" niet meer met de Europese regelgeving inzake vrije concurrentie.

Artikel 26

§ 1. De Vlaamse regering stelt de datum van inwerkingtreding vast.

Deze kan, gelet op de evaluatie van de pilootprojecten, welke ten vroegste in 1999 kan gebeuren, en de daaruitvolgende mogelijke bijsturing van de bepalingen van het decreet en het besluit van de regering en van de nieuwe gemeenteboekhouding, niet vroeger zijn dan 1 januari 2001.

Met betrekking tot de OCMW-werking van het jaar van de inwerkingtreding van het decreet, moeten sommige nieuwe bepalingen (voornamelijk inzake het meerjarenplan en het budget) vroeger kunnen toegepast worden en moeten sommige oude bepalingen (voornamelijk inzake de rekening) langer van kracht blijven.

§ 2. Deze bepaling biedt de Vlaamse regering de mogelijkheid om de nieuwe OCMW-boekhouding gemoduleerd in te voeren.

De minister-president van de Vlaamse regering,

Luc VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,

Luc MARTENS

VOORONTWERP VAN DECREET

VOORONTWERP VAN DECREET

houdende wijziging van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

DE VLAAMSE REGERING,

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn ;

Na beraadslaging,

BESLUIT :

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn is ermee belast, in naam van de Vlaamse regering, bij het Vlaams Parlement het ontwerp van decreet in te dienen, waarvan de tekst volgt :

Artikel 1

Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

Artikel 2

Aan de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij de wetten van 9 augustus 1980 en 31 december 1983, bij het koninklijk besluit nr. 244 van 31 december 1983, bij de wetten van 28 juni 1984, 31 juli 1984 en 13 juni 1985, bij het koninklijk besluit nr. 430 van 5 augustus 1986, bij de wetten van 22 juni 1987, 9 augustus 1988, 29 december 1988 en 30 december 1988, bij het koninklijk besluit van 24 maart 1989, en bij de wetten van 8 mei 1989, 16 juni 1989, 29 december 1990, 5 augustus 1992, 2 september 1992, 30 december 1992, 12 januari 1993 en 22 december 1995 en bij het decreet van 5 april 1995, wordt een hoofdstuk XIV toegevoegd, dat luidt als volgt :

"HOOFDSTUK XIV

Aanvullende regeling voor de Vlaamse Gemeenschap

AFDELING 1

Bepalingen van deze wet die voor de Vlaamse Gemeenschap in gewijzigde vorm gelden

Artikel 152

In artikel 26bis worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1 worden 1° en 7° respectievelijk vervangen door wat volgt :

"1° het meerjarenplan en de budgetten van het centrum, alsook het budget van de ziekenhuizen die onder het centrum ressorteren ;

7° de budgetwijzigingen zodra deze van dien aard zijn dat ze de gemeentelijke bijdrage verhogen of verminderen, alsook de beslissingen met betrekking tot de ziekenhuizen waardoor hun tekort toeneemt."

2° in § 2 wordt 1° vervangen door wat volgt :

"1° het vaststellen of wijzigen van het administratieve en geldelijke statuut van het personeel, voor zover deze beslissingen een weerslag kunnen hebben op de budgetten en het beheer van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ;"

3° § 5 wordt opgeheven.

Artikel 153

In artikel 28 wordt § 2 vervangen door wat volgt :

"§ 2. Alle beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn, van het vast bureau en van de bijzondere comités, en alle documenten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn worden ondertekend door de voorzitter en door de secretaris.

De voorzitter kan de ondertekening van bepaalde stukken die hij moet ondertekenen schriftelijk opdragen aan een of meer leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Hij kan deze opdracht te allen tijde herroepen.

De raad voor maatschappelijk welzijn of het vast bureau kan de secretaris machtigen de medeondertekening van bepaalde stukken op te dragen aan een of meer ambtenaren van het centrum. Deze opdracht geschiedt schriftelijk en is te allen tijde herroepbaar. De raad voor maatschappelijk welzijn wordt daarvan op de hoogte gebracht tijdens zijn eerstvolgende vergadering.

In afwijking van het eerste lid kunnen beslissingen, genomen in het kader van de in artikel 170, § 1 overgedragen bevoegdheden, en de ermee verband houdende documenten, worden ondertekend door de ambtenaren die bestelgemachtigd budgethouder zijn.

Diegenen die bevoegd zijn stukken te ondertekenen dienen boven hun handtekening hun naam en functie te vermelden en melding te maken van de opdracht."

Artikel 154

Aan artikel 42 wordt een elfde lid toegevoegd, dat luidt als volgt :

"De raad stelt de secretaris, de ontvanger en alle personeelsleden de middelen ter beschikking die noodzakelijk zijn om hun bevoegdheden uit te oefenen."

Artikel 155

In artikel 43, derde lid wordt volgende volzin toegevoegd na de eerste volzin : "De Vlaamse regering bepaalt de voorwaarden waaronder van deze bepaling kan worden afgeweken."

Artikel 156

In artikel 45 wordt § 1 vervangen door wat volgt :

"§ 1. De secretaris woont zonder beraadslagende stem de vergaderingen bij van de raad en het vast bureau. Hij is in het bijzonder belast met het opmaken van de notulen van de vergaderingen. Hij herinnert in voorkomend geval aan de geldende rechtsregels, vermeldt de feitelijke gegevens waarvan hij kennis heeft en zorgt ervoor dat de door de wet voorgeschreven vermeldingen in de beslissing worden opgenomen.

Hij is verantwoordelijk voor het overbrengen van de notulen van die vergaderingen en van de beslissingen van die organen in de daartoe bestemde registers. De notulen en de beslissingen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De secretaris kan de vergaderingen bijwonen van alle bijzondere comités.

Onder het gezag van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn onderzoekt de secretaris de zaken, leidt hij de administratie en is hij hoofd van het personeel. De secretaris is verantwoordelijk voor de administratieve organisatie en het opzetten van interne controleprocedures aangaande de materies die tot zijn bevoegdheid behoren.

Hij bewaart het archief.

De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de uitgaande facturen en het registreren hiervan. Hij is tevens verantwoordelijk voor het registreren van de bestellingen.

De secretaris maakt het voorontwerp van het meerjarenplan, van de budgetten, en van de budgetwijzigingen en stelt de lijst van de interne kredietaanpassingen op. Deze worden voorgelegd aan de budgetcommissie die hierover schriftelijk adviseert voordat ze aan de raad voor maatschappelijk welzijn worden voorgelegd. De budgetcommissie bestaat minimaal uit de voorzitter, de secretaris en de ontvanger. Zij komt samen op verzoek van de voorzitter of de secretaris.

De secretaris is verplicht de richtlijnen te volgen die hij van de voorzitter, de raad en het vast bureau krijgt."

Artikel 157

Artikel 46 wordt vervangen door wat volgt :

" Artikel 46

§ 1. Onder het gezag van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn leidt de ontvanger de financiële dienst van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met uitzondering van de bevoegdheden van de secretaris in dit verband. De ontvanger is verantwoordelijk voor de administratieve organisatie en het opzetten van interne controleprocedures aangaande de materies waarvoor hij bevoegd is.

§ 2. De ontvanger heeft tot taak om, onder zijn verantwoordelijkheid :

- de geregistreerde uitgaande facturen te innen ;
- de bestellingen te viseren, binnen de perken bepaald in dit artikel ;
- de wettelijke en regelmatige uitgaven te betalen die door de budgethouder zijn goedgekeurd.

De ontvanger of een door hem daartoe gemachtigd persoon viseert, binnen de perken in dit artikel bepaald, de bestellingen voor opdrachten van aanneming van werken, leveringen en diensten, die regelmatig en in overeenstemming met de wet zijn opgesteld, ondertekend zijn door een daartoe gemachtigd persoon, en die niet leiden tot overschrijding, hetzij van het bedrag bepaald in de daartoe vastgestelde enveloppe van het budget waarvan de gemeenteraad kennis genomen heeft of dat hij goedgekeurd heeft, hetzij van een bijzonder krediet of een voorlopig krediet.

De bestelling wordt rechtsgeldig en bindt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn na visering door de ontvanger, voor zover deze visering vereist is. De visering van de ontvanger is verplicht in geval van investeringsuitgaven. Voor andere uitgaven bepaalt de raad de modaliteiten van visering. De voorafgaande visering door de ontvanger is niet vereist in het kader van artikel 170, § 2.

Indien de ontvanger, bij gemotiveerde beslissing, een door de budgethouder goedgekeurde bestelling waarvoor er nog voldoende kredieten zijn, weigert te viseren, of een door de budgethouder goedgekeurde uitgave waarvoor er nog voldoende kredieten zijn, weigert te betalen, dan beslist de raad op eigen verantwoordelijkheid. De beslissing van de raad vervangt de visering door de ontvanger en maakt de bestelling rechtsgeldig.

Indien de ontvanger, na beslissing van de raad, een uitgave weigert te betalen, wordt de betaling ervan vervolgd zoals inzake directe belastingen, door de rijksontvanger, nadat de Vlaamse regering, de ontvanger vooraf gehoord, de bevelschriften uitvoerbaar heeft verklaard. De beslissing van de Vlaamse regering geldt als een regelmatig en door de ontvanger ambtshalve uit te voeren bevelschrift.

De beslissingen vermeld in het vierde en het vijfde lid worden bij de rekening gevoegd.

§ 3. De ontvanger is verantwoordelijk voor het voeren en afsluiten van de boekhouding en bereidt de jaarrekening voor.

Hij dient alle handelingen tot stuiting van verjaring en verval te verrichten, tot alle beslagleggingen te doen overgaan, de inschrijving, de herinschrijving of de vernieuwing van elke titel die daarvoor vatbaar is ten kantore der hypotheeken te vorderen, aan de leden van de raad kennis te geven van het vervallen van de huurovereenkomsten, van de achterstallen en van elk feit dat de rechten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn schaadt.

De ontvanger is verantwoordelijk voor het thesauriebeheer van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Hij wordt voor de instellingen met afzonderlijk beheer die onder het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ressorteren, van deze verantwoordelijkheid ontslagen indien er voor deze instellingen een afzonderlijke penningmeester wordt aangesteld.

De beschikbare kasmiddelen worden gestort op de lopende rekeningen geopend bij in België gevestigde en erkende kredietinstellingen, of worden bij of via die instellingen op minder dan een jaar belegd.

§ 4. Elk kwartaal overhandigt de ontvanger een financieel rapport aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dit rapport omvat minstens een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose alsook de evolutie van de budgetten en de uitvoering van het budgethouderschap zoals bepaald door de raad.

De ontvanger krijgt de agenda en de notulen van de vergaderingen van de raad, het vast bureau en de bijzondere comités. Hij kan bovendien uitgenodigd worden om zonder beraadslagende stem deel te nemen aan de besprekingen van de raad, van het vast bureau en van de bijzondere comités, telkens als over problemen gehandeld wordt die de organisatie van de financiële dienst aanbelangen of die een belangrijke invloed hebben op de financiën van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Op gemotiveerd verzoek van de ontvanger, neemt de raad, het vast bureau of het bijzonder comité niet eerder een beslissing dan na de ontvanger gehoord te hebben.

§ 5. De plaatselijk ontvanger is verplicht tot waarborg van zijn beheer, een zekerheid in geld, in effecten of in de vorm van een of meerdere hypotheeken te stellen.

De Vlaamse regering bepaalt het minimum- en het maximumbedrag van de zekerheid, volgens de categorie van gemeenten bedoeld in artikel 28, § 1, van de nieuwe gemeentewet gecodificeerd bij koninklijk besluit van 24 juni 1988.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt, op de eerste vergadering na de eedaflegging en binnen de grenzen bepaald met toepassing van vorig lid, het bedrag vast van de zekerheid die de ontvanger moet stellen, alsmede de termijn waarover hij daartoe beschikt.

De zekerheid wordt bij de deposito- en consignatiekas gedeponeerd ; de rente die ze opbrengt komt aan de ontvanger toe.

De akten van zekerheidsstelling worden zonder kosten voor het centrum, voor de burgemeester van de gemeente waar het centrum is gelegen, verleden.

Indien er registratiekosten verschuldigd zijn, worden deze teruggebracht tot het algemeen vast recht en komen ze ten laste van de ontvanger.

De ontvanger mag de zekerheidsstelling vervangen door hetzij een bankwaarborg of verzekering die beantwoordt aan de modaliteiten door de Vlaamse regering bepaald, hetzij de hoofdelijke borgstelling van een vereniging die door de Vlaamse regering erkend is.

Deze erkende vereniging moet de vorm van een coöperatieve vennootschap aannemen en de voorschriften van boek I, titel IX, afdeling 7, van het wetboek van koophandel naleven ; ze behoudt niettemin haar burgerlijk karakter. Het besluit tot erkenning van de vereniging alsmede de goedgekeurde statuten worden bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad. De vereniging kan de kas en de boekhouding controleren van de ontvanger voor wie ze zich borg heeft gesteld, mits de raad voor maatschappelijk welzijn instemt met de contractuele bepalingen waarbij dit recht wordt gevestigd en met de wijze waarop dit recht wordt uitgeoefend.

