

V L A A M S P A R L E M E N T



Zitting 2007-2008

16 januari 2008

GEDACHTEWISSELING

**over het ontwerp van beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Regering
en het Intern Verzelfstandigd Agentschap met rechtspersoonlijkheid Bloso
voor de periode 2008-2010**

VERSLAG

**namens de Commissie voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media
uitgebracht door de heer André Van Nieuwkerke**

Samenstelling van de commissie:

Voorzitter: de heer Dany Vandenbossche.

Vaste leden:

de heren Erik Arckens, Johan Deckmyn, Werner Marginet, mevrouw Marie-Rose Morel, de heer Wim Van Dijck;

de heren Carl Decaluwe, Dirk de Kort, Paul Delva, Johan Verstreken;

de dames Margriet Hermans, Laurence Libert, de heer Herman Schueremans;

mevrouw Els Robeyns, de heer Dany Vandenbossche.

Plaatsvervangers:

de dames Hilde De Lobel, Marijke Dillen, de heren Pieter Huybrechts, Stefaan Sintobin, Frans Wymeersch;

de dames Martine Fournier, Sabine Poleyn, Tinne Rombouts, de heer Johan Sauwens;

de heren Karlos Callens, Marnic De Meulemeester, Hans Schoofs;

de heer Bart Caron, mevrouw Michèle Hostekint, de heer André Van Nieuwkerke.

Toegevoegde leden:

de heer Jos Stassen;

de heer Piet De Bruyn.

INHOUD

	Blz.
1. Situering van de gedachtewisseling door de commissievoorzitter	4
2. Bespreking van de beheersovereenkomsten	4
Bijlage: Beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Regering en het Intern Verzelfstandigd Agentschap met rechtspersoonlijkheid Bloso voor de periode 2008-2010	7

DAMES EN HEREN,

De Commissie voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media organiseerde op 10 januari 2008 een gedachtewisseling met de heer Bert Anciaux, Vlaams minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel, over het ontwerp van beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Regering en het Intern Verzelfstandigd Agentschap met rechtspersoonlijkheid Bloso voor de periode 2008-2010.

1. Situering van de gedachtewisseling door de commissievoorzitter

De *voorzitter* verwijst naar het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003 waarin bepaald wordt dat de intern en extern verzelfstandigde agentschappen (IVA's en EVA's) een beheersovereenkomst afsluiten met de Vlaamse Regering. Artikel 8, derde lid, en artikel 14, §2, van hetzelfde decreet bepalen dat de beheersovereenkomst, vóór de ondertekening ervan, door de Vlaamse Regering wordt meegedeeld aan het Vlaams Parlement. Verder bepalen deze artikelen dat het Vlaams Parlement binnen de maand de overeenstemming toetst tussen de beheersovereenkomst en de doelstellingen van de goedgekeurde beleidsnota.

Indien parlementsleden menen dat ze iets aan de tekst moeten wijzigen, kunnen ze dat doen door middel van een voorstel van resolutie, dat desnoods bij spoed behandeld wordt in de plenaire vergadering.

2. Bespreking van de beheersovereenkomsten

De heer *Bert Anciaux*, Vlaams minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel, verwijst naar de toelichting bij en de bespreking van de beleidsbrief Sport. Alle aspecten van de beheersovereenkomst zijn daarin uitvoerig aan bod gekomen (*Parl. St.* VI. Parl. 2007-08, nrs. 1414/1 en 15/6-D).

De heer *André Van Nieuwkerke* meent dat de beheersovereenkomst een goed beeld geeft van de uitvoering van de decretale opdrachten door Bloso. Hij heeft weinig aan te merken op de beheersovereenkomst zelf. Het is positief dat in bijlage drie concrete afspraken staan tussen de topsportmanager en Bloso. Dat komt tegemoet aan de wens van het parlement voor goede afspraken tussen de actoren. Deze bijlage geeft concrete antwoorden die eigenlijk tijdens de bespreking van de beleidsbrief aan bod hadden moeten

komen. Toen bleef de minister over een aantal aspecten nogal vaag.

Bijlage vier gaat over communicatie en perswerking en is naar de mening van de heer Van Nieuwkerke nogal streng en detaillistisch voor Bloso. Alle communicatie van Bloso wordt eerst door het kabinet besproken, want er zijn erg strenge regels vastgelegd. Het is evident dat er over communicatie en perswerking overlegd moet worden. De vastgelegde regeling getuigt echter van wantrouwen tegenover Bloso en doet denken aan praktijken van autoritaire regimes. Als het kabinet een persmededeling maakt, zou Bloso daar trouwens ook van op de hoogte moeten worden gesteld.

De heer *Johan Deckmyn* merkt op dat de procedure voor het toetsen van de beheersovereenkomsten nog nieuw is. Het parlement kan weinig wijzigen in de beheersovereenkomst, tenzij via een voorstel van resolutie dat dan nog een spoedbehandeling moet krijgen in de plenaire vergadering. Deze werkwijze is niet zo eenvoudig.

De *voorzitter* wijst erop dat die opmerking voor alle beheersovereenkomsten geldt. Er zijn echter een paar uitzonderingen met nog strengere regels, onder meer voor de beheersovereenkomst met de Vlaamse Radio- en Televisieomroep (VRT), die pas na de ondertekening door de VRT en de bevoegde minister, door het parlement kan worden besproken.

De heer *Johan Deckmyn* vraagt of er een wisselwerking is tussen de audit van de Vlaamse sportfederaties en de beheersovereenkomst. Welke invloed hebben externe factoren op de beheersovereenkomst?

Minister *Bert Anciaux* is niet wantrouwig tegenover Bloso maar heeft alleen geleerd dat goede afspraken goede vrienden maken. Ook voor hem is de procedure voor het toetsen van de beheersovereenkomsten nog nieuw. Een beter bestuurlijk beleid vergt inderdaad voortdurend overleg en goede afspraken. In de loop van 2007 is er veel overleg geweest, ook over de audit. Een beheersovereenkomst regelt trouwens niet alles en kan zo nodig aangepast of aangevuld worden met een addendum. Dat is een logisch gevolg van de keuze voor extern en intern verzelfstandigde agentschappen en departementen.

De heer *André Van Nieuwkerke* vindt dat de verzelfstandigde agentschappen op sommige vlakken gefnuikt worden in de initiatieven die ze kunnen

nemen. Teveel regeltjes kunnen een snelle en adequate communicatie hinderen. Het parlement kan daar echter weinig aan doen. Het is niet logisch dat een beheersovereenkomst, die door de regering wordt onderhandeld, het Vlaams Parlement voor een voldongen feit stelt. Het kan nauwelijks suggesties of correcties doen. Nochtans zijn een aantal aspecten belangrijk voor de concrete implementatie van het beleid.

De *voorzitter* herhaalt dat een voorstel tot wijziging van de beheersovereenkomst steeds via een voorstel van resolutie kan worden ingediend. Dat stelt elk parlamentslid in de mogelijkheid om veranderingen aan de voorgelegde beheersovereenkomst voor te stellen.

De heer *Johan Deckmyn* wijst erop dat hij voor de beheersovereenkomst met het IVA Wegen en Verkeer de spoedbehandeling van een voorstel van resolutie in de plenaire vergadering heeft gevraagd (*Parl. St. Vl. Parl. 2007-08, nr. 1460/1*). Het zou echter logischer zijn als de leden van de commissie gewoon amendementen konden indienen.

De *voorzitter* verwijst naar het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003. Daarin wordt gesproken van een toetsing en niet van het opstellen van een beheersovereenkomst door het parlement. Gezien de scheiding der machten is het logisch dat de beheersovereenkomst tot de uitvoerende en dus de ministeriele bevoegdheid behoort. Het toetsingsrecht gaat al een stapje verder dan voorheen. Voor de VRT ligt dat immers anders en is de beheersovereenkomst reeds afgesloten als het parlement ze bespreekt.

De verslaggever,

De voorzitter,

André
VAN NIEUWKERKE

Dany
VANDENBOSSCHE

BIJLAGE:

Beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Regering en het Intern Verzelfstandigd Agentschap
met rechtspersoonlijkheid Bloso voor de periode 2008-2010

Beheersovereenkomst voor 2008 – 2010 tussen de Vlaamse Regering en het Intern Verzelfstandigd Agentschap met rechtspersoonlijkheid Bloso

A. Generiek

I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Ondertekende partijen

Tussen de Vlaamse Regering, hierna de Regering te noemen, vertegenwoordigd door de Vlaamse minister van Sport, de heer Bert Anciaux, hierna de minister te noemen, enerzijds
en het Intern Verzelfstandigd Agentschap met rechtspersoonlijkheid Bloso (IVA rp), hierna het Bloso te noemen, met zetel in 1000 Brussel, Zandstraat 3, vertegenwoordigd door de administrateur-generaal, mevrouw Carla GALLE, en de algemeen directeur de heer Albert GRYSEELS, anderzijds

wordt de volgende beheersovereenkomst afgesloten:

Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst

Deze beheersovereenkomst wordt afgesloten ter uitvoering van artikel 10 §4 van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003 (BS van 22/08/2003).
Ze legt de wederzijdse rechten en verplichtingen van de Regering en het Bloso vast bij alle activiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk verband houden met de missie en de kernopdrachten van het Bloso zoals omschreven onder artikel II 8 van deze overeenkomst.

Artikel 3. Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

Deze beheersovereenkomst wordt afgesloten voor de periode van 1 januari 2008 tot en met 31 december 2010.
Om in te spelen op wijzigende omstandigheden kan jaarlijks, op verzoek van één van de partijen, een bijakte afgesloten worden om deze overeenkomst te wijzigen.
Bij het verlopen van deze overeenkomst en bij ontstentenis van een nieuwe beheersovereenkomst blijven de bepalingen van deze overeenkomst geldig.

Artikel 4. Definities

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Vlaamse Trainersschool (VTS): het samenwerkingsverband tussen het Bloso, de topsportmanager, de universitaire opleidingsinstituten Lichamelijke Opvoeding, de Vlaamse hogescholen Lichamelijke Opvoeding en de erkende Vlaamse sportfederaties, dat sportkaderopleidingen organiseert in Vlaanderen.

De stuurgroep VTS is het sturend orgaan binnen de VTS dat samengesteld is uit 3 afgevaardigden aangeduid door de universiteiten met een opleiding LO, 2 afgevaardigden aangeduid door de hogescholen met een opleiding LO, 3 afgevaardigden aangeduid door de Vlaamse Sportfederatie, 3 afgevaardigden van het Bloso en de topsportmanager.

Een VTS-denkcel is een organisatorische eenheid binnen de VTS die voor één bepaalde sporttak ondermeer bevoegd is voor de inhoud, het opleidingsstramien en de planning van de cursusorganisatie.

Elke sportkaderopleiding is opgebouwd op basis van een aantal cursusmodules. Het slagen in meerdere modules leidt tot een specifieke kwalificatie (diploma).

Fit-O-Meter: een door het Bloso ontworpen “Openlucht conditieomloop” waarbij in een groene omgeving al lopend of wandelend 18 conditieoefeningen worden afgewerkt.

Overlegplatform Sport voor Allen : een platform waar de verschillende Vlaamse sportactoren met elkaar kunnen overleggen over de Sport voor Allen in de brede betekenis van het woord. Het Overlegplatform is samengesteld uit vertegenwoordigers van: de Vlaamse Sportfederatie (VSF), de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG), het Instituut voor Sportbeheer (ISB), de Vereniging van de Vlaamse Provincies (VVP), de Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS), de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC), de Vlaamse Trainersschool (VTS), Bloso en het Kabinet Sport. Dit overlegplatform zal worden uitgebreid met vertegenwoordigers van anders georganiseerd sporten en doelgroepenorganisaties.

Vlaams Bureau Schoolsport : het samenwerkingsverband tussen de Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS) en het Bloso. Het Vlaams Bureau Schoolsport coördineert de gezamenlijke initiatieven inzake schoolsport/jeugdsport en organiseert daartoe regelmatig overleg.

Allochtoon: persoon met een nationaliteit van een land buiten de Europese Unie of persoon van wie minstens één ouder of twee grootouders een nationaliteit hebben van een land buiten de Europese Unie.

II. Algemeen beleidskader

Artikel 5. Juridisch kader

Het decretale beleidskader voor deze beheersovereenkomst is onder meer vastgelegd in:

1. Het decreet van 7 mei 2004 tot omvorming van de Vlaamse openbare instelling Commissariaat-generaal voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openluchtrecreatie tot het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Bloso (BS 7/06/2004), gewijzigd bij decreet van 26 april 2006 (BS 6/07/2006)
2. Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid;
3. Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2006 houdende organisatie van het Commissariaat-generaal voor de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openluchtrecreatie en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel
4. Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering (BS 04/08/2004)
5. Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid
6. Het besluit van de Vlaamse Regering van 21 mei 1997 betreffende een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor de Vlaamse openbare instellingen (BS 11/10/1997)
7. Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2001 houdende regeling van de begrotingscontrole en –opmaak (BS 1/02/2001)
8. Het decreet van 13 juli 2001 houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding (BS 14/09/2001)
9. Het decreet houdende subsidiëring van gemeente-en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen beleid, tekst aangenomen door de plenaire vergadering van het Vlaams Parlement van 28 februari 2007
10. Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de onderwijsgebonden sport (nog te vervangen door nieuw decreet/VCOS)
11. Het overdrachtsbesluit van de Bloso-centra (nog te bezorgen door het kabinet)

Artikel 6. Beleidsmatig en financieel kader (functionele bevoegdheid)

Het beleid van de Regering dat betrekking heeft op de sport is onder meer omschreven in:

1. Het Vlaams regeerakkoord 2004-2009
2. De Beleidsnota Sport 2004-2009
3. De jaarlijkse beleidsbrieven Sport
4. De Meerjarenbegroting 2008-2009

Artikel 7: Beleidsmatig en financieel kader (horizontale bevoegdheid)**1. Onderlinge samenwerking**

Het Bloso is gericht op en werkt actief samen met de andere entiteiten van de Vlaamse overheid en met de andere bestuursniveaus, en dit in functie van een klantoplossingsgerichte en doelmatige dienstverlening.

