

Aan welke inhoudelijke voorwaarden moet het project voldoen?

Doelstelling

Jongeren zijn in het algemeen nog bezig met de ontwikkeling van hun eigen identiteit. Sommigen worden daarin goed omkaderd en krijgen veel steun van hun omgeving. Zij zijn dan ook veel minder vatbaar voor fanatiek gedachtegoed. Anderen zijn op zoek naar zingeving en naar een plaats waar ze thuishoren en vinden geen antwoorden op hun vragen of oplossingen voor hun problemen bij hun ouders, op school of bij vrienden. Op die manier worden ze vatbaar voor extremisten. Jongeren zijn op zoek naar een zelfbeeld waarop ze trots kunnen zijn. Ze willen 'schitteren', gewaardeerd worden, iets betekenen. Jongeren die het gevoel hebben niet van tel te zijn of er niet bij te horen, ontwikkelen een laag zelfbeeld. Extremisten maken daar handig misbruik van. Zij houden jongeren een perspectief voor waar ze wel iemand zijn, iets betekenen.

We zoeken projecten die inzetten op positieve identiteitsontwikkeling bij jongeren, die ertoe kunnen bijdragen dat deze jongeren zich gewaardeerd voelen, betekenisvol kunnen zijn, op een positieve manier 'radicaal' kunnen vechten tegen onrecht, projecten die de positie van jongeren en jongvolwassenen in de samenleving versterken, die inzetten op het vergroten van hun maatschappelijke betrokkenheid en burgerschapsvorming, projecten die gevoelens van uitsluiting of onrecht kunnen ombuigen in positieve engagementen, projecten die jongeren zin geven in de toekomst, enzovoort....

Samengevat: jongeren een stem geven, omkaderen, ontplooiingskansen bieden, samenbrengen en met elkaar verbinden zijn noodzakelijk om hun zoektocht naar positieve identiteit en maatschappijvorming te ondersteunen. We zoeken projecten die hen daarin kunnen ondersteunen.

Doelgroep

Het project richt zich tot organisaties die werken met jongeren tussen 12 en 30 jaar, met bijzondere aandacht voor jongeren van buitenlandse herkomst. We richten ons in eerste instantie tot organisaties die rechtstreeks met de doelgroep werken. Maximaal één derde van de projectmiddelen kan naar overkoepelende initiatieven gaan die zich weliswaar ook richten tot jongeren tussen 12 en 30.

In het projectvoorstel moeten de indieners de plaats van jongeren in de voorbereiding, uitvoering, opvolging en evaluatie van het project verduidelijken.

Aantoonbare maatschappelijke behoefte

De projectoproep kadert in de preventie van radicalisering door in te zetten op positieve identiteitsontwikkeling. In de projectaanvraag moet worden omschreven op welke manier het project zal bijdragen aan de preventie van radicalisering.

Indien het gaat om een lokaal project moet worden beschreven in welke mate er lokaal reeds een nood is vastgesteld door de organisatie, samenwerkende partners of het lokaal bestuur, om hierrond te werken.

Samenwerking en overleg

We willen samenwerking tussen organisaties en over sectoren heen uiteraard stimuleren maar het is geen formele vereiste om projectmiddelen te kunnen krijgen. Wel vragen we dat initiatiefnemers van een lokaal ingebed project minstens voorafgaand aan het indienen van de subsidieaanvraag, overlegd hebben met het bestuur van de gemeente waar het project wordt uitgevoerd. Dit moet blijken uit de projectaanvraag.

Aanvullend op reguliere werking

Het project moet een meerwaarde zijn op de reguliere werking. De projectsubsidie mag niet worden aangewend voor een loutere uitbreiding van de reguliere werking van de organisatie. Als de vereniging al subsidies van een overheid (lokaal, provinciaal, Vlaams, Europees) voor haar werking of deelaspecten ervan krijgt, moet duidelijk zichtbaar zijn - zowel in het inhoudelijke voorstel als in de begroting - waar dit project zich onderscheidt van de reguliere werking of andere projecten waarvoor de vereniging subsidies ontvangt.

Duurzaam en overdraagbaar

De projectmiddelen zijn eenmalig en maximaal verspreid over 2 jaren. Daarom dienen de initiatiefnemers aan te tonen op welke manier ze er zullen voor zorgen dat de opgebouwde kennis en expertise of ontwikkelde instrumenten, ook na het stopzetten van de projectmiddelen, niet verloren gaan.

