

V L A A M S   P A R L E M E N T



Zitting 2008-2009

29 oktober 2008

**BELEIDSBRIEF**

**E-government en Wetsmatiging**

**Beleidsprioriteiten 2008-2009**

ingediend door de heer Kris Peeters,  
minister-president van de Vlaamse Regering,  
Vlaams minister van Institutionele Hervormingen,  
Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media, Toerisme,  
Havens, Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid

|           |                                                                                                              |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>INLEIDING .....</b>                                                                                       | <b>3</b>  |
| <b>2</b>  | <b>WETGEVINGSKWALITEIT EN ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING .....</b>                                          | <b>4</b>  |
| 2.1       | TERUGBLIK OP 2008 .....                                                                                      | 4         |
| 2.1.1     | <i>Investeren in regelgeving van goede kwaliteit .....</i>                                                   | <i>4</i>  |
| 2.1.1.1   | RIA als instrument voor goede regelgeving .....                                                              | 4         |
| 2.1.1.1.1 | RIA rondzendbrief .....                                                                                      | 4         |
| 2.1.1.1.2 | Kwaliteit RIA en regelgeving .....                                                                           | 5         |
| 2.1.1.1.3 | Transparante Vlaamse regelgeving .....                                                                       | 6         |
| 2.1.1.1.4 | Vlaams Interinstitutioneel akkoord .....                                                                     | 6         |
| 2.1.1.1.5 | Integratie met de Diensten Impact Toets (DIT) .....                                                          | 7         |
| 2.1.2     | <i>Cellen Wetskwaliteit .....</i>                                                                            | <i>7</i>  |
| 2.1.3     | <i>Regelgevingsagenda .....</i>                                                                              | <i>7</i>  |
| 2.1.4     | <i>Administratieve vereenvoudiging .....</i>                                                                 | <i>8</i>  |
| 2.1.4.1   | Compensatieregel .....                                                                                       | 8         |
| 2.1.4.2   | Metten van administratieve lasten .....                                                                      | 9         |
| 2.1.4.3   | Kwaliteitsvolle formulieren .....                                                                            | 10        |
| 2.1.4.4   | Vergunningen en erkenningen .....                                                                            | 11        |
| 2.1.5     | <i>Opleiding, monitoring en communicatie .....</i>                                                           | <i>11</i> |
| 2.1.6     | <i>Samenwerking .....</i>                                                                                    | <i>12</i> |
| 2.2       | KLEMTONEN IN 2009 .....                                                                                      | 13        |
| 2.2.1     | <i>Kwaliteit van de regelgeving verder verbeteren .....</i>                                                  | <i>13</i> |
| 2.2.1.1   | RIA .....                                                                                                    | 13        |
| 2.2.1.2   | Vlaams Interinstitutioneel akkoord .....                                                                     | 13        |
| 2.2.1.3   | Transparantie en toegankelijke Vlaamse regelgeving .....                                                     | 13        |
| 2.2.1.4   | Cellen wetskwaliteit .....                                                                                   | 13        |
| 2.2.1.5   | Regelgevingsagenda .....                                                                                     | 14        |
| 2.2.1.6   | Reguleringsimpactevaluatie (RIE) .....                                                                       | 14        |
| 2.2.1.7   | Handhaving .....                                                                                             | 14        |
| 2.2.2     | <i>Administratieve lasten verder verminderen .....</i>                                                       | <i>15</i> |
| 2.2.2.1   | Compensatieregel .....                                                                                       | 15        |
| 2.2.2.2   | Nulmetingen en actieplannen .....                                                                            | 15        |
| 2.2.2.3   | Vergunningen en erkenningen .....                                                                            | 15        |
| 2.2.2.4   | Formulieren .....                                                                                            | 15        |
| 2.2.3     | <i>Opleiding, monitoring en communicatie .....</i>                                                           | <i>16</i> |
| 2.2.4     | <i>Samenwerking .....</i>                                                                                    | <i>16</i> |
| 2.2.4.1   | Lopende vormen van samenwerking .....                                                                        | 16        |
| <b>3</b>  | <b>E-GOVERNMENT .....</b>                                                                                    | <b>17</b> |
| 3.1       | TERUGBLIK OP 2008 .....                                                                                      | 17        |
| 3.1.1     | <i>Het MAGDA-platform komt op kruissnelheid .....</i>                                                        | <i>17</i> |
| 3.1.1.1   | Uitbouw van de VKBO en de VKBO diensten .....                                                                | 17        |
| 3.1.1.2   | Uitbouw MAGDA diensten Persoonsgegevens .....                                                                | 18        |
| 3.1.1.3   | Verbetering van de organisatorische ondersteuning van MAGDA .....                                            | 19        |
| 3.1.1.4   | Bewaken van de veiligheid en privacy .....                                                                   | 19        |
| 3.1.2     | <i>VIP projecten .....</i>                                                                                   | <i>19</i> |
| 3.1.3     | <i>Samenwerking met andere overheden .....</i>                                                               | <i>21</i> |
| 3.1.3.1   | Een eerste dienstverlening aan de gemeenten .....                                                            | 21        |
| 3.1.3.2   | E-idee .....                                                                                                 | 21        |
| 3.2       | KLEMTONEN IN 2009 .....                                                                                      | 22        |
| 3.2.1     | <i>MAGDA op kruissnelheid houden .....</i>                                                                   | <i>22</i> |
| 3.2.1.1   | Uitbouw van de VKBO en de VKBO diensten .....                                                                | 22        |
| 3.2.1.2   | Uitbouw van de MAGDA diensten persoonsgegevens .....                                                         | 22        |
| 3.2.1.3   | Bewaken van de veiligheid en de privacy .....                                                                | 23        |
| 3.2.2     | <i>VIP-projecten .....</i>                                                                                   | <i>23</i> |
| 3.2.3     | <i>Nieuwe initiatieven voor 2009 .....</i>                                                                   | <i>25</i> |
| 3.2.3.1   | Elektronisch identiteitsbeheer voor e-government .....                                                       | 25        |
| 3.2.3.2   | Nauwere integratie met geografische gegevens .....                                                           | 25        |
| 3.2.3.3   | E-government ten dienste van de lokale besturen .....                                                        | 26        |
| 3.2.3.4   | Uitwerking van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer ..... | 28        |
| <b>4</b>  | <b>OVERZICHT VAN DE BELEIDSINTENTIES VOOR 2009 .....</b>                                                     | <b>29</b> |
| <b>5</b>  | <b>MOTIES EN RESOLUTIES IN HET VLAAMS PARLEMENT .....</b>                                                    | <b>30</b> |
| <b>6</b>  | <b>REGELGEVINGSAGENDA .....</b>                                                                              | <b>31</b> |

## 1 Inleiding

Een kwaliteitsvolle regelgeving met een minimum aan administratieve lasten, én een doelgroepgericht e-government, zijn essentieel om de efficiëntie van de overheid te verbeteren zodat, als uiteindelijk streefdoel, de dienstverlening aan de burger kan geoptimaliseerd worden. Daarom blijven we verdere inspanningen leveren om regelgeving kwaliteitsvol te maken, administratieve rompslomp weg te werken en e-government te optimaliseren.

Zowel kwaliteitsvolle regelgeving, administratieve vereenvoudiging als e-government vergen een intensieve samenwerking met de verschillende beleidsdomeinen. Daarom loopt samenwerking als een rode draad door deze beleidsbrief.

2008 was een vruchtbaar jaar op vlak van administratieve vereenvoudiging en e-government. Het MAGDA-platform komt op kruissnelheid en de nulmetingen van administratieve lasten worden gefinaliseerd.

In 2009 worden bestaande initiatieven voortgezet en nieuwe initiatieven ontwikkeld. Zo wordt de methodiek van de reguleringssimpactanalyse (RIA) bijgestuurd en verdiept. Aan de nulmetingen van de administratieve lasten worden actieplannen met vereenvoudigingsprojecten gekoppeld. Een centrale website voor een transparante en toegankelijke Vlaamse regelgeving en onderzoek naar wetsevaluatie zijn slechts een greep uit de nieuwe initiatieven die in 2009 zijn gepland.

## 2 Wetgevingskwaliteit en administratieve vereenvoudiging

### 2.1 Terugblik op 2008

Ook in 2008 spitste het beleid inzake wetgevingskwaliteit en administratieve vereenvoudiging zich toe op twee doeleinden: de versterking van de kwaliteit van de regelgeving enerzijds en het verminderen van de administratieve lasten verbonden aan Vlaamse regelgeving anderzijds.

#### 2.1.1 Investeren in regelgeving van goede kwaliteit

De kwaliteit van Vlaamse regelgeving wordt sinds januari 2005 bewaakt door de reguleringsimpactanalyse (RIA). Ook de oprichting van de cellen Wetskwaliteit en de invoering van een regelgevingsagenda in 2007 dragen bij tot de verbetering van de kwaliteit van Vlaamse regelgeving.

In 2008 werd via verschillende maatregelen het draagvlak voor het gebruik van de RIA versterkt: het Vlaamse Interinstitutioneel akkoord, de RIA-databank, de rondzendbrief RIA en de integratie met de Dienstenimpacttoets.

De werking van de cellen Wetskwaliteit en de regelgevingsagenda werden in 2008 aan een grondige evaluatie onderworpen.

##### 2.1.1.1 *RIA als instrument voor goede regelgeving*

###### 2.1.1.1.1 *RIA rondzendbrief*

De eerdere en verouderde rondzendbrief over een lichte reguleringsimpactanalyse (RIA) werd vervangen door een nieuwe rondzendbrief 'Reguleringsimpactanalyse en Compensatieregel administratieve lasten'.

De nieuwe rondzendbrief geeft meer uitleg over het toepassingsgebied, de procedurele aspecten en de inhoud van een RIA en van de compensatieregel administratieve lasten.

In vergelijking met de vorige rondzendbrief werden volgende wijzigingen aangebracht:

- In de nota aan de Vlaamse Regering bij de ontwerpregelgeving moet onder de hoofdrubriek 'Kwaliteit van de regelgeving' een RIA-subrubriek worden opgenomen.
- De dienst Wetsmatiging plaatst de RIA, de ontwerpregelgeving en de formele regeringsbeslissing op het internet. Wie dat niet wil, vermeldt dat in de RIA-subrubriek in de nota aan de Vlaamse Regering.
- De dienst Wetsmatiging geeft advies over de inhoudelijke vereisten van een RIA-document via de procedure van wetgevingsadvies.
- Na agendering op de Vlaamse Regering beoordeelt de dienst Wetsmatiging de RIA-documenten en kent de RIA een score toe.
- Het toepassingsgebied van de compensatieregel voor administratieve lasten wordt omschreven.
- De meting van administratieve lasten: in de RIA rapporteert men de administratieve lasten die het gevolg zijn van regelgeving. Wanneer er geen RIA wordt opgemaakt, worden de wijzigingen van de administratieve lasten gerapporteerd in de rubriek 'kwaliteit van regelgeving' in de nota aan de Vlaamse Regering.

### 2.1.1.1.2 Kwaliteit RIA en regelgeving

Eind 2007 werd de RIA voor een derde keer geëvalueerd. Uit deze evaluatie blijkt dat er blijvend aandacht moet worden besteed aan de volgende aspecten.

- **Tijdige start van het RIA-proces:**  
Er moet worden vermeden dat het regelgevingsproces reeds ver gevorderd is, waardoor de opmaak van een RIA als een administratieve ballast ervaren wordt.
- **Degelijke uitwerking van de probleemstelling en onderzoek naar alternatieve beleidsinstrumenten:**  
In veel gevallen wordt te weinig overwogen welke de oorzaken zijn van de maatschappelijke problemen. Vaak laat men enkel de keuze open tussen de ongewenste (bestaande) nuloptie en de voorgestelde regelgeving.
- **Empirische onderbouwing en kwantitatieve meting van de effecten:**  
Op deze manier krijgt men oog voor de (on)rechtstreekse economische, sociale en milieugevolgen en is het mogelijk om dit mee te nemen bij de afweging van de verschillende opties en het maken van een uiteindelijke keuze.
- **Weergave van de consultatiegesprekken:**  
Dit is belangrijk om de inbreng van feitenmateriaal door de doelgroepen en belanghebbenden te verbeteren. De daadwerkelijke weerslag van de voorgenomen regelgeving op de doelgroepen en hoe deze doelgroepen hierop zullen reageren zijn ook van belang bij de afweging van de verschillende opties en het maken van een uiteindelijke keuze.
- **Handhaving:** De uitvoering, de toepassing en de handhaving van de voorgenomen regelgeving moeten beter in kaart gebracht worden, zodat ook deze aspecten bij de afweging van de verschillende opties en het maken van een uiteindelijke keuze een rol kunnen spelen.

De dienst Wetsmatiging blijft bij het RIA-advies en de RIA-kwaliteitscontrole verder toezien op deze aandachtspunten.

De beoordeling van de RIA's en van de Vlaamse regelgeving op basis van de in 2006 ingevoerde kwaliteitscriteria werd door de dienst Wetsmatiging voortgezet.

Hieronder bevinden zich de resultaten van deze kwaliteitscontrole:

De dienst Wetsmatiging volgt de kwaliteit van de RIA's op via de indicator 'kwaliteit RIA'. Deze indicator is het gemiddelde percentage van de kwaliteitsbeoordeling van de RIA's.

