

SCHRIFTELIJKE VRAAG

nr. 285
van **PETER PERSYN**
datum: 26 maart 2019

aan **JO VANDEURZEN**
VLAAMS MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

Agentschap Zorg en Gezondheid - Leidinggevende functies

Ik heb voor de minister enkele bijkomende vragen over de leidinggevende functies binnen het Agentschap Zorg en Gezondheid, stafdiensten administrateur-generaal en de afdelingen Informatie en Zorgberoepen, Woonzorg en Eerste Lijn, Preventie, Gespecialiseerde Zorg en Vlaamse Sociale Bescherming, waarover ik reeds eerder – op 8 juni 2018 – schriftelijke vraag nr. 547 indiende.

1. Graag de samenstelling van het directieteam (naam, voornaam, functie en lijst kerntaken).
2. Graag een lijst van de indicatoren die door het directieteam systematisch opgevolgd worden.
3. Graag per directielid zijn/haar lijst van kerntaken en zijn/haar twee belangrijkste indicatoren
4. Graag per indicator, volgens de rubrieken zoals hieronder vermeld, een gedetailleerde beschrijving van:
 - a) de titel van de indicator;
 - b) de verantwoordelijke van de indicator (naam en functie);
 - c) het met deze indicator beoogde (doelstelling, streefwaarde (target), randvoorwaarden, alignering met Business Plan (Jaarwerkplan) van de organisatie en concrete alignering met hogerliggend niveau (bijvoorbeeld minister), in lijn met de prioriteiten van Federale Regering, de Vlaamse Regering enzovoort;
 - d) de definities van begrippen;
 - e) de meetmethode en -frequentie;
 - f) de frequentie en naam van de vergaderingen waarin deze indicator besproken wordt;
 - g) de resultaten van deze indicator (in tabel en bij voorkeur in grafiek) over de laatste 5 of 10 jaar;
 - h) wat geleerd is uit de verkregen resultaten van de voorbije drie jaar.

Graag ook een kopie van de laatste drie verslagen van de vergaderingen waar deze indicator besproken geweest is.

ANTWOORD

op vraag nr. 285 van 26 maart 2019

van **PETER PERSYN**

1. Samenstelling directieraad:
Dewolf Dirk, administrateur-generaal
Xavier Meurisse, afdelingshoofd Vlaamse sociale bescherming
Tom De Boeck, afdelingshoofd Gespecialiseerde Zorg
Tom Vermeire, afdelingshoofd Woonzorg en Eerste Lijn
Iris De Schutter, afdelingshoofd Preventie
Koenraad Jacob, afdelingshoofd Informatie en Zorgberoepen
Dominique Dejonckheere, directeur ICT
Ria Vandenreyt, teamverantwoordelijke Communicatie en Coördinatie
Luc Van Neyghem, secretaris

De voornaamste kerntaak van leidinggevendenden binnen de Vlaamse overheid is leiding geven. Dit houdt in dat van hen wordt verwacht dat ze leider, manager, ondernemer en coach zijn.

In het kader van de jaarlijkse PLOEG-cyclus heeft elke leidinggevende, net zoals dat voor alle medewerkers geldt, een planningsdocument. De planning wordt opgesteld aan de hand van een watervalsysteem. In het ondernemingsplan zijn de strategische doelstellingen, de operationele doelstellingen, de recurrente taken en de projecten van het agentschap opgenomen. De taken en projecten worden vervolgens toegewezen tot op niveau van afdeling(en), team(s) en medewerker(s). Daarnaast bevat het planningsdocument ook persoonlijke doestellingen. Deze kunnen prestatie- en ontwikkelingsgericht zijn.