De voorzitter zorgt dat de zekerheid van de ontvanger werkelijk gesteld en te bekwamer tijd vernieuwd wordt.

De ontvanger die zijn zekerheid niet binnen de voorgeschreven termijn verschaft en dit verzuim niet voldoende verantwoordt, is ambtshalve ontslagen en wordt vervangen.

Alle kosten betreffende de vestiging der zekerheid komen ten laste van de ontvanger.

Is er een tekort in de kas van het centrum, dan heeft het centrum een voorrecht op de zekerheid van de ontvanger.

§ 6. In geval van gewettigde afwezigheid kan de plaatselijk ontvanger, onder zijn eigen verantwoordelijkheid, binnen drie dagen voorzien in zijn vervanging en te dien einde, voor een periode van maximum dertig dagen, een door de raad voor maatschappelijk welzijn erkende plaatsvervanger aanstellen. Die maatregel kan voor eenzelfde afwezigheid tweemaal worden verlengd.

In alle andere gevallen kan de raad voor maatschappelijk welzijn een waarnemend plaatselijk ontvanger aanstellen. Hij is daartoe verplicht wanneer de aanwezigheid een termijn van drie maanden overschrijdt.

De waarnemend plaatselijk ontvanger moet voldoen aan de voorwaarden vereist voor het uitoefenen van het ambt van plaatselijk ontvanger. De bepalingen van § 5 en van artikel 44, eerste lid zijn ook op hem van toepassing.

De waarnemend plaatselijk ontvanger oefent alle bevoegdheden uit van de plaatselijk ontvanger.

Bij zijn ambtsaanvaarding en zijn ambtsneerlegging wordt een eindrekening opgemaakt en worden de kas en de boeken overgedragen, onder toezicht van de raad voor maatschappelijk welzijn."

Artikel 158

In artikel 94, § 6 wordt het derde lid opgeheven en worden in het tweede lid de woorden "de algemene beleidsnota en de verklarende en stavende nota waarvan sprake is in artikel 88, par. 1 en 3," geschrapt.

Artikel 159

Artikel 96 wordt vervangen door wat volgt :

" Artikel 96

Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kan een bijzondere ontvanger benoemen voor diensten en inrichtingen met afzonderlijk beheer.

De bijzondere ontvanger staat onder het gezag van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De bepalingen van artikel 46, §§ 2 tot en met 5 zijn op hem van toepassing. "

AFDELING 2

Bepalingen van deze wet die niet van toepassing zijn op de Vlaamse Gemeenschap

Artikel 160

Artikel 27, § 1, derde lid, 4° en vierde lid, zijn niet van toepassing op de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel 161

Artikel 40, tweede en derde lid, zijn niet van toepassing op de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel 162

Afdeling 1 "Beheer van de goederen" en Afdeling 2 "Budgettair en financieel beheer" van Hoofdstuk VI "Beheer van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn" zijn niet van toepassing op de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel 163

Hoofdstuk VIII "Financiering" is niet van toepassing op de Vlaamse gemeenschap.

AFDELING 3

Bepalingen die van toepassing zijn op de Vlaamse Gemeenschap

ONDERAFDELING A

Beheer van de goederen

Artikel 164

De goederen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn worden beheerd en bestuurd op de wijze door de wetgeving vastgesteld voor de gemeentegoederen, onder voorbehoud van de volgende bepalingen.

Artikel 165

De vervreemding van onroerende goederen kan door de hogere overheden niet worden opgelegd dan krachtens een decreet, behalve in geval van onteigening ten algemenen nutte.

Artikel 166

De Vlaamse regering kan, na advies van het college van burgemeester en schepenen, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn machtigen om over te gaan tot onteigeningen ten algemenen nutte.

Benevens de ambtenaren van de comités tot aankoop van onroerende goederen voor rekening van de Staat, is de gouverneur van de provincie waar de zetel van het centrum gevestigd is, evenals de burgemeester van de gemeente die door het centrum wordt bediend, bevoegd om de desbetreffende akten te verlijden.

Artikel 167

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd om de middelen van het centrum aan te wenden voor de bouw of aankoop van woningen voor bejaarden, gehandicapten, of andere personen die niet zelf in hun huisvesting kunnen voorzien, voor de aankoop van bossen en gronden, voor participaties in bouwmaatschappijen tot nut van het algemeen.

De raad kan de middelen van het centrum ook aanwenden met het oog op deelneming in maatschappijen die sociale doeleinden nastreven die verband houden met de taken van het centrum voor maatschappelijk welzijn, of die de werking van het centrum ten goede komen voor zover deze maatschappijen de bepalingen van de artikelen 118 tot en met 135 naleven of de vorm aannemen van een intercommunale vereniging.

Artikel 168

De schenkingen en legaten gedaan aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de aanvaarding door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Indien er verzet is geweest, wordt de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn binnen acht dagen na haar datering bij ter post aangetekend schrijven aan de indiener van het bezwaar betekend.

Elk bezwaar wordt ingebracht uiterlijk dertig dagen na die betekening.

Bij inbrenging van bezwaren beslist de Vlaamse regering over de aanneming, de verwerping of de vermindering van de schenking of van het legaat.

De giften bij akte onder de levenden worden voorlopig aangenomen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 12 juli 1931.

Notarissen en ministeriële ambtenaren alsmede ontvangers van de erfenisrechten zijn verplicht aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn kennis te geven van de beschikkingen die te hunnen voordele zijn opgemaakt en waarvan ze wegens hun ambt kennis hebben.

De openbare centra voor maatschappelijk welzijn mogen, zonder bijzondere machtiging, giften van hand tot hand ontvangen.

Artikel 169

Onverminderd de toepassing van de bijzondere wetten en besluiten, worden de goederen toebehorende aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn verhuurd bij openbare aanbesteding of uit de hand.

Artikel 170

§ 1. De raad voor maatschappelijk welzijn kiest de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en stelt de voorwaarden ervan vast. Hij zet de procedure in en wijst de opdracht toe.

§ 2. De raad voor maatschappelijk welzijn kan de in § 1 bedoelde bevoegdheden overdragen aan bestelgemachtigde budgethouders.

Voor wat betreft de investeringen kan de raad voor maatschappelijk welzijn die bevoegdheden, onder zijn verantwoordelijkheid en binnen de perken van de daartoe op het investeringsbudget ingeschreven kredieten, overdragen aan het vast bureau en/of een comité.

Voor wat betreft de exploitatie kan de raad voor maatschappelijk welzijn die bevoegdheden, onder zijn verantwoordelijkheid en binnen de perken van de daartoe op het exploitatiebudget ingeschreven kredieten, overdragen aan het vast bureau en/of een comité alsook aan de secretaris en/of, na advies van de secretaris, aan andere ambtenaren.

De raad kan eveneens beslissen dat het vast bureau en het bijzonder comité de hun toegewezen bevoegdheden inzake opdrachten die betrekking hebben op de exploitatie, onder hun verantwoordelijkheid en binnen de perken van de daartoe op het exploitatiebudget ingeschreven kredieten, kunnen delegeren aan de secretaris, en/of na advies van de secretaris, aan andere ambtenaren.

De budgethouder keurt de facturen goed die betrekking hebben op het krediet dat hij beheert, voor personeelskosten is de secretaris budgethouder.

Elke bevoegdheidsoverdracht aan bestelgemachtigde budgethouders wordt in het huishoudelijk reglement vermeld.

§ 3. In gevallen van dringende spoed die voortvloeien uit niet te voorziene omstandigheden, kan het vast bureau op eigen initiatief de in § 1 bedoelde bevoegdheden uitoefenen. Zijn besluit wordt meegedeeld aan de raad voor maatschappelijk welzijn die er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.

§ 4. De wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden gegund, en het vaststellen van de voorwaarden ervan alsook het inzetten van de procedure en de toewijzing ervan, blijft aan de raad voorbehouden wanneer het om opdrachten gaat voor rekening van andere overheden of die door andere overheden worden gesubsidieerd.

ONDERAFDELING B

Budgettair en financieel beheer

Artikel 171

Het boekjaar van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

Artikel 172

§ 1. Elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voert een voor de aard en de omvang van zijn activiteiten passende boekhouding en volgt daarbij de methode van het dubbel boekhouden.

De boekhouding van elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn omvat al zijn transacties, bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook.

§ 2. De Vlaamse regering stelt de nadere voorschriften vast inzake het budgettair en financieel beheer van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 173

§ 1. In het jaar van zijn volledige vernieuwing stelt de raad voor maatschappelijk welzijn een meerjarenplan vast. Dit rollend plan wordt jaarlijks geactualiseerd en bestrijkt steeds een periode van minimum drie en maximum zes boekjaren.

Het meerjarenplan wordt jaarlijks vóór 15 september aan de gemeenteraad overgezonden. De voorzitter van raad voor maatschappelijk welzijn licht het toe op de gemeenteraadsvergadering waarop het geagendeerd is. Indien de voorzitter geen deel uitmaakt van de gemeenteraad, wordt hij ten minste zeven vrije dagen voor de dag van die vergadering, door het college van burgemeester en schepenen hiervan verwittigd.

Indien het meerjarenplan zoals het door de raad wordt vastgesteld, in consensus positief werd geadviseerd in het overlegcomité bedoeld in artikel 26, § 2, neemt de gemeenteraad er kennis van. Indien het overlegcomité geen positief advies in consensus omtrent het meerjarenplan heeft uitgebracht, kan de gemeenteraad het meerjarenplan aanpassen en goedkeuren in een vergadering die plaatsheeft uiterlijk op de eerste maandag van oktober.

§ 2. Jaarlijks stelt de raad voor maatschappelijk welzijn de budgetten voor het volgend boekjaar vast van het centrum en van elk ziekenhuis dat onder zijn beheer staat.

De budgetten worden jaarlijks vóór 15 november aan de gemeenteraad overgezonden. De voorzitter van raad voor maatschappelijk welzijn licht ze toe op de gemeenteraadsvergadering waarop ze geagendeerd zijn. Indien de voorzitter geen deel uitmaakt van de gemeenteraad, wordt hij ten minste zeven vrije dagen voor de dag van die vergadering, door het college van burgemeester en schepenen hiervan verwittigd.

Wanneer een budget binnen de grenzen blijft van de gemeentelijke bijdrage die opgenomen is in het meerjarenplan, neemt de gemeenteraad er kennis van. Wanneer een budget de grenzen van de gemeentelijke bijdrage die opgenomen is in het meerjarenplan te buiten gaat, kan de gemeenteraad deze afwijking vaststellen en op deze punten het budget aan het meerjarenplan aanpassen.

Indien de raad voor maatschappelijk welzijn geen meerjarenplan heeft vastgesteld, stelt de gemeenteraad eenzijdig het budget vast.

§ 3. Enkel een herziening van het totale bedrag van een activiteitencentrum of van een op een bepaald investeringsproject betrekking hebbende investeringsenveloppe of een wijziging in de financieringswijze van een investeringsproject wordt als een budgetwijziging aangezien. Dergelijke budgetwijziging volgt dezelfde procedure als bepaald in § 2, tweede en derde lid.

Interne kredietaanpassingen binnen de exploitatie-uitgaven van eenzelfde activiteitencentrum die de betreffende enveloppe voor het betreffende activiteitencentrum niet wijzigen of binnen een investeringsenveloppe, worden vastgesteld door het vast bureau en aan de raad voor maatschappelijk welzijn meegegeeld. Deze interne kredietaanpassingen worden zonder verwijl aan de ontvanger bezorgd. De lijsten van de gedurende eenzelfde boekjaar gedane interne kredietaanpassingen worden ter verantwoording als bijlage opgenomen bij de jaarrekening van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Een herschikking van de posten binnen een activiteitencentrum of binnen een investeringsproject wordt driemaandelijks door de ontvanger gerapporteerd in het verslag bepaald in artikel 46, § 4.

Een investeringsenveloppe blijft als ze eenmaal in het budget werd goedgekeurd, drie jaar geldig wanneer de investering nog niet in uitvoering is. Eenmaal de investering in uitvoering, blijft het budget geldig tot 31 december van het boekjaar van de realisatie van de investering. Verlenging van deze termijnen is mogelijk voor zover de raad voor maatschappelijk welzijn die goedkeurt.

§ 4. In de gevallen waar de geringste vertraging onbetwistbaar schade zou berokkenen, kan de raad voor maatschappelijk welzijn met toestemming van het college van burgemeester en schepenen, in de uitgave voorzien onder verplichting om zonder verwijl de nodige kredieten door een budgetwijziging in te schrijven. In dat geval doet de ontvanger de betaling zonder de goedkeuring van de budgetwijziging af te wachten.

De ontvanger kan eveneens betalen binnen de grenzen van een voorlopig krediet toegestaan onder de voorwaarden en binnen de grenzen die de Vlaamse regering bepaalt.