Het Bloso engageert zich om binnen de termijn van deze beheersovereenkomst de volgende projecten met het oog op dergelijke entiteitsoverschrijdende samenwerking (binnen of buiten het beleidsdomein) concreet uit te voeren:

Project 1: afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met de Stichting Vlaamse Schoolsport (het Vlaams Centrum voor Onderwijsgebonden Sport (VCOS))

Het Bloso zal een samenwerkingsovereenkomst m.b.t de promotie van jeugd-, school- en studentensport afsluiten met de Stichting Vlaamse Schoolsport (VCOS - beleidsdomein Onderwijs en Vorming).

Project 2: oprichten van een cel sport, ruimtelijke ordening en leefmilieu

Het Bloso zal intern een cel sport, ruimtelijke ordening en leefmilieu opzetten. Deze cel zal de samenwerking met de beleidsdomeinen Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed en Leefmilieu, Natuur en Energie intensifiëren door actief mee te werken aan het tot stand komen van specifieke initiatieven met betrekking tot sport.

Project 3: de kwaliteitsbarometer

Het Bloso engageert zich om binnen de termijn van deze beheersovereenkomst, in onderlinge samenwerking met de andere agentschappen en met het departement van het beleidsdomein, een gemeenschappelijk concept en werkwijze te ontwikkelen voor het opzetten van een kwaliteitsbarometer. Deze kwaliteitsbarometer moet toelaten op regelmatige tijdstippen gebruikersfeedback te verzamelen met het oog op de optimalisering van de dienstverlening.

Project 4: participeren aan CultuurNet.Vlaanderen

Het Bloso zal overleg plegen met CultuurNet.Vlaanderen om de mogelijkheden na te gaan om de Bloso-sportpromotiekalender ook bekend te maken via de website van CultuurNet.Vlaanderen.

2. Kwaliteitsbeleid

Het Bloso werkt mee aan het brede kwaliteitsbeleid van de Regering (inclusief wetsmatiging en e-government). Het Bloso tekent een eigen beleid op maat van het Bloso uit en zet verschillende kwaliteitsprojecten ter verbetering en vereenvoudiging van de externe dienstverlening op. Het Bloso engageert zich om binnen de termijn van deze beheersovereenkomst aan de volgende kwaliteitsprojecten concreet uitvoering te geven:

m.b.t. wetsmatiging en wetsskwaliteit

Project

Het Bloso zal actief deelnemen aan de kennisdeling binnen de cel wetsskwaliteit van het beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

De cel wetsskwaliteit wordt gecoördineerd door het departement CJSB en heeft de vorm van een gestructureerde samenwerking tussen departement en agentschappen. Naargelang de opdracht van de cel wetsskwaliteit zal haar samenstelling worden aangepast. Voor het toetsen van regelgeving m.b.t. sport zal steeds een vertegenwoordiger van het Bloso worden betrokken.

m.b.t. e-government

Het Bloso zal 3 ICT - projecten opstarten met het oog op het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening:

Project 1: uitwerken en implementeren van het Topsportervolgsysteem

Wanneer dit computerprogramma is geïmplementeerd, zal het de topsportfederaties, de trainers en de begeleiders toelaten om de individuele topsporters beter te kunnen opvolgen inzake trainingsplanning, resultaten, blessures, enz. Daarnaast zal dit computerprogramma zorgen voor een administratieve vereenvoudiging voor de topsportfederaties bij het aanvragen van verschillende statuten en contracten in verband met topsport.

Het project zal binnen de duur van de beheersovereenkomst worden gerealiseerd.

Project 2: uitwerken en implementeren van VOTAS

Wanneer dit computerprogramma is geïmplementeerd, zullen de sportactoren de coördinaten van opgeleide trainers kunnen consulteren, zullen de directeurs sportkaderopleiding de cursusplanningen via het internet kunnen ingeven en zullen de kandidaat-cursisten zich via het internet op de hoogte kunnen houden van de programmering van de cursusorganisaties en zich hiervoor inschrijven.

Het project zal binnen de duur van de beheersovereenkomst worden gerealiseerd.

Project 3: uitwerken en implementeren van een elektronisch inschrijvingsformulier voor de Bloso-sportkampen

Wanneer dit computerprogramma is geïmplementeerd, zullen de kandidaat-deelnemers zich via het internet kunnen inschrijven voor de Bloso-sportkampen. Het project zal binnen de duur van de beheersovereenkomst worden gerealiseerd.

3. Correct en aantrekkelijk werkgeverschap

Door zorg te dragen voor een aangename werksfeer en een rijke werkomgeving profileert de Vlaamse overheid zich als een aantrekkelijke werkgever. Dit bevordert het aantrekken van kwaliteitsvol en positief ingesteld personeel, maar heeft vooral een onmiddellijk effect op de motivatie, het rendement en de betrokkenheid van de medewerkers. De betrokkenheid van alle medewerkers moet een rode draad zijn doorheen het personeelsbeleid op elk niveau, dus ook op het niveau van elk agentschap. In dit kader engageert het Bloso zich om aan volgende concrete projecten uitvoering te geven:

Project 1: uitvoeren van een personeelsbevraging

Uitvoeren van een personeelsbevraging in 2006 en in 2008, georganiseerd door het beleidsdomein Bestuurszaken. In deze bevraging wordt er gepeild naar de perceptie van de Bloso-personeelsleden inzake arbeidsklimaat en loopbaanontwikkeling, zowel in het hoofdbestuur als in de buitendiensten. In 2007 wordt er daarnaast een vragenlijst toegevoegd met betrekking tot Anders Werken en met het oog op de wettelijk verplichte risicoanalyse inzake welzijn op het werk.

Project 2: uitwerken van actieplannen

Vanuit de resultaten van deze personeelsbevraging zullen er in 2008 en 2009 actieplannen worden uitgewerkt in samenwerking met de verantwoordelijke Vorming, de verantwoordelijke Emancipatiezaken en de interne preventieadviseurs van het Bloso. Deze actieplannen worden in het jaarlijkse ondernemingsplan en in het Globaal Preventieplan van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming (IDPB) verwerkt.

4. Diversiteitsbeleid

Het Bloso streeft er naar om op het vlak van tewerkstelling een diversiteitsbeleid te voeren waarin bijzondere aandacht gaat naar gender, allochtonen en personen met een handicap.

Als streefcijfers voor 2010 worden vooropgesteld:

- 33 % van de middenkaderfuncties (celhoofden, dienstverantwoordelijken, centrumverantwoordelijken, provinciale inspecteurs en afdelingshoofden) zijn vrouwen;
- 4,5 % van het personeelsbestand zijn personen met een arbeidshandicap.

Als streefcijfers voor 2015 worden vooropgesteld:

- 4 % van het personeelsbestand zijn personen van allochtone afkomst. Bijzondere aandacht zal worden besteed aan specifieke doelstellingen inzake interculturaliteit.

Randvoorwaarden

- Er wordt opgemerkt dat het Bloso voor wat betreft de aanwerving van vast benoemde personeelsleden beperkt is in zijn mogelijkheden voor het uitvoeren van het Vlaams diversiteitsbeleid aangezien de selectie en rekrutering door Selor of Jobpunt Vlaanderen wordt uitgevoerd.
- De helft van alle personeelsleden tewerkgesteld bij het Bloso zijn vrouwen. Geen enkele vrouwelijke niveau A is momenteel geslaagd voor het assessment van afdelingshoofd, ondanks het feit dat de Vormingsdienst van het Bloso een aantal incentives daarvoor heeft georganiseerd de voorbije jaren. Vanaf heden zullen de generieke (voortdurend verbeteren, klantgerichtheid, samenwerken, betrouwbaarheid, 360° inlevingsvermogen, oordeelsvorming, besluitvaardigheid, richting geven) en functiespecifieke competenties van de kandidaten middenkader beoordeeld worden door een selectiecommissie op het niveau beleidsdomein. Het behalen van de streefcijfers zal afhankelijk zijn van het aantal kandidaten dat slaagt voor beide selecties van afdelingshoofd;
- Doordat een substantieel deel van het personeel van Bloso in vaste dienst is, zal het behalen van de hogergenoemde streefcijfers wellicht meer tijd vergen en afhangen van de mate waarin er nieuwe aanwervingen kunnen gebeuren. Bloso zal hiervoor een diversiteitsplan opmaken met een realistische timing.
- Het Bloso zal, tot zolang de door de Vlaamse Regering vooropgestelde streefcijfers niet worden behaald en bij gelijkwaardige kandidaten, de voorrangsregel in het voordeel van de beoogde doelgroepen toepassen.

5. Duurzaam en ethisch verantwoord aankoopbeleid

Het Bloso zal bij de aankoop van zijn producten de in de Vlaamse overheid geldende normen m.b.t. energie en milieuzuinigheid respecteren en waakt erover dat deze aankoopproducten in menswaardige omstandigheden worden geproduceerd.

Het Bloso engageert zich om in hoofde van deze beheersovereenkomst de volgende projecten met het oog op dit duurzaam en ethisch verantwoord aankoopbeheer concreet uit te voeren:

Project 1: uitwerken en opstarten van een proefproject inzake energiebesparing

Uitwerken en opstarten van een proefproject 'energiebesparende initiatieven en strategieën in de sportsector' in het Bloso-centrum Herentals. De resultaten van deze initiatieven zullen jaarlijks worden geëvalueerd en afgewogen t.o.v. de vroegere situatie. De resultaten van dit proefproject zullen dan in een volgende fase aangewend worden om op een meer structurele wijze rond rationeel energieverbruik te werken, onder meer inzake:

- Een relatief eenvoudige energiebesparingsingreep: een vervanging van weinig energievriendelijke armaturen en lampen in sporthallen.
- Een energiebesparende strategie: een energieaudit over de aanwending van vrijgekomen warmte bij ijsbanen.

Project 2: uitwerken en implementeren van een project inzake duurzame aankopen

Opstarten van het project "Duurzaam aankopen m.b.t sportkampen, sportklassen en organisaties in internaat". Dit project heeft tot doel de 8 principes aangaande milieuvriendelijke producten, geproduceerd in menswaardige omstandigheden (cfr. 8 basisconventies van de internationale Arbeidsorganisatie (ILO) en de wet van 27 februari 2002 ter bevordering van een maatschappelijk verantwoorde productie) als vast onderdeel in de lastenboeken op te nemen voor wat betreft droge voeding, kleding en sportmateriaal.

Daarnaast zal het Bloso zijn leveranciers verzoeken om op eer te verklaren dat hun producten in overstemming zijn met deze 8 principes.

Dit engagement wordt enkel aangegaan wanneer er een valabel alternatief bestaat zodanig dat het zuinigheidsbeginsel gevrijwaard wordt.

6. Beheersrapportering

Het Bloso zal in hoofde van de beheersrapportering 2 projecten uitwerken en implementeren die tot doel hebben een overzicht te geven aangaande Personeel en Organisatie (P&O) en aangaande financiële aangelegenheden:

Project 1: uitwerken van een gestructureerde rapporteringsmethodiek op basis van de aangeleverde formats inzake P&O

Het Bloso zal op een gestructureerde manier en via de door het agentschap P&O aangeleverde formats aantonen:

- Hoe de personeelsbehoeften en de personeelsbezetting evolueren
- In welke mate het personeel doelmatig wordt ingezet en hoe er in het menselijk kapitaal van de organisatie wordt geïnvesteerd.
- Hoe er een correct en aantrekkelijk werkgeverschap wordt gerealiseerd met oog voor betrokkenheid, evenwicht werk–privé, welzijn op het werk, een positief arbeidsklimaat en diversiteit op de werkvloer.

Project 2: uitwerken van een gestructureerde rapporteringmethodiek op basis van de aangeleverde formats inzake financiële regelgeving, procedures en financiële rapportering.

Het Bloso zal op een gestructureerde manier en via de door het departement Financiën en Begroting aangeleverde formats aandacht besteden aan:

- De periodieke opvolging van de begrotingsuitvoering. Dit omvat onder meer de ESR–rapportering met het oog op de periodieke en jaarlijkse consolidatie op het niveau van de Vlaamse overheid.
- De rapportering m.b.t de apparaatskredieten.
- Het kas– en schuldbeheer.

