



**DEPARTEMENT
FINANCIËN &
BEGROTING**



NEERLEGGINGSFORMULIER:

Jaarrapportering

**Vlaamse overheid
in duizenden euro (EUR)**

Versie 2024

Voor meer informatie omtrent de neerlegging van de formulieren kan u terecht op de website van het Departement F&B:

<https://handleidingboekhoudregels.fenb.be/>

of u neemt contact op via
rechtspersonen@vlaanderen.be

Inhoudstafel

Jaarrapportering 2024

Deel I Bedrijfseconomisch luik

VO 3.1	ACTIVA
VO 3.2	PASSIVA
VO 4	RESULTATENREKENING
VO 5	RESULTAATVERWERKING
VO 6.2	STAAT VAN DE IMMATERIELE VASTE ACTIVA (post 21 van de activa)
VO 6.3.1	STAAT VAN DE MATERIELE VASTE ACTIVA (posten 22 tot 27 van de activa)
VO 6.3.2	STAAT VAN DE MATERIELE VASTE ACTIVA (posten 22 tot 27 van de activa, vervolg)
VO 6.4	STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA (post 28 van de activa)
VO 6.5	INLICHTINGEN OMTRENT DEELNEMINGEN
VO 6.6	GELDBELEGGINGEN - OVERLOPENDE REKENINGEN ACTIVA - OUDERDOMSBALANS HANDELSVORDERINGEN Overlopende Rekeningen ACTIVA Ouderdomsbalans handelsvorderingen (post 40 van de activa)
VO 6.7	Staat van het KAPITAAL en de AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR Staat van de Bestemde Fondsen (post 134 van de passiva - exclusief voor Hoger Onderwijs)
VO 6.8	INVESTERINGSSUBSIDIES - VOORZIENINGEN - OUDERDOMSBALANS HANDELSCHULDEN Voorzieningen voor risico's en kosten (post 16 van de passiva en post 635/8 van de resultatenrekening) Ouderdomsbalans handelsschulden (post 44 van de passiva)
VO 6.9	STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)
VO 6.11	De bedrijfsrevisor(-en) en de personen met wie hij (zij) verbonden is (zijn) Financiële resultaten
VO 6.12	Opbrengsten en kosten van UITZONDERLIJKE omvang of uitzonderlijke mate van voorkomen
VO 6.14	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
VO 6.19	Samenvatting van de waarderingsregels

Deel II Budgettair luik

VO 10	UITVOERING MIDDELEN VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP incl. DAB's en VAN DE RECHTSPERSONEN
VO 11	UITVOERING UITGAVEN VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP incl. DAB's en VAN DE RECHTSPERSONEN
VO 13	STAAT VAN DE OPENSTAANDE VERBINTENISSEN
VO 14	UITVOERINGSREKENING VAN DE BEGROTING - ESR 2010
VO 15	AFSTEMMING INTERNE STROMEN
VO 17	KRUISTABEL ESR-COFOG OVER DE UITVOERINGSREKENING VAN DE UITGAVENBEGROTING VAN HET JAAR
VO 18	DETAIL VAN DE RESERVEFONDSEN RECHTSPERSONEN
VO 19	AANSLUITING ECONOMISCH MET BEGROTINGSRESULTAAT
VO 20 verslagen	TOELICHTINGEN BIJ DE JAARRAPPORTERING EN ANDERE VERSLAGEN

NEERLEGGINGSFORMULIER:

Jaarrapportering

Vlaamse overheid in duizenden euro (EUR)

Versie 2024

Deel I
Bedrijfseconomisch luik

Nr.	842399963				VO 3.1
		Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
BALANS NA WINSTVERDELING					
ACTIVA					
OPRICHTINGSKOSTEN			20	-	0
VASTE ACTIVA			21/28	8.172	5.453
Immateriële vaste activa	6.2		21	7.812	5.124
Materiële vaste activa	6.3		22/27	205	233
Terreinen en gebouwen			22	-	-
Installaties, machines en uitrusting			23	141	194
Meubilair en rollend materieel			24	64	38
Leasing en soortgelijke rechten			25	-	-
Overige materiële vaste activa			26	-	-
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen			27	-	-
Financiële vaste activa	6.4/5		28	154	96
Verbonden ondernemingen			280/1	-	-
Deelnemingen			280	-	-
Vorderingen			281	-	-
Ondernemingen waarmee een deelnemings- verhouding bestaat			282/3	-	-
Deelnemingen			282	-	-
Vorderingen			283	-	-
Andere Financiële vaste activa			284/8	154	96
Aandelen			284	43	43
Vorderingen en Borgtochten in contanten			285/8	111	53
VLOTTENDE ACTIVA			29/58	75.340	76.676
Vorderingen op meer dan één jaar			29	-	-
Handelsvorderingen			290	-	-
Overige vorderingen			291	-	-
Vorraden en bestellingen in uitvoering			3	1.063	129
Vorraden			30/36	1.063	129
Grond- en hulpstoffen			30/31	-	-
Goederen in bewerking			32	-	-
Gereed product			33	-	-
Handelsgoederen			34	-	-
Onroerende goederen bestemd voor verkoop			35	1.063	129
Vooruitbetalingen			36	-	-
Bestellingen in uitvoering			37	-	-
Vorderingen op ten hoogste één jaar			40/41	73.220	74.547
Handelsvorderingen	6.6		40	177	1.112
Overige vorderingen			41	73.043	73.435
Geldbeleggingen	6.6		50/53	-	-
Eigen aandelen			50	-	-
Overige beleggingen			51/53	-	-
Liquide middelen			54/58	2	2
Overlopende rekeningen	6.6		490/1	1.056	1.998
TOTAAL DER ACTIVA			20/58	83.512	82.129

Nr.	842399963			VO 3.2	
		Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
			10/15	63.727	55.868
Kapitaal	6.7		10	-	-
Geplaatst kapitaal			100	-	-
Niet-opgevraagd kapitaal			101	-	-
Uitgiftepremies			11	-	-
Herwaarderingsmeerwaarden			12	-	-
Reserves / Bestemde Fondsen (*)			13	47.660	51.442
Wettelijke reserve			130	-	-
Onbeschikbare reserves			131	-	-
Belastingvrije reserves			132	-	-
Beschikbare reserves			133	47.660	51.442
Bestemde Fondsen(*)	6.7		134	-	-
Overgedragen positief (negatief) resultaat (+/-)			14	15.281	3.075
Kapitaalsubsidies	6.8		15	786	1.351
Voorschot aan vennoten op verdeling van het netto-actief			19	-	-
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN					
			16	4.834	9.491
Voorzieningen voor risico's en kosten	6.8		160/5	4.834	9.491
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen			160	-	-
Fiscale lasten			161	-	-
Grote herstellings- en onderhoudswerken			162	-	-
Milieuverplichtingen			163	-	-
Overige risico's en kosten (toelichting. VII)			164/5	4.834	9.491
Uitgestelde belastingen	6.8		168	-	-
SCHULDEN					
			17/49	14.951	16.771
Schulden op meer dan één jaar	6.9		17	-	-
Financiële schulden			170/4	-	-
Achtergestelde leningen			170	-	-
Niet-achtergestelde obligatieleningen			171	-	-
Leasing en soortgelijke schulden			172	-	-
Kredietinstellingen			173	-	-
Overige leningen			174	-	-
Handelsschulden			175	-	-
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen			176	-	-
Overige schulden			178/9	-	-
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9		42/48	14.951	16.771
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	6.9		42	-	-
Financiële schulden			43	399	2.461
Kredietinstellingen			430/8	399	2.461
Overige leningen			439	-	-
Handelsschulden	6.8		44	10.924	9.255
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen			46	149	164
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9		45	3.246	3.525
Belastingen			450/3	1.049	1.080
Bezoldigingen en sociale lasten			454/9	2.197	2.445
Overige schulden	6.9		47/48	233	1.366
Overlopende rekeningen	6.9		492/3	-	-
TOTAAL DER PASSIVA			10/49	83.512	82.129

(*) Bestemde Fondsen: exclusieve rubriek voor Hoger Onderwijs

Nr.	842399963				VO 4
		Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
RESULTATENREKENING					
Bedrijfsopbrengsten			70/76A	105.060	96.574
Omzet			70	1.333	1.356
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) ... (+)/(-)			71	-	-
Geproduceerde vaste activa			72	-	-
Andere bedrijfsopbrengsten			73/74	103.727	95.218
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12		76A	-	-
Bedrijfskosten (-)			60/66A	97.413	94.699
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen			60	-	1
Aankopen			600/8	934	-2
Voorraad: afname +, toename -			609	-934	3
Diensten en diverse goederen			61	57.178	47.530
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen			62	36.324	35.881
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa			630	3.691	2.964
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegen (terugnemingen)...(+)/(-)			631/4	-47	3.954
Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen +, bestedingen en terugnemingen) ...(+)/(-)			635/8	-4.656	472
Andere bedrijfskosten			640/8	4.924	3.783
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ... (-)			649	-	-
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12		66A	0	114
Positief (Negatief) Resultaat (+/-)			9901	7.647	1.875
Financiële opbrengsten	6.11		75/76B	814	1.768
Recurrente financiële opbrengsten			75	814	1.768
Opbrengsten uit financiële vaste activa			750	1	1
Opbrengsten uit vlottende activa			751	-	-
Andere financiële opbrengsten			752/9	813	1.766
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12		76B	-	-
Financiële kosten (-)	6.11		65/66B	37	37
Recurrente financiële kosten			65	37	37
Kosten van schulden			650	-	-
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)...(+)/(-)			651	-	-
Andere financiële kosten			652/9	37	37
Niet-recurrente financiële kosten	6.12		66B	-	-
Positief (Negatief) resultaat van het boekjaar voor belasting (+/-)			9903	8.424	3.606
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen			780	-	-
Overboeking naar de uitgestelde belastingen			680	-	-
Belastingen op het resultaat (+)/(-)			67/77	-	-
Belastingen			670/3	-	-
Regularisering van belastingen en terugnemingen van voorzieningen voor belastingen			77	-	-
Positief (Negatief) resultaat van het boekjaar (+/-)			9904	8.424	3.606
Onttrekking aan de belastingvrije reserves			789	-	-
Overboeking naar de belastingvrije reserves			689	-	-
Te bestemmen positief (negatief) resultaat van het boekjaar (+/-)			9905	8.424	3.606

Nr.	842399963	VO 5	
	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
RESULTAATVERWERKING			
Te bestemmen positief (negatief) resultaat (+)/(-)	9906	11.499	1.528
Te bestemmen resultaat van het boekjaar (+)/(-)	(9905)	8.424	3.606
Overgedragen resultaat van het vorige boekjaar (+)/(-)	14P	3.075	-2.078
Onttrekking aan het eigen vermogen / Bestemde Fondsen	791/792	3.782	1.547
Aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	791	-	-
Aan de reserves / Bestemde Fondsen	792	3.782	1.547
Toevoeging aan het eigen vermogen / Bestemde Fondsen	691/2	-	-
Over te dragen positief (negatief) resultaat (+)/(-)	(14)	15.281	3.075
Tussenkoms van de vennoten in het verlies	794	-	-
Uit te keren resultaat	694/7	-	-
Vergoeding van het kapitaal (*)	694	-	-
Bestuurders of zaakvoerders (*)	695	-	-
Werknemers	696	-	-
Andere rechthebbenden (*)	697	-	-

(*) Alleen voor vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid naar Belgisch recht.

Toelichting**STAAT VAN DE IMMATERIELE VASTE ACTIVA** (post 21 van de activa)**a) Aanschaffingswaarde**

Per einde van het vorige boekjaar (+)

Mutaties tijdens het boekjaar:

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa (+)
- Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)
- Overboekingen van een post naar een andere (+/-)

Per einde van het boekjaar

c) Afschrijvingen en waardeverminderingen

Per einde van het vorige boekjaar (+)

Mutaties tijdens het boekjaar:

- Geboekt (+)
- Teruggenomen want overtollig (-)
- Verworven van derden (+)
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen (-)
- Overgeboekt van een post naar een andere (+/-)

Per einde van het boekjaar

d) Netto-boekwaarde per einde van het boekjaar (a) - (c)

- waarvan software

Codes	1. Kosten van ontwikkeling	2. Kosten van onderzoek	3. Concessies, octrooien, licenties enz.	4. Goodwill
801			25.717	
802			6.306	
803				
804				
805	0	0	32.023	0
806			20.593	
807			3.618	
808				
809				
810				
811				
812	0	0	24.211	0
813	0	0	7.812	0
			7.811	

STAAT VAN DE MATERIELE VASTE ACTIVA (posten 22 tot 27 van de activa)

a) **Aanschaffingswaarde**

Per einde van het vorige boekjaar (+)

Mutaties tijdens het boekjaar:

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa (+)
- Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)
- Overboekingen van een post naar een andere (+/-)

Per einde van het boekjaar

b) **Meerwaarden**

Per einde van het vorige boekjaar (+)

Mutaties tijdens het boekjaar:

- Geboekt (+)
- Verworven van derden (+)
- Afgeboekt (-)
- Overgeboekt van een post naar een andere (+/-)

Per einde van het boekjaar

c) **Afschrijvingen en waardeverminderingen**

Per einde van het vorige boekjaar (+)

Mutaties tijdens het boekjaar:

- Geboekt (+)
- Teruggenomen want overtollig (-)
- Verworven van derden (+)
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen (-)
- Overgeboekt van een post naar een andere (+/-)

Per einde van het boekjaar

d) **Netto-boekwaarde per einde van het boekjaar**

(a) + (b) - (c)

Codes	1. Terreinen en gebouwen (post 22)	2. Installaties, machines en uitrusting (post 23)	3. Meubilair en materieel (post 24)
815		2.897	1.569
816			45
817			
818			
819	0	2.897	1.614
820		0	0
821		0	0
822			
823			
824			
825	0	0	0
826		2.702	1.531
827		53	19
828			
829			
830			
831			
832	0	2.755	1.550
833	0	142	64

STAAT VAN DE MATERIELE VASTE ACTIVA (posten 22 tot 27 van de activa, vervolg)

- a) **Aanschaffingswaarde**
 Per einde van het vorige boekjaar (+)
 Mutaties tijdens het boekjaar:
- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa (+)
 - Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)
 - Overboekingen van een post naar een andere (+/-)
- Per einde van het boekjaar
- b) **Meerwaarden**
 Per einde van het vorige boekjaar (+)
 Mutaties tijdens het boekjaar:
- Geboekt (+)
 - Verworven van derden (+)
 - Afgeboekt (-)
 - Overgeboekt van een post naar een andere (+/-)
- Per einde van het boekjaar
- c) **Afschrijvingen en waardeverminderingen**
 Per einde van het vorige boekjaar (+)
 Mutaties tijdens het boekjaar:
- Geboekt (+)
 - Teruggenomen want overtollig (-)
 - Verworven van derden (+)
 - Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen (-)
 - Overgeboekt van een post naar een andere (+/-)
- Per einde van het boekjaar
- d) **Netto boekwaarde per einde van het boekjaar**
 (a) + (b) - (c)
- waarvan werken burgerlijke bouwkunde
 - overige

codes	4. Leasing en soortgelijke rechten (post 25)	5. Overige materiële vaste activa (post 26)	6. Activa in aanbouw en vooruitbetalingen (post 27)
815			
816			
817			
818			
819	0	0	0
820			
821			
822			
823			
824			
825	0	0	0
826			
827			
828			
829			
830			
831			
832	0	0	0
833	0	0	0
	X	0	X

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA (post 28 van de activa)

Deelnemingen en Aandelen

a) Aanschaffingswaarde

Per einde van het vorige boekjaar (+)

Mutaties tijdens het boekjaar:

- Aanschaffingen (+)
- Overdrachten en buitengebruikstellingen (-)
- Overboekingen van een post naar een andere (+/-)

Per einde van het boekjaar

b) Meerwaarde

Per einde van het vorige boekjaar (+)

Mutaties tijdens het boekjaar:

- Geboekt (+)
- Verworven van derden (+)
- Afgeboekt (-)
- Overgeboekt van een post naar een andere (+/-)

Per einde van het boekjaar

c) Waardeverminderingen

Per einde van het vorige boekjaar (+)

Mutaties tijdens het boekjaar:

- Geboekt (+)
- Teruggenomen want overtollig (-)
- Verworven van derden (+)
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen (-)
- Overgeboekt van een post naar een andere (+/-)

Per einde van het boekjaar

d) Niet-opgevraagde bedragen

Per einde van het vorige boekjaar (+)

Mutaties tijdens het boekjaar (+/-)

Per einde van het boekjaar

Netto boekwaarde per einde van het boekjaar

(a) + (b) - (c) - (d)

Codes	In vennootschappen
	<i>(post 280-282-284)</i>
835	43
836	
837	
838	
839	43
840	
841	
842	
843	
844	
845	0
846	
847	
848	
849	
850	
851	
852	0
853	
854	
855	0
856	43

Vorderingen - Borgtochten in contanten

Netto boekwaarde per einde van het vorige boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar:

- Toevoegingen (+)
- Terugbetalingen (-)
- Geboekte waardeverminderingen (-)
- Teruggenomen waardeverminderingen (+)
- Wisselkoersverschillen (+/-)
- Overige (+/-)