§ 5. De gemeenteraad neemt de beslissingen bedoeld in dit artikel binnen een termijn van honderd dagen, ingaande de dag na het inkomen van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn bij het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur verstuurt haar besluit naar het centrum uiterlijk de laatste dag van deze termijn. Indien binnen die termijn geen beslissing naar het centrum is verstuurd, wordt de gemeenteraad geacht haar goedkeuring aan het meerjarenplan of het budget te hebben verleend.

Artikel 174

§ 1. Elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn verricht, omzichtig en te goeder trouw, op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al zijn bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van welke aard ook.

Nadat de rekeningen in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris worden ze samengevat en beschreven in een staat, zijnde de jaarrekening.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt elk jaar de jaarrekening van het voorgaande boekjaar vast van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en van elk ziekenhuis dat onder zijn beheer valt.

Tijdens de vergadering waarop de raad voor maatschappelijk welzijn deze jaarrekeningen vaststelt, brengt de voorzitter verslag uit over de toestand van het centrum en over het gevoerde beheer tijdens het voorgaande boekjaar, inzake de uitvoering van het budget alsook wat betreft de ontvangsten en het gebruik van de toelagen toegekend door de Staat in het kader van de wet van 7 augustus 1974 tot instelling van het recht op bestaansminimum en de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Het ontwerp van de jaarrekening wordt ten minste zeven vrije dagen vóór de vergadering aan elk lid meegedeeld.

§ 2. De door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgestelde jaarrekeningen worden vóór 1 mei volgend op het sluiten van het boekjaar ter goedkeuring aan de provinciegouverneur overgezonden. Zij worden tezelfder tijd overgezonden aan de gemeenteraad, die binnen vijftig dagen na de overzending zijn opmerkingen ter kennis kan brengen van de provinciegouverneur.

Binnen driehonderd dagen na ontvangst van de jaarrekeningen spreekt de provinciegouverneur zich uit over de goedkeuring en stelt hij de bedragen ervan vast. Hij verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn. Indien binnen de voormelde termijn geen besluit naar de gemeenteoverheid is verstuurd wordt de provinciegouverneur geacht zijn goedkeuring te hebben verleend. Hij deelt zijn beslissing samen met zijn eventuele opmerkingen en met het verslag van de externe auditcommissie mee aan de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en de ontvanger. De raad voor maatschappelijk welzijn verleent in de eerstvolgende vergadering na het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 175 § 2 kwijting aan de ontvanger over de afgelegde rekening. De kwijting is rechtsgeldig voor zover de ware toestand niet werd verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening.

Het niet-verlenen van kwijting aan de ontvanger kan alleen bij gemotiveerd besluit.

Is er blijkens een definitief geworden beslissing inzake de kwijting een tekort vastgesteld, dan verzoekt de raad voor maatschappelijk welzijn de ontvanger, bij een ter post aangetekende brief, een gelijkwaardig bedrag in de kas van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn te storten.

§ 3. De plaatselijk ontvanger brengt de raad voor maatschappelijk welzijn zonder verwijl op de hoogte van elk tekort dat toe te schrijven is aan diefstal of verlies.

Er worden zonder verwijl de nodige opnemingen gedaan ten einde het bedrag van het tekort vast te stellen. Hiervan wordt proces-verbaal opgesteld met een toelichting van de omstandigheden en de bewarende maatregelen die de ontvanger heeft genomen. Dit proces-verbaal wordt ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de ontvanger. Het wordt zonder verwijl aan de raad voor maatschappelijk welzijn overgelegd.

In zijn eerstvolgende vergadering na de overlegging van het proces-verbaal stelt de raad voor maatschappelijk welzijn vast of en in hoeverre de ontvanger voor de diefstal of het verlies aansprakelijk gesteld moet worden en waarin dat bedrag van het daaruit volgende tekort wordt bepaald dat hij moet vereffenen.

De ontvanger en de provinciegouverneur worden zonder verwijl van deze beslissing in kennis gesteld.

§ 4. Wanneer de functie van ontvanger eindigt, wordt een eindrekening opgesteld. Na vaststelling door de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt de eindrekening ter goedkeuring aan de provinciegouverneur gezonden en wordt de in § 2 tweede tot vierde lid bedoelde procedure gevolgd.

De beslissing waarbij de eindrekening wordt afgesloten en kwijting wordt verleend, brengt van rechtswege de teruggave van de zekerheid mee.

Artikel 175

§ 1. De raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad kunnen bij de provinciegouverneur gemotiveerd beroep instellen tegen de besluiten van respectievelijk de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn genomen met toepassing van artikel 173.

Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen ingaande de dag na het versturen van het betwiste besluit.

De provinciegouverneur spreekt zich over het ingesteld beroep uit binnen een termijn van vijftig dagen ingaande de dag na het inkomen ervan. Indien de provinciegouverneur binnen die termijn geen uitspraak heeft gedaan, wordt het betwiste besluit uitvoerbaar.

Een afschrift van het meerjarenplan en de budgetten wordt in toepassing van artikel 111 § 3 aan de gouverneur gezonden binnen vijftien dagen.

§ 2. De raad voor maatschappelijk welzijn, de gemeenteraad en de ontvanger kunnen bij de Vlaamse regering beroep instellen tegen de in artikel 174 bedoelde besluiten van de inzake de jaarrekeningen.

Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen ingaande de dag na het versturen van het betwiste besluit.

De Vlaamse regering spreekt zich over het ingesteld beroep uit binnen een termijn van vijftig dagen ingaande de dag na het inkomen ervan en stelt de bedragen van de jaarrekeningen vast.

§ 3 De ontvanger kan beroep instellen bij de bestendige deputatie tegen de in artikel 174 bedoelde besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn inzake het verlenen van kwijting en inzake het tekort dat toe te schrijven is aan diefstal of verlies.

Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen ingaande de dag na het versturen van het betwiste besluit. Het beroep schorst de tenuitvoerlegging.

De bestendige deputatie doet als administratief rechtscollege uitspraak over de aansprakelijkheid van de ontvanger, en bepaalt het bedrag van het tekort dat diens gevolgde te zijnen laste wordt gelegd of verleent definitief kwijting.

De ontvanger wordt van elke aansprakelijkheid ontheven wanneer het tekort ontstaan is door het afwijzen van uitgaven op definitief afgesloten rekeningen, indien hij die vereffend heeft overeenkomstig artikel 46, § 2.

Indien het tekort toe te schrijven is aan het definitief afwijzen van bepaalde uitgaven, kan de ontvanger de personen die op onregelmatige wijze deze uitgaven goedgekeurd of bevolen hebben, ter verantwoording roepen teneinde de beslissing voor hen bindend en tegenstelbaar te laten verklaren. In dat geval doet de bestendige deputatie ook uitspraak over de aansprakelijkheid van de ter verantwoording geroepen personen.

De beslissing van de bestendige deputatie wordt hoe dan ook eerst ten uitvoer gelegd na het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 4, derde lid, van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling administratie van de Raad van State ; indien de ontvanger op dat ogenblik niet tot vrijwillige uitvoering is overgegaan, wordt de beslissing ten uitvoer gelegd op de zekerheid en, voor het eventueel resterend gedeelte, op de persoonlijke goederen van de ontvanger, op voorwaarde evenwel dat tegen de beslissing geen beroep is ingesteld, zoals bedoeld in artikel 14 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State.

Wanneer de ontvanger geen beroep instelt bij de bestendige deputatie en bij het verstrijken van de daartoe vastgestelde termijn niet heeft voldaan aan het verzoek om te betalen, wordt op dezelfde wijze overgegaan tot de tenuitvoerlegging, door de rijksontvanger, bij door de bestendige deputatie uitvoerbaar verklaard dwangbevel.

Artikel 176

Geen betaling uit de kas van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn mag geschieden dan op grond van een behoorlijk goedgekeurde op het budget voorkomende post of op grond van een bijzonder krediet of een voorlopig krediet.

Binnen eenzelfde activiteitencentrum mag de enveloppe voor de uitgaven niet overschreden worden, met uitzondering van de door de Vlaamse regering bepaalde ambtshalve uitgaven.

Ambtshalve uitgaven behoeven geen visering van de ontvanger of goedkeuring van de bestelgemachtigde budgethouder.

Artikel 177

Bij weigering of onverschoonbare vertraging door de bestelgemachtigde budgethouder om een factuur goed te keuren of door de raad om de beslissing te nemen bepaald bij artikel 46, § 2, vierde lid, beveelt de provinciegouverneur de betaling daarvan, na de budgethouder of de raad voor maatschappelijk welzijn gehoord te hebben. Zijn beslissing geldt als bevelschrift tot betaling ; de ontvanger van het openbaar centrum is verplicht, onder zijn persoonlijke verantwoordelijkheid, het bedrag te betalen. Indien hij weigert, kan tegen hem opgetreden worden door middel van een dwangbevel overeenkomstig artikel 46, § 2, voorlaatste lid.

Artikel 178

§ 1. In elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt een interne audit georganiseerd, bestaande uit een nakomingsaudit en een operationele audit.

§ 2. De ontvanger zorgt voor de nakomingsaudit.

Onder nakomingsaudit wordt verstaan de controle op :

- de wettelijkheid en de regelmatigheid van de uitgaven ;
- de procedures van interne controle ;
- de uitgaande facturatie ;
- de inventarislijsten van de activa ;
- de betrouwbaarheid van de informatica.

De ontvanger brengt hierover ten minste eenmaal per jaar schriftelijk verslag uit bij de raad.

§ 3. De operationele audit wordt uitgevoerd door een interne auditcommissie die minimaal bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de ontvanger.

Onder operationele audit wordt verstaan :

- het beoordelen van de mate waarin de uitoefening van de activiteiten of bestaande toestanden in overeenstemming is met de vastgestelde doelstellingen of met andere vastgestelde criteria ;
- het identificeren van mogelijkheden tot verbetering van de effectiviteit en de efficiëntie van de werking van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De secretaris brengt hierover ten minste eenmaal per jaar schriftelijk verslag uit bij de raad.

Artikel 179

§ 1. Per openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt door de gouverneur een uit ambtenaren bestaande externe auditcommissie opgericht.

Deze oefent controle uit op de getrouwheid van de boekhouding van het centrum, inzonderheid op de jaarrekening en op de driemaandelijksse rapportage.

§ 2. De auditcommissie kan te allen tijde ter plaatse inzage nemen van de boeken, brieven, notulen en in het algemeen van alle documenten en geschriften van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Ze kan van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties verrichten die het nodig acht.

De auditcommissie kan vorderen in de zetel van de instelling in het bezit te worden gesteld van inlichtingen betreffende verbonden instellingen, voor zover ze deze inlichtingen nodig acht om de financiële toestand te controleren.

ONDERAFDELING C

Financiering

Artikel 180

Wanneer het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn niet over voldoende middelen beschikt om de uitgaven te dekken die voortkomen uit de vervulling van zijn opdracht, wordt het verschil gedragen door de gemeente.

Deze gemeentelijke bijdrage wordt in de uitgaven van de gemeentebegroting ingeschreven. Maandelijks wordt een twaalfde van de bijdrage aan het centrum uitbetaald.

De Vlaamse regering bepaalt hoe deze bijdrage geraamd en verrekend wordt. "

Artikel 3

§ 1. Dit decreet treedt in werking op een door de Vlaamse regering vast te stellen datum die niet vroeger kan zijn dan 1 januari 2001 onverminderd :

- 1° de eventuele toepassing van zijn bepalingen in het kader van de budgettaire maatregelen genomen voor de inwerkingtreding ervan, maar behorend tot het jaar van zijn inwerkingtreding ;
- 2° de toepassing van de bepalingen die het decreet wijzigt of opheft inzake boekhoudkundige transacties volgend op zijn inwerkingtreding, maar behorend tot een van de voorafgaande dienstjaren.

§ 2. Indien de betrokken raden voor maatschappelijk welzijn daarmee instemmen, kan de Vlaamse regering voor een beperkt aantal centra een datum van inwerkingtreding vaststellen voor het geheel of een gedeelte van de bepalingen van dit decreet. Deze datum kan uitwerking hebben met ingang van 1 januari 1998.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,

LUC VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,

LUC MARTENS

ADVIES VAN DE RAAD VAN STATE

L. 26.071/8

RAAD VAN STATE - WETGEVING
12 -06- 1997
AFSCHRIFT

KONINKRIJK BELGIE
-----ADVIES VAN DE RAAD VAN STATE

De RAAD VAN STATE, afdeling wetgeving, achtste kamer, op 6 februari 1997 door de Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn verzocht hem van advies te dienen over een voorontwerp van decreet "houdende wijziging van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn", heeft op 29 april 1997 het volgende advies gegeven :

L. 26.071/8

STREKKING VAN HET ONTWERP

1. Het voor advies voorgelegde voorontwerp van decreet strekt ertoe wijzigingen aan te brengen in de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald om nieuwe regels in te voeren inzake het financieel beleid van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (hierna : O.C.M.W.'s) behorend tot de Vlaamse Gemeenschap. De beoogde wijzigingen betreffen ook bepalingen inzake de administratieve organisatie van de O.C.M.W.'s en inzake de regeling van het administratief toezicht erop, met name in zoverre die bepalingen verband houden met het financieel beleid.