Het Bloso rapporteert tweemaandelijks op gedetailleerde wijze (over vastleggingen, ordonancerings, verrekeningen en investeringen) aan de minister en de minister van Financiën en Begroting

7. Interne controle

Het Bloso zal - uiterlijk binnen de duurtijd van de beheersovereenkomst - over een uitgeschreven en gedocumenteerd systeem van interne controle beschikken, opvraagbaar door de minister en de ministers bevoegd voor Financiën & Begroting en Bestuurszaken. Dit systeem behelst minstens de elementen zoals bepaald in artikel 33 van het kaderdecreet bestuurlijk beleid.

Het Bloso engageert zich om een systeem van interne controle op te zetten d.m.v. volgend project:

Project : uitwerken en implementeren van een systeem voor interne controle

Uitwerken, uitschrijven en documenteren van een systeem voor interne controle, dat uiterlijk binnen de duurtijd van de beheersovereenkomst operationeel zal zijn. Het systeem zal minstens de elementen zoals bepaald in artikel 33 van het kaderdecreet bestuurlijk beleid bevatten, met name:

- Het effectief en efficiënt beheer van risico's.
- De betrouwbaarheid van de financiële en de beheersrapportering.
- De naleving van de regelgeving en de procedures.
- De effectieve en efficiënte werking van de diensten.

- De bescherming van de activa.

Randvoorwaarde

Het Bloso zal uiterlijk tegen eind 2008 een stappenplan opstellen, waarin wordt aangegeven hoe de organisatiebeheersing van de eigen organisatie wordt ingebed en waarbij men aangeeft hoe men tijdens de duurtijd van de beheersovereenkomst alle thema's inzake organisatiebeheersing zal afdekken. Het volgen van het stappenplan moet er bovendien toe leiden dat het Bloso een organisatiebeheersingssysteem opzet dat voldoet aan de toets van maturiteitsniveau 3 'gedefinieerd' in het maturiteitsmodel.

8. Meten van de beleidseffecten

Het Bloso engageert zich om de effecten van het door haar uitgevoerde beleid te meten en te evalueren.

In de loop van de beheersovereenkomst zal een methodiek uitgewerkt worden en zal er op basis daarvan een monitoringsysteem (bijvoorbeeld boordtabellen) opgesteld en geïmplementeerd worden om de voortgang van de beleidsuitvoering, in hoofde van deze beheersovereenkomst, te kunnen meten.

Het Bloso zal tevens op regelmatige tijdstippen de functioneel bevoegde minister informeren over de resultaten van de beleidseffectenmeting inzake de generieke beleidsdoelstellingen die door de minister als prioritair werden vooropgesteld en die gelden voor alle beleidsvelden van het beleidsdomein.

Meer concreet betreft het hier:

- Het verhogen van de participatiegraad.
- Het bevorderen van de interculturaliteit.
- Het vergroten en intensifiëren van de internationale werking.
- De aandacht voor e-cultuur.

In onderlinge samenwerking met de andere agentschappen van het beleidsdomein en onder coördinatie van het departement CJSM zullen in 2007 de modaliteiten voor een dergelijk gemeenschappelijk monitoringsysteem op het niveau beleidsdomein worden vastgelegd.

Artikel 8: Missie en kernopdrachten van het agentschap

Het Bloso heeft als missie: het Vlaamse sportbeleid uit te voeren conform de hierna vermelde taken teneinde de sportparticipatie en de kwaliteit van het sportaanbod te verhogen. Het Bloso heeft tot taak:

1. De organisatie van sportkampen en sportklassen in de Bloso-centra;

2. Het uitbouwen en ter beschikking stellen van de Bloso-centra aan sportfederaties, sportclubs, sportdiensten, topsporters en individuele sportbeoefenaars, onder meer voor de organisatie van trainingen, stages en wedstrijden, op alle niveaus;
3. Het zelf aanbieden en erkennen via de Vlaamse Trainersschool van sportkaderopleidingen;
4. De planning van de internationale uitwisseling van trainers, sportexperts en topsporters uitvoeren;
5. Het voeren en coördineren van de sportpromotie op Vlaams niveau;
6. De subsidiëring, de begeleiding en de inspectie van sportfederaties, sportdiensten en andere sportactoren;
7. Het uitvoeren van het Vlaams topsportbeleid in samenwerking met de topsportmanager;
8. Het uitbouwen van een Kenniscentrum Sport;
9. Het adviseren en begeleiden van de uitbouw van de sportinfrastructuur in Vlaanderen;
10. Vanuit de opgebouwde kennis en terreinexpertise beleidsgerichte input ter beschikking stellen van de beleidsondersteuning, bedoeld in artikel 4, § 1, van het kaderdecreet bestuurlijk beleid.

III. Engagements van het agentschap

Artikel 9: (Strategische en operationele) organisatiedoelstellingen

1 Strategische doelstelling

De organisatie van Bloso-sportkampen en sportklassen in de Bloso-centra teneinde de sportparticipatie van de jongeren te verhogen.

1.1 Operationele doelstelling

Het plannen, coördineren en organiseren van de Bloso-sportkampen in de Bloso-centra tijdens de vakantieperiodes.

1. Activiteiten en processen

- Evalueren van de voorbije sportkampen
- Uitwerken en bepalen van de programmering en de prijszetting
- Aanstellen van lesgevers en kampleiders
- Uitvoeren van de logistieke en administratieve organisatie van de sportkampen

2. Kritische succesfactoren

m.b.t. de evaluatie van de sportkampen

- De resultaten van het tevredenheidsonderzoek bij de deelnemers
- De sporttechnische evaluatie i.f.v de sporttak
- De evaluatie van de organisatie van de sportkampen
- De bezettingsgraad per sporttak

m.b.t.de programmering en de prijszetting

- De beschikbaarheid van de infrastructuur en het sportmateriaal
- De beschikbaarheid van gekwalificeerde lesgevers
- Het aangepast aanbod op basis van de resultaten van de vorige sportkampen en rekening houdende met nieuwe trends

m.b.t.de aanstelling van lesgevers en kampleiders

- De beschikbaarheid van gekwalificeerde lesgevers
- De beschikbaarheid van gekwalificeerde lesgevers van allochtone origine
- De beschikbaarheid van financiële middelen

3. Indicatoren

m.b.t. de evaluatie van de sportkampen

- Het tevredenheidsonderzoek bij de deelnemers
- De notulen van de evaluatiemeeting van de sporttechnische medewerkers
- De functie-opdracht van de lesgevers: hierin staat duidelijk gestipuleerd dat er dagelijks moet worden geëvalueerd
- De bezettingsgraad per sporttak

m.b.t. de programmering en de prijszetting

- Timing: de programmering en de prijszetting moeten tijdig klaar zijn zodat de promotie tijdig kan starten

m.b.t. de aanstelling van lesgevers en kampleiders

- Het percentage gekwalificeerde lesgevers in de Bloso-sportkampen
- Het percentage gekwalificeerde lesgevers van allochtone origine in de sportkampen

m.b.t. de logistieke en administratieve organisatie

- De bezettingsgraad per Bloso-centrum

4. Streefwaarden

m.b.t. de programmering en de prijszetting

- De brochure is beschikbaar uiterlijk eind januari

m.b.t. de aanstelling van lesgevers en kampeiders

- Gestreefd wordt naar een bezetting van 100% gekwalificeerde lesgevers in de Bloso-sportkampen
- Gestreefd wordt naar een verhoging van het aantal gekwalificeerde lesgevers van allochtone origine (2008: nulmeting)

m.b.t. de logistieke en administratieve organisatie

- Gestreefd wordt naar het realiseren van een maximale bezetting van 95% jaarlijks, d.w.z. 9.000 deelnemers voor zover de overnachtingsaccommodatie niet door andere gebruikers (sportfederaties, sportclubs, belangrijke wedstrijden en evenementen...) werd gereserveerd en uitgaande van een programma van 8 weken in de zomervakantie.
- Voor nieuwe infrastructuur wordt gestreefd naar het realiseren van de maximale bezettingsgraad uiterlijk 3 jaar na ingebruikname.

1.2 Operationele doelstelling

Het verhogen van het aantal kansarmen/allochtonen in de Bloso-sportkampen door het voeren van een meer gerichte sociale politiek.

1. Activiteiten en processen

- Onderzoeken en voorstellen doen om het aantal kansarmen/allochtonen in de sportkampen te verhogen
- Uitvoeren van een nulmeting in 2008 in de sportkampen m.b.t. de aanwezigheid van kansarmen/allochtonen na onderzoek van de problematiek (o.a. juridische aspecten, wet op de privacy...) en op welke basis deze meting kan uitgevoerd worden
- Opstarten van een pilootproject i.s.m. zelforganisaties kansarmen/allochtonen in de Bloso-centra Hofstade en Genk

2. Kritische succesfactoren

- De betrokkenheid van de netwerken van zelforganisaties voor kansarmen/allochtonen
- De prijzenpolitiek: vanaf 2008 wordt een gediversifieerde prijzenpolitiek voor kansarmen toegepast

3. Indicator

- Meten van de aanwezigheid van kansarmen/allochtonen in de Bloso-sportkampen (2008: nulmeting)

4. Streefwaarde

- Gestreefd wordt naar een verdubbeling in 2010 van het aantal kansarmen/allochtonen in de Bloso-sportkampen ten overstaan van de nulmeting in 2008.

1.3 Operationele doelstelling

Het plannen, coördineren en organiseren van sportklassen in de Bloso-centra tijdens het schooljaar, in samenwerking met de koepelorganisaties. (VOK, SOK-Gepos en GO)

1. Activiteiten en processen

- Opstellen van samenwerkingsakkoorden met de verschillende koepelorganisaties
- Organiseren van het aanbod i.f.v. de beschikbaarheid en een maximale bezettingsgraad van de Bloso-centra.
- Houden van een jaarlijks overleg met de koepelorganisaties
- Plannen van de sportklassen
- Uitvoeren van de sporttechnische organisatie van de sportklassen en van de educatieve uitrusting van de leslokalen
- Uitvoeren van de logistieke en administratieve organisatie
- Uitvoeren van een nulmeting in de sportklassen m.b.t. de aanwezigheid van kansarmen/allochtonen na onderzoek van de problematiek (o.a. juridische aspecten, wet op privacy, ...) van kansarmen/ allochtonen

2. Kritische succesfactoren

- Samenwerkingsakkoorden met de koepelorganisaties
- Onderzoek met de koepelorganisaties of er nood is aan drempelverlagende maatregelen i.v.m. de participatie van kansarmen/allochtonen

3. Indicator

- Het aantal leerlingen en scholen die deelnemen aan de sportklassen tijdens een schooljaar.

4. Streefwaarde

- Gestreefd wordt naar een globaal minimum van 17.000 leerlingen per jaar

- Gestreefd wordt in 2010 naar een deelname van 10% van kansarmen/allochtonen.

1.4 Operationele doelstelling

Promotie voeren om de deelname aan de Bloso – sportkampen te stimuleren.

1. Activiteiten en processen
 - Opstellen en klaarmaken van de brochure, website, persmededelingen, incentives ...
2. Kritische succesfactoren
 - Timing
3. Indicatoren
 - Het promotiemateriaal is beschikbaar uiterlijk eind januari
 - De rapportering over de evolutie van de inschrijvingen
 - Het aantal bezoekers op de website n.a.v. de start van de promotie

2 Strategische doelstelling

Het uitbouwen en renoveren van de Bloso-centra teneinde de kwaliteit van de Bloso-infrastructuur te vrijwaren en te verhogen.

2.1 Operationele doelstelling

Het voorbereiden, opstellen en ter goedkeuring voorleggen aan de minister van het jaarlijks investeringsprogramma voor de uitbouw en renovatie van de Bloso – centra op basis van het goedgekeurde investeringsplan Bloso-centra 2007 – 2014.

1. Activiteiten en processen
 - Analyseren van de noden en behoeften voor het jaar waarop het investeringsprogramma betrekking heeft.
 - Op basis van deze analyse, rekening houdend met de beschikbare financiële middelen en met eventuele opportuniteiten die zich aanbieden inzake samenwerking en cofinanciering, (investerings)keuzes maken.
 - Opstellen van de planning, het opstellen, budgetteren en voorleggen aan de minister van het jaarlijks investeringsprogramma.
2. Kritische succesfactoren
 - Stedenbouwkundige beperkingen en andere reguleringen
 - De regelgeving aangaande ruimtelijke ordening en leefmilieu
 - De jaarlijkse investeringsdotatie
3. Indicator

- Het tijdig indienen van het voorstel van investeringsprogramma conform de begrotingsinstructies van de Regering.

2.2 Operationele doelstelling

Het uitvoeren en opvolgen van het jaarlijks goedgekeurde investeringsprogramma.

1. Activiteiten en processen

- Het uitvoeren, coördineren, opvolgen en eventueel bijsturen van het goedgekeurde jaarlijks investeringsprogramma zodat dit leidt tot een concreet bouwprogramma.
- Elke wijziging t.o.v het goedgekeurde investeringsprogramma zal aan de minister ter goedkeuring worden voorgelegd.

2. Kritische succesfactoren

- Goedkeuring van het jaarlijkse investeringsprogramma verleend door de minister n.a.v. de goedkeuring van de begroting van het daaropvolgende jaar.
- Externe omgevingsfactoren en belanghebbenden, inclusief de partners. Bv: brandweer, actiegroepen.
- Wetgeving op de overheidsopdrachten.

3. Indicator

- De betrokken dossiers zijn vastgelegd binnen het betreffende begrotingsjaar.