2. De directieraad vergadert tweewekelijks en behandelt organisatie- en personeelsaangelegenheden, alsook inhoudelijke onderwerpen.
Vaste punten zijn o.a.:
 - Begroting
 - Ondernemingsplan (= recurrente opdrachten, beleidsprojecten, ICT, communicatie, beleidsinformatie)
 - Personeelsaangelegenheden
 - Audits
 - Voorbereiding en feedback van managementorganen.Naast de vaste agendapunten kan elk lid van de directieraad agendavoorstellen indienen.
3. Ik verwijs hiervoor naar het antwoord op de eerste vraag. Zorg en Gezondheid volgt de PLOEG-cyclus. Het planningsdocument bevat naast de taken en projecten ook persoonlijke doestellingen. Deze kunnen prestatie- en ontwikkelingsgericht zijn.
4. Ik verwijs hiervoor naar het antwoord op de vorige vragen en naar het antwoord op vraag 547 van 8 juni 2018. Leidinggevendenden worden beoordeeld op resultaten en op het functioneren van hun team of afdeling.
 - a) Titel van de indicator.
Zorg en Gezondheid heeft een gedetailleerd ondernemingsplan waarbij de opdrachten tot op het niveau van de individuele medewerker duidelijk zijn. In de planning kunnen aanvullende doelstellingen worden opgenomen. Het uitwerken

van indicatoren loopt en koppelen we aan het project beleids- en begrotingstoelichting.

- b) Verantwoordelijke van de indicator.
Ik verwijs hiervoor naar het antwoord op vraag 1.
- c) De beleidsprojecten worden bij aanvang van de legislatuur bepaald en maken deel uit van het ondernemingsplan. Voor de realisatie van de beleidsprojecten werken we volgens programma- en projectmanagementmethodieken. Voor programma's en projecten is er een projectplan. De voortgang wordt opgevolgd in de geijkte projectstructuren en via rapportering. Zoals hoger vermeld worden de beleidsprojecten ook opgevolgd in de beleidsraad (3 maandelijks). Alle beleidsprojecten zijn in lijn met het regeerakkoord en de beleidsnota.
Voor de realisatie van de recurrente opdrachten geldt dat ze volgens de opgelegde vereisten moeten gebeuren (vb. tijdige en correcte betaling bij subsidiëring). Dit wordt ook meegenomen bij de beoordeling van de prestaties (zie hoger).
- d) zie hoger.
- e) zie hoger.
- f) Zorg en Gezondheid heeft een veelheid aan programma's en projecten. Er wordt daarbij gewerkt met een stuurgroep en een project management groep en waar nodig met werkgroepen. De vergaderfrequentie varieert en wordt afgestemd op de noden. Er is geen exhaustieve lijst van alle overlegmomenten.
- g) Zorg en Gezondheid werd sterk geïmpacteerd door de 6de staatshervorming. Ook de beleidsambities waren groot. Dit heeft een grote druk gelegd op de leidinggevenden en de medewerkers. Ook de afhankelijkheden van anderen waren vaak groot. Ik ben zeer tevreden over de samenwerking met Zorg en Gezondheid en met de geboekte resultaten. Ik ervaar een grote deskundigheid en werkwijze bij leidinggevenden en medewerkers.
- h) Ik heb grote waardering voor wat Zorg en Gezondheid en in uitbreiding gans het beleidsdomein presteren. De leidinggevenden hebben een groot verantwoordelijkheidsgevoel en de werkdruk ligt hoog. We moeten de administratie voldoende slagkracht blijven geven zodat ze een kwaliteitsvolle dienstverlening aan het beleid en aan de bevolking kan blijven garanderen. Ik ben daarom ook tevreden dat de Vlaamse Regering voor Zorg en Gezondheid onlangs een beperkte personeelsuitbreiding heeft goedgekeurd.
- i) Het is niet duidelijk wat u bedoelt met de laatste drie verslagen? Gaat het hierbij over vergaderverslagen, planningsdocumenten of over evaluatieverslagen?
De opvolging van de beleidsprojecten verloopt via Traject, de tool die binnen de Vlaamse overheid wordt gebruikt voor de opvolging van projecten. Indien u een rapport uit Traject wenst te ontvangen kan ik u dit laten bezorgen.
Als u de PLOEG-documenten van leidinggevenden bedoelt moet ik u verwijzen naar het stappenplan dat moet worden doorlopen in het kader van een aanvraag tot openbaarheid van bestuur. Dit stappenplan vindt u ook terug op de website van de Vlaamse overheid over openbaarheid van bestuur:
<https://overheid.vlaanderen.be/stappenplan-aanvragen-openbaarheid-van-bestuur>