Netto boekwaarde per einde van het boekjaar

Gecumuleerde waardeverminderingen op vorderingen per einde van het boekjaar

Codes	Op rechtspersonen
	<i>(post 281-283-285/8)</i>
857	53
858	58
859	
860	
861	
862	
863	
864	111
865	

INLICHTINGEN OMTRENT DEELNEMINGEN

NAAM, volledig adres van de ZETEL, RECHTSVORM en, zo het een entiteit naar Belgisch recht betreft,	ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten				Gegevens uit de laatst beschikbare jaarrekening			
		rechtstreeks			dochters	jaarrekening per	munt	eigen vermogen	netto resultaat
		Aard	Aantal	%	%				
""EthiasCo, Rue des Croisiers 24, 4000 Liège, CVBA""	402370054	Overige	5	0%	0%	30/12/2023	Eur	230.116	9.475

GELDBELEGGINGEN - OVERLOPENDE REKENINGEN ACTIVA - OUDERDOMSBALANS HANDELSVORDERINGEN

Geldbeleggingen (post 50/53 van activa)

Geldbeleggingen andere dan aandelen, vastrentende effecten en termijndeposito's

Aandelen

Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag

Niet-opgevraagd bedrag (-)

Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

waarvan uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

met een resterende looptijd of opzegtermijn van:

Hoogstens één maand

Meer dan één maand en hoogstens één jaar

Meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
50	0	0
51	0	0
8681		
8682		
8683		
52	0	0
8684		
53	0	0
8686		
8687		
8688		
8689		

Overlopende Rekeningen ACTIVA

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Operationele leasing

Verzekering arbeidsongevallen

Onderhoud informatica

Boekjaar
12
46
998

Ouderdomsbalans handelsvorderingen (post 40 van de activa)**Vervallen/Niet vervallen**

Niet Vervallen

Vervallen <= 30d

Vervallen > 30d - <= 60d

Vervallen >60d - <=90d

Vervallen >90d

Totaal

Boekjaar	Vorig boekjaar
46	605
11	267
1	102
1	70
118	67
177	1.111

Staat van het KAPITAAL en de AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Maatschappelijk kapitaal			
Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar	100	0	0

	Codes	Bedragen	Aantal aandelen
Wijzigingen tijdens het boekjaar			
Samenstelling van het kapitaal			
Soorten aandelen			

	Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
Niet-gestort kapitaal			
Niet-opgevraagd kapitaal	101	0	
Opgevraagd, niet-gestort kapitaal	8712		

	Codes	Boekjaar
Eigen aandelen		
Gehouden door de rechtspersoon zelf		
Kapitaalbedrag	8721	
Aantal aandelen	8722	

Beknopte duiding bij soorten aandelen (vb. aandelen X preferente aandelen bij de winstuitkering t.o.v. aandelen Y)

Staat van de Bestemde Fondsen (post 134 van de passiva - exclusief voor Hoger Onderwijs)

Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen

INVESTERINGSSUBSIDIES - VOORZIENINGEN - OUDERDOMSBALANS HANDELSCHULDEN**Investeringsubsidies** (post 15 van de passiva en post 753 van de resultatenrekening)

Omschrijving	Begin boekjaar (post 15)	Toename (afname) (+/-)	In Resultaat (-) (post 753)	Einde boekjaar (post 15)
Investeringsubsidies Ministerie				
Overige investeringsubsidies Kapitaalsubsidies	1.351	244	809	786

Voorzieningen voor risico's en kosten (post 16 van de passiva en post 635/8 van de resultatenrekening)

Uitsplitsing van post 160/5 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Voorzieningen voor juridische geschillen
Voorzieningen voor niet opgenomen vakantiedagen

Uitsplitsing van post 168 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar
579
4.255

Voorzieningen voor risico's en kosten (post 635/8)

- Toevoegingen
- Bestedingen en terugnemingen (-)

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9115	0	472
9116	4.656	0

Ouderdomsbalans handelsschulden (post 44 van de passiva)**Vervallen/Niet vervallen**

Niet Vervallen
Vervallen <= 30d
Vervallen > 30d - <= 60d
Vervallen >60d - <=90d
Vervallen >90d
Totaal

Boekjaar	Vorig boekjaar
10.813	9.036
99	59
0	136
4	7
8	17
10.924	9.255

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

2197

Uitsplitsing van de schulden met een oorspronkelijke

looptijd van meer dan een jaar, naar gelang van hun resterende looptijd

Financiële schulden

- Achtergestelde leningen
- Niet-achtergestelde obligatieleningen
- Leasing en soortgelijke schulden
- Kredietinstellingen
- Overige leningen

Handelsschulden

Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Totaal

Codes	SCHULDEN MET EEN RESTERENDE LOOPTIJD VAN		
	1. hoogstens één jaar	2. meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar	3. meer dan 5 jaar
	<i>(post 42)</i>	<i>(post 17)</i>	
880	0	0	0
881			
882			
883			
884			
885			
886	0		
889	0		
890			
891	0	0	0

Gewaarborgde schulden (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)

Financiële schulden

- Achtergestelde leningen
- Niet-achtergestelde obligatieleningen
- Leasing en soortgelijke schulden
- Kredietinstellingen
- Overige leningen

Handelsschulden

Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen

Schulden m.b.t. belastingen, bezoldigingen en sociale lasten

- Belastingen
- Bezoldigingen en sociale lasten

Overige schulden

Totaal

Codes	SCHULDEN (OF GEDEELTE VAN DE SCHULDEN) GEWAARBORGD DOOR	
	Eigen activa	Andere Belgische overheidsinstellingen
892	0	0
893		
894		
895		
896		
897		
898	10.924	
901	149	
902	3.246	0
903	1.049	
904	2.197	
905		
906	14.319	0

Schulden m.b.t. belastingen, bezoldigingen en sociale lasten

1. Belastingenschulden (post 450/3 van de passiva)

Waarvan vervallen

Waarvan niet-vervallen

Geraamde belastingenschulden

2. Schulden m.b.t. bezoldigingen en sociale lasten (post 454/9 van passiva)

Waarvan vervallen

Overlopende rekeningen Passiva

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva, indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Codes	Boekjaar
450/3	1.049
9072	
9073	1.049
450	0
454/9	2.197
9076	

Boekjaar

De bedrijfsrevisor(-en) en de personen met wie hij (zij) verbonden is (zijn)

	Codes	Boekjaar
Bezoldiging bedrijfsrevisor(en)	9505	
Andere controleopdrachten	9506	
Belastingadviesopdrachten	9507	
Andere opdrachten buiten revisorale opdrachten	9508	

Financiële resultaten

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Recurrente financiële opbrengsten	75	814	1.768
Opbrengsten uit financiële vaste activa	750	1	1
Opbrengsten uit vlottende activa	751	0	0
Andere Financiële opbrengsten	752/9	813	1.766
Uitsplitsing van overige financiële Opbrengsten			
Verwijlintresten op andere dan handelsvorderingen	758000	4	798
In resultaat genomen kapitaalsubsidies	753100	809	968
Recurrente Financiële kosten	65	37	37
Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen	6501	0	0
Geactiveerde interesten	6503	0	0
Waardeverminderingen op vlottende activa			
Geboekt	6510	0	0
Teruggenomen	6511	0	0
Discontokosten	653	0	0
Voorzieningen met financieel karakter			
Toevoegingen	6560	0	0
Bestedingen en terugnemingen	6561	0	0
Verwijlintresten	658	1	0
Andere financiële kosten			
Gerealiseerde wisselkoersverliezen	654000	0	4
Bankkosten	657000	33	33
Diverse financiële kosten	657900	3	0

Opbrengsten en kosten van UITZONDERLIJKE omvang of uitzonderlijke mate van voorkomen

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Niet-recurrente opbrengsten	76	0	0
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(76A)	0	0
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760	0	0
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten	7620	0	0
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	7630	0	0
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	764/8	0	0
Niet-recurrente financiële opbrengsten	(76B)	0	0
Terugneming van waardevermindering op financiële vaste activa	761	0	0
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten	7621	0	0
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	7631	0	0
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten	769	0	0
Niet-recurrente kosten	66	0	114
Niet-recurrente bedrijfskosten	(66A)	0	114
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660	0	0
Voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)	6620	0	0
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	6630	0	0
Andere niet-recurrente bedrijfskosten	664/7	0	114
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten	6690	0	0
Niet-recurrente financiële kosten	(66B)	0	0
Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661	0	0
Voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)	6621	0	0
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	6631	0	0
Andere niet-recurrente financiële kosten	668	0	0
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten	6691	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

A1. Zekerheden die door de rechtspersoon werden gesteld of onherroepelijk beloofd op de eigen activa als waarborg voor eigen schulden en verplichtingen

Hypotheken:

boekwaarde van de bezwaarde activa

bedrag van de inschrijving

Pand op andere activa

boekwaarde van de in pand gegeven activa

Zekerheden op de nog door de rechtspersoon te verwerven activa:

bedrag van de betrokken activa

A2. Belangrijke verplichtingen tot aankoop / verkoop van vaste activa

Belangrijke verplichtingen tot aankoop van vaste activa

Belangrijke verplichtingen tot verkoop van vaste activa

B. Belangrijke hangende geschillen

Dossiers die ingediend werden bij het Vlaams Fonds der Lastendelging - met vermelding van het schadebedrag (excl. intresten) :

- NV Immora : 1.642 keuro

-AVR/Denuo/Renewi: 196 keuro

Totaal bedrag : 1.838 keuro

C. Aard, doel en financiële gevolgen van buitenbalansregelingen

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de rechtspersoon

Codes	Boekjaar
916	
917	
919	
920	

Boekjaar

D. Andere niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (met inbegrip van deze die niet kunnen worden becijferd)

Inclusief ontvangen gewestwaarborgen op bv. aandeelhouderskapitaal

Boekjaar

Samenvatting van de waarderingsregels

I. Beginsel

Ten behoeve van het getrouwe beeld wordt in de volgende uitzonderingsgevallen afgeweken van de bestaande waarderingsregels

Deze afwijkingen worden als volgt verantwoord:

Deze afwijkingen beïnvloeden als volgt het vermogen, de financiële positie en het resultaat van de rechtspersoon:

De waarderingsregels werden ten opzichte van het vorige boekjaar qua verwoording of toepassing
niet gewijzigd Zo ja, dan heeft de wijziging betrekking op:

en heeft zij een **geen impact** invloed op het resultaat van het boekjaar ten belope van

De resultatenrekening **wordt niet** op belangrijke wijze beïnvloed door opbrengsten en kosten die aan een vorig boekjaar moeten worden toegerekend. Zo ja, dan hebben deze betrekking op:

De cijfers van het boekjaar zijn niet vergelijkbaar met die van het vorige boekjaar en wel om de volgende reden:

Samenvatting van de waarderingsregels - deel 2

Bij gebrek aan objectieve beoordelingscriteria is de waardering van de voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaarderings waarvan hierna sprake, onvermijdelijk aleatoir (uitzonderlijk):

Andere inlichtingen die noodzakelijk zijn opdat de jaarrekening een getrouw beeld zou geven van het vermogen, de financiële positie en het resultaat van de rechtspersoon:

II. Bijzondere regels

Intercalaire rente

In de aanschaffingswaarde van immateriële en materiële vaste activa **is niet** de rente op vreemd vermogen dat wordt gebruikt voor hun financiering opgenomen, doch slechts voor zover zij betrekking heeft op de periode welke de bedrijfsklarheid van deze vaste activa voorafgaat.

Materiële vaste activa

In de loop van het boekjaar **worden geen** materiële activa geherwaardeerd.
Zo ja, dan wordt deze herwaardering als volgt verantwoord:

Afschrijvingen: Voor volgende activa worden afwijkende afschrijvingsregels toegepast:

Activa	Toegepast percentage	Verantwoording

Samenvatting van de waarderingsregels - deel 3

NEERLEGGINGSFORMULIER:

Jaarrapportering

Vlaamse overheid in duizenden euro (EUR)

Versie 2024

Deel II
Budgettair luik inclusief Reconciliatie

UITVOERING MIDDELEN VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP incl. DAB's en VAN DE RECHTSPERSONEN

Artikel	PR	ISE	Omschrijving	Toegewezen	Raming	Vorderingen huidig jaar
QJ0-BQCGAEA-OR	QC	QE	EEN ONDERBOUWD BODEMBELEID VIA HERSTEL VAN BODEMDIENSTEN EN BODEMZORG EN VIA HET VERSTANDIG BENUTTEN VAN DE ONDERGROND	Nee	33.878	36.584
QJ0-BQCGAEA-OW	QC	QE	EEN ONDERBOUWD BODEMBELEID VIA HERSTEL VAN BODEMDIENSTEN EN BODEMZORG EN VIA HET VERSTANDIG BENUTTEN VAN DE ONDERGROND	Nee	19.514	21.056
QJ0-BQCGAEX-OI	QC	QE	DAB FONDS VOOR PREVENTIE EN SANERING INZAKE MILIEU EN NATUUR (DAB MINAFONDS)	Nee	34.400	34.692
QJ0-BQCGAJA-OW	QC	QJ	DEMATERIALISEREN EN HET SLUITEN VAN MATERIAALKRINGLOPEN	Nee	15.696	14.267
QJ0-BQCGAJX-OI	QC	QJ	DAB FONDS VOOR PREVENTIE EN SANERING INZAKE MILIEU EN NATUUR (DAB MINAFONDS)	Nee	6.373	6.074
QJ0-BQCGAZZ-OG	QC	QZ	OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN	Nee	8.234	8.234
QJ0-BQCGAZZ-OI	QC	QZ	ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN	Nee	29.447	29.261
QJ0-BQCGAZZ-OL	QC	QZ	ONTVANGSTEN LENINGEN	Nee	-	-
QJ0-BQCGAZZ-OP	QC	QZ	ONTVANGSTEN PARTICIPATIES	Nee	-	53
QJ0-BQCGAZZ-OU	QC	QZ	OVER TE DRAGEN TEKORT VAN HET BOEKJAAR	Nee	-	-
				TOTAAL	147.542	150.221

UITVOERING MIDDELEN VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP incl. DAB's en VAN DE RECHTSPERSONEN

Beleidsdomein	Omschrijving	Raming	Vorderingen huidig jaar
Q	BELEIDSDOMEIN OMGEVING	147.542	150.222

Entitelcode	Entitelt	Raming	Vorderingen huidig jaar
QJ0	OPENBARE VLAAMSE AFVALSTOFFENMAATSCHAPPIJ	147.542	150.222

Afdeling	Raming	Vorderingen huidig jaar	
B	ONTVANGSTEN INSTELLING	147.542	150.222

Afdeling	PR	Omschrijving	Raming	Vorderingen huidig jaar
B	QC	OMGEVING EN NATUUR	147.542	150.222

Afdeling	PR	ISE	Omschrijving	Raming	Vorderingen huidig jaar
B	QC	QE	BODEM EN ONDERGROND	87.792	92.332
B	QC	QJ	AFVAL EN MATERIALEN	22.069	20.341
B	QC	QZ	ZONDER ISE	37.681	37.548

UITVOERING UITGAVEN VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP Incl. DAB's en VAN DE RECHTSPERSONEN

Artikel	PR	ISE	Omschrijving	Vastleggingskredieten			Besteding			Saldo			Vereffeningskredieten			Besteding			Saldo		
				Decretaal VAK	Overdracht VAK	Totaal VAK	Verbintenissen	Saldo VAK	Over te dragen VAK	Decretaal VEK	Overdracht VEK	Totaal VEK	Verplichtingen	Saldo VEK	Over te dragen VEK						
QJO-AQCG2EA-LO	QC	QE	EEN ONDERBOUWD BODEMBELEID VIA HERSTEL VAN BODEMDIENSTEN EN BODEMZORG EN VIA HET VERSTANDIG BENUTTEN VAN DE ONDERGROND	133	-	133	116	17	-	133	-	133	116	17	-						
QJO-AQCG2EA-RE	QC	QE	EEN ONDERBOUWD BODEMBELEID VIA HERSTEL VAN BODEMDIENSTEN EN BODEMZORG EN VIA HET VERSTANDIG BENUTTEN VAN DE ONDERGROND	29.913	-	29.913	32.802	-2.889	-	32.042	-	32.042	32.802	-760	-						
QJO-AQCG2EA-WT	QC	QE	EEN ONDERBOUWD BODEMBELEID VIA HERSTEL VAN BODEMDIENSTEN EN BODEMZORG EN VIA HET VERSTANDIG BENUTTEN VAN DE ONDERGROND	48.122	-	48.122	48.114	8	-	42.473	-	42.473	45.384	-2.911	-						
QJO-AQCG2JA-LO	QC	QJ	DEMATERIALISEREN EN HET SLUITEN VAN MATERIAALKRINGLOPEN	37.221	-	37.221	34.500	2.721	-	37.210	-	37.210	34.499	2.711	-						
QJO-AQCG2JA-WT	QC	QJ	DEMATERIALISEREN EN HET SLUITEN VAN MATERIAALKRINGLOPEN	17.506	-	17.506	16.434	1.072	-	19.908	-	19.908	17.027	2.881	-						
QJO-AQCG2ZZ-IS	QC	QZ	INTERNE STROMEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
QJO-AQCG2ZZ-LE	QC	QZ	LENINGEN	-	-	-	966	-966	-	-	-	-	966	-966	-						
QJO-AQCG2ZZ-OH	QC	QZ	OVERGEDRAGEN TEKORT VORIGE BOEKJAREN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
QJO-AQCG2ZZ-OV	QC	QZ	OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR	-	-	-	-	-	-	8.469	-	8.469	12.075	-3.606	-						
QJO-AQCG2ZZ-PA	QC	QZ	PARTICIPATIES	-	-	-	345	-345	-	-	-	-	345	-345	-						
QJO-AQCG2ZZ-WT	QC	QZ	WERKING EN TOELAGEN	7.307	-	7.307	7.270	37	-	7.307	-	7.307	7.007	300	-						
TOTAAL				140.202	-	140.202	140.547	-345	-	147.542	-	147.542	150.221	-2.679	-						