*Tabel 1: Kwaliteit van de RIA*

| <i>Kwaliteit van de RIA</i> | Oktober –<br>December 2007 | Januari – Maart<br>2008 | April – Juni 2008 | Juli – September<br>2008 |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------|
|                             | 65,55%                     | 69,63%                  | 65,45%            | 66,34%                   |

De wetgevingstechnische, taalkundige en RIA-kwaliteit geven een indicatie over de kwaliteit van regelgeving. De dienst Wetsmatiging houdt een indicator 'kwaliteit regelgeving' bij. Deze indicator is het percentage van de regelgevingsdossiers waarvoor een wetgevingstechnisch en taalkundig advies werd aangevraagd en waarvoor de kwaliteitsbeoordeling van de RIA gunstig (minstens 50%) is.

Tabel 2: Kwaliteit van de regelgeving

| Kwaliteit van regelgeving | Oktober-December 2007      | Januari – Maart 2008     | April – Juni 2008       | Juli–September 2008       |
|---------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|
|                           | 83,33%<br>(15/18 dossiers) | 100%<br>(13/13 dossiers) | 90%<br>(19/21 dossiers) | 87.88%<br>(29/33dossiers) |

#### 2.1.1.1.3 Transparante Vlaamse regelgeving

Volgens de acht kenmerken van goede regelgeving moet regelgeving ook ‘eenvoudig, duidelijk en toegankelijk’ zijn.

Ook het Vlaams Parlement vraagt meer openheid en transparantie in de totstandkoming van regelgeving, de reguleringsimpactanalyses (RIA's) en de RIA-kwaliteit<sup>1</sup>.

Het actief verstrekken van informatie over Vlaamse regelgeving ondersteunt ook de werking van de cellen Wetskwaliteit.

In het eindrapport Vlaamse regelgeving 2007 worden een aantal kwantitatieve, kwalitatieve en Europese indicatoren m.b.t. het regelgevingsproces gebundeld.

Aan het Vlaams Parlement werd een halfjaarlijkse evaluatie (1 januari 2008 – 30 juni 2008) van de RIA bezorgd.

De Vlaamse Regering keurde op 7 maart 2008 de RIA-databank goed. Door een openbaarmaking van de RIA-documenten verhoogt de transparantie van de Vlaamse RIA's en van het regelgevingsproces. De kwaliteit van RIA zal hierdoor toenemen omdat er een grotere mogelijkheid tot kwaliteitsbewaking door externen (middenveld, academische wereld...) ontstaat.

In de RIA-databank worden na de eerste principiële goedkeuring van het dossier

- de regeringsbeslissing,
- de ontwerpregelgeving en
- de bijhorende RIA

ter beschikking gesteld via de boordtabellen 'regelgeving in opmaak' op de website van de dienst Wetsmatiging.

Een opting-out werd voorzien wanneer de Vlaamse Regering niet akkoord gaat met de publicatie van een RIA-document.

#### 2.1.1.1.4 Vlaams Interinstitutioneel akkoord

Naar analogie met Europa keurde de Vlaamse Regering een ontwerp van Vlaams Interinstitutioneel Akkoord (IIA) over de gemeenschappelijke aanpak en de toepassing van de reguleringsimpactanalyse (RIA) goed.

<sup>1</sup> In de met redenen omklede motie van mevrouw Joke Schauvliege, de heren Dirk De Cock, Sven Gatz en Kris Van Dijck en mevrouw Cathy Berckx tot besluit van de op 16 januari 2007 door mevrouw Joke Schauvliege in commissie gehouden interpellatie tot de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme, over de evaluatie en bijstellingen van de reguleringsimpactanalyse (RIA) vraagt het Vlaams Parlement aan de Vlaamse Regering om te zorgen voor transparantie over de RIA-kwaliteit door de resultaten van de RIA-controles halfjaarlijks aan het Vlaams Parlement mee te delen.

Het IIA zal gesloten worden tussen de Vlaamse Regering, de strategische adviesraden, de SERV en het Vlaams Parlement.

Met het IIA wordt de toepassing en de kwaliteit van de RIA geoptimaliseerd en wordt er bijgedragen aan het tot stand komen van kwaliteitsvolle regelgeving.

De bespreking van de RIA en de bijhorende regelgeving in de strategische adviesraden, de SERV en in de parlementaire commissies verhoogt de mogelijke inbreng van expertise van het maatschappelijke middenveld en van onafhankelijke academische middens met een kwaliteitsverbetering van de RIA en de regelgeving tot gevolg.

Het IIA is niet juridisch bindend, het is vooral een politiek engagement.

#### *2.1.1.1.5 Integratie met de Diensten Impact Toets (DIT)*

Voor de toetsing van de noodzakelijkheids- en evenredigheidsvereiste in kader van de Europese Diensten Richtlijn (EDRL) heeft de dienst Wetsmatiging op basis van de methodiek van de Reguleringsimpactanalyse (RIA) de methodiek van de Dienstenimpacttoets (DIT) ontwikkeld.

In de beslissing van de Vlaamse Regering van 9/5/2008 wordt de methodiek van de DIT aanbevolen als bewijsmethode bij de screening van de Vlaamse regelgeving.

De DIT kan ook gebruikt worden om nieuwe, voorgenomen regelgeving te analyseren en te conformeren aan de Europese Dienstenrichtlijn. Daartoe wordt de handleiding RIA aangepast en geïntegreerd met de handleiding DIT.

### **2.1.2 Cellen Wetskwaliteit**

Vanaf midden 2007 werden de cellen Wetskwaliteit operationeel. Het centraliseren van de regelgevende capaciteit versterkt het regelgevingsproces en verbetert de kwaliteit van de regelgeving.

De dienst Wetsmatiging bood gespecialiseerde vormingspakketten aan de wetgevingsambtenaren aan.

Eén jaar concrete werking werd door de dienst Wetsmatiging via interviews met de cellen Wetskwaliteit grondig geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie werden beleidsvoorstellen geformuleerd tot verbetering van de werking van de cellen Wetskwaliteit.

### **2.1.3 Regelgevingsagenda**

Op 16 mei 2007 keurde de Vlaamse Regering de invoering en het gebruik van de regelgevingsagenda goed. Het gebruik van een regelgevingsagenda verhoogt de transparantie van het regelgevingsproces.

Eind 2007 werd de regelgevingsagenda 2008 opgemaakt op basis van de beleidsbrieven 2008. Daarvoor werd door de dienst Wetsmatiging een sjabloon ter beschikking gesteld.

In dit sjabloon werd volgende informatie opgenomen:

- identificatienummer of titel;
- aanduiding van bestaande regelgeving die wordt gewijzigd;
- eventuele wettelijke deadline;
- korte samenvatting van de doelstelling;
- verwijzing naar stappen in het opmaakproces van de RIA en van de eigenlijke wetgeving;
- contactgegevens.

De regelgevingsagenda's 2008 werden, opgesplitst per minister en per beleidsbrief., online ter beschikking gesteld via [www.vlaanderen.be/wetsmatiging](http://www.vlaanderen.be/wetsmatiging).

De regelgevingsagenda's werden onderworpen aan een marginale kwaliteitscontrole. De resultaten werden opgenomen in het rapport Vlaamse regelgeving 2007.

Tijdens de evaluatie van de cellen Wetskwaliteit werd ook het concept van de regelgevingsagenda geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie werd een verfijnd sjabloon ter beschikking gesteld.

## 2.1.4 Administratieve vereenvoudiging

In 2008 is er opnieuw geïnvesteerd in het beheersen van de administratieve lasten. Dit gebeurde aan de hand van de compensatieregels, het meten van administratieve lasten, de kwaliteitsverbetering van formulieren en benchmarkanalyses van vergunningen en erkenningen.

### 2.1.4.1 Compensatieregels

Via de compensatieregels krijgt men een duidelijke kijk op de evolutie van de Vlaamse administratieve lasten. De evolutie van de administratieve lasten is te vinden op de website [www.vlaanderen.be/wetsmatiging](http://www.vlaanderen.be/wetsmatiging).

De nieuwe rondzendbrief RIA en de compensatieregels van administratieve lasten geeft meer uitleg over het toepassingsgebied, de procedurele aspecten en de inhoud van de compensatieregels administratieve lasten. In de rondzendbrief is opgenomen dat in de RIA moet gerapporteerd worden over de administratieve lasten die het gevolg zijn van regelgeving. Wanneer er geen RIA wordt opgemaakt, worden de wijzigingen van de administratieve lasten gerapporteerd in de rubriek 'kwaliteit van regelgeving' in de nota aan de Vlaamse Regering.

De toepassing van de compensatieregels voor administratieve lasten werd samen met de RIA voor de derde keer geëvalueerd.

Uit de derde evaluatie van de compensatieregels voor administratieve lasten blijkt:

- de verplichting om in alle regelgevingsdossiers elke wijziging van de administratieve lasten te berekenen en mee te delen aan de Vlaamse Regering wordt goed nageleefd;
- de methode om deze administratieve lasten te berekenen wordt doorgaans goed toegepast;
- het algemene saldo van de compensatieregels is nog altijd negatief. Dat betekent dat er sinds de invoering van de compensatieregels nog altijd een algemene daling is van de administratieve lasten binnen de Vlaamse overheid.

In het rapport Vlaamse regelgeving 2007 werd een overzicht van de compensatieregels per minister opgenomen.

In onderstaande tabel vindt u de resultaten van de toepassing van de compensatieregels voor administratieve lasten.

*Tabel 3: Resultaten van de toepassing van de compensatieregels voor administratieve lasten*

| Beleidsdomein                     | 4 <sup>e</sup> kw 2007 | 1 <sup>e</sup> kw 2008 | 2 <sup>e</sup> kw 2008 | 3 <sup>e</sup> kw 2008 |
|-----------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Diensten algemeen overheidsbeleid | 0                      | 0                      | 0                      | 0                      |
| Bestuurszaken                     | 0                      | 0                      | 0                      | 0                      |
| Financiën en Begroting            | 0                      | 0                      | 0                      | 910                    |
| Internationaal Vlaanderen         | 0                      | 3.680                  | 0                      | 0                      |
| Economie, Wetenschap en Innovatie | - 131.235              | 0                      | 0                      | 0                      |
| Onderwijs en Vorming              | - 1.846                | 540.342                | 23.044                 | 2.093.859              |
| Welzijn, Volksgezondheid en Gezin | - 118.584              | -40.465                | 1.145.110              | 518.063                |
| Cultuur, Jeugd, Sport en Media    | - 1.520.919            | 0                      | 130.163                | -52.316                |

|                                                       |                    |                |                  |                 |
|-------------------------------------------------------|--------------------|----------------|------------------|-----------------|
| Werk en Sociale Economie                              | 626.736            | 235.520        | 88.754           | 5.321           |
| Landbouw en Visserij                                  | 3.959              | 113.400        | -162.000         | 0               |
| Leefmilieu, Natuur en Energie                         | - 1.813.426        | 60.937         | -208.036         | -2.932.092      |
| Mobiliteit en Openbare Werken                         | 0                  | 0              | 0                | 0               |
| Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed | 46.022             | 0              | 42.732           | 0               |
| <b>Vlaanderen</b>                                     | <b>- 2.909.293</b> | <b>913.414</b> | <b>1.059.767</b> | <b>-366.255</b> |

#### 2.1.4.2 Metten van administratieve lasten

Op 8 en 9 maart 2007 besliste Europa om alle lasten verbonden aan Europese regelgeving tegen 2012 met 25% te verminderen. Europa riep hierbij de lidstaten op om de eigen administratieve lasten te meten en te verminderen.

Op 29 juni 2007 besliste de Vlaamse Regering om alle administratieve lasten verbonden aan Vlaamse regelgeving te meten. Tegen eind 2008 moeten reductiedoelstellingen geformuleerd zijn. Bedoeling is om tegen 2012 een aanzienlijke administratieve lastenverlaging te creëren.

Er werd geopteerd voor een gefaseerde aanpak. Zes voortrekkers voerden een nulmeting uit in de periode september 2007 – april 2008:

- Agentschap Toerisme Vlaanderen
- Agentschap Kunsten en Erfgoed
- Agentschap Sociaal-cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen
- Beleidsveld Hoger Onderwijs
- Beleidsdomein Werk en Sociale Economie
- Beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

De nulmeting bestaat uit

- een kwantitatief luik (de meetresultaten) en
- een kwalitatief luik (de suggesties voor vereenvoudiging).

De nulmeting wordt uitgevoerd aan de hand van het Standaard Kosten Model, dat wereldwijd wordt toegepast.

De meetresultaten en suggesties tot vereenvoudiging werden in kaart gebracht met behulp van panelgesprekken met de doelgroep.

De resultaten van de nulmeting van de voortrekkers zijn op vrijdag 13 juni 2008 meegedeeld aan de Vlaamse Regering.