4. Streefwaarde

- Minimum 80% van het door de minister goedgekeurde investeringsprogramma wordt vastgelegd voor het einde van het desbetreffende jaar.

2.3 Operationele doelstelling

Het leveren van een proactieve inspanning voor het opzetten van samenwerkingsverbanden, inclusief cofinanciering, met lokale en provinciale besturen en met private organisaties, zodat opportuniteiten maximaal benut kunnen worden.

1. Activiteiten en processen

- Rekening houdend met het jaarlijks investeringsprogramma en op basis van de noden en behoeften van de Bloso-centra, opportuniteiten proactief benaderen.
- Onderzoeken van en inspelen op de opportuniteiten (informeel → formeel → concretiseren)

2. Streefwaarde

- Voor zover de opportuniteiten zich concreet aandienen zal minimaal 30 % externe cofinanciering worden gerealiseerd.

3 Strategische doelstelling

Het ter beschikking stellen van de Bloso-centra aan sportfederaties, sportclubs, sportdiensten, topsporters en individuele sportbeoefenaars, onder meer voor de organisatie van trainingen, stages, wedstrijden en sportieve evenementen. Het ter beschikking stellen van de Bloso-centra aan de Vlaamse Trainersschool voor de organisatie van sportkaderopleidingen.

3.1 Operationele doelstelling

Informatie verschaffen omtrent en aanbieden van de infrastructuur in de Bloso-centra en dienstverlening verzekeren aan sportfederaties, sportclubs, sportdiensten, topsporters en individuele sportbeoefenaars op basis van strategische prioriteiten en criteria.

1. Activiteiten en processen

- Op vraag van de diverse sportactoren informatie verschaffen m.b.t. de Bloso-centra
- Behandelen van de aanvragen
- Plannen en coördineren van de beschikbaarheid van de Bloso-centra
- Coördineren en uitvoeren van de logistieke en administratieve organisatie van het Bloso-centrum
- Opstellen van gebruikscriteria per Bloso-centrum

2. Kritische succesfactoren

- Personeelsbezetting in piekmomenten en buiten de normale werkuren.
- Kwalitatieve en adequate verblijfsinfrastructuur
- Kwaliteit van de totale dienstverlening: organisatie, logistiek, maaltijden, overnachting

3. Indicator

- Optimale weekbezetting van de verblijfsaccommodatie i.f.v. de doelgroep, infrastructuur en seizoen

3.2 Operationele doelstelling

Aanbieden van Bloso-infrastructuur en dienstverlening aan interne klanten (Vlaamse Trainersschool, sportpromotie, etc) op basis van overleg.

1. Activiteiten en processen

- Ontvangen en behandelen van de interne aanvragen
- Overleg plegen met de betrokken afdelingen

- Plannen en coördineren van de beschikbaarheid van de Bloso-centra
- Logistieke en administratieve organisatie van het Bloso-centrum

4 Strategische doelstelling

Het zelf aanbieden en erkennen via de Vlaamse Trainersschool (VTS) van sportkaderopleidingen teneinde het aantal gekwalificeerde trainers te verhogen.

4.1 Operationele doelstelling

Het permanent uitbouwen van het decretaal vastgelegde samenwerkingsverband VTS.

1. Activiteiten en processen
 - Effectief en efficiënt beheer van de Stuurgroep en de denkcellen binnen de VTS
2. Kritische succesfactoren
 - Een kwalitatief inhoudelijke inbreng van de VTS-partners
3. Indicatoren
 - Jaarlijks minimum 2 vergaderingen van de Stuurgroep VTS
 - Voor alle sporttakken vermeld op de sporttakkenlijst (decreet sportfederaties) zijn denkcellen binnen de VTS operationeel.

4.2 Operationele doelstelling

Het detecteren en analyseren van opleidings- en bijscholingsnoden.

1. Activiteiten en processen
 - Analyseren van concrete vragen van de partners m.b.t. opleidings- en bijscholingsnoden
 - Analyseren van resultaten van allerhande studies m.b.t. sportkaderopleidingen
 - Op basis van deze analyses, opstellen van een profielbepaling i.f.v. de doelgroep en het sportbeoefeningsniveau.
 - Vastleggen van de eindcompetenties op basis van de profielbepaling.
2. Indicator
 - Jaarlijks in kaart brengen van de concrete vragen m.b.t. opleidings- en bijscholingsnoden.

4.3 Operationele doelstelling

Het plannen, coördineren en organiseren van sportkaderopleidingen en bijscholingen in Vlaanderen.

1. Activiteiten en processen
 - Uitwerken en vastleggen van opleidingscurricula op basis van de vereiste begin- en eindcompetenties.
 - Uitschrijven van cursusteksten
 - Planning van cursusorganisaties in een modulaire uitbouw rekening houdend met regionale en sporttakspecifieke noden.
 - Organiseren van cursussen / modules
 - Controleren in welke mate de cursisten de eindcompetenties hebben verworven.
 - Bewaken van de kwaliteit van de sportkaderopleidingen.
2. Kritische succesfactoren
 - De kwalitatieve, inhoudelijke inbreng van de partners
 - De kwaliteit van de cursusverantwoordelijken en de docenten / lesgevers
 - Het goed functioneren van de directeur sportkaderopleiding
 - De kwaliteitsbewaking door de inspecteur(s) sportkaderopleiding
3. Indicatoren
 - Percentage van de geplande cursussen die effectief plaatsvinden.
 - Het aantal inschrijvingen
 - Het slaagpercentage van de deelnemers
4. Streefwaarden
 - 80% van de geplande cursussen wordt effectief georganiseerd.
 - 80 % van de bevraagde deelnemers geeft een tevredenheidsscore van minimum “goed”.

4.4 Operationele doelstelling

Het gericht promoten van de sportkaderopleidingen en bijscholingen.

1. Activiteiten en processen
 - Promoten van het opleidingsaanbod d.m.v. de brochure sportkaderopleidingen, direct mailing, de website...
 - Het promoten van de gediplomeerden bij het werkveld
 - Het promoten van het opleidingsaanbod bij specifieke doelgroepen (studenten LO, gehandicapten...)
 - Het promoten van het opleidingsaanbod bij allochtonen in samenwerking met de zelforganisaties van allochtonen
 - Uitvoeren van een nulmeting in 2008 in de sportkaderopleidingen en bijscholingen m.b.t. de aanwezigheid van allochtonen na onderzoek van de

problematiek (o.a. juridische aspecten, wet op de privacy...) en op welke basis deze meting kan uitgevoerd worden

2. Kritische succesfactoren

- Het promotiebudget
- Timing van brochure en website (eind november)
- De betrokkenheid van de netwerken van organisaties van de verschillende doelgroepen, inzonderheid deze van allochtonen

3. Indicatoren

- Een peiling via het inschrijvingsformulier over hoe de betrokkene de informatie rond sportkaderopleiding heeft bekomen.
- Het aantal bezoekers op de VTS-website
- Het aantal verspreide brochures sportkaderopleiding

4. Streefwaarde

- Gestreefd wordt naar een verdubbeling in 2010 van het aantal allochtonen in de VTS-sportkaderopleidingen ten overstaan van de nulmeting in 2008

4.5 Operationele doelstelling

Het tweejaarlijks organiseren van de Dag van de Trainer.

1. Activiteiten en processen

- De voorbereiding en organisatie van de Dag van de Trainer (vastleggen programma, contacteren sprekers, opmaken budget, uitwerken taakplanning, verwerken inschrijvingen, contacteren standhouders voor informatiemarkt)
- Promotie voeren voor de Dag van de Trainer
- Promotie voeren voor VTS in het kader van de Dag van de Trainer
- Uitwerken van een hoogstaand bijscholingsmoment
- Evaluatie van de Dag van de Trainer

2. Indicatoren

- Het plaatsvinden van het evenement in 2008 en 2010
- Een representatief aantal deelnemers en standhouders
- Uitgave van een congresboek

3. Streefwaarde

- 80 % van de deelnemers geeft een tevredenheidsscore van minimum “goed”.

4.6 Operationele doelstelling

Het erkennen van sportkaderopleidingen en bijscholingen georganiseerd door derden.

1. Activiteiten en processen
 - Op vraag van derden uitvoeren van een inhoudelijke analyse van de cursussen en/of bijscholingen door hen georganiseerd.
2. Kritische succesfactoren
 - Inbreng van derden/partners
 - Financiële middelen om analyses te laten uitvoeren en op te volgen.
3. Indicator
 - Het jaarlijks in kaart brengen van het aantal aanvragen tot erkenning van sportkaderopleidingen of bijscholingen.

5 Strategische doelstelling

Het voeren en coördineren van de sportpromotie op Vlaams niveau en in Brussel.

5.1 Operationele doelstelling

Het oprichten van een permanente stuurgroep sportpromotie belast met de coördinatie van het door de minister jaarlijks goedgekeurd sportpromotieprogramma.

1. Activiteiten en processen
 - Oprichten en opstarten van de permanente stuurgroep sportpromotie
 - Het coördineren van het door de minister goedgekeurde sportpromotieprogramma
 - Het op elkaar afstemmen van de acties van de diverse actoren
2. Kritische succesfactor
 - Bereidheid tot samenwerking vanwege de andere sportactoren
3. Indicator en streefwaarde
 - De permanente stuurgroep sportpromotie vergadert minimaal twee keer per jaar
 - Aan de partners zal gevraagd worden om vertegenwoordigers van allochtonen met de juiste competenties aan te duiden

5.2 Operationele doelstelling

Het opstellen, ter goedkeuring voorleggen aan de minister en het uitvoeren van het globaal sportpromotieplan 2007 – 2010.

1. Activiteiten en processen
 - Bespreking binnen het Overlegplatform Sport voor Allen.
 - Uittekenen van een globaal sportpromotieplan 2007 – 2010, inclusief de timing en de budgettaire implicaties.
 - Het plan ter goedkeuring voorleggen aan de minister.
2. Kritische succesfactoren
 - Beschikbaarheid van de nodige financiële middelen
 - Medewerking en inbreng van andere sportactoren
 - Een beslissing vanwege de minister dient genomen te worden, uiterlijk 3 maanden vóór de inwerkingtreding van dit globaal plan.
3. Indicator
 - Timing: Het globaal sportpromotieplan 2007-2010 zal ingediend worden tijdens het 2de trimester van het jaar voorafgaand aan het inwerkingtreden van het plan.

5.3 Operationele doelstelling

Op basis van het goedgekeurde globaal sportpromotieplan 2007-2010, het opstellen, ter goedkeuring voorleggen aan de minister en uitvoeren van een jaarlijks sportpromotieprogramma, waarin de acties en evenementen zijn opgenomen met vermelding per activiteit van de promotie, de communicatie, de partners en het budget.

1. Activiteiten en processen
 - Intern en extern overleg plegen via de stuurgroep sportpromotie
 - Opstellen van een jaarlijks sportpromotieprogramma, inclusief de timing (activiteitenkalender), een promotie- en communicatieplan, een overzicht van de partners en de budgettaire implicaties.
 - Het sportpromotieprogramma ter goedkeuring voorleggen aan de minister.
2. Kritische succesfactor
 - De beslissing van de minister wordt uiterlijk op 1 november van het jaar voor de inwerkingtreding van het jaarlijks sportpromotieprogramma genomen.
3. Indicatoren
 - Timing: Het voorstel van sportpromotieprogramma zal opgesteld worden n.a.v. het indienen van de begrotingsvoorstellen.

- De bespreking van het sportpromotionele programma met de minister zal gebeuren n.a.v de bespreking van de jaarlijkse begroting.

5.4 Operationele doelstelling

Het organiseren van sportieve, sensibiliserende en maatschappelijk relevante acties en evenementen op Vlaams niveau en in Brussel, in uitvoering van het goedgekeurde jaarlijkse sportpromotieprogramma, al dan niet in samenwerking met andere sportactoren.

1. Activiteiten en processen

- Het jaarlijks vertalen van het goedgekeurde sportpromotieprogramma in een sportpromotionele activiteitenkalender.
- Het opstarten, plannen en coördineren van sportieve acties en evenementen.
- Het ontwerpen, creëren en implementeren van een promotieprogramma, inclusief media, voor elke sportieve actie en /of evenement.
- Het uitvoeren en/of organiseren van de sportieve actie en/of het evenement op het terrein.
- Het opzetten van een stuurgroep per actie en/of evenement.
- Het organiseren van pilootprojecten voor kansarmen/allochtonen
- Het aanwenden van specifieke kanalen en netwerken voor kansarmen/allochtonen bij de promotie van de acties en evenementen
- Het voeren van bilaterale gesprekken met andere sportactoren.
- Het opzetten van samenwerkingsverbanden met andere sportactoren.

2. Indicatoren

- Uiterlijk in december zal de activiteitenkalender zijn opgesteld en via de website worden bekendgemaakt.
- De uitvoering van de geplande activiteiten en evenementen op de activiteitenkalender
- Evaluatie door de stuurgroep van de efficiëntie en de effectiviteit van elk(e) actie/eventement
- Het aantal kansarme/allochtone deelnemers aan de pilootprojecten

3. Streefwaarde

- 95% van alle activiteiten en evenementen die in de activiteitenkalender worden voorzien zullen effectief gerealiseerd worden
- Gestreefd wordt naar een verhoging van het aantal kansarmen/allochtonen die aan de pilootprojecten deelnemen t.o.v. 2008 (nulmeting)

5.5 Operationele doelstelling

Het ontwikkelen van acties en evenementen rond jeugdsportpromotie, inclusief de doelgroepen schoolgaande jeugd en studenten, met het oog op het verbeteren van de fysieke fitheid, de gezondheid en het verhogen van de sportparticipatie bij de jeugd.