Wie kan een project indienen?

De projectoproep is gericht naar alle verenigingen die zich situeren binnen de vrijetijdsruimte met (ook) een werking gericht op tieners en jongeren (jeugd- en sportwerkingen, zelforganisaties, moskeeverenigingen,...). Verenigingen die indienen zijn gevestigd en hebben hun zetel in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en hebben een Nederlandstalige werking.

De projectoproep richt zich tot het middenveld. Verenigingen met rechtspersoonlijkheid of verenigingen die erkend zijn door een openbare overheid of publieke of private instellingen kunnen indienen. Zowel eerstelijnswerkingen, die rechtstreeks met jongeren werken, als tweedelijns koepelorganisaties, die jongerenwerkingen ondersteunen, kunnen indienen.

Openbare besturen worden uitgesloten alsook feitelijke verenigingen.

Wat is de duurtijd van het project?

Initiatiefnemers die willen intekenen, kunnen gedurende maximaal 2 jaar een beroep doen op projectsubsidies.

Het project moet starten tussen 1 januari en 1 maart 2016 en kan maximaal 24 maanden duren.

Aan welke beoordelingscriteria wordt het project getoetst?

De mate waarin de maatschappelijke nood werd aangetoond

Bij dit criterium wordt er nagegaan of het project een antwoord biedt op een reële lokale nood. Initiatiefnemers moeten aantonen dat er in de regio waar ze hun project uitrollen een reële nood met betrekking tot radicalisering aanwezig is. Overkoepelende projecten met een Vlaanderen-brede focus moeten dit niet.

De beoogde resultaten bieden een antwoord op het beschreven probleem

De projecten hebben duidelijke resultaten voor ogen die een antwoord bieden op de maatschappelijke nood. De resultaten zijn kwantitatief en/of kwalitatief meetbaar. De resultaten die met het project beoogd worden, moeten gelinkt zijn aan de inhoudelijke voorwaarden van deze projectoproep.

De proportionele verhouding tussen de middelen en de beoogde resultaten van het project

Bij dit criterium wordt nagegaan of de gevraagde middelen in verhouding zijn met de beoogde resultaten. Tevens moet de link tussen de gevraagde middelen en de inhoud van het project aantoonbaar zijn. Het is belangrijk duidelijk aan te geven wat de precieze kosten zijn voor de uitvoering van het project. Let op dat er geen middelen gevraagd worden voor niet-subsidieerbare kosten. Niet-subsidieerbare kosten worden immers automatisch van het totale budget afgetrokken.

Het overleg met het lokaal bestuur

Initiatiefnemers van een lokaal ingebed project moeten in de projectaanvraag kunnen aantonen dat ze minstens voorafgaandelijk overleg hebben gehad met het bestuur van de gemeente waar men het project zal uitvoeren. Overkoepelende tweedelijsorganisaties moeten dit uiteraard niet, tenzij ook hun project focust op één bepaalde stad of gemeente.

De planmatige en doelgerichte aanpak van het project en de geboden garanties voor een kwaliteitsvolle uitvoering van het project

Voor de beoordeling van dit criterium zal de volgende checklist worden gehanteerd:

- *degelijke uitwerking van het project:*

Het project is goed uitgewerkt volgens het standaard formulier zodat op basis van de beschikbare informatie een onderbouwd inhoudelijk advies gegeven kan worden. Geef hierbij een grondige beschrijving van de beginsituatie van het project.

- *planmatigheid:*

Het project heeft een duidelijk vastgesteld doel. Daarbij is het belangrijk te bepalen wanneer u wat wilt doen. U stelt daarvoor een stappenplan op

- *tijdelijkheid:*

Het project is van bepaalde duur en heeft een begin- en einddatum.

- *uitvoerbaarheid:*

Het project is realiseerbaar binnen de beschikbare tijd (maximaal 24 maanden).

- *duurzaamheid/overdraagbaarheid*

U geeft weer op welke manier u zal zorgen voor kennisdeling tijdens het project en op welke manier u de overdraagbaarheid van de resultaten van het project kan garanderen.

Beschikbaar budget

Het maximaal te verdelen bedrag is 650 000 euro.

Bij een positieve beslissing van beide bevoegde ministers, wordt een eerste schijf van het subsidiebedrag ter beschikking gesteld.