Aansluitend op de nulmeting werd door de voortrekkers een (rollend) actieplan met (rollende) reductiedoelstelling opgesteld.

| Voortrekker                                                 | Totaal gemeten administratieve lasten | Reductiedoelstelling actieplan |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| Agentschap Toerisme Vlaanderen                              | € 1.253.368                           | 20%                            |
| Beleidsdomein WVG                                           | € 17.835.004                          | 20%                            |
| Beleidsdomein WSE                                           | € 25.490.591                          | 20%                            |
| Beleidsveld Hoger Onderwijs                                 | € 4.913.562                           | Midden oktober bepaald         |
| Agentschap Kunsten en Erfgoed                               | € 5.017.291                           | Midden oktober bepaald         |
| Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen | € 6.610.651                           | Midden oktober bepaald         |

De actieplannen bevatten een overzicht van alle geplande en lopende vereenvoudigingsprojecten. Het rollend karakter laat toe flexibel in te spelen op actuele ontwikkelingen. Via de actieplannen zullen door middel van gerichte inspanningen effectieve en efficiënte vereenvoudigingen doorgevoerd worden.

Deze actieplannen zullen het Actieplan Reguleringsmanagement, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 25 april 2005, vervangen. In afwachting daarvan zijn de vorderingen van het Actieplan Reguleringsmanagement opgevolgd. Het afgelopen jaar (oktober 2007 – september 2008) werden er 6 vereenvoudigingsprojecten afgewerkt. Het behoort uiteraard tot de bevoegdheid van de functioneel bevoegde minister om haar of zijn vereenvoudigingsprojecten uit te voeren.

De overige beleidsdomeinen zijn ondertussen gestart met het uitvoeren van een nulmeting.

#### 2.1.4.3 Kwaliteitsvolle formulieren

Ook in 2008 is er geïnvesteerd in kwaliteitsvolle formulieren.

De inventaris aan formulieren op de formulierensite ([www.vlaanderen.be/formulieren](http://www.vlaanderen.be/formulieren)) werd ook het afgelopen jaar actueel gehouden door de formulierencoördinatoren.

Maandelijks krijgt de Vlaamse formulierensite gemiddeld ongeveer 3000 bezoekers. Op deze site vindt de burger, de ondernemer en de socio-profitorganisatie ongeveer 1225 formulieren, gerangschikt per beleidsdomein en per doelgroep.

Er is ook in 2008 geïnvesteerd in de verbetering van de kwaliteit van formulieren. Formulieren worden daarbij herwerkt op basis van de Formulierenleidraad van de dienst Taaladvies en de Checklist formulieren van de dienst Wetsmatiging. Wanneer een formulier voldoet aan de criteria die opgelijst staan in het evaluatie-instrument voor formulieren, krijgt dit formulier het kwaliteitslabel 'eenvoudig formulier'. Vandaag beschikken 553 formulieren over het kwaliteitslabel.

De twee perceelaangiftes (mestbankaangifte en aanvraag premies in het kader van Europese en Vlaamse steunmaatregelen) werden herleid tot één jaarlijkse perceelsregistratie. Zoals aangekondigd in de beleidsbrief 2008 is er op toegezien dat het verzamelaanvraagformulier vereenvoudigd werd zodanig dat het in aanmerking komt voor het kwaliteitslabel 'eenvoudig formulier'.

Op de formulierensite is er ook een onderscheid gemaakt tussen formulieren die vasthangen aan Vlaamse regelgeving en formulieren die vastzitten in federale of Europese regelgeving. Formulieren die vasthangen aan niet-Vlaamse regelgeving kunnen niet aangepast worden en kunnen bijgevolg het kwaliteitslabel van eenvoudig formulier niet behalen.

Er is ook gezorgd voor een juridische omkadering van het beleid over elektronische formulieren. De Vlaamse Regering keurde op 9 mei 2008 een voorontwerp van decreet goed dat deze juridische omkadering regelt.

Het voorontwerp van decreet regelt twee zaken:

- De Vlaamse Regering krijgt de bevoegdheid om formulieren te verwijderen uit bestaande decreten. Zo moet wanneer een formulier kwalitatief wordt verbeterd, niet telkens het decreet zelf ook worden gewijzigd, en wordt een toename van de regelgeving vermeden. Een formulier dat in een decreet voorkomt, kan volledig afgeschaft of vervangen worden door een opsomming van gegevens die aan de overheid moeten worden bezorgd.
- Elektronische formulieren worden juridisch gelijkgesteld aan papieren formulieren. Beide formulieren bieden zo gelijke rechtszekerheid aan de burger, onderneming of organisatie.

Op het vlak van formulieren kan er dit ogenblik nog steeds een dubbele of meervoudige opvraging gebeuren van gegevens die reeds op één of andere wijze bij de overheid voorhanden zijn. Via

koppeling aan MAGDA kunnen bepaalde gegevens vooraf en op een elektronische wijze ingevuld worden via e-formulieren, door middel van koppeling met back-office databanken.

Hiervoor werd in 2008 een nieuwe visie ontwikkeld, waarbij het departement Bestuurszaken in de toekomst als 'center of excellence' zal optreden. Dit in een gecombineerd 'vraag-aanbod'-systeem, waarbij andere beleidsdomeinen, die een bepaald formulier elektronisch wensen aan te bieden, de in het departement Bestuurszaken aanwezige kennis en expertise kunnen aanspreken.

Daarbij behoudt de afdeling Proces- en Informatiebeheer het applicatiebeheer van de formulierensite en de dienst Wetsmatiging het inhoudelijk beheer van de formulierensite en van de kwaliteitsverbetering van (e-)formulieren.

#### **2.1.4.4 Vergunningen en erkenningen**

Een register van Vlaamse vergunningen en erkenningen werd aangelegd. Dit register is raadpleegbaar op de website van de dienst wetsmatiging.

Artikel 5, lid 1 van de Europese Dienstenrichtlijn legt een verplichting tot administratieve vereenvoudiging op. Het register van Vlaamse vergunningen en erkenningen en de nulmetingen administratieve lasten worden optimaal gebruikt tot uitvoering van artikel 5, lid 1 van EDRL.

In het kader hiervan werden ook 21 benchmarkanalyses van Vlaamse vergunningen en erkenningen opgestart. In 2008 werd tweemaal een stand van zaken meegedeeld aan de Vlaamse Regering.

De benchmark zelf gebeurt met behulp van het systeem van 'wissel-leren': medewerkers uit de betrokken administraties gaan op studiebezoek bij andere administraties in binnen- en buitenland om van dichtbij te leren over het vergunningensysteem daar.

De dienst Wetsmatiging zorgt er ook voor dat voor alle benchmarkanalyses een nulmeting wordt uitgevoerd en suggesties tot vereenvoudiging worden geformuleerd.

### **2.1.5 Opleiding, monitoring en communicatie**

Er werd verder geïnvesteerd in de opleiding van wetgevingsambtenaren door volgende modules beschikbaar te stellen:

- meten van administratieve lasten;
- formulierenontwerp;
- wetgevingsleer module A;
- wetgevingsleer module B.

De modules wetgevingsleer, samengesteld door het Interuniversitair centrum voor wetgeving werden uitgebreid tot twee modules A en B.

Elk kwartaal wordt er gerapporteerd over de indicatoren van het reguleringsmanagement. Samen geven deze indicatoren een beeld van de inspanningen op het vlak van reguleringsmanagement. De ontwikkelingen van het reguleringsmanagement worden elk kwartaal gecommuniceerd via het scorebord 'Vereenvoudiging in cijfers' op deze site.

Elk kwartaal worden de indicatoren met de achterliggende dossiers gerapporteerd aan de leidend ambtenaren via een elektronische nieuwsbrief. Deze rapportering geeft aan de leidend ambtenaar de mogelijkheid om zijn beleid op vlak van reguleringsmanagement aan te sturen.

Een goede communicatie naar alle betrokken doelgroepen is noodzakelijk voor het bereiken van de doelstellingen van het reguleringsmanagement. De website [www.vlaanderen.be/wetsmatiging](http://www.vlaanderen.be/wetsmatiging) vervult daarbij de rol van centrale informatiebron. De dienst Wetsmatiging publiceert elk kwartaal een elektronische nieuwsbrief met informatie over de nieuwe ontwikkelingen op vlak van kwaliteitsvolle regelgeving en administratieve vereenvoudiging.

Op de website werd een permanent online meldpunt opgericht via een webformulier. De meldingen ingediend via het webformulier worden bezorgd aan de betrokken administratie(s). De dienst Wetsmatiging volgt het opnemen van de meldingen door de betrokken administratie(s).

### 2.1.6 Samenwerking

#### *Lokale besturen*

Een vereenvoudiging voor de burger kan men niet volledig realiseren zónder de medewerking van de lokale besturen.

Samen met de minister bevoegd voor Binnenlands Bestuur zullen de Vlaamse lokale besturen meer betrokken worden bij het Vlaamse vereenvoudigingsbeleid.

In navolging van de projectoproep ‘Eenvoudigste Gemeente/Stad’ werd aan een aantal geselecteerde lokale besturen een opleiding formulierenontwerp en/of een opleiding reglementen gegeven.

#### *Federale overheid*

Vlaanderen neemt deel aan het ambtelijk Overlegcomité Administratieve Vereenvoudiging waarin de federale overheid, de Gemeenschappen en de Gewesten vertegenwoordigd zijn. Het Overlegcomité heeft rond verscheidene dossiers samengewerkt en gezamenlijke acties ondernomen om de vereenvoudiging te verstevigen (bv. de enquête van het Federaal Planbureau over de administratieve lasten, de metingen van de administratieve lasten, samenwerking op Europees vlak).

#### *Europa*

Zesmaandelijks komen vertegenwoordigers van de Europese lidstaten (Directors of Better Regulation) samen om bepaalde onderwerpen van het reguleringsmanagement te bespreken. De organisatie berust telkens bij de lidstaat die de komende zes maanden het EU-Voorzitterschap zal waarnemen.

Door haar vooruitstrevende rol op vlak van reguleringsmanagement, is ook Vlaanderen als deelstaat van België uitgenodigd. Zo is Vlaanderen in staat om te leren van de ervaringen die de EU-lidstaten opdoen bij hun streven naar de kwaliteitsverbetering van regelgeving. Bovendien kunnen we Vlaanderen aan onze Europese partners voorstellen als een vooruitstrevende regio die werkt aan de wetgevingskwaliteit en aan administratieve vereenvoudiging.

Europese lidstaten die het Standaard Kosten Model (SKM) gebruiken als methode voor het meten van administratieve lasten, zijn verenigd in het SKM-netwerk. Dit netwerk wisselt ervaringen en kennis over het meten van administratieve lasten en het SKM uit. Alle lidstaten zijn vertegenwoordigd in een stuurgroep die twee tot vier keer per jaar de ontwikkelingen in deze materie bespreekt. Een secretariaat ondersteunt de stuurgroep door het organiseren van de stuurgroepvergaderingen, het samenstellen van de agenda en het dagelijks bestuur. Vlaanderen neemt deel aan het secretariaat.

Van 2 juni tot 25 juli 2008 hield de Europese Commissie een raadpleging over haar ontwerp van richtsnoeren voor effectbeoordeling. Op vrijdag 18 juli werd het ontwerp van Vlaams standpunt naar aanleiding van de raadpleging over het ontwerp van richtsnoeren voor effectbeoordeling van de Europese Commissie meegedeeld aan de Vlaamse Regering.

## 2.2 Klemtonen in 2009

### 2.2.1 Kwaliteit van de regelgeving verder verbeteren

Ook in 2009 zal de kwaliteit van Vlaamse regelgeving bewaakt worden via de reeds bestaande instrumenten en maatregelen: reguleringsimpactanalyse (RIA), de cellen Wetskwaliteit en de regelgevingsagenda. Er worden ook nieuwe maatregelen genomen ter versterking van de bestaande instrumenten zoals methodieken voor wetsevaluatie en een centrale website voor Vlaamse regelgeving.

#### 2.2.1.1 RIA

Het verlenen van RIA-advies en het beoordelen van de RIA's en van de Vlaamse regelgeving op basis van de in 2006 ingevoerde kwaliteitscriteria wordt door de dienst Wetsmatiging ook in 2009 voortgezet.

De handleiding 'Richtlijnen voor de opmaak van een reguleringsimpactanalyse' en de sjabloon RIA worden geactualiseerd. Daarbij wordt ook de integratie met de Diensten Impact Toets (DIT) in het kader van de Europese Diensten Richtlijn opgenomen.

Eind 2008 wordt het systeem van de RIA voor een vierde keer geëvalueerd. Daarbij zal speciaal aandacht worden besteed aan de aandachtspunten die naar voor kwamen tijdens de vorige evaluatie van de RIA en tijdens de evaluatie van de cellen Wetskwaliteit.

#### 2.2.1.2 Vlaams Interinstitutioneel akkoord

Naar analogie met Europa, keurde de Vlaamse Regering een ontwerp van Vlaams Interinstitutioneel Akkoord (IIA) over de gemeenschappelijke aanpak en de toepassing van de reguleringsimpactanalyse (RIA) goed. Met het IIA wordt de toepassing en de kwaliteit van de RIA geoptimaliseerd en wordt er bijgedragen tot het tot stand komen van kwaliteitsvolle regelgeving.

Eind 2008 zal het ontwerp van Vlaams Interinstitutioneel Akkoord (IIA) over de gemeenschappelijke aanpak en de toepassing van de reguleringsimpactanalyse (RIA) ter ondertekening voorgelegd worden aan de strategische adviesraden, de SERV en het Vlaams Parlement.