UITVOERING UITGAVEN VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP Incl. DAB's en VAN DE RECHTSPERSONEN

Beleidsdomein	Omschrijving	Vastleggingskredieten			Besteding	Saldo		Vereffeningskredieten			Besteding	Saldo	
		Decretaal VAK	Overdracht VAK	Totaal VAK	Verbindenissen	Saldo VAK	Over te dragen VAK	Decretaal VEK	Overdracht VEK	Totaal VEK	Verplichtingen	Saldo VEK	Over te dragen VEK
Q	BELEIDSDOMEIN OMGEVING	140.202	-	140.202	140.546	-344	-	147.542	-	147.542	150.222	-2.680	-

Entiteit	Omschrijving	Vastleggingskredieten			Besteding	Saldo		Vereffeningskredieten			Besteding	Saldo	
		Decretaal VAK	Overdracht VAK	Totaal VAK	Verbindenissen	Saldo VAK	Over te dragen VAK	Decretaal VEK	Overdracht VEK	Totaal VEK	Verplichtingen	Saldo VEK	Over te dragen VEK
Q10	OPENBARE VLAAMSE AFVALSTOFFENMAATSCHAPPIJ	140.202	-	140.202	140.546	-344	-	147.542	-	147.542	150.222	-2.680	-

Afdeling	Omschrijving	Vastleggingskredieten			Besteding	Saldo		Vereffeningskredieten			Besteding	Saldo	
		Decretaal VAK	Overdracht VAK	Totaal VAK	Verbindenissen	Saldo VAK	Over te dragen VAK	Decretaal VEK	Overdracht VEK	Totaal VEK	Verplichtingen	Saldo VEK	Over te dragen VEK
A	UITGAVEN INSTELLING	140.202	-	140.202	140.546	-344	-	147.542	-	147.542	150.222	-2.680	-

Afdeling	PR	Omschrijving	Vastleggingskredieten			Besteding	Saldo		Vereffeningskredieten			Besteding	Saldo	
			Decretaal VAK	Overdracht VAK	Totaal VAK	Verbindenissen	Saldo VAK	Over te dragen VAK	Decretaal VEK	Overdracht VEK	Totaal VEK	Verplichtingen	Saldo VEK	Over te dragen VEK
A	QC	OMGEVING EN NATUUR	140.202	-	140.202	140.546	-344	-	147.542	-	147.542	150.222	-2.680	-

Afdeling	PR	ISE	Omschrijving	Vastleggingskredieten			Besteding	Saldo		Vereffeningskredieten			Besteding	Saldo	
				Decretaal VAK	Overdracht VAK	Totaal VAK	Verbindenissen	Saldo VAK	Over te dragen VAK	Decretaal VEK	Overdracht VEK	Totaal VEK	Verplichtingen	Saldo VEK	Over te dragen VEK
A	QC	QE	BODEM EN ONDERGROND	78.168	-	78.168	81.032	-	-	74.648	-	74.648	78.303	-3.655	-
A	QC	QJ	AFVAL EN MATERIALEN	54.727	-	54.727	50.934	-	-	57.118	-	57.118	51.526	5.592	-
A	QC	QZ	ZONDER ISE	7.307	-	7.307	8.580	-	-	15.776	-	15.776	20.393	-4.617	-

STAAT VAN DE OPENSTAANDE VERBINTENISSEN
 huidig boekjaar en vereffeningskalender

Afdeling (1)	Aard (1)	Begrotingsartikel (1) Omschrijving verbintenis (2)	Soort (3)	ESR-code						Vereffeningskalender					
					(+)	(+)	(+)	(-)	(-)	2025	2026	2027	2028	2029 (en later)	
					Encours 31/12/2023	Annulering verbintenissen vorige jaren	Overgedragen verbintenissen	Nieuwe verbintenissen	Verplichtingen	Encours 31/12/2024					
A: Verbintenissen Vlaamse ministeries of DAB's op gesplitste kredieten															
			A		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B: Verbintenissen Vlaamse ministeries op variabele kredieten															
			B		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C: Verbintenissen gefinancierd met toelagen van Vlaamse ministeries															
A	2	Q10-AQCG2EA-LO	C	11	-	-	-	116	116	-	-	-	-	-	-
A	2	Q10-AQCG2ZZ-WT	C	74	62	-	62	97	123	36	35	-	-	-	1
A	2	Q10-AQCG2IA-LO	C	11	1	-1	-	34.500	34.499	1	1	-	-	-	-
A	2	Q10-AQCG2IA-WT	C	64	-	-	-	27	27	-	-	-	-	-	-
A	2	Q10-AQCG2ZZ-LE	C	91	-	-	-	966	966	-	-	-	-	-	-
A	2	Q10-AQCG2ZZ-WT	C	12	575	-35	540	7.172	6.883	829	779	51	-	-	-1
A	2	Q10-AQCG2EA-WT	C	74	1.403	-1	1.402	1.417	1.266	1.553	1.552	-	-	-	1
A	2	Q10-AQCG2IA-WT	C	12	14.902	-137	14.765	7.548	6.980	15.333	8.667	4.100	1.800	765	1
A	2	Q10-AQCG2IA-WT	C	45	-	-	-	511	511	-	-	-	-	-	-
A	2	Q10-AQCG2IA-WT	C	31	2.112	1	2.113	909	1.851	1.171	1.171	-	-	-	-
A	2	Q10-AQCG2EA-WT	C	21	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	-
A	2	Q10-AQCG2EA-WT	C	32	-	-	-	77	77	-	-	-	-	-	-
A	2	Q10-AQCG2EA-WT	C	51	-	-	-	2.625	1.050	1.575	1.050	525	-	-	-
A	2	Q10-AQCG2ZZ-PA	C	81	-	-	-	111	111	-	-	-	-	-	-
A	2	Q10-AQCG2IA-WT	C	74	1.107	-1	1.106	505	1.351	260	261	-	-	-	-1
A	2	Q10-AQCG2ZZ-PA	C	84	-	-	-	234	234	-	-	-	-	-	-
A	2	Q10-AQCG2ZZ-WT	C	21	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
A	2	Q10-AQCG2EA-WT	C	31	2.660	-2.479	181	213	218	176	176	-	-	-	-
A	2	Q10-AQCG2EA-WT	C	12	84.984	-6.357	78.627	33.373	29.452	82.548	25.000	25.000	15.000	6.000	11.548
Totaal					107.806	-9.010	98.796	90.405	85.719	103.482	38.692	29.676	16.800	6.765	11.549
D1: Verbintenissen gefinancierd met eigen ontvangsten															
A	2	Q10-AQCG2EA-WT	D1	51	-	-	-	220	220	-	-	-	-	-	-
A	2	Q10-AQCG2EA-WT	D1	43	58	-	58	-	-	58	58	-	-	-	-
A	2	Q10-AQCG2IA-WT	D1	12	3.395	-	3.395	4.094	3.252	4.237	3.402	835	-	-	-
A	2	Q10-AQCG2IA-WT	D1	45	-	-	-	223	223	-	-	-	-	-	-
A	2	Q10-AQCG2EA-WT	D1	74	195	-	195	1.037	778	454	454	-	-	-	-
A	2	Q10-AQCG2EA-WT	D1	12	24.571	-	24.571	8.812	11.842	21.541	11.872	6.100	1.918	650	1.001
A	2	Q10-AQCG2EA-WT	D1	31	1.901	-	1.901	338	477	1.762	750	263	-	-	-1
A	2	Q10-AQCG2IA-WT	D1	74	1.020	-	1.020	2.618	2.833	805	805	-	-	-	-
Totaal					31.140	-	31.140	17.342	19.625	28.857	17.341	7.685	2.181	650	1.000
D2: Verbintenissen gefinancierd met toelagen niet afkomstig van Vlaamse ministeries															
			D2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E: Andere verbintenissen															
			E		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ALGEMEEN TOTAAL					138.946	-9.010	129.936	107.747	105.344	132.339	56.033	37.361	18.981	7.415	12.549

36.291904

ESR code	ESR Beschrijving	Begroting	Eindtoestand	Afwijking Absoluut	Afwijking Procentueel
0	NIET-VERDEELDE ONTVANGSTEN	42.112	44.818	2.706	6,43%
06	Ontvangsten te verdelen over hoofdgroepen 1 tot en met 9	-	-	-	-
08	Interne verrichtingen	42.112	44.818	2.706	6,43%
0810	Opnemingen uit reservefondsen	33.878	36.584	2.706	7,99%
0811	Diverse interne verrichtingen	-	-	-	-
0821	Overgedragen overschot vorige boekjaren	8.234	8.234	-	0,00%
0822	Over te dragen tekort van het boekjaar	-	-	-	-
1	LOPENDE ONTVANGSTEN VAN GOEDEREN EN DIENSTEN (CONSUMPTIEBESTEDINGEN)	30.744	31.319	575	1,87%
16	Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten	30.744	31.319	575	1,87%
18	Ontvangsten afkomstig van wegen- en waterbouwkundige werken	-	-	-	-
19	Productie van investeringsgoederen in eigen beheer	-	-	-	-
2	RENTEN EN INKOMSTEN UIT EIGENDOM	-	6	6	-
26	Rente van overheidsvorderingen	-	4	4	-
28	Overige opbrengsten van vermogen	-	1	1	-
3	INKOMENSOVERDRACHTEN VAN ANDERE SECTOREN	4.466	3.665	-801	-17,94%
36	Indirecte belastingen en heffingen	-	-	-	-
37	Directe belastingen en bijdragen gestort aan de socialezekeringsinstellingen	-	-	-	-
38	Overige inkomensoverdrachten van bedrijven, financiële instellingen, vzw's t.b.v. de gezinnen en van gezinnen en ontvangen subsidies	2.444	2.019	-425	-17,39%
39	Inkomensoverdrachten van het buitenland	2.022	1.646	-376	-18,60%
4	INKOMENSOVERDRACHTEN BINNEN DE OVERHEIDSECTOR	39.328	39.928	600	1,53%
46	Inkomensoverdrachten binnen een institutionele groep	39.328	39.896	568	1,44%
4610	Van de institutionele overheid (MVG + IVAzrp)	26.585	26.585	-	0,00%
4620	Van niet-organieke begrotingsfondsen	-	-	-	-
4630	Van een DAB	12.743	13.312	569	4,47%
4640	Van een VOI, IVAzrp, EVApr, SAR en EV	-	-	-	-
4650	Van onderwijsinstellingen van de institutionele overheid	-	-	-	-
4660	Van vzw's van de overheid	-	-	-	-
4670	Van andere eenheden van de overheid	-	-	-	-
47	Inkomensoverdrachten van de sociale zekerheidsinstellingen	-	-	-	-
48	Inkomensoverdrachten van lokale overheden	-	32	32	-
49	Inkomensoverdrachten van andere institutionele groepen (federale overheid, gemeenschappen, gewesten, gemeenschapscommissies)	-	-	-	-
5	KAPITAALOVERDRACHTEN VAN ANDERE SECTOREN	-	260	260	-
56	Vermogensheffingen	-	-	-	-
57	Kapitaaloverdrachten van bedrijven en financiële instellingen (exclusief vermogensheffingen)	-	-	-	-
58	Kapitaaloverdrachten van vzw's t.b.v. de gezinnen en van gezinnen (exclusief vermogensheffingen)	-	-	-	-
59	Kapitaaloverdrachten van het buitenland	-	260	260	-
6	KAPITAALOVERDRACHTEN BINNEN DE OVERHEIDSECTOR	30.892	30.131	-761	-2,46%
66	Kapitaaloverdrachten binnen een institutionele groep	30.892	30.131	-761	-2,46%
6611	Investeringsbijdragen van de institutionele overheid	2.862	2.677	-185	-6,46%
6612	Overige kapitaaloverdrachten van de institutionele overheid	-	-	-	-
6621	Investeringsbijdragen van niet-organieke begrotingsfondsen	-	-	-	-
6622	Overige kapitaaloverdrachten van niet-organieke begrotingsfondsen	-	-	-	-
6631	Investeringsbijdragen van een DAB	28.030	27.454	-576	-2,05%
6632	Overige kapitaaloverdrachten van een DAB	-	-	-	-
6641	Investeringsbijdragen van een VOI, IVAzrp, EVApr, SAR en EV	-	-	-	-
6642	Overige kapitaaloverdrachten van een VOI, IVAzrp, EVApr, SAR en EV	-	-	-	-
6651	Investeringsbijdragen van onderwijsinstellingen van de institutionele overheid	-	-	-	-
6652	Overige kapitaaloverdrachten van onderwijsinstellingen van de institutionele overheid	-	-	-	-
6661	Investeringsbijdragen van vzw's van de overheid	-	-	-	-
6662	Overige kapitaaloverdrachten van vzw's van de overheid	-	-	-	-
6671	Investeringsbijdragen van andere eenheden van de overheid	-	-	-	-
6672	Overige kapitaaloverdrachten van andere eenheden van de overheid	-	-	-	-
67	Kapitaaloverdrachten van de sociale zekerheidsinstellingen	-	-	-	-
68	Kapitaaloverdrachten van lokale overheden	-	-	-	-
69	Kapitaaloverdrachten van andere institutionele groepen (federale overheid, gemeenschappen, gewesten, gemeenschapscommissies)	-	-	-	-
7	DESINVESTERINGEN	-	-	-	-
76	Verkoop van onroerende goederen in het binnenland	-	-	-	-
77	Verkoop van overige investeringsgoederen, waaronder immateriële goederen	-	-	-	-
78	Voorraadverminderingen	-	-	-	-
8	KREDIETAFLOSSINGEN EN VEREFFENINGEN VAN DEELNEMINGEN; ANDERE FINANCIËLE PRODUCTEN	-	53	53	-
86	Kredietaflossingen door en vereffeningen van deelnemingen in bedrijven en financiële instellingen en andere financiële producten	-	53	53	-
87	Kredietaflossingen door vzw's t.b.v. de gezinnen en door gezinnen	-	-	-	-
88	Kredietaflossingen door en vereffening van deelnemingen in het buitenland	-	-	-	-
89	Kredietaflossingen binnen de overheidssector	-	-	-	-
9	OVERHEIDSSCHULD	-	-	-	-
96	Opbrengst van leningen met een looptijd van meer dan één jaar	-	-	-	-
97	Aanmuntingen	-	-	-	-
98	Verhoging van het eigen vermogen	-	-	-	-
99	Opbrengst van voorschotten	-	-	-	-
	TOTAAL ONTVANGSTEN	147.542	150.181	2.639	1,79%