In de memorie van toelichting wordt omstandig uiteengezet op welke punten het ontwerp de bestaande regeling zal hervormen. Het kan hier volstaan op de volgende punten te wijzen.

Een eerste vernieuwing betreft het streven naar responsabilisering van het bestuur en het personeel. Wat het bestuur betreft, blijkt dit uit een inkrimping van het (bijzonder) administratief toezicht door de gemeente op het budgettair beheer van het O.C.M.W. Wat het personeel betreft, blijkt het genoemde streven voornamelijk uit de invoering van de figuur van de "budgethouder", waardoor bijvoorbeeld leden van het personeel de verantwoordelijkheid krijgen voor het beheer van een budgettaire enveloppe en bestelgemachtigd worden.

L. 26.071/8

Een tweede vernieuwing betreft de invoering van een rollend meerjarenplan. De klemtoon van het door de gemeente uitgeoefend administratief toezicht, thans gericht op de begroting, wordt verlegd naar het meerjarenplan. Als dat plan positief door de gemeente is beoordeeld, wordt nog enkel nagegaan of de begroting blijft binnen de grenzen van de gemeentelijke bijdrage die in dat meerjarenplan is opgenomen.

De meer doorgedreven responsabilisering gaat voorts gepaard met een versterking van de financiële rapportering. De ontvanger dient elk kwartaal een financieel rapport aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor te leggen. Jaarlijks wordt ook een interne audit uitgevoerd, door de ontvanger en door een interne auditcommissie. Een externe audit wordt uitgeoefend door een externe auditcommissie, samengesteld door de provinciegouverneur.

Ten slotte worden de respectieve taken van de secretaris en van de ontvanger gepreciseerd en nauwkeuriger afgebakend. Inzake het financieel en budgettair beheer worden zij elk verantwoordelijk voor de administratieve organisatie en voor het opzetten van interne controleprocedures in verband met de aangelegenheden die tot hun respectieve bevoegdheid behoren. Wat de ontvangers betreft, wordt de mogelijkheid geopend om een deeltijdse plaatselijke ontvanger in dienst te nemen. Nieuw is ook dat voortaan jaarlijks aan de ontvanger kwijting van zijn beheer gegeven zal worden.

L. 26.071/8

2. Niettegenstaande sommige regelingen van de organieke wet van 8 juli 1976 formeel worden vervangen of opgeheven, worden bepaalde onderdelen van die regelingen nog geïntegreerd in het ontwerp. Sommige artikelen zijn dan ook voor een groot stuk een letterlijke of licht gewijzigde overname van een bestaande tekst.

Ook is soms inspiratie gezocht in de Nieuwe Gemeentewet. Dit is met name het geval voor de regeling met betrekking tot de tijdelijke ontvanger, welke thans in de organieke wet niet voorkomt.

3. Het ontwerp bepaalt dat de ontworpen regeling in werking treedt op een door de Vlaamse regering te bepalen datum, ten vroegste op 1 januari 2001.

Er wordt echter ook voorzien in de mogelijkheid om de regeling reeds vanaf 1 januari 1998 in werking te doen treden ten aanzien van O.C.M.W.'s die daarmee instemmen. Die O.C.M.W.'s zouden dan een pilootfunctie vervullen.

BEVOEGDHEID VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Volgens artikel 5, § 1, II, 2°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen zijn de gemeenschappen in beginsel bevoegd, wat de bijstand aan personen betreft, voor het beleid inzake maatschappelijk welzijn, met inbegrip van de organieke regels betreffende de O.C.M.W.'s. In die bepaling worden voorts een aantal aspecten van het beleid inzake maatschappelijk welzijn opgesomd, die bij wijze van uitzondering tot de bevoegdheid van de federale overheid blijven behoren.

L. 26.071/8

Het voorliggende ontwerp brengt wijzigingen aan in de organieke regels van de O.C.M.W.'s. Het treedt daarbij niet op het terrein van de bij wege van uitzondering aan de federale overheid voorbehouden bevoegdheden. Het ontwerp blijft aldus binnen de perken van de bevoegdheid van de Vlaamse Gemeenschap (1).

ALGEMENE OPMERKINGEN

1. Het ontwerp hanteert de techniek van invoeging van een nieuw hoofdstuk in de organieke wet. Sommige van de bepalingen van dat hoofdstuk zijn geformuleerd als wijzigende bepalingen, andere als autonome bepalingen.

Die werkwijze is volgens de memorie van toelichting ingegeven door de vaststelling dat de organieke wet bepalingen bevat die behoren tot de bevoegdheid van de federale overheid, naast bepalingen die behoren tot de bevoegdheid van de gemeenschappen. Er moet evenwel opgemerkt worden dat die werkwijze de leesbaarheid van de tekst niet bevordert.

(1) In zoverre het ontwerp incidenteel een aangelegenheid regelt die tot de bevoegdheid van de federale overheid is blijven behoren (zie bijvoorbeeld het ontworpen artikel 175, § 3, derde lid, waarin bepaald wordt dat de bestendige deputatie als administratief rechtscollege uitspraak doet), kan zulks verantwoord worden op grond van artikel 10 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980.

L. 26.071/8

Opdat de organieke wet, in de versie zoals zij zal gelden voor de Vlaamse Gemeenschap, vlot leesbaar zou zijn, zou het aanbeveling verdienen de wijzigingen van de artikelen van de organieke wet rechtstreeks in die artikelen aan te brengen (afdeling 1 van het ontworpen hoofdstuk XIV), en de buiten toepassing te verklaren bepalingen van de artikelen 27 en 40 van de wet rechtstreeks op te heffen (ontworpen artikelen 160 en 161). De autonome bepalingen die het ontwerp in afdeling 3 van het ontworpen hoofdstuk XIV onderbrengt, strekken in feite tot de vervanging van bepaalde artikelen van hoofdstuk VI, afdelingen 1 en 2, en hoofdstuk VIII van de wet, welke buiten toepassing verklaard worden (ontworpen artikelen 162 en 163); die bepalingen zouden beter geredigeerd worden onder de vorm van wijzigingen van de betrokken bepalingen van de genoemde hoofdstukken.

2. Het ontwerp bepaalt niet aan welke beginselen de begroting en de boekhouding van de O.C.M.W.'s onderworpen zijn. Er wordt meteen voorzien in bijzondere bepalingen. Dit verklaart mede dat het ontwerp een aantal begrippen invoert die thans onbestaande zijn, althans in de context van de organieke wet. Zo is bijvoorbeeld sprake van een (bestelgemachtigde) budgethouder, een activiteitencentrum, een investeringsbudget, een exploitatiebudget, een budgetcommissie, een investeringsproject, een investeringsenveloppe, een rollend plan, enzovoorts. Die begrippen worden echter in het ontwerp niet nader gedefinieerd.

L. 26.071/8

Voor een goed begrip van de ontworpen regeling zouden in de tekst een aantal bepalingen opgenomen moeten worden, die in het algemeen de krachtlijnen van het nieuwe boekhoudkundig stelsel vaststellen. Daarin zouden de kernbegrippen uitgelegd moeten worden. Van de overige nieuwe termen zou minstens in de memorie van toelichting een voor de betrokken "gebruikers" begrijpelijke uitleg gegeven moeten worden.

3. Op grond van een regel van de formele wetgevings-techniek dienen bij elk te wijzigen of op te heffen artikel alle nog geldende wijzigingen te worden vermeld, die de betrokken artikelen in het verleden hebben ondergaan.

Met die regel is bij het opstellen van het ontwerp geen rekening gehouden.

BIJZONDERE OPMERKINGEN

Artikel 2 van het ontwerp

Ontworpen artikel 153

1. In het eerste lid van het ontworpen artikel 28, § 2, worden, in vergelijking met de bestaande tekst, de woorden "de bekendmakingen, de akten en de briefwisseling" vervangen door "alle documenten". Volgens de memorie van toelichting gebeurt die vervanging "om elke betwisting terzake uit te sluiten".

L. 26.071/8

Het is de vraag of de nieuwe formulering inderdaad elke betwisting zal uitsluiten. Zoals de bepaling geformuleerd is, heeft zij betrekking, niet enkel op documenten bestemd voor externe doeleinden, maar ook op alle interne documenten. Het is de Raad van State niet duidelijk of die zeer ruime omschrijving strookt met de bedoeling van de stellers van het ontwerp.

2. In het vierde lid van het ontworpen artikel 28, § 2, dient verwezen te worden naar artikel 170, § 2 (in plaats van naar artikel 170, § 1).

3. In datzelfde lid is sprake van een "bestel-gemachtigd budgethouder".

De Raad van State stelt vast dat in het ontwerp nu eens die term, dan weer de term "budgethouder" voorkomt. Voor de duidelijkheid is het essentieel dat één enkele term wordt gebruikt voor dezelfde functie, tenzij niet alle budgethouders bestelgemachtigd zouden zijn. De gemachtigde ambtenaar heeft echter verklaard dat alle budgethouders wel degelijk bestelgemachtigd zijn.

4. Volgens het vijfde lid van het ontworpen artikel 28, § 2, dienen diegenen die bevoegd zijn stukken te ondertekenen, boven hun handtekening hun naam en hun functie te vermelden en melding te maken van de opdracht.

L. 26.071/8

Volgens de gemachtigde ambtenaar slaat het eerste deel van die bepaling niet enkel op diegenen aan wie de ondertekening wordt "opgedragen", maar ook op de bestelgemachtigde budgethouders, die hun recht van ondertekening rechtstreeks uit de wet putten. Allicht zijn ook de voorzitter en de secretaris onderworpen aan het eerste deel van die bepaling. Men schrijve derhalve, voor het tweede deel van het bedoelde lid : "en, in voorkomend geval, melding te maken van de opdracht".

Ontworpen artikel 155

1. Artikel 43, derde lid, van de organieke wet van 8 juli 1976 bepaalt dat in de O.C.M.W.'s waar het uitoefenen van het ambt van ontvanger geen volledige dagtaak vereist, dat ambt aan een gewestelijke ontvanger wordt gegeven, onverminderd de toepassing van artikel 52, § 2, van de Nieuwe Gemeentewet (1). Nog volgens dat derde lid bepaalt de Koning de voorwaarden en de modaliteiten met betrekking tot de aanduiding van de gewestelijke ontvangers en de wijze waarop zij hun ambt waarnemen.

Gewestelijke ontvangers zijn federale ambtenaren die het ambt van ontvanger uitoefenen in O.C.M.W.'s waar het ambt geen volledige dagtaak vereist of in gemeenten die onder de grens van een bepaald inwonersaantal blijven (2).

(1) Artikel 52, § 2, van de Nieuwe Gemeentewet voorziet in de mogelijkheid om, in gemeenten die 10.000 inwoners of minder tellen, de plaatselijke ontvanger van de gemeente te benoemen tot ontvanger van het plaatselijk O.C.M.W.

(2) Zie, wat de gemeenten betreft, artikel 52, § 1, van de Nieuwe Gemeentewet.

L. 26.071/8

De bepaling die bij het ontworpen artikel 155 in artikel 43, derde lid, wordt ingevoegd, houdt in dat de Vlaamse regering de voorwaarden bepaalt waarin afgeweken kan worden van de regel dat in O.C.M.W.'s waar het ambt van ontvanger geen volledige dagtaak vereist, dat ambt in beginsel aan een gewestelijke ontvanger wordt gegeven. Die bepaling kan aldus tot gevolg hebben dat het ambt van ontvanger van een O.C.M.W. aan bepaalde gewestelijke ontvangers wordt ontnomen.

Alhoewel die bepaling aldus een weerslag kan hebben op het statuut van een aantal federale ambtenaren, blijft zij het kenmerk behouden van een organieke regel, en behoort zij mitsdien tot de bevoegdheid van de Vlaamse Gemeenschap. Het feit dat die bepaling de federale overheid voor een probleem kan stellen, doet hieraan te dezen geen afbreuk.

2. De opdracht die bij de ontworpen bepaling van artikel 43, derde lid, aan de Vlaamse regering wordt verleend, is in te ruime bewoordingen gesteld.

Volgens de memorie van toelichting is het de bedoeling voor de O.C.M.W.'s waar het uitoefenen van het ambt van ontvanger geen volledige dagtaak vereist, in de mogelijkheid te voorzien om een deeltijdse ontvanger te benoemen. Die bedoeling zou in de tekst zelf van het ontwerp tot uiting gebracht kunnen worden.

L. 26.071/8

Ontworpen artikel 156

Het zevende lid van het ontworpen artikel 45, § 1, bevat onder meer bepalingen in verband met de bevoegdheid, de samenstelling en de werking van de budgetcommissie.

Die bepalingen horen niet thuis in artikel 45, § 1, dat voor het overige enkel over de secretaris handelt.

Overigens is de bepaling naar luid waarvan de budgetcommissie "minimaal" uit de voorzitter, de secretaris en de ontvanger bestaat, onvoldoende duidelijk. In het ontwerp zou bepaald moeten worden wie er nog van de budgetcommissie deel kan uitmaken, en wie die leden in voorkomend geval aanwijst.

