



Vlaams
Parlement

stuk **2397** (2013-2014) – Nr. 1
ingediend op 29 januari 2014 (2013-2014)

Nota van de Vlaamse Regering

Conceptnota over de nieuwe aanstellingsprocedure voor provinciegouverneurs

ingediend door de heer Geert Bourgeois,
viceminister-president van de Vlaamse Regering,
Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur,
Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand



*De viceminister-president van de Vlaamse Regering en
Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur,
Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand*

CONCEPTNOTA

Betreft: Nieuwe aanstellingsprocedure gouverneurs

1. INLEIDING

Op 29 januari 2013 kwamen de drie Vlaamse regeringspartijen én Open VLD overeen om voor het einde van deze regeerperiode in de schoot van de commissie binnenlandse aangelegenheden van het Vlaams Parlement een gezamenlijk voorstel uit te werken om de procedure die leidt tot de aanstelling van een provinciegouverneur transparanter te maken en ruimte te laten voor een inbreng door de parlementsleden (bijvoorbeeld naar het model van de aanstelling van Europese Commissarissen).

Er werd ook overeengekomen dat de afspraak over deze procedure een minimum is en dat de bevoegde minister het initiatief zal nemen om een voorstel van objectivering uit te werken en ter bespreking voor te leggen.

2. HUIDIGE SITUATIE

Krachtens artikel 59 van het provinciedecreet wordt de provinciegouverneur overeenkomstig artikel 6, §1, VIII, eerste lid, 1^o, derde lid, BWHI, benoemd en afgezet door de Vlaamse Regering, op eensluidend advies van de ministerraad.

De relevante passage uit de bijzonder wet luidt als volgt:

“De provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen worden benoemd (...) door de betrokken gewestregering, op eensluidend advies van de Ministerraad.”

In art. 8 van het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het statuut van de provinciegouverneurs van 5 maart 2004 wordt enkel bepaald wat de algemene toelatingsvoorwaarden zijn om toegang tot het ambt van de gouverneur te krijgen:

- Belg zijn;
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van het ambt van gouverneur;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de dienstplichtwetten voldoen.

Er is verder niets bepaald over de benoemingsprocedure van de gouverneur.

3. NIEUWE AANSTELLINGSPROCEDURE

Om de aanstellingsprocedure transparanter te maken wordt voorgesteld om de huidige procedure voor de aanstelling voor leidend ambtenaar, geregeld in deel V, titel 1 van het Vlaams Personeelsstatuut, als leidraad te nemen.

De **procedure** verloopt volgens volgende stappen:

- 1) De selectie gebeurt aan de hand van een open procedure. De Vlaamse Regering maakt op voorstel van de minister van Binnenlands Bestuur de vacature bekend en regelt de wijze van kandidaatstelling.
- 2) De selectieprocedure wordt gevoerd door een onafhankelijk selectiebureau aan de hand van een minimaal competentieprofiel dat wordt vastgesteld door de Vlaamse Regering op voorstel van de minister van Binnenlands Bestuur.
- 3) Het onafhankelijk selectiebureau stelt aan de minister van Binnenlands Bestuur een lijst met geschikte kandidaten voor.
- 4) De Vlaamse Regering selecteert op voordracht van de minister van Binnenlands Bestuur de volgens haar meest geschikte kandidaat.
- 5) De geselecteerde kandidaat wordt uitgenodigd voor een hoorzitting in de commissie binnenlandse aangelegenheden van het Vlaams Parlement. Gelet op het juridisch kader waarbinnen wordt gewerkt kan het resultaat van deze hoorzitting nooit bindend zijn.
- 6) Na afloop van de hoorzitting kan de kandidaat voor eensluidend advies worden voorgedragen aan de federale regering.
- 7) Na advies van de federale regering wordt de voordracht bekrachtigd.

Er is een **functiebeschrijving** opgesteld (zie bijlage 1).

De resultaatsgebieden die hierin zijn opgenomen gaan dieper in op de provinciale, Vlaamse en Federale taken. Wat de Vlaamse taken betreft wordt in het bijzonder rekening gehouden met de versterkte coördinerende rol van de gouverneur ter bevordering en versnelling van investeringsprojecten en de coördinatie van de buitendiensten van de Vlaamse overheid. Het minimaal competentieprofiel bouwt voort op het competentieprofiel voor de leidend ambtenaren.