Vanaf 2009 wordt de uitvoering van het Vlaams Interinstitutioneel Akkoord opgestart en opgevolgd door een werkgroep waarin Vlaamse Regering, Vlaams Parlement, de SERV en de andere strategische adviesraden vertegenwoordigd zijn.

#### 2.2.1.3 Transparantie en toegankelijke Vlaamse regelgeving

In 2008 zal de transparantie en toegankelijkheid van Vlaamse regelgeving verhoogd worden via een centrale website. De informatie en communicatie over de Vlaamse regelgeving zal via deze website worden gebundeld en beter op elkaar worden afgestemd. Deze website zal de cellen Wetskwaliteit in hun concrete werking ondersteunen en een forum voor informatie-uitwisseling aanbieden.

Begin 2009 zal een rapport 'Vlaamse regelgeving 2008' verschijnen en worden overgemaakt aan het Vlaams Parlement.

#### 2.2.1.4 Cellen wetskwaliteit

Vanaf midden 2007 zijn de cellen Wetskwaliteit operationeel. Het centraliseren van de regelgevende capaciteit versterkt het regelgevingsproces en verbetert de kwaliteit van de regelgeving.

Halfjaarlijks zal een informatiemeting georganiseerd worden met de Cellen Wetskwaliteit. De dienst Wetsmatiging zal ook gespecialiseerde vormingspakketten aanbieden.

De organisatie en werking van de cellen Wetskwaliteit zal in 2009 bijgestuurd worden op basis van de evaluatie afgerond tijdens het laatste kwartaal van 2008.

#### 2.2.1.5 Regelgevingsagenda

De regelgevingsagenda werd in 2007 ingevoerd om de transparantie van het regelgevingsproces te verhogen.

Als stimulans voor een ‘betere coördinatie’ zal de dienst Wetsmatiging na de opmaak van de regelgevingsagenda’s 2009 een bijeenkomst met de cellen wetskwaliteit organiseren waarbij de verschillende regelgevingsagenda’s worden voorgesteld. Dit zal mogelijke overlappingsen en/of nood aan afstemming duidelijker maken. Als stimulans om de doelstelling ‘betere planning’ te bereiken worden de regelgevingsagenda’s 2009 halfjaarlijks geactualiseerd. Deze actualisatie van de regelgevingsagenda wordt besproken tijdens een halfjaarlijkse bijeenkomst van de cellen wetskwaliteit. Naar Europees voorbeeld en om de link te leggen met de actieplannen op basis van de nulmetingen, wordt in de sjabloon voor de regelgevingsagenda’s 2009 aangeduid of het regelgevingsinitiatief een vereenvoudiging betreft.

De dienst Wetsmatiging zal de regelgevingsagenda’s 2009 aan een marginale kwaliteitscontrole onderwerpen. Op basis van de bijeenkomsten met de cellen Wetskwaliteit wordt de methodiek van de regelgevingsagenda bijgestuurd na een evaluatie eind 2009.

#### 2.2.1.6 Reguleringsimpactevaluatie (RIE)

Er wordt in 2009, zoals aangekondigd in de beleidsnota, ook aandacht besteed aan de evaluatie van bestaande regels.

De dienst Wetsmatiging zal een aantal methodieken voor wetsevaluatie waaronder o.a. de reguleringsimpactevaluatie (RIE) daartoe onderzoeken. In een RIE moet in essentie onderzocht worden of en in welke mate de voorspellingen, inschattingen of ramingen (van de risico’s, van kosten en baten van de verschillende opties, van handhavings- en uitvoeringsaspecten ...) uit de RIA, overeenstemmen met de realiteit (ex-post). Op basis hiervan kan beslist worden of en in welke mate de regelgeving zelf moet gewijzigd, aangevuld of afgeschaft worden. De methodieken voor wetsevaluatie worden getoetst aan de hand van een pilootproject. De wenselijkheid, meerwaarde en desgevallend uitvoering van een RIE zal vanaf de start van het onderzoek overlegd worden met de cellen wetskwaliteit.

#### 2.2.1.7 Handhaving

In 2008 wordt een onderzoek gestart naar straf- en administratieve sancties in Vlaamse regelgeving. Daarbij worden ook aanbevelingen geformuleerd voor een sterker handhavingsbeleid.

Het voeren van dit wetenschappelijk onderzoek heeft tot doel de opstellers van regelgeving en al wie bij dit proces betrokken is, te ondersteunen bij de opmaak van kwaliteitsvolle regelgeving.

De resultaten van dit onderzoek naar handhaving worden gekoppeld aan de opleidingsprogramma’s en verspreid via handboeken of lesmateriaal.

## 2.2.2 Administratieve lasten verder verminderen

### 2.2.2.1 Compensatieregel

Ook in 2009 zal de evolutie van de administratieve lasten per beleidsdomein, per entiteit en per doelgroep via de compensatieregel worden opgevolgd en worden gerapporteerd.

De dienst Wetsmatiging legt momenteel de link tussen de nulmetingen, de voortgangsrapportage van de actieplannen en de compensatieregel. Naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie eind 2008 zal de compensatiemaatregel op basis hiervan bijgestuurd worden.

### 2.2.2.2 Nulmetingen en actieplannen

Op 29 juni 2007 besliste de Vlaamse Regering, in navolging van Europa, om alle administratieve lasten verbonden aan Vlaamse regelgeving te meten. Er werd geopteerd voor een gefaseerde aanpak. Zes voorttrekkers voerden een nulmeting uit in de periode september 2007 – april 2008.

Uiterlijk 31 januari 2009 stellen de zes voorttrekkers een voortgangsrapport op. Deze voortgangsrapporten worden gebundeld en voor 31 maart 2009 meegedeeld aan de Vlaamse Regering.

In 2008 voeren alle overige beleidsdomeinen een nulmeting uit. Alle nulmetingen worden uitgevoerd door gebruik te maken van het Standaard Kosten Model. Alle beleidsdomeinen streven ernaar een eindrapport op te maken en reductiedoelstelling te formuleren tegen 31 december 2008. Zij streven ernaar tegen uiterlijk 31 maart 2009 een rollend actieplan met definitieve reductiedoelstelling op te stellen.

Vanuit de coördinerende bevoegdheid worden de vorderingen van de specifieke actieplannen opgevolgd en wordt er aan het Vlaams Parlement hierover in een jaarlijks voortgangsrapport gerapporteerd. Het uitvoeren van de actiepunten behoort uiteraard tot de bevoegdheid van de functioneel bevoegde minister. De projecten die beleidsdomein- en bestuursniveauoverschrijdend zijn, krijgen bijzondere aandacht.

### 2.2.2.3 Vergunningen en erkenningen

Artikel 5, lid 1 van de Europese Dienstenrichtlijn legt een verplichting tot administratieve vereenvoudiging op. Het register van Vlaamse vergunningen en erkenningen en de nulmetingen administratieve lasten worden optimaal gebruikt tot uitvoering van artikel 5, lid 1 van EDRL.

Het register van Vlaamse vergunningen en erkenningen wordt door de dienst Wetsmatiging met behulp van de afdeling Proces en Informatiebeheer in het najaar van 2008 gedigitaliseerd.

Het gedigitaliseerde register zal vervolgens door de cellen Wetskwaliteit worden geactualiseerd en vervolledigd met bijkomende informatie in kader van de Europese Diensten Richtlijn.

Het afgelopen jaar werden ook 21 benchmarkanalyses van Vlaamse vergunningen en erkenningen opgestart. In 2009 zal de eindrapportage van deze benchmarkanalyses meegedeeld worden aan de Vlaamse Regering.

### 2.2.2.4 Formulieren

De inventaris van formulieren op de formulierensite wordt actueel gehouden door de formulierencoördinatoren.

De formulierencoördinatoren worden verder blijvend gestimuleerd om werk te maken van een kwaliteitsverbetering van formulieren. Het evaluatie-instrument zal uitgebreid worden met meer specifieke criteria voor administratieve vereenvoudiging. Deze bijkomende criteria zullen getoetst

worden door de dienst Wetsmatiging. Op basis van het uitgebreide evaluatie-instrument wordt het kwaliteitslabel van eenvoudig formulier toegekend.

Er zal ook een project voor de kwaliteitsverbetering van interne personeelsformulieren worden opgestart. Goede interne formulieren dragen immers bij aan een efficiënte en effectieve overheid.

### 2.2.3 Opleiding, monitoring en communicatie

De inspanningen op het vlak van vorming van wetgevingsambtenaren van de Vlaamse overheid zullen het komende jaar verder worden uitgebreid. Bestaande vormingspakketten worden uitgebreid en aangepast aan de noden van de wetgevingsambtenaren.

De resultaten van wetenschappelijk onderzoek worden gekoppeld aan opleidingsprogramma's en lesmateriaal.

In het kader van het Vlaams Interinstitutioneel akkoord over de RIA worden de opleidingspakketten ook aan de medewerkers van het Vlaams Parlement, de strategische adviesraden en de SERV aangeboden.

Door een betere afstemming van de informatie over Vlaamse regelgeving die door de verschillende entiteiten binnen de Vlaamse overheid wordt bijgehouden, zal er in 2009 over een groter aantal indicatoren gerapporteerd kunnen worden. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- kwantitatieve indicatoren;
- Europese indicatoren;
- indicatoren van het reguleringsmanagement.

Op basis van de specifieke actieplannen zal de indicator 'afgewerkte projecten' verfijnd worden op het niveau van beleidsdomeinen.

De resultaten van deze monitoring zullen ter beschikking gesteld worden via de nieuwe centrale website rond Vlaamse regelgeving, in een jaarlijks rapport en in een elektronische nieuwsbrief die elk kwartaal naar de leidend ambtenaren verstuurd wordt.

Ook in 2009 zal een duidelijke communicatie gebeuren naar alle betrokken doelgroepen. De website <http://www.vlaanderen.be/wetsmatiging> wordt vernieuwd en maximaal afgestemd op de nieuwe centrale site rond Vlaamse regelgeving. De website <http://www.vlaanderen.be/wetsmatiging> blijft daarbij de centrale informatiebron voor alle ontwikkelingen m.b.t. het reguleringsmanagement en voor de initiatieven van de dienst Wetsmatiging.

Elk kwartaal zullen de meest recente ontwikkelingen van het reguleringsmanagement en de activiteiten van de dienst Wetsmatiging gecommuniceerd worden via de elektronische nieuwsbrief Wetsmatiging.

### 2.2.4 Samenwerking

#### 2.2.4.1 Lopende vormen van samenwerking

##### *Federale overheid*

Vlaanderen zal ook in 2009 actief deelnemen aan het ambtelijk Overlegcomité Administratieve Vereenvoudiging tussen de federale overheid, de Gemeenschappen en de Gewesten. Vlaanderen zal actief meewerken aan het uitvoeren van het gezamenlijke actieprogramma.

Bestuursniveauoverschrijdende vereenvoudigingsprojecten uit de actieplannen worden samen met de federale overheid opgestart.

## Europa

Vlaanderen zal ook in 2009 participeren aan de zesmaandelijksse bijeenkomst van de Europese Directors of Better Regulation om bepaalde onderwerpen van het reguleringsmanagement te bespreken. In 2009 zal Vlaanderen eveneens terug deel uitmaken van het Standaard Kosten Model - netwerk.

## 3 E-government

### 3.1 Terugblik op 2008

#### 3.1.1 Het MAGDA-platform komt op kruissnelheid

##### 3.1.1.1 Uitbouw van de VKBO en de VKBO diensten

Via de Verrijkte Kruispuntbank voor Ondernemingen (VKBO) kunnen Vlaamse en lokale diensten ondernemingsgegevens opvragen om deze gegevens rechtstreeks aan te wenden in hun applicaties en andere dienstverleningen naar burgers en ondernemingen. Dit zijn de officiële gegevens van de onderneming of vestiging (naam/adres/status/...), inclusief het ondernemings- en/of vestigingsnummer. Dit nummer vormt de cruciale sleutel voor de integratie van alle gegevens over eenzelfde onderneming of vestiging.

MAGDA verrijkt deze informatie met andere officiële informatie over diezelfde ondernemingen of instellingen (tewerkstelling, omzet, dossier-info, ...).