Ontworpen artikel 157

1. Het ontworpen artikel 46, dat bestaat uit zes paragrafen, is een zeer lang artikel. Het zou de leesbaarheid van de tekst ten goede komen, als dit artikel opgesplitst zou worden in verscheidene artikelen, die elk een apart aspect van het statuut van de ontvanger zouden regelen.

2. Het ontworpen artikel 46, § 1, is niet op zeer duidelijke wijze geredigeerd. Het begrip "financiële dienst" zou nader omschreven kunnen worden. Ook de bedoelde bevoegdheden van de secretaris zouden nader gepreciseerd kunnen worden.

L. 26.071/8

3. Het ontworpen artikel 46, § 2, eerste lid, somt een aantal bevoegdheden van de ontvanger op in verband met het innen en het betalen van bedragen.

Die bepaling zou het geheel van alle inkomsten en uitgaven moeten dekken. Dit lijkt echter niet het geval te zijn. Zo is bijvoorbeeld geen sprake van de ambtshalve uitgaven, die niet allemaal door een budgethouder goedgekeurd moeten worden.

4. Het ontworpen artikel 46, § 2, tweede tot vierde lid, regelt de visering van de bestellingen door de ontvanger. Die bepalingen zijn echter op een onvoldoende duidelijke wijze geredigeerd.

4.1. Duidelijkheidshalve zou eerst bepaald moeten worden in welke gevallen een dergelijke visering vereist is. Daarbij zou nader bepaald moeten worden wat bedoeld wordt met de regel dat voor andere uitgaven dan investeringsuitgaven de raad de modaliteiten van visering bepaalt (ontworpen artikel 46, § 2, derde lid) (1). Ook de bepaling dat de voorafgaande visering door de ontvanger niet vereist

(1) Houdt die bepaling in dat die andere uitgaven in beginsel ook onderworpen zijn aan het vereiste van visering door de ontvanger, en dat de raad van dat beginsel kan afwijken? Of geldt voor die andere uitgaven het beginsel van de visering door de ontvanger in het geheel niet?

L. 26.071/8

is "in het kader van artikel 170, § 2" (1), zou preciezer geredigeerd kunnen worden, meer bepaald als een afwijking van de algemene regel (zelfde bepaling).

4.2. Voor de gevallen waarin de visering verplicht is, bepaalt het ontworpen artikel 46, § 2, derde lid, dat de bestelling "rechtsgeldig" wordt en het O.C.M.W. "bindt" na die visering. Het vierde en het vijfde lid bepalen de te volgen werkwijze in geval van weigering van visum (of van betaling).

In zoverre die bepalingen bedoeld zijn om gevolgen te hebben ten aanzien van derden, tasten zij het beginsel van de rechtszekerheid aan. Derden kunnen immers niet met zekerheid weten of voor een bepaalde bestelling het beginsel van de visering geldt, dan wel of daarvoor in een afwijking van die regel is voorzien. Indien het de bedoeling is dat de gevolgen ten aanzien van derden geregeld worden, vereist de rechtszekerheid dat een sluitende regeling wordt uitgewerkt voor alle bestellingen, en niet enkel voor die waarvoor de visering vereist is.

In zoverre de genoemde bepalingen bedoeld zijn om enkel interne gevolgen te hebben, zou het gebruik van de woorden "rechtsgeldig" en "bindt" vermeden moeten worden.

(1) Het ontworpen artikel 170, § 2, betreft de gevallen waarin de bevoegdheden inzake de gunning van overheidsopdrachten voor investeringen zijn opgedragen aan het vast bureau of aan een comité.

L. 26.071/8

4.3. Subsidiair wordt opgemerkt dat in het ontworpen artikel 46, § 2, vierde lid, tweede volzin, het gevolg van de beslissing van de raad enkel geregeld wordt ten aanzien van de weigering van visering, niet ten aanzien van de weigering van betaling.

5. In het ontworpen artikel 46, § 3, derde lid, is sprake van een "afzonderlijke penningmeester".

De Raad van State vraagt zich af of het gebruik van die term niet op een vergissing berust. Het ontworpen artikel 96 van de organieke wet, dat betrekking heeft op de diensten en inrichtingen met afzonderlijk beheer, blijft immers de term "bijzondere ontvanger" gebruiken, zoals overigens ook het vigerende artikel 96.

6. Volgens het ontworpen artikel 46, § 4, tweede lid, kan de ontvanger uitgenodigd worden om "zonder beraadslagende stem" deel te nemen aan bepaalde besprekingen. In de memorie van toelichting wordt daarentegen gesteld dat hij "met beraadslagende stem" aan die besprekingen kan deelnemen.

Allicht is bedoeld dat de ontvanger "met raadgevende stem" aan de vergadering kan deelnemen.

L. 26.071/8

7. In het ontworpen artikel 46, § 5, tweede lid, dienen de woorden "gecodificeerd bij koninklijk besluit van 24 juni 1988" te worden weggelaten.

8. De bepaling van het ontworpen artikel 46, § 5, zesde lid, naar luid waarvan de registratiekosten ten laste komen van de ontvanger, overlapt met het bepaalde in het ontworpen elfde lid. Het betrokken zinsdeel wordt beter uit het zesde lid weggelaten.

9. In het ontworpen artikel 46, § 6, tweede lid, is kennelijk per vergissing sprake van de "aanwezigheid" van de ontvanger. Het gaat uiteraard om diens "afwezigheid".

Ontworpen artikel 170

1. In de ontworpen paragraaf 2, tweede en derde lid, moet telkens geschreven worden "bijzonder comité", overeenkomstig de terminologie van artikel 27, § 1, van de organieke wet.

De term "bijzonder comité" wordt trouwens ook gebruikt in het ontworpen vierde lid.

L. 26.071/8

2. De ontworpen paragraaf 2, vijfde lid, lijkt twee verschillende zaken te regelen (bevoegdheid van de budgethouder en bevoegdheid van de secretaris). De Raad van State vraagt zich af of het niet de voorkeur verdient beide aan gelegenheden in afzonderlijke bepalingen te regelen.

Ontworpen artikel 173

1. Volgens de ontworpen paragraaf 1, derde lid, spreekt de gemeenteraad zich niet meer uit over het meerjarenplan, als daarover in consensus een positief advies is gegeven door het overlegcomité bedoeld in artikel 26, § 2, van de organieke wet van 8 juli 1976.

Voornoemd artikel 26, § 2, bepaalt niet dat het overlegcomité een afspiegeling moet vormen van de raad voor maatschappelijk welzijn en van de gemeenteraad. Het is wettelijk dus mogelijk dat de delegatie van de gemeenteraad enkel uit vertegenwoordigers van de meerderheid binnen de gemeenteraad bestaat. De ontworpen bepaling zou tot gevolg hebben dat, in geval van consensus binnen het overlegcomité, de minderheid binnen de gemeenteraad in het geheel niet de mogelijkheid zou hebben om zich rechtstreeks met het meerjarenplan van het O.C.M.W. in te laten. Het is de vraag of dit gevolg door de stellers van het ontwerp gewild is.

2. Duidelijkheidshalve schrijve men in hetzelfde derde lid, in de tweede volzin : "... wordt het meerjarenplan ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad, die het kan aanpassen, ...".

In verband met de uiterste datum voor het nemen van de bedoelde beslissing, wordt verwezen naar opmerking 8.

3. De ontworpen paragraaf 2, vierde lid, bevat een regeling voor het geval dat de raad voor maatschappelijk welzijn geen meerjarenplan heeft vastgesteld.

De Raad van State vraagt zich af of ook niet de hypothese geregeld moet worden dat de raad een budget niet heeft vastgesteld (1).

4. Het verschil tussen "interne kredietaanpassingen" bedoeld in de ontworpen paragraaf 3, tweede lid, en een "herschikking van de posten" bedoeld in de ontworpen paragraaf 3, derde lid, is niet duidelijk (2).

5. De term "boekjaar van de realisatie van de investering", in de ontworpen paragraaf 3, vierde lid, zou omwille van de rechtszekerheid nader gepreciseerd moeten worden.

(1) Zie thans artikel 88, § 4, van de organieke wet van 8 juli 1976.

(2) Deze opmerking kan beschouwd worden als een illustratie van algemene opmerking 2.

L. 26.071/8

6. De ontworpen paragraaf 4, eerste lid, bevat een bepaling in verband met dringende uitgaven die niet in het budget zijn voorzien. Onder de in die bepaling bedoelde voorwaarden kan onmiddellijk in de uitgave voorzien worden, mits de nodige kredieten door een "budgetwijziging" ingeschreven worden.

Uit de ontworpen paragraaf 3, eerste lid, blijkt dat de term "budgetwijziging" beperkend geïnterpreteerd moet worden. Het is niet duidelijk of, in afwijking van die bepaling, elke niet-voorziene uitgave aanleiding moet geven tot een budgetwijziging, dan wel of dit slechts het geval is indien voldaan is aan het bepaalde in paragraaf 3, eerste lid. Minstens in de memorie van toelichting zou hierover duidelijkheid verschaft moeten worden.

Voorts is in paragraaf 4, eerste lid, in fine, sprake van een "goedkeuring" van de budgetwijziging. Die terminologie stemt niet helemaal overeen met hetgeen bepaald is in paragraaf 2, tweede en derde lid (1). Uit de laatstgenoemde bepalingen kan immers afgeleid worden dat een budgetwijziging niet steeds "goedgekeurd" moet worden; soms is het voldoende dat de gemeenteraad kennis neemt van de budgetwijziging, soms kan hij de budgetwijziging slechts op bepaalde punten aanpassen.

(1) Luidens paragraaf 3, eerste lid, is het bepaalde in paragraaf 2, tweede en derde lid, van toepassing op de budgetwijzigingen.

L. 26.071/8

7. De ontworpen paragraaf 4, tweede lid, voorziet in de mogelijkheid voor de ontvanger om te betalen "binnen de grenzen van een voorlopig krediet".

Die bepaling heeft allicht betrekking op de hypothese waarin er nog geen budget is. Dit zou dan best met zoveel woorden gepreciseerd worden.

Overigens vraagt de Raad van State zich af of die bepaling niet eerder in paragraaf 2 thuishoort.

8. Volgens de ontworpen paragraaf 5 neemt de gemeenteraad de in artikel 173 bedoelde beslissingen binnen een termijn van honderd dagen.

Wat de goedkeuring van het meerjarenplan betreft, bepaalt de ontworpen paragraaf 1, derde lid, dat de gemeenteraad uiterlijk op de eerste maandag van oktober zijn beslissing moet nemen. De tegenstrijdigheid tussen de beide bepalingen zou weggewerkt moeten worden (1).

Men schrijve "zijn besluit" en "zijn goedkeuring" in plaats van "haar besluit" en "haar goedkeuring".

(1) In paragraaf 1, derde lid, zou bepaald kunnen worden dat de gemeenteraad zijn beslissing neemt binnen de termijn bepaald in paragraaf 5, en alleszins uiterlijk de eerste maandag van oktober.

L. 26.071/8

Overigens strookt het gebruik van de term "goedkeuring" niet helemaal met hetgeen bepaald is in paragraaf 2, tweede en derde lid. In dit opzicht wordt verwezen naar hetgeen in verband met paragraaf 4, eerste lid, is opgemerkt (opmerking 6).

Ontworpen artikel 175

1. In de ontworpen paragraaf 2, eerste lid, zijn blijkbaar een aantal woorden weggevallen. Allicht worden in die bepaling "de in artikel 174, § 2, bedoelde besluiten van de provinciegouverneur" bedoeld.

2. In de ontworpen paragraaf 3, eerste lid, kan gepreciseerd worden dat het gaat om de in artikel 174, §§ 2, 3 en 4, bedoelde besluiten.

L. 26.071/8

De kamer was samengesteld uit

de Heren	W. DEROOVER,	kamervoorzitter,
	P. LEMMENS,	staatsraden,
	L. HELLIN,	
	A. ALEN,	assessoren van de
	H. COUSY,	afdeling wetgeving,
Mevrouw	F. LIEVENS,	griffier.

Het verslag werd uitgebracht door de H. W. VAN VAERENBERGH, auditeur. De nota van het Coördinatiebureau werd opgesteld en toegelicht door de H. J. DRIJKONINGEN, referendaris.

DE GRIFFIER,

DE VOORZITTER,

F. LIEVENS

W. DEROOVER

ONTWERP VAN DECREET

ONTWERP VAN DECREET

DE VLAAMSE REGERING,

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur,
Gezin en Welzijn ;

Na beraadslaging,

BESLUIT :

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn is ermee belast, in naam van de Vlaamse regering, bij het Vlaams Parlement het ontwerp van decreet in te dienen, waarvan de tekst volgt :

Artikel 1

Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

Artikel 2

Artikel 26bis, gewijzigd bij de wet van 5 augustus 1992 en de wet van 12 januari 1993, wordt gewijzigd als volgt :

1° in § 1 worden 1° en 7° respectievelijk vervangen door wat volgt :

"1° het meerjarenplan en de budgetten van het centrum, alsook het budget van de ziekenhuizen die onder het centrum ressorteren ;

7° de budgetwijzigingen zodra deze van dien aard zijn dat ze de gemeentelijke bijdrage verhogen of verminderen, alsook de beslissingen met betrekking tot de ziekenhuizen waardoor hun tekort toeneemt." ;

2° in § 2 wordt 1° vervangen door wat volgt :

"1° het vaststellen of wijzigen van het administratieve en geldelijke statuut van het personeel, voor zover deze beslissingen een weerslag kunnen hebben op de budgetten en het beheer van

het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ;" ;

3° § 5 wordt opgeheven.