1. Activiteiten en processen

- Afsluiten van een samenwerkingsakkoord tussen Bloso en de Stichting Vlaamse Schoolsport (het Vlaams Centrum voor Onderwijsgebonden Sport (VCOS))
- Coördinatie van het Vlaams Bureau Schoolsport
- Uitwerken en implementeren van jeugdsportevenementen
- Overleg, partnership en desgevallend samenwerking met de departementen van andere beleidsdomeinen zoals “Onderwijs en Vorming” en “Welzijn, Volksgezondheid en Gezin”
- Project brede school met sportaanbod (Follo)

2. Kritische succesfactor

- Het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst tussen Bloso en de Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS) waarin naast de subsidies voorzien voor de SVS (het Vlaams Centrum voor Onderwijsgebonden Sport (VCOS)) en de financiële middelen voor het Follo-project (terugbetaling van lonen aan Onderwijs en werkingskosten van het project) ook de Bloso-werkingsmiddelen voor jeugdsport /schoolsport worden opgenomen.

5.6 Operationele doelstelling

Het ontwikkelen en promoten van een netwerk van bewegwijzerde permanente mountainbikeparcours en het ontwikkelen en promoten van een vernieuwd Fit-O-Meterconcept.

1. Activiteiten en processen

- Plannen, coördineren, uitbouwen en opvolgen van een kwalitatief hoogstaand netwerk van bewegwijzerde permanente mountainbikeparcours.
- Coördineren van de Vlaamse Stuurgroep mountainbike.
- Promoten bij de gemeentelijke sportdiensten van het vernieuwd concept van Fit-O-Meterparcours.
- Samenwerken met de provinciale werkgroepen “natuur en sport”

2. Kritische succesfactoren

- Lokale en regionale aanvragen
- Toestemming van diverse overheidsdiensten

- Afspraken rond de financiering van het parcours
3. Indicatoren
 - De kwaliteitscontrole van de mountainbikeparcours
 - De evaluatie van de twee proefprojecten door een werkgroep van experts
 4. Streefwaarde
 - Om de 2 jaar zullen alle mountainbikeparcours op kwaliteit gecontroleerd zijn. Kwaliteit verwijst naar een correcte bewegwijzering van het parcours en het nodige onderhoud ervan

6 Strategische doelstelling

De erkenning, subsidiëring en de inspectie van de sportfederaties teneinde de correcte uitvoering van het decreet sportfederaties van 13 juli 2001 en de uitvoeringsbesluiten van 31/05/2002 te garanderen.

6.1 Operationele doelstelling

Het Bloso zorgt voor een correcte behandeling van de ingediende erkenningsdossiers van de sportfederaties volgens de timing, procedures en voorschriften voorzien in het decreet en het algemeen uitvoeringsbesluit van 31/05/2002 en begeleidt hierbij op een actieve wijze de sportfederaties op administratief en juridisch vlak teneinde de kwaliteit van de interne werking van de sportactoren te vrijwaren en te verhogen.

1. Activiteiten en processen
 - Opsturen naar de sportfederatie, controleren op volledigheid van het ingediende formulier 'aanvraag tot erkenning als Vlaamse sportfederatie en eventueel melden van onontvankelijkheid. (augustus – december x-1)
 - Begeleiden van de sportfederaties op administratief, juridisch en technisch vlak
 - Voeren van één of meerdere begeleidende bilaterale gesprekken met de sportfederaties die een ontvankelijke vraag tot erkenning als Vlaamse sportfederatie hebben ingediend. (september – december jaar x-1)
 - Advies uitbrengen bij de minister over de sportfederaties die kunnen erkend worden (december jaar x-1).
 - Het voornemen of de beslissing van de minister inzake de aanvraag tot erkenning aan de sportfederaties meedelen (januari jaar x).
 - Behandelen van het bezwaarschrift van de sportfederatie tegen het voornemen van de minister om haar niet te erkennen als Vlaamse sportfederatie (jaar x)
2. Kritische succesfactor
 - Timing

3. Indicator

- Voldoen aan de timing bepaald door het decreet van 13 juli 2001 en het algemeen uitvoeringsbesluit van 31 mei 2002.

6.2 Operationele doelstelling

Het Bloso zorgt voor een correcte behandeling en begeleiding van de ingediende subsidiëringdossiers volgens de timing, procedures en voorschriften voorzien in het decreet en de uitvoeringsbesluiten.

1. Activiteiten en processen

- Toesturen / mailen naar de sportfederatie, op volledigheid controleren van het formulier aanvraag tot subsidiëring basisopdrachten / facultatieve opdrachten en eventueel meedelen van onontvankelijkheid. (augustus – december jaar x-1)
- Begeleiden van de sportfederaties op administratief, juridisch en technisch vlak
- Voeren van één of meerdere begeleidende bilaterale gesprekken met de sportfederaties die een ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring van de facultatieve opdrachten hebben ingediend. (oktober – december jaar x-1)
- Advies uitbrengen bij de minister over de sportfederaties die kunnen gesubsidieerd worden voor de basisopdrachten en de facultatieve opdrachten (december x-1)
- Het voornemen of de beslissing van de minister inzake de aanvraag tot subsidiëring van de basisopdrachten en de facultatieve opdrachten aan de sportfederatie meedelen (januari jaar x-1)
- Behandelen van het bezwaarschrift van de sportfederatie tegen het voornemen van de minister om haar niet te subsidiëren voor de basisopdrachten of facultatieve opdrachten (jaar x)
- Vastleggen in een convenant van de invulling van de facultatieve opdracht door de gesubsidieerde sportfederatie (februari jaar x)
- Per trimester van het lopende begrotingsjaar een voorschot uitbetalen.
- Tijdens het eerste trimester van het jaar x+1 toesturen en mailen van het blanco formulier m.b.t het financieel verslag en het werkingsverslag inzake de uitvoering van de basisopdrachten en facultatieve opdrachten over het voorbije werkjaar.
- Voorafgaand aan de adviesverstrekking aan de minister, op basis van de financiële verslagen en de werkingsverslagen over de basisopdrachten en facultatieve opdrachten enerzijds nagaan of de betrokken gesubsidieerde sportfederaties voldaan hebben aan de subsidiëringvoorwaarden inzake de basisopdrachten en facultatieve opdrachten en anderzijds berekenen van de definitieve basissubsidies (april – juni x+1)
- De minister adviseren m.b.t de definitieve subsidies van de gesubsidieerde sportfederaties. (juni x+1)

- Uitbetalen van het saldo van de subsidies aan de gesubsidieerde sportfederaties. (juni x+1)
- 2. Kritische succesfactor
 - Timing
- 3. Indicator
 - Voldoen aan de timing vastgelegd in het decreet en de uitvoeringsbesluiten

6.3 Operationele doelstelling

Het Bloso voert een jaarlijkse administratieve controle uit van de erkenningsvoorwaarden bij alle sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding op basis van de ingediende documenten en begeleidt de sportfederaties bij eventuele problemen m.b.t. de erkenningsvoorwaarden.

1. Activiteiten en processen
 - Toesturen en mailen aan de erkende Vlaamse sportfederaties en de koepelorganisatie en controleren op volledigheid van het formulier 'controle van de erkenning als Vlaamse sportfederatie (juli – september jaar x)
 - Bij vaststelling van niet-naleving van de erkenningsvoorwaarden, starten van de begeleidingsopdracht, en eventueel starten van de procedure tot schorsing of intrekking van de erkenning van de betrokken sportfederatie.
 - Toesturen en mailen aan de erkende sportfederaties van het blanco formulier m.b.t het financieel verslag en het werkingsverslag over het voorbije werkjaar. (maart x+1)
2. Kritische succesfactor
 - Timing
3. Indicator
 - Voldoen aan de timing vastgelegd in het decreet en de uitvoeringsbesluiten.
4. Streefwaarde
 - 100% voldoen aan de gestelde timing

6.4 Operationele doelstelling

Het Bloso controleert jaarlijks steekproefsgewijs de subsidiëeringsvoorwaarden van de gesubsidieerde sportfederaties, ter plaatse op de zetel van de vereniging en voert een boekhoudkundige controle door teneinde een kwaliteitsvolle uitvoering van het decreet te garanderen.

1. Activiteiten en processen

- Selecteren van de sportfederaties
- Het Bloso begeleidt de sportfederaties m.b.t. het structureel oplossen van de vastgestelde probleempunten
- Afspraken maken met de sportfederaties voor controle ter plaatse
- Steekproefsgewijze controle uitvoeren
- Uitvoeren van een volledige controle van ingediende uitgaven wanneer er overtredingen werden vastgesteld.
- Voeren van een bilateraal gesprek op basis van de resultaten van de controle en opmaken van een verslag
- Overleg plegen met het kabinet
- Vaststelling definitieve subsidie (uitbetaling saldo)

2. Indicatoren

- Het aantal controles per jaar
- Timing: einde van de controle is voorzien op 31/12 van het jaar x+1

3. Streefwaarde

- 10% van de gesubsidieerde sportfederaties zullen tijdens een jaar worden gecontroleerd en begeleid.

6.5 Operationele doelstelling

Het Bloso bewaakt de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening m.b.t. de personeelssubsidiëring van de sportfederaties in het kader van het decreet van 13 juli 2001.

1. Activiteiten en processen

- Uitvoeren van een tevredenheidsonderzoek bij de sportfederaties over de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening m.b.t. de personeelssubsidiëring van de sportfederaties.

2. Indicator

- Kwaliteitsscore van de aangeboden dienstverlening op basis van het tevredenheidsonderzoek.

3. Streefwaarde

- 80 % van de gesubsidiëerde sportfederaties geeft een tevredenheidsscore van minimum “goed”.

6.6 Operationele doelstelling

Het Bloso bewaakt de kwaliteit van de door haar aangeboden dienstverlening m.b.t. de facultatieve opdracht prioriteitenbeleid in het kader van het decreet van 13 juli 2001 en het uitvoeringsbesluit van 13 januari 2006.

1. Activiteiten en processen

- Uitvoeren van een tevredenheidsonderzoek bij de sportfederaties die deelnemen aan de facultatieve opdracht prioriteitenbeleid over de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening inzake deze facultatieve opdracht.

2. Indicator

- Kwaliteitsscore van de aangeboden dienstverlening op basis van het tevredenheidsonderzoek.

3. Streefwaarde

- 80 % van de betrokken sportfederaties geeft een tevredenheidsscore van minimum “goed”.

7 Strategische doelstelling

De subsidiëring en de inspectie van de sportdiensten van de gemeentebesturen, de provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een Sport voor Allenbeleid teneinde de correcte uitvoering van het decreet en het uitvoeringsbesluit te garanderen.

7.1 Operationele doelstelling

Het Bloso zorgt voor het correct uitvoeren volgens de timing en procedures van het decreet en het uitvoeringsbesluit.

1. Activiteiten en processen

- Het ontvangen van de sportbeleidsplannen van de besturen
- Het aanmanen van de besturen die geen sportbeleidsplan hebben ingediend alsook het bezorgen van een afschrift aan het provinciebestuur, de sportraad of de sportverenigingen
- Het controleren van de ingediende sportbeleidsplannen op volledigheid.

- Advies uitbrengen bij de minister over het al dan niet aanvaarden van het sportbeleidsplan
- Het meedelen aan het college of de deputatie en aan de sportraad van de beslissing van de minister inzake de aanvaarding of weigering van het sportbeleidsplan
- Het inventariseren, beoordelen en beantwoorden van de aanvragen voor een uitzonderingsmaatregel voor het indienen van het sportbeleidsplan
- Het verwerken van, het adviseren van en meedelen van de beslissing van de minister met betrekking tot de bezwaarschriften tegen het sportbeleidsplan, tegen het jaarlijks verslag of tegen de uitvoering van het sportbeleidsplan
- Het jaarlijks aan de besturen meedelen van het geraamde subsidiebedrag.
- Jaarlijks tijdens het tweede trimester van het lopende begrotingsjaar een voorschot van 90% uitbetalen
- Het opvragen en controleren op volledigheid van de verenigingssportbeleidsplannen
- Het bezorgen van de blanco documenten aan en het opvragen van het jaarlijks verslag over het voorbije werkjaar bij de besturen
- Het controleren van de ingediende jaarlijkse verslagen op volledigheid.
- Op basis van het jaarverslag de decretale voorwaarden controleren (jaar x+1) teneinde de definitieve subsidie te berekenen alsook de eventueel daaraan verbonden regularisaties of terugvorderingen van de subsidies
- Het uitbetalen van het saldo (jaar x+1) aan de besturen rekening houdend met de eventuele regularisaties of het terugvorderen van de reeds uitbetaalde subsidie
- Het opvragen van de tussentijdse evaluatie alsook de besturen wijzen op de verwerking of indiening van de eindevaluatie
- Het onderzoeken door de VTS van de door de besturen ingediende dossiers m.b.t. de Elders Verworven Competenties (EVC) van personeelsleden
- Het verwerken en opvolgen van en het meedelen van de beslissing van de minister met betrekking tot de ingediende dossiers sportgekwificeerde ambtenaar met Elders Verworven Competenties (EVC)

2. Kritische succesfactor

- Timing

3. Indicator

- Voldoen aan de timing vastgelegd in het decreet en het uitvoeringsbesluit

8 Strategische doelstelling

Het uitvoeren van het Vlaams topsportbeleid in samenwerking met de topsportmanager door het integraal en correct uitvoeren van de kaderovereenkomst en werkafspraken Topsport, geldig vanaf 28/08/2006 (zie bijlage III), vertaald in ondermeer volgende operationele doelstellingen :

8.1 Operationele doelstelling

Het Bloso zorgt voor een correcte behandeling van de ingediende subsidiedossiers voor de facultatieve opdracht Topsport volgens de timing, procedures en voorschriften voorzien in het decreet op de sportfederaties van 13/7/2001 en het uitvoeringsbesluit Topsport van 31/5/2002.

Indicator

- Voldoen aan de timing bepaald in het decreet en het uitvoeringsbesluit Topsport.

8.2 Operationele doelstelling

Het Bloso zal actief participeren in en het secretariaat waarnemen van de Stuurgroep Topsport en de Task Force Topsport.

Indicatoren

- De verslagen van de Stuurgroep Topsport zullen tijdig, conform het huishoudelijk reglement van de Stuurgroep Topsport worden verstuurd.
- De dossiers, ingediend door de topsportfederaties, zullen worden voorbereid en geagendeerd op de Task Force Topsport, conform de procedure in de werkafspraken Topsport.

8.3 Operationele doelstelling

Het Bloso zal het voorzitterschap waarnemen van de begeleidingscommissie van het Topsportconvenant en de selectiecommissie van de topsportscholen, conform het globaal Topsportconvenant.

Indicatoren

- De sportfederaties zullen door het Bloso begeleid worden bij het aanpassen van de selectiecriteria conform de niveauvereisten (finaliteit) in het Vlaams topsportbeleid, in overeenstemming met de timing die in de selectiecommissie wordt afgesproken.
- De selectiecriteria voor het eerstvolgende schooljaar zullen tijdig door het Bloso ter bespreking aan de selectiecommissie voorgelegd worden, conform de timing die in de selectiecommissie wordt afgesproken.

- De aanvragen voor het statuut van leerling/topsporter zullen tijdig door het Bloso opgevraagd, behandeld en voorgesteld worden aan de selectiecommissie, conform de timing die in de selectiecommissie wordt afgesproken.
- De statuten zullen tijdig door het Bloso aangemaakt worden en ter ondertekening worden voorgelegd aan de minister van Sport, de minister van Onderwijs, de directeur Topsport van het BOIC en de administrateur-generaal van het Bloso.
- Het Bloso zal de begeleidingscommissie minstens één keer per schooljaar samenroepen, conform het globaal Topsportconvenant, en zal het verslag en de opvolging van het verslag tijdig verzorgen.

8.4 Operationele doelstelling

Het Bloso zal de loketfunctie waarnemen en de dossiers voorbereiden inzake het Bloso-tewerkstellingsproject Topsport, het Bloso-topsportstudentenproject Hoger Onderwijs en de Pool van Toptrainers, conform de procedure voorzien in de kaderovereenkomst en de werkafspraken Topsport.

Het Bloso zal de beslissing van de minister hieromtrent tijdig en correct uitvoeren, conform de procedure voorzien in de kaderovereenkomst en de werkafspraken Topsport.

Bijzondere aandacht zal worden besteed aan de zichtbaarheid van de Vlaamse Gemeenschap.

Indicatoren

- Het Bloso zal elke aanvraag voor tewerkstelling of erkenning als topsporter/student binnen de maand voorbereiden en (indien ontvankelijk) agenderen op de Task Force.
- Het Bloso zal binnen de maand na kennisgeving van de beslissing van de minister van Sport de aanwervingsprocedure afronden

8.5 Operationele doelstelling

Het Bloso zal de loketfunctie waarnemen en de goede uitvoering van de projecten coördineren inzake begeleiding en ondersteuning van de topsportfederaties (talentdetectie, topsportervolgsysteem, plannen en periodiseren, digitale beeldvorming, mentale begeleiding, letselpreventie/performance stability, platform van toptrainers, rughygiëne en houdingsopvoeding, ...), conform de werkafspraken Topsport.

Indicator

- Voldoen aan de procedure opgenomen in de werkafspraken Topsport.

8.6 Operationele doelstelling

Het Bloso zal de loketfunctie vervullen i.v.m. de projecten van de ABCD-commissie (o.m. het project Jonge topsporttalenten 2012-2016) en de Vlaamse dossiers helpen voorbereiden conform de werkafspraken Topsport.

Indicator

- Voldoen aan de procedure opgenomen in de werkafspraken Topsport.

8.7 Operationele doelstelling

Het Bloso zal voor wat betreft de werkmiddelen topsport (BA 41.07 van programma 49.1), waarvan de toekenning voorafgaandelijk beslist wordt door de minister van Sport, per kwartaal in detail rapporteren aan de minister van Sport en de Topsportmanager. Het Bloso zal hierbij een overzicht van de posten geven, zoals vastgelegd in de kaderovereenkomst Topsport.

Indicator

- Voldoen aan de procedure en timing opgenomen in de kaderovereenkomst Topsport.

8.8 Operationele doelstelling

Het Bloso zal actief participeren in een project dat door de minister zal worden opgestart om de samenwerking m.b.t. topsport tussen de verschillende topsportactoren te optimaliseren.

9 Strategische doelstelling

Op een systematische manier, verzamelen en verwerken van expliciete data, nationale en internationale best practices en lessons learned i.v.m. sport en sportieve recreatie teneinde de hierdoor verworven kennis toegankelijk te maken voor derden.

9.1 Operationele doelstelling

Het oprichten van een informatiecel.

1. Activiteiten en processen
 - Definiëren, uitwerken en opzetten van een informatiecel
2. Kritische succesfactoren
 - Personeel
 - Middelen
3. Indicator
 - De informatiecel werd opgericht

9.2 Operationele doelstelling

Het in kaart brengen van de bestaande interne gestructureerde en gedigitaliseerde data.

1. Activiteiten en processen
 - Verzamelen van de bestaande intern gestructureerde en gedigitaliseerde data in een inventaris
2. Kritische succesfactoren
 - Impliciete kennis en ervaring
 - Toegankelijkheid van gegevens

9.3 Operationele doelstelling

Visie en concept ontwikkelen aangaande een informatiestructuur

1. Activiteiten en processen
 - Ontwikkelen van een visie en een concept betreffende een informatiestructuur op maat van Bloso
 - Bepalen van de concrete informatiestructuur op basis van de ontwikkelde visie en het concept.
2. Kritische succesfactor
 - Toegankelijkheid van informatie
3. Indicator
 - Er werd een concept voor een gepaste (op maat van de noden en wensen van het Bloso) informatiestructuur ontwikkeld.

9.4 Operationele doelstelling

De verworven kennis op een gestructureerde wijze en via diverse informatiekanalen ter beschikking stellen van derden.

1. Indicatoren
 - De kennis wordt aangeboden via de Bloso-Website
 - De kennis wordt aangeboden via éénmalige publicaties en/of het publicatiefonds VTS
 - Er worden bijscholing en georganiseerd
 - Er worden infodagen, workshops...georganiseerd

10 Strategische doelstelling

Op vraag van de gemeentelijke en provinciale overheden en in samenwerking met het departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media, de Participatiemaatschappij Vlaanderen en het Vlaams Kenniscentrum Publiek Private Samenwerking (PPS), het adviseren en

begeleiden van de uitbouw van de sportinfrastructuur in Vlaanderen teneinde de planmatige uitbouw van sportinfrastructuur mogelijk te maken in het kader van een Vlaams sportinfrastructuurfonds Design, Build, Finance, Maintain (DBFM) zoals beslist door de Regering op 30/06/2006 en op 13/07/2007.

10.1 Operationele doelstelling

Het ter beschikking stellen van sporttechnische expertise op het vlak van sportinfrastructuur aan de “sportfacilitator”, die het samenwerkingsverband is tussen het kabinet Sport, het departement CJSB, het Vlaams Kenniscentrum PPS en de PMV

.

10.2 Operationele doelstelling

Het leveren van sporttechnische expertise aan de sportfacilitator voor de opmaak van de selectiecriteria voor potentiële projecten.

10.3 Operationele doelstelling

Als lid van de selectie-adviescommissie het beoordelen van de dossiers in verband met de ontvankelijkheid en de selectie door de selectie-adviescommissie.

10.4 Operationele doelstelling

Ten behoeve van de sportfacilitator het verlenen van sporttechnische expertise aangaande sportinfrastructuur, meer bepaald op het vlak van het bouwprogramma, de aanbestedingen en de opvolging der werken.

10.5 Operationele doelstelling

Het selecteren, in samenwerking met de partners van het Vlaams Kenniscentrum PPS en PMV, van de Bloso-projecten die het meest geschikt zijn om via de DBFM – constructie gerealiseerd te worden.

11 Strategische doelstelling

Vanuit de opgebouwde kennis en terreinexpertise beleidsgerichte input ter beschikking stellen voor de opmaak van de beleidsnota Sport, de jaarlijkse beleidsbrief van de minister en voor de Vlaamse Regionale Indicatoren (VRIND).

11.1 Operationele doelstelling

Bloso zal jaarlijks beleidsrelevante informatie verzamelen i.v.m. de evolutie van het aantal leden van de Vlaamse sportfederaties, zal driejaarlijks een globale actualisatie maken van de inventaris van de bestaande sportinfrastructuur in Vlaanderen en zal

samenwerken met het nieuwe Wetenschappelijke Steunpunt “Cultuur, Jeugd en Sport” en met het departement CJSJ m.b.t. wetenschappelijke onderzoeken i.v.m. de sportparticipatie, de economische impact van sport, ...

1. Activiteiten en processen

- Verzamelen en opvolgen van gegevens omtrent het aantal leden van de Vlaamse sportfederaties
- Continu opvolgen van de evolutie van de bestaande sportinfrastructuur in Vlaanderen zodat er driejaarlijks een globale actualisatie kan gemaakt worden.
- Input geven aan het nieuwe Wetenschappelijke Steunpunt “Cultuur, Jeugd en Sport” en het departement CJSJ.

Artikel 10: Organisatiedoelstellingen, activiteiten, processen en prestaties (realisering beleid/beleidsnota)

Naast de strategische doelstellingen die voortvloeien uit de kernopdrachten van het Bloso, engageert het Bloso zich om volgende strategische doelstellingen uit te voeren in het kader van het beleidsnota Sport 2004-2009 van de minister.

12 Strategische doelstelling

Ontwikkelen van gerichte initiatieven i.v.m. sportkaderopleiding voor specifieke doelgroepen teneinde de inhoudelijke kwaliteit van de sportkaderopleidingen te verbeteren.

12.1 Operationele doelstelling

Het Bloso engageert zich om voor jeugdtrainers specifieke initiatieven uit te werken binnen het kader van het project 'Sport op jongerenmaat'

1. Activiteiten en processen

- Analyseren van de doelgroep jeugdtrainers (noden, behoeften...)
- Op basis van de resultaten van deze analyse uitwerken van concepten m.b.t de jeugdgerichtheid / ethiek / diversiteit in de sportkaderopleiding.
- Uitwerken van een ethische code op basis van het Panathlon-charter.
- Uitwerken en publiceren van een uitgave over ethiek in de (jeugd)sport.
- Integreren van de ethische code in de VTS-opleidingen.

2. Indicatoren

- De VTS heeft een publicatie over ethiek in de (jeugd)sport verzorgd.
- De integratie van de ethische code in de VTS-diploma's.
- Cursusteksten en modules algemene gedeelten zijn aangepast i.f.v jeugdgerichtheid / ethiek / diversiteit.

12.2 Operationele doelstelling

Het Bloso engageert zich om een specifiek opleidings- en bijscholingsconcept te ontwikkelen voor topsporttrainers.

1. Activiteiten en processen

- Analyseren van de doelgroep topsporttrainers (noden, behoeften...)
- Op basis van de resultaten uitwerken van een specifiek opleidings- en bijscholingsconcept
- In samenwerking met alle actoren van het Vlaams Coachesplatform (VTS, afdeling Topsport, BOIC en de Topsportmanager) organiseren van lezingen en voordrachten voor de Vlaamse topsporttrainers.

2. Indicator

- Het Vlaamse coachesplatform zal jaarlijks 2 à 3 lezingen of voordrachten organiseren voor deze specifieke doelgroep.

13 Strategische doelstelling

De begeleiding en advisering van de sportactoren teneinde de kwaliteit van de werking van de sportactoren te vrijwaren en te verhogen.

13.1 Operationele doelstelling

Het Bloso organiseert inhoudelijk kwalitatieve opleidingen en bijscholingen waarbij de coördinatoren van de sportfederaties en de sportfunctionaris (sportgekwalficeerde ambtenaar) van de gemeenten worden opgeleid teneinde de inhoudelijke expertise van de betrokkenen te verhogen.

1. Activiteiten en processen

- Analyseren van de concrete vraag van de gesubsidieerde actoren m.b.t opleidings- en bijscholingsnoden.
- Analyseren van het mogelijke aanbod aan opleidings- en bijscholingsmogelijkheden.
- Uitwerken van een inhoudelijk programma
- Plannen, organiseren en evalueren van de opleidingen en bijscholingen.

2. Kritische succesfactor

- Kwaliteit van de opleidingen en bijscholingen

3. Indicatoren

- Het decretaal vereiste aantal bijscholingen wordt aangeboden
- De kwaliteitsscore van de cursusinhoud en de cursusdocent wordt bepaald a.d.h.v. een kwaliteitsenquête bij de deelnemers van de opleidingen en bijscholingen.

13.2 Operationele doelstelling

Het Bloso zorgt voor een kwaliteitsscreening van de ingediende sportbeleidsplannen van de sportfederaties waarbij een advies wordt geformuleerd.

1. Activiteiten en processen

- Samenstellen van de werkgroep
- Selecteren van de sportfederaties
- Analyseren van het sportbeleidsplan van de geselecteerde sportfederaties
- Voeren van een bilateraal gesprek met de desbetreffende sportfederatie
- Opmaken van een verslag
- Evalueren van het nieuwe sportbeleidsplan

2. Indicator

- Aantal gescreende beleidsplannen (of onderdelen ervan) en adviezen hieromtrent

3. Streefwaarde

- 30 % van de ingediende sportbeleidsplannen (of een onderdeel ervan) van de gesubsidieerde sportfederaties wordt tegen het einde van de beheersovereenkomst kwalitatief inhoudelijk en op vlak van diversiteit gescreend en daarbij wordt een advies geformuleerd.

In 2007 wordt een algemene analyse uitgevoerd van de ingediende beleidsplannen, in 2008 wordt bij 15% van de gesubsidieerde sportfederaties een analyse uitgevoerd, in 2009 wordt opnieuw een algemene analyse uitgevoerd van de ingediende nieuwe beleidsplannen (nieuwe olympiade), in 2010 wordt bij 15% van de gesubsidieerde sportfederaties een analyse uitgevoerd.

14 Strategische doelstelling

De participatiekansen van gehandicapten en hun aansluiting bij een sportclub bevorderen door een correcte uitvoering en implementatie van het uitvoeringsbesluit van 13/01/2006 i.v.m. het prioriteitenbeleid van de Regering.

14.1 Operationele doelstelling

Het Bloso zal de ingediende projecten van sportfederaties evalueren op basis van vier opgelegde kwantitatieve/kwalitatieve indicatoren, met name duurzame activiteiten, promotie- of kennismakingsactiviteiten, opleiding en bijscholing en netwerk. Het Bloso begeleidt de sportfederaties bij de opmaak van hun dossiers.

1. Activiteiten en processen

- Organiseren en uitvoeren van begeleidende bilaterale gesprekken met de betrokken sportfederaties
- Jaarlijks evalueren van de sportfederaties m.b.t. georganiseerde duurzame sportactiviteiten:
 - Georganiseerde duurzame sportactiviteiten
 - De aangeboden opleidingen en bijscholingen voor de sporttechnische omkadering
 - De georganiseerde promotie en kennismakingsactiviteiten
 - De mate van netwerking

2. Indicatoren

- m.b.t duurzame activiteiten
 - Aantal activiteiten op jaarbasis
 - Aantal nieuwe leden met een handicap
 - Totaal aantal leden met een handicap
- m.b.t promotie of kennismakingsactiviteiten
 - Aantal georganiseerde activiteiten
 - Aantal deelnemende sporters met een handicap opgesplitst in leden en niet – leden.
- m.b.t opleiding en bijscholing
 - Aantal deelnemers van de eigen sportfederatie en/of sportclubs
 - Aantal georganiseerde opleidingen
- m.b.t netwerk met 1 of meer actoren
 - Aantal overlegvergaderingen

3. Streefwaarde

- Een jaarlijkse evaluatie van alle ingediende projecten van de sportfederaties.

14.2 Operationele doelstelling

Het correct uitvoeren van het uitvoeringsbesluit van 13/01/2006 i.v.m. het prioriteitenbeleid.

1. Activiteiten en processen

- Behandelen van de subsidiedossiers ingediend door de sportfederaties
- Op basis van de evaluatie en volgens de timing, procedures en voorschriften (al dan niet) toekennen van subsidies aan de betrokken sportfederaties.

2. Indicator

- Voldoen aan de timing vooropgesteld in het uitvoeringsbesluit van 13/01/2006

**Artikel 11: Organisatiedoelstellingen, activiteiten, processen en prestaties
(interne werking/ sterkte-zwakte-analyse)****15 Strategische doelstelling**

Het verder automatiseren van (bepaalde) interne processen met behulp van ICT – middelen teneinde deze processen efficiënter te doen verlopen.

15.1 Operationele doelstelling

Uitwerken en implementeren van computerprogramma's die kunnen ingezet worden voor die processen waarbij een substantiële efficiëntieverbetering mogelijk wordt indien deze verder worden geautomatiseerd.

In tegenstelling tot artikel 7 waar de finaliteit van de projecten de externe dienstverlening betreft, is deze operationele doelstelling gericht op de efficiëntieverbetering van de interne werking.

Project 1: uitwerken en implementeren van het 'Topsportervolgsysteem'

Eenzijds laat dit computerprogramma de beleidsinstanties toe om de individuele topsporter op te volgen en biedt het ondersteuning bij de beleidsbeslissingen in verband met topsport. Anderzijds zal het Topsportervolgsysteem de samenstelling van individuele dossiers van kandidaat- (leerlingen-) topsporters efficiënter doen verlopen.

Het project zal binnen de duur van de beheersovereenkomst worden gerealiseerd.

Project 2: uitwerken en implementeren van VOTAS

Dit computerprogramma automatiseert voor een groot gedeelte de interne administratieve werking van de Vlaamse Trainersschool.

Het project zal binnen de duur van de beheersovereenkomst worden gerealiseerd.

Project 3: uitwerken en implementeren van BABS (Bloso Administratief Beheersysteem)

Dit computerprogramma automatiseert de administratieve processen van de Bloso-centra en van bepaalde afdelingen in het hoofdbestuur. BABS bestaat uit een aantal subsystemen waaronder een begrotingscontrolesysteem, een aankoopstelsel, een tewerkstellingstelsel voor tijdelijk personeel, een betalingstelsel en een reservatiesysteem.

De analysefase van het project zal binnen de duur van de beheersovereenkomst worden gerealiseerd.

Randvoorwaarden

- De beschikbaarheid van de jaarlijks gevraagde middelen (financieel / personeel) voor de duur van de beheersovereenkomst.
- Wanneer de omvang (scope) van de projecten wordt uitgebreid dienen bijkomende middelen (financieel/personeel) te worden voorzien.

16 Strategische doelstelling

Het uitwerken en implementeren van een strategisch planningsproces teneinde de opmaak van het ondernemingsplan op een gestructureerde en gesystematiseerde wijze te laten verlopen.

Het eerste ondernemingsplan zal opgemaakt worden na de goedkeuring door het Vlaams Parlement van de beheersovereenkomst en gekoppeld worden aan de eerste daaropvolgende begrotingscyclus.

16.1 Operationele doelstelling

Een gefaseerd groeitraject voor het ondernemingsplan vaststellen evoluerend van een start en transitiefase (2008/2009) teneinde in 2010 op kruissnelheid te kunnen komen.

1. Activiteiten en processen

- Opstellen van het ontwerp van ondernemingsplan tegen eind april jaar x
- Koppelen van dit ontwerp aan het voorstel van begroting van het jaar x + 1
- Overleggen van beide ontwerpen met de minister
- Na goedkeuring (in het jaar x) van de begroting jaar x + 1 de eindredactie van het definitieve ondernemingsplan van het jaar x + 1

2. Kritische succesfactor

- De toetsing van het ontwerp van ondernemingsplan aan de voorliggende beheersovereenkomst

3. Indicatoren

- Er werden richtlijnen uitgeschreven voor de afdelingshoofden met betrekking tot de inhoud en de timing van de planningscyclus.
- Het ondernemingsplan is klaar op het vastgestelde moment in de planningscyclus.

16.2 Operationele doelstelling

De uitvoering van de beheersovereenkomst en het ondernemingsplan formeel opvolgen

1. Activiteiten en processen

- Opstellen van richtlijnen voor de afdelingshoofden i.v.m. de inhoud en de timing van het jaarlijks rapport over de uitvoering van het ondernemingsplan.

- Jaarlijks rapporteren vóór 31 maart jaar $x + 1$ over de middelen, de processen, de prestaties, de doelstellingen en effecten in hoofde van de engagementen opgenomen in de beheersovereenkomst en het ondernemingsplan.
- In dit rapport een aanzet geven voor eventuele bijstellingen in de toekomst via het ondernemingsplan jaar $x + 1$

2. Indicatoren

- Er werden richtlijnen uitgeschreven voor de afdelingshoofden met betrekking tot de inhoud en de timing van het jaarlijks rapport over de uitvoering van het ondernemingsplan.
- Het jaarlijks rapport is klaar uiterlijk op 31 maart van het jaar $x + 1$

Artikel 12: Andere engagementen

Het uitvoeren van het Vlaamse topsportbeleid in samenwerking met de Topsportmanager conform de kaderovereenkomst en de werkafspraken Topsport, geldig vanaf 28/08/2006 (zie bijlage IV)

Het uitvoeren van de beslissingen van de minister van 30/06/2006 inzake communicatie en perswerking (bijlage III)

IV. Engagements van de Regering

Artikel 13: Financiële engagements

De beheersovereenkomst 2008-2010 wordt geënt op de meerjarenbegroting. In het kader van de begrotingscyclus (begrotingsopmaak en –controle) worden periodiek door het Vlaams parlement de financiële engagements gestemd die moeten doorvertaald worden in het jaarlijks ondernemingsplan (en desgevallend halfjaarlijks rapport).

Het Bloso moet het ESR-vorderingssaldo behalen zoals wordt bepaald in het kader van de begrotingscyclus (resp. begrotingsopmaak en –controle).

De Vlaamse minister bevoegd voor de financiën en de begrotingen, heeft daartoe een interventiemogelijkheid op basis van het besluit op de begrotingscontrole.

Deze bepalingen prevaleren op alle andere artikels van de beheersovereenkomst. Van deze bepalingen kan niet worden afgeweken.

Alle andere bepalingen in de beheersovereenkomst die hiermee strijdig zijn, die hiervan afwijken of zelfs voor een verschillende interpretatie vatbaar zouden zijn, verliezen hierdoor hun uitwerking en zijn in elk geval steeds ondergeschikt aan bovenvermelde budgettaire generieke bepalingen.

Artikel 14: Andere engagements

V. Personeel

Artikel 15: Personeelsstatuut

Het Vlaams personeelsstatuut voor de diensten van de Vlaamse overheid van 13/01/2006 (VPS-DVO, kortweg het raamstatuut) en de bijhorende managementcode (bijlage II) is van toepassing op het Bloso.

De Regering verbindt er zich toe om inzake het personeelsbeleid de operationele autonomie van het Bloso te respecteren conform Hoofdstuk III, artikel 10 en 11, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van de beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid.

Zijn eveneens van toepassing op het Bloso:

- De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de uitvoeringsbesluiten van 28 september 1984 en 29 augustus 1985;
- De federale omzendbrieven;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en de uitvoeringsbesluiten van 27 maart 1998;
- Het koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de opdrachten en de werking van de comités voor preventie en bescherming op het werk.

Artikel 16: Algemene principes inzake personeelsmanagement, competentie- en ontwikkelingsbeleid

Het personeelsbeleid draagt bij tot een succesvolle realisatie van de strategische en operationele doelstellingen van het Bloso door een optimalisatie van het menselijk potentieel.

De functiebeschrijvingen van het personeel van het Bloso en ook de competentieprofielen zoals beschreven in de Bloso-competentiewoordenboeken dienen bijgevolg permanent te worden geactualiseerd, gecorrigeerd, aangevuld... Zodoende kunnen de organisatiedoelstellingen enerzijds, en de individuele en teamcompetenties anderzijds, beter op elkaar worden afgestemd en kan de vereiste bijkomende competentie en expertise voor de periode 2008-2010 in kaart worden gebracht.

Het Bloso wil er als werkgever over waken dat de solidariteit tussen de generaties blijft bestaan, dat er duurzaam wordt omgegaan met arbeidskrachten, dat werknemers kansen krijgen op permanente ontwikkeling om de veranderingen in taak en functie aan te kunnen. Van overheidspersoneel wordt een bereidheid verwacht tot permanente

ontwikkeling onder meer met het oog op een flexibele inzetbaarheid. Leeftijdsbewust personeelsbeleid is vooral gericht op het inzetbaar en gemotiveerd houden van personeelsleden.

Artikel 17: Vaststelling van het personeelsbehoefteplan

Het personeelsbehoefteplan werd, na procesanalyse, vastgesteld op basis van een externe personeelsaudit in opdracht van de minister en uitgevoerd en gerapporteerd op 21/03/2006 door de Interne Audit van de Vlaamse Administratie (IAVA).

Anderzijds heeft de Regering op 31/03/2006 de startformatie voor de IVA rp Bloso goedgekeurd per 1/04/2006.

Het transitieplan 2007 - 2010 zal, na overleg met de representatieve vakverenigingen, conform de richtlijn van de Vlaamse minister bevoegd voor Bestuurszaken, door de lijnmanager, worden goedgekeurd.

Het is de bedoeling dat bij ongewijzigd beleid het Bloso-personeelsplan binnen het op heden beschikbare personeelskrediet blijft.

Artikel 18: Bijzondere regelingen in verband met de pensioenlasten

Niet van toepassing voor het Bloso

VI. Financiële betrekkingen tussen het agentschap en de toezichthoudende overheid

Artikel 19: Herkomst van de financiële middelen van het agentschap

Het decreet van 7 mei 2004 tot omvorming van de VOI Bloso tot de IVA rp Bloso voorziet, in artikel 7 dat het Bloso kan beschikken over specifieke ontvangsten bestemd voor gezamenlijke uitgaven nl. dotaties, inkomsten uit eigen participaties en uit door het Bloso verstrekte leningen aan derden en leningen van allerlei aard, onder de voorwaarden door de Regering bepaald.

Het Bloso kan eveneens beschikken over de volgende ontvangsten die beschouwd worden als toegewezen ontvangsten:

- Dotatie van de Regering aan het Bloso op basis van artikel 62 bis van de financieringswet
- Opbrengsten van de eigen activiteiten, alsook de vergoeding van diensten die door het Bloso in het kader van zijn taak, zoals bepaald in artikel 5 van het decreet van

07/05/2004, worden gepresteerd alsook de ontvangsten uit de verkoop van eigen publicaties.

Hieronder worden verstaan de inkomsten uit de activiteiten van de verschillende Bloso-afdelingen nl de organisatie van sportkampen, sportklassen, stages, trainingen, prestaties, verhuringen ed. in de Bloso-centra, de organisatie van cursussen, uitgaven van publicaties, seminars, congressen ed. van de VTS (afdeling Sportkaderopleiding) en de inkomsten uit de organisaties van de afdeling Sportpromotie.

- Ontvangsten voortvloeiend uit daden van beheer.
De ontvangsten uit het ter beschikking stellen van gronden of watervlakken onder Bloso-beheer aan federaties en clubs vallen hieronder (vb. overeenkomsten voor het gebruik door clubs van het Spaarbekken te Nieuwpoort, de Hazewinkel te Willebroek, ...).
- Opbrengsten uit de verkoop van eigen participatie en van roerende en onroerende eigendom.
- Inkomsten uit ethisch verantwoorde sponsoring, coproducties en cofinanciering.
De organisatie van grote sportpromotionele evenementen is niet mogelijk zonder de financiële inbreng van sponsors of partners. Met betrekking tot specifieke sportpromotionele activiteiten zal het Bloso bijzondere inspanningen doen om ethisch verantwoorde sponsoring te verwerven. Dit is o.a. het geval voor de organisatie van De Gordel, de Gordel voor Scholen en andere Bloso-evenementen op Vlaams niveau, ...
- Subsidies waarvoor het Bloso als begunstigde in aanmerking komt
- Schenkingen en legaten.
- Vergoedingen voor prestaties aan derden, volgens de modaliteiten bepaald in de beheersovereenkomst.
Zo zal door VTS een vergoeding gevraagd worden voor het onderzoek naar de geldigheid van de Eerder Verworven Competenties (EVC's) zoals bepaald in het nieuwe decreet op het lokaal en provinciaal sportbeleid.

De verschillende ontvangsten zoals hierboven genoemd, dienen als volgt te worden aangewend:

- De opbrengsten van de eigen activiteiten alsook de ontvangsten uit de verkoop van eigen publicaties dienen te worden aangewend voor de exploitatie van de Bloso-centra waaronder de organisatie van sportkampen en sportklassen, voor de organisatie van sportkaderopleidingen door de VTS en voor de organisatie van sportpromotionele evenementen en sportmanifestaties.
- Inkomsten voortvloeiend uit daden van beheer dienen aangewend te worden voor allerlei uitgaven ingevolge daden van beheer.
- Opbrengsten uit de verkoop van eigen participatie en van roerende en onroerende eigendommen dienen te worden aangewend voor de bouw/nieuwbouw of renovatie van de Bloso-centra.

- De ontvangsten uit sponsoring, coproducties en cofinanciering, subsidies waarvoor het Bloso als begunstigde in aanmerking komt, schenkingen en legaten en vergoedingen voor prestaties aan derden, dienen te worden aangewend voor de specifieke projecten waarvoor ze worden verkregen. De lijst met potentiële sponsors zal samen met het jaarlijks sportpromotieprogramma aan de minister ter goedkeuring worden voorgelegd.

Artikel 20: Financiële betrekkingen tussen het agentschap en de toezichthoudende overheid

Inzake financieel beleid is het Bloso tot nader order onderhevig aan de wet van 16 maart 1954 betreffende controle op sommige instellingen van openbaar nut en het Besluit van de Vlaamse Regering van 21/05/1997 betreffende een geïntegreerde boekhouding en budgettaire rapportering voor de openbare instellingen.

VII. Controle en audit; opvolging, rapportering, overleg

Artikel 21: Controle en audit

Het Bloso stelt jaarlijks een ondernemingsplan op gebaseerd op de voorliggende beheersovereenkomst. De doelstellingen in dit ondernemingsplan worden uitgewerkt volgens het S.M.A.R.T. - principe.

Tevens worden in dit ondernemingsplan de meetbaarheid en de monitoring van elk van de weerhouden doelstellingen concreet beschreven.

Vermits het ondernemingsplan rechtstreeks gelinkt wordt aan de jaarlijkse begroting wordt voor de eerste keer m.b.t. 2008 een ondernemingsplan Bloso ter goedkeuring aan de minister voorgelegd.

De decretaal voorziene bevoegdheid van de Interne Audit (IAVA) is van toepassing.

Artikel 22: Opvolging, rapportering en overleg

1. Rapportering inzake personeel:

- Kwartaalrapportering ten behoeve van de minister, de minister van Bestuurszaken, de minister van Financiën en Begroting en aan het departement Bestuurszaken van het beleidsdomein Bestuurszaken. Deze rapportering omvat het effectief aantal personeelsleden, eveneens uitgedrukt in VTE's en de daaraan verbonden loonkost

- De zesmaandelijke statistiek (effectieve personeelsbezetting in nominatieve aantallen en in VTE's, uitgesplitst per niveau, geslacht en statuut) ten behoeve van het departement Bestuurszaken van het beleidsdomein Bestuurszaken;
- Kengetallen P & O. Het betreft hier een beperkt aantal gegevens over het Bloso m.b.t. het vormings- en waarderingsbeleid, het personeelsbestand en de loonkost. De statistiek wordt jaarlijks toegestuurd aan het departement Bestuurszaken van het beleidsdomein Bestuurszaken
- Jaarlijks rapport inzake de samenstelling van het personeelseffectief (statuut, leeftijd, diversiteit...) ten behoeve van de emancipatieambtenaar van de Vlaamse Overheid
- Jaarlijks rapport ten behoeve van de ombudsman van het Vlaams Parlement ingevolge toepassing van het decreet van 1 juni 2001 houdende toekenning van een klachtrecht ten aanzien van de bestuursinstellingen

2. Opvolging en overleg

Opvolging en overleg verlopen bilateraal tussen de minister en de leidend ambtenaar van het Bloso, enerzijds, en anderzijds tussen de cel sport van het kabinet van de minister en het management van het Bloso (OKA's).

VIII. Evaluatie, sanctionering en geschillenregeling

Artikel 23: Evaluatie

Met het oog op de tussentijdse evaluatie van de uitvoering van deze beheersovereenkomst, zal het Bloso jaarlijks en uiterlijk tegen 1 april aan de minister rapporteren over de uitvoering van het jaarlijks ondernemingsplan. De eindevaluatie van deze beheersovereenkomst, uiterlijk 9 maanden na de beëdiging van een nieuwe Vlaamse Regering na algemene vernieuwing van het Vlaamse Parlement, is een bundeling en samenvatting van de tussentijdse rapporten over de jaarlijkse ondernemingsplannen.

Artikel 24: Geschillenregeling

Vermits een beheersovereenkomst een sturingselement is, onder de vorm van een werkafspraken binnen de overheid en dus strikt genomen geen contractuele, juridisch bindende overeenkomst tussen overheid en derden, wordt er geen mogelijkheid ingebouwd om een burgerrechtelijke procedure in te stellen, ook niet nadat alle middelen tussen de contractanten zouden zijn uitgeput.

Geschillen die ontstaan bij de uitvoering van de beheersovereenkomst worden in eerste instantie in onderling overleg geregeld tussen de beide contractanten.

Op basis van dit advies beraden beide contractanten zich en wanneer dan nog geen consensus mogelijk blijkt, beslist de Regering.

Artikel 25: Aanpassing van de beheersovereenkomst – opschortende voorwaarde

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin Bloso actief is, hetzij in de beleidsopties, hetzij door een interventie van de Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en de begrotingen, t.g.v. een budgettaire noodwendigheid, en deze wijzigingen de opdrachten van het Bloso dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen contractanten, dan kan de beheersovereenkomst op vraag van de functioneel bevoegde minister of van de Vlaamse minister, bevoegd voor financiën en begrotingen, opnieuw onderhandeld en aangepast worden.

De beheersovereenkomst kan enkel opnieuw formeel onderhandeld worden op vraag van de leidend ambtenaar na een belangrijke wijziging van het financiële engagement van de Regering tijdens de duur van de beheersovereenkomst.

B. Specifiek

Artikel 26. Verplichtingen van het agentschap inzake tarieven en kortingen

Programmering en prijszetting cursusorganisaties VTS

De programmering van de cursusorganisaties (brochure Sportkaderopleidingen) alsook de prijszetting van deze cursusorganisaties worden voorgelegd aan en goedgekeurd door de Stuurgroep VTS in oktober van het voorafgaande jaar. De basis voor de prijsberekening is als volgt:

- voor initiator: 2,10 euro per cursusuur
- voor instructeur B en Trainer B: 2,35 euro per cursusuur
- voor Trainer A: 2,60 euro per cursusuur

De stage-uren worden niet in rekening gebracht.

Kortingen voor cursisten bij de VTS

Voor de volgende doelgroepen die geslaagd zijn voor het examen en die, indien van toepassing, een voor deze doelgroep specifiek attest kunnen voorleggen, wordt 50% van het betaalde cursusgeld teruggestort:

- Volledig werklozen, een attest van de V.D.A.B.,
- Personen met bestaansminimum: een attest van het OCMW,
- Personen met een handicap van 66%
- Studenten LO (BA-MA) mits zij aantonen dat de cursus deel uitmaakt van hun studieopdracht
- Cursisten die de cursus opnieuw volgen (bissen of bijscholen)

Vrijgestelden van de module “Algemeen Gedeelte” in de cursus Initiator genieten een korting van 30 euro.

Prijszetting en kortingen m.b.t de Bloso-centra

De tarieven van de Bloso-organisaties en de gebruiks- en verblijfstarieven worden elk jaar getoetst aan de stijging van het indexcijfer der consumptieprijzen. Een aanpassing van de tarieven wordt doorgevoerd wanneer dit indexcijfer met minstens 5% gestegen is t.o.v. de vorige referentiemaand.

De tarieven van de sportkampen en sportlessen worden gezamenlijk en in dezelfde mate aangepast op 1 januari, terwijl de tarieven van de sportklassen en de gebruiks- en verblijfstarieven per 1 september daaropvolgend worden aangepast.

Voor commerciële organisaties kan afgeweken worden van de algemene tarievenlijst.

Drempelverlagende maatregelen:

Voor de Bloso-sportkampen, sportlessen en inzake de verblijfs- en de gebruikstarieven zijn volgende kortingen van toepassing:

- 50% voor deelnemers met een handicap met een invaliditeit van tenminste 66%
- 15% voor de leden van een gezin met minstens drie kinderen fiscaal ten laste.

Voor de sportklassen gelden volgende kortingen:

- 10% voor houders van een Bloso-sportkaart
- 25% voor B.L.O. en BuSo-scholen

Kortingen zijn niet cumuleerbaar.

Specifieke maatregelen op vraag van de minister:

- Onderzoek naar de juridische, financiële en organisatorische aspecten voor het toekennen van bijzondere kortingen voor kansarmen/allochtonen of andere drempelverlagende maatregelen voor deelname aan sportkampen en sportklassen

De door het Bloso geregistreerde topatleten (elites en beloftevolle jongeren) kunnen individueel gratis gebruik maken van de Bloso-sportinfrastructuur.

**Artikel 27: Samenwerkingsovereenkomsten en bijzondere bepalingen
tengevolge van specifieke situaties, eigen aan het agentschap**

IN BIJLAGE:

- Bijlage I: Het goedgekeurde investeringsplan Bloso-centra 2007-2014
Bijlage II: De managementcode
Bijlage III: Kaderovereenkomst en werkafspraken Topsport van 28/08/2006
Bijlage IV: De beslissingen van de minister van 30/06/2006 inzake communicatie en perswerking
Bijlage V: Meerjarenbegroting 2008-2009

Namens de Vlaamse Regering,

Namens het Bloso,

BERT ANCIAUX
Vlaams minister van Cultuur, Jeugd,
Sport en Brussel

CARLA GALLE
Administrateur-generaal

ALBERT GRYSEELS
Algemeen directeur