In de loop van 2008 werden volgende VKBO-doelstellingen gerealiseerd:

- *verdubbeling van het aantal aansluitingen* : Waar we in 2007 nog mikten op 15 aansluitingen, werd in 2008 de kaap van de 30 aansluitingen gerond. Elke individuele aansluiting die erbij kwam betekent dat een Vlaamse dienst of instelling overtuigd is van het belang van geïntegreerd dataverkeer. Dit vergt initieel een aanzienlijke inspanning aan weerszijden : voor CORVE/MAGDA betekent dit een inleving in de business-behoefte van de betrokken kandidaat-aansluiter, het opstellen van het ideaal integratieparcours - welke diensten, op welk moment en via welke technologie – en de opvolging van de aansluiting.  
Aan de kant van de afnemer betekent dit een grote omschakeling, zowel mentaal als technologisch. Vertrouwen op online aanlevering van gegevens - in casu vanuit het MAGDA-platform - i.p.v. de papieren opvragingen via talloze formulieren, lokale opslag en duplicatie van gegevens vergt een grote mentaliteitswijziging;
- *vernieuwd en verbeterd aanbod van de verrijkingen*: De VKBO-verrijkingen op het MAGDA-platform werden tot voor kort aangeboden vanuit Graydon, een erfenis vanuit het pre-VKBO-tijdperk. De MAGDA-filosofie vereist echter dat deze verrijkingen worden opgehaald vanuit de originele bron. Dit betekent dat er balansgegevens worden opgehaald uit de Nationale Bank en dat tewerkstellingsgegevens rechtstreeks opgehaald kunnen worden uit RSZ-bestanden. Deze omschakeling werd volledig gerealiseerd in 2008. Het aantal webservices werd uitgebreid, met meer actuele en meer verfijnde informatie;
- *dossier-info* : Door teruglevering van dossierinformatie vanuit het Vlaamse ‘werkveld’ aan het MAGDA-platform, kan op termijn een dossier-overzicht worden aangeboden. Eind 2008 werd werk gemaakt van een drietal stromen met doorlinking naar specifieke dossier-info van een onderneming: milieu-vergunningen, economische expansiesteun, innovatie-steun. Op die manier ziet een onderneming in een oogopslag al haar dossiers;
- *vernieuwde formaten en documentatie* : De VKBO-dienstverlening bleef uitbreiden in de breedte en de diepte en dit zorgde voor een evolutie in de VKBO-formaten. Binnen een

dienstverleningsplatform als MAGDA, is het uiterst belangrijk dat alle diensten en formaten maximaal op elkaar afgestemd blijven. In die zin werd in 2008 werk gemaakt van een nieuw kleedje voor alle individuele diensten, met alle consequenties vandien: aanpassingen aan het documentatie-pakket, het versie-beheer van de respectieve MAGDA-diensten, de opvolging van de omschakeling bij de afnemers enz. waren het logische gevolg;

- *overleg met de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)* : 2008 is het ook het jaar waarin intensief met de FOD Economie en met KBO werd samengewerkt om de laatste foutenmarge die aanwezig is in KBO zoveel mogelijk weg te werken. Door het intensieve gebruik van de KBO-gegevens via de VKBO-dienstverlening is MAGDA uitstekend geplaatst om onvolmaaktheden in de KBO-data te detecteren. Er werd gebruik gemaakt van deze opgebouwde know-how om KBO te overtuigen bepaalde registratieprocessen voor de ondernemingen, zoals het ondernemingsloket en de griffie, bij te schaven.

### 3.1.1.2 Uitbouw MAGDA diensten Persoonsgegevens

Naast ondernemingsgegevens worden via het MAGDA-platform ook allerlei diensten aangeboden rond persoonsgegevens. Het gebruik van authentieke persoonsgegevens betekent een belangrijke vooruitgang in tal van administratieve processen, en dan vooral in die processen waarin voordelen toegekend worden aan Vlaamse burgers. De MAGDA diensten rond persoonsgegevens laten toe - mits de juiste machtigingen op het vlak van de bevraging en het gebruik van persoonsgegevens - de officiële rijksregistergegevens en de Kruispuntbankregisters-gegevens met betrekking tot een persoon op te halen via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ). Het ophalen van persoonsgegevens rechtstreeks uit de authentieke bron, namelijk het Rijksregister, werd in een testomgeving gerealiseerd. Om deze verbinding in een productieomgeving operationeel te maken, moeten er nog een aantal veiligheidsgerelateerde knelpunten opgelost worden.

Dit jaar werden de al bestaande MAGDA diensten rond personen verder intensief gebruikt, onder andere bij de online aanvragen voor School- en Studietoelagen en de online verkoop van abonnementen bij de Lijn.

De bouw van de Vlaamse Kruispuntbank Personen (VKBP) werd gerealiseerd en deze zou mits de nodige machtigingen vanwege de privacycommissie in productie kunnen worden gebracht. Deze Vlaamse Kruispuntbank bevat een 'inschrijvingsrepertorium voor personen', om tegemoet te komen aan de beslissing van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid. De persoonsgegevens in kwestie kunnen slechts meegedeeld worden aan de betrokken Vlaamse instelling voor zover blijkt dat de persoon op het ogenblik van de vraag wel degelijk over een dossier beschikt bij de afdeling van de Vlaamse overheid in kwestie. De inschrijving van een persoon in het "inschrijvingsrepertorium voor personen" geeft aan dat de betrokken afdeling van de Vlaamse overheid over deze persoon een dossier bijhoudt. Identificatie van de ingeschreven persoon gebeurt aan de hand van diens identificatienummer van de Sociale Zekerheid (hetzij het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen, hetzij het identificatienummer toegekend door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid).

Er werd gestart met de voorbereiding van de voorziene overname van het Personenregister van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, meer bepaald het bouwen van een eigen Vlaams Personen Register. Het eigen personenregister zal het mogelijk maken om - mits men beschikt over de juiste machtigingen voor de bevraging en het gebruik van persoonsgegevens - de officiële rijksregistergegevens met betrekking tot een persoon niet alleen op te halen via de KSZ of uit het Rijksregister, maar ook uit deze Vlaamse gegevensbron met persoonsgegevens. Het overleg met het Sectoraal Comité van het Rijksregister voor het verkrijgen van de nodige machtigingen voor de bouw en het gebruik van dit Vlaams Personen Register (VPR) te verkrijgen is gestart.

Om gebruikers toe te laten op een interactieve manier persoonsgegevens te consulteren werd een grafische gebruikersomgeving ontwikkeld (VKBP-*Graphical User Interface* of VKBP-GUI). De toegang tot deze applicatie is enkel mogelijk via Access Control Management (ACM), gelet op de privacygevoelige persoonsgegevens die men wenst te consulteren.

Samen met het agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen (AGIV) en het agentschap Vlaamse Belastingdienst werden de verschillende behoeften met betrekking tot het ontsluiten van gegevens van de algemene Administratie Patrimoniumdocumentatie (AAPD) gebundeld en overgemaakt aan de AAPD. Het overleg voor het ontsluiten van deze gegevens werd opgestart.

#### 3.1.1.3 Verbetering van de organisatorische ondersteuning van MAGDA

Het afgelopen jaar leverde CORVE verdere belangrijke inspanningen om de werking van het MAGDA-platform te professionaliseren. Verbeterde veiligheids- en monitoringsprocedures moeten toelaten het correcte gebruik van de MAGDA diensten door de afnemers beter in de gaten te houden en zo mogelijke misbruiken te voorkomen. Bijkomende systemen als toegangsbeheer, logging, ... ondersteunen deze procedures. Dit alles draagt aanzienlijk bij tot het verhogen van de veiligheid en de betrouwbaarheid van MAGDA.

#### 3.1.1.4 Bewaken van de veiligheid en privacy

Bij het verzekeren van de optimale beschikbaarheid van MAGDA werd er blijvend aandacht geschonken aan het bewaken van de veiligheid en de confidentialiteit van de gegevens. Hierbij werd vooral de nadruk gelegd op het beschermen van de privacy van de burger. Hoewel de persoonsdiensten van MAGDA operationeel zijn binnen het strikte wettelijke kader van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid, bleef de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de Vlaamse burger een extra aandachtspunt bij de analyse en het ontwerp van de Vlaamse Kruispuntbank Personen.

Er werd voor gezorgd dat het verlenen van toegang aan het stelsel van Vlaamse authentieke gegevensbronnen afhankelijk is van het doorlopen van een stringent gedefinieerd aanvraagproces.

De bestaande veiligheids- en monitoringsprocedures van het MAGDA platform werden verder verbeterd, zodat men tot een platform gekomen is dat op een moderne en professionele manier uitgbaat wordt.

Op 10 mei 2008 werd aan het sectoraal comité van de KBO een omstandig dossier omtrent de bestaande gegevensuitwisselingen op basis van het ondernemingsnummer bezorgd.

Het sectoraal comité van de KBO heeft op 7 juli 2008 geantwoord dat het ongetwijfeld een positieve zaak is dat CORVE een overzicht van alle interconnecties bijhoudt. Tevens verwijst het sectoraal comité van de KBO naar eerdere adviezen van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer waarin wordt gesteld dat een kadaster van interconnecties een gebrek aan kwaliteit in de wettelijke basis niet kan opvangen. Transparantie dient a priori door de wetgever via een wettelijke basis te worden gewaarborgd. Het is de wetgever die de basisbeginselen dient te bepalen wie wat en voor welk doeleinde kan en mag uitwisselen. Vandaar dat het sectoraal comité adviseert om op regionaal vlak voldoende transparantie in te bouwen om te voldoen aan de vereisten van artikel 8 EVRM. De Vlaamse overheid draagt een eigen verantwoordelijkheid om een afdoende decretale basis te voorzien voor de omkadering van de gegevensstromen die zij beslist uit te bouwen.

### **3.1.2 VIP projecten**

Het VIP (Vlaamse Integratie Projecten) - programma heeft de bedoeling om projecten die bijdragen tot de doelstellingen van het Vlaams e-government inhoudelijk en financieel te ondersteunen. Het VIP programma is in 2008 aan zijn 4<sup>e</sup> editie toe en is met meer dan 30 ondersteunde projecten uitgegroeid tot een begrip bij de Vlaamse overheid.

Daartoe wordt jaarlijks een oproep gelanceerd, waarbij de ingediende projecten aan de hand van volgende criteria worden beoordeeld:

- het project komt burgers en bedrijven rechtstreeks ten goede;
- het maakt gebruik van het MAGDA-dienstenaanbod;
- er is een duidelijke administratieve vereenvoudiging aanwezig;
- er is samenwerking met andere entiteiten binnen of buiten de Vlaamse overheid;
- er is afstemming tussen front- en backoffice van de betrokken overheidsprocessen.

In 2007 werden er voor de ondersteuning van 10 VIP projecten financiële middelen voorzien. Deze projecten worden ook technisch en inhoudelijk ondersteund door de VIP-projectleiders. De uitvoering van deze projecten is lopende.

### **Uitvoeringsprojecten**

Uitvoeringsprojecten zijn projecten waarvan de bouw van de toepassing wordt ondersteund.

- *Digitale bouwaanvraag (Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed)*: door de bouw van een interactieve applicatie om gebruikers eenvoudig doorheen hun bouwaanvraag te loodsen, zal de burger samen met zijn architect online zijn aanvraag kunnen indienen.
- *E-loket perceelsintekening (Agentschap voor Landbouw en Visserij)*: na het administratieve loket voor de éénmalige perceelsregistratie – waarbij gebruik gemaakt wordt van VKBP en VKBO – wordt nu het geografische loket ontwikkeld – gebaseerd op GeGis, waardoor landbouwers hun perceel interactief kunnen inkleuren. Dit project is reeds opgeleverd.
- *Milieuvergunningen (Leefmilieu, Natuur en Energie)*: de bouw van webservices voor de uitwisseling van gegevens naar de Milieuvergunningen-databank met koppeling aan MAGDA-diensten, waardoor de kosten van de huidige specifieke databank wegvallen.
- *Diversiteitsplannen online (Werk en Sociale Economie)*: dit project ondersteunt het online opstellen en opvolgen van de diversiteitsplannen die ondernemingen opmaken. Door de volledige digitale verwerking wordt de hele aanpak sterk vereenvoudigd en worden de drempels tot de opmaak van een diversiteitplan verlaagd. Door het aanspreken van de VKBO dienen hierbij een heleboel ondernemingsgegevens niet langer meer gevraagd te worden aan de onderneming. Met dit initiatief wordt een bijdrage geleverd om de doelstellingen inzake diversiteitsbeleid te ondersteunen.
- *E-kassa consultaties (UZ Gent)*: een project om het betalingssysteem voor Gentse ziekenhuizen ook online beschikbaar te maken. Er zal hierbij gebruik gemaakt worden van het VKBP om automatisch adresgegevens van patiënten up-to-date te houden.

### **Analyseprojecten**

Analyseprojecten zijn projecten waarvan de functionele en/of technische analyse worden ondersteund zodat de toepassing door de indiener in een volgende fase kan worden gerealiseerd.

- *Malvin (Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed)* : technische analyse naar de mogelijkheid om de diverse databanken van het Vlaams Instituut voor Onroerend Erfgoed samen te voegen met decentrale gegevensinvoer en koppeling naar afbeeldingen en documenten en webtoegang, ook voor de burger.
- *Studentenportfolio (Onderwijs en Vorming)*: onderzoek naar het werkbaar maken van de nieuwe regelgeving, met studiegegevens en -kredieten van elke student: leerkrediet, resultaten, vrijstellingen, ... .
- *Landbouwidentificatiegegevens (Agentschap voor Landbouw en Visserij)*: onderzoek naar de mogelijkheid om de verschillende landbouwidentificatiegegevens samen te voegen in een

ééngemaakte klantendatabase voor de verschillende diensten binnen het beleidsdomein landbouw.

- *E-voorkooploket (Vlaamse Landmaatschappij)* : analyse van de mogelijke bouw van webservices bovenop het bestaande geografisch informatiesysteem van het VIP project 2006 “e-loket voorkooprecht” om zo de administratie eenvoudiger te maken.

Tenslotte wordt ook het project *Vlaamse leerresultatendatabank* technisch en inhoudelijk ondersteund, waarbij een analyse wordt gemaakt van de technische vereisten voor de realisatie van een opleidingen- en kwalificatiedatabank die kan dienen als een verrijking van de VKBP.