ESR code	ESR Beschrijving	Begroting	Eindtoestand	Afwijking Absoluut	Afwijking Procentueel
0	NIET- VERDEELDE UITGAVEN	40.511	44.878	4.367	10,78%
01	Uitgaven te verdelen over de hoofdgroepen 1 tot en met 9	-	-	-	-
03	Interne verrichtingen	40.511	44.878	4.367	10,78%
0310	Spijzigen van reservefondsen	32.042	32.802	760	2,37%
0311	Diverse interne verrichtingen	-	-	-	-
0321	Overgedragen tekort vorige boekjaren	-	-	-	-
0322	Over te dragen overschot van het boekjaar	8.469	12.075	3.606	42,58%
04	Annuïteiten met betrekking tot financiële leasing	-	-	-	-
1	LOPENDE UITGAVEN VOOR GOEDEREN EN DIENSTEN (CONSUMPTIEBESTEDINGEN)	60.019	93.023	33.004	54,99%
11	Lonen en sociale lasten	37.343	34.615	-2.728	-7,31%
12	Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten	22.676	58.408	35.732	157,58%
14	Herstel en niet-waardevermeerderend onderhoud van wegen- en waterbouwkundige werken	-	-	-	-
2	RENTEN EN HUURGELDEN VAN GRONDEN	-	4	4	
21	Rente op overheidsschuld	-	4	4	
24	Huurgelden van gronden	-	-	-	-
25	Uitbetaalde dividenden	-	-	-	-
3	INKOMENSOVERDRACHTEN AAN ANDERE SECTOREN	3.459	2.623	-836	-24,17%
31	Exploitatiesubsidies	3.459	2.546	-913	-26,39%
32	Inkomensoverdrachten, die geen exploitatiesubsidies zijn, aan bedrijven en financiële instellingen	-	77	77	
33	Inkomensoverdrachten aan vzw's t.b.v. de gezinnen	-	-	-	-
34	Inkomensoverdrachten aan gezinnen	-	-	-	-
35	Inkomensoverdrachten aan het buitenland	-	-	-	-
4	INKOMENSOVERDRACHTEN BINNEN DE OVERHEIDSECTOR	-	734	734	
41	Inkomensoverdrachten binnen een institutionele groep	-	-	-	-
4110	Aan de institutionele overheid (MVG + IVAzrp)	-	-	-	-
4120	Aan niet-organieke begrotingsfondsen	-	-	-	-
4130	Aan een DAB	-	-	-	-
4140	Aan een VOI, IVArp, EVApr, SAR en EV	-	-	-	-
4150	Aan onderwijsinstellingen van de institutionele overheid	-	-	-	-
4160	Aan vzw's van de overheid	-	-	-	-
4170	Aan andere eenheden van de overheid	-	-	-	-
42	Inkomensoverdrachten aan de sociale zekerheidsinstellingen	-	-	-	-
43	Inkomensoverdrachten aan lokale overheden	-	-	-	-
44	Inkomensoverdrachten aan het gesubsidieerd autonoom onderwijs	-	-	-	-
45	Inkomensoverdrachten aan andere institutionele groepen (federale overheid, gemeenschappen, gewesten, gemeenschapscommissies)	-	734	734	
5	KAPITAALOVERDRACHTEN AAN ANDERE SECTOREN	-	1.229	1.229	
51	Kapitaaloverdrachten aan bedrijven en financiële instellingen	-	1.257	1.257	
52	Kapitaaloverdrachten aan vzw's t.b.v. de gezinnen	-	-	-	-
53	Kapitaaloverdrachten aan gezinnen	-	-27	-27	
54	Kapitaaloverdrachten aan het buitenland	-	-	-	-
6	KAPITAALOVERDRACHTEN BINNEN DE OVERHEIDSECTOR	-	27	27	
61	Kapitaaloverdrachten binnen een institutionele groep	-	-	-	-
611	Investeringsbijdragen aan de institutionele overheid (MVG + IVAzrp)	-	-	-	-
6112	Overige kapitaaloverdrachten aan de institutionele overheid (MVG + IVAzrp)	-	-	-	-
6121	Investeringsbijdragen aan niet-organieke begrotingsfondsen	-	-	-	-
6122	Overige kapitaaloverdrachten aan niet-organieke begrotingsfondsen	-	-	-	-
6131	Investeringsbijdragen aan een DAB	-	-	-	-
6132	Overige kapitaaloverdrachten aan een DAB	-	-	-	-
6141	Investeringsbijdragen aan een VOI, IVArp, EVApr, SAR en EV	-	-	-	-
6142	Overige kapitaaloverdrachten aan een VOI, IVArp, EVApr, SAR en EV	-	-	-	-
6151	Investeringsbijdragen aan onderwijsinstellingen van de institutionele overheid	-	-	-	-
6152	Overige kapitaaloverdrachten aan onderwijsinstellingen van de institutionele overheid	-	-	-	-
6161	Investeringsbijdragen aan vzw's van de overheid	-	-	-	-
6162	Overige kapitaaloverdrachten aan vzw's van de overheid	-	-	-	-
6171	Investeringsbijdragen aan andere eenheden van de overheid	-	-	-	-
6172	Overige kapitaaloverdrachten aan andere eenheden van de overheid	-	-	-	-
62	Kapitaaloverdrachten aan de sociale zekerheidsinstellingen	-	-	-	-
63	Kapitaaloverdrachten aan lokale overheden	-	-	-	-
64	Kapitaaloverdrachten aan het gesubsidieerd autonoom onderwijs	-	27	27	
65	Kapitaaloverdrachten aan andere institutionele groepen (federale overheid, gemeenschappen, gewesten, gemeenschapscommissies)	-	-	-	-
7	INVESTERINGEN	43.553	6.352	-37.201	-85,42%
71	Aankoop van gronden en gebouwen in het binnenland	30	-	-30	-100,00%
72	Nieuwbouw van gebouwen	-	-	-	-
73	Wegen- en waterbouwkundige werken	35.991	-	-35.991	-100,00%
74	Verwerving van overige investeringsgoederen, waaronder immateriële goederen	7.532	6.352	-1.180	-15,67%
75	Voorraadtoename	-	-	-	-
8	KREDIETVERLENINGEN EN DEELNEMINGEN; ANDERE FINANCIËLE PRODUCTEN	-	345	345	
81	Kredietverleningen aan en deelnemingen in bedrijven en financiële instellingen en andere financiële producten	-	111	111	
82	Kredietverleningen aan vzw's t.b.v. de gezinnen	-	-	-	-
83	Kredietverleningen aan gezinnen	-	-	-	-
84	Kredietverleningen aan en deelnemingen in het buitenland	-	234	234	
85	Kredietverleningen binnen de overheidssector	-	-	-	-
9	OVERHEIDSSCHULD	-	966	966	
91	Aflossingen van leningen met een looptijd van meer dan één jaar	-	966	966	
92	Ontmuntingen	-	-	-	-
93	Verlaging van het eigen vermogen	-	-	-	-
94	Terugbetaling van voorschotten	-	-	-	-
	TOTAAL UITGAVEN	147.542	150.181	2.639	1,79%
	Evenwicht Totale Ontvangsten vs Uitgaven: moet 0 zijn *	-	-	-	
	ESR-ontvangsten	35.210	35.283	73	0,21%
	ESR-uitgaven	107.031	103.993	-3.038	-2,84%
	ESR-vorderingsaldo	-71.821	-68.710	3.111	4,33%
	Begrotingsaldo: opbouw (+) / Interling (-)	235	3.842	3.607	1534,89%

ESR code	ESR Beschrijving	Begroting	Eindtoestand	Afwijking Absoluut	Afwijking Procentueel
	Totaal Ontvangsten	147.542	150.181	2.639	1,79%
ESR 9	Leningen	-	-	-	
ESR 8	KVD	-	53	53	
461-661	Toelage MVG	29.447	29.261	-186	-0,63%
ESR 463-7 en ESR 663-7	Toelagen DAB, RP	40.773	40.766	-7	-0,02%
ESR 08.21	Overgedragen overschot	8.234	8.234	-	0,00%
ESR 08.22	Over te dragen tekort	-	-	-	
ESR 08.10	Interne Verrichtingen	33.878	36.584	2.706	7,99%
	Totaal ESR-gecorrigeerde ontvangsten	35.210	35.283	73	0,21%
	Totaal Uitgaven	147.542	150.181	2.639	1,79%
ESR 9	Aflossing Schuld	-	966	966	
ESR 8	KVD	-	345	345	
411-611	Toelage MVG	-	-	-	
ESR 413-7 en ESR 613-7	Toelagen DAB, RP	-	-	-	
ESR 03.22	Over te dragen overschot	8.469	12.075	3.606	42,58%
ESR 03.21	Overgedragen tekort	-	-	-	
ESR 03.10	Interne verrichtingen	32.042	32.802	760	2,37%
	Totaal ESR-gecorrigeerde uitgaven	107.031	103.993	-3.038	-2,84%
	Begrotingsaldo: opbouw (+) / intering (-)	235	3.842	3.607	1534,89%
	ESR-Vorderingsaldo	-71.821	-68.710	3.111	4,33%

*Afrondingsverschillen in de export zijn mogelijk door andere herberekeningen in Excel. De controles en evenwichtscontroles in de BCT applicatie zijn prioritair

AFSTEMMING INTERNE STROMEN

ONTVANGSTEN				Tegenpartij			Delta	Verklaring
ESR	Tegenpartij	Aangerekend	Kasmatig	ESR	Aangerekend	Kasmatig		
4610	0 - MINISTERIE VLAAMSE GEMEENSCHAP	26.585	-	4140	26.585	-	-	
6611	0 - MINISTERIE VLAAMSE GEMEENSCHAP	2.677	-	6141	2.677	-	-	
4630	56 - DAB FONDS VOOR PREVENTIE EN SANERING INZAKE LEEFMILIEU EN NATUUR (MINAFONDS)	13.312	-	4140	12.916	-	396	Is verrekend met ESR 66 (tegenpartij ESR 61)
6631	56 - DAB FONDS VOOR PREVENTIE EN SANERING INZAKE LEEFMILIEU EN NATUUR (MINAFONDS)	27.454	-	6141	27.850	-	-396	
Totaal		70.028	-		70.028	-	-	

AFSTEMMING INTERNE STROMEN

UITGAVEN				Tegenpartij				
ESR	Tegenpartij	Aangerekend	Kasmatig	ESR	Aangerekend	Kasmatig	Delta	Verklaring
4110	0 - MINISTERIE VLAAMSE GEMEENSCHAP	-	-		-	-		
Totaal		-	-		-	-		

TOTALEN ESR-COFOG OVER DE UITVOERINGSREKENING VAN DE UITGAVENBEGROTING VAN HET JAAR

ESR	Omschrijving	COFOG	Omschrijving	Totaal
03	INTERNE VERRICHTINGEN	00000	niet van toepassing	44.877
11	LONEN EN SOCIALE LASTEN	05100	AFVALBEHEER	34.616
12	AANKOOP VAN NIET-DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN	05100	AFVALBEHEER	17.113
12	AANKOOP VAN NIET-DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN	05300	BESTRIJDING VAN MILIEUVERVUILING	41.294
21	INTERESTLASTEN	05100	AFVALBEHEER	1
21	INTERESTLASTEN	05300	BESTRIJDING VAN MILIEUVERVUILING	3
31	EXPLOITATIESUBSIDIES	05100	AFVALBEHEER	1.851
31	EXPLOITATIESUBSIDIES	05300	BESTRIJDING VAN MILIEUVERVUILING	695
32	INKOMENSOVERDRACHTEN, DIE GEEN EXPLOITATIESUBSIDIES ZIJN, AAN BEDRIJVEN EN FINANCIËLE INSTELLINGEN	05300	BESTRIJDING VAN MILIEUVERVUILING	77
45	INKOMENSOVERDRACHTEN AAN ANDERE INSTITUTIONELE GROEPEN (FEDERALE OVERHEID, GEMEENSCHAPPEN, GEWESTEN, GEMEENSCHAPSCOMMISSIES)	05100	AFVALBEHEER	734
51	KAPITAALOVERDRACHTEN AAN BEDRIJVEN EN FINANCIËLE INSTELLINGEN	05300	BESTRIJDING VAN MILIEUVERVUILING	1.256
53	KAPITAALOVERDRACHTEN AAN GEZINNEN	05300	BESTRIJDING VAN MILIEUVERVUILING	-27
64	KAPITAALOVERDRACHTEN AAN HET GESUBSIDIEERD AUTONOOM ONDERWIJS	05100	AFVALBEHEER	27
74	VERWERVING VAN OVERIGE INVESTERINGSGOEDEREN, WAARONDER IMMATERIËLE GOEDEREN	05100	AFVALBEHEER	4.307
74	VERWERVING VAN OVERIGE INVESTERINGSGOEDEREN, WAARONDER IMMATERIËLE GOEDEREN	05300	BESTRIJDING VAN MILIEUVERVUILING	2.044
81	KREDIETVERLENINGEN AAN EN DEELNEMINGEN IN BEDRIJVEN EN FINANCIËLE INSTELLINGEN, ANDERE FINANCIËLE PRODUCTEN EN VOORSCHOTTEN	05100	AFVALBEHEER	111
84	KREDIETVERLENINGEN AAN, DEELNEMINGEN IN EN VOORSCHOTTEN AAN HET BUITENLAND	05100	AFVALBEHEER	234
91	AFLOSSINGEN VAN LENINGEN MET EEN LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR	01720	AFLOSSING EN OPNEMING VAN SCHULD IN EURO	966
TOTAAL				150.179

DETAIL VAN DE RESERVEFONDSEN RECHTSPERSONEN

gebaseerd op art. 40 §2 van het Rekendecreet

Decretale basis
Naam fonds

Decreet van 19 december 2003 houdende bepaling tot begeleiding van de begroting			
Bodembeschermingsfonds			
	Initiële begroting	Laatste begroting	Uitvoering
Beginsaldo (+)		51.442	51.442
Toevoeging (03.10.2) (+)	-	32.042	32.802
<i>Oorsprong (ESR-code)</i>			
1611		4.318	4.704
2820		-	-
3810		2.344	2.037
4822		-	32
6611		25.380	26.029
Opneming (08.10.2) (+)	-	33.878	36.585
<i>Aanwending (ESR-code)</i>			
1211		2.293	35.168
2110		-	-
3132		972	425
5122		-	220
7340		27.113	-
7440		3.500	772
Eindsaldo	-	49.606	47.659

AANSLUITING ECONOMISCH MET BEGROTINGSRESULTAAT

gebaseerd op art. 42, §1, 6° van het VCO-decreet

	code	Boekjaar
Te bestemmen bedrijfseconomisch resultaat (+/-)	9905	8.424

Verrichtingen zonder impact op het begrotingsresultaat

Afschrijvingen en waardeverminderingen op vast activa (+)	630	3.691
Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen (+)	631/4	-47
Voorzieningen voor risico's en kosten (+)	635/8	-4.656
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa (-)	760	-
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten (-)	7620	-
Terugneming van waardevermindering op financiële vaste activa (-)	761	-
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten (-)	7621	-
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa (+)	660	-
Voorzieningen voor uitzonderlijke bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)	6620	-
Waardeverminderingen op fin vaste activa (+)	661	-
Voorzieningen voor uitzonderlijke financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)	6621	-
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa (-)	7630	-
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa (-)	7631	-
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa (+)	6630	-
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa (+)	6631	-
Meerwaarde op de courante realisatie van materiële vaste activa (-)	741	-
Minderwaarde op de courante realisatie van materiële vaste activa (+)	641	-
Mutatie voorziening niet-opgenomen vakantiedagen (-/+)	635/8	1.709
Verrekening kapitaalsubsidies eigen investeringen in resultaat genomen kapitaalsubsidie (-)	753	-809
<i>Andere (nader toe te lichten)</i>		
<i>Werking- en overige kapitaaltoelagen en soortgelijke inclusief projecten binnen de Vlaamse consolidatiekring</i>	740000	233
<i>Waardeverminderingen op vorderingen op ten hoogste één jaar - toevoeging (werd reeds aangerekend)</i>	634000	-6
<i>Waardeverminderingen op vorderingen op ten hoogste één jaar - terugneming (-)</i>	634100	53
<i>Voorraadwijzigingen van gekochte onroerende goederen bestemd voor de verkoop</i>	609500	-933

Verrichtingen met uitsluitend impact op het begrotingsresultaat (niet op bedrijfseconomisch resultaat)

Investeringen in immateriële en materiële vaste activa (-)	ESR 71/4	-6.352
Kapitaalverstrekkings van het boekjaar en aankopen van aandelen en obligaties (-)	ESR 81/5	-345
Correctie op ESR 81.70 m.b.t. rente op SWAPs (+)	ESR 81.70	
Verkopen op materiële en immateriële vaste activa (+)	ESR 76/7	-
Terugbetalingen van kapitaalverstekkingen van het boekjaar en verkopen van aandelen en obligaties (+)	ESR 86/9	53
Correctie op ESR 86.70 m.b.t. rente op SWAPs (-)	ESR 86.70	
Nieuw aangegane leningen van het boekjaar (+)	ESR 96	-
Afbetaling kapitaalgedeelte lening (-)	ESR 91	-966
Aangaan kapitaalverhoging in cash (+)	ESR 98	-
Terugbetalingen kapitaal of uitgiftepremies in cash (-)	ESR 93	-
Ontvangen voorschotten (+)	ESR 99	-
Terugbetalingen van voorschotten (-)	ESR 94	-
Diverse interne verrichtingen en opnemingen uit reservefondsen (+)	ESR 08.10	36.584
Diverse interne verrichtingen en spijzigen van reservefondsen (-)	ESR 03.10	-32.802
Nieuw toegekende kapitaalsubsidies eigen investeringen (+)	VO 6.8	11
<i>Andere (nader toe te lichten)</i>		

Begrotingsresultaat

Berekend na aansluiting	3.842
Begrotingssaldo: opbouw (+) / intëring (-)	3.842
Delta *	0

*Afrondingsverschillen in de export zijn mogelijk door andere herberekeningen in Excel. De controles en evenwichtscontroles in de BCT applicatie zijn prior

TOELICHTINGEN BIJ DE JAARRAPPORTERING EN ANDERE VERSLAGEN

Activiteitenverslag

Het activiteitenverslag voegt u bij beschikbaarheid afzonderlijk onder 'Bestanden' toe.

Verslag van de Commissarissen

Als de rekening door een revisor/Commissaris gereviseerd wordt, stuurt hij het verslag (Single Audit/Management Letter) **afzonderlijk per e-mail** naar permanentdossier@vlaanderen.be.

Verslag Regeringscommissaris

Als de rekening door een regeringsafgevaardigde/-commissaris nagekeken wordt, stuurt hij het verslag **afzonderlijk per e-mail** volgens de instructies naar permanentdossier@vlaanderen.be.

Toelichting bij de begrotingsuitvoering

Volgens artikel 42, 3^o en 4^o van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019 voegt u de toelichting bij de balans en resultatenrekening en bij de beleids- en begrotingsuitvoering onder 'Bestanden' toe.