Om de inbreng door parlementsleden mogelijk te maken, wordt zoals ook het geval is voor voorgedragen commissaris van de Europese Commissie¹, een **hoorzitting** georganiseerd in de commissie binnenlandse aangelegenheden van het Vlaams Parlement.

De hoorzitting verloopt als volgt:

- 1) opening van de vergadering door de commissievoorzitter (die ook de procedure van de hoorzitting uitlegt);
- 2) inleiding door de minister, die uitlegt hoe de procedure verlopen is, hoe men tot deze kandidaat gekomen is en die de geselecteerde kandidaat ook voorstelt aan de leden van het parlement;
- 3) voorstelling door de geselecteerde kandidaat met aandacht voor zijn CV en zijn visie op zijn rol als gouverneur en de uitdagingen die hij in de provincie ziet;
- 4) mogelijkheid tot vragen van parlementsleden aan de minister (in verband met de selectieprocedure) en de geselecteerde kandidaat;
- 5) repliek;
- 6) mogelijkheid tot debat;
- 7) de voorzitter sluit de debatten.

Het Parlement is meester van zijn eigen werkzaamheden en kan bijvoorbeeld na de hoorzitting een verslag met desgevallend een aanbeveling of conclusie formuleren (ten aanzien van de Vlaamse Regering).

4. VERDERE STAPPEN

Bovenstaande nieuwe procedure wordt vastgelegd door deze in te schrijven in art. 8 van het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het statuut van de provinciegouverneurs van 5 maart 2004.

De nieuwe procedure wordt voor bespreking voorgelegd aan het college van gouverneurs en vervolgens begin 2014 aan de commissie binnenlandse aangelegenheden van het Vlaams Parlement.

5. BIJLAGEN

Bijlage 1: Ontwerp Functieomschrijving gouverneur

¹ Zie art. 106 van het Reglement van het Europees Parlement.

6. VOORSTEL VAN BESLISSING

De Vlaamse Regering:

1° verleent haar goedkeuring aan de bijgaande conceptnota en de functiebeschrijving;

2° gelast de minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand om de nieuwe procedure voor bespreking voor te leggen aan de commissie voor binnenlandse aangelegenheden van het Vlaams Parlement.

Deze conceptnota houdt geen financieel of budgettair engagement in vanwege de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest.

Geert Bourgeois
Viceminister-president van de Vlaamse Regering
Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur,
Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand

Functiebeschrijving Gouverneur



Funciehouder	
Naam: Of "Vacant"	Datum validering

Functionele minister	
Naam:	Datum validering

Gezien voor kwaliteitscontrole door departement Bestuurszaken op ...



Departement Bestuurszaken
Boudewijnlaan 30, bus 37 - zone 7B
1000 Brussel

tel.: 02 553 02 38
fax: 02 553 72 05
hrobeleid@bz.vlaanderen.be

<http://bz.vonet.be/functieclassificatie> (extranet)

DEEL 1: CONTEXTINFORMATIE

1. Functietitel
Gouverneur

DEEL 2: DOEL EN RESULTAATSGBIEDEN

2. Doel
De gouverneur is de commissaris van de Federale en de Vlaamse Regering in zijn provincie, zit de deputatie voor en is verantwoordelijk voor het toezicht op de lokale besturen. De gouverneur is dan ook een belangrijke schakel tussen de verschillende bestuursniveaus. Daarnaast is hij ook het gezicht van zijn provincie en heeft hij dus een belangrijke representatieve en protocollaire rol. De rol van de gouverneur is niet politiek, hij dient zich dan ook neutraal en loyaal op te stellen ten aanzien van de betrokken overheden (federale regering, Vlaamse regering en deputatie).
3. Resultaatsgebieden
3.1. Provinciale taken
De gouverneur is betrokken bij het provinciaal bestuur als voorzitter van de deputatie, zonder stemrecht. Hij heeft ook een belangrijke representatieve functie, als vertegenwoordiger van zijn provincie.