### 3.1.3 Samenwerking met andere overheden

#### 3.1.3.1 Een eerste dienstverlening aan de gemeenten

In de beleidsbrief 2008 wordt vermeld dat in 2006 en 2007 de eerste voorzichtige stappen gezet werden naar dienstverlening aan gemeenten. In 2008 werd een belangrijke stap verder vooruit gezet. Hierbij werd verder gebouwd op de resultaten van de studie “interbestuurlijke samenwerking” die in juni 2007 werd afgerond. Ook wordt er nauw samengewerkt met de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten.

De Vlaamse e-governmentdienstverlening voor lokale besturen is geleidelijk tot stand gekomen door lokale besturen kosteloos uittreksels uit VKBO aan te leveren, de zogenaamde VKBO-gemeentebestanden. Op die manier kunnen lokale besturen kennis maken met authentieke ondernemingsgegevens.

Dit aanbod wekte bijzonder veel interesse van lokale besturen. Meer dan honderdvijftig gemeentebesturen vroegen al dergelijke bestanden aan. Bij sommige besturen is dat vooral ter verkenning van de mogelijkheden die deze gegevens bieden voor beleid en administratie. Bij andere gemeentebesturen worden deze gegevens al sterk geïntegreerd in de werking van het bestuur. Naast de VKBO-gemeentebestanden wordt ook de VKBO-GO-webinterface door heel wat medewerkers van lokale besturen gebruikt om gericht gegevens op te zoeken over ondernemingen.

#### 3.1.3.2 E-idee

Bij heel wat lokale besturen bestaat ondertussen de wens hier een stap verder mee te gaan. Daarom werd het de oproep e-idee gelanceerd. Via deze oproep werd aan de lokale besturen gevraagd welke generieke e-governmentdiensten men nodig heeft om verbeterde en vereenvoudigde digitale dienstverlening mogelijk te maken. Dat gebeurde door lokale besturen projectvoorstellen te laten indienen. De focus van de oproep werd op VKBO gelegd. De reden hiervoor is dat dit de gegevens zijn waarnaar bij lokale besturen momenteel de grootste vraag bestaat, en dit bovendien de e-governmentdienstverlening is die op Vlaams niveau al het meest uitgebouwd is.

Deze oproep kende een ruime respons. Veertig verschillende voorstellen werden ingediend, vaak gezamenlijk door meerdere lokale besturen. Deze voorstellen werden grondig bekeken door de Coördinatiecel Vlaams e-government. Daarnaast werden twee overlegmomenten georganiseerd met geïnteresseerde lokale besturen waarop de ingediende voorstellen, de verwerking ervan door CORVE, en de uiteindelijke projectvoorstellen besproken werden.

Op basis hiervan worden drie projecten voorgesteld aan lokale besturen. Deze projecten worden bij het overzicht van de geplande ontwikkelingen in 2009 besproken.

## 3.2 Klemtonen in 2009

### 3.2.1 MAGDA op kruissnelheid houden

#### 3.2.1.1 Uitbouw van de VKBO en de VKBO diensten

In de periode 2006 - 2008 werd voornamelijk de basis-VKBO-dienstverlening uitgebouwd: het verstrekken van basisgegevens rond ondernemingen (naam/adres/status..) en de belangrijkste ‘verrijkingen’ (tewerkstellingsgegevens, jaarrekening, CRAB-geocodering, ...).

In die periode is er vooral sprake geweest van een overtuigingsinspanning vanuit het dienstverleningsplatform (MAGDA) naar de potentiële afnemers en gebruikers in Vlaanderen. Deze éénrichtingsbeweging is succesvol gebleken. Elk jaar zien we een verdubbeling van het aantal gebruikers van het platform. Dit éénrichtingsverkeer mag niet worden onderschat: elke individuele aansluiting levert snel een belangrijke return op voor de afnemer door het wegvallen van de investering in de verwerving van de cruciale basisgegevens van zijn klanten (bedrijven en instellingen). Ook de klant stelt het op prijs dat hij geconfronteerd wordt met een ‘intelligente overheid’ die zijn gegevens, nodig voor een subsidie- of andere dienstverleningsproces, onmiddellijk ter beschikking heeft.

Met VKBO wordt er nog steeds gemikt op een gestage groei van dit eenrichtingsverkeer, d.i. van het aantal VKBO-afnemers. Echter, vanaf 2009 zal er – afhankelijk van de beschikbare middelen - ook werk worden gemaakt van *tweerichtings-beweging*. De vele Vlaamse diensten die de weg naar MAGDA gevonden hebben voor het ophalen van authentieke gegevens moeten bereid gevonden worden om hun eigen geregistreerde data (dossier-gegevens, andere parameters die worden geregistreerd of gemeten...) terug te sturen naar MAGDA/VKBO. Nog beter is dat we niet de data zelf terugkrijgen, maar het ‘signaal’ dat deze of gene Vlaamse dienst over nuttige en betrouwbare informatie beschikt over een bepaalde onderneming of instelling.

Dergelijke terugkoppeling vanuit het Vlaamse werkveld zal van MAGDA een echt ondernemings-dataknooppunt maken. Dit is de uitdaging voor 2009 : het begin van de bouw van een echte VKBO-draaischijf op basis van de fundamenteën (de VKBO-diensten) die reeds werden verworven.

#### 3.2.1.2 Uitbouw van de MAGDA diensten persoonsgegevens

Het gebruik van MAGDA diensten persoonsgegevens wordt verder gepromoot en er wordt verder gewerkt aan de uitbouw van het ontsluiten van authentieke persoonsgegevens. Gelet op de grote vraag naar gegevens afkomstig van de Federale Overheidsdienst Financiën (inkomsten uit/informatie over onroerende goederen, inkomen, ... ) zal verder worden gewerkt aan de ontsluiting van deze gegevens voor de Vlaamse administraties. Voor het ontsluiten van persoonsgegevens m.b.t. de Sociale Zekerheid en de Gezondheid zullen de contacten met de Kruispuntbank Sociale Zekerheid verder uitgebouwd worden.

De nodige acties voor het verkrijgen van de machtiging voor de bouw van een Vlaams Personen Register zullen verder gezet worden.

Om onderneming- en persoonsgegevens (mits de juiste machtigingen op het vlak van de bevraging, het gebruik, het opslaan en de verspreiding van persoonsgegevens) op geregelde tijdstippen ter beschikking te stellen aan Vlaamse overheidsinstellingen, lokale besturen zal een publicatieraamwerk gebouwd worden. Dit publicatieraamwerk moet toelaten om op eenvoudige, snelle en betrouwbare manier grote hoeveelheden op maat samengestelde onderneming- en persoonsgegevens toe te leveren aan de Vlaamse en lokale overheidsinstellingen die hierin geïnteresseerd zijn.

Er worden een aantal nieuwe VKBP diensten gebouwd die het mogelijk moeten maken om bepaalde tegemoetkomingen waar de burger recht op heeft vlotter of zelfs volledig automatisch toe te kennen.

De belangrijkste nieuwe VKBP dienstverlening bestaat uit: het bouwen van diensten om persoonsgegevens te raadplegen ten behoeve van het Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie met betrekking tot het toekennen van aanmoedigingspremies. Deze nieuwe (generieke) diensten zullen o.a. het RVA-formulier C62 (loopbaanonderbreking - het document C62 is de beslissing van de RVA om iemand onderbrekingsuitkeringen toe te kennen) en de DmfA gegevens (Déclaration multifonctionnelle/ multifunctionele Aangifte, de RSZ-kwartaalaangifte) via KSZ ontsluiten. Dit betekent een aanzienlijke vereenvoudiging in het bijbehorend administratief proces, en een beduidende verbetering van de sociale dienstverlening naar de burger toe.

### 3.2.1.3 Bewaken van de veiligheid en de privacy

In vorige fases van de bouw van een generieke infrastructuur om de gegevensuitwisseling onderling mogelijk te maken en te stroomlijnen, werd vooral de nadruk gelegd op de functionele aspecten van deze taak.

Deze fases werden vooral beheerst door het intekenen van het elektronisch integratielandschap in Vlaanderen. Geënt op een pragmatische aanpak, om de drempel van deze invulling zo laag mogelijk te leggen, zou het “MAGDA”-platform inderdaad kunnen zorgen voor een *maximale* gegevensdeling tussen administraties en agentschappen.

Ondertussen is de kritische massa bereikt en maken de Vlaamse administraties en agentschappen steeds meer deel uit van een globaal, gedistribueerd systeem van leveranciers en afnemers van authentieke gegevensbronnen. In een volgende fase wordt bij de uitbouw van het MAGDA platform de nadruk gelegd op een professionalisering van de interne werking en uitbating van dit technologisch instrument.

Er zal voor worden gezorgd dat de veiligheids- en monitoringsprocedures nog explicieter ingebed worden in de door de dienstenleverancier gedefinieerde operationele exploitatie-context. De belangrijke trend naar een volwaardige “Business Activity Monitoring” omgeving moet beter geïntegreerd worden met de functionele behoeftes van onze klanten.

Verder zal men de scope van deze initiatieven op een collegiale manier uitbreiden naar de verschillende doeltoepassingen toe, opdat ook dit aspect op een geïntegreerde en consistente wijze afgehandeld wordt.

## **3.2.2 VIP-projecten**

Ook in 2008 werd een nieuwe oproep naar VIP projecten gelanceerd. Nieuw in 2008 was dat er voor het eerst met een zeer specifieke focus werd gewerkt, waaraan kandidaat-projecten dienden te voldoen. Een belangrijk element dat sterk benadrukt werd was het automatisch toekennen van rechten aan de burger, zonder dat deze zelf actie dient te ondernemen om zijn/haar recht te verkrijgen. Nog meer dan in de vorige VIP oproepen lag de focus op het stimuleren van gegevensuitwisseling tussen Vlaamse instellingen over het MAGDA-platform.

VIP groeit steeds meer uit tot een kwaliteitslabel voor e-governmentprojecten. De oproep resulteerde in 19 business cases, waarbij de jaarlijks toenemende kwaliteit van de ingediende projecten opnieuw in het oog sprong. Door het gebruik van de focus daalde het aantal ingediende business cases wel van 36 naar 19 ten opzichte van het topjaar 2007.

Opvallend aan de respons was dat er opnieuw projecten binnenkwamen van agentschappen of instellingen die nog geen afnemer zijn van diensten van CORVE, zoals het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap en de Vlaamse Reguleringsinstantie voor de Energie- en de Gasmarkt. In de vier jaar dat de VIP oproep loopt hebben meer dan 90% van de Vlaamse instellingen (EVA's en IVA's een case ingediend). Na grondige analyse van de projecten werden 11 projecten weerhouden. Voor het eerst ligt het selectiepercentage boven de 50%.

In samenwerking en overleg met de bevoegde kabinetten en administraties worden in 2008-2009 de volgende 11 projecten financieel, technisch en inhoudelijk ondersteund door de VIP-projectleiders en de data-adviseurs van CORVE:

- *Webservice energieprestatie (Vlaams Energieagentschap)*: dit project zorgt voor de uitwisseling van gegevens over de energieprestatie van gebouwen, waardoor burgers automatisch rechten toegekend krijgen, zoals een vermindering op de onroerende voorheffing of een tegemoetkoming via de verzekering gewaarborgd wonen, maar waardoor ook scholen in aanmerking komen voor subsidiëring van een energiezuinige school.
- *Automatische toekenning studietoelagen (Onderwijs en Vorming)*: door een proactieve opsporing van burgers die in aanmerking komen voor schooltoelagen hoeven deze niet meer aangevraagd te worden. Het vorige VIP-project studietoelagen wordt ook uitgebreid naar het basisonderwijs.
- *Gewestelijke Ruimtelijke Uitvoeringsplannen (Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed)*: dit project omhelst de ontsluiting van authentieke geografische databronnen via een GIS-loket, waardoor de burger zelf kan nakijken welke bijv. de stedenbouwkundige voorschriften zijn voor zijn eigendom of het beoogde eigendom.
- *Aanmoedigingspremies online (Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie)*: door de ontwikkeling van een online aanvraagformulier kan de burger digitaal aanmoedigingspremies, zoals bijv. bij tijdskrediet of loopbaanonderbreking, aanvragen.
- *Ondernemingsfoto (Economie, Wetenschap en Innovatie)*: de klant/onderneming krijgt online een overzicht van alle steunaanvragen bij Agentschap Economie en Instituut voor de Aanmoediging van Innovatie door Wetenschap en Technologie in Vlaanderen (IWT) in een één-loket.
- *Communicatie- en Vereenvoudigingsmodule ESF-VKBO (Europees Sociaal Fonds)*: vereenvoudiging van de administratieve procedure die bedrijven moeten doorlopen voor subsidiëring van projecten binnen die bedrijven. Een tweede luik is de uitbouw van een communicatiemodule.
- *Uitwisseling gegevens Arbeidshandicap (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap en Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling)* : door de uitwisseling van gegevens tussen het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) en de VDAB over arbeidshandicap van burgers stelt dit project VDAB in staat om tewerkstellingsondersteunende maatregelen toe te kennen.
- *Rechten FOD SZ (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap)* : een connectie tussen FOD Sociale Zekerheid en het VAPH voor het kennen van de toegekende rechten inzake verhoogde kinderbijslag, waardoor personen met een handicap beter ondersteund kunnen worden.
- *GIS Bedrijventerreinen (Vlaams Agentschap Ondernemen en Economie, Wetenschap en Innovatie)* : de bouw van een online geo-loket stelt de (kandidaat)ondernemer in staat om een eerste screening te doen van mogelijk geschikte bedrijventerreinen voor zijn activiteiten en na te gaan wat de activiteiten zijn van reeds aanwezige bedrijven.