Het saldo van maximaal 20 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie werd toegekend, nageleefd werden en dat de subsidie werd aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit het inhoudelijk en financieel verslag, dat na afloop van het project aan de administratie wordt bezorgd.

Let op: alleen kosten die gemaakt zijn na de toekenning van de subsidie en voor het einde van het project komen in aanmerking. Als de netto kosten (dat zijn de aangetoonde kosten verminderd met de eventuele inkomsten die voortvloeien uit de realisatie van het project) minder bedragen dan de ontvangen subsidie, dan wordt het verschil teruggevorderd.

Duiding bij de subsidieerbare kosten

Subsidieerbare kosten

Het onderdeel 'financieel luik' van het aanvraagformulier dient een duidelijke gedetailleerde en verantwoorde begrotingsraming te bevatten van alle inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op de realisatie van het ingediende project.

Hierna vindt u meer informatie over welke kosten al dan niet subsidieerbaar zijn. Dubbele subsidiëring is uitgesloten.

A. Loonkosten

Subsidieerbare loonkosten

- Brutosalarissen of –lonen, met inbegrip van alle wettelijk verplichte werknemers- en werkgeversbijdragen worden als subsidiabele personeelskosten aanvaard;
- Enkel de personeelskosten van rechtstreeks betrokken personeelsleden, in verhouding tot de aan het project of de gesubsidieerde activiteiten bestede tijd, komen in aanmerking;

Niet-subsidieerbare loonkosten

- Gebruikelijke structurele personeelskosten worden niet aanvaard;

B. Werkingskosten

Subsidieerbare werkingskosten

- Als werkingskosten worden enkel deze kosten aanvaard die exclusief betrekking hebben op de uitvoering van het project of de gesubsidieerde activiteiten en voor zover ze ook verifieerbaar zijn;
- Kosten voor tijdelijke medewerkers (zoals vrijwilligersvergoeding) vallen onder werkingskosten;
- Aankopen van materiaal, gedaan in het kader van het project, kunnen ingebracht worden ter grootte van de afschrijvingskosten;
- Huur en/of leasing die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van lokalen, apparatuur, infrastructuur,...;

Niet-subsidieerbare werkingskosten

- Gebruikelijke structurele werkingskosten (bv. energiekosten, internet,...) worden niet aanvaard;
- Werkingskosten waarvan de link met de inhoud van het project of de gesubsidieerde activiteit moeilijk aantoonbaar is;
- Vaste kosten zonder duidelijk verband met het project;
- Interne huuraanrekening (verhuur aan zichzelf – als eigenaar – voor het gebruik van lokalen of andere infrastructuur);
- Afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuur;
- Reiskosten naar en verblijf in het buitenland.

Procedure

Het projectvoorstel wordt ten laatste op 6 september 2015 via e-mail bezorgd aan integratie@vlaanderen.be. Voor de projectaanvraag dient u het aanvraagformulier te gebruiken dat ter beschikking wordt gesteld. De datum van het e-mailbericht geldt als indiendatum.

Uiterlijk op 30 november 2015 nemen de minister bevoegd voor Integratie en Inburgering, Liesbeth Homans en de minister bevoegd voor Jeugd, Sven Gatz, een beslissing. De administratie brengt de aanvrager met een brief op de hoogte van de beslissing van de ministers en (eventueel) van de toegekende subsidie.

Het project moet starten tussen 1 januari en 1 maart 2016 en kan maximaal 24 maanden duren.

Opvolging en evaluatie

De geselecteerde projecten zullen worden opgevolgd en geëvalueerd. Mogelijks worden er op Vlaams niveau intervisiemomenten voorzien. De praktijken zullen worden gebundeld en ter beschikking gesteld van andere organisaties bijvoorbeeld op een afsluitende studiedag. De geselecteerde projecten moeten bereid zijn om hieraan deel te nemen en om hun expertise en ontwikkelde materialen te delen.

U vindt het aanvraagformulier op:

<http://www.integratiebeleid.be>

<http://www.jeugdbeleid.be>

Als u inlichtingen wenst, kan u contact opnemen met:

Marjan.Cochez@bz.vlaanderen.be

02/553 01 94

Daphné.Costes@bz.vlaanderen.be

02/553 33 42

Els.Cuisinier@cjsm.vlaanderen.be

02/553 41 40