Artikel 3

In artikel 27, gewijzigd bij de wet 16 juni 1989, de wet van 5 augustus 1992 en de wet van 12 januari 1993, wordt § 1 gewijzigd als volgt :

1° tussen het tweede en het derde lid wordt het volgende lid ingevoegd :

"Onverminderd de toepassing van de artikelen 28, § 3 en 84, § 2 kan de raad, het vast bureau of de bijzondere comités eveneens wel omschreven bevoegdheden tot het beheer van een budget overdragen aan budgethouders. De budgethouder keurt de facturen goed die betrekking hebben op het krediet dat hij beheert." ;

2° in het derde lid worden de woorden "aan het vast bureau of aan de bijzondere comités" geschrapt ;

3° het derde lid, 4° en het vierde lid worden opgeheven.

Artikel 4

In artikel 28, gewijzigd bij de wet van 5 augustus 1992 en de wet van 12 januari 1993, wordt § 2 vervangen door wat volgt :

"§ 2. Alle beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn, van het vast bureau en van de bijzondere comités, alsook alle akten en bekendmakingen van het centrum worden ondertekend door de voorzitter en medeondertekend door de secretaris. De voorzitter kan de ondertekening van die documenten opdragen aan één of meer leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. De secretaris kan de medeondertekening van die beslissingen opdragen aan één of meer ambtenaren van het centrum, voor zover de raad voor maatschappelijk welzijn hem daartoe machtigt.

In afwijking van het eerste lid worden de beslissingen genomen in het kader van de in artikel 84, § 2 overgedragen bevoegdheden, en de ermee verband houdende documenten, ondertekend door de ambtenaren die budgethouder zijn.

De documenten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn die niet vermeld zijn in het eerste en het tweede lid, worden ondertekend overeenkomstig de door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgestelde modaliteiten. Voor zover hij de medeondertekening noodzakelijk acht, stelt de raad eveneens de modaliteiten van medeondertekening van deze documenten vast

De door de raad vastgestelde modaliteiten inzake ondertekening en medeondertekening worden vermeld in het huishoudelijk reglement. Bij gebreke aan door de raad vastgestelde modaliteiten geschiedt de ondertekening en medeondertekening overeenkomstig het eerste lid.

Diegenen die bevoegd zijn stukken te ondertekenen dienen boven hun handtekening hun naam en functie te vermelden en, in voorkomend geval, melding te maken van de opdracht.

De opdrachten tot ondertekenen of medeondertekenen geschieden schriftelijk en zijn te allen tijde herroepbaar. De raad voor maatschappelijk welzijn wordt daarvan op de hoogte gebracht tijdens zijn eerstvolgende vergadering."

Artikel 5

In artikel 40, gewijzigd bij de wet van 5 augustus 1992, worden het tweede en derde lid opgeheven.

Artikel 6

Aan artikel 42, gewijzigd bij de wet van 31 juli 1984, het koninklijk besluit nr. 430 van 5 augustus 1986 en de wet van 5 augustus 1992, wordt een elfde lid toegevoegd, dat luidt als volgt :

"De raad stelt de secretaris, de ontvanger en alle personeelsleden de middelen ter beschikking die noodzakelijk zijn om hun bevoegdheden uit te oefenen."

Artikel 7

In artikel 43, gewijzigd bij de wet van 5 augustus 1992, wordt het derde lid vervangen door wat volgt :

"Op deze regels wordt echter volgende uitzondering gemaakt : in de openbare centra voor maatschappelijk welzijn waar het uitoefenen van het

ambt van ontvanger geen volledige dagtaak vereist, wordt dit ambt aan een gewestelijk of een deeltijds ontvanger gegeven, onverminderd de toepassing van artikel 52, § 2, van de nieuwe gemeentewet. De Vlaamse regering bepaalt de voorwaarden en de modaliteiten waaronder dit ambt aan deze ontvangers wordt gegeven."

Artikel 8

In artikel 45, gewijzigd bij de wet van 5 augustus 1992, wordt § 1 vervangen door wat volgt :

"§ 1. De secretaris woont zonder beraadslagende stem de vergaderingen bij van de raad en het vast bureau. Hij is in het bijzonder belast met het opmaken van de notulen van de vergaderingen. Hij herinnert in voorkomend geval aan de geldende rechtsregels, vermeldt de feitelijke gegevens waarvan hij kennis heeft en zorgt ervoor dat de door de wet voorgeschreven vermeldingen in de beslissing worden opgenomen.

Hij is verantwoordelijk voor het overbrengen van de notulen van die vergaderingen en van de beslissingen van die organen in de daartoe bestemde registers. De notulen en de beslissingen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De secretaris kan de vergaderingen bijwonen van alle bijzondere comités.

Onder het gezag van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn onderzoekt de secretaris de zaken, leidt hij de administratie en is hij hoofd van het personeel. De secretaris is verantwoordelijk voor de administratieve organisatie en het opzetten van interne controleprocedures aangaande de materies die tot zijn bevoegdheid behoren.

Hij bewaart het archief.

De secretaris maakt het voorontwerp van het meerjarenplan, van de budgetten, en van de budgetwijzigingen op. Hij legt deze voorontwerpen en de lijst van de interne kredietaanpassingen voor aan de budgetcommissie

De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de uitgaande facturen en het registreren hiervan. Hij is tevens verantwoordelijk voor het registreren van de bestellingen.

De secretaris is verplicht de richtlijnen te volgen die hij van de voorzitter, de raad en het vast bureau krijgt."

Artikel 9

Artikel 46, gewijzigd bij de wet van 5 augustus 1992, wordt vervangen door wat volgt :

" Artikel 46

§ 1 Onder het gezag van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn leidt de ontvanger de financiële dienst van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met uitzondering van de bevoegdheden van de secretaris in dit verband. De ontvanger is verantwoordelijk voor de administratieve organisatie en het opzetten van interne controleprocedures aangaande de materies waarvoor hij bevoegd is.

§ 2. De ontvanger heeft tot taak om, onder zijn verantwoordelijkheid :

- de geregistreerde uitgaande facturen te innen ;
- de bestellingen te viseren, binnen de perken bepaald in dit artikel ;
- de wettelijke en regelmatige uitgaven te betalen die door de budgethouder zijn goedgekeurd.

De ontvanger of een door hem daartoe gemachtigd persoon viseert, binnen de perken in dit artikel bepaald, de bestellingen voor opdrachten van aan-neming van werken, leveringen en diensten en elk stuk dat aanleiding geeft tot een uitgave, die regelmatig en in overeenstemming met de wet zijn opgesteld, ondertekend zijn door een daartoe gemachtigd persoon, en die niet leiden tot overschrijding, hetzij van het bedrag bepaald in de daartoe vastgestelde enveloppe van het budget waarvan de gemeenteraad kennis genomen heeft of dat hij goedgekeurd heeft, hetzij van een bijzonder krediet of een voorlopig krediet.

De visering van de ontvanger is verplicht in geval van investeringsuitgaven. De voorafgaande visering door de ontvanger is niet vereist in het kader van artikel 84, § 3.

Indien de ontvanger, bij gemotiveerde beslissing, een door de budgethouder goedgekeurde bestelling waarvoor er nog voldoende kredieten zijn, weigert te viseren, beslist de raad op eigen verant-

woordelijkheid. De beslissing van de raad vervangt de visering door de ontvanger.

Indien de ontvanger bij gemotiveerde beslissing een door de budgethouder goedgekeurde uitgave waarvoor er nog voldoende kredieten zijn, weigert te betalen, kan de raad de betaling bevelen.

Indien de ontvanger, na beslissing van de raad, een uitgave weigert te betalen, wordt de betaling ervan vervolgd zoals inzake directe belastingen, door de rijksontvanger, nadat de Vlaamse regering, de ontvanger vooraf gehoord, de bevelschriften uitvoerbaar heeft verklaard. De beslissing van de Vlaamse regering geldt als een regelmatig en door de ontvanger ambtshalve uit te voeren bevelschrift.

De beslissingen vermeld in het vierde en het vijfde lid worden bij de rekening gevoegd.

§ 3. De ontvanger is verantwoordelijk voor het voeren en afsluiten van de boekhouding en bereidt de jaarrekening voor.

Hij dient alle handelingen tot stuiting van verjaring en verval te verrichten, tot alle beslagleggingen te doen overgaan, de inschrijving, de herinschrijving of de vernieuwing van elke titel die daarvoor vatbaar is ten kantore der hypotheeken te vorderen, aan de leden van de raad kennis te geven van het vervallen van de huurovereenkomsten, van de achterstallen en van elk feit dat de rechten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn schaadt.

De ontvanger is verantwoordelijk voor het thesauriebeheer van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Hij wordt voor de instellingen met afzonderlijk beheer die onder het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ressorteren, van deze verantwoordelijkheid ontslagen indien er voor deze instellingen een bijzondere ontvanger wordt aangesteld.

De beschikbare kasmiddelen worden gestort op de lopende rekeningen geopend bij in België gevestigde en erkende kredietinstellingen, of worden bij of via die instellingen op minder dan een jaar belegd.

§ 4. Elk kwartaal overhandigt de ontvanger een financieel rapport aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dit rapport omvat minstens een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose alsook de evolutie van de budgetten en de uitvoering van het budgethouderschap zoals bepaald door de raad.

De ontvanger krijgt de agenda en de notulen van de vergaderingen van de raad, het vast bureau en de bijzondere comités. Hij kan bovendien uitgenodigd worden om met raadgevende stem deel te nemen aan de besprekingen van de raad, van het vast bureau en van de bijzondere comités, telkens als over problemen gehandeld wordt die de organisatie van de financiële dienst aanbelangen of die een belangrijke invloed hebben op de financiën van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Op gemotiveerd verzoek van de ontvanger, neemt de raad, het vast bureau of het bijzonder comité niet eerder een beslissing dan na de ontvanger gehoord te hebben.

§ 5. De plaatselijk ontvanger is verplicht tot waarborg van zijn beheer, een zekerheid in geld, in effecten of in de vorm van één of meerdere hypotheek te stellen.

De Vlaamse regering bepaalt het minimum- en het maximumbedrag van de zekerheid, volgens de categorie van gemeenten bedoeld in artikel 28, § 1, van de nieuwe gemeentewet.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt, op de eerste vergadering na de eedaflegging en binnen de grenzen bepaald met toepassing van vorig lid, het bedrag vast van de zekerheid die de ontvanger moet stellen, alsmede de termijn waarover hij daartoe beschikt.

De zekerheid wordt bij de deposito- en consignatiekas gedeponneerd ; de rente die ze opbrengt komt aan de ontvanger toe.

De akten van zekerheidsstelling worden zonder kosten voor het centrum, voor de burgemeester van de gemeente waar het centrum is gelegen, verleden.

Indien er registratiekosten verschuldigd zijn, worden deze teruggebracht tot het algemeen vast recht.

De ontvanger mag de zekerheidsstelling vervangen door hetzij een bankwaarborg of verzekering die beantwoordt aan de modaliteiten door de Vlaamse regering bepaald, hetzij de hoofdelijke borgstelling van een vereniging die door de Vlaamse regering erkend is.

Deze erkende vereniging moet de vorm van een coöperatieve vennootschap aannemen en de voorschriften van boek I, titel IX, afdeling 7, van het

wetboek van koophandel naleven ; ze behoudt niettemin haar burgerlijk karakter. Het besluit tot erkenning van de vereniging alsmede de goedgekeurde statuten worden bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad. De vereniging kan de kas en de boekhouding controleren van de ontvanger voor wie ze zich borg heeft gesteld, mits de raad voor maatschappelijk welzijn instemt met de contractuele bepalingen waarbij dit recht wordt gevestigd en met de wijze waarop dit recht wordt uitgeoefend.

De voorzitter zorgt dat de zekerheid van de ontvanger werkelijk gesteld en te bekwaam tijd vernieuwd wordt.

De ontvanger die zijn zekerheid niet binnen de voorgeschreven termijn verschaft en dit verzuim niet voldoende verantwoordt, is ambtshalve ontslagen en wordt vervangen.

Alle kosten betreffende de vestiging der zekerheid komen ten laste van de ontvanger.

Is er een tekort in de kas van het centrum, dan heeft het centrum een voorrecht op de zekerheid van de ontvanger.