Verschillende ingediende projecten hebben tot doel een nieuw niveau van dienstverlening te verlenen waarbij burgers en/of ondernemingen hun rechten volautomatisch verkrijgen.

Daarnaast is er meer en meer sprake van een verregaande samenwerking over de beleidsdomeinen heen. Van een één-op-één-relatie, waarbij slechts tussen twee partijen info uitgewisseld worden, worden data van diverse organisaties gebruikt voor de realisatie van een project. In de ingediende VIP dossiers blijkt duidelijk dat de filosofie ‘vraag niet wat de overheid al weet’ sterk in de VIP dossiers aanwezig is. De VIP projecten dragen bij tot een echte cultuurwijziging in het denken over overheidsdiensten en dienstverlening.

### **3.2.3 Nieuwe initiatieven voor 2009**

#### ***3.2.3.1 Elektronisch identiteitsbeheer voor e-government***

In 2008 werd een eerste aanzet gegeven voor de uitbouw van een volwaardig elektronisch identiteitsbeheerssysteem voor Vlaamse ambtenaren (niet alleen van de Vlaamse overheid maar ook van de lokale besturen). Dankzij dit identiteitsbeheerssysteem kunnen lokale ambtenaren nu ook toegang krijgen tot de beveiligde VKBO-GO webtoepassing met behulp van hun elektronische identiteitskaart, en hoeven zij hiertoe niet langer het federale ambtenarentoken aan te vragen en te gebruiken.

In 2009 worden de mogelijkheden van dit identiteitsbeheerssysteem nog verder uitgebreid, zodat het voor de lokale ambtenaren niet enkel mogelijk is om VKBO gegevens te raadplegen, maar ook aan te maken. Op die manier moet het mogelijk worden om lokale verbeteringen en verrijkingen aan te brengen in het VKBO aanbod aan ondernemingsgegevens, wat het nut en de bruikbaarheid van de VKBO voor de lokale besturen nog zal verhogen.

Daarnaast zal dit elektronisch identiteitsbeheerssysteem ook verder uitgebouwd worden in de richting van een elektronisch mandatenbeheerssysteem, waarin bijgehouden wordt in welke rollen een ambtenaar optreedt, welke zijn bevoegdheden zijn, aan wie hij die bevoegdheden tijdelijk of permanent gedelegeerd heeft, enz. Deze elektronische mandaten zullen dan kunnen gebruikt worden binnen allerlei elektronische administratieve processen en daar belangrijke vereenvoudigingen opleveren.

#### ***3.2.3.2 Nauwere integratie met geografische gegevens***

Geografische informatie is een bijzonder belangrijke bron van authentieke gegevens voor de Vlaamse overheid. Met betrekking tot het uitwisselen van geografische gegevens bestaat er een even grote behoefte als voor de uitwisseling van niet-geografische gegevens. Door het belang en de kostprijs van de opbouw van geografische datalagen zoals het grootschalig referentiebestand (GRB) of het centraal referentiebestand voor adressen (CRAB) is het absoluut nodig om deze data zo veel mogelijk te hergebruiken.

In de praktijk is het onderscheid tussen geo-data en niet geo-data vanuit overheidsprocessen en toepassingen gezien artificieel. In veel processen zoals het uitreiken van bouwvergunningen, milieuvergunningen, het registreren van landbouwpercelen,... worden allerlei gegevens gecombineerd (gegevens over ondernemingen, basisgegevens over personen, adresgegevens, perceelsgegevens,...). Dit lijkt misschien vanzelfsprekend, maar dit is het allerminst. In de praktijk is het moeilijk om up-to-date geografische authentieke bronnen van voldoende kwaliteit te ontsluiten en te integreren in overheidsprocessen.

Het Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen (AGIV) is vandaag zeer sterk in het opzetten van authentieke bronnen rond adressen, kabels en leidingen en andere ruimtelijke objecten (vooral in het GRB).

Het gebruik van deze authentieke data in toepassingen is een grotendeels braakliggend terrein waar weinig geïntegreerde initiatieven gebeuren. Deze initiatieven zijn echter noodzakelijk daar zij tot immense verbeteringen op het vlak van efficiëntie kunnen leiden. Hoeveel keer is het adres van een burger - een geografisch gegeven - aanwezig in de diverse overheidsdatabanken of op overheidsformulieren?

De verplichte uitbouw van een geografische data-infrastructuur of GDI door de Inspire richtlijn van de Europese Unie noodzaakt de realisatie van een infrastructuur om deze data centraal beschikbaar te stellen.

Dit GDI is een cruciale bouwsteen voor het Vlaamse databeleid, dat op zijn beurt de hoeksteen van het e-government vormt. Daarenboven heeft CORVE als één van de weinige Vlaamse instellingen ervaring met de bouw van een gegevensuitwisselingplatform. De samenwerking tussen een GDI en MAGDA is essentieel om de noodzakelijke efficiëntie voor de eindgebruikers te maximaliseren. Eenzelfde aanvraag en registratieprocedure, eenzelfde toegangsprocedure, gelijkaardige implementatieschema's, gelijkaardige beveiligingsmechanismen besparen kosten. Een centrale catalogus met alle beschikbare data is eveneens van groot belang.

Een bestaand initiatief dat de potentie heeft om tot een GDI uit te groeien is Mercator.net. Mercator.net is een netwerk waarin de domeinen LNE, MOW, RWO en AGIV (m.a.w. de grootste en belangrijkste spelers op het vlak van geo-data in Vlaanderen) één systeem opzetten om geografische gegevens ter beschikking te stellen. CORVE wenst haar expertise in te brengen en via praktijk cases (o.a. VIP projecten ) deze (geo)-diensten benadering te realiseren in de praktijk.

Het VIP project 'Ruimtelijke Uitvoeringsplannen' schrijft zich als project volledig in in deze filosofie. CORVE zal niet enkel de geo-dienstenfilosofie ondersteunen en uitdragen naar andere projecten maar zal zoveel mogelijk de haalbaarheid aantonen via concrete toepassingen. De eerste ontwikkelingen hebben de grootste ontwikkelingskost en zijn technisch het meest risicovol en verdienen dan ook de grootste ondersteuning.

De meerwaarde van CORVE zal dus bestaan in de integratie van beschikbare geo- en niet geo-data in toepassingen volgens de Mercator.net / MAGDA dienstenfilosofie. CORVE zal dus moeten bijdragen tot een maximale afstemming tussen Mercator.net en MAGDA. Concreet gaat het over het uitwerken van interoperabiliteit op het vlak van services, het realiseren van nieuwe services die de koppeling tussen authentieke gegevensbronnen mogelijk maken (vb. tussen onderneming en adres, persoon en adres, gebouw en onderneming, gebouw en persoon, ...) en de bouw van toepassingsgerichte diensten die geo-data en niet geo-data koppelen.

Een belangrijk project dat om te realiseren in de periode 2008-2009 is de zgn. VKBO geografische user interface waarbij alle ondernemingen op een kaart kunnen weergegeven worden. Bovendien zal de toepassing ook rechtstreeks leiden tot het verbeteren van zowel VKBO als het CRAB als authentieke bron omdat lokale besturen ondernemingsadressen juist zullen kunnen positioneren op kaart. De toepassing zal ook andere mogelijkheden bieden voor de lokale besturen en zal een belangrijk instrument zijn ter ondersteuning van het lokaal/regionaal economisch beleid.

CORVE zal hierbij, net zoals dit bij de ontwikkeling van het MAGDA platform het geval is, maximaal gebruik maken van de internationaal geldende open standaarden en normen.

### 3.2.3.3 E-government ten dienste van de lokale besturen

Om lokaal e-government tot een structureel succes te laten uitgroeien is het uiteraard noodzakelijk de nodige partners hierbij te betrekken. Het hoger vermelde programma 'e-idee' is niet enkel de uitwisseling van ideeën en projectvoorstellen tussen de lokale besturen en de Vlaamse overheid. Een belangrijk element uit e-idee bestaat er in dat beide partners op basis van de voorgestelde ontwikkelingen samen effectief diensten realiseren die een reële vereenvoudiging voor ondernemingen en/of burgers mogelijk maken.

Tegelijk worden geïnteresseerde besturen intensief geraadpleegd bij de analyse van deze projecten. Op die manier wil men er over waken dat men realiseert wat lokale besturen écht nodig hebben.

Eerder werden op basis van de ideeënoproep e-idee, waarbij de input van lokale besturen gevraagd wordt, drie projecten voorgesteld aan de lokale besturen. Die drie projecten bieden een antwoord op de voornaamste vragen en behoeftes uit de ingediende e-ideeën. De analyses van deze 3 projecten zullen

uitwijzen wat haalbaar is, wat de concrete kostprijs is, en binnen welke termijn dit gerealiseerd kan worden.

Met de Stad Antwerpen wordt verder gebouwd op een oplijsting van alle diensten die de stad reeds heeft opgesteld. Als pilootproject worden een aantal gemeentelijke diensten vereenvoudigd door de stedelijke administratie toegang te geven tot authentieke bronnen. Op basis van deze ervaring kunnen die gegevensuitwisselingen dan later ter beschikking gesteld worden van alle Vlaamse gemeenten.

### 1. Ondernemingen op de kaart

Geïnspireerd door online bedrijvengidsen die alle ondernemingen binnen een gemeente op kaart toont, zoals die in Waregem en Wevelgem gebruikt worden, leeft bij veel gemeentebesturen de vraag om zelf ook dergelijke bedrijvengidsen te kunnen gebruiken. CORVE bekijkt de aanpassingen die hiervoor aan VKBO nodig zijn, zodat VKBO de nodige geografische gegevens bevat en ontsluit. Ook een investering in generieke componenten voor het ontwikkelen en visualiseren van geografische bedrijvengidsen wordt onderzocht.

Aansluitend vragen veel e-ideeën ook om een toepassing waarmee men eenvoudig ondernemingen binnen een bepaalde straal of binnen een polygoon kan oplijsten. Dit is nuttig om bijvoorbeeld ondernemingen te verwittigen over bepaalde wegenwerken of evenementen. Via polygonen kunnen ondernemingen in een bepaalde wijk of stadsdeel opgelijst worden. Ook dit maakt deel uit van de analyse die over dit project, 'VKBO visualisering', gemaakt wordt.

### 2. VKBO eenvoudiger bevroagbaar maken

Zoals eerder vermeld vormen de eenvoudige uittreksels uit VKBO, de zogenaamde VKBO-gemeentebestanden de belangrijkste dienst van CORVE aan lokale besturen. Uit de e-ideeën en de bespreking ervan op overlegmomenten blijkt dat de lokale besturen nood hebben aan enerzijds een grotere variëteit aan bestandssoorten. Anderzijds blijkt dat deze bestanden periodiek aangeleverd moeten kunnen worden. Tegelijk wil CORVE dit proces automatiseren zodat lokale besturen flexibeler en sneller bediend kunnen worden. Deze vragen worden door CORVE geclusterd in het project 'VKBO bevraging'.

Binnen dit project ligt de grootste prioriteit bij het uitbouwen van een grotere variëteit aan VKBO-gemeentebestanden en het integreren van verrijkte gegevens in de VKBO-gemeentebestanden. In een later stadium wordt ook de aanvraagprocedure voor VKBO-gemeentebestanden aangepast zodat lokale besturen sneller en flexibeler bediend kunnen worden.

### 3. VKBO verbetering en lokale verrijking

Dit derde project is tegelijk het meest complexe. Centraal in dit project staat de vaststelling dat de gegevens in VKBO niet altijd blijken overeen te stemmen met de werkelijkheid op het terrein. Deze fouten en anomalieën komen aan bod in diverse e-ideeën, en uit de besprekingen met de lokale besturen blijkt dat dit als het allerbelangrijkste project gezien wordt.

In dit project onderscheiden we twee deelprojecten. Het eerste is de verbetering van VKBO, met andere woorden het verhogen van de datakwaliteit van VKBO. Dit is een project dat heel wat overleg vraagt tussen diverse overheidsdiensten. Tegelijk wil men het ook mogelijk maken dat lokale besturen anomalieën melden aan CORVE en de bevoegde overheidsdiensten.

Het tweede deelproject behelst de zogenaamde lokale verrijking. Dit project wil een antwoord bieden op de vragen in verband met de volledigheid van VKBO. Net die gegevens die grote meerwaarde bieden voor het gebruik in de administratie, zoals telefoonnummer, e-mailadressen, en dergelijke meer ontbreken immers vaak in VKBO. Uit de e-ideeën en contacten met lokale besturen blijkt dat heel wat lokale besturen bereid zijn deze gegevens zelf aan te leveren. De mogelijkheden moeten worden onderzocht, zodat VKBO tot een nog nuttiger instrument kan uitgroeien, voor elk geïnteresseerd lokaal bestuur. Het opzetten van deze dienst, en het integreren ervan in de bestaande dienstverlening, vraagt net zoals het beheer ervan, de nodige financiële en personele middelen. Dit bepaalt in hoeverre en in welke vorm dit project opgestart kan worden.