Departement Bestuurszaken
Boudewijnlaan 30, bus 37 - zone 7B
1000 Brussel

tel.: 02 553 02 38
fax: 02 553 72 05
hrobeleid@bz.vlaanderen.be

<http://bz.vonet.be/functionclassificatie> (extranet)

Voorbeelden van activiteiten:

- Voorzitten (zonder stemrecht) van de vergaderingen van de deputatie
- Bijwonen van de beraadslagingen van de provincieraad
- Beantwoorden van mondelinge vragen van provincieraadsleden in verband met de taken die hij/zij behartigt voor de provincie
- Jaarlijkse rede bij de start van het nieuwe werkjaar
- Jaarlijkse voorstelling van activiteitenverslag aan de provincieraad
- De provincie vertegenwoordigen op officiële aangelegenheden

3.2. Vlaamse taken

De gouverneur bevindt zich op het kruispunt tussen lokale overheden en de Vlaamse overheid. Als commissaris van de Vlaamse Regering heeft hij/zij het bestuurlijk toezicht op de lokale besturen als taak. Onder lokale besturen verstaan we onder meer gemeenten, OCMW's, politiezones, erediensbesturen, wateringen en polders. Het bestuurlijk toezicht houdt in dat de beslissingen op lokaal vlak worden getoetst op hun overeenstemming met het recht en het algemeen belang. Daarnaast is de gouverneur onder meer verantwoordelijk voor de eedaflegging van de burgemeesters en heeft hij een aantal andere taken toegewezen gekregen. De laatste jaren kreeg de gouverneur een sterke coördinerende rol toegewezen, in het bijzonder ter bevordering en versnelling van investeringsprojecten en de coördinatie van de buitendiensten van de Vlaamse overheid.

Voorbeelden van activiteiten:

- Beslissingen op lokaal vlak toetsen op hun overeenstemming met het recht en het algemeen belang
- Eedafleggingen van de burgemeesters
- Voorzitten van de bekkenbesturen, die de bekkenbeheersplannen actueel houden in het kader van het decreet Integraal Waterbeleid van 18 juli 2003
- Een coördinerende rol opnemen in één of meerdere fases van een besluitvormingsproces van een lokaal bestuur
- Periodiek een overlegplatform van Vlaamse buitendiensten in de provincie samenroepen om voeling te houden met dossiers en plannen van de buitendiensten van de Vlaamse overheid; Vlaamse overheidsdiensten meer zicht te laten krijgen op de impact van hun handelingen en beslissingen op de lokale besturen; onderlinge contacten te leggen; samen oplossingsgericht te werken; en concrete afspraken te maken over een betere afstemming
- Ad hoc optreden, na een vraag van een lokaal bestuur om bemiddeling in een besluitvormingsproces, waarin een



Departement Bestuurszaken
Boudewijnlaan 30, bus 37 - zone 7B
1000 Brussel

tel.: 02 553 02 38
fax: 02 553 72 05
hrobeleid@bz.vlaanderen.be

<http://bz.vonet.be/functieclassificatie> (extranet)

<p>afstemmingsprobleem ontstaat tussen Vlaamse buitendiensten</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Coördinerende) initiatieven of opdrachten opnemen waar de Vlaamse overheid haar/hem mee belast • Coördineren en ondersteunen van de regioscreening • Het opnemen van een bemiddelingsopdracht na vaststelling van de structurele onbestuurbaarheid van een gemeente • Afleren van jachtverloven, - vergunningen, - en beroep • Wanneer een lokaal bestuur in gebreke blijft bij de vaststelling van een milieudelict, kan de gouverneur bestuurlijke maatregelen opleggen • Niet-bestuurskundige taken: o.a. subsidiedossiers beschermde monumenten en niet-monumentale kerken, behandeling van klachten tegen oneigenlijk gebruik taxivergunning, beroepen tegen weigering en intrekking taxivergunning, milieuhandhaving, behandeling klachten inzake stedenbouw en ruimtelijke ordening/milieu, toezicht op en klachtenbehandeling dossiers polders en wateringen,...
<p>3.3. Federale taken</p> <p>De gouverneur is de commissaris van de Federale Regering in zijn provincie. Hij voert dan ook een aantal federale taken uit, waarbij hij onder meer zorgt voor de handhaving van de rust en orde in de provincie, alsook voor de veiligheid van personen en van de eigendommen en de coördinatie van de rampenplannen. Daarnaast heeft hij ook een belangrijke representatieve en protocollaire functie.</p> <p><u>Voorbeelden van activiteiten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestuurlijk toezicht op de politieraden en adviesverlening bij de evaluatie van de korpschefs • Bijwonen en (alternerend met de procureur-generaal) voorzitten van het provinciaal veiligheidsoverleg • Initiatieven nemen in het kader van handhaving, preventie en sensibilisering ter bevordering van de verkeersveiligheid • Opvolgen van het overlegforum verkeer • Voorzitten van de Provinciale Commissie voor Criminaliteitspreventie • Goedkeuren van gemeentelijke beslissingen inzake benoeming of bevordering van brandweerofficieren of tuchtmaatregelen • Opmaak van provinciale nood- en interventieplannen • Goedkeuren van gemeentelijke nood- en interventieplannen • Coördineren van provinciale fase van het rampenplan • Erkenning tot natuurramp aanvragen bij de minister van Binnenlandse Zaken • Verlenen van vergunningen om wapens te bezitten en te dragen