§ 6. In geval van gewettigde afwezigheid kan de plaatselijk ontvanger, onder zijn eigen verantwoordelijkheid, binnen drie dagen voorzien in zijn vervanging en te dien einde, voor een periode van maximum dertig dagen, een door de raad voor maatschappelijk welzijn erkende plaatsvervanger aanstellen. Die maatregel kan voor eenzelfde afwezigheid tweemaal worden verlengd.

In alle andere gevallen kan de raad voor maatschappelijk welzijn een waarnemend plaatselijk ontvanger aanstellen. Hij is daartoe verplicht wanneer de afwezigheid een termijn van drie maanden overschrijdt

De waarnemend plaatselijk ontvanger moet voldoen aan de voorwaarden vereist voor het uitoefenen van het ambt van plaatselijk ontvanger. De bepalingen van § 5 en van artikel 44, eerste lid, zijn ook op hem van toepassing.

De waarnemend plaatselijk ontvanger oefent alle bevoegdheden uit van de plaatselijk ontvanger.

Bij zijn ambtsaanvaarding en zijn ambtsneerlegging wordt een eindrekening opgemaakt en worden de kas en de boeken overgedragen, onder toezicht van de raad voor maatschappelijk welzijn."

Artikel 10

In artikel 79, gewijzigd bij de wet van 5 augustus 1992, worden de woorden "het kapitaal" vervangen door de woorden "de middelen".

Artikel 11

Artikel 84, gewijzigd bij de wet van 5 augustus 1992, wordt vervangen door wat volgt :

" Artikel 84

§ 1. De raad voor maatschappelijk welzijn kiest de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en stelt de voorwaarden ervan vast. Hij zet de procedure in en wijst de opdracht toe.

§ 2. De raad voor maatschappelijk welzijn kan de in § 1 bedoelde bevoegdheden overdragen aan budgethouders.

Voor wat betreft de investeringen kan de raad voor maatschappelijk welzijn die bevoegdheden, onder zijn verantwoordelijkheid en binnen de perken van de daartoe op het investeringsbudget ingeschreven kredieten, overdragen aan het vast bureau en/of een bijzonder comité.

Voor wat betreft de exploitatie kan de raad voor maatschappelijk welzijn die bevoegdheden, onder zijn verantwoordelijkheid en binnen de perken van de daartoe op het exploitatiebudget ingeschreven kredieten, overdragen aan het vast bureau en/of een bijzonder comité alsook aan de secretaris en/of, na advies van de secretaris, aan andere ambtenaren.

De raad kan eveneens beslissen dat het vast bureau en het bijzonder comité de hun toegewezen bevoegdheden inzake opdrachten die betrekking hebben op de exploitatie, onder hun verantwoordelijkheid en binnen de perken van de daartoe op het exploitatiebudget ingeschreven kredieten, kunnen delegeren aan de secretaris, en/of na advies van de secretaris, aan andere ambtenaren.

§ 3. In gevallen van dringende spoed die voortvloeien uit niet te voorzien omstandigheden, kan het vast bureau op eigen initiatief de in § 1 bedoelde bevoegdheden uitoefenen. Zijn besluit wordt meegedeeld aan de raad voor maatschappelijk wel-

zijn die er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.

§ 4. De wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden gegund, en het vaststellen van de voorwaarden ervan alsook het inzetten van de procedure en de toewijzing ervan, blijft aan de raad voorbehouden wanneer het om opdrachten gaat voor rekening van andere overheden of die door andere overheden worden gesubsidieerd."

Artikel 12

Artikel 86 wordt vervangen door wat volgt :

" Artikel 86

Het boekjaar van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar."

Artikel 13

Artikel 87, gewijzigd bij de wet van 5 augustus 1992, wordt vervangen door wat volgt :

" Artikel 87

§ 1. Elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voert een voor de aard en de omvang van zijn activiteiten passende boekhouding en volgt daarbij de methode van het dubbel boekhouden.

De boekhouding van elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn omvat al zijn transacties, bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook.

§ 2. Elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt beheerd met behulp van onder meer de volgende instrumenten :

1° budgethouderschap : de aan een ambtenaar, die deze heeft aanvaard, of orgaan toegekende bevoegdheid tot beheer van een budget dat taakstellend is in die zin dat het een norm inhoudt waarvan de budgethouder de realisatie nastreeft ;

2° activiteitscentrum : een entiteit binnen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn

die instaat voor een verzameling van afzonderbare taken of activiteiten ;

3° meerjarenplan : het jaarlijks geactualiseerd plan dat steeds een periode van minimum drie en maximum zes boekjaren bestrijkt ;

4° budget : een financieel plan dat een wel omschreven periode bestrijkt ;

5° investeringsbudget : het budget van uitgaven en ontvangsten, en kosten en opbrengsten verbonden aan de aanschaf van duurzame productiemiddelen ;

6° exploitatiebudget : het budget van kosten en opbrengsten van het centrum in zijn geheel en van ieder van zijn activiteitscentra ;

7° liquiditeitsbudget : het budget van de geldstromen.

§ 3. De Vlaamse regering stelt de nadere voorschriften vast inzake het budgettair en financieel beheer van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn."

Artikel 14

Een artikel 87bis wordt ingevoerd, dat luidt als volgt :

"Artikel 87bis

De budgetcommissie adviseert schriftelijk over het voorontwerp van het meerjarenplan, van de budgetten, en van de budgetwijzigingen en over de lijst van de interne kredietaanpassingen. Zij verleent haar advies vooraleer deze documenten aan enig orgaan worden voorgelegd.

De budgetcommissie bestaat minimaal uit de voorzitter, de secretaris en de ontvanger. De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt in zijn huishoudelijk reglement de nadere voorwaarden voor de samenstelling van de commissie.

De budgetcommissie komt samen op verzoek van de voorzitter of de secretaris."

Artikel 15

Artikel 88, gewijzigd bij het koninklijk besluit nr.

244 van 31 december 1983, de wet van 29 december 1988 en de wet van 5 augustus 1992, wordt vervangen door wat volgt :

"Artikel 88

§ 1. Minstens in het jaar van zijn volledige vernieuwing stelt de raad voor maatschappelijk welzijn een meerjarenplan vast.

Het meerjarenplan wordt jaarlijks vóór 15 september aan de gemeenteraad overgezonden. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn licht het toe op de gemeenteraadsvergadering waarop het geagendeerd is. Indien de voorzitter geen deel uitmaakt van de gemeenteraad, wordt hij ten minste zeven vrije dagen voor de dag van die vergadering, door het college van burgemeester en schepenen hiervan verwittigd.

Indien het meerjarenplan zoals het door de raad wordt vastgesteld, in consensus positief werd geadviseerd in het overlegcomité bedoeld in artikel 26, § 2, neemt de gemeenteraad er kennis van. Indien het overlegcomité geen positief advies in consensus omtrent het meerjarenplan heeft uitgebracht, wordt het meerjarenplan ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad ; in dit laatste geval kan de gemeenteraad het meerjarenplan aanpassen.

§ 2. Jaarlijks stelt de raad voor maatschappelijk welzijn de budgetten voor het volgend boekjaar vast van het centrum en van elk ziekenhuis dat onder zijn beheer staat.

De budgetten worden jaarlijks vóór 15 november aan de gemeenteraad overgezonden. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn licht ze toe op de gemeenteraadsvergadering waarop ze geagendeerd zijn. Indien de voorzitter geen deel uitmaakt van de gemeenteraad, wordt hij ten minste zeven vrije dagen voor de dag van die vergadering, door het college van burgemeester en schepenen hiervan verwittigd

Wanneer een budget binnen de grenzen blijft van de gemeentelijke bijdrage die opgenomen is in het meerjarenplan, neemt de gemeenteraad er kennis van. Wanneer een budget de grenzen van de gemeentelijke bijdrage die opgenomen is in het meerjarenplan te buiten gaat, kan de gemeenteraad deze afwijking vaststellen en op deze punten het budget aan het meerjarenplan aanpassen.

Indien de raad voor maatschappelijk welzijn geen meerjarenplan of budget heeft vastgesteld, stelt de gemeenteraad eenzijdig het budget vast.

Bij gebreke aan regelmatig vastgesteld budget kan de ontvanger betalen binnen de grenzen van een voorlopig krediet toegestaan onder de voorwaarden en binnen de grenzen die de Vlaamse regering bepaalt.

§ 3. Enkel een herziening van het totale bedrag van een activiteitencentrum of van een op een bepaald investeringsproject betrekking hebbende investeringsenveloppe of een wijziging in de financieringswijze van een investeringsproject wordt als een budgetwijziging aangezien. Dergelijke budgetwijziging volgt dezelfde procedure als bepaald in § 2, tweede en derde lid.

Interne kredietaanpassingen binnen de exploitatie-uitgaven van eenzelfde activiteitencentrum die de betreffende enveloppe voor het betreffende activiteitencentrum niet wijzigen of binnen een investeringsenveloppe, worden vastgesteld door het vast bureau en aan de raad voor maatschappelijk welzijn meegedeeld.

De interne kredietaanpassingen worden zonder verwijl aan de ontvanger bezorgd, die daarover driemaandelijks rapporteert in het verslag bepaald in artikel 46, § 4. De lijsten van de gedurende eenzelfde boekjaar gedane interne kredietaanpassingen worden ter verantwoording als bijlage opgenomen bij de jaarrekening van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Een investeringsenveloppe blijft als ze eenmaal in het budget werd goedgekeurd, drie jaar geldig wanneer de investering nog niet in uitvoering is. Eenmaal de investering in uitvoering is, blijft het budget geldig tot 31 december van het boekjaar na dat waarin de investering definitief opgeleverd wordt. Verlenging van deze termijnen is mogelijk voor zover de raad voor maatschappelijk welzijn die goedkeurt.

§ 4. In de gevallen waar de geringste vertraging onbetwistbaar schade zou berokkenen en slechts na budgetwijziging in de uitgave kan worden voorzien, kan de raad voor maatschappelijk welzijn met toestemming van het college van burgemeester en schepenen, in de uitgave voorzien onder verplichting om zonder verwijl de nodige kredieten door een budgetwijziging in te schrijven. In dat geval zal de ontvanger onverwijld de betaling doen zonder de budgetwijziging af te wachten.

§ 5. De gemeenteraad neemt de beslissingen bedoeld in dit artikel binnen een termijn van honderd dagen, ingaande de dag na het inkomen van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn bij het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur verstuurt zijn besluit naar het centrum uiterlijk de laatste dag van deze termijn. Indien binnen die termijn geen beslissing naar het centrum is verstuurd, wordt de gemeenteraad geacht, naargelang het geval, kennis te hebben genomen van het meerjarenplan of het budget of er zijn goedkeuring te hebben aan verleend."

Artikel 16

Artikel 89, gewijzigd bij het koninklijk besluit nr. 244 van 31 december 1983, de wet van 29 december 1988, de wet van 5 augustus 1992 en de wet van 12 januari 1993, wordt vervangen door wat volgt :

"Artikel 89

§ 1. Elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn verricht, omzichtig en te goeder trouw, op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al zijn bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van welke aard ook.

Nadat de rekeningen in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris worden ze samengevat en beschreven in een staat, zijnde de jaarrekening.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt elk jaar de jaarrekening van het voorgaande boekjaar vast van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en van elk ziekenhuis dat onder zijn beheer valt.

Tijdens de vergadering waarop de raad voor maatschappelijk welzijn deze jaarrekeningen vaststelt, brengt de voorzitter verslag uit over de toestand van het centrum en over het gevoerde beheer tijdens het voorafgaande boekjaar, inzake de uitvoering van het budget alsook wat betreft de ontvangsten en het gebruik van de toelagen toegekend door de Staat in het kader van de wet van 7 augustus 1974 tot instelling van het recht op een bestaansminimum en de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Het ontwerp van de jaarrekening

wordt ten minste zeven vrije dagen vóór de vergadering aan elk lid meegedeeld.

§ 2. De door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgestelde jaarrekeningen worden vóór 1 mei volgend op het sluiten van het boekjaar ter goedkeuring aan de provinciegouverneur overgezonden. Zij worden terzelfder tijd overgezonden aan de gemeenteraad, die binnen vijftig dagen na de overzending zijn opmerkingen ter kennis kan brengen van de provinciegouverneur.

Binnen driehonderd dagen na ontvangst van de jaarrekeningen spreekt de provinciegouverneur zich uit over de goedkeuring en stelt hij de bedragen ervan vast. Hij verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn. Indien binnen de voormelde termijn geen besluit naar de gemeenteverheid is verstuurd wordt de provinciegouverneur geacht zijn goedkeuring te hebben verleend. Hij deelt zijn beslissing samen met zijn eventuele opmerkingen en met het verslag van de externe auditcommissie mee aan de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en de ontvanger. De raad voor maatschappelijk welzijn verleent in de eerstvolgende vergadering na het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 90, § 2, kwijting aan de ontvanger over de afgelegde rekening. De kwijting is rechtsgeldig voor zover de ware toestand niet werd verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening.

Het niet-verlenen van kwijting aan de ontvanger kan alleen bij gemotiveerd besluit.

Is er blijkens een definitief geworden beslissing inzake de kwijting een tekort vastgesteld, dan verzoekt de raad voor maatschappelijk welzijn de ontvanger, bij een ter post aangetekende brief, een gelijkwaardig bedrag in de kas van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn te storten.