In de brief die over deze projecten aan de lokale besturen verstuurd wordt, wordt ook vermeld dat CORVE ondertussen verder blijft werken aan authentieke verrijkingen voor VKBO. De ingediende e-ideeën bevatten immers ook een aantal bijzonder pertinente vragen naar extra gegevens in VKBO. Ten slotte wordt aangestipt dat besturen die VKBO-gegevens rechtstreeks willen integreren in hun toepassingen, hiervoor altijd contact kunnen opnemen met CORVE.

De inspanningen die gevraagd worden voor de e-ideeën zijn groot. Dit e-idee programma legt de komende jaren dan ook een belangrijke belasting op CORVE, zowel wat betreft personeel als middelen. Het komende jaar wil men dan ook blijvend meer investeren in dit programma. Dat beperkt de ruimte voor nieuwe initiatieven.

Een nevenproject, maar daarom niet minder belangrijk, is het project ‘producten- en dienstencatalogus’. Dit project houdt in dat alle overheden in de eerste plaats hun informatie per product invoeren in een allesomvattende databank, dat deze informatie daarna geconsolideerd wordt, en uiteindelijk gedistribueerd wordt naar de diverse overheidswebstekken: van federale overheidsdiensten, Vlaamse overheidsdiensten, naar webstekken van provinciale en lokale besturen. Op die manier kan elke overheid correcte informatie aanbieden, en wordt héél wat menskracht uitgespaard.

De Vereniging van Steden en Gemeenten en het kenniscentrum V-ICT-OR werken momenteel aan een project die dit ook in Vlaanderen wil realiseren. Dit project verdient opvolging en ondersteuning.

### 3.2.3.4 Uitwerking van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer

Tijdens de parlementaire bespreking van het ontwerp van decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer in de Commissie voor Binnenlandse Aangelegenheden, Bestuurszaken, Institutionele en Bestuurlijke Hervorming en Decreetsevaluatie werd verklaard dat eind september/begin oktober 2008 de eerste uitvoeringsbesluiten voor principiële goedkeuring aan de Vlaamse Regering voorgelegd worden.

Een 17-tal onderwerpen dienen door de Vlaamse Regering nader te worden bepaald. Belangrijk is alvast het vaststellen van de procedure tot aanwijzing van de beheersinstanties van de Vlaamse authentieke gegevensbronnen, het aanduiden van entiteiten van de Vlaamse administratie (o.a. CORVE) om tussenbeide te komen bij de mededeling van gegevens uit authentieke gegevensbronnen en om een ondersteunend gebruikers- en toegangsbeheer te verwezenlijken alsook de samenstelling en de bepaling van de opdracht van het MAGDA-samenwerkingsverband. Bij de uitwerking van de uitvoeringsbesluiten zal men ook de nodige aandacht schenken aan het voornoemde schrijven van het sectoraal comité van de KBO om voldoende transparantie in te bouwen met betrekking tot de omkadering van de gegevensstromen.

Als het besluitvormingsproces, zoals het inwinnen van de verplichte adviezen (Inspectie van Financiën, begrotingsakkoord, de Vlaamse Adviesraad voor Bestuurszaken, de Commissie voor de Bescherming van de persoonlijke Levenssfeer, de Raad van State), vlot en naar wens verloopt, kunnen de eerste uitvoeringsbesluiten eind 2008 / begin 2009 in werking treden.

Kris Peeters,  
minister-president van de Vlaamse Regering,  
Vlaams minister van Institutionele Hervormingen, Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media,  
Toerisme, Havens, Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid

---

## **4 Overzicht van de beleidsintenties voor 2009**

### **4.1 Wetsmatiging**

- Actualisering van de handleiding voor opmaak van een RIA en integratie met de Diensten Impact Toets in het kader van de Europese Diensten Richtlijn;
- Besluitvorming op basis van de vierde evaluatie van het RIA-systeem;
- Uitvoering van het Vlaams Interinstitutioneel Akkoord;
- Evaluatie, desgevallend bijsturing van de cellen Wetskwaliteit;
- Evaluatie, desgevallend bijsturing van de methodiek voor de Regelgevingsagenda;
- Onderzoek van mogelijke methodieken voor wetsevaluatie;
- Verdere implementatie van het actieplan inzake reductiedoelstellingen
- Eindrapportage over de benchmarkanalyses van Vlaamse vergunningen en erkenningen
- Actualisering en integratie van de informatie- en communicatieinitiatieven inzake Vlaamse regelgeving

### **4.2 E-government**

- Verdere uitbouw van MAGDA tot ondernemersdataknooppunt;
- Verdere uitbouw van de ontsluiting van authentieke persoonsgegevens;
- Meer expliciete inbedding van veiligheids- en monitoringsprocedures in het MAGDA-platform;
- Uitbreiding van de mogelijkheden van het identiteitsbeheerssysteem;
- Afstemming met het MAGDA-platform om de authentieke geografische informatiebronnen
- Samenwerking in projecten met lokale besturen;
- Implementatie van de uitvoeringsbesluiten in het kader van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer

## 5 Moties en resoluties in het Vlaams Parlement

- Resolutie betreffende de eenmalige opvraging van persoons- en andere gegevens door de overheid en gegevensdeling met het oog op klantvriendelijk bestuur, aangenomen door de plenaire vergadering van het Vlaams Parlement op 28 november 2007 (Stuk 1277 (2006-2007) - Nr. 3)

Het Vlaams Parlement vraagt de Vlaamse Regering volgende structurele keuzes te maken en de volgende maatregelen te nemen:

1° een duidelijk politiek, juridisch en financieel engagement aan te gaan opdat er een maximale gegevensdeling en een volwaardig en sterk geïntegreerd stelsel van authentieke gegevensbronnen tot stand komt, waarbij het MAGDA-platform een cruciale rol speelt:

- a) bij het MAGDA-platform moeten alle entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken zijn en daarbij actief meewerken;
- b) via het MAGDA-platform moet men komen tot een gemakkelijker toegang tot gegevens uit federale authentieke gegevensbronnen;
- c) via het MAGDA-platform moet de basisdienstverlening uitgebouwd worden voor de lokale besturen en kan het gegevensverkeer met de verschillende Vlaamse administraties op een voor de gemeenten eenduidige manier georganiseerd worden;
- d) er moet daarbij ook nagegaan worden – rekening houdend met de privacyregelgeving en enkel en alleen wanneer de burger of het bedrijf dat wenst – of de eerstelijnsbenadering van de Infolijn-1700 ook ingeschakeld kan worden in een systeem van toegang tot klantgerichte informatie;

2° het Vlaamse e-governmentbeleid juridisch en structureel te onderbouwen:

- a) de gegevensdeling moet decretaal worden onderbouwd;
- b) er moet een adequate regeling komen voor de bescherming van de privacy;
- c) de Coördinatiecel Vlaams E-government moet een structurele onderbouw krijgen waarin de vraaggestuurde werking verankerd zal worden.

- Motie van aanbeveling tot besluit van het in commissie gehouden debat over de beleidsbrief Bestuurszaken. Beleidsprioriteiten 2007-2008, aangenomen door de plenaire vergadering van het Vlaams Parlement op 19 december 2007 (Stuk 1392 (2007-2008) - Nr. 4)

Het Vlaams Parlement vraagt de Vlaamse Regering ook het lokale en het provinciale niveau te betrekken bij de veranderingen en vernieuwingen in de Vlaamse overheid, meer bepaald inzake e-government en administratieve vereenvoudiging, zodat een geïntegreerde dienstverlening over alle bestuurslagen heen kan ontstaan.

- Motie van aanbeveling inzake de Maatschappelijke beleidsnota Digitaal Vlaanderen., aangenomen door de plenaire vergadering van het Vlaams Parlement op 2 juli 2008 (Stuk 1713 (2007-2008) - Nr. 3)

Het Vlaams Parlement vraagt de Vlaamse Regering inzake e-government:

- a) het engagement aan te gaan een geïntegreerde elektronische dienstverlening te realiseren binnen elk beleidsdomein, met aandacht voor het herdenken van de backoffice;
- b) mee te werken aan de verdere uitbouw van MAGDA (maximale gegevensdeling tussen administraties) en de authentieke gegevensbronnen met het oog op de maximale gegevensdeling en het realiseren van het principe van de eenmalige gegevensopvraging bij burgers, ondernemingen en verenigingen;
- c) werk te maken van de oprichting van een interbestuurlijk competentiecentrum e-government en het lokale en provinciale niveau nauwer te betrekken bij de inspanningen op het gebied van e-government.

## 6 Regelgevingsagenda

| Titel van het initiatief                                                                                                                                                          | Betrokken regelgeving                                                               | Eventuele wettelijke deadline | Korte samenvatting beleidsdoelstellingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Te doorlopen fases en hun timing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Vereenvoudiging                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Wordt een RIA opgesteld ?                                                                                                                                                                                 | contactpersoon                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>De diverse uitvoeringsbesluiten van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (zie beleidsnota wetsmatiging en e-government)</i> | Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer |                               | <p>1. Aanduiden / erkennen / aanwijzen van authentieke gegevensbronnen</p> <p>2. Bepalen van de procedure volgens dewelke instanties worden bepaald die authentieke gegevensbronnen beheren</p> <p>3. Bepalen volgens de door de VR bepaalde procedure welke instanties die authentieke gegevensbronnen beheren</p> <p>4. Bepalen onder welke voorwaarden en op welke wijze de gegevens van authentieke gegevensbronnen worden verwerkt (facultatief)</p> <p>5. Vaststellen welke authentieke gegevensbronnen, beheerd door een externe overheid, door</p> | <p>- Bespreking van de ontwerpbesluiten door CORVE en Kabinet: 19 en 21 augustus 2008</p> <p>- IKW('s) / evt. CAG (september 2008)</p> <p>- Advies IF</p> <p>- Begrotingsakkoord</p> <p>- 1<sup>ste</sup> Principiële goedkeuring VR (laatste kwartaal 2008)</p> <p>- Advies SAR BZ</p> <p>- Eventueel advies privacycommissie</p> <p>- 2<sup>de</sup> Principiële goedkeuring VR</p> <p>- Advies Raad van State</p> | <p>Ja.</p> <p>De daling van de administratieve lasten voor burger, bedrijf en organisaties is een van de doelstellingen van het decreet.</p> <p>Deze daling van de administratieve lasten zal in kaart gebracht worden in het kader van de nulmetingen administratieve lasten binnen het beleidsdomein bestuurszaken.</p> | <p>1. geen ria nodig.</p> <p>2. geen ria nodig (= autoregulering)</p> <p>3. geen ria nodig (= autoregulering)</p> <p>4. geen ria nodig (= autoregulering)</p> <p>5. geen ria nodig (= autoregulering)</p> | <p>Geert Mareels, projectleider CORVE</p> <p>Ellen Vermoesen, coördinator dienst Wetsmatiging, voor wat betreft de elektronische formulieren</p> |



|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | opdracht van het<br>MAGDA-<br>samenwerkingsverband<br>vaststellen<br>11. Regels bepalen voor<br>het aanrekenen van<br>kosten voor de<br>elektronische<br>mededeling van<br>gegevens aan derden<br>(facultatief)<br>12. Regels bepalen<br>omtrent de melding van<br>de ontvanger die<br>vaststelt dat de<br>ontvangen gegevens<br>onnauwkeurig,<br>onvolledig of onjuist zijn<br>(facultatief)<br>13. Nadere bepalingen<br>uitvaardigen over de<br>registratie van de<br>raadpleging van de<br>metagegevens en het<br>gebruik van de<br>testgegevens<br>(facultatief)<br>14. Bepalen welke de<br>opdrachten van de<br>veiligheidsconsulenten<br>zijn en bepalen welke<br>de manier van<br>aanwijzing van die<br>veiligheidsconsulenten<br>is<br>15. Het aanpassen van<br>decretale bepalingen<br>om de erin opgelegde |  |  |  | 11. geen ria<br>nodig<br><br>12. geen ria<br>nodig (=<br>autoregulering)<br><br>13. geen ria<br>nodig (=<br>autoregulering)<br><br>14. geen ria<br>nodig (=<br>autoregulering)<br><br>15. geen ria<br>nodig (= geen<br>inhoudelijke |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |                                                                                                   |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>verplichting om een bepaald formulier te gebruiken af te schaffen, om het model van een formulier af te schaffen en/of te vervangen door een opsomming van de gegevens die aan de Vlaamse overheid moeten worden bezorgd met het oog op de toepassing van de regeling in kwestie</p> <p>16. Het bepalen van de voorwaarden inzake invulling, validering en bezorging van elektronische formulieren, gelijkgesteld met papieren formulieren</p> <p>17. Bepalen voor elk van de artikelen van het decreet de datum van inwerkingtreding</p> |  |  |  | <p>impact)</p> <p>16. geen rīa nodig (beperkte inhoudelijke impact)</p> <p>17. geen rīa nodig</p> |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|