Departement Bestuurszaken
Boudewijnlaan 30, bus 37 - zone 7B
1000 Brussel

tel.: 02 553 02 38
fax: 02 553 72 05
hrobeleid@bz.vlaanderen.be

<http://bz.vonet.be/functionclassificatie> (extranet)

- Aflleveren van de Europese vuurwapenpas
- Opeisen van werknemers in opdracht van de minister van Tewerkstelling en Arbeid om minimumprestaties te verzekeren om te voldoen aan vitale behoeften in de gezondheidssector of de energiesector

DEEL 3: COMPETENTIEPROFIEL

In deze functiebeschrijving werden enkel de gevraagde competenties en de vereiste niveaus opgenomen. De beschrijving van deze competenties is terug te vinden in het competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid: <http://www.agoweb.be/ontwikkelingeninzetbaarheid/competentiemanagement/002.aspx?mId=926>

4. Waardegebonden en gedragscompetenties

4.1. Voortdurend verbeteren

Niveau IV: Anticipeert via structurele maatregelen om aan toekomstige uitdagingen te beantwoorden en stimuleert het voortdurend verbeteren bij anderen

4.2. Samenwerken

Niveau IV: Creëert gedragen samenwerkingsverbanden met en tussen andere actoren en bestuursniveaus

4.3. Klantgerichtheid

Niveau IV: Onderneemt structurele acties om de dienstverlening van de organisatie aan de klanten te optimaliseren

4.4. Betrouwbaarheid “consequent en correct handelen”

Niveau IV: Handelt integer in een veelheid aan situaties, ook in die waar geen eenduidige regelgeving voor bestaat

4.5. Beslissen



Departement Bestuurszaken
Boudewijnlaan 30, bus 37 - zone 7B
1000 Brussel

tel.: 02 553 02 38
fax: 02 553 72 05
hrobeleid@bz.vlaanderen.be

<http://bz.vonet.be/functieclassificatie> (extranet)

Niveau III: Neemt beslissingen in situaties waarin het risico niet eenduidig in te schatten is
4.6. Overtuigingskracht
Niveau III: Hanteert aangepaste beïnvloedingsstrategieën
4.7. 360°-inlevingsvermogen
Niveau III: Reageert (via houding en handelen) adequaat op impliciete, onuitgesproken gedachten, gevoelens, behoeften, verwachtingen van anderen
4.8. Richting geven
Niveau III: Geeft richting zowel via processen en structuren als via het bepalen en uitdragen van een visie
4.9. Visie (conceptueel denken)
Niveau III: Brengt een eigen beleid naar voren dat de entiteit of organisatie op lange termijn beïnvloedt
4.10. Delegeren
Niveau III: Delegeert ruime verantwoordelijkheidsgebieden
5. Vaktechnische competenties
5.1. Ervaring
Minimum 10 jaar nuttige professionele ervaring.
5.2. Diplomaverreisten
Er zijn geen formele diplomaverreisten.
5.3. Kennis van de overheidscontext
- Een grondige kennis van de interfederale overheidscontext
- Inzicht hebben in besluitvormingsprocessen in de overheidscontext



Departement Bestuurszaken
Boudewijnlaan 30, bus 37 - zone 7B
1000 Brussel

tel.: 02 553 02 38
fax: 02 553 72 05
hrobeleid@bz.vlaanderen.be

<http://bz.vonet.be/functieclassificatie> (extranet)

- Inzicht in processen rond financiën en begroting en de relatie met managementinformatie

5.4. Maatschappelijk netwerk en draagvlak

- Beschikken over een breed netwerk, zowel in overheidskringen, het middenveld als private organisaties

6. Opmerkingen