Deze toelichting bevat commentaar over het getrouw beeld van de rekening met toevoeging van relevante gebeurtenissen na balansdatum, met feiten en gebeurtenissen in ruimere zin geplaatst dan hun financiële context. Verder geeft u additionele informatie, uitleg of verklaringen bij de vermelde gegevens in VO 1 tot en met VO 4 voor zover nog niet opgenomen in de toelichting VO 6 tot en met VO 19.

Toelichting bij de balans, resultatenrekening en uitvoering van de begroting 2024 – OVAM

1. Balans OVAM

1.1. Activa

Vaste activa

De gedane investeringen in 2024 hebben vooral betrekking op software. Er werd 6.306 keuro gespendeerd waarvan 1.858 keuro voor de ontwikkeling van een databank voor het actieplan asbestafbouw, 1.810 keuro in het kader van afval- en materialenbeheer en 1.975 keuro voor het ontsluiten van bodeminformatie.

De financiële activa bevat de participatie in het kapitaal van EthiasCo cvba. In 2024 werd een borg, betaald in het kader van het contract met Edenred, verhoogd tot 111 keuro.

Vorraden

Deze rubriek bevat de vervuilde gronden die OVAM aangekocht heeft via het Protocol Curatoren of overeenkomst. Deze gronden worden niet gebruikt voor de bedrijfsuitoefening, maar zijn reeds bij verwerving bestemd voor latere verkoop. In 2024 werden enkele nieuwe gronden aangekocht.

Vorderingen op ten hoogste één jaar

De openstaande vorderingen van 73,2 miljoen euro bestaan grotendeels uit nog te storten dotaties van het MINA-fonds (39,4 miljoen) en de algemene uitgavenbegroting (30,7 miljoen). Dit is een daling van 1,4 miljoen euro t.o.v. 2023. Vanaf boekjaar 2024 worden de retributies asbestattesten geboekt onder de overige vorderingen. Dit geeft een verschuiving van 1 miljoen euro van handelsvorderingen naar overige vorderingen. De vordering m.b.t. Europese projecten bedraagt 233 keuro.

Vanaf boekjaar 2020 worden op basis van verstuurde aanmaningsbrieven "terugvordering van de kosten van het ambtshalve optreden van de OVAM" vorderingen gemaakt in de boekhouding in de rubriek overige vorderingen. Deze brieven worden na een standaard antwoordtermijn van 1 maand geëvalueerd op basis van art 35 van het VCO en als vordering geboekt indien aan de voorwaarden voldaan is.

Gezien in vele gevallen de onzekerheid over de inning blijft bestaan, wordt voor het niet inbaar gedeelte 100% waardevermindering geboekt zoals ook in de voorgaande boekjaren het geval was. Als het duidelijk is dat er geen ontvangsten zullen binnenkomen in een geboekt terugvorderingsdossier op basis van verstuurde aanmaningen, wordt een nota "niet-terugvorderbaar" opgemaakt. De basis voor het uitboeken van de vordering ligt in art 40 van het VCO.

Geldbeleggingen en liquide middelen

Het saldo van de bankrekeningen, beheerd in het kader van de CFO-regeling, vertoont per 31/12/2024 een negatief saldo. Dit werd overgeboekt naar de rubriek 430/433 financiële schulden bij kredietinstellingen op de passief-zijde van de balans. Het opgenomen bedrag aan liquide middelen vertegenwoordigt het beperkte bedrag aan kasgelden op 31/12/2024.

Overlopende rekeningen van het actief

De rubriek overlopende rekeningen bevat 1.056 keuro kosten die betrekking hebben op het jaar 2025 maar die reeds betaald werden in 2024: het gaat hier voornamelijk over onderhoudscontracten informatica en leasing van wagens.

1.2. Passiva

Reserves

In 2020 werd het effectieve kassaldo van het Bodembeschermingsfonds geboekt als een beschikbare reserve. Het bedrag wordt geactualiseerd.

Dotaties, subsidies en toelagen

Jaarlijks wordt de kapitaalsdotatie toegewezen aan de opbrengsten à rato van de afschrijvingen van de vaste activa die met deze dotatie gefinancierd werden.

Voorziening voor risico's en kosten

In 2021 werd een provisie aangelegd voor niet-opgenomen vakantiedagen conform het VABN advies van 9/12/2021. Deze provisie is niet meer onderworpen aan FOP waardoor het bedrag in 2024 daalt met 1.709 keuro.

Er werd in 2022 een provisie aangelegd voor juridische geschillen aangemeld bij het Vlaams Fonds voor de Lastendelging. In 2024 werd een dossier van deze lijst geschrapt na het bereiken van een overeenkomst. Hierdoor daalt de provisie geschillen met 2.948 keuro.

Financiële schulden

Deze rubriek bevat het negatief banksaldo beheerd in het kader van de CFO-regeling per 31/12/2024.

Handelsschulden

De handelsschulden bestaan enerzijds uit de openstaande leveranciersfacturen per 31/12/2024 voor een totaal van 3.690 keuro en anderzijds uit de te ontvangen facturen ten belope van 7.235 keuro. Dit is 1.669 keuro hoger dan in 2023 door een hogere benutting op de saneringskosten.

Ontvangen vooruitbetaling

De ontvangen vooruitbetalingen slaan op de voorafbetalingen die gedaan werden ten behoeve van bodemattesten.

Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten.

Deze rubriek bevat de te betalen bedrijfsvoorheffing, RSZ en de provisie vakantiegeld voor 2025.

Overige schulden

De overige schulden bevatten 230 keuro nog te betalen subsidies. In 2023 zijn hier de openstaande voorschotten m.b.t. enkele EU-projecten opgenomen voor 966 keuro.

2. Resultatenrekening OVAM

De middelen voor de OVAM worden hoofdzakelijk gehaald uit de werkings- en investeringsdotatie ten laste van de algemene uitgavenbegroting, het MINA-fonds (voorwaardelijke dotaties en rechtstreekse middelen), terugvorderingen in het kader van ambtshalve tussenkomsten en inkomsten voortvloeiend uit de activiteiten van de OVAM zelf (bodemattesten, retributie in- en uitvoer, asbestattesten...).

De rubriek bedrijfsopbrengsten – omzet bevat de ontvangsten formulieren kennisgevings- en toezichtprocedure in het kader van grensoverschrijdend transport van afvalstoffen en enkele diverse opbrengsten, zoals voor het opvragen van digitale rapporten.

De andere bedrijfsopbrengsten liggen 8,5 miljoen euro hoger dan vorig jaar.

De ontvangsten uit bodemattesten bedragen 18.396 keuro of 2.468 keuro hoger dan in 2023. Er werden meer attesten afgeleverd in 2024 en de prijs werd geïndexeerd vanaf 1 juni 2023. Vanaf 23 november 2022 moet elke eigenaar van een toegankelijke constructie ouder dan 2001 bij overdracht over een asbestattest beschikken. In 2024 werden voor 7.090 keuro asbestattesten geïnd t.o.v. 7.812 keuro in 2023. In 2024 werd een bijdrage van de tabaksindustrie ontvangen van 1.000 keuro voor de strijd tegen zwerfvuil afkomstig van sigarettenpeuken.

De teruggevorderde bedragen personeel- en werkingskosten voor Vlaanderen Mooi, Handhavers, Recupel, Bebat en detacheringen dalen van 4.147 keuro in 2023 naar 3.487 keuro in 2024, hoofdzakelijk door daling van het aantal handhavers van 30VTE naar 20VTE. De inkomsten uit Europese projecten bedragen 1.903 keuro, met het grootste aandeel voor het EU-project C-martlife met 1.224 keuro subsidie.

De recuperatie van teruggevorderde bedragen ambtshalve saneringen bedraagt 2.077 keuro in 2024 t.o.v. 3.110 keuro in 2023. Vanaf boekjaar 2020 worden op basis van verstuurde aanmaningsbrieven "terugvordering van de kosten van het ambtshalve optreden van de OVAM" vorderingen gemaakt in de boekhouding in de rubriek overige vorderingen. Deze brieven worden na een standaard antwoordtermijn van 1 maand geëvalueerd op basis van art 35 van het VCO en als vordering geboekt indien aan de voorwaarden voldaan is: 6 keuro in 2024 t.o.v. 3.285 keuro in 2023. Gezien in vele gevallen de onzekerheid over de inning blijft bestaan, wordt voor het niet inbaar gedeelte 100% waardevermindering geboekt in het jaar zelf.

De Mina – dotatie m.b.t. ambtshalve saneringen en bodem stijgt met 9,6 miljoen t.o.v. 2023. De werkingsdotatie ligt 0,6 miljoen euro hoger dan vorig jaar door de indexering van de loonkredieten en bijkomende middelen voor het sectoraal akkoord. In het kader van de relance VV5 Circulaire economie asbestsectorprotocollen werd 2,3 miljoen euro dotatie geboekt in 2024 t.o.v. 2,8 miljoen in 2023. Vanuit het Vlaams Klimaatadaptatieplan (VAP) werd 1,2 miljoen euro toegekend ter financiering van een PFAS Hub (innovatieve saneringstechnieken).

De uitgaven in de rubriek diensten en diverse goederen stijgen in 2024 met 9,6 miljoen euro. De uitgaven voor bodemsaneringen liggen 8,2 miljoen hoger dan vorig jaar, de asbestverwijderingen stijgen met 0,8 miljoen euro t.o.v. 2023. De uitgaven m.b.t. ICT dienstverlening gerelateerd aan bodem en afval- en materialenbeleid liggen 2,3 miljoen hoger. In het kader van governance Vlaanderen Circulair werd 1,7 miljoen euro gependeed aan communicatie, onderzoeken en expertise; voor communicatie en expertises i.v.m. EU-project C-Martlife 0,4 miljoen euro. De middelen van de tabaksindustrie ontvangen in 2024 werden voor 604 keuro ingezet.

De totale personeelskosten stijgen met 442 keuro euro in vergelijking met 2023, voornamelijk als gevolg van de indexering, de endogene groei en het sectoraal akkoord. Daarnaast speelt ook de daling van het aantal opgenomen dagen onbetaald verlof een rol in de stijging van de personeelskosten. Een gedeelte van deze uitgaven wordt gefinancierd met externe inkomsten zoals Vlaanderen Mooi, Handhavers, Recupel, Bebat en enkele Europese projecten.

Er werden bijkomende waardeverminderingen aangelegd voor de vorderingen op basis van de aanmaningsbrieven "terugvordering van de kosten van het ambtshalve optreden van de OVAM" t.w.v. 6 keuro in 2024 t.o.v. 4.082 keuro in 2023 (zie bedrijfsopbrengsten en financiële opbrengsten). Een deel van de in vorige jaren voorziene waardeverminderingen werd teruggenomen wegens effectieve inningen 53 keuro.

De provisie aangelegd voor juridische geschillen aangemeld bij het Vlaams Fonds voor de Lastendelging wordt geactualiseerd en daalt met 2.948 keuro. De provisie voor niet-opgenomen vakantiedagen is niet meer onderworpen aan FOP waardoor het bedrag daalt met 1.709 keuro.

In de andere bedrijfskosten zijn voor 1.994 keuro de werkingsbijdragen opgenomen. De cofinancieringsuitgaven bedragen 645 keuro, 408 keuro lager dan in 2023. N.a.v. de projectoproep innovatieve saneringstechnieken werd 1.050 keuro subsidie uitbetaald. In het kader van asbestafbouw werd 633 keuro subsidies verleend aan scholen en 255 keuro aan zorginstellingen t.o.v. 1.221 keuro vorig jaar.

De financiële opbrengsten bevatten 809 keuro aan kapitaalsubsidies t.o.v. 967 keuro vorig jaar. In 2023 werd een bedrag van 798 keuro verwijlinteressen geboekt dat deel uitmaakt van de vorderingen op basis van de aanmaningsbrieven "terugvordering van de kosten van het ambtshalve optreden van de OVAM" en opgenomen is in de waardeverminderingen overige vorderingen.

Het resultaat 2024 is hoofdzakelijk te verklaren door 1,6 miljoen euro ontvangsten bodemattesten hoger dan voorzien in de begroting en het saldo tussen ontvangsten en uitgaven m.b.t. asbestattesten 1,3 miljoen euro: deze middelen werden wel grotendeels vastgelegd in gegroepeerde contracten en toegekende subsidiebeloftes voor asbestinventarisatie, - verwijdering of -inzameling maar de effectieve uitvoering en navolgende uitbetaling in gespreide planning volgt tot uiterlijk zo'n 4 jaar na de vastlegging. Het verschil van 4,8 miljoen euro t.o.v. 2023 is volledig te wijten aan de terugname voorziening geschillen en terugname voorziening niet-opgenomen vakantiedagen.

3. Uitvoering begroting OVAM – BBT BU2024

Overige entiteiten onder gezag

Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM)

De OVAM werd opgericht op 2 juli 1981 in het kader van het afvalstoffendecreet. Bij de hervormingen in het kader van Beter Bestuurlijk Beleid werd, door het decreet van 7 mei 2004, de OVAM op 1 april 2006 een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid. De OVAM neemt de engagementen op binnen de taken en bevoegdheden die haar zijn toegewezen in het oprichtingsdecreet van 7 mei 2004 tot wijziging van het decreet van 5 april 1995.

De decretale taken van de OVAM met betrekking tot het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen zijn:

1° het ontwikkelen van instrumenten en het uitwerken van maatregelen voor de bevordering van het zuinige gebruik van grondstoffen, onder meer door zo veel mogelijk de materiaalkringlopen te sluiten;

2° het bevorderen van de kwaliteit van producten en productieprocessen met aandacht voor kwalitatieve en kwantitatieve preventie voor wat betreft het gebruik van grondstoffen, het verspreiden van milieugevaarlijke stoffen en het voorkomen van afval;

3° het ontwikkelen van instrumenten en het uitwerken van maatregelen voor de bevordering van een duurzaam consumptiegedrag, voor wat betreft het gebruik van grondstoffen, het verspreiden van milieugevaarlijke stoffen en het voorkomen van afval;

4° het ontwikkelen van instrumenten en het uitwerken van maatregelen voor een veilig beheer van milieugevaarlijke stoffen en voor het voorkomen en zo nodig beperken van lekken van milieugevaarlijke stoffen uit stoffenkringlopen;

5° ter aanvulling van de vorige taken, de sturing en coördinatie van de inzameling en de veilige verwijdering van afvalstoffen alsmede de ambtshalve verwijdering ervan;

6° het ontwikkelen van instrumenten en het uitwerken van maatregelen om de correcte werking van de afvalstoffenmarkt te garanderen.

De decretale taken van de OVAM met betrekking tot de bodemsanering zijn:

1° het ontwikkelen van instrumenten en het uitwerken van maatregelen om nieuwe bodemverontreiniging te voorkomen;

2° het ontwikkelen van instrumenten en het uitwerken van maatregelen om individuele en collectieve saneringen te stimuleren;

3° het saneren van de historische en nieuwe bodemverontreiniging, met inbegrip van de zorg om verlaten terreinen waar mogelijk opnieuw een nuttige functie te geven;

4° het ontwikkelen van instrumenten en het uitwerken van maatregelen om de correcte werking van de bodemsaneringsmarkt te garanderen.

OVAM oefent haar activiteiten uit binnen 2 verschillende inhoudelijke structurelementen: ISE J Afval en materialen en ISE E Bodem en ondergrond. De financiering van de taken die de OVAM uitvoert, verloopt voornamelijk via het artikel QB0-1QCG2JV-IS , een artikel dat in de begroting conform de instructies integraal werd toegewezen aan het grootste ISE binnen OVAM: ISE J Afval en materialen.

ISE E BODEM EN ONDERGROND

Ontvangsten

De belangrijkste eigen inkomsten zijn de ontvangsten bodemattesten. In 2024 werd uitgegaan van 260.000 attesten. In werkelijkheid werden er in 2024 286.336 bodemattesten afgeleverd of 1.690 keuro extra inkomsten. Het deel van de inkomsten die voortvloeien uit de invoering van de cofinancieringsregeling wordt opgenomen in het Bodembeschermingsfonds. In 2024 werd zo 4.696 keuro opgenomen.

Bij BO2024 werd 2.444 keuro voorzien aan inningen van teruggevorderde uitgaven m.b.t. verwijderingen en saneringen. De werkelijke realisatie bedraagt 2.077 keuro.

De inkomsten vanuit de lopende EU-projecten o.a. Narmena en Parc bedragen in 2024 292 keuro voor personeelsinzet en onderzoeken of 119 keuro meer dan voorzien. Er werd een nieuw EU-project opgestart in 2024: LIFE PFASTER is een 'klassiek' lifeproject, waarbij OVAM coördinator is, een project van 5 jaar met vele partners (onderzoek universiteiten Antwerpen en Leuven, VITO), Provincie Antwerpen, VMM, INBO, en consultancy + saneerders, om voor de site van Broek Denaeyer in Willebroek natuurgebaseerde oplossingen voor te stellen voor de PFAS vervuiling: 17 keuro voor personeelsinzet in 2024.

Vanuit het Mina-fonds (QBX-3QCG2EV-IS) werd voor het luik m.b.t overdracht werking en attestering bodemonderzoek 7.238 keuro ontvangen. Voor verwijderingen en saneringen werd

een krediet voorzien van 28.030 keuro. De werkelijke ontvangst uit het Minafonds voor verwijderingen saneringen bedraagt 27.453 keuro.

Uitgaven

Onder dit ISE vallen alle maatregelen, taken, doelstellingen en budgetten van het bodembeleid, in hoofdzaak vervat of gelinkt aan het bodemdecreet en VLAREBO. In Vlaanderen willen we een bodemkwaliteit garanderen die toelaat dat minstens de primaire maatschappelijke (basis)behoeften kunnen worden vervuld. We leveren via het bodembeleid ook een bijdrage aan een circulaire economie en het klimaatbeleid. Deze uitgaven worden gefinancierd via het Minafonds (QBX-3QCG2EV-IS), inkomsten uit Europese projecten en via het Bodembeschermingsfonds.

EU-BODEM

Uitgaven voor expertise en onderzoeken EU-Narmena en EU-Pfaster

WE GARANDEREN BODEMKWALITEIT VIA BODEMSANERING

Voor het luik bodemsaneringen werd bij BO2024 een budget voorzien van 33.591 keuro VAK en 29.640 keuro VEK.

- Er werd 1.303 keuro VAK/VEK verschoven vanuit budget Minafonds sectorfondsen: het voorziene subsidiebedrag van de vzw Tersana lag 1.303 keuro lager dan voorzien bij BO2024. Deze middelen werden herschikt naar de OVAM-begroting voor uitgaven bodemsaneringen.
- Vanuit de PFAS-provisie werd 3.827 keuro VAK voorzien voor de PFAS-problematiek brandweerkazernes en 500 keuro VAK en 250 keuro VEK voor ambtshalve uitvoering van voorzorgsmaatregelen te Willebroek.
- Er werd 656 keuro VAK/VEK herverdeeld naar het Vito jaarprogramma voor onderzoek naar o.a. zeer zorgwekkende stoffen.
- In het besluit van 22 december 2023 van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse bepalingen in het VLAREBO-besluit van 14 december 2007 werd een aanpassing van de verdeelsleutel van de inkomsten uit de retributies voor het bodemattest die opgenomen is in artikel 217/1 van het VLAREBO-besluit doorgevoerd. Het procentuele aandeel van de inkomsten uit de retributies voor het bodemattest dat wordt toegewezen aan het Bodembeschermingsfonds voor de cofinanciering van bodemsaneringswerken vermindert van 32% naar 25%. Het krediet voor de cofinancieringsuitgaven daalt met 1.028 keuro VAK/VEK.
- Er worden middelen verschoven binnen hetzelfde begrotingsartikel van bodemsaneringen naar Bodem-Digitaal: 2.000 keuro VAK/VEK.
- Er werd 4.500 keuro VEK herschikt binnen de OVAM-begroting van asbestverwijderingen naar saneringen om de facturen en openstaande schuldvorderingen te kunnen verwerken.

Het budget na herverdelingen van 35.537 keuro VAK en 32.009 keuro VEK werd voor respectievelijk 103% in VAK en 115% in VEK benut.

In VAK werden middelen voorzien voor één groot dossier, Vilvoorde CAT-site 5.700 keuro, de rest van de VAK-middelen werden vastgelegd voor een groot aantal kleinere dossiers. Binnen begrotingsartikel QJ0-AQCG2EA-WT is er een tekort ontstaan van 2.911 keuro VEK voor het aanrekenen van de schuldvorderingen saneringen in boekjaar 2024. Door de vele dossiers is het niet evident om een juiste inschatting te maken van het nodige VEK op bodemsanering.

Een minimale bodemkwaliteit is essentieel voor goed functionerende kringlopen van water en voedingsstoffen, een aangename leefomgeving en een gezonde voeding. Het is een kritische succesfactor om een circulaire economie mogelijk te maken en de gevolgen van de klimaatverandering mee op te vangen. Hiervoor stimuleren we het verder herstel van verontreinigde bodems, in de eerste plaats bij particulieren, oude bedrijfslocaties en stortplaatsen.

Alle historische risicogronden zijn onderzocht tegen 2036 en de sanering van historische verontreiniging is opgestart waar nodig

De OVAM wil dat tegen 2036 elke risicogrond in Vlaanderen is onderzocht en waar nodig de sanering van historische verontreinigingen is opgestart. Dat doen we door een overkoepelende coördinatie, op basis van een prioriteringsmodel. We wensen tegen 2028 alle oriënterende bodemonderzoeken uit te laten voeren en stimuleren verder bodemonderzoek- en sanering. De OVAM voorziet deelprogramma's op maat voor specifieke doelgroepen. Zo stimuleren en ondersteunen we bedrijven in de sanering van het historisch passief op bedrijfslocaties. We stimuleren ook de fondsen Bofas vzw, Vlabotex vzw en Tersana vzw bij de uitvoering van onderzoeken en saneringen in hun sector. Ten tweede ontzorgen we (boven)lokale besturen en publieke instellingen via oplossingstrajecten en een aanpak op maat voor prioritaire gemeenten, bijvoorbeeld via samenwerkingsverbanden. We stimuleren collega-overheden om hun risicogronden tijdig te onderzoeken en/of te saneren. Tot slot ontzorgen we de burger door zelf site-onderzoeken uit te voeren. Voor alle doelgroepen waar de huidige eigenaar vrijgesteld is, zorgt de OVAM met haar ambtshalve optreden voor oplossingen voor mensen, verenigingen, bedrijven of besturen. Scholen krijgen als prioritaire doelgroep nog bijzondere aandacht in een apart project waarbij we werken met sectorprotocollen.

We investeren in duurzame brown- en blackfieldontwikkeling

We herontwikkelen brown- en blackfields en stortplaatsen in het kader van circulair ruimtegebruik. Zulke gronden zijn zodanig vervuild dat het niet rendabel is op korte termijn om deze te saneren en opnieuw te benutten. De markt heeft daarom een duwtje in de rug nodig van de overheid zodat we er op langere termijn wel de vruchten van kunnen plukken. Samen met lokale en bovenlokale besturen en andere partners gaan we op zoek naar terreinen waar verplichtingen nodig zijn in het kader van het bodemdecreet (bv. een bodemsanering). Daar kunnen we dan tegelijk een maatschappelijke meerwaarde creëren rond duurzaam gebruik met aandacht voor circulariteit en bodemzorg. We bieden daarbij oplossingen op maat om de partners te ondersteunen.

Voormalige stortplaatsen worden optimaal ingezet voor nieuwe maatschappelijke uitdagingen, in het bijzonder bebossing en natuurontwikkeling

Stortplaatsen kunnen een waardevolle voorraad zijn aan materialen, energie en land. Momenteel is de ruimte die stortplaatsen innemen vaak onderbenut, terwijl maatschappelijke noden als bebossing, natuurontwikkeling en CO₂-captatie met ruimtegebrek kampen. In overleg met de lokale besturen werden locaties geselecteerd die in aanmerking komen voor de uitvoering van een oriënterend bodemonderzoek in kader van bebossing of natuur(her)ontwikkeling. Ook i.s.m. overheidsagentschappen, provincies,... wordt gekeken naar mogelijkheden voor duurzame herontwikkeling van stortplaatsen (energie, waterberging, ...). In ambtshalve onderzoeken op stortplaatsen gaan we vanaf nu systematisch na of de locatie onderbenut is qua landgebruik, klimaatdoelstellingen of ander beheer.

We voorkomen maximaal nieuwe bodemverontreiniging en zorgen voor een minimale impact voor mens of leefmilieu

We handhaven de eerste periodieke onderzoeksplicht waarbij elke risico-inrichting met een laattijdig rapport wordt ingelicht en actief opgevolgd. Daar waar bij een incident bodemverontreiniging ontstaat, volgen we deze schadegevallen snel en van nabij op. Daarnaast stimuleerden we de werking van Promaz vzw, een fonds voor de sanering van bodemverontreiniging veroorzaakt door het gebruik van stookolietanks voor verwarmingsdoeleinden.

WE VERSTERKEN BODEMKWALITEIT VIA BODEMZORG

Voor het luik bodemzorg en onderzoek werd bij BO2024 een budget voorzien van 5.664 keuro VAK en 5.074 in VEK . Het budget werd voor respectievelijk 80% in VAK en 98 % in VEK benut.

Reeds vervuilde bodems saneren alleen is niet voldoende; ook in de toekomst moeten we voorkomen dat we dezelfde fouten maken. Daarom garanderen we de bodemkwaliteit ook via de nodige bodemzorg.

We versterken het circulair landgebruik

Om de bodemdiensten maximaal te behouden of te herstellen en optimaal duurzaam hergebruik van de bodem te realiseren, werken we een kader circulair bodem- en landgebruik uit. Dit omvat onder andere gebiedsgericht grondverzet, aanpak restverontreiniging en gebiedswerking. De overheden nemen hierbij hun voorbeeldfunctie op. We werken beleidsvoorstellen uit om bijkomende restverontreiniging te voorkomen en beheren de bestaande restverontreiniging optimaal. Daarnaast inspireren we regio's om binnen hun gebiedswerking bodemzorg en circulariteit vorm te geven door mee aan tafel te schuiven en onze inzichten te delen.

Overheden nemen een voorbeeldrol op inzake het secundair gebruik van bodemmateriële in plaats van primaire delfstoffen. Via de samenwerkingsakkoorden binnen de projectwerking van de 2036-doelstelling stimuleren we de overheden tot het maximaal hergebruik van bodemmateriële. Via onder meer een transparante grondverzetsregeling bij infrastructuurwerken streven we een verhoogde circulaire aanwending van grondstromen na.

De PFAS-problematiek toonde het belang van nieuwe uitdagingen eens te meer aan, zoals diffuse bodemverontreiniging en zorgwekkende stoffen. Meer en meer krijgen we te maken met bodemverontreiniging, zonder duidelijk aanwijsbare bron. Vaak werd die veroorzaakt door allerlei kleinschalige ambachtelijke activiteiten, waarvan de gegevens over de bron of de oorzaak verloren zijn gegaan. We gaan verder de gegevensbronnen van diffuse bodemverontreiniging inventariseren (emissies, ecotoxicologische en humane biomonitoring, meetgegevens ...) en schatten de impact en problematiek in. Een nieuw afwegingskader zal bepalen bij welke niet-genormeerde stoffen de erkend bodemsaneringsdeskundige (eBSD) dan wel de OVAM de verantwoordelijke is voor de (projectspecifieke) toetsingswaarden. Tegelijk garanderen we de kwaliteit en onafhankelijkheid van de eBSD's via een robuust controlesysteem.

De OVAM werkt ook in samenwerking met het beleidsdomein Omgeving, het Agentschap Zorg en Gezondheid en in Europese context een plan van aanpak uit voor de selectie en opvolging van de meest prioritaire 'contaminants of emerging concern'. Dit zijn weinig bekende verontreinigende stoffen in de bodem en het grondwater, waarvan de risico's dus niet helemaal duidelijk zijn. We zorgen ervoor dat de belangrijkste (groepen van) stoffen – zoals de poly- en perfluoralkylstoffen (PFAS) - worden aangepakt via bodembeheer en bodemsaneringspraktijk. Hiertoe bouwen we het EmConsoil platform verder uit met onze partners.

Via Soil+Land Stewardship maken we dat iedereen zorg draagt voor de bodem. We werken in samenspraak met stakeholders en doelgroepen een set toekomstscenario's voor bodemzorg uit en stellen op maat van de doelgroepen een code van goede praktijk op. We inspireren door de bodemzorgers van nu zichtbaar te maken. We zorgen ervoor dat er in bodemzorg aandacht is voor ecosysteemdiensten, (bodem)biodiversiteit en de toe- passing van natuurgebaseerde oplossingen.

DE OVAM ONTSLUIT HAAR BODEMINFORMATIE DIGITAAL

Voor Bodem Digitaal werd bij BO2024 een budget voorzien van 2.115 keuro VAK/VEK. Er werden middelen verschoven binnen hetzelfde begrotingsartikel van saneringen naar Bodem-Digitaal: +2.000 keuro VAK/VEK. Het budget werd voor respectievelijk 100% in VAK en 56% in VEK benut.

Sinds het in voege treden van het bodemsaneringsdecreet werden er ongeveer 50.000 gronden onderzocht op de aanwezigheid van mogelijke bodemverontreiniging. Hierbij werd een enorme hoeveelheid aan bodemdata verzameld. Ook werden een zeer groot aantal percelen bemonsterd in het kader van het grondverzet waarbij bodemdata niet centraal opgeslagen werd. Naast een reactieve aanpak van historische en nieuwe verontreinigingen op perceelsniveau is er een evolutie richting een meer proactieve aanpak van diffuse verontreiniging op regionaal niveau. Hierbij komen ook bodemzorg en een gezonde bodem centraler te staan. De vraag naar een meer gebiedsdekkende aanpak was ook een van de conclusies uit de PFAS-crisis.

Om de grote hoeveelheden bodemdata te kunnen exploreren en om te vormen tot bruikbare bodeminformatie, om deze transparant ter beschikking te kunnen stellen aan burgers en bodemprofessionals, om de bodemkwaliteit in Vlaanderen in kaart te kunnen brengen rekening houdende met nieuwe uitdagingen zoals diffuse bodemverontreiniging en zeer zorgwerkkende stoffen (zoals PFAS) en het beleid hierop af te stemmen, is een grotere "data-focus" nodig. Onderdelen hiervan zijn het centraliseren en beheren van de bodemdata, data-valorisatie en omvorming tot bodeminformatie, verwerking en integratie in instrumenten zoals de bodemverontreinigingsfiche en het bodemattest enz.

INNOVATIEVE SANERINGSTECHNIEKEN

Vanuit het Vlaams Klimaatadaptatieplan (VAP) werd 2.750 keuro VAK en 1.219 keuro VEK toegekend ter financiering van een PFAS Hub (innovatieve saneringstechnieken).

Er werd een werkingssubsidie toegekend aan de vzw Kenniscentrum Innovatieve Saneringstechnieken van 122 keuro. De doelstellingen van dit kenniscentrum zijn: enerzijds het op gang brengen en samenbrengen van innovatie en kennis rond sanerings/zuiveringstechnieken voor chemische verontreiniging van water, lucht en bodem; anderzijds het testen, demonstreren en opschalen van (innovatieve) technologie waarbij het cruciaal is dat bedrijven kunnen samenwerken.

Na de oprichting van KIS vzw in 2023 werd een stimuleringsprogramma uitgedacht om innovatieve saneringstechnieken ter bestrijding van zeer zorgwekkende stoffen in Vlaanderen te ontwikkelen en toe te passen aan de hand van een projectenoproep. Op 22 december 2023 werd de subsidieoproep voorgelegd aan de Vlaamse Regering en goedgekeurd.

De onderwerpen in de 15 ingediende projecten zijn uiteenlopend en gekoppeld aan de volgende onderwerpen: saneringstechnieken voor PFAS in water, in sediment, in bodem, en in lucht, alsook afbraak van PFAS en transversale aspecten; of ze bestaan uit een combinatie van verschillende van deze onderwerpen. De doorlooptijd van ieder project bedraagt 9 tot 36 maanden. Na evaluatie werden 6 projecten volledig en 1 project gedeeltelijk gefinancierd: 2.625 keuro VAK en 1.050 keuro VEK.

BODEMBESCHERMINGSFONDS

De spijziging BBF bedraagt voor 2024 in totaal 32.802 keuro. Dit betreft 26.029 keuro vanuit het MINA-fonds, 2.077 keuro via terugvorderingen inzake ambtshalve bodemsaneringen en 4.696 keuro van de cofinanciering bodemattesten. In 2024 werden er anderzijds voor 36.584 keuro aan middelen opgenomen uit het BBF: 31.979 keuro voor saneringen gefinancierd via het MINA-fonds en teruggevorderde bedragen, 645 keuro voor cofinanciering bodemsaneringswerken en 3.960 keuro voor bodemonderzoeken en software.

ISE J AFVAL EN MATERIALEN

Onder dit ISE vallen alle maatregelen, taken, doelstellingen en budgetten van het duurzaam afval – en materialenbeleid, in hoofdzaak vervat of gelinkt aan het materialendecreet en VLAREMA. Deze uitgaven worden gefinancierd via het Mina-fonds, asbestattesten en inkomsten uit Europese projecten.

Ontvangsten

Vanaf 23 november 2022 moet elke eigenaar van een toegankelijke constructie ouder dan 2001 bij overdracht over een asbestattest beschikken. Naast deze transactiegebonden asbestattesten moeten eigenaars van een toegankelijke constructie ouder dan 2001 zich in regel stellen om uiterlijk tegen 2032 over een asbestattest te beschikken. Voor 2024 werden de inkomsten geraamd op 7.500 keuro. De werkelijke inkomsten asbestattesten bedragen 7.090 keuro. Deze inkomsten worden aangewend om uitvoering te geven aan de sectorprotocollen die gericht zijn op het ontzorgen van de verschillende doelgroepen, voor de

financiering van de werkingskosten met als belangrijkste kostenposten de IT-kosten, communicatie en de werking van het asbestattest (certificatie-systeem) en het personeel verbonden aan de invoering van het asbestattest.

De OVAM ontvangt middelen van Fost Plus voor een duurzaam evenementen- en verpakkingenbeleid en een beleid voor netheid in Vlaanderen:

- 1) Vlaanderen Mooi is een samenwerking tussen de OVAM, het verpakkend bedrijfsleven (Fost Plus) en de lokale besturen (VVSG). Samen pakken we al enkele jaren het zwerfvuil in Vlaanderen grondig aan. Vlaanderen Mooi organiseert onder meer de acties en de campagnes van de Mooimakers. Met Bebat en Recupel werd een overeenkomst getekend voor de financiering van materiaalstroomopvolgers.
- 2) Om het instrument handhaving meer in te zetten is er beslist om gewestelijke ambtenaren in te zetten in kader van de GAS-wetgeving. Er is voorzien dat er 30 handhavers zwerfvuil bij de OVAM tewerkgesteld worden. Ze voeren ter plaatse als GAS-vaststeller controles uit (ook 's avonds en in het weekend), in samenwerking met de gemeenten en lokale politie. Dit project wordt gefinancierd gedurende 3 jaar vanuit Fost Plus. In 2024 liggen deze ontvangsten lager dan voorzien door een daling van het aantal handhavers van 30VTE naar 20VTE.
- 3) Er worden middelen beschikbaar gesteld voor de Green Deal Anders Verpakt vanuit de reserves van het budget halve euro Fost Plus. Dit geld wordt gebruikt deels voor de organisatie van de Green Deal en deels voor de financiering van projecten. De concrete verdeling van de middelen is bepaald door de initiatiefnemers van de Green Deal, namelijk OVAM, Comeos, Fevia, Detic en Vil en hiervoor is een financieringsovereenkomst opgemaakt. Specifiek voor de OVAM is binnen deze middelen 1 VTE voorzien voor de OVAM voor een periode van 4 jaar.

In 2024 werd 3.057 keuro inkomsten voor de financiering van deze medewerkers geboekt, of 1.273 keuro lager dan voorzien, hoofdzakelijk door een daling van het aantal handhavers van 30VTE naar 20VTE.

De ontvangsten gedetacheerd personeel bedragen 430 keuro lonen en werkingsmiddelen. Dit is 70 keuro hoger dan voorzien bij BA2024.

Met de tabaksindustrie is overeengekomen dat zij een jaarlijkse bijdrage leveren voor de strijd tegen zwerfvuil afkomstig van sigarettenpeuken. Deze middelen worden door de OVAM beheerd. De extra inkomsten van 1.000 keuro werden opgenomen in een kredietherverdeling in 2024.

Daarnaast neemt de OVAM deel aan een aantal Europese projecten:

- 1) In 2020 werd het EU-project C-Martlife opgestart. Het C-MARTLIFE project heeft als doel het Vlaamse afvalbeleid tot uitvoering te brengen, met een bijzondere focus op het uitvoeringsplan kunststoffen. Centraal in het project staat het verminderen van de hoeveelheid restafval - huishoudelijk en gelijkgesteld bedrijfsmatig afval – en zwerfvuil door een circulair materiaalgebruik te realiseren. C-martlife is een EU-LIFE project dat voor 60% gesubsidieerd wordt. Het loopt van april 2020 tot eind 2027. OVAM is lead-partner, samen met nog 6 partners uit overheid- en non-profitsector. Hierin is een totaalbedrag van 10.825 keuro EU-subsidies voorzien. Het aandeel van OVAM in deze subsidies bedraagt 8.187 keuro.

Binnen het projectbudget is voor de OVAM een budget voorzien van 13.646 keuro. Hier worden 60% subsidies op gegeven, wat betekent dat de OVAM nog steeds 40%, zijnde 5.458 keuro, zelf moet bijdragen. Het gaat voornamelijk over een groot deel loonkosten en expertise/communicatie en onderzoekskosten. Er worden ook een aantal nieuwe medewerkers aangeworven, die exclusief voor het project werken. De eigen bijdrage wordt gedekt door de inzet van de bestaande OVAM-medewerkers, waarvoor loonkosten obv de gewerkte tijd voor het project worden geclaimd. Voor 2024 wordt 1.224 keuro subsidies

geboekt voor personeelskosten, onderzoeken en communicatie t.o.v. 1.432 keuro voorzien bij BA2024.

- 2) Bij BA2024 werd het budget voor EU-project Regiogreentex geactualiseerd: +44 keuro.
- 3) Er werden enkele nieuwe EU-projecten opgestart midden 2024: CCRI CSA en Foodmatics: overdrachten voor personeelsinzet, reiskosten en expertise +74 keuro
 - CCRI CSA Circular Cities and Regions initiatief van de Commissie heeft Horizon calls, en hier een CSA Coordination en Support Action, een ondersteuning die naar het CCRI gegeven wordt (met een netwerk aan partners uit die wereld, getrokken door ICLEI, en met Circle Economy, ClimateKIC,...
 - Foodmatics is een kleine call vanwege HADEA, het Commissie agentschap dat de rapportage van voedselverlies oplegt. Aangezien er nieuwe rapporteringsverplichtingen zijn, willen ze lidstaten steunen die nieuwe systemen opzetten. Wij gaan over naar een nieuwe en betere rapportage vanuit het MATIS systeem, en hierbij wordt nazicht en analyse voorzien van het oude en het nieuwe systeem van dataverzameling.

De inkomsten van de overige EU-projecten m.b.t afval en materialenbeleid liggen 20 keuro lager dan voorzien bij BA2024.

De OVAM ontvangt een werkingstoelage voor de financiering van personeel en algemene werking ten belope van 25.600 keuro. Daarnaast werden uitbetalingskredieten voorzien m.b.t. relance en VAP-middelen van 3.661 keuro.

Vanuit het Mina-fonds (QBX-3QCG2EV-IS) werd voor het luik afval en materialenbeheer 4.373 keuro voorzien en 2.000 keuro voor Governance Vlaanderen Circulair. De werkelijke ontvangst uit het Minafonds bedraagt in totaal 6.074 keuro.

Uitgaven

EU - AFVAL EN MATERIALEN

Voor de EU-projecten deel expertise en onderzoeken werd bij BO2024 891 keuro voorzien.

Voor het EU-project C-martlife zijn voor 656 keuro uitgaven geboekt in 2024.

De programmatie en data-analyse die eerder al werd opgestart voor MATIS werd in 2024 zo goed als gefinaliseerd. In 2024 werkte de OVAM de studie af rond de 'Optimalisatie van de verwerking van vistuig' en werden er strandafvalbakken geproduceerd en geplaatst aan de Belgische kust. De OVAM droeg ook bij aan een (digitale) strip rond 'Rethink Single-Use-Plastics'. Verder werd een studie opgestart rond het monitoren van de plastic flux naar het mariene milieu.

Het in 2022 opgestarte Circular Ambassador Program als opleidingsprogramma ter ondersteuning en facilitering van de kennis over de Circulaire Economie kreeg een meer internationaal vervolg en daarbovenop ook een train-the-trainer aanpak.

WE VERSTERKEN ONZE INTER- NATIONALE WERKING VOOR EEN DUURZAAM AFVAL-, MATERIALEN- EN BODEMBEHEER BINNEN EEN CIRCULAIRE ECONOMIE

We volgden de ontwikkelingen bij de Europese Commissie met betrekking tot de Europese Green Deal en een breed Actieplan Circulaire Economie op en zetten in op het EU Voorzitterschap en Verdrag van Bazil. Via internationale samenwerking zorgden we voor kennisdeling en kennisopbouw met verschillende regio's en landen.

WE BOUWEN RISICOVOLLE ASBESTHOUDENDE MATERIALEN AF TEGEN 2040

Bij BO2024 werd voor asbestveilig Vlaanderen een budget voorzien van 8.900 keuro VAK en 13.150 keuro VEK.

- Binnen de uitgaven gefinancierd met asbestattesten worden middelen verschoven van sectorprotollen en algemene werkingskosten naar ICT 600 keuro en 700 keuro naar uitgaven personeel. Deze dienen om de reële werkingskosten (verdere digitalisering, uitbouw kwaliteitscontrole, personeelsinzet) voor het opvolgen en uitvoeren van het asbestafbouwbeleid bij de OVAM te financieren. Hierbij wordt rekening gehouden met de afspraak om minimaal de helft van de inkomsten toe te wijzen aan sectorprotocollen en de behoeften van specifieke doelgroepen.
- Vanuit de PFAS-provisie werd 200 keuro VAK budget toegevoegd voor asbestsectorprotocollen.
- Er werd 4.500 keuro VEK herschikt binnen de OVAM-begroting van asbestverwijderingen naar saneringen om de facturen en openstaande schuldvorderingen te kunnen verwerken.

Het budget na herverdeling bedraagt 8.400 keuro in VAK en 7.950 keuro in VEK.

Voor 2024 werd voor asbestafbouwbeleid 7.495 keuro aan kredieten vastgelegd en 5.918 keuro aan facturen vereffend voor uitgaven sectorprotocollen die gericht zijn op het ontzorgen van de verschillende doelgroepen en voor de financiering van de werkingskosten met als belangrijkste kostenposten de IT-kosten en de werking van het asbestattest (certificatie-systeem). De vastleggingen omvatten enerzijds vastgelegde gegroepeerde contracten en anderzijds toegekende subsidiebeloftes voor asbestinventarisatie, - verwijdering of -inzameling waarvan de effectieve uitvoering en navolgende uitbetaling in gespreide planning volgt tot uiterlijk zo'n 4 jaar na de vastlegging. In VAK werden er voor meer dan 5 miljoen nieuwe opdrachten vastgelegd voor sectorprotocollen maar het VEK is te hoog ingeschat bij BO2024.

We schatten in dat over heel Vlaanderen gebouwen en infrastructuur ouder dan 2001 nog zo'n 2,3 miljoen ton aan asbesthoudende toepassingen bevatten. Dit vormt niet enkel een gevaar voor de volksgezondheid, maar is eveneens een obstakel voor de renovaties die nodig zijn om de energie-efficiëntie van gebouwen en woningen te verbeteren en om tot een circulaire bouwpraktijk te komen.

De OVAM voorziet een actief asbestafbouwbeleid. Het doel is om risicovolle asbesthoudende materialen tegen respectievelijk 2034 (de meest risicovolle asbesttoepassingen zoals asbestcement daken en gevelbekleding en niet-hecht- gebonden toepassingen) en 2040 (alle andere asbestproducten in slechte staat) af te bouwen. We voorzien hierbij de nodige ondersteuning voor handhaving. De OVAM heeft zelf geen toezichtsbevoegdheid voor asbestovertredingen maar ondersteunt de lokale toezichthouders door het aanbieden van asbestopleidingen, het voorzien van leidraden en het voorzien van tweedelijns-ondersteuning en -advies.

Vanaf november 2022 informeren we kopers over de aanwezigheid van asbest bij de aankoop van een woning. Dit doen we via asbestattesten. De bedoeling is dat deze attesten verplicht worden om op die manier elke koper te beschermen.

We voeren het actieplan asbestafbouw verder uit met prioriteit voor de meest kwetsbare doelgroepen en met het accent op ontzorging. Sectorprotocollen voor scholen, sociale huisvesting, landbouw en zorgvoorzieningen en subsidies voor asbestprojecten georganiseerd door lokale besturen om asbestafbouw voor burgers veilig, betaalbaar en makkelijker te maken. Binnen de ondersteuning van lokale besturen besteden we bovendien extra aandacht aan jeugd(beweging)infrastructuur. Na evaluatie van de voortgang van het asbestafbouwbeleid in 2023, zetten we onze schouders onder een geactualiseerd actieplan in 2024.

WE DEMATERIALISEREN MAATSCHAPPELIJKE BEHOEFTE EN SLUITEN MATERIAALKRINGLOPEN ZODAT HET VERBRUIK VAN PRIMAIRE GRONDSTOFFEN DAALT

Voor het dematerialiseren en sluiten van materiaalkringlopen werd bij BO2024 een budget voorzien van 4.338 keuro VAK en 4.462 keuro VEK.

- Het budget werd verhoogd met 695 keuro VAK/VEK door de inzet van de bijkomende middelen van de tabaksector voor o.a. handhavingcampagne, sensibilisering en projectmiddelen Fost Plus voor ontwikkeling zwerfvuilapp.
- Vanuit de PFAS-provisie werd 37 keuro VAK en 137 keuro VEK toegevoegd voor project zeer zorgwekkende stoffen in afvalstromen en normenkader PFAS in afvalstoffen.
- Het budget daalt met 14 keuro in VAK/VEK herverdeling naar het Vito jaarprogramma voor onderzoek.

Het budget na herverdelingen van 5.056 keuro VAK en 5.280 keuro VEK werd voor respectievelijk 103% in VAK en 95% in VEK benut.

De huidige lineaire economie heeft een negatieve impact op de uitstoot van broeikasgassen en op de grondstoffenvoorraden. De circulaire economie kan een oplossing bieden. Enerzijds gaan we op zoek naar manieren om onze maatschappelijke behoeften in te vullen met minder en efficiënter gebruik van materialen doorheen de hele keten. Anderzijds stimuleren we het sluiten van de productieketen. Dat wil zeggen dat we de waarde van de materialen die zich reeds in de keten bevinden zo min mogelijk verloren laten gaan (bv. door recyclage, hergebruik, etc.).

Ter ondersteuning van het volledige afval en materialenbeleid gebeurt onderzoek om datahiaten op te vullen en nieuwe indicatoren voor afval- en materialenbeleid te ontwikkelen. Voor de MATIS en IMJV validatie wordt jaarlijks beroep gedaan op externe expertise.

Het primair materiaalgebruik in de bouw daalt door circulair ontwerp en hoogwaardige valorisatie van bouw- en sloopafval.

We stimuleren bij de bouwsector een drastische ommezwaai naar materiaalbewust en veranderingsgericht (ver)bouwen via het preventieprogramma 'Op weg naar Circulair Bouwen'. Het gehele preventieprogramma is ook een belangrijke bouwsteen van de Werkagenda Circulair Bouwen, en is dan ook constant in wisselwerking ermee. Aan de hand van leerlessen en knelpunten gecapteerd uit de diverse initiatieven (proeftuin, call, living labs ...) gaven we verder inhoud aan de Werkagenda Circulair Bouwen van Vlaanderen Circulair. In 2024 werd daarbij prioriteit gegeven aan bouwwerkpaspoort en TOTEM, onderzoek naar afbouw van storende stoffen voor recyclage en hergebruik, optimale samenwerking binnen de bouwketen, communicatie en sensibilisering.

In 2024 werd duidelijk dat de herziening van de EPB-Richtlijn oplegt dat vanaf 2028 de LC-GWP indicator moet berekend worden voor nieuwe gebouwen met een vloeroppervlakte van meer dan 1000m², vanaf 2030 wordt dit uitgebreid naar alle nieuwe gebouwen en komen er wellicht grenswaarden bij. De beleidstnota's Omgeving en Energie schuiven TOTEM naar voor als instrument om aan deze verplichting te voldoen. Er werden een aantal stappen gezet om TOTEM verder klaar te stomen voor dit traject (meer structurele elementen voor grote gebouwen, eerste stappen om af te stemmen met Europese kader, performantietesten van de huidige applicatie, ...). De bibliotheek voor benchmarking van de impact (CO₂/totaal) is uitgebreid met niet-residentiële gebouwen. Er zijn nu drie types beschikbaar: scholen, kantoren en retail.

Om de invoering van het nieuwe kader voor bouw- en sloopafval te ondersteunen zijn brochures opgemaakt voor sorteren van bouw- en sloopafval op de werf, nl. een brochure voor afvalstoffenproducenten en een voor IHM. Ook de OVAM-webpagina's van bouw- en sloopafval zijn geüpdated. De website bouwensloopafval.be en de oplevering van het VISUM-project werden eveneens gepubliceerd en gecommuniceerd.

De hoeveelheid restafval afkomstig van consumptiegoederen daalt door meer preventie, hergebruik en selectieve inzameling.

Afval vermijden is de beste strategie en daarom besteedt het Lokaal Materialenplan (LMP) hier meer aandacht aan met een hele reeks aan geplande acties. Het plan stelt een doelstelling voorop van nog slechts 100 kg restafval per inwoner tegen 2030. Met deze vernieuwde focus

zetten we in 2024 het maatwerk voor de lokale besturen verder via visitaties en samenwerkingsverbanden.

Bijkomend moet het bedrijfsrestafval dalen met 30% tegen 2030 ten opzichte van de periode 2018-2020. We evalueerden afdeling 5.5 uit het Vlarema (controles op bronsortering). Hierbij zijn verschillende knelpunten geformuleerd en aanbevelingen voorgesteld die verder worden uitgewerkt o.a. via VLAREMA 10. Voor de implementatie van Diftar is een afsprakennota met de sector opgesteld en gecommuniceerd naar de betrokken stakeholders.

We voerden in nauwe samenwerking met de betrokken publieke en private trekkers en partners de acties uit van het Actieplan voedselverlies en biomassa(rest)stromen Circulair 2021-2025, o.a. preventie- en valorisatieacties uit in de hele voedselketen. In uitvoering van de Kaderrichtlijn Afval en het Lokaal Materialenplan rolden we de inzameling van bioafval verder uit. We volgden de lokale besturen en intercommunales met en zonder uitstelregeling van nabij op en zorgden voor (financiële) ondersteuning om de nodige inzamel- en verwerkingscapaciteit te creëren. We lanceerden proactief een call om projecten voor het beperken van voedselverlies te ondersteunen. We richtten ons hierbij op lokale besturen en intercommunales, gezien huishoudens de belangrijkste doelgroep zijn in de realisatie van de verwachte, ambitieuze Europese doelstelling voor voedselverlies.

We volgden de ontwikkelingen in het kader van de nieuwe Verordening Verpakkingen verder op. De PPWR werd eind december 2024 goedgekeurd. Deze voorziet in de invoering van statiegeld bij niet behalen van vooropgestelde inzameldoelstellingen. Het advies over digitaal statiegeld is verwerkt in een masterplan statiegeld, opgemaakt door de IVC. De Green Deal Anders Verpakt liep af medio 2024. Zelfs in het laatste werkjaar zijn er nog enkele nieuwe ondertekenaars bijgekomen. De eindrapportage is gestart en er wordt ingezet op een vervolgtraject. In uitvoering van de SUP richtlijn begeleiden we de evenementensector richting meer herbruikbare recipiënten. Een besluit VR dat het verbod voor pet-flesjes en blikjes op evenementen uitstelt tot 2030, werd op 20 december definitief goedgekeurd.

Milieuverantwoorde productie en gebruik van gerecycleerde grondstoffen stijgt

Producten moeten slimmer worden ontworpen, zodat ze langer meegaan en makkelijker herstelbaar, herbruikbaar en recycleerbaar zijn. We haken daarbij in op opportuniteiten die zich op Europees en federaal vlak voordoen. In 2024 organiseerden we ons op de implementatie van de nieuwe EU-verordening voor ecodesign ESPR. Deze voorziet in delegated acts voor verschillende productcategorieën en zal ook een verbod op de vernietiging van onverkochte voorraden textiel invoeren.

We startten de implementatie van de Verordening Batterijen (eerste principiële goedkeuring Vlarema op 20 december 2024) en volgden de werkzaamheden voor een nieuwe Verordening Afgedankte Voertuigen op. In uitvoering van de SUP richtlijn bereidde ik de invoering van de UPV Vistuig voor tegen 1 januari 2025. Er werd een akkoord bereikt met de stakeholders (havenbedrijven, VVC, Rederscentrale, visveiling, scheepvaartpolitie, stad Brugge) om het bestaande kostendekkingssysteem te wijzigen zodat elk aanlopend schip financieel bijdraagt.

Samen met private partners en lokale besturen voerden we in 2024 het actieplan Kunststoffen verder uit, met onder meer financiering vanuit het LIFE-project C-MARTLIFE. Focuspunten voor 2024 waren de afzet van kunststofrecyclaten stimuleren, zorgwekkende stoffen en microplastics en pelletverliezen. Voor dat laatste haakten we aan bij het Europese Initiative on Microplastic Pollution en het VN-verdrag tegen plastic vervuiling.

We bespraken met de betrokken stakeholders hoe we de sorteerregels voor een betere recycleerbaarheid van houtafval in de praktijk konden uitrollen. Dit resulteerde in een wetgevend voorstel dat in de loop van 2025 mee zal opgenomen worden in Vlarema 10.

In 2024 heroriënteerden we het Symbioseplatform naar hergebruik in verschillende materiaalketens, met bijzondere aandacht voor biomassa-reststromen, bouwmaterialen en textiel. In het kader van een Europees project Regiogreentex, werken we mee aan de ontwikkeling van een Waste Wizard voor de textielsector die ook in de symbiosetoepassing van de OVAM kan gebruikt worden.

Milieuverantwoorde verwerking van afvalstoffen is gegarandeerd

Een circulaire economie betekent ook dat Vlaanderen zich moet voorbereiden op een gefaseerde afbouw van afvalverbranding. Overeenkomstig het Lokaal Materialenplan en het Vlaams Energie- en Klimaatplan kan de CO₂-emissie in de afvalverbrandingssector hierdoor met 25% gereduceerd worden tegen 2030. We ontwikkelden hiervoor een set van criteria. Het afvalaanbod in de regio, de bezettingsgraad van de installatie en het potentieel om de geproduceerde energie maximaal (en zo hoogwaardig mogelijk) af te zetten in de onmiddellijke omgeving van de installatie zijn belangrijke criteria, die reeds in kaart werden gebracht in de Dynamische EnergieAtlas. Daarnaast moet ook rekening gehouden worden met een aantal nevencriteria, bijv. de ligging t.o.v. de CO₂-backbone (of eventuele lokale CCU/CCS mogelijkheden), de mobiliteitsaspecten en de milieu- en energieperformantie van de installatie.

We zetten ook in op de uitvoering van een project rond zorgwekkende stoffen dat nagaat hoe veilige materiaalcringlopen kunnen worden gerealiseerd. Een meetcampagne had als doel het bepalen van zorgwekkende stoffen (POP, REACH) in gerecycleerde materialen die bestaan uit kunststoffen, textiel en/of rubber. Budgettair was het mogelijk om meer monsters te nemen en te laten analyseren dan voorzien. Dit moet resulteren in toetsingskaders voor het beheer van afvalstoffen met zorgwekkende stoffen. In 2024 werd ook een uitgebreid onderbouwingsdocument opgemaakt dat de basis moet vormen voor visietekst rond Zorgwekkende Stoffen in afval en materialen.

We werkten aan een wetgevend voorstel voor de aanpassing van het normenkader voor afvalstoffen die worden gebruikt in of als bodemverbeteraar/ meststof. Daarbij wordt de toetsingswaarde voor PFAS in deze afvalstoffen herzien en meegenomen als norm in dit wetgevend voorstel

De hoeveelheid zwerfvuil daalt

We zetten de strijd tegen zwerfvuil verder. In de uitvoering van de EU Richtlijn Single Use Plastics (SUP) willen we middels hogervermeld Interregionaal Samenwerkingsakkoord ervoor dat producenten van de relevante sectoren (verpakkingen, kauwgom, tabak, ballonnen en vochtige doekjes) de zwerfvuilkosten van hun producten dragen. Een dossier voor definitieve goedkeuring is voorbereid.

Mooimakers zal verder inzetten op de zes-pijler aanpak (preventie, communicatie, participatie, omgeving, infrastructuur en handhaving). In 2024 heeft Mooimakers de initiatieven uit het operationeel plan succesvol uitgevoerd. Op het gebied van projecten en coachingtrajecten werden in totaal 31 projecten en 6 coachingtrajecten positief geëvalueerd en opgestart. De vrijwilligersapplicatie kreeg een belangrijke update, met nieuwe functionaliteiten zoals het aanmaken van groepen en opruimevenementen, die vanaf mei beschikbaar waren en via een communicatietraject werden gepromoot. De belevingsscan 'Mijn Mooie Straat' werd gelanceerd tijdens een infosessie in maart. Op communicatief vlak werden de strategie en het werkkader bijgestuurd en voorbereid op toekomstige opdrachten. Drie grote sensibiliserende campagnes werden uitgevoerd: De Lenteschoonmaak eind maart, Karma XL in de zomer, en de handhavingscampagne 'Zware Boete' in september. Deze campagnes gebruikten een mix van kanalen, waaronder radio, sociale media en affiches langs gewestwegen. De Week van de Handhaving in oktober mobiliseerde 165 steden en gemeenten, met 520 acties en bijna 2000 deelnemers, en benadrukte het belang van handhaving. Daarnaast is een onderzoek naar daderprofielen uitgevoerd.

SD7: OVAM DIGITAAL

Het budget voor OVAM digitaal bedraagt 852 keuro VAK/VEK. Het VAK-budget werd voor 97% benut. Het VEK van 1.108 keuro ligt hoger dan voorzien.

Een kwaliteitsvolle ICT- en informatiestrategie is cruciaal voor een optimale dienstverlening en om het eigen beleid te monitoren. We onderbouwen ons beleid met data en delen onze inzichten met onze stakeholders. Daarnaast gebruiken we de beschikbare technologieën om onze interne werking te stroomlijnen. De documentenopslag wordt gemigreerd naar SharePoint.

Tegen 2024 is het digitale data-inzamelingssysteem voor afval-, materialen- en grondstromen operationeel (Matis)

We heroriënteren de manier van data-inzameling van afvalstoffen, door te focussen op transparantie, de administratieve lasten te doen dalen en het verzamelen en verwerken van gegevens maximaal te automatiseren. We bouwen hiertoe stapsgewijs het MATIS (materialeninformatiesysteem) uit. Na de ontwikkeling van modules voor het opvragen van gegevens bij lokale besturen, IHM's en verwerkers, zetten we in 2024 in op het ontsluiten van de ingezamelde gegevens naar de betrokkenen en startten we met de automatisatie van de kwaliteitscontrole van de gegevens.

Voor digitale identificatieformulieren lag de focus in 2024 op het beschikken over voldoende systemen die deze digitale formulieren kunnen afleveren en de interoperabiliteit tussen de systemen. Voor de ontwikkeling van de interoperabiliteit tussen goedgekeurde systemen voor het afleveren van digitale identificatieformulieren heeft de OVAM een interoperabiliteitsplatform (IOP) ontwikkeld dat de identificatieformulieren ontvangt en doorgeeft aan andere betrokken goedgekeurde systemen. Dit platform kan ook gebruikt worden om de identificatieformulieren door te geven aan het dataplatform van de OVAM. De wettelijke verankering van het IOP zal begin 2025 via een ministerieel besluit verzekerd worden.

Verder ontwikkelen we indicatoren voor verschillende thema's als bouw, productketens, voeding en mobiliteit in het kader van circulaire economie, en we bundelen deze in een CE-monitor. Daaraan kunnen we doelstellingen koppelen, waarmee we beleidsmaatregelen kunnen evalueren en externen kunnen informeren en sensibiliseren.

De OVAM ontsluit haar afval- en materialeninformatie digitaal

Via de digitale ontsluiting van data en ontwikkeling van tools ondersteunen en sensibiliseren we burgers, lokale besturen en bedrijven. Denk maar aan het asbestattest, Cirkeltips, de benchmarktool voor lokale besturen en het Vlaams Symbioseplatform.

Onze dossierbehandeling loopt digitaal tegen 2024

Deze legislatuur maken we werk van de digitalisering van onze advisering bij omgevingsvergunningen, afleveren van kennisgevingen voor grensoverschrijdend transport van afvalstoffen, beheer van ambtshalve opdrachten, beheer van het grondinformatieregister en informatiebeheer in het algemeen.

SD9: COMMUNICATIESTRATEGIE 2020-2025

Communicatie is een belangrijk onderdeel van het functioneren van onze organisatie, om de maatschappelijke meerwaarde van OVAM voor Vlaanderen te maximaliseren. Het budget bedraagt 200 keuro, de uitvoering van 240 keuro VAK en 232 keuro VEK ligt hoger dan voorzien.

- We maakten onze dienstverlening bekend (tools, producten, richtlijnen, sorteerboodschappen, ...) zodat we iedereen bereiken die er baat bij heeft.
- Onze communicatie zorgde daarnaast voor het informeren van burgers, bedrijven en andere organisaties om deze te sensibiliseren voor onze kernthema's.
- Voor de thema's zoals selectieve inzameling van bedrijfsafval, het vermijden van voedselverlies, hergebruik en veilig omgaan met asbest motiveerden we burgers en bedrijven via verschillende communicatiestrategieën om gedrag te wijzigen.

TRANSITIE NAAR EEN CIRCULAIRE ECONOMIE IN VLAANDEREN / VLAANDEREN CIRCULAIR GOVERNANCE

Het budget voor de transitie naar een circulaire economie in Vlaanderen bedraagt 2.000 keuro VAK/VEK. Het budget werd voor respectievelijk 96% in VAK en 91% in VEK benut.

De in 2021 opgestarte werking via de thematische Werkagenda's circulair bouwen, chemie & kunststoffen, waterkringlopen, de bio-economie, de voedselketen en de maakindustrie werd verdergezet.

Naast deze thematische acties werden zeven transversale hefboomen geïdentificeerd die over de thema's heen cruciaal zijn voor de transitie Circulaire Economie, en waar aparte werkgroepen

concrete initiatieven voor namen in wisselwerking met de Werkagenda's (beleidsinstrumenten, overheidsaankopen, onderzoek, communicatie, innovatie, financiering en jobs en skills).

RELANCE VV5: ASBEST (sectorprotocollen)

Ter ondersteuning van specifieke doelgroepen werden in 2021 en 2022 bestaande sectorprotocollen verder uitgewerkt (scholen, landbouw) en werden andere (zorginstellingen, sociale huisvesting) hernieuwd. Deze uitgaven werden aangerekend binnen het relanceplan Vlaamse Veerkracht bij project VV5. In 2024 werden hierop voor 2.319 keuro aan facturen vereffend.

RELANCE VV4: ASBEST

Via het aanbieden van een voordelige ophaling aan huis van asbestcementafval of de mogelijkheid deel te nemen aan een voordelige gegroepeerde asbestverwijdering binnen het relanceplan Vlaamse Veerkracht bij project VV4, werden burgers ondersteund. Er werden hiervoor subsidies aan lokale besturen om asbestafbouwprojecten te organiseren die de verwijdering en inzameling van asbest aan huis aan sterk gesubsidieerd tarief mogelijk maken met de ambitie om naar een dekking van alle Vlaamse gemeenten te gaan. Binnen deze subsidies wordt er extra aandacht besteed en werd 3 miljoen euro aan middelen voorzien voor infrastructuur van lokale jeugd- en sportverenigingen in 2022. In 2024 werd een beperkt bedrag vereffend.

LONEN EN WERKING

De personeelskosten van OVAM worden gefinancierd met de werkingsdotatie QB0-1QCG2JV-IS en de inzet van extra inkomsten uit o.a. Europese projecten, Fost Plus, Bebat en Recupel. Zowel de indexstijging als de endogene groei worden maar gedeeltelijk in het budget bijgesteld. Deze endogene groei vertoont jaarlijks een zelf te financieren saldo, doordat de gemiddelde leeftijd van de OVAM-medewerkers toeneemt (weinig instroom door besparingen op koppen, en de gemiddelde leeftijd en duurtijd loopbaan van de OVAM-medewerker neemt toe). Bovendien zijn er extra kosten in kader van hybride werken (internetvergoeding voor thuiswerken) en voor het sectoraal akkoord (oa thuiswerkvergoeding, baremieke loonsverhoging,..). Daarnaast speelt ook de daling van het aantal opgenomen dagen onbetaald verlof een rol in de stijging van de personeelskosten.

Het budget na herverdelingen van 37.354 keuro VAK en 37.343 keuro VEK werd voor 93 % benut. De reguliere uitgaven voor personeelskosten liggen op het niveau van het budget. Het verschil van de uitgaven met het budget is te wijten aan:

- Er werd 1.000 keuro minder uitgegeven aan lonen voor extern gefinancierde medewerkers Vlaanderen Mooi, Bebat, Recupel en daling handhavers van 30VTE naar 20VTE, zie ontvangsten.
- De provisie niet-opgenomen vakantiedagen is niet meer onderworpen aan FOP waardoor het bedrag daalt met 1.709 keuro.

De algemene uitgaven worden gefinancierd via de werkingsdotatie QB0-1QCG2JV-IS en de eigen inkomsten. OVAM wenst haar dienstverlening en werking verder te automatiseren in het licht van Vlaanderen radicaal digitaal. Er werden diverse investeringen gemaakt om interne processen en processen met externen te digitaliseren. Verder werd in 2024 blijvend ingezet op de privacy en informatieveiligheid in functie van GDPR en NIS2 richtlijnen.

Bijlage VO 6.19.3: samenvatting van de waarderingsregels – deel 3

1. Rubriek 35 Onroerende goederen bestemd voor verkoop

Deze rubriek bevat de vervuilde gronden die OVAM aangekocht heeft via het Protocol Curatoren. Deze gronden worden niet gebruikt voor de bedrijfsuitoefening, maar zijn reeds bij verwerving bestemd voor latere verkoop. Er werd geen voorziening aangelegd voor toekomstige saneringswerken: de raming van deze saneringswerken op eigen gronden voor de periode 2026-2027 bedraagt 16.220 keuro.

2. Aanrekening saneringen en asbestverwijderingen:

Toelage QBX-3QCG2EV-IS - 3QC051 aan OVAM voor investeringsuitgaven heeft als ESR-code 6141 'Kapitaaloverdrachten' - OVAM financiert hier hoofdzakelijk haar uitgaven mee inzake het ambtshalve saneren en verwijderen op terreinen/saneren asbest gebouwen die in de meeste gevallen niet haar eigendom zijn.

Deze uitgaven moeten in principe opgenomen worden onder economische rekening 64 andere bedrijfskosten en ESR code 5 kapitaaloverdrachten aan andere sectoren. Om praktische redenen worden deze uitgaven aangerekend op economische rekening 61 diensten en diverse goederen en ESR code 12 aankopen van niet-duurzame goederen en diensten.

In 2024 werd 31.171 keuro uitgegeven aan ambtshalve saneringen en 4.572 keuro aan verwijderingen asbest.