§ 3. De plaatselijk ontvanger brengt de raad voor maatschappelijk welzijn zonder verwijl op de hoogte van elk tekort dat toe te schrijven is aan diefstal of verlies.

Er worden zonder verwijl de nodige opnemingen gedaan teneinde het bedrag van het tekort vast te stellen. Hiervan wordt proces-verbaal opgesteld met een toelichting van de omstandigheden en de bewarende maatregelen die de ontvanger heeft genomen. Dit proces-verbaal wordt ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de ontvanger. Het wordt zonder verwijl aan de raad voor maatschappelijk welzijn overgelegd.

In zijn eerstvolgende vergadering na de overlegging van het proces-verbaal stelt de raad voor maatschappelijk welzijn vast of en in hoeverre de ontvanger voor de diefstal of het verlies aansprakelijk gesteld moet worden en waarin het bedrag van het daaruit volgende tekort wordt bepaald dat hij moet vereffenen.

De ontvanger en de provinciegouverneur worden zonder verwijl van deze beslissing in kennis gesteld.

§ 4. Wanneer de functie van ontvanger eindigt, wordt een eindrekening opgesteld. Na vaststelling door de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt de eindrekening ter goedkeuring aan de provinciegouverneur gezonden en wordt de in § 2, tweede tot vierde lid, bedoelde procedure gevolgd.

De beslissing waarbij de eindrekening wordt afgesloten en kwijting wordt verleend, brengt van rechtswege de teruggave van de zekerheid mee."

Artikel 17

Artikel 90, gewijzigd bij de wet van 5 augustus 1992, wordt vervangen door wat volgt :

"Artikel 90

§ 1. De raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad kunnen bij de provinciegouverneur gemotiveerd beroep instellen tegen de besluiten van respectievelijk de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn genomen met toepassing van artikel 88.

Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen ingaande de dag na het versturen van het betwiste besluit.

De provinciegouverneur spreekt zich over het ingesteld beroep uit binnen een termijn van vijftig dagen ingaande de dag na het inkomen ervan. Indien de provinciegouverneur binnen die termijn geen uitspraak heeft gedaan, wordt het betwiste besluit uitvoerbaar.

Een afschrift van het meerjarenplan en de budgetten wordt in toepassing van artikel 111, § 3, aan de gouverneur gezonden binnen vijftien dagen.

§ 2. De raad voor maatschappelijk welzijn, de gemeenteraad en de ontvanger kunnen bij de

Vlaamse regering beroep instellen tegen de in artikel 89, § 2, bedoelde besluiten van de provinciegouverneur.

Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen ingaande de dag na het versturen van het betwiste besluit.

De Vlaamse regering spreekt zich over het ingesteld beroep uit binnen een termijn van vijftig dagen ingaande de dag na het inkomen ervan en stelt de bedragen van de jaarrekeningen vast.

§ 3 De ontvanger kan beroep instellen bij de bestendige deputatie tegen de in artikel 89, §§ 2, 3 en 4, bedoelde besluiten inzake het verlenen van kwijting en inzake het tekort dat toe te schrijven is aan diefstal of verlies.

Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen ingaande de dag na het versturen van het betwiste besluit. Het beroep schorst de tenuitvoerlegging.

De bestendige deputatie doet als administratief rechtscollege uitspraak over de aansprakelijkheid van de ontvanger, en bepaalt het bedrag van het tekort dat diens gevolg te zijn laste wordt gelegd of verleent definitief kwijting.

De ontvanger wordt van elke aansprakelijkheid ontheven wanneer het tekort ontstaan is door het afwijzen van uitgaven bij het definitief goedkeuren van de rekeningen, indien hij die vereffend heeft overeenkomstig artikel 46, § 2.

Indien het tekort toe te schrijven is aan het definitief afwijzen van bepaalde uitgaven, kan de ontvanger de personen die op onregelmatige wijze deze uitgaven goedgekeurd of bevolen hebben, ter verantwoording roepen teneinde de beslissing voor hen bindend en tegenstelbaar te laten verklaren. In dat geval doet de bestendige deputatie ook uitspraak over de aansprakelijkheid van de ter verantwoording geroepen personen.

De beslissing van de bestendige deputatie wordt hoe dan ook eerst ten uitvoer gelegd na het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 4, derde lid, van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling administratie van de Raad van State; indien de ontvanger op dat ogenblik niet tot vrijwillige uitvoering is overgegaan, wordt de beslissing ten uitvoer gelegd op de zekerheid en, voor het eventueel resterend gedeelte, op de persoonlijke goederen van de ontvanger, op voorwaarde

evenwel dat tegen de beslissing geen beroep is ingesteld, zoals bedoeld in artikel 14 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State.

Wanneer de ontvanger geen beroep instelt bij de bestendige deputatie en bij het verstrijken van de daartoe vastgestelde termijn niet heeft voldaan aan het verzoek om te betalen, wordt op dezelfde wijze overgegaan tot de tenuitvoerlegging, door de rijksontvanger, bij door de bestendige deputatie uitvoerbaar verklaard dwangbevel."

Artikel 18

Artikel 91, gewijzigd bij de wet van 5 augustus 1992, wordt vervangen door wat volgt :

"Artikel 91

Geen betaling uit de kas van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn mag geschieden dan op grond van een behoorlijk goedgekeurde op het budget voorkomende post of op grond van een bijzonder krediet of een voorlopig krediet.

Binnen eenzelfde activiteitscentrum mag de enveloppe voor de uitgaven niet overschreden worden, met uitzondering van de ambtshalve uitgaven en de door de Vlaamse regering bepaalde uitgaven.

Ambtshalve uitgaven behoeven geen visering van de ontvanger of goedkeuring van de budgethouder."

Artikel 19

Artikel 92 wordt vervangen door wat volgt :

"Artikel 92

Bij weigering of onverschoonbare vertraging door de budgethouder om een factuur goed te keuren of door de raad om de beslissing te nemen bepaald bij artikel 46, § 2, vierde lid, beveelt de provinciegouverneur de betaling daarvan, na de budgethouder of de raad voor maatschappelijk welzijn gehoord te hebben. Zijn beslissing geldt als bevelschrift tot betaling; de ontvanger van het openbaar centrum is verplicht, onder zijn persoonlijke verantwoordelijkheid, het bedrag te betalen. Indien hij weigert,

kan tegen hem opgetreden worden door middel van een dwangbevel overeenkomstig artikel 46, § 2, voorlaatste lid."

Artikel 20

Artikel 93 wordt vervangen door wat volgt :

" Artikel 93

§ 1. In elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt een interne audit georganiseerd, bestaande uit een nakomingsaudit en een operationele audit.

§ 2. De ontvanger zorgt voor de nakomingsaudit.

Onder nakomingsaudit wordt verstaan de controle op :

- de wettelijkheid en de regelmatigheid van de uitgaven ;
- de procedures van interne controle ;
- de uitgaande facturatie ;
- de inventarislijsten van de activa ;
- de betrouwbaarheid van de informatica.

De ontvanger brengt hierover ten minste eenmaal per jaar schriftelijk verslag uit bij de raad.

§ 3. De operationele audit wordt uitgevoerd door een interne auditcommissie die minimaal bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de ontvanger.

Onder operationele audit wordt verstaan :

- het beoordelen van de mate waarin de uitoefening van de activiteiten of bestaande toestanden in overeenstemming is met de vastgestelde doelstellingen of met andere vastgestelde criteria ;
- het identificeren van mogelijkheden tot verbetering van de effectiviteit en de efficiëntie van de werking van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De secretaris brengt hierover ten minste eenmaal per jaar schriftelijk verslag uit bij de raad."

Artikel 21

Een artikel 93bis wordt ingevoegd, dat luidt als volgt :

" Artikel 93bis

§ 1. Per openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt door de gouverneur een uit ambtenaren bestaande externe auditcommissie opgericht.

Deze oefent controle uit op de getrouwheid van de boekhouding van het centrum, inzonderheid op de jaarrekening en op de driemaandelijke rapportage.

§ 2. De auditcommissie kan te allen tijde ter plaatse inzage nemen van de boeken, brieven, notulen en in het algemeen van alle documenten en geschriften van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Ze kan van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties verrichten die het nodig acht.

De auditcommissie kan vorderen in de zetel van de instelling in het bezit te worden gesteld van inlichtingen betreffende verbonden instellingen, voor zover ze deze inlichtingen nodig acht om de financiële toestand te controleren."

Artikel 22

In artikel 94, gewijzigd bij het koninklijk besluit nr. 244 van 31 december 1983, het koninklijk besluit nr. 430 van 5 augustus 1986, de wet van 29 december 1988 en de wet van 30 december 1988, wordt het derde lid van § 6 opgeheven en worden in het tweede lid van § 6 de woorden "de algemene beleidsnota en de verklarende en stavende nota waarvan sprake is in artikel 88, par. 1 en 3," geschrapt.

Artikel 23

Artikel 96, gewijzigd bij de wet van 5 augustus 1992, wordt vervangen door wat volgt :

"Artikel 96

Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kan een bijzondere ontvanger benoemen voor diensten en inrichtingen met afzonderlijk beheer.

De bijzondere ontvanger staat onder het gezag van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De bepalingen van artikel 46, §§ 2 tot en met 5 zijn op hem van toepassing."

Artikel 24

Artikel 106, gewijzigd bij de wet van 5 augustus 1992, wordt vervangen door wat volgt :

"Artikel 106

Wanneer het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn niet over voldoende middelen beschikt om de uitgaven te dekken die voortkomen uit de vervulling van zijn opdracht, wordt het verschil gedragen door de gemeente.

Deze gemeentelijke bijdrage wordt in de uitgaven van de gemeentebegroting ingeschreven. Maandelijks wordt minstens een twaalfde van de bijdrage aan het centrum uitbetaald.

De Vlaamse regering bepaalt hoe deze bijdrage geraamd en verrekend wordt."

Artikel 25

Artikel 107 wordt opgeheven.

Artikel 26

§ 1. Dit decreet treedt in werking op een door de Vlaamse regering vast te stellen datum die niet vroeger kan zijn dan 1 januari 2001 onverminderd :

1° de eventuele toepassing van zijn bepalingen in het kader van de budgettaire maatregelen genomen voor de inwerkingtreding ervan, maar behorend tot het jaar van zijn inwerkingtreding ;

2° de toepassing van de bepalingen die het decreet wijzigt of opheft inzake boekhoudkundige

transacties volgend op zijn inwerkingtreding, maar behorend tot een van de voorafgaande dienstjaren.

§ 2. Indien de betrokken raden voor maatschappelijk welzijn daarmee instemmen, kan de Vlaamse regering voor een beperkt aantal centra een datum van inwerkingtreding vaststellen voor het geheel of een gedeelte van de bepalingen van dit decreet. Deze datum kan uitwerking hebben met ingang van 1 januari 1998.

Brussel, 23 juli 1997.

De minister-president van de Vlaamse regering,

Luc VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,

Luc MARTENS

BIJLAGE

bij de memorie van toelichting

CONCORDANTIETABEL

VERSIE VOORGELEGD AAN VLAAMS PARLEMENT		VERSIE VOORGELEGD AAN RAAD VAN STATE	
DECREET	OCMW-WET	AANVULLENDE REGELING	DECREET
art. 2	art. 26bis	art. 152	art. 2
art. 3	art. 27	art. 160	art. 2
art. 4	art. 28	art. 153	art. 2
art. 5	art. 40	art. 161	art. 2
art. 6	art. 42	art. 154	art. 2
art. 7	art. 43	art. 155	art. 2
art. 8	art. 45	art. 156	art. 2
art. 9	art. 46	art. 157	art. 2
art. 10	art. 79	art. 167	art. 2
art. 11	art. 84	art. 170	art. 2
art. 12	art. 86	art. 171	art. 2
art. 13	art. 87	art. 172	art. 2
art. 14	art. 87bis	art. 156 (§1, lid 7)	art. 2
art. 15	art. 88	art. 173	art. 2
art. 16	art. 89	art. 174	art. 2
art. 17	art. 90	art. 175	art. 2
art. 18	art. 91	art. 176	art. 2
art. 19	art. 92	art. 177	art. 2
art. 20	art. 93	art. 178	art. 2
art. 21	art. 93bis	art. 179	art. 2
art. 22	art. 94	art. 158	art. 2
art. 23	art. 96	art. 159	art. 2
art. 24	art. 106	art. 180	art. 2
art. 25	art. 107	art. 163	art. 2
art. 26			art. 3
niet meer opgenomen	art. 75 t.e.m. 93	art. 162	art. 2
niet meer opgenomen	art. 105 t.e.m. 107	art. 163	art. 2
niet meer opgenomen	art. 75	art. 164	art. 2
niet meer opgenomen	art. 76	art. 165	art. 2
niet meer opgenomen	art. 78	art. 166	art. 2
niet meer opgenomen	art. 80	art. 168	art. 2
niet meer opgenomen	art. 81	art. 169	art. 2