



Vlaams
Parlement

stuk **730** (2010-2011) – Nr. 1
ingediend op 25 oktober 2010 (2010-2011)

Beleidsbrief

Bestuurszaken

2010-2011

ingediend door de heer Geert Bourgeois,
viceminister-president van de Vlaamse Regering,
Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur,
Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand

Inhoudsopgave

Lijst afkortingen.....	7
Managementsamenvatting.....	9
Inleiding	13
1. Daadkrachtig management door samenwerking en synergie	14
1.1 De ambtelijke samenwerking versterken om verkokering tegen te gaan	20
1.2 Efficiëntiewinsten realiseren: Slagkrachtige Overheid	21
1.2.1 ViA-project en Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid.....	21
1.2.2 De interne planlast verminderen en efficiëntie inschrijven in de planningsinstrumenten.....	22
1.2.3 Efficiëntie-effecten meten	23
1.3 Verhogen van de autonomie en flexibiliteit over beheer van de middelen	24
1.4 Vereenvoudigen van controle en toezicht op maat van de Vlaamse overheid	24
1.4.1 Ontwikkelen en invoeren van een 'single audit concept' voor Vlaanderen	24
1.4.2 Uitbouw van een degelijk systeem van organisatiebeheersing (intern controlesysteem)	24
1.4.3 Uitbouwen van het bedrijfscontinuïteitsmanagement.....	25
1.4.4 Introduceren van externe audit bij de lokale besturen.....	26
1.5 Verzekeren van deugdelijk bestuur	26
1.6 Stimulansen voor een waardegedreven bedrijfscultuur	27
2. Een open en innovatieve overheid voor een betere dienstverlening.....	28
2.1 Een kwalitatieve dienstverlening garanderen	28
2.1.1 Operationaliseren van het algemene dienstverleningscharter	28
2.1.2 Meten en vergelijken van beleidseffecten	28
2.1.3 Een toekomstgerichte en open architectuur voor betere dienstverlening	29
2.2 Open en luisterende overheid	29
2.2.1 Luisteren naar de samenleving	29
2.2.2 Voortbouwen op degelijk beleidsgericht wetenschappelijk onderzoek	30

2.3	<i>Integere overheid blijvend garanderen</i>	30
2.4	<i>Innovatieklimaat binnen de Vlaamse overheid stimuleren</i>	31
3.	<i>Naar een vernieuw(en)d P&O beleid</i>	32
3.1	<i>Naar een vernieuw(en)d personeelsbeleid gericht op lange termijn ambities</i>	32
3.2	<i>Personeelsbehoeften proactief in kaart brengen en koppelen aan processen</i>	32
3.3	<i>Talentvolle medewerkers aantrekken</i>	33
3.4	<i>Creëren van een waardegedreven leiderschapscultuur</i>	34
3.5	<i>Inzetbaarheid vergroten</i>	35
3.6	<i>Competitieve arbeidsvoorwaarden koppelen aan een doordachte loopbaanstrategie</i>	36
3.7	<i>Persoonlijke Ontwikkeling in functie van strategie, talent en ambitie</i>	36
3.8	<i>Een meer geïntegreerd welzijnsbeleid realiseren</i>	37
3.9	<i>Elk talent telt: de kracht van diversiteit benutten</i>	38
3.10	<i>De ondersteunende rol van personeelsregelgeving</i>	40
4.	<i>Met ICT en e-government naar geïntegreerde oplossingen</i>	41
4.1	<i>Naar een efficiënte en sterke ICT-organisatie voor de Vlaamse overheid</i>	41
4.2	<i>Flexibele gemeenschappelijke ICT-dienstverlening en –platformen</i>	42
4.2.1	Klantgericht, gemeenschappelijk ICT-dienstverleningsaanbod	42
4.2.2	Verder uitbouwen van de gemeenschappelijke infrastructuur.	42
4.3	<i>Technologie innovatief en doelgericht inzetten</i>	46
4.3.1	ICT en bedrijfsvoering integreren	46
4.3.2	Naar een unieke ICT-hoofdarchitectuur voor overheden in Vlaanderen	46
4.3.3	Sterk inzetten op het gebruik van authentieke bronnen	47
4.3.4	E-government-projecten	47
4.3.5	Streven naar een groene ICT	48
4.4	<i>De ICT-dienstverlening uitbreiden naar lokale besturen</i>	49
4.5	<i>Kostenbewust, resultaatgericht en duurzaam beheer van ICT-middelen</i>	50
5.	<i>Naar een klantgericht en beleidsondersteunend instrumentarium voor administratieve vereenvoudiging, kwaliteitsvolle regelgeving en proces- en informatiebeheer</i>	52
5.1	<i>Verder inzetten op administratieve vereenvoudiging</i>	52
5.1.1	Verlagen van bestaande administratieve lasten via de actieplannen	52
5.1.2	Bewaken van nieuwe administratieve lasten via de compensatieregel	53
5.1.3	De kwaliteit en toegankelijkheid van formulieren verbeteren	53
5.2	<i>Inzetten op kwaliteitsvolle regelgeving</i>	54
5.2.1	Hervormen van RIA tot een meer doeltreffend instrument	54
5.2.2	Europese regelgeving: gebruiken van impactfiches	55
5.2.3	Regelgeving transparant en toegankelijk maken	55

5.2.4	Ondersteunen van de cellen Wetskwaliteit	56
5.3	<i>Procesbeheer optimaliseren vanuit het perspectief van de klant</i>	56
5.3.1	Reduceren van interveniërende bestuursniveaus: interne staatshervorming ...	56
5.3.2	Kennis delen inzake procesbeheer	57
5.3.3	Geïntegreerd aanpakken van organisatiebeheer	57
5.3.4	Eén loket voor burgers en bedrijven: optimaliseren vanuit perspectief van samenwerking.....	58
5.4	<i>Kwaliteit van informatiebeheer bewaken</i>	58
5.4.1	Informatiebeheer en Informatiekwaliteit.....	58
5.4.2	Geen digitale Alzheimer: kwaliteitsvol beheren van het Vlaamse geheugen....	59
6.	<i>Clustering van expertise inzake goed opdrachtgeverschap.....</i>	61
6.1	<i>Professioneel veranderings- en projectmanagement</i>	61
6.2	<i>Goed opdrachtgeverschap voor bouwheren</i>	61
6.3	<i>Overheidsopdrachten en e-procurement</i>	62
6.4	<i>Duurzaam facilitair management</i>	63
7.	<i>Naar een proactief vastgoed- en patrimoniumbeleid.....</i>	65
7.1	<i>Vlaamse vastgoedportefeuille en proactief Vlaams patrimoniumbeheer</i>	65
7.2	<i>Aandacht voor overheidspatrimonium en culturele identiteit</i>	65
7.3	<i>Vlaams Bouwmeesterschap</i>	66
7.3.1	Copernicaanse revolutie voor federale bouwprojecten	66
7.3.2	Project Herinneringspark Frontstreek.....	66
7.3.3	Studieproject grensposten.....	66
7.3.4	Monumentenbeurs: herbestemming van beschermd erfgoed.....	66
7.3.5	Behoud door ontwikkeling: een stedelijk erfgoedbeleid voeren	66
7.3.6	Ontwikkelen van een kunstopdrachtenbeleid voor de Vlaamse overheid.....	67
7.4	<i>Vastgoed kennen om goed te beheren</i>	67
8.	<i>Naar een efficiënte, duurzame en sterke facilitaire ondersteuning.....</i>	68
8.1	<i>AFM als kenniscentrum</i>	68
8.2	<i>Efficiëntie en effectiviteit door facilitair management</i>	68
8.3	<i>Concrete huisvestingsdossiers</i>	69
9.	<i>Een overheidsbreed dienstenplatform gebouwd op sterke entiteiten.....</i>	70
9.1	<i>Oprichten van een overkoepelend dienstenplatform</i>	70
9.2	<i>Versterken van de entiteiten binnen het beleidsdomein bestuurszaken</i>	70
9.2.1	Vlaams Bouwmeester.....	70
9.2.2	e-IB en CORVE	70
9.2.3	Een duidelijk kader voor AFM.....	71

10. Sterke partnerschappen voor maximale meerwaarde eindgebruiker	72
10.1 Partnerschap tussen de lokale besturen en Vlaamse overheid uitbouwen	72
10.2 De internationale partnerschappen op vlak van Bestuurszaken verder uitbouwen	72
10.3 Waarborgen van een sterk partnerschap met de personeelsvertegenwoordiging	73
10.4 Een samenwerking tot stand brengen met de Vlaamse Gemeenschapscommissie	74
Regelgevingsagenda 2011.....	75

LIJST AFKORTINGEN

ACM	Access Control Management (toegangscontrolebeheer)
AFM	Agentschap voor Facilitair Management
AGIV	Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen
AgO	Agentschap voor Overheidspersoneel
APKB	Het Koninklijk Besluit tot bepaling van de Algemene Principes (inzake ambtenarenrecht)
BBB	Beter Bestuurlijk Beleid
BCM	BedrijfsContinuïteitsManagement
BI	Business Intelligence (organisatiekennis)
BIA	Business ICT Alignment - strategische werkgroep voor afstemming van bedrijfsvoering en ICT
CBPL	Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer
CELB	Commissie Efficiëntiewinst voor de Lokale Besturen
CAG	College van Ambtenaren-Generaal
CEE0	Commissie voor Efficiënte en Effectieve Overheid
CMS	ContractManagementSysteem
COD	Capacity on Demand (opslagruimte op verzoek)
CORVE	Coördinatieceel Vlaams e-government
DRBS	Dynamisch RisicoBeheersSysteem
DRP	Disaster Recovery Planning (calamiteitenplan)
DWH	Data Warehouse
e-IB	Entiteit e-government en ICT-beheer
ESF	Europees Sociaal Fonds
EU	Europese Unie
EVC	Elders Verworven Competenties
FMIS	Facilitair Management Informatie Systeem
FOD	Federale Overheidsdienst
FOD WASO	Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid, en Sociaal Overleg
GDI	Geografische Data-Infrastructuur
GDPB	Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk
HRM	Human Resource Management
IAVA	Interne Audit van de Vlaamse Administratie
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
IDM	IdentiteitsManagement
IIA	Inter-institutioneel Akkoord
IIP	Investors In People
IPDC	Interbestuurlijke Producten en DienstenCatalogus
JOKER	Jongeren- en KindEffectenRapportage
KIR	Kwaliteit van Informatie en Rapportering
KNOOP	Krachtige Nieuwe Oplossingen voor Oude Problemen
KPLO	KennisPlatform Lokale Overheden
KSZ	Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid
MAGDA	Maximale Gegevensdeling tussen Administraties.
MJP-SO	Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid
MOD	Managementondersteunende Diensten
NORA	Nederlandse Overheid Referentie Architectuur
OESO	Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling
PIB	Proces en Informatie Beleid
PMV	ParticipatieMaatschappij Vlaanderen
PPS	Publiek-Private Samenwerking
RIA	Reguleringsimpactanalyse

RIE	ReguleringsImpactEvaluatie
SBOV	Steunpunt Bestuurlijke Organisatie Vlaanderen
SERV	Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen
SOA	Service Georiënteerde Architectuur
SOIA	Strategisch Overleg Internationale Aangelegenheden
VAC	Vlaams Administratief Centrum
ViA	Vlaanderen in Actie
VKBO	Vlaamse KruispuntenBank Ondernemingen
VLABEST	Vlaamse Adviesraad Bestuurszaken
VO-rapportering	Vlaamse overheidsrapportering
VOP	Vlaamse OndersteuningsPremie
VPS	Vlaams Personeelstatuut
VTE	Voltijds equivalenten (personeelsleden)
VVSG	Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten

MANGEMENTSAMENVATTING

Het Vlaams regeerakkoord bevat de rode draden die ik in mijn beleidsnota Bestuurszaken door middel van 10 strategische doelstellingen heb uitgewerkt tot een beleidskader ‘Slagkrachtige Overheid’. Deze beleidsbrief bouwt hierop verder.

Het is mijn ambitie de Vlaamse overheidsadministratie zo uit te bouwen dat ze haar kwaliteitsvolle dienstverlening snel en soepel op de maatschappelijke uitdagingen kan afstemmen. Efficiëntie, effectiviteit en kwaliteit zijn hierbij sleutelbegrippen naast openheid, interactie en innovatie.

Het credo voor dit omvangrijke verandertraject is: “met minder meer en beter doen, voor de samenleving, de bedrijven, het middenveld en de lokale overheden”.

Hieronder stel ik de meest in het oog springende initiatieven en ambities voor die ik in 2011 in functie van een ‘Slagkrachtige Overheid’ concreet zal opnemen.

1. Daadkrachtig management door samenwerking en synergie

Omdat ‘Slagkrachtige Overheid’ niet alleen een project is van de administratie maar ook van de Vlaamse Regering, opende ik een continu debat met mijn collega’s over een de beleidsambities. Hiermee wil ik met de Vlaamse Regering rode draden trekken en ambitieniveaus bepalen waarmee de administratie aan de slag kan.

Een doorgedreven samenwerking tussen entiteiten, beleidsdomeinen en bestuurslagen enerzijds en voldoende politiek – ambtelijke afstemming anderzijds, is een noodzakelijke voorwaarde voor een slagkrachtige overheid. Het Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid is de koepel voor deze organisatiebrede samenwerking. Als trekker van het ViA-project ‘slagkrachtige overheid’ zal ik, in samenspraak met mijn collega’s in de Vlaamse Regering, in 2011 de praktische uitvoering van het meerjarenprogramma met de diverse sleutelprojecten aansturen. Het efficiënter laten samenwerken van zowel de horizontale als de managementondersteunende diensten maakt hiervan integraal deel uit.

Een van de belangrijke uitdagingen in het Vlaams regeerakkoord, het niet laten stijgen van het aantal ambtenaren, kreeg al een eerste vertaling in de nieuwe beheersovereenkomsten. In 2011 zal ik verder werken aan een meer concrete en organisatiebrede monitoring en aansturing van de maatregelen in het kader van deze doelstelling.

Het programma “Vlaamse overheidsrapportering” (VO-rapportering) zal zorgen voor een vlotte, transparante, maar vooral efficiënte en effectieve doorstroming van informatie.

2. Een open en innovatieve overheid voor een betere dienstverlening

Ik wil de entiteiten van de Vlaamse overheid verder aanmoedigen om hun dienstverlening herkenbaar en transparant te maken voor hun klanten en andere belanghebbenden.

De nieuwe Vlaamse consultatiecode zal in 2011 worden verspreid binnen de Vlaamse overheid. Deze code is een resultaat van een onderzoek door de Dienst wetsmatiging naar hoe de Vlaamse Overheid omgaat met consultatie van belanghebbenden en bevat richtlijnen over

hoe om te gaan met dit proces. Verder promoot ik het meldpunt voor administratieve lasten als een belangrijke bron voor een concrete administratieve vereenvoudiging.

In 2011 zal ik een geactualiseerde deontologische code introduceren en het Virtueel Bureau Integriteit vorm geven waar zowel internen als externen (burgers, middenveld, bedrijven) integriteitschendingen kunnen melden.

3. Naar een vernieuw(en)d P&O beleid

De Vlaamse overheid kan haar ambities enkel waarmaken met een strategisch en doordacht P&O beleid. In 2011 zal ik door middel van een thematische benadering het bestaande HR-instrumentarium - inclusief het personeelsstatuut - verder bijsturen. Een belangrijk instrument in dit geheel is het personeelsplan dat ik zal laten integreren in de jaarlijkse begrotingscyclus.

In 2011 laat ik alvast werk maken van een aantal concrete initiatieven met onmiddellijke impact op de efficiëntie en effectiviteit zoals het sneller en beter kunnen invullen van knelpuntfuncties, het stimuleren van mobiliteit en de bijsturing van het instrument 'herplaatsing'. In het kader van het loopbaanbeleid wens ik de functieniveaumatrix te laten valideren door de Vlaamse Regering. Het welzijns- en aanwezigheidsbeleid krijgen verder vorm door middel van een strategisch plan.

Tot slot werk ik in 2011 verder aan een duurzaam en geïntegreerd gelijke kansen beleid op basis van een realistische en pragmatische benadering met als doel een referentie te zijn in Vlaanderen.

4. Met ICT en e-government naar geïntegreerde oplossingen

In 2011 wil ik nagaan hoe een organisatorische bundeling van mensen, middelen en expertise dat zich toelegt op het geïntegreerd intra- en interbestuurlijk gegevensverkeer en de gemeenschappelijke ict-dienstverlening het best vorm krijgt.

De openstelling van contracten van de Vlaamse overheid naar de lokale besturen blijft mijn beleid. Ik laat ik de mogelijkheden van het digitaal tekenplatform verder uitbreiden waardoor het mogelijk wordt een groot aantal dossiers rechtstreeks elektronisch af te handelen.

In 2011 wil ik het hergebruik en het delen van gegevens verder stimuleren zodat we met de Vlaamse Regering toewerken naar het doel om bij de burgers en de bedrijven geen informatie meer op te vragen die de Vlaamse overheid al in haar bezit heeft.

Het raamwerk voor de structuren die op technisch, operationeel en financieel vlak het gebruik van de authentieke bronnen zullen stimuleren en faciliteren, krijgt verder vorm. Zo wil ik samen met de minister bevoegd voor Ruimtelijke Ordening dankzij het project digitale bouwvraag het gehele aanvraagproces vanaf het indienen van de bouwvraag tot en met de realisatie van de werken, op een groot aantal punten vereenvoudigen.

Ook het project e-procurement dat het aankoopproces van de overheid digitaliseert beschouw ik als een belangrijk initiatief dat een grote administratieve vereenvoudiging en een kostenbesparing in de procedures voor overheidsopdrachten met zich meebrengt.

5. Naar een klantgericht en beleidsondersteunend instrumentarium voor administratieve vereenvoudiging, kwaliteitvolle regelgeving en proces- en informatiebeheer

Het uitvoeren en opvolgen van de actieplannen administratieve vereenvoudiging moet leiden tot concrete resultaten voor de verschillende doelgroepen. Naast deze actieplannen zal ik ook werk maken van eigen vereenvoudigingsprojecten zoals de digitale bouwaanvraag, de administratieve sancties in Vlaamse regelgeving en de “Interbestuurlijke Producten en Diensten Catalogus”.

In het kader van een efficiënte en effectieve overheid zal ik verder werk maken van de kwaliteitsverbetering van de interne en externe formulieren die in de Vlaamse overheid circuleren.

Op het vlak van informatie- en documentbeheer onderneem ik acties om een vlottere gegevensdeling en een efficiënter beheer van de bestuursdocumenten mogelijk te maken. Zo zal ik consequent het archiefdecreet verder concretiseren door middel van uitvoeringsbesluiten.

6. Clustering van expertise rond goed opdrachtgeverschap

In 2011 zal ik samen met de Vlaams Bouwmeester enkele vernieuwde instrumenten met betrekking tot de open oproep kenbaar maken.

Op het vlak van e-procurement zal ik de mogelijkheid om elektronisch offertes in te dienen (e-tendering) voor de volledige Vlaamse overheid uitrollen.

Het komende jaar zal ik ook toezien op de verbetering van de duurzaamheidsgraad van onder meer voertuigen, gebouwen, roerende goederen (meubilair) en catering en zorgen voor een transparante rapportering.

7. Naar een proactief vastgoed- en patrimoniumbeleid

Ik wil in 2011 een aantal vastgoedinstrumenten implementeren in de Vlaamse overheid, waaronder de vastgoeddatabank en een portefeuilledifferentiatie.

Op basis van de informatie uit de evaluatie en de gegevens die mijn diensten verzamelen zal ik initiatieven laten uitwerken die verzekeren dat het erfgoedpatrimonium van de Vlaamse overheid steeds op efficiënte en verantwoordelijke wijze wordt beheerd.

8. Naar een efficiënte, duurzame en sterke facilitaire ondersteuning

Ik zal er op toezien dat mijn administratie in 2011 op basis van de opgedane kennis en de leerpunten in het kader van het VAC Leuven steeds een professioneel projectmanagement toepast bij de realisatie van alle grote huisvestingsdossiers en bouwprojecten. Voorts laat ik voor ondersteuning bij de transitie naar “anders werken” in het komende jaar een geïntegreerde adviesverlening uitwerken.

9. Een overheidsbreed dienstenplatform gebouwd op sterke entiteiten

In 2011 wil ik de eerste stappen zetten in de richting van een overkoepelend dienstenplatform voor het beleidsdomein Bestuurszaken. Dit zal geënt zijn op sterke entiteiten, waarbij speciale aandacht uitgaat naar het sterker organiek verankeren van de Vlaams Bouwmeester en zijn team, het finaliseren van een decretale basis voor een Vlaamse ICT dienstenintegrator en het tot stand brengen van een duidelijker werkingskader voor het agentschap voor Facilitair Management.

10. Sterke partnerschappen voor maximale meerwaarde eindgebruiker

Ik hecht veel belang aan het verder versterken van de partnerschappen tussen de Vlaamse overheid en de lokale besturen. In 2011 zal de focus liggen op het ondersteunen van de lokale besturen in de uitbouw van hun beleid met betrekking tot administratieve vereenvoudiging en kwaliteitsvolle regelgeving.

Een intensieve samenwerking met onze buurlanden en vergelijkbare regio's blijf ik een prioriteit vinden, dit blijkt onder andere uit de vele succesvolle bilaterale contacten die in 2010 plaats hadden. Ook in 2011 zal ik verder investeren in internationale samenwerkingsprojecten zodat de Vlaamse overheid zich op een positieve manier kan blijven profileren.

Tot slot wil ik in 2011 de lopende onderhandelingen met betrekking tot het sectoraal akkoord tot een goed einde brengen en zo het sterke partnerschap met de personeelsvertegenwoordiging bevestigen.

INLEIDING

Vlaanderen gaat voluit voor een efficiënte en effectieve overheid. Dat is nodig voor onze concurrentiekracht en voor het vertrouwen in de overheid. Tal van initiatieven en belangengroepen schuiven dat als hoofd- of bijdoelstelling naar voor. Om het efficiëntiebos te blijven zien door de efficiëntiebomen, is het belangrijk de ‘kapstok’ vorm te geven van waarop alle initiatieven gericht op efficiëntie en effectiviteit, kunnen aantakken. Vanuit het Vlaams regeerakkoord komen de rode draden die we door een daadkrachtige dialoog op het politieke niveau in interactie met de administratie, uitbouwen tot een beleidskader, kortom ‘Slagkrachtige Overheid’.

De Vlaamse overheid moet van boven tot onder een organisatiebrede en continue veranderingsbeweging in gang zetten. Werken aan een Slagkrachtige Overheid is geen project van enkele jaren maar is een fundamentele beweging die binnen de Vlaamse overheid op gang moet komen. Meer en beter doen met minder, voor de samenleving, de bedrijven, het middenveld en de lokale overheden, daar draait het om. Dit is ook de algemene toetssteen voor elk veranderingstraject binnen de Vlaamse overheid. Concrete projecten en programma’s zoals het Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid van de Vlaamse administratie, zijn hierbij onmisbaar.

Dat Bestuurszaken binnen Slagkrachtige Overheid een belangrijke rol speelt, is overduidelijk. De verwevenheid van de doelstellingen uit de beleidsnota 2009-2014 met de doelstellingen en initiatieven uit het Vlaams regeerakkoord, het ViA-project Slagkrachtige Overheid en het Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid, is evident. Deze verwevenheid lijkt af en toe te zorgen voor meer complexiteit maar het omgekeerde is waar gegeven de gelijklopende doelstelling.

2010 kan, mede dank zij de schwing die Slagkrachtige Overheid binnen de Vlaamse overheid op gang bracht, zeker niet worden bestempeld als een rustig opstartjaar van de regeerperiode. Dankzij diepgaande debatten en afstemmingen over uiteenlopende onderwerpen op diverse fora, groeit het bewustzijn dat we met de Vlaamse overheid fundamenteel moeten veranderen in de richting van meer efficiëntie, effectiviteit en kwaliteitsvolle dienstverlening. Deze dynamiek belooft veel initiatieven en uitdagingen voor 2011 en de daaropvolgende jaren.

In wat volgt, besteed ik in eerste instantie aandacht aan Slagkrachtige Overheid als algemeen werkingskader. Vervolgens komen de concrete initiatieven en ambities aan bod. De gewone lopende zaken van Bestuurszaken worden niet expliciet in beeld gebracht gegeven de beperkte omvang van dit document. De gewijzigde, nieuwe en vernieuwende noemenswaardigheden over 2010 en voor 2011 verdienen dan ook de meeste aandacht.

1. DAADKRACHTIG MANAGEMENT DOOR SAMENWERKING EN SYNERGIE

Ik ben ervan overtuigd dat de Vlaamse overheid de ambitie én de plicht heeft haar performantie voortdurend te verhogen. Het project Beter Bestuurlijk Beleid (BBB) gaf een goede aanzet tot de realisatie van die doelstelling. Daarbij lag de nadruk op responsabilisering en autonomie, door een aanpassing van structuren en instrumenten. Die beweging moet onverminderd worden voortgezet. Tegelijk is een nieuwe beweging ‘Slagkrachtige Overheid’ nodig, die gericht is op efficiëntie, effectiviteit en kwaliteit. Hierdoor wil ik, samen met mijn collega’s binnen de Vlaamse regering, de Vlaamse overheid in haar geheel op een hoger niveau van dienstverlening aan de burgers, het middenveld en de ondernemingen brengen.

De responsabilisering en de autonomie staat voor mij niet ter discussie. Beide zijn geen doel op zich, maar een middel om op resultaten te sturen en om mensen en middelen efficiënter in te zetten. Op een aantal vlakken moet de responsabilisering van BBB voortgezet worden, gekoppeld aan transparantie en ‘rekenschap geven’ (accountability). Daarnaast wil ik de aandacht voor efficiëntie en effectiviteit, zowel binnen als tussen entiteiten versterken, en moet de plicht tot samenwerking over de entiteits-, beleidsdomein- en bestuurslaaggrenzen sterker op de voorgrond komen. Waar dat nodig en/of wenselijk is, vind ik dat de Vlaamse regering hiervoor de structuren en de instrumenten moet bijsturen.

Om de slagkracht van de Vlaamse overheid te verhogen, moeten alle niveaus zich sterker concentreren op resultaat- en oplossingsgerichtheid, en werken aan een duurzame cultuur- en mentaliteitsomslag. Dat vereist openheid van geest, creativiteit en een inspanning van alle actoren: zowel individuele ministers als de hele Vlaamse regering, zowel individuele (leidend) ambtenaren als de “administratie” in haar geheel.

Efficiëntie is de meest optimale verhouding tussen input en output – waarbij de output niet alleen kwantitatief te beoordelen is, maar ook op de kwaliteit van de dienstverlening. Effectiviteit is het inzetten op de juiste zaken. Het moet de doelstelling van een slagkrachtige overheid zijn te streven naar het best bereikbare evenwicht tussen die componenten, en ze tijdig durven te herevalueren en aanpassen.

De Vlaamse overheid ‘slagkrachtiger’ maken, staat niet los van de bestuursrealiteit en moet ook in historisch perspectief gezien worden. Het verleden en de context nemen voor mij niet weg dat we ambitieus mogen en moeten zijn.

Omdat ik ervan overtuigd ben dat ook de Vlaamse regering een actieve rol moet opnemen in ‘Slagkrachtige Overheid’, heb ik in 2010 meerdere overlegmomenten georganiseerd om te komen tot een gedragen visie over de onderstaande set van beleidsuitdagingen voor een efficiëntie en effectiviteit Vlaamse overheid. De start hiervoor werd gegeven op de ‘Away Day’ van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010, gevolgd door diverse besprekingen binnen de Vlaamse Regering. Ook in de komende jaren wil ik dergelijke besprekingen op de Vlaamse Regering initiëren rond dezelfde of nieuwe thema’s in functie van een ‘Slagkrachtige Overheid’.

Verder werken aan BBB

Met Beter Bestuurlijk Beleid (BBB) is een goede aanzet gegeven voor een performantere overheid. De nadruk bij deze beweging lag voornamelijk op de responsabilisering en de autonomie door het wijzigen van de structuren en instrumenten. Met de nieuwe beweging ‘Slagkrachtige Overheid’ wil ik ook een aantal van de minder geslaagde punten van BBB, aanpakken.

Ik zal mijn collega's verzoeken op regelmatige tijdstippen te evalueren of er zich voor de entiteiten onder hun verantwoordelijkheid, opportuniteiten voordoen voor aanpassingen van de entiteiten zelf vanuit het oogpunt van duidelijkheid, efficiëntie, effectiviteit en rationalisering. Zowel de bevoegde minister(s), de entiteiten, het College van Ambtenaren-Generaal (CAG) als de Commissie voor Efficiëntie en Effectieve Overheid (CEEEO) kunnen voorstellen formuleren (het afschaffen of samenvoegen van entiteiten; het wijzigen van DAB-structuren; het wijzigen van de rechtspersoonlijkheid; het wijzigen van de eigen vermogens; enz.). Voor de vzw's wordt, waar mogelijk en opportuun, gestreefd naar een integratie van de bestaande in de administratie en het vermijden van het oprichten van nieuwe.

Om de onafhankelijkheid van de raden van bestuur van de entiteiten verder te bewerkstelligen, wil ik een sterke code voor goede praktijken uitwerken en de raden van bestuur aanzetten om meer gebruik te maken van de mogelijkheid tot het coöpteren van onafhankelijke leden in de raden van bestuur (cfr. artikel 18, §2 van het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid).

Slagkrachtige Overheid als organisatiebrede beweging

Slagkrachtige Overheid is één van de ViA-projecten. In het Vlaams regeerakkoord is de ambitie van het ViA-project vertaald in een opdracht aan het CAG voor het opstellen van een meerjarenprogramma. Dit Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid (MJP-SO) van het CAG bevat enerzijds een algemeen werkingskader voor het sturen van deze omvattende beweging naar een meer efficiënte, effectieve en kwalitatieve overheid. Anderzijds zijn er een 10-tal sleutelprojecten uitgewerkt in projectplannen over specifieke efficiëntie-opportuniteiten.

Voor Slagkrachtige Overheid moeten zowel de Vlaamse Regering als de administratie samenwerken en elk hun verantwoordelijkheden nemen. Ook het werken aan efficiëntie binnen elk van de entiteiten is hiervan een onderdeel. Zo zal ik bijvoorbeeld de engagementen van het MJP-SO laten integreren in de planning en evaluatie van de topambtenaren. De uitvoering en de concrete uitwerking van Slagkrachtige Overheid zal gebeuren onder de projectorganisatie van het MJP-SO zoals het CAG deze uitwerkte, ook de (deel)projecten die de Vlaamse Regering zelf opneemt.

Het MJP-SO krijgt een duidelijke projectorganisatie mee. De Vlaamse Regering volgt het MJP-SO op - eventueel met eigen (deel)sleutelprojecten - met mezelf als trekker en eerstelijnsaanspreekpunt. Elke minister is mede verantwoordelijk voor het goede verloop, de medewerking van de entiteiten onder haar/zijn verantwoordelijkheid en voor de uitvoering van de initiatieven en beslissingen hieromtrent van de Vlaamse Regering. De secretaris-generaal van DAR is de trekker voor het MJP-SO op het niveau van de administratie, ondersteund door telkens een administrateur-generaal/secretaris-generaal als trekker per sleutelproject en door het CAG. De CEEEO adviseert het project op vraag en op eigen initiatief, waar opportuun, in samenspraak met de strategische adviesraden en andere commissies.

Ik vraag het CAG een aanvullend sleutelproject 'Modern HR-beleid' uit te werken conform het advies van CEEEO. Ik wil hierbij ook initiatieven voor een cultuurwijziging van de Vlaamse overheid. Daarbij denk ik aan netwerkdenken (meer samenwerken), werken aan een resultaatgerichte cultuur, werken aan een oplossingsgerichte cultuur voor het leveren van diensten en aan 'people management' dat tegelijkertijd responsabiliseert en motiveert.

Voor elk voorgenomen initiatief wil ik dat wordt aangetoond dat er een duidelijke meerwaarde te realiseren valt op het vlak van verhoging van efficiëntie en effectiviteit, met daarbij aansluitend een duidelijke gunstige kosten-batenratio, kwantitatief en/of kwalitatief.

Leidend ambtenaren als moderne overheidsmanagers

De Vlaamse overheid heeft behoefte aan volwaardige overheidsmanagers die hun entiteit, en bij uitbreiding de Vlaamse overheid in haar geheel, kunnen omvormen tot de moderne en slagkrachtige entiteit/overheid. Geresponsabiliseerde trekkers moeten over een voldoende brede set

managementcapaciteiten beschikken waarmee ze een entiteit bedrijfsmatig aansturen in functie van een efficiënte, effectieve en kwalitatieve administratieve en/of publieksgerichte dienstverlening.

In 2011 laat ik voor de topambtenaren in 2006 aangesteld door de Vlaamse Regering, voor de eerste keer de mandaatevaluaties voorbereiden en uitvoeren. In dit proces wil ik ook de nodige ruimte inwerken voor een dialoog tussen de topambtenaar en de minister over de ambities en intenties van de topambtenaar.

In 2011 zal ik door mijn administratie, in samenspraak met het remuneratiecomité van de Vlaamse overheid, laten onderzoeken op welke wijze ik een HR-kader voor de topambtenaren kan uitbouwen, met het oog op een professionalisering van de leidinggeevenden. Hiervoor wil ik inspiratie halen uit het bestaande systeem in Nederland en andere goede voorbeelden voor kennisuitwisseling, opleidingstrajecten, en begeleiding. Ik wil de topambtenaren aanzetten om zich te laten ondersteunen bij de ontwikkelingsgerichte doelstellingen die uit de mandaat- of de jaarevaluaties naar voren komen. Dit kan bestaan uit werken met een coach, opleidingen volgen, een development center doorlopen, enz.. Dit kan de mandaathouder ondersteunen in haar/zijn functie.

In 2011 zal ik ook de jaarlijkse evaluatie van de topambtenaren herbekijken. Dit kan pragmatischer in periodiciteit en frequentie. Ik wil dat laten inbedden in de reguliere werking in plaats van een jaarlijks herhaald ad hoc debat en proces. De evaluatie zou ook wat betreft timing en inhoud beter moeten worden afgestemd met andere cycli en processen zoals de begroting, het ondernemingsplan en het personeelsplan. Voor de toekomstige evaluaties zal ook bijzondere aandacht worden besteed aan de maturiteit van de organisatie waarvan de leidend ambtenaar aan het hoofd staat. Ik wil de managementcode van 2006 laten aanpassen, verruimen, en herwaarderen o.a. in het kader van de evaluaties.

Ik zal aan het Remuneratiecomité vragen te onderzoeken of en op welke wijze het bonussysteem voor de topambtenaren kan verbeteren. Hierbij blijft het standpunt behouden dat de managementtoelagen enkel worden toegekend aan deze topambtenaren die excelleren, die zeer duidelijk en objectiveerbaar een voorbeeldfunctie opnemen en aantoonbare, controleerbare en blijvende efficiëntiewinsten kunnen voorleggen.

Ik zal het CAG ook vragen een voorstel uit te werken om te komen tot een meer open, horizontale en efficiënte organisatie. Het CAG zal hiervoor een nieuwe analyse maken van de gelaagdheid/hiërarchische structuur van de overheidsorganisatie en van de loopbaanstappen die er kunnen worden genomen. Het doel hierbij is te komen tot een juiste combinatie van hiërarchische lagen, een efficiënte organisatie en een modern talentmanagement.

In dit kader wil ik laten nagaan in welke entiteiten er nog een reële behoefte is aan een (of meerdere) algemeen directeur(s). Bij deze afweging zal de leidend ambtenaar betrokken zijn en wordt rekening gehouden met diverse criteria zoals de grootte van de organisatie, de complexiteit van de opdracht en de processen die moeten worden uitgevoerd. Voor de entiteiten waarvoor geen reële behoefte kan worden gemotiveerd aan de Vlaamse Regering, krijgt deze functie bij de eerstvolgende vervanging (verlaten organisatie, herplaatsing, negatieve evaluatie, ander mandaat, ...) geen nieuwe invulling. In het personeelsplan van de betrokken entiteit moet de functie van algemeen directeur dan onmiddellijk in uitdoving worden geplaatst.

Wat de financiële responsabilisering van de topambtenaren betreft, moet er meer vrijheid komen voor de leidinggevende om budgetten in te vullen en zo nodig te verschuiven. Dit kan enkel op voorwaarde dat er voldoende 'rekenschap' (accountability) gegeven is door een volledig transparante financiële rapportering en de mogelijkheden voor verschuivingen beperkt in omvang en dus beheersbaar blijven.

De Vlaamse Regering besliste op 29 januari 2010 om het CAG opnieuw te laten samenstellen. Tegelijkertijd werd beslist om periodiek de rol en de opdracht van het CAG te evalueren en, waar nodig, juridisch te verankeren. Gelet op de organisatiebrede aansturingsrol van het CAG in

organisatiebrede projecten vind ik het aangewezen om een generiek mandaat uit te werken en dit juridisch te verankeren. De rol van het CAG bestaat uit informatievergaring, projectvoorbereiding, projectaansturing, het aanzetten tot samenwerking en het opnemen van een spreekbuisfunctie in interacties met de Vlaamse Regering en externen. Daarom zal ik het CAG de opdracht geven om een evaluatie te maken en een pragmatisch voorstel voor dit generiek mandaat en deze juridische verankering uit te werken. Ik wil hierbij ook vragen de verhouding ten opzichte van andere organen zoals bijvoorbeeld de beleidsraden mee te nemen. Ik zal er hierbij over waken dat de primauteit van de politiek gewaarborgd blijft en het ingrijpen in de beslissingen van het CAG vanuit de Vlaamse Regering te allen tijde mogelijk blijft.

Geen groei personeel

Het Vlaams regeerakkoord 2009-2014 bepaalt dat in deze regeerperiode het totale aantal ambtenaren niet meer zal aangroeien. Volgens het rapport van de OESO, heeft België in vergelijking met andere landen te veel ambtenaren. Naast het feit dat niet alle landen het aantal ambtenaren op dezelfde wijze berekenen (sommige landen tellen met voltijds equivalenten (VTE), terwijl andere landen zoals België rekening houden met aantallen of koppen) zijn er ook andere verklaringen waarom België zo hoog scoort in het aantal ambtenaren: de complexe staatsstructuur die een hoge bestuurlijke drukte met zich mee brengt, het feit dat we in ons land relatief minder diensten outsourcen, en tenslotte ook bepaalde beleidskeuzes en een bepaald niveau van dienstverlening die met zich meebrengen dat meer personeel wordt ingezet (bijvoorbeeld openbaar vervoer, onderwijs...). Dit neemt niet weg dat ik de conclusie dat er in België in verhouding veel ambtenaren zijn, ter harte wil nemen en initiatieven wil nemen om op dit vlak meer en beter met minder te doen. Waar de beleidskeuzes democratisch vastgelegd zijn, moet de overheid die zo efficiënt mogelijk realiseren.

Belangrijk hierbij is de vergrijzing en ontgroening binnen de Vlaamse ambtenarij. De cijfers wijzen uit dat de volgende vijf jaar ongeveer 18% van het ambtenarenkorps op pensioen zal gaan. Op een termijn van 15 jaar is dat ongeveer de helft, namelijk 46%. Ik wil dit als een opportuniteit aanpakken om, door een modern en proactief personeelsbeheer, mee de stap naar een kwaliteitsvolle Vlaamse overheid mee te verwezenlijken en om nieuwe taken en opdrachten met het bestaande personeelsaantal uit te voeren.

Ik wil dat alle entiteiten een voortschrijdende en aan de processen gelinkte projectie maken van hun effectieve VTE, onderbouwd door hun ondernemingsplan, managementovereenkomst en beheersovereenkomst, leeftijds piramide en het beleidskader. Dit moet het mogelijk maken om organisatiebrede doelstellingen te vertalen naar de entiteiten rekening houdend met hun specificiteit. Ik wil dat de entiteiten in het kader van de nieuwe beheersovereenkomst een voortschrijdende planning maken over minimum 4 jaar en daarbij ook een inschatting van de uitstroom en de instroom mee in kaart brengen. Vervolgens moet de Vlaamse Regering zeer concrete doelstellingen op het vlak van VTE voor elke entiteit bepalen. Hierbij wordt rekening gehouden met de nood aan beleidsruimte en daarmee eventueel gepaard gaande extra noden aan VTE, de evoluties binnen de Vlaamse overheid (bijvoorbeeld de verschuiving van administratieve functies naar publieke dienstverleningsfuncties) en beleidsmatige prioriteiten en organisatiebrede accentverschuivingen. Uiteraard is het zo dat de continudiensten in veel gevallen beleidsprioriteiten zullen zijn en blijven, waarvoor compensaties moeten gezocht worden elders in de overheid om de ‘geen groei’-doelstelling te halen. Dit vraagt een organisatiebrede bewaking en sturing van het aantal VTE en een proactieve sturing van de uitstroom van de organisatie over een langere periode. Hierbij moet ik, samen met mijn collega's, erover waken dat voor het besparen op VTE niet gewoon outsourcing in de plaats treedt. De beslissingen hieromtrent moet de Vlaamse Regering vertalen in de personeelskredieten van de entiteiten.

Ik wil de ‘geen groei’-doelstelling uit het Vlaams regeerakkoord verder verfijnen zodat het aantal personeelsleden, uitgedrukt in VTE - exclusief de 3 ziekenhuizen (UZ Gent, OPZ Geel en OPZ Rekem) - niet meer aangroeit. Dit vertaalde ik in de nieuwe beheersovereenkomsten onder andere in de verplichting om een afbouwplan op te nemen als compensatie voor het reeds aangegroeide aantal VTE sinds het begin van de regeerperiode.

Nieuwe activiteiten en diensten worden ingevuld met het bestaand personeelsquotum, door verschuivingen binnen de entiteit, het beleidsdomein of een ander beleidsdomein/entiteit. Nieuwe initiatieven die op macro-niveau neerkomen op een verschuiving van VTE (federaal naar Vlaams niveau, provincies naar Vlaams niveau, ...) worden daarentegen niet als nieuwe VTE in deze oefening aangerekend. Dit neemt voor deze overdrachten niet weg dat ook naar efficiëntiewinsten wordt gestreefd door een concrete efficiëntieoefening te doen voor elke overgedragen activiteit of bevoegdheid.

Overhead Vlaamse overheid en interne samenwerking

Doorheen de Vlaamse overheid zijn er te veel managementondersteunende functies (MOF) en (officieuze) managementondersteunende diensten (MOD) ontstaan. Indicatief kwam de Interne Audit van de Vlaamse Administratie (IAVA) tot de bevinding dat dit gaat over ca. 15,2% van de totale personeelsinzet van de Vlaamse overheid. De MOD's maken een groot deel uit van de overhead van de Vlaamse overheid. Het optimaler organiseren van de MOD's moet toelaten efficiëntiewinsten te behalen. Dit doen we door te zoeken naar schaal- en synergievoordelen, door centralisatie, bundeling, kennisdeling, gebruik van organisatiebrede en gemeenschappelijke systemen en componenten en samenwerking. De kwaliteit van de dienstverlening is cruciaal voor de werking en de output van de entiteiten. De eindverantwoordelijkheid hiervoor berust bij de lijnmanager.

De entiteiten moeten zich in de eerste plaats op hun kerntaken toelagen. De niet-kerntaken worden overgelaten aan anderen, intern of extern, waarbij de prijs-kwaliteit verhouding één van de toetsstenen is. Het principe van de vrije winkelnering blijft daarbij gelden maar wordt getemperd door het volg-of-verklaar principe. Dit wil zeggen dat wanneer er een gemeenschappelijke interne dienstenleverancier bestaat, een entiteit deze minstens moet consulteren. De keuze om niet met een interne maar met een externe leverancier te werken, kan dan enkel mits een objectieve en duidelijk motivering ten aanzien van zowel de interne dienstenleverancier als de Beleidsraad van het betrokken beleidsdomein. De interne dienstverleners moeten op de volgende vlakken gelijk of beter presteren ten opzichte van de externe dienstenleveranciers:

- Klantgedrevenheid
- Een duidelijke en transparant omschreven dienstverlening
- De kostprijs van de dienstverlening (inclusief de werkings- en personeelskosten) is gelijk of lager dan de externe dienstenleverancier;
- De kwaliteit van de dienstverlening is vergelijkbaar of beter dan de externe dienstenleverancier.

Ik geef aan het CAG de opdracht om de overhead in beeld te brengen, met de ambitie deze tegen het einde van de regeerperiode te beperken tot 10%. Deze beperking moet omgezet worden in bijkomende beleidsruimte in middelen en mensen.

Ik wil de bestaande MOD's samenvoegen om efficiëntiewinsten te boeken. De samenvoeging van de MOD's van de horizontale beleidsdomeinen Bestuurszaken, Financiën en Begroting en Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid (samen met nog enkele verticale zoals Internationaal Vlaanderen en Toerisme Vlaanderen) dient daarbij als pilootproject. Er moet een grondig onderzoek komen naar hoe de betrokken leidend ambtenaren een dergelijke gemeenschappelijke dienst kunnen aansturen in functie van de noden van de betrokken diensten. De MOD functioneert daarbij maximaal als een dienstencentrum. Dat wil zeggen: vraaggestuurd, volledig transparant voor de klanten, met harde Service level agreements inclusief penalisatiesystemen en met de nodige responsabilisering. Ze zijn een plaats waar competenties worden samengebracht en uitgewisseld. Ik wil het gebruik van gemeenschappelijke systemen stimuleren omwille van kostenefficiëntie. Outsourcing kan als bepaalde diensten efficiënter, effectiever, met hogere kwaliteit tegen een lagere kostprijs op de markt te vinden zijn.

Beheersovereenkomsten en resultaatgerichte planning

Vanaf 1 januari 2011 gaan de nieuwe beheer- en managementovereenkomsten voor de periode 2011-2015. Daarnaast bestaan er dienstverlenings- en kwaliteitscharters, voornamelijk met externe klanten. Om de planlasten en managementtijd te beperken wil ik afstappen van het volledig naast elkaar gebruiken van de verschillende documenten. Het ingaan van de nieuwe beheersovereenkomsten wil ik te baat nemen om over te schakelen naar een aansturing op resultaten in relatie tot de ingezette middelen in plaats van het uitsluitend aansturen op middelen, naar analogie met de dienstverlenings- en kwaliteitscharters. Hierbij wil ik, waar nuttig en wenselijk, de dienstverlenings- en kwaliteitscharters laten integreren in de beheers- en managementovereenkomsten.

Cultuuromslag en professioneel personeelsbeleid

De responsabilisering binnen BBB moet een ondersteuning zijn van een resultaatgerichte cultuur en mag geen doel op zich zijn. Precies deze responsabilisering is één van de belangrijkste middelen om de organisatie efficiënter en resultaatgerichter te kunnen organiseren. Daarbij moet continu worden nagedacht over een afgeslankte en logische structuur. De structurele wijzigingen zijn echter pas effectief als zij gepaard gaan met een cultuuromslag, als zij gedragen zijn en als zij een duidelijke aangetoonde meerwaarde opleveren.

Een vernieuwd personeelsbeleid is voor mij een belangrijke motor om efficiëntiewinsten op lange termijn te creëren. Vier concrete voorbeelden daarvan zijn de optimalisering van de personeelsplannen en de relatie ervan met het ondernemingsplan, de personeelsregelgeving, talentmanagement en een cultuur van samenwerking, die de verkokering tegengaat. Ik wil het intensief gebruik van e-government instrumenten en de daling van administratieve lasten verder blijven stimuleren. Ook de interne staatshervorming is belangrijk op het vlak van efficiëntiewinsten.

Ik wil volgende uitgangspunten integreren in een modern personeelsbeleid:

- meer resultaatgericht gaan werken en evalueren;
- verder uitbouwen van talentmanagement;
- ruimte creëren voor initiatieven en voor het nemen van verantwoordelijkheid;
- een bijzonder engagement en voorbeeldfunctie van de Vlaamse Regering zelf en haar ministers, dat zich onder meer zou moeten uiten door meer overleg met de topambtenaren;
- vertrouwen geven en daarmee gepaard gaande mandatering en wegvallen van standaard controles (prikklok) voor een groot gedeelte van de personeelsleden van de Vlaamse overheid, afhankelijk van de maturiteitsgraad van de entiteit;
- horizontale organisatie: top-down aansturing combineren met bottom-up initiatieven;
- projecteigenaarschap verhogen;
- analyse van de verschillen in rechtspositie statutair en contractueel personeel en deze verschillen stapsgewijs opheffen, rekening houdend met de betaalbaarheid.

De personeelsregelgeving moet worden opgesteld vanuit een visie van personeelsbeleid en moet dit beleid ondersteunen. Ik heb niet de intentie om het volledig personeelstatuut aan te passen maar wil op een pragmatische wijze enkel de concrete punten aanpakken die een essentiële hinderpaal vormen voor een modern en efficiënt personeelsbeleid. Ik zal het CAG vragen hiervoor een analyse te maken en oplossingen aan te reiken.

Ook wil ik inzetten op meer expertenfuncties als ondersteuning voor de Secretaris-generaal of de Administrateur-generaal zodat inhoudelijk sterke mensen hun toegevoegde waarde kunnen leveren en zonder ook goede managers te moeten zijn in de hiërarchie en in verloning kunnen doorgroeien. De barrières hiervoor wil ik verlagen zodat de groep van experts een competitieve verloning en functie kunnen krijgen. De huidige mogelijkheden voor de validatie van de relevante ervaring (9 jaar – 15 jaar) wil ik daarvoor versterken.

Het is essentieel dat de overheid over voldoende troeven blijft beschikken als aantrekkelijke werkgever. Dit betekent enerzijds aantrekkelijk blijven op de arbeidsmarkt, maar anderzijds vooral haar kwaliteitsvolle dienstverlening kunnen blijven verzekeren.

Naar een mature Vlaamse overheid

Het is belangrijk dat de versterking van de maturiteit van de Vlaamse overheid continu wordt verder gezet om een voldoende zicht op de risico's te behouden en deze beter te kunnen beheersen. Tijdens de maturiteitsoefening die liep tot eind 2010 haalden een aantal entiteiten niet het vooropgestelde maturiteitsniveau 3 op een maximum van 5. Ik wens dat entiteiten die het maturiteitsniveau 3 nog niet behaalden, in het kader van de beheersovereenkomst of managementovereenkomst een realistisch en gevalideerd traject uittekenen om de doelstelling ten laatste eind 2011 behalen. De entiteiten die maturiteitsniveau 3 behaalden of zullen behalen, moedig ik aan om maturiteitsniveau 4 na te streven vóór het einde van huidige regeerperiode. De opvolging hiervan wil ik leggen bij alle controleinstanties die zich inschrijven in het single audit-principe.

Organisatiebrede management- en beleidsinformatie

Het is momenteel moeilijk om accurate en actuele beleidsinformatie organisatiebreed te verzamelen. Het gebrek aan deze informatie verhindert het goed onderbouwd uittekenen en opvolgen van een beleid. Met deze informatie wordt het mogelijk belangrijke trends te zien, organisatiebrede noden of problemen vast te stellen en veranderingsprogramma's op te volgen.

In 2008 startte de Vlaamse Regering het programma "Vlaamse overheidsrapportering" (VO-rapportering). Dit programma ambieert een vlotte, transparante, maar vooral efficiënte en effectieve doorstroming van geïntegreerde informatie over alle entiteiten van de Vlaamse overheid naar het management (top- en middenkader) en het politiek niveau (Kabinet, Vlaams Parlement). De rapportering gebeurt over onderwerpen uit de 6 horizontale domeinen: Personeel & Organisatie, ICT, Facilitair Management, Financiën & Begroting, Juridische Zaken en Communicatie.

Ik wil het huidige analoge systeem van centrale bevraging zo snel mogelijk vervangen door gemeenschappelijke ICT-systemen. De Vlaamse Regering legt vast welke informatie ze nodig heeft en met welke periodiciteit. Het departement Bestuurszaken vertaalt dit in samenspraak met de stakeholders in dataformaten en standaarden. Alle entiteiten moeten daarbij verplicht de gevraagde data opleveren en/of informatiesystemen of –stromen met elkaar verbinden zodat dit automatisch verloopt. Door het aansluiten bij gemeenschappelijke informatiesystemen zoals het personeelssysteem Vlimpers te stimuleren, wil ik een meer uniforme manier van werken tussen de verschillende entiteiten en ook een automatische informatiedoorstroming bereiken.

1.1 DE AMBTELIJKE SAMENWERKING VERSTERKEN OM VERKOKERING TEGEN TE GAAN

Door haar toegenomen complexiteit vraagt de huidige samenleving dat de Vlaamse overheid meer geïntegreerd gaat werken. Ik vraag het College van Ambtenaren-generaal (CAG) hierbij een sleutelrol te vervullen. Het is aangewezen om voor het personeelsbeheer, de ICT-voorzieningen, de facilitaire voorzieningen, de dienstverlening van de Managementondersteunende diensten (MOD), enz., zo veel mogelijk horizontaal samen te werken. Ik zal de nodige initiatieven nemen om dit mee op te nemen in de efficiëntietrajecten.

Stand van zaken

Op 9 december 2009 trad het Charter over de politiek-ambtelijke samenwerking in werking. Dit charter is het logisch gevolg van de groeiende noodzaak tot structurele samenwerking tussen het politieke en ambtelijke niveau. Het is een startpunt voor meer transparantie, wederzijds vertrouwen,

een duidelijker afbakening van de rol van het politieke en het ambtelijke niveau en het verzekeren van voldoende wederzijdse informatiedoorstroming. De primauteit van de politiek en de opname van de taken van beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering door de administratie, waren de uitgangspunten bij de totstandkoming van het charter.

Het eerder generiek karakter van het charter is voor het beleidsdomein Bestuurszaken aangevuld met een afsprakenkader, dat een verdere invulling en concretisering biedt van de grote lijnen van het charter. Het legt duidelijke afspraken vast, met het oog op een vlotte samenwerking tussen de minister en het kabinet enerzijds, en het beleidsdomein Bestuurszaken anderzijds.

In 2010 keurde de Vlaamse Regering de rol, de samenstelling en de positionering van het College van Ambtenaren-Generaal (CAG) goed. Daarin blijft het CAG zijn rol als uniek strategisch aanspreekpunt en bruggebouwer tussen het ambtelijke en politieke niveau vervullen.

Een van de rollen van het CAG omvat de opvolging van organisatiebrede strategische projecten, zoals ViA en het Pact2020, het door het Vlaams Regeerakkoord gelanceerde Meerjarenprogramma ‘Slagkrachtige Overheid’ (MJP-SO) en de monitoring van het Vlaams Regeerakkoord. Het CAG stuurde de administratieve voorbereiding en debatten aan en ging op geregelde tijdstippen de dialoog met de Vlaamse Regering aan.

Intenties 2011

Met een Vlaamse overheid die verder zal evolueren en slagkrachtiger worden, is het belangrijk de rol, de mandatering en de juridische inbedding van het CAG periodiek te evalueren en, zo nodig, bij te sturen. Dit moet het CAG de nodige slagkracht geven om zijn rol als bewaker aan de lopende strategische en organisatie-overkoepelende dossiers verder blijven spelen.

In het MJP-SO is, naast een aantal sleutelprojecten, ook een kader uitgewerkt voor de aansturing van deze veranderingsbeweging. Minimaal zesmaandelijks is er een dialoogmoment tussen het CAG en de Vlaamse Regering over de vorderingen, beleidspunten en te nemen acties. Het MJP-SO is het speerpuntprogramma waarin het ambtelijke en politieke niveau op een continue basis, organisatiebreed en intensief zullen samenwerken.

1.2 EFFICIËNTIEWINSTEN REALISEREN: SLAGKRACHTIGE OVERHEID

1.2.1 VIA-PROJECT EN MEERJARENPROGRAMMA SLAGKRACHTIGE OVERHEID

Stand van zaken

Slagkrachtige Overheid is een van de ViA-projecten. In het Vlaams regeerakkoord is de ambitie van het ViA-project vertaald in een opdracht aan het CAG voor het opstellen van een meerjarenprogramma. Dit Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid (MJP-SO) van het CAG bevat enerzijds een algemeen werkingskader voor het sturen van deze grote beweging naar een meer efficiënte, effectieve en kwalitatieve overheid. Anderzijds zijn voorlopig een 10-tal sleutelprojecten uitgewerkt in projectplannen voor specifieke efficiëntie-opportunities.

De werkzaamheden in 2010 bestonden voornamelijk uit het uitwerken van de eerste insteek voor een meerjarenprogramma van het CAG dat eind 2009 door de administratie was opgeleverd. Ook zijn de eerste inhoudelijke debatten over de diverse thema's gevoerd zowel op als tussen het administratief en regeringsniveau om de lijnen voor de uitvoering uit te zetten.

Op 2 april 2010 startte de Commissie Efficiënte en Effectieve Overheid (CEEEO) opnieuw. De CEEEO treedt op als gemeenschappelijke denktank, ontwikkelt een visie over verschillende bestuurlijke thema's, geeft hierover beleidsaanbevelingen en rapporteert tenslotte als extern klankbord van de Vlaamse Regering en de administratie.

Intenties 2011

Als trekker van het ViA-project Slagkrachtige Overheid zal ik, in samenspraak met mijn collega's in de Vlaamse Regering, in 2011 de praktische uitvoering van het MJP-SO met de diverse sleutelprojecten aansturen. Gegeven dat Slagkrachtige Overheid om een beweging gaat, zal ik ook de nodige initiatieven nemen om de dialoog tussen de Vlaamse Regering en de administratie verder te laten lopen. Waar opportuun zullen we onder het MJP-SO nieuwe sleutelprojecten uitwerken of de bestaande bijsturen. Voor de vertaalslag en de implementatie van de sleutelprojecten naar de administratie, zal ik mijn collega's in de Vlaamse Regering blijven enthousiasmeren.

Als horizontaal beleidsdomein is Bestuurszaken van zeer dichtbij betrokken bij het MJP-SO en het merendeel van de efficiëntieprojecten die binnen dit kader worden opgestart. Ik zal samen met de verschillende entiteiten toezien op een proactieve en creatieve ondersteuning van dit programma en het inschrijven van de concrete projecten die hieruit ontspruiten. De expertise die de verschillende entiteiten binnen het beleidsdomein hierbij kunnen inbrengen zijn: verandermanagement, project- en programmamanagement, cultuurwijzigingen, procesoptimalisatie, instrumenten voor personeelsbeheer, ICT, enz.

Een van de belangrijke uitdagingen uit het Vlaams regeerakkoord, het niet laten groeien van het aantal ambtenaren binnen de Vlaamse overheid, kreeg reeds een eerste vertaling in de beheersovereenkomsten (zie verder) en wordt bevorderd door de recurrente besparingen op personeelskredieten. In 2011 zal ook worden gewerkt aan een meer concrete en organisatiebrede monitoring en aansturing van de maatregelen in het kader van deze doelstelling.

1.2.2 DE INTERNE PLANLAST VERMINDEREN EN EFFICIËNTIE INSCHRIJVEN IN DE PLANNINGSINSTRUMENTEN*Stand van zaken*

Met het aflopen van de eerste generatie beheersovereenkomsten in zicht liet ik de beheersovereenkomst als instrument grondig evalueren. Op mijn initiatief nam de Vlaamse Regering in het voorjaar van 2010 de beslissing over het verfijnd model voor de beheersovereenkomsten van de tweede generatie, waarvan de looptijd op 1 januari 2011 zal ingaan tot en met 2015. Daartoe hebben het gros van de agentschappen van de Vlaamse overheid, al dan niet met interne ondersteuning, in 2010 werk gemaakt van het opstellen, onderhandelen en laten goedkeuren van de eigen beheersovereenkomst 2011-2015.

Onder meer vanuit het oogpunt van interne planlastvermindering telt elke beheersovereenkomst nu slechts twee, zij het brede, generieke principes over het horizontale beleid van de Vlaamse overheid. Naast het realiseren van meetbare efficiëntiewinsten zowel binnen de eigen organisatie als in samenwerking met andere entiteiten, is dat het uitstippelen van een verbetertraject voor het verhogen van de maturiteit van de eigen organisatie. In de nieuwe beheers- en managementovereenkomsten engageren de entiteiten zich bovendien om de personeelsomvang en bijhorende personeelskost binnen hun entiteit de volgende jaren niet meer te laten toenemen en bij voorkeur te verlagen ten opzichte van de situatie bij aanvang van deze regeerperiode. Een strikte maar noodzakelijke maatregel.

Naar analogie met de tweede generatie beheersovereenkomsten, is ook een managementovereenkomst opgemaakt voor de 13 departementen van de Vlaamse overheid. Deze worden parallel met de beheersovereenkomsten onderhandeld en zijn zowel wat betreft de inhoud als de looptijd gelijklopend met de beheersovereenkomsten.

Met het vernieuwde model van een 'tweede generatie' beheers- en managementovereenkomst bereid ik het algemeen gebruik van de ondernemingsplannen voor. De ondernemingsplannen zijn immers de jaarlijkse uitwerking van de meerjarenvisie uit de beheers- en managementovereenkomst.

Ik koppelde voor het eerst de jaarlijkse doelstellingen van de leidend ambtenaren aan het ondernemingsplan. De lijnmanagers die over een ondernemingsplan beschikten, moesten geen afzonderlijke planning opmaken tenzij voor persoonlijke en ontwikkelingsgerichte doelstellingen. Dit is voor de betrokkenen een direct voorbeeld van een lagere interne planlast.

Een informatieve website met betrekking tot het volledige scala aan beheersinstrumenten zag in 2010 het levenslicht en kan op heel wat belangstelling van de entiteiten uit de Vlaamse overheid rekenen (www2.vlaanderen.be/beheersinstrumenten).

Intenties 2011

Ik zal het ondernemingsplan verder verankeren als volwaardig managementinstrument, waarbij onder meer ook de koppeling aan de begrotingscyclus wordt verbeterd. Het beperken van het aantal documenten gekoppeld aan de sturingscycli zal leiden tot minder interne planlast en dus efficiëntiewinsten opleveren. Ik leg in 2011 een kader hiervoor ter beslissing voor aan de Vlaamse Regering. Dit zal het veralgemeend gebruik van de ondernemingsplannen inpassen in de diverse planningscycli.

In samenspraak met het Remuneratiecomité van de Vlaamse overheid zal ik ook de evaluatieprocedure voor de topambtenaren verder uitwerken en meer pragmatisch maken. Daarbij bouw ik verder op de mogelijkheid om het ondernemingsplan te hanteren voor de planning van de leidend ambtenaren.

1.2.3 EFFICIËNTIE-EFFECTEN METEN

Stand van zaken

Het programma Vlaamse overheidsrapportering (VO-rapportering) ambieert een vlotte doorstroming en integratie van generieke informatie over de hele Vlaamse overheid, dus niet enkel over de 13 ministeries. In punt 5.4.1 licht ik de realisaties binnen dit programma en de klemtonen voor 2011 toe.

Ik heb een onderzoek laten uitvoeren naar het actualiseren en uitbreiden van de indicatoren met betrekking tot betere regelgeving en administratieve vereenvoudiging. Op basis van de huidige indicatoren stel ik ook het jaarrapport 'Vlaamse regelgeving 2009' ter beschikking met een jaaroverzicht van zowel kwantitatieve als kwalitatieve indicatoren over kwaliteitsvolle regelgeving en administratieve vereenvoudiging. Elk kwartaal communiceerde de dienst Wetsmatiging van het departement Bestuurszaken de indicatoren per beleidsdomein naar de leidend ambtenaren.

Ik heb daarnaast ook een project opgestart om een methodiek te ontwikkelen om de beheerskosten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving in kaart te brengen. Een eerste pilootproject over het steunpunt voorzien in het archiefdecreet is aangevat.

Intenties 2011

Aansluitend bij het traject voor de systematische opbouw van rapporteringsdefinities in het kader van de VO-rapportering (zie punt 5.4.1), start het departement Bestuurszaken met de geleidelijke opbouw van een overkoepelend beleidsmodel voor de thema's van Bestuurszaken. Dit beleidsmodel zal onder meer bestaan uit een evenwichtige set van indicatoren om de (efficiëntie-)effecten van het beleid in kaart te brengen. Mijn doelstelling hierbij is te komen tot betere informatie voor zowel het operationeel als het beleidsniveau waardoor inefficiënties sneller aan het licht komen door interne en externe vergelijkingen en er beter onderbouwde en snellere beslissingen kunnen volgen.

De nieuwe of geactualiseerde indicatoren met betrekking tot betere regelgeving en administratieve vereenvoudiging laat ik, waar mogelijk, opnemen als onderdeel van het project VO-rapportering (zie punt 5.4.1).

Om kennisdeling- en ervaringsuitwisseling met betrekking tot management- en prestatie-meetsystemen binnen de Vlaamse overheid te maximaliseren, zal ik goede voorbeelden binnen de organisatie laten identificeren en ervoor zorgen dat deze praktijken snel en pragmatisch worden overgenomen door andere entiteiten.

1.3 VERHOGEN VAN DE AUTONOMIE EN FLEXIBILITEIT OVER BEHEER VAN DE MIDDELEN

Stand van zaken

Een werkgroep onderzoekt in het najaar van 2010 de mogelijkheden om van de werkingsenveloppe van de personeelskredieten en de interne werkingskredieten samen te voegen. Om dit engagement uit het Vlaams regeerakkoord uit te voeren, werk ik in nauw overleg met mijn collega bevoegd voor Financiën en Begroting.

Intenties 2011

Samen met mijn collega van Financiën en Begroting en op basis van het vooronderzoek, teken ik een aangepaste procedure uit dat een efficiënt beheer van de apparaatskredieten en eventueel later ook andere kredieten als een werkingsenveloppe mogelijk maakt. Daarbij schenk ik de nodige aandacht aan de wijze waarop dit efficiënter beheer van de apparaatskredieten gepaard moet gaan met een transparante verantwoording door middel van een periodieke rapportering. Ook zal ik onderzoeken of een overstap naar deze vereenvoudiging organisatiebreed dan wel gefaseerd en eventueel gekoppeld aan andere voorwaarden moet gebeuren, bijvoorbeeld het maturiteitsniveau.

1.4 VEREENVOUDIGEN VAN CONTROLE EN TOEZICHT OP MAAT VAN DE VLAAMSE OVERHEID

1.4.1 ONTWIKKELEN EN INVOEREN VAN EEN ‘SINGLE AUDIT CONCEPT’ VOOR VLAANDEREN

Stand van zaken

In de loop van 2010 organiseerden het Rekenhof, het Instituut voor Bedrijfsrevisoren en IAVA een rondetafelconferentie over het ‘single audit’ concept. De eerste afspraken met het oog op het eenvoudiger uitwisselen van informatie tussen de verschillende controleorganen zagen het levenslicht. Artikel 67 van het voorontwerp van het rekendecreet bevat de nodige bepalingen met betrekking tot single audit.

Intenties 2011

Ik wil in de loop van 2011, rekening houdend met de resultaten van het verdere overleg, nagaan welke aanpassingen aan de huidige controleprocessen nodig zijn. Belangrijk daarbij is niet alleen het uitwisselen van informatie maar ook het afstemmen van de auditactiviteiten zelf zodat er een lagere auditlast op de entiteiten komt.

1.4.2 UITBOUW VAN EEN DEGELIJK SYSTEEM VAN ORGANISATIEBEHEERSING (INTERN CONTROLESYSTEEM)

Stand van zaken

Op vlak van organisatiebeheersing lag in 2010 de nadruk op de verdere uitvoering van de actieplannen door elke entiteit. Vele entiteiten vroegen hierbij naar een ondersteuning voor het risicomanagement.

Onder andere AgO levert diverse adviesactiviteiten waaronder de begeleiding bij de zelfevaluatie, de opmaak van een actieplan, het begeleiden van projecten op het gebied van organisatieontwikkeling, het risicomanagement van organisaties en processen, het uitvoeren van procesaudits, enz. Een ondersteunend instrumentarium hiervoor is online geplaatst op de website 'Interne Controle/Organisatiebeheersing' (www2.vlaanderen.be/internecontrole).

Het netwerk Organisatiebeheersing, dat als forum onder andere instaat voor het uitwisselen van inspirerende praktijkervaringen, organiseerde vijf succesvolle bijeenkomsten.

De werkgroep 'Interne Controle/Organisatiebeheersing' werkt in het najaar van 2010 aan een toekomsttraject voor organisatiebeheersing. Een belangrijk uitgangspunt is dat het maturiteitsniveau 3 verder vooropgesteld blijft als minimale maatstaf, zeker voor die entiteiten die het in 2010 nog niet bereikten. De doelstelling is echter nog verder te gaan rekening houdend met de mogelijkheden van de entiteiten. De werkgroep leverde een input voor de verdere ontwikkeling door IAVA van een kader over de 'Kwaliteit van Informatie en Rapportering' (KIR). Dit kader zal een belangrijk hulpmiddel zijn bij de verdere uitbouw van het bestaande sturings- en verantwoordingsinstrumentarium.

Intenties 2011

In het voorjaar van 2011 wil ik afwegen welk van de aangereikte instrumenten reeds bruikbaar en zinvol zijn om verder uit te rollen.

Het netwerk Organisatiebeheersing zal de entiteiten verder ondersteunen door middel van het aanbieden van informatiesessies en praktijkcases over de thema's die aan bod komen binnen de leidraad interne controle. In 2011 vraag ik bijzondere aandacht te besteden aan efficiëntie-instrumenten.

Ook AgO reserveert de nodige ruimte voor adviesvragen naar aanleiding van het streven naar een hogere maturiteit, meer specifiek met betrekking tot risicomanagement.

De werkgroep neemt verder de coördinatie op van de verfijningen van de thema's in handreikingen. De website 'interne controle' zal geïntegreerd worden in de website over het beheersinstrumentarium.

Een overzicht van alle rapporteringen die verwacht worden van de entiteiten ten aanzien van Bestuurszaken, neem ik op in het KIR-controleprogramma.

1.4.3 UITBOUWEN VAN HET BEDRIJFSCONTINUÏTEITSMANAGEMENT

Stand van zaken

Ik besteed bijzondere aandacht aan het waarborgen van de bedrijfs- en bestuurscontinuïteit.

In uitvoering van de aanbevelingen van de thema-audit bedrijfscontinuïteitsmanagement (BCM) is een eerste aanzet gegeven tot de uitbouw van een bedrijfscontinuïteitssysteem voor de Vlaamse overheid. De werkgroep Beveiliging/BCM heeft ter ondersteuning van het management een draaiboek bedrijfscontinuïteitsplanning opgesteld, met de werkgroep 'Interne Controle/Organisatiebeheersing' als klankbord. Dit draaiboek beschrijft een mogelijke werkwijze voor het uitbouwen van de continuïteitsplanning en bevat sjablonen die gebruikt kunnen worden voor het uitbouwen en/of optimaliseren van de bedrijfscontinuïteit en het herstelbeheer. Het CAG valideerde het draaiboek met bijhorende sjablonen.

In 2010 ondernam ik de eerste stappen om tot een afstemming te komen van de calamiteiten- en noodplanning voor de Noordwijk en het Martelarenplein. De noodplanning werd afgestemd met de Brusselse brandweer met het oog op optimalisatie en uniformisering.

De aanwerving van een veiligheidsadviseur vond haar aanvang. Deze veiligheidsadviseur zal onder meer de interne klanten bijstaan bij de ontwikkeling van een veiligheidsstrategie. Voorts gaat de veiligheidsadviseur door middel van een gecoördineerde samenwerking met de verschillende beleidsdomeinen een geïntegreerd beheer van crisissituaties (en grootschalige evenementen) mogelijk maken.

Intenties 2011

In 2011 werk ik verder aan de afstemming en coördinatie van de calamiteiten- en noodplanning voor de Vlaamse overheidsgebouwen, te beginnen met de gebouwen in de Noordwijk, het Arenberggebouw, de gebouwen rond het Martelarenplein en de VAC.

Ik rol het brandpreventiebeleid verder uit, laat hiervoor actieplannen opstellen, vraag extra aandacht voor onderhoud en keuringen en laat de nodige training en opleiding organiseren. De nood- en evacuatieprocedures laat ik communicatief extra onder de aandacht brengen bijvoorbeeld onder de vorm van een campagne voor de brandveiligheid.

De veiligheidsadviseur zal een veiligheidsstrategie ontwikkelen en zorgen voor acties om de maximale veiligheid en beveiliging te verzekeren in en van de gebouwen in de Noordwijk, het Arenberggebouw, de gebouwen rond het Martelarenplein en de VAC.

1.4.4 INTRODUCEREN VAN EXTERNE AUDIT BIJ DE LOKALE BESTUREN

Stand van zaken

De Commissie Efficiëntiewinst voor de Lokale Besturen (CELB) overlegde over de wijze waarop een externe audit het best kan worden ingevoerd bij de lokale besturen. De commissie formuleerde aanbevelingen over de verschillende problemen die met deze invoering gepaard gaan: de wijze van organisatie, al dan niet ingebed in IAVA, de aansturings- en rapporteringslijnen, het ingroeitraject en de financiële en juridische implicaties.

De commissieleden zijn het erover eens dat de externe audit, zoals uitgewerkt in de huidige organieke decreten onhaalbaar is, zowel op het vlak van de vereiste personele middelen als op het vlak van de jaarlijkse uitvoering. Aansluitend op wat ik al in mijn beleidsnota heb gesteld, wens ik daarom de externe audit geleidelijk in te voeren.

Intenties 2011

In de startfase zal elk lokaal en provinciaal bestuur ten minste één keer tijdens de lokale bestuursperiode van zes jaar worden geauditeerd. In een verdere fase kan deze frequentie verhogen, ook rekening houdend met risico-inschattingen. Deze geleidelijke uitbouw van de externe audit heeft voordelen op het vlak van het leertraject en zal ook tot een beter inzicht leiden in de kosten.

Ik ga hier in mijn beleidsbrief Binnenlands Bestuur dieper op in.

1.5 VERZEKEREN VAN DEUGDELIJK BESTUUR

Stand van zaken

De specifieke inspanningen voor deugdelijk bestuur beperkten zich in 2010 tot een visievorming over diverse subthema's waaronder het verlonings- en evaluatiebeleid en de voorbereiding van de mandaatevaluatie van de topambtenaren. De websites over onder andere arbeidsvoorwaarden worden actueel gehouden en worden vaak geraadpleegd.

Intenties 2011

Ik wil het deugdelijk bestuur verder versterken door nieuwe concrete initiatieven op basis van voorbereidend werk van de top van de administratie. Ik denk daarbij aan het opnemen van onafhankelijke bestuurders in de raden van bestuur van de Vlaamse overheidsbedrijven zoals bepaald in verschillende decreten maar ook aan de uitwerking van een corporate governance code.

Voor de flankerende elementen die deugdelijk bestuur kunnen versterken, bijvoorbeeld de organisatiecultuur (zie punt 1.6) en een billijk verloningsbeleid (zie punt 3.6), onderzoek ik diverse sporen en initieer op basis daarvan concrete initiatieven.

1.6 STIMULANSEN VOOR EEN WAARDEGEDREVEN BEDRIJFSCULTUUR*Stand van zaken*

In 2010 zijn een aantal initiatieven genomen om de organisatiecultuur binnen de Vlaamse overheid te analyseren, te evalueren en toekomstgericht te moderniseren. Ik liet een visienota over de organisatiecultuur in de Vlaamse overheid opstellen. Met de nota wil ik de eerste stappen zetten naar een meer proactieve managementbenadering van organisatiecultuur, waarbij ik het evenwicht tussen 'beheren' en 'beheersen' wil herstellen..

AgO heeft bij de personeelspeiling 2010 een facultatief gedeelte 'Aspecten van Organisatiecultuur' aangeboden. Een aantal entiteiten binnen de Vlaamse overheid hebben dit luik in een gezamenlijk traject ontwikkeld en bevraagd bij hun management en medewerkers. De betrokken entiteiten zullen in het voorjaar 2011 beschikken over de resultaten van deze bevraging.

Intenties 2011

In 2011 zal ik mij in de eerste plaats focussen op de uitvoering van het meerjarenprogramma Slagkrachtige overheid, aangezien aan het HR-beleid en cultuur een apart sleutelproject gewijd wordt.

2. EEN OPEN EN INNOVATIEVE OVERHEID VOOR EEN BETERE DIENSTVERLENING

Het is mijn ambitie om de Vlaamse overheidsadministratie zo uit te bouwen dat ze haar kwaliteitsvolle dienstverlening snel en soepel op de maatschappelijke uitdagingen kan afstemmen. Naast de rode draden efficiëntie, effectiviteit en kwaliteit, zijn openheid, interactie en innovatie hierbij sleutelbegrippen.

2.1 EEN KWALITATIEVE DIENSTVERLENING GARANDEREN

2.1.1 OPERATIONALISEREN VAN HET ALGEMENE DIENSTVERLENINGSCHARTER

Stand van zaken

Tijdens de vorige regeerperiode introduceerde ik het algemeen dienstverleningscharter dat voor de hele Vlaamse overheid geldt, met daarin algemene principes en normen. Ik vroeg de entiteiten om dit algemene charter te vertalen in hun eigen dagelijkse praktijk. AgO kreeg geen vragen voor ondersteuning bij de omzetting, maar gaf wel ondersteuning bij het werken aan structurele kwaliteitsverbetering door procesoptimalisatie en aangepaste personeelsplanning, waarbij een verbetering van de klantgerichtheid direct of indirect het beoogde doel was. Drie entiteiten lieten een klantentevredenheidsonderzoek uitvoeren.

Intenties 2011

Ik wil de entiteiten in 2011 verder aanmoedigen om, waar nuttig en nog niet geïntegreerd in een meer resultaatgerichte beheers- of managementovereenkomst, hun dienstverlening herkenbaar en transparant te maken voor hun klanten en andere belanghebbenden. AgO zal de entiteiten ondersteunen bij het uitbouwen van hun belanghebbendenmanagement. Ik ben ervan overtuigd dat entiteiten veel kunnen leren door ervaringen uit te wisselen en goede praktijken te ontsluiten. De 'goede praktijken' databank (op de website van IAVA) en het klachtennetwerk omvormen tot een echt leernetwerk zijn twee voorbeelden die deze beleidsintentie kunnen ondersteunen. Op wat langere termijn zal deze gezamenlijke aanpak de meetbaarheid, de auditeerbaarheid en de vergelijkbaarheid van de doelstellingen en de resultaten mogelijk maken.

In 2011 zal het klachtennetwerk opnieuw gelanceerd worden. Binnen dit lerend netwerk worden goede praktijken verzameld van entiteiten die klachten als impuls gebruikten om hun werking te verbeteren.

2.1.2 METEN EN VERGELIJKEN VAN BELEIDSEFFECTEN

Stand van zaken

Om de werking van de Vlaamse overheid te kunnen vergelijken met andere regio's en landen, stelde het CAG in het kader van het actieprogramma 'Slagkrachtige overheid' een set van indicatoren op, vervat in het sleutelproject 'Barometer slagvaardige overheid'. Deze indicatoren laten de Vlaamse overheid en het politieke niveau toe om de effecten te meten van de efficiëntie-inspanningen die de Vlaamse overheid levert. Hierbij is zoveel mogelijk rekening gehouden met de reeds bestaande indicatoren uit het Pact 2020, internationaal bestudeerde indicatorensets (bv. Governance at a Glance) en uiteraard met de doelstellingen van de sleutelprojecten uit het MJP-SO zelf. In het najaar 2010 heeft de Studiedienst van de Vlaamse Regering een stand van zaken opgemaakt met betrekking tot de indicatoren die verdere verfijning nodig hebben en worden de beschikbare data verzameld en bewerkt tot indicatoren. De afstemming, verzameling en ontsluiting van de relevante beheersinformatie over personeel en organisatie, ICT, logistiek en andere sleutelprocessen, maken integraal deel uit van het programma VO Rapportering (zie 5.4.1).

In het voorjaar 2010 werd door de Studiedienst van de Vlaamse Regering een eerste nulmeting uitgevoerd. De resultaten van deze meting werden openbaar gemaakt op de ViA-website en met de partners van het Pact besproken op een Open Dialoogdag einde maart 2010. In het najaar 2010 is een stand van zaken opgesteld van de nieuw te ontwikkelen indicatoren.

Intenties 2011

In 2011 zal de Studiedienst van de Vlaamse Regering verder werk maken van het project Barometer door opvolging van de onderliggende deelprojecten die tegen eind 2011 tot resultaten moeten leiden. Voor de andere indicatoren zullen de cijfers halfjaarlijks worden verzameld onder andere binnen het kader van het project VO-rapportering gecoördineerd door het departement Bestuurszaken.

Met betrekking tot het Pact 2020 is het de bedoeling om jaarlijks een opvolgingsrapport op te stellen en de resultaten te gebruiken als input voor een debat over de te ondernemen acties zodat de ambitieuze streefdoelen tegen 2020 worden gehaald. Begin 2011 zal een nieuw monitoringrapport worden voorgesteld. Het departement Bestuurszaken zal de beschikbare statistieken verzamelen en bewerken tot indicatoren.

2.1.3 EEN TOEKOMSTGERICHTE EN OPEN ARCHITECTUUR VOOR BETERE DIENSTVERLENING

Stand van zaken

Het strategisch BIA-overleg richtte in 2010 een (sub)werkgroep op die - op basis van een eerste visietekst - een plan van aanpak uitwerkte met betrekking tot geïntegreerde bedrijfs- en ICT-architectuur binnen de Vlaamse overheid. In een eerste stap wordt consensus gezocht over een aantal strategische architectuurprincipes als referentie voor alle entiteiten binnen de Vlaamse overheid. Doelstelling hierbij is op termijn richtinggevend te zijn voor alle ICT geledingen van de Vlaamse overheid, naar analogie met het Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA). Voorts zullen de architectuurprincipes op termijn ook sturend zijn voor de architecturale componenten zoals aangeboden door e-IB.

Intenties 2011

In 2011 zal het raamwerk met strategische architectuurprincipes verder worden aangevuld tot een volwaardige referentiearchitectuur voor alle entiteiten binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast zijn ook afspraken nodig over status, beheer en gebruik van deze architectuurprincipes. Dit moet toelaten om de architectuurprincipes te kunnen actualiseren in functie van zowel nieuwe technologische inzichten als wijzigende behoeften van management, burgers en bedrijven.

2.2 OPEN EN LUISTERENDE OVERHEID

2.2.1 LUISTEREN NAAR DE SAMENLEVING

Stand van zaken

In najaar van 2010 liet ik een onderzoek starten over 'Kwaliteitsvolle regelgeving door middel van een geïntegreerde consultatie van belanghebbenden'. Het doel hiervan is het verkrijgen van een theoretisch kader, een zicht op het huidige Vlaams consultatiebeleid, beleidsaanbevelingen en zo concreet mogelijke instrumenten zoals een niet-bindende Vlaamse consultatiecode.

Ook via het Inter-institutioneel Akkoord (IIA, zie 5.2.1) en de Commissie Efficiënte en Effectieve Overheid (CEEEO, zie 1.2.1) tracht ik in toenemende mate belanghebbenden te betrekken bij het beleid.

Het meldpunt administratieve lasten (www.wetsmatiging.be) verzamelt administratieve knelpunten en vereenvoudigingsuggesties bij bedrijven, organisaties, lokale besturen en burgers. De gesignaleerde knelpunten/suggesties worden aan de bevoegde administratie bezorgd en zijn een input voor de actieplannen voor administratieve vereenvoudiging. Het meldpunt registreerde 36 meldingen in 2010.

Intenties 2011

Om een zo goed mogelijk beleid te kunnen voeren, zal ik de structuren versterken waarlangs de Vlaamse overheid op verschillende manieren naar de samenleving luistert.

De resultaten en beleidsaanbevelingen van het onderzoek dat startte in het najaar 2010 zal ik gebruiken om het Vlaamse consultatiebeleid verder vorm te geven. De op te maken Vlaamse consultatiecode wordt in 2011 verspreid binnen de Vlaamse overheid en de resultaten van de studie worden toegelicht tijdens workshops. Waar nodig, wordt de opleiding wetgevingsleer module D2 geactualiseerd met de bevindingen van de studie.

In 2011 zal ik het meldpunt voor administratieve lasten promoten als een belangrijke bron voor een concrete administratieve vereenvoudiging.

2.2.2 VOORTBOUWEN OP DEGELIJK BELEIDSGERICHT WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK

Stand van zaken

De administratie heeft in 2010 de klankbordgroepen en de studiedagen van SBOV-onderzoeken bijgewoond. Het onderzoeksrapport over onder andere de managementondersteunende dienstverlening droeg bij tot relevante beleidsaanbevelingen. Vanuit de administratie en het kabinet Bestuurszaken zijn uit de verschillende voorstellen voor B-projecten vier projecten geselecteerd en opgestart: binnengemeentelijke decentralisatie, lokale efficiëntie, ondersteuning commissie efficiënte en effectieve overheid en uitdagingen m.b.t. overheidspersoneel en HRM in de Vlaamse overheid met het oog op efficiëntie en effectiviteit.

Intenties 2011

De vier B-projecten worden in 2011 uitgevoerd met als te verwachten resultaat nuttige beleidsmatige insteken.

Eind 2011 loopt de financiering voor het SBOV af. In het kader van deze beëindiging zal ik een evaluatie maken van de voorbije vier jaar. Samen met de administratie en andere belanghebbenden zal ik daarna bepalen of en op welke wijze een eventuele volgende financieringsperiode wordt aangevat.

2.3 INTEGRE OVERHEID BLIJVEND GARANDEREN

Stand van zaken

Met het oog op een verdere uitbouw van het integriteitsbeleid liet ik in 2010 onderzoeken op welke manier een (virtueel) Vlaams Bureau Integriteit het best kan worden georganiseerd. Daarbij werd bekeken hoe een uniek meldpunt voor integriteitsschendingen hierin kan worden ondergebracht. Het uniek meldpunt fungeert als laagdrempelig contactpunt voor de gecoördineerde interne ondersteuning met betrekking tot psychosociale belasting, integriteitsschendingen en jobgerelateerde thema's.

Er is gestart met het actualiseren van de algemene deontologische code voor de diensten van de Vlaamse overheid.

In 2010 is aandacht besteed aan en goede resultaten behaald door een goede detectie van integriteitsschendingen. Dit gebeurde onder andere met behulp van het door IAVA opgestarte pilootproject m.b.t. de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten.

Intenties 2011

In 2011 ligt de focus op het introduceren van de geactualiseerde deontologische code. Een werkgroep deontologie buigt zich over de actualisering van de code en legt een nieuwe codetekst voor aan de stakeholders (CAG, vakbonden, AgO...) en aan de minister van bestuurszaken. Na de definitieve goedkeuring wordt de code ingevoerd en bekend gemaakt binnen heel de Vlaamse overheid.

Daarnaast vat ik de oprichting van het Virtueel Bureau Integriteit Vlaamse overheid aan. Hierbij bekijk ik hoe de verschillende actoren (coördinator Integriteitszorg, IAVA, AgO, GDPB, afdeling Regelgeving, dienst Emancipatiezaken, de Vlaamse Ombudsdienst, adviseur imago- en reputatiemanagement van de Vlaamse overheid...) concreet en structureel kunnen samenwerken. Met de oprichting van het Virtueel Bureau Integriteit ga ik ook na wat de precieze rol is van de coördinator Integriteitszorg en van de andere betrokken actoren, welke samenwerkingsvormen het meest geschikt zijn en hoe de actoren binnen het Virtueel Bureau samen een multidisciplinair integriteitsbeleid voor de Vlaamse overheid kunnen uitwerken.

Het Virtueel Bureau Integriteit zal ook fungeren als de spreekbuis voor het op te richten meldpunt voor integriteitsschendingen. Bij dit meldpunt kunnen zowel internen als externen (burgers, middenveld, bedrijven) integriteitsschendingen aankaarten. Voor de lancering van dit meldpunt, zorg ik voor een gepaste communicatiecampagne.

Hoewel de klokkenluidersregeling in Vlaanderen als een goede praktijk geldt en een vrij ruime bescherming biedt aan melders van integriteitsschendingen, blijkt uit de praktijkervaring dat deze regeling nog verder kan worden verbeterd. Samen met de nieuwe Vlaamse ombudsman bekijkt de coördinator integriteitszorg hoe de klokkenluidersregeling in Vlaanderen nog verder kan worden geoptimaliseerd.

Tenslotte bouw ik het ondersteuningsaanbod voor vertrouwenspersonen integriteit verder uit in samenwerking met AgO. Ook de opleidingsmodule en netwerking voor vertrouwenspersonen wordt hervat. De aanstelling van de vertrouwenspersonen zal bekend worden gemaakt zowel organisatiebreed als op entiteitsniveau.

2.4 INNOVATIEKLIMAAT BINNEN DE VLAAMSE OVERHEID STIMULEREN

Stand van zaken

In 2010 lag de nadruk binnen de Vlaamse overheid vooral op efficiëntie en effectiviteit. Dit heeft ervoor gezorgd dat er op het vlak van innovatie hoofdzakelijk sprake was van een voortzetting van de bestaande programma's:

- In het kader van Krachtige Nieuwe Oplossingen voor Oude Problemen (KNOOP) overlegmomenten werd met AFM gezocht naar oplossingen voor knelpunten zoals het digitaal reservatiesysteem, het zoeken naar locaties voor teamactiviteiten, enz.
- AgO lanceerde het programma wissel-leren met 13 projecten met een focus op de Europese Unie.
- De projecten in het kader van Innovatief Aanbesteden lopen verder.

Intenties 2011

In het voorjaar 2011 zal er een evaluatie plaatsvinden van de bestaande instrumenten (SPITS, KNOOP, Wissel-leren, enz.). Ik verwacht in het kader van deze evaluatie ook de uitwerking van voorstellen tot bijsturing en integratie van de verschillende initiatieven, maar ook nieuwe ideeën, bijvoorbeeld een Vlaamse ideeënbank voor ambtenaren. SPITS (of het opvolgevenement) zal plaatsvinden einde 2011 of in de loop van 2012, in functie van de bijsturing.

3. NAAR EEN VERNIEUW(EN)D P&O BELEID

3.1 NAAR EEN VERNIEUW(EN)D PERSONEELSBELEID GERICHT OP LANGE TERMIJN AMBITIES

Stand van zaken

Enkel met een doordachte HR-strategie kan de Vlaamse overheid haar strategische ambities waarmaken. De SERV, de CEEO en Vlabest stelden terecht vast dat er in het Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid van het CAG weinig aandacht uitging naar de personeelsfactor als hefboom voor efficiëntieverbetering. Daarom heb ik voorgesteld om een nieuw sleutelproject “Strategisch Personeelsbeleid” toe te voegen aan het MJP-SO. Eén van de doelstellingen van dit sleutelproject is te bepalen hoe de globale HR-strategie zich moet verhouden tot de entiteitspecifieke invulling ervan.

Intenties 2011

Eens de strategie is bepaald kan van start worden gegaan met de bijsturing van het bestaande HR-instrumentarium (inclusief het personeelsstatuut). Indien passend in de nieuwe visie, kunnen eventuele nieuwe instrumenten het levenslicht zien. Thematische werkgroepen zullen de verschillende alternatieven onderzoeken.

Om te kunnen beoordelen in welke mate het overkoepelende en entiteitspecifieke HR-beleid een bijdrage levert aan de bedrijfsstrategie zal ik indicatoren laten ontwikkelen die zowel voor het management (‘ondersteunt mijn HR beleid effectief de realisatie van mijn doelstellingen’) als het beleid (‘draagt het HR beleid effectief bij tot het geheel van de ambities’) een meerwaarde moeten bieden.

3.2 PERSONEELSBEHOEFTE PROACTIEF IN KAART BRENGEN EN KOPPELEN AAN PROCESSEN

Stand van zaken

In 2009 keurde de Vlaamse Regering een kader voor personeelsplannen goed. Desondanks bleven nog onduidelijkheden bestaan over de juiste toepassing hiervan. Ook het Rekenhof wees op mogelijke verbeterpunten. Mijn administratie heeft in nauw overleg met het CAG een actieplan uitgewerkt dat de krijtlijnen bevat voor het verder optimaliseren van het instrument personeelsplanning bij de diensten van de Vlaamse overheid. Om de analyse van de personeelsbehoeften meer op doelstellingen en procesanalyse te baseren, komt er een koppeling van het personeelsplan aan het jaarlijks ondernemingsplan.

Naast zijn ondersteuning inzake personeelsplannen, organiseerde AgO het seminarie ‘Personeelsplanning in de Vlaamse overheid: klus of plus?’ voor het top- en middenkader.

De monitoring van de personeelseffectieven gebeurt door middel van een halfjaarlijkse rondvraag bij de entiteiten. De kernindicatoren zijn de personeelsaantallen (in personen) en de personeelsbeschikbaarheid (in bruto VTE). Tegelijkertijd lanceerde het departement Bestuurszaken in het kader van het project VO-Rapportering een ‘dashboard’ aan de hand waarvan onder andere de maandelijkse opvolging gebeurt van de personeelsevolutie. Daarnaast werkte de werkgroep ‘rapporteringsdefinities’ gemeenschappelijke standaarden uit die onlosmakelijk met personeelsplanning zijn verbonden (bijvoorbeeld ‘norm-VTE’).

Intenties 2011

Ik vind het belangrijk dat er een goed kader met betrekking tot personeelsplanning beschikbaar is voor het management en het beleid. De concrete plannen hiervoor, gekoppeld aan de uitwerking van de ondernemingsplannen, leg ik aan de Vlaamse Regering voor. Om de administratieve last te beperken laat ik nagaan op welke wijze het personeelsplan naast de cyclus van de ondernemingsplannen, ook te integreren is in de jaarlijkse begrotingscyclus.

Dankzij de bestaande omzendbrief over personeelsplanning drukken heel wat entiteiten nu al hun personeelsplan ook uit in functiefamilies. De functieniveaumatrix die ik door de Vlaamse Regering wens te laten valideren, vormt hierbij een nieuw hulpmiddel. Personeelsbehoeften zullen zo meer benaderd worden vanuit processen in plaats van diploma's of kennisdomeinen. Ook in het volgende sectoraal akkoord wens ik initiatieven op te nemen die een bredere ingang en draagvlak voor de functiefamilies zullen stimuleren.

AgO is verantwoordelijk voor het personeelsbeheersysteem Vlimpers. Mits voldoende schaalgrootte heeft Vlimpers het potentieel om snel en eenduidig informatie over het personeelsbeleid te genereren ten behoeve van het beleid en het management. In 2011 wil ik op zoek gaan naar samenwerkingsverbanden om hetzij 'ondersteuning ontwikkelbeleid', hetzij 'prestatimanagement' als nieuwe functionaliteit te ontwikkelen.

Met betrekking tot de monitoring van de personeelseffectieven zal ik de entiteiten die niet zijn aangesloten op Vlimpers verder aanmoedigen om in te stappen in een geautomatiseerde data-aanlevering naar het dashboard waardoor maandelijks in plaats van halfjaarlijks de personeelsomvang kan opgevolgd worden.

3.3 TALENTVOLLE MEDEWERKERS AANTREKKEN

Stand van zaken

Ik wil werken aan de verdere professionalisering van het rekruterings- en selectiegebeuren binnen de Vlaamse overheid. Naast de traditionele werkzaamheden van Jobpunt Vlaanderen, was een eerste initiatief hiervoor de lancering van een nieuwe website door Jobpunt Vlaanderen eind 2009 als aanzet tot het unieke loket voor de vacatures bij de Vlaamse overheid en de lokale besturen. Kandidaten vinden hier naast vacatures voor Vlaamse openbare besturen allerhande informatie over selectieprocedures, voorbeeldtesten, een blog en dergelijke meer. De website is aangepast aan het aantrekken van kansengroepen.

Om nog meer kandidaten voor knelpuntfuncties aan te trekken organiseert Jobpunt Vlaanderen infosessies op hogescholen en universiteiten. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met verschillende entiteiten van de Vlaamse overheid.

Ik liet een project starten met betrekking tot het niet nodeloos hertesten van kandidaten voor gelijkaardige functies binnen de Vlaamse openbare besturen. Deze werkwijze draagt ook bij aan een grotere mobiliteit tussen de verschillende bestuurslagen. In 2010 bereidde Jobpunt Vlaanderen zich intern voor om de testresultaten van kandidaten voor dit doel bij te houden. Jobpunt Vlaanderen won voor dit project, en voor de lancering van haar nieuwe website, de Indigo innovatieprijs voor burgergerichtheid.

Met het project Elders Verworven Competenties (EVC) zet ik verder in op het aanwerven op basis van (verworven) competenties en stap ik af van het louter diplomagericht werven. In 2010 werd een aanpassing aan het Koninklijk Besluit tot bepaling van de Algemene Principes inzake ambtenarenrecht (APKB) en het Vlaams personeelsstatuut principieel goedgekeurd en werkte een werkgroep EVC aan

een ontwerp van omzendbrief met richtlijnen voor selectoren, een handleiding voor selectoren en een handleiding voor kandidaten voor het samenstellen van hun portfolio.

In het najaar 2010 onderzocht het departement Bestuurszaken samen met het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, de mogelijkheden om buitenlandse diploma's sneller te evalueren op gelijkwaardigheid. Op die manier wil ik meer kansen bieden aan, onder andere, allochtone kandidaten.

Voor Jobpunt Vlaanderen werd gewerkt aan een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse overheid. Deze nieuwe overeenkomst wordt grondig uitgewerkt en zal ook een doorwerkt actieplan voor gelijke kansen en diversiteit bevatten.

Intenties 2011

Ook in 2011 wil ik verder werk maken van een professioneel werving- en selectiebeleid. Ik zal het departement Bestuurszaken en Jobpunt Vlaanderen vragen om de kwaliteitscriteria uit te werken voor alle selectoren die, naast Jobpunt Vlaanderen, werken voor de Vlaamse overheid. Op dit manier wil ik werken naar een uniforme standaard voor selecties bij de Vlaamse overheid.

De website van Jobpunt Vlaanderen wordt ook verder uitgebouwd onder andere met gepersonaliseerde pagina's voor de kandidaten en een vennotenportaal waarlangs de besturen zelf hun vacatures op de website kunnen plaatsen. Ook komt er meer informatie over werving en selectie ter beschikking in functie van de kennisdeling tussen de vennoten van Jobpunt Vlaanderen.

In 2011 wil ik verder inzetten op het invullen van knelpuntfuncties. Hiervoor zal ik laten nagaan welke kanalen hiervoor het meest aangewezen zijn.

In afwachting van een meer definitieve oplossing, worden ook in 2011 de statutaire wervingen voor de ministeries van de Vlaamse overheid uitgevoerd door Jobpunt Vlaanderen binnen het kader van het samenwerkingsprotocol met Selor. Het is mijn ambitie om de Vlaamse overheid zo snel mogelijk hierin onafhankelijk te maken zodat zij professioneel kan instaan voor de rekrutering van al haar personeel, dus ook het statutaire personeel van de ministeries.

In 2011 zijn de testcentra voor ervaringsbewijzen bekend en geven we hieraan verdere bekendheid. Voor de standaarden waarvoor nog geen testcentrum bestaat, zoekt mijn administratie actief naar oplossingen. Daarnaast definieer ik in 2011, afhankelijk van het overleg met het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, mogelijke acties om buitenlandse diploma's sneller te evalueren op gelijkwaardigheid.

Alle reeds opgestarte en in de samenwerkingsovereenkomst uitgewerkte initiatieven voor Jobpunt Vlaanderen, worden in 2011 verder in praktijk gebracht.

3.4 CREËREN VAN EEN WAARDEGEDREVEN LEIDERSCHAPSCULTUUR

Stand van zaken

De bestaande ontwikkelinitiatieven voor het management waren in 2009 en 2010 voornamelijk gericht op de ontwikkeling van het middenkader. Een 50-tal leidinggevend (N-1 en N-2) kregen zo de kans de eigen leidinggevende capaciteiten te versterken.

De opleiding 'coachende vaardigheden' bood leidinggevend (N-1 en N-2) de mogelijkheid de basisvaardigheden op het vlak van coachend leidinggeven te verwerven. Er vonden in 2010 4 sessies plaats, met 12 deelnemers per sessie.

Intenties 2011

In het najaar 2010 werd op mijn voorstel het debat gevoerd binnen de Vlaamse Regering over de aanpak van de mandaatevaluatie van het topkader. Deze moet voor het eerst sinds de invoering van BBB in praktijk worden gebracht tegen eind 2011 voor de eerste mandaatwissels in de eerste helft van 2012. Het Remuneratiecomité wordt betrokken bij het uittekenen van de werkwijze. AgO werkt een ondersteuningsaanbod uit met het oog op de (eventuele) mandaatwissels.

Ik bereid het ontwikkelaanbod voor leidinggevendens uit. Dit aanbod inspireert zich op de accenten die ik wil leggen op het vlak van coachend leiderschap.

Om de samenwerkingscultuur tussen de topambtenaren van de Vlaamse overheid te stimuleren en de verkokering bij de Vlaamse overheid tegen te gaan, is (opnieuw) een programma nodig van regelmatige ontmoetings- en netwerkmogelijkheden voor leidinggevendens.

3.5 INZETBAARHEID VERGROTEN*Stand van zaken*

Mobiliteit is belangrijk voor de inzetbaarheid van de ambtenaren. Op basis van de analyse van de aanmeldingen tot herplaatsing in 2009 blijkt dat meer dan de helft van de kandidaten zijn aangemeld omdat er geen goede overeenstemming (meer) is tussen de persoon en de functie. Uit de praktijk blijkt dat de aanmeldingen te kampen hebben met een meervoudige en complexe problematiek (medisch-psycho-sociaal).

Om een grotere personeelsmobiliteit tussen de Vlaamse overheid en de lokale besturen te realiseren, heb ik de huidige situatie in kaart laten brengen met het oog op initiatieven de volgende jaren.

De meeste personeelsleden van de Vlaamse overheid treden uit dienst op de leeftijd van 60 jaar. Er is dus duidelijk nood aan een retentiebeleid. Om op dit vlak acties te kunnen definiëren, heb ik het departement Bestuurszaken gevraagd een beeld te geven van de vergrijzing en de te verwachten uitstroom binnen de Vlaamse overheid en een evaluatie te maken van de maatregelen van leeftijdsbewust personeelsbeleid die sinds 2005 bestaan. Ook een bevraging van recent en bijna gepensioneerd Vlaamse ambtenaren moet een beter zicht geven op het mogelijk effect van maatregelen die langer werken stimuleren.

Ik nam alvast contact op met de premier en de minister van Pensioenen om een verhoging van de minimum pensioenleeftijd te onderzoeken. Omdat dit federale materie is, zijn de initiatieven van de Vlaamse Regering hierin beperkt.

Intenties 2011

In 2011 zal ik werken aan een juridische basis om de interbestuurlijke mobiliteit (diensten van de Vlaamse overheid – lokale besturen) te realiseren.

Ik start met een bijsturing van het instrument ‘herplaatsing’ op basis van een uitgevoerde evaluatie. Het principe van de herplaatsingspool blijft behouden maar het hele traject wordt minder vrijblijvend voor het personeelslid.

In het kader van het retentiemanagement zal ik, rekening houdende met de budgettaire mogelijkheden, een aantal maatregelen nemen om personeelsleden te stimuleren langer gemotiveerd en professioneel actief te blijven. Ik zal ook bij de federale overheid blijven aandringen om de minimum pensioenleeftijd gradueel te verhogen. De gegevens met betrekking tot de uitstroom als gevolg van pensionering zal ik laten ontsluiten langs het dashboard. Met het oog op het behoud van de kennis

binnen de Vlaamse overheid wil ik mogelijke stimuli laten onderzoeken om het kennisverlies door pensionering te voorkomen door een proactieve werving van sleutelfuncties.

Zoals aangekondigd in mijn beleidsnota neem ik in 2011 een concreet initiatief om de bestaande beperking voor de valorisatie van privé-ervaring tot maximaal 9 jaar (15 jaar voor knelpuntfuncties) op te heffen.

3.6 COMPETITIEVE ARBEIDSVOORWAARDEN KOPPELEN AAN EEN DOORDACHTTE LOOPBAANSTRATEGIE

Stand van zaken

In 2010 hebben het CAG en de Begeleidingscommissie Functieclassificatie hun advies uitgebracht over de functieniveaumatrix van de Vlaamse overheid. Zij vinden dit een geschikt instrument om de onderlinge verhouding tussen functies binnen de Vlaamse overheid weer te geven. Hiermee is opnieuw een stap gezet naar het nemen van loopbaan- en beloningsbeslissingen op basis van functieclassificatie.

De jaarlijkse evaluatie in 2010 van de topambtenaren over het werkjaar 2009 is uitgevoerd, conform de procedure van het voorgaande werkjaar. De kostprijs van de huidige evaluatie kon wel gereduceerd worden met 20% ten aanzien van de vorige evaluatieronde.

Intenties 2011

In 2011 laat ik de functieniveaumatrix valideren door de Vlaamse Regering. Door middel van simulatieoefeningen laat ik interne onbillijkheden in kaart brengen en kan de eventuele kostprijs van een latere koppeling aan het beloningsbeleid duidelijker worden. De matrix is geen statisch instrument en zal na verder onderzoek en gebruik worden bijgestuurd.

In 2011 wordt gestart met een onderzoek over de verschillen in arbeidsvoorwaarden tussen statutaire en contractuele personeelsleden en mogelijke opties om deze naar elkaar toe te laten groeien.

In 2011 zal ik onderzoeken hoe de procedure van de jaarlijkse evaluatie van de topambtenaren geoptimaliseerd kan worden met betrekking tot kostprijs en inhoud. De nieuwe procedure van de mandaatevaluatie zal ik als referentie nemen en er de jaarevaluatie op afstemmen. Ik zal tevens streven naar een verdere integratie van een structurele HR-benadering voor het topmanagement binnen de Vlaamse administratie. Het remuneratiecomité biedt op dit vlak de nodige ondersteuning.

Voor de andere personeelsleden bevat PLOEG nu al de nodige elementen voor de opvolging, beoordeling en beloning van medewerkers in functie van de realisatie van persoonlijke doelstellingen. Binnen de visie van strategisch management zijn deze persoonlijke doelstellingen een rechtstreekse afgeleide van de organisatiedoelstellingen die elke entiteit moet realiseren. Ik wil entiteiten aanmoedigen om zich aan te sluiten bij de al ontwikkelde systemen die bedoeld zijn om de doelstellingencascade te bepalen en te monitoren.

3.7 PERSOONLIJKE ONTWIKKELING IN FUNCTIE VAN STRATEGIE, TALENT EN AMBITIE

Stand van zaken

Op vraag van het CAG heeft het departement Bestuurszaken het ontwerp van een vernieuwde, gemeenschappelijke visie met betrekking tot ontwikkeling van personeelsleden gecoördineerd. Het

CAG valideerde deze visie die nu verder wordt uitgewerkt in verschillende deelprojecten. Hiervoor werd er in 2010 een meerjarenplanning opgesteld.

Eén van de deelprojecten bestaat erin om eenduidige definities vast te leggen voor indicatoren die verbonden zijn met het opvolgen van ontwikkelingsinspanningen. Ik liet de bestaande indicatoren kritisch toetsen en in overeenstemming brengen met definities uit de privé-sector, zodat deze eveneens bruikbaar zijn voor overige rapporteringsverplichtingen, zoals de sociale balans. De decentrale personeels- en vormingsverantwoordelijken gebruiken deze indicatoren in hun ondersteunende rol ten aanzien van het eigen management.

Een ander deelproject in voorbereiding bij AgO, onder de naam 'AgO Synergie', streeft naar het versterken en bundelen van P&O expertise en competenties voor entiteitoverschrijdende noden.

Intenties 2011

Vanaf 2011 zullen de entiteiten de ontwikkelingsinspanningen registreren en opvolgen aan de hand van de aangepaste indicatorenset.

AgO neemt in 2011 het initiatief om beleidsdomeinoverschrijdende samenwerkingsverbanden inzake ontwikkeling uit te bouwen en investeert verder in de opvolging van de inhoudelijke kwaliteit van het ontwikkelaanbod.

3.8 EEN MEER GEÏNTEGREERD WELZIJNSBELEID REALISEREN

Stand van zaken

In 2010 stelden de verschillende actoren die een rol te spelen hebben in het welzijnsverhaal hun samenwerking verder op punt. Met het oog op het voeren van een adequaat welzijnsbeleid startte het departement Bestuurszaken met de verzameling van de historische cijfergegevens en het vastleggen van de welzijnsindicatoren.

De bestaafing van de afdeling Preventie en Bescherming van het Departement Bestuurszaken is vervolledigd.

Het aanwezigheidsbeleid belicht het verzuimbeleid in een positief daglicht. De Vlaamse overheid wil zich niet negatief focussen op ziekteverzuim en ziektecijfers, maar de problematiek positief benaderen en als voorbeeldige werkgever een actief aanwezigheidsbeleid vooropstellen. De focus komt hierbij te liggen op een niet verwaarloosbaar deel van de Vlaamse ambtenaren dat tijdens zijn loopbaan geconfronteerd wordt met langdurige gezondheidsproblemen en/of functionele beperkingen. Nog al te vaak komen deze werknemers langdurig in compensatiesystemen terecht wat leidt tot exclusie uit de arbeidsmarkt. Investeren in jobbehoud en re-integratie om definitieve uitval te voorkomen, is zowel een ethische als een economische noodzaak. In 2010 startte een traject met betrekking tot re-integratie (zie punt 3.9).

Intenties 2011

Ik wil een proactief, participatief, integraal en geïntegreerd welzijnsbeleid blijven voeren. Aan de hand van een strategisch plan bouw ik het welzijnsbeleid binnen de Vlaamse overheid op lange termijn verder uit met de diverse partners. Ik zet hiervoor (welzijns)netwerken op. De afdeling Preventie en Bescherming van het departement Bestuurszaken treedt binnen deze netwerken op als netwerkmakelaar.

De dienstverlening door de maatschappelijke assistenten van de Sociale Dienst zorgt mee voor de structurele ondersteuning op het vlak van welzijn. Het werken met een dynamisch

risicobeheersingsysteem (DRBS) maakt de planning van de preventie en de uitvoering van het welzijnsbeleid van de werknemers mogelijk.

Ik streef ernaar dat alle entiteiten binnen de Vlaamse overheid aan het einde van deze regeerperiode een risicoanalyse hebben uitgevoerd en op basis hiervan een langetermijnbeleid uitwerken via het globaal preventieplan. Een houvast voor het uitwerken van een welzijnsbeleid is de welzijnsmap waarin stap per stap de acties worden beschreven voor het uitwerken en installeren van een proactief en niet enkel curatief gericht welzijnsbeleid.

In 2011 volgt de formele oprichting van de GDPB. Hiervoor zal ik een goedkeuringsdossier indienen bij de FOD WASO.

Een aantal nieuwe omzendbrieven zijn in voorbereiding, onder meer met betrekking tot het rookverbod, het voeren van een preventief drugs- en alcoholbeleid, het EHBO-beleid en een onthaalbeleid voor nieuwe personeelsleden. Waar nodig laat ik deze initiatieven ondersteunen door concrete ingrepen, bijvoorbeeld het rookvrij maken voor de hoofdingangen van de overheidsgebouwen, en aangepaste communicatiecampagnes.

In 2011 wordt het rugtrainingscentrum operationeel. De cel ergonomie begeleidt actief werknemers met lage rugklachten. Het aanbieden van het rugtrainingsprogramma zal een bijdrage leveren aan het verminderen van de kosten van ziekteverzuim.

3.9 ELK TALENT TELT: DE KRACHT VAN DIVERSITEIT BENUTTEN

Stand van zaken

Ik wens de Vlaamse overheid verder uit te bouwen tot een referentie op het vlak van een duurzaam en geïntegreerd gelijke kansen- en diversiteitsbeleid.

Er kwamen het voorbije jaar weer personeelsleden uit de kansengroepen bij. Het aantal vrouwelijke topmanagers steeg van 21% naar 25% en ook het middenmanagement bestaat al jarenlang voor een kwart uit vrouwen. Er werken nu 2% allochtone personeelsleden bij de Vlaamse overheid, de helft van het streefcijfer, en 1,1% personen met een arbeidshandicap. 45% van de personeelsleden van de Vlaamse overheid is ouder dan 45 jaar. De Vlaamse overheid telt 18,20% kortgeschoolde personeelsleden (cijfers december 2009).

Ik verankerde het diversiteitsbeleid in het doelstellingenpakket van de leidend ambtenaren.

Met betrekking tot de tewerkstelling van personen met een arbeidshandicap en personen van allochtone afkomst, hecht ik veel belang aan maatwerk:

- 40 allochtone stagiairs en 18 stagiairs met een handicap kregen in 2009 een onbezoldigde stageplaats. Stageplaatsen, maar ook studentenjobs en startbaanfuncties zijn goede instrumenten om mensen uit de kansengroepen te laten kennismaken met de Vlaamse overheid.
- Op 18 februari 2010 vond in Antwerpen een eerste maatwerkbijeenkomst plaats, een ontmoetingsmoment tussen selectoren van de Vlaamse overheid en werkzoekenden met een handicap.
- In de 13 VDAB-regio's gaan consulenten voor de Vlaamse overheid op zoek naar werkzoekenden met een handicap of van allochtone afkomst. Deze aanpak vervangt de VDAB-deeldatabanken van werkzoekenden uit de kansengroepen.
- Tussen april 2009 en april 2010 waren er 24 vacatures voor voorbehouden betrekkingen (waarvan 19 externe vacatures). Dat is 1% van de totale nieuwe instroom.
- In 2009 kregen 29 personen met een arbeidshandicap bij de ministeries een arbeidspostaanpassing.

In mei 2010 lanceerde de dienst Emancipatiezaken het regenboognetwerk Overuit om holebi's en transgenders bij de Vlaamse overheid een gezicht te geven. De boodschap is dat verschillen tussen medewerkers heel de organisatie creatiever en rijker maken.

Intenties 2011

Ik wil de cijferzijde van diversiteit herbekijken en pragmatischer maken. Het zoeken naar alternatieve telmethodes voor de personeelsleden uit de kansengroepen moet tot meer realistische resultaten leiden. Hiervoor onderzoek ik de mogelijkheden voor het koppelen van verschillende persoonsgebonden databanken, zowel Vlaamse als federale, rekening houdend met de privacywetgeving.

Het organisatiebrede streefcijfer voor personen met een arbeidshandicap bedraagt 4,5% te bereiken eind 2015. Zowel het lijnmanagement van de Vlaamse overheid als een onderzoek van het Instituut voor de Overheid wijzen erop dat dit streefcijfer niet realistisch is. Vanuit de nieuwe entiteitspecifieke streefcijfers in de aansturingsinstrumenten van de entiteiten, zal ik dan ook laten onderzoeken of het algemene streefcijfer voor deze groep niet moet worden bijgesteld. Deze en andere aanpassingen vormen een onderdeel van een nieuw strategisch beleidsplan en actieprogramma dat ik de dienst Emancipatiezaken vraag uit te werken voor de periode 2011-2015.

Concrete acties voor 2011 rond diversiteit:

- Op basis van een onderzoeksrapport van de Universiteit Hasselt bekijk ik welke ingrepen nodig zijn in het beleid om meer vrouwen naar managementfuncties te laten doorgroeien.
- Naar aanleiding van de af te ronden samenwerkingsovereenkomst met Jobpunt Vlaanderen wil ik hierin een meerjarenplan voor gelijke kansen en diversiteit integreren met meer aandacht voor het benaderen van kandidaten uit de kansengroepen.
- Ik wil een communicatieactie ondernemen om meer stageplaatsen aan te bieden aan personen uit de kansengroepen. Zij kunnen zo kennismaken met de Vlaamse overheid.
- Ik wil een goed en gericht taalbeleid uitbouwen waarbij anderstalige allochtone werkzoekenden, maar ook alle andere personeelsleden met beperkte taalvaardigheid gebaat zijn.
- VDAB, de dienst Emancipatiezaken en Jobpunt Vlaanderen bouwen het systeem van toegewezen consultants verder uit.
- Na evaluatie van de Vlaamse Ondersteuningspremie (VOP) laat ik door de dienst Emancipatiezaken onderzoeken of een integratie van de rendementsondersteuning in de VOP een meerwaarde biedt.
- Samen met de Minister-president zoek ik een betere positionering van het project Toegankelijk Web zodat de digitale informatie van de Vlaamse overheid voor zowel de burger als de werknemers er verder op vooruit kan gaan.
- Er volgt in alle gebouwen een nieuwe affichecampagne met personeelsleden uit de kansengroepen als positieve rolmodellen.

Binnen mijn eigen bevoegdheden werk ik mee aan het bepalen van een doelstellingenkader in het kader van de opencoördinatiemethode met betrekking tot de thema's handicap en toegankelijkheid van informatie.

3.10 DE ONDERSTEUNENDE ROL VAN PERSONEELSREGELGEVING

Stand van zaken

Voor de overheveling van 289 federale ambtenaren naar de Vlaamse Belastingdienst voor de inning van de verkeersbelastingen stelde het departement Bestuurszaken mee de krachtlijnen op voor het waarborgen van hun rechten. De Vlaamse Regering keurde op mijn voorstel een nota goed met betrekking tot de verworven rechten van deze personeelsleden.

Intenties 2011

De arbeidsvoorwaardenregeling van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid omvat verscheidene verloven. Ik wil een grondige inhoudelijke evaluatie van de verlofstelsels laten maken in functie van een latere oefening om dit meer toekomstgericht in te vullen.

4. MET ICT EN E-GOVERNMENT NAAR GEÏNTEGREERDE OPLOSSINGEN

4.1 NAAR EEN EFFICIËNTE EN STERKE ICT-ORGANISATIE VOOR DE VLAAMSE OVERHEID

Stand van zaken

Het programma slagkrachtige overheid nam het bundelen van alle initiatieven over gegevensverkeer op als een sleutelproject. Dit project beoogt dat de Vlaamse overheid door innovatie van werkwijze en instrumenten de dienstverlening zal verbeteren. Doeltreffende administratieve vereenvoudiging vraagt om kapstokken als eenmalige gegevensopvraging, uitbouw en gebruik van authentieke gegevensbronnen en maximale gegevensdeling binnen de Vlaamse overheid en tussen overheden. Bovendien moet elke burger die in interactie treedt met de overheid hiertoe een performante en klantgerichte toegangspoort aangereikt krijgen. Samen met de deelnemers van het sleutelproject kwam ik tot scenario's die de inrichting van onze organisatie zullen verbeteren.

In 2010 liep het vooronderzoek met betrekking tot de inhoud en praktische opzet van een interne gedeelde pool van ICT-profielen. Er zijn nu eerste concrete voorstellen die ik verder laat uitwerken en vervolgens voorbereid voor een lancering. Voor het in huis halen en houden van ICT- en brugfuncties zijn de voornaamste noden in kaart gebracht: de prioriteit ligt duidelijk bij de functies van projectleiders, analisten en (bedrijfs/ICT-) architecten.

Intenties 2011

Het samenbrengen van de Geografische Data-Infrastructuur (GDI)- en MAGDA-stuurgroep verenigt de klanten van beide in een beleidsdomein en bestuurgrensoverschrijdend forum dat de initiatieven binnen de Vlaamse overheid maximaal op elkaar kan afstemmen en er voor zorgt dat de noden van de klanten altijd eerst komen.

Ik bereid een initiatief voor dat de status van dienstenintegrator voor elektronische gegevensverkeer verankerd binnen de Vlaamse overheid (zie ook punt 9.2.2).

In samenspraak met de betrokken collega's en administraties, wil ik komen tot een organisatorische bundeling van mensen, middelen en expertise die de ruggengraat moeten vormen van een meer geïntegreerd intra- en interbestuurlijk gegevensverkeer. We denken in de richting van de vandaag versplinterde verantwoordelijkheden samen in één krachtige, klantgerichte organisatie te brengen die de noden van de Vlaamse overheid efficiënt kan aanpakken en een snelle, doeltreffende en betaalbare gemeenschappelijke dienstverlening kan uitbouwen. Het samenbrengen van alle expertise in één organisatie moet leiden tot een goede klantenbegeleiding, projectopvolging en uitwisseling van informatie d.m.v. kruispuntbanken, authentieke bronnen, netwerkdiensten en informatieportalen waarbij alle denkprocessen starten vanuit de informatienoden in plaats vanuit infrastructuurvoorzieningen. Het gaat concreet over het laten samenwerken en/of samenbrengen van:

- E-government en ICT-Beheer (inclusief CORVE),
- het Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen (AGIV)
- de beleidscel GIS van het departement DAR
- het Contactpunt Vlaamse Infolijn
- een uitvoerend deel van de afdeling Proces en Informatie Beleid (PIB) van het Departement Bestuurszaken.

Door dienstverlening en de investeringen op elkaar af te stemmen zal de effectiviteit en de efficiëntie van de totale dienstverlening sterk toenemen. In de praktijk zijn er nu reeds verschillende projecten waar deze organisaties samenwerken. De uiteenlopende prioriteiten, planning en budgettaire- en personeelsmogelijkheden bemoeilijken vaak een echt gestructureerde aanpak. Het spreekt vanzelf dat

de klanten van deze entiteit een belangrijke stem moeten krijgen in de ontwikkeling van de gemeenschappelijke diensten en componenten.

Er wordt onderzocht op welke wijze de bundeling van de middelen en expertise gericht op geïntegreerd intra- en interbestuurlijk gegevensverkeer best wordt gerealiseerd. Een decretale regeling is hierbij niet uitgesloten.

Ik zal de nodige acties nemen om de werving van de broodnodige en belangrijke ICT-brugprofielen te verzekeren. Op basis van een uitgewerkte eerste aanzet van de MOVI-werkgroep over de ICT-vereniging willen we zoeken naar evenwichtige oplossingen. Concreet wil ik in 2011 de scope en de behoefte aan activiteiten, de juridische vorm en het businessmodel vastleggen. Uiteraard moet deze ICT-vereniging zich inpassen in het gemeenschappelijk ICT-beleid van de Vlaamse overheid en moet er de nodige afstemming zijn met andere initiatieven.

Waar mogelijk, laat ik door het departement Bestuurszaken een wervingsreserve voor projectleiders, analisten en architecten aanleggen door het departement Bestuurszaken waarvan andere entiteiten gebruik kunnen maken.

4.2 FLEXIBELE GEMEENSCHAPPELIJKE ICT-DIENSTVERLENING EN – PLATFORMEN

4.2.1 KLANTGERICHT, GEMEENSCHAPPELIJK ICT-DIENSTVERLENINGSAANBOD

Terugblik op 2010

In 2010 werd het transitieproject afgerond om de gemeenschappelijke ICT-dienstverlening volledig in te richten volgens de modaliteiten van het nieuwe ICT-dienstverleningscontract. In het kader van de continue verbetering van het dienstverleningsaanbod, werden ook een aantal bijkomende diensten uitgewerkt om in te spelen op de vraag naar goedkopere alternatieven voor opslag en verwerkingscapaciteit.

Het lopende ICT-contract werd in het najaar van 2010 ook gedeeltelijk opengesteld voor de lokale en provinciale besturen. Zij kunnen nu ook diensten afnemen van het gemeenschappelijk ICT-contract. *Intenties 2011*

Ik wil verder werken aan het uitbreiden en continu bijsturen van het gemeenschappelijk ICT-dienstverleningsaanbod. Hierbij ligt de focus op integratie en schaalvoordelen op het niveau van de volledige Vlaamse overheid en, waar mogelijk, de lokale overheden. Het verder aanmoedigen van alle entiteiten om geheel of gedeeltelijk af te nemen van deze diensten blijft onverminderd actueel.

In 2011 lopen de huidige telefoniecontracten af. De uitvoering van de overheidsopdrachtenprocedure voor de gunning van nieuwe telefoniecontracten zal doorlopen tot mei 2011. De nieuwe contracten zullen ook opengesteld zijn voor de lokale besturen.

4.2.2 VERDER UITBOUWEN VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE INFRASTRUCTUUR.

Terugblik op 2010

Begin 2009 liet ik een doorlichting van het serverpark uitvoeren van het serverpark, waaruit een lijst met optimalisaties voortkwam. Dit project, afgerond eind 2010, vermindert het aantal fysieke servers met circa 200, en leidt tot een jaarlijkse besparing van circa 840.000 euro op de exploitatiekosten. Daarnaast werd het dienstenaanbod van e-IB op het vlak van servers en hosting aangevuld met een "light hosting" aanbod: dit aanbod speelt in op de vraag van de klant naar goedkope servers waarop eigen beheer mogelijk is, en naar goedkope gegevensopslag.

De grote toename van de centrale back-upomgeving (76% groei in de voorbije 2 jaar), heb ik opgevangen door consolidatie/virtualisatie van servers in de Ferraris computerzaal en de uitbreiding in het datacenter van Colt van 120 naar 230 m².

Ik zorgde voor het opstarten van een operationele beheersomgeving (beheerstools en beheersprocessen), en de nodige diensten en dienstverlening, om Service Oriented Architecture (SOA) systemen in productie te beheren. De SOA-architectuur laat toe op een efficiënte wijze reeds ontwikkelde software functies (“services”) te combineren, te hergebruiken en optimaal op elkaar af te stemmen. De referentie architectuur van het SOA-platform en van de Enterprise Service Bus werd in een eerste versie ontwikkeld en gepubliceerd.

Via verschillende uitbreidingen werden de bijkomende noden aan opslag en back-up capaciteit opgevangen: de bruto opslagcapaciteit bedraagt nu einde 2010 meer dan 500 TB of 0,5 PByte (PetaByte)¹.

Voor het netwerk is een grotendeels nieuwe architectuur gedefinieerd. Dit om een antwoord te bieden aan zowel de continue stijgende behoefte aan capaciteit, om de kostenstijgingen te kunnen opvangen en om nieuwe diensten mogelijk te maken die beter aansluiten op de diversiteit van behoeften binnen de verschillende beleidsdomeinen. De belangrijkste doelstellingen waren de verzekering van de continuïteit en de verbetering van de huidige ICT-infrastructuur. De volgende projecten stonden hierbij centraal:

- Uitbouw van een nieuwe backbone-infrastructuur (de backbone is de “ruggesgraat” waarlangs de grootste debieten aan gegevensverkeer passeren): de vorige netwerk-backbone infrastructuur had onvoldoende capaciteit om de vraag naar extra bandbreedte te kunnen opvangen. Er werd daarom gestart met het aanleggen van een nieuwe 10 Gbps-infrastructuur waarmee heel hoge netwerksnelheden mogelijk zijn. Hierbij werd gestart met de migratie van sites met de grootste bandbreedte.
- Implementatie van een betere end-to-end performantiegarantie.
- Er werd een ontubbeling gerealiseerd van de beide computerzalen (Boudewijn en Nossegem). Dit maakt het mogelijk om een invulling te geven aan betere businesscontinuïteitsplannen (BCP), en te kiezen voor ontubbeling van toepassingen. Traditioneel zijn hiervoor per toepassing gescheiden verbindingen nodig.
- Aanpassing van de netwerkinfrastructuur aan de stijging van de hoeveelheid opslagruimte: het gebruik van opslagruimte stijgt jaarlijks exponentieel, samen met de capaciteitsbehoeften van de back-up- en archiveringsomgeving. De communicatiebehoeften om de data te transporteren van de datacenters naar de back-upomgeving stijgt evenredig.
- Virtualisatie van de eindgebruikernetwerken: hierdoor kunnen alle gebruikers in een gebouw bediend worden door één enkele fysieke infrastructuur, wat een positieve impact heeft op de continuïteit, beschikbaarheid en de kostprijs..

Op het vlak van de databankomgeving zijn de belangrijkste realisaties: herinrichting en verdere consolidatie door migratie van de replica databanken en het implementeren van een meer performante beheerstool.

Op de DWH en BI omgeving werd de testomgeving verbeterd (nodig voor testen van migraties of belangrijke nieuwe toepassingen) en de resterende platformen uitgefaseerd en vernieuwd.

¹ Een **petabyte**, afgekort **PB**, is 1000 terabytes ofwel 1.000.000.000.000 bytes (10¹⁵ B). Een petabyte aan informatie komt ongeveer overeen met : een toren van 1,8 km hoog van gestapelde cd-romschijven zonder doosje, een ongecomprimeerde satellietfoto in kleur van Nederland en België met een oplossend vermogen van 1 cm

Diverse opleidingssessies voor beheerders en gebruikers, in samenwerking met het Agentschap voor Overheidspersoneel werden afgewerkt.

Het aantal aangesloten entiteiten op VOnet is gestegen tot ongeveer 90% van het totaal. Speciale vragen voor de ontsluiting van nieuwe toepassingen, zoals o.a. de digitale drukkerij Ferraris, werden via het programma gefaciliteerd. Belangrijke basistoepassingen zoals de Telefoon Gids Vlaanderen, de koepelsite, Vlimpers en Orafin zijn ontsloten naar VOnet. Het afgelopen jaar werden ongeveer 11,5 miljoen bezoeken geregistreerd, gemiddeld ongeveer 42.000 per dag (zie ook op <http://koepel.VOnet.be>).

Het Gebruikersbeheer (in het vakjargon IDM) is een generiek en gemeenschappelijk platform en biedt een eenvoudige oplossing voor het beheer van identiteiten, hoedanigheden, mandaten, rollen en rechten en dit op het niveau van elke afzonderlijke organisatie/entiteit. Dit maakt het mogelijk om authentieke bronnen van identiteiten en hun rechten op te zetten (personeel onderwijsinstellingen, personeel lokale besturen, enz.) en hierbij koppelingen te realiseren met andere authentieke bronnen (bv. Rijksregister, Bestand gemeentesecretarissen, Verrijkt Personen Register, ...). Bovendien vereenvoudigt het operationeel beheer en verlagen de kosten. De belangrijkste realisaties in 2010 zijn:

- De realisatie en uitbouw van Gebruikersbeheer Lokale Besturen waardoor de lokale besturen nu beschikken over één interface / één loket om hun toegangen tot Vlaamse en zelfs federale applicaties te beheren. Tevens werden ondertussen applicaties zoals VKBO, eBirth, eRijbewijzen, Digiflow (openbare aanbestedingen), Centaurus (taxivergunningen) ontsloten en staan er nog velen in de wachtlijst. Deze component is nu een tiental maanden beschikbaar en reeds 59% van de Vlaamse steden en gemeenten maken hier gebruik van. Ik verwacht dat in 2011 dit naar 100% zal doorgroeien.
- De upgrade en uitbouw van Gebruikersbeheer Onderwijsinstellingen. Reeds geruime tijd gebruikt onderwijs het gebruikersbeheersplatform voor scholen. Dit platform wordt nu bijgewerkt naar de nieuwste versie van het gebruikersbeheersplatform waardoor ook andere applicaties (zoals beheer van zone-30-borden) ontsloten kunnen worden.
- De lancering van Gebruikersbeheer Zorginstellingen waardoor de ontsluiting van applicaties voor zorginstellingen (in een eerste fase in het kader van inspecties) ook beter kan worden uitgevoerd.
- De lancering van Gebruikersbeheer Economische Actoren waardoor de ontsluiting van applicaties voor economische actoren (in een eerste fase in het kader van werkgelegenheid en sociale economie) kan gebeuren.

Het Toegangscontrole/Toegangsbeheer Platform (in vakjargon ACM) verzekert dat het toegangsbeheer voor e-governmentdiensten veilig en efficiënt kan verlopen via zwakke authenticatie (paswoord) en sterke authenticatie (elektronische Identiteitskaart e-ID, federale token voor burgers). Het gebruik van deze toepassing groeide sterk: meer dan 50 applicaties werden ontsloten via ACMweb; 30.000 tot 45.000 unieke gebruikers per maand (waarvan ca 2.500 ambtenaren) gebruiken ACM om op afstand toegang te krijgen; 6 tot 9 miljoen transacties per maand. De grote voordelen van deze toepassing zijn dat niet elke e-government toepassing telkens opnieuw dezelfde component – beveiligde toegang – moet bouwen maar gebruik kan maken van deze generieke bouwsteen en dat eenzelfde groep gebruikers door één keer aan te loggen toegang krijgt tot alle toepassingen voor die doelgroep. Omdat alle toepassingen dezelfde generieke component gebruiken is het ook eenvoudiger om in de toekomst nieuwe authenticatiediensten toe te voegen. Met één aanpassing kunnen alle aangesloten toepassingen de nieuwe methode gebruiken. Voorbeelden van aangesloten toepassingen zijn terug te vinden bij alle beleidsdomeinen, van het aankopen van een lijnabonnement of het aanvragen van een energieprestatiecertificaat tot het e-loket voor landbouwers of de webbedison toepassing die informatie tussen de scholen en de administratie onderwijs en vorming uitwisselt. In 2010 werd ook de mobiele authenticatie getest en productie gesteld.

De eerste versie van het digitaal tekenplatform werd gelanceerd. Dit laat nu alle ambtenaren van de Vlaamse overheid toe om via met een simpele e-mail documenten tekenklaar te maken. Met een eID-kaart kunnen ze daarna eenvoudig en rechtsgeldig digitaal getekend worden. Hierdoor worden

papieren stukken en briefwisseling vermeden. Als eerste concrete toepassing is het digitaal tekenplatform geïntegreerd in de processflow van de ESF-applicatie waardoor de subsidiedossiers van ESF (ca. 70.000 op jaarbasis) volledig papierloos verlopen met heel wat tijd- efficiëntie-, financiële en milieuwinsten als gevolg. Waar ze vroeger de dossiers per aangetekend schrijven tussen administratie en sponsor heen en weer diende te sturen kan ESF nu de documenten volautomatisch genereren, ondertekenen en archiveren.

Ik heb prioritair werk gemaakt van de invoering van een specifiek rampenplan (Disaster Recovery Plan of DRP-oplossing) voor het elektronisch mailverkeer. Het e-mailverkeer is kritisch essentieel voor de goede werking van de duizenden ambtenaren. In de bredere context, het domein van het Business Continuïteitsmanagement heb ik een volledig raamwerk ontwikkeld dat toelaat de uitdagingen op het gebied van continuïteitsrisico's op een gestructureerde manier aan te pakken.

Intenties 2011

Voor de computerzaalactiviteiten zie ik volgende uitdagingen voor de komende jaren:

- Consolidaties. De serverinfrastructuur van de Vlaamse Administratieve Centra wordt geconsolideerd naarmate nieuwe locaties in gebruik worden genomen. De verouderde computerzalen Ferraris en Conscience worden afgebouwd. Voor kleine decentrale sites met voldoende bandbreedte naar de centrale computerzaalinfrastructuur wordt eveneens de eliminatie van de lokale servers gepland.
- invullen van bijkomende behoeften (meer informatisering, telewerken, businesscontinuïteit,... Steeds meer nieuwe functionaliteiten zoals mobiele e-mail, e-mailarchivering, DMS-systemen en dergelijke worden toegepast maar ook wordt voortdurend steeds meer data (foto's, GIS-bestanden,...) bewaard.
- vermindering van CO₂ uitstoot teneinde bij te dragen tot de doelstelling van de Vlaamse overheid om tegen 2020 CO₂ neutraal te zijn in de eigen werking.

Wegens einde huurcontract dient de Boudewijncomputerzaal gemigreerd naar een nieuwe locatie voor einde 2013 dan wel 2016. Aangezien de verhuis van een 400m² grote computerzaal een complex project met een grote doorlooptijd is, verdient dit extra aandacht. Daarom wordt dit in 2011 terdege voorbereid. Het ontwerp zal, naast de behoeften voor de gemeenschappelijke ICT-diensten, ook voorzien in het uitbouwen van een aanbod aan computerzaalruimte voor geïnteresseerde bijkomende klanten: hiervoor wordt een dienst COD (Capacity-on-Demand: flexibel capaciteitsaanbod zonder nood aan investeringen) uitgewerkt. Uiteraard wordt dit verder ontwerp afgestemd op de door het BIA (het overkoepelende "Business-to-ICT alignement" overlegorgaan) uitgewerkte globale computerzaalstrategie voor de Vlaamse overheid.

Ter ondersteuning van het hergebruik van technische en applicatieve services binnen de Vlaamse overheid, wordt een VO-brede service repository opgezet die definities bevat van herbruikbare services. Bovendien wordt een aanbod uitgewerkt van generieke technische services, vb. op het vlak van beveiliging, monitoring, logging, message diensten, enz....

Dit gemeenschappelijk SOA-platform wordt verder uitgebouwd en geactualiseerd zodat de continuïteit van dit platform gegarandeerd blijft. De functionaliteit en capaciteit van dit platform zal meegroeien volgens de behoeften van de klant.

Voor het VOnet gaan binnenkort nieuwe toepassingen in productie (vb. TelefoonGids Vlaanderen 2) of zijn gepland (Elektronisch Bestelloket Publicaties, Vernieuwd extranet) die een nog grotere impuls zullen geven aan de bekendheid van en het gebruik van VOnet.

In 2011 ga ik verder laten werken aan het toegangsbeheer voor Webservices en zorg ik voor bijkomende koppelingen met onder andere de nieuwe federale authenticatiedienst. Zo kunnen we bijvoorbeeld een toegang geven aan artsen die geauthentiseerd zijn via ehealth. Op termijn kunnen we dit koppelen aan een Europees authenticatie-schema, wanneer dat beschikbaar wordt.

De mogelijkheden van het digitaal tekenplatform wil ik verder uitbreiden. Ik wil het platform laten uitbreiden met standaard integratiecomponenten voor webformulieren. Hierdoor wordt het mogelijk om een groot aantal aanvragen en eventueel confirmaties rechtstreeks elektronisch af te handelen. De koppeling met Vlaams Digitaal Archief is in voorbereiding waarmee ik wil bereiken dat de digitaal getekende documenten gedurende een voldoende lange termijn raadpleegbaar blijven.

In 2011 wil ik verder werk maken van het inperken van de risico's voor de bedrijfscontinuïteit van de Vlaamse overheid. Specifiek voor het ICT gebeuren wordt een businesscase opgesteld om een gemeenschappelijk aanbod voor "uitwijkmogelijkheden" bij het optreden van een ramp uit te werken. Het uitbouwen van individuele uitwijkmogelijkheden voor elke afzonderlijke organisatie is financieel en fysisch fysiek niet mogelijk maar een centraal aanbod wel.

4.3 TECHNOLOGIE INNOVATIEF EN DOELGERICHT INZETTEN

4.3.1 ICT EN BEDRIJFSVOERING INTEGREREN

Stand van zaken

Het startschot voor een betere integratie van ICT en bedrijfsvoering werd nog in het najaar 2009 gegeven met het eerste Business-ICT-afstemmingsseminarie waar meer dan 100 business- en ICT-verantwoordelijken uit de Vlaamse overheid, samen met vertegenwoordigers van organisaties, het verenigingsleven en het bedrijfsleven, gedurende 2 dagen actief ondergedompeld werden in methodieken en praktijkvoorbeelden.

Als vervolg op deze succesvolle bijeenkomst laat ik in het najaar 2010 een bevraging organiseren in Vlaanderen over de verwachtingen met betrekking tot een open en transparante overheid met behulp van ICT en Internet. De voorstellen en ideeën werden zal ik bespreken met de vertegenwoordigers van het middenveld op de ViA ronde tafel in december.

In parallel zijn de in 2009 verzamelde beste praktijken en modellen voor ICT-strategie en -alignering ter beschikking gesteld van de leden van de strategische werkgroep BIA (Business-ICT-Alignment). Er werd een ontwerp gemaakt voor een opleidingstraject voor managers van de Vlaamse overheid in business-ICT-alignment.

Intenties 2011

In 2011 zijn de verzamelde modellen en beste praktijken voor ICT-afstemming en -strategie verder omgezet in geïntegreerde en herbruikbare modellen. Hierover worden opleidingsmodules georganiseerd met als doel gebruiken van de modellen voor het uitwerken van business cases conform de gemeenschappelijke aanpak.

4.3.2 NAAR EEN UNIEKE ICT-HOOFDARCHITECTUUR VOOR OVERHEDEN IN VLAANDEREN

Stand van zaken

In het kader van het werken aan een toekomstgerichte en open architectuur voor een betere dienstverlening (zie punt 2.1.3) werkt de BIA (sub)werkgroep 'architectuur' naar een consensus over een aantal strategische architectuurprincipes voor de Vlaamse overheid. De doelstelling hierbij is op termijn richtinggevend te zijn voor alle ICT-geledingen van de Vlaamse overheid.

Intenties 2011

De BIA (sub)werkgroep 'gegevensdeling' startte medio 2010 met de opmaak van een inventaris van het aanbod en de behoeften inzake gegevensbronnen binnen de Vlaamse overheid. De doelstelling is

het te komen tot een optimalisatie van de gegevensdeling, het uitbouwen van een beleid over authentieke bronnen en een zicht te krijgen op de kerninformatiestromen.

In 2011 wil ik de inventaris van gegevensbronnen laten vervolledigen. Deze informatie zal ik ontsluiten om alle belanghebbenden in de Vlaamse overheid zicht te geven op algemeen beschikbare gegevensbronnen. Hierdoor wil ik het hergebruik en het delen van gegevens stimuleren zodat we toewerken naar het doel om aan de burgers en de bedrijven geen informatie meer op te vragen die de Vlaamse overheid vandaag al in haar bezit heeft of bij de federale overheid toegang toe kan krijgen.

4.3.3 STERK INZETTEN OP HET GEBRUIK VAN AUTHENTIEKE BRONNEN

Stand van zaken

In 2010 is het MAGDA-samenwerkingsverband opgericht. MAGDA staat voor ‘MAximale GegevensDeling tussen Administraties’ en is een concretisering van het e-Gov decreet van 18 juli 2008. Dit samenwerkingsverband staat in voor het vastleggen van de criteria voor en de erkenning van de authentieke gegevensbronnen en het stimuleren van het gebruik ervan. Alle beleidsdomeinen en vertegenwoordigers van lokale besturen maken deel uit van dit samenwerkingsverband en hebben een vertegenwoordiger aangeduid.

De Vlaamse Toezichtcommissie is door het Vlaams Parlement aangesteld en moet zich nu uitspreken over alle gegevensuitwisselingen van privacygevoelige informatie. Ze zal de Vlaamse administraties hierop attent maken.

Intenties 2011

De voornaamste taak van het MAGDA-samenwerkingsverband in 2011 is het definiëren van het erkenningsbeleid voor de authentieke bronnen binnen de Vlaamse overheid, VO-bronnen genoemd. We tekenen ook een raamwerk uit voor de structuren die op technisch, operationeel en financieel vlak het gebruik van de authentieke bronnen zullen stimuleren en faciliteren.

Momenteel wordt een vernieuwde, krachtiger en goedkoper te beheren versie van het bestaande MAGDA-platform opgezet. Dit ‘MAGDA 2.0’ platform laat toe om op vlottere wijze de bestaande MAGDA diensten te ontsluiten, om sneller nieuwe diensten te ontwikkelen, en om al deze diensten op een kosten-efficiëntere wijze te beheren. Om dit MAGDA 2.0 platform te bouwen werd het programma MAGDA 2.0 opgezet, bestaande uit verschillende kleinere en grotere projecten. In een eerste fase, tot eind 2010, werd de kern van het nieuwe MAGDA 2.0 platform opgezet. Een tweede fase zal lopen tot eind 2011 en zal de overige nieuwe diensten van het MAGDA 2.0 platform behelzen. Momenteel beschikt het MAGDA platform over (bijna) 24x7 beschikbaarheid en grotere capaciteit om meer afnemers, binnen de Vlaamse overheid en bij de lokale besturen, op een betrouwbaarder wijze MAGDA-diensten aan te kunnen bieden.

Vlaanderen begint nu zelf ook authentieke bronnen op te bouwen. Momenteel wordt gewerkt aan informatiebronnen over diploma’s en getuigschriften, over bouwvergunningen en over inburgering. Dit neemt niet weg dat ook de bronnen op federaal niveau cruciaal zijn en blijven voor de goede werking van de e-governmentdiensten op Vlaams niveau en daarom blijf ik federaal aandringen op een goede ontsluiting en samenwerking.

4.3.4 E-GOVERNMENT-PROJECTEN

Terugblik op 2010

Een voorbeeld van een e-government-project waardoor de werking van de overheid met behulp van de nieuwe technologieën effectiever en efficiënter verloopt, is het project van de schoolattesten. Dit project om de schoolattesten rechtstreeks aan de kinderbijslagkassen te bezorgen maakte 250.000

formulieren overbodig. Het zorgt ervoor dat gezinnen automatisch het recht op kinderbijslag voor schoolgaande kinderen tussen 18 en 25 jaar behouden. Dit project werd in november 2009 bekroond met een Europese erkenning als “Best Practice”.

Het MAGDA-platform, dat ik in 2005 lanceerde, is technologisch tot rijpheid gekomen en we nemen verder de nodige initiatieven om de capaciteit, betrouwbaarheid en veiligheid te verhogen. Ik stel vast dat er internationaal (bezoekers van onder meer Zuid-Afrika, Nieuw-Zeeland, Canada en Israël kwamen naar deze technologie kijken) een relatief grote belangstelling is voor deze oplossing voor het uitwisselen van informatie tussen verschillende administraties onderling.

De Vlaamse KruispuntenBank Ondernemingen (VKBO) is uitgebouwd tot een stabiel, uitgebreid dienstenpakket met een toenemend aantal gebruikers bij de Vlaamse en lokale besturen. In 2010 breidde de VKBO haar aanbod inhoudelijk en technisch verder uit.

Intenties 2011

Uit een studie die ik in 2006 liet uitvoeren, bleek dat 28 administratieve processen gebaseerd zijn op het inkomen van de burgers. Dit biedt een reëel perspectief om de belastingsgegevens digitaal aan te spreken in plaats van het aanleveren van attesten door de burgers zelf. Ik heb op 12 februari 2010 de Vlaamse Regering voorgesteld om voor alle betrokken administratieve processen de voorkeur te geven aan het digitaal consulteren van inkomensgegevens en om de regelgeving hiervoor aan te passen waar nodig.

Een werkgroep zal het overzicht van de administratieve processen bijwerken, nagaan welke inkomenscomponenten nodig zijn, welke aanpassingen aan de huidige reglementering aangewezen zijn en een aanbeveling aan de bevoegde minister opstellen over de nodige acties op juridisch en ICT-vlak om deze processen te digitaliseren. In dat kader zullen de cellen wetstekwaliteit van de verschillende beleidsdomeinen de huidige regelgeving screenen op alle componenten die gebruikt worden om het inkomen vast te stellen. Het doel van deze screening is om waar nodig en mogelijk te komen tot een afstemming, vereenvoudiging, verfijning en/of standaardisering van het inkomensbegrip zodat deze opvraagbaar zijn uit een authentieke bron.

Ik heb tegelijk de Coördinatiecel Vlaams E-government (CORVE) opgedragen om alle nodige voorbereidingen te nemen voor het ontsluiten van de authentieke bronnen met inkomensgegevens. Dat zijn in hoofdzaak het belastbaar inkomen, het kadastraal inkomen en een aantal gegevens uit de Sociale Zekerheid. Zoals aangeven in het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding zal ik, samen met de minister bevoegd voor de Coördinatie van de Armoedebestrijding, onderzoeken hoe we samen met CORVE en de betrokken administraties de automatische toekenning van de rechten kunnen realiseren.

Met het project digitale bouwaanvraag wil ik het gehele aanvraagproces van het indienen van de bouwaanvraag tot en met de realisatie van de werken, op een groot aantal punten vereenvoudigen door de uitwisseling van gegevens te stroomlijnen tussen alle betrokken partijen. Samen met de Minister bevoegd voor Ruimtelijke Ordening heb ik dit project in 2010 voorbereid en wordt de uitvoering in 2011 opgestart. Ik start een proefproject op met de stad Antwerpen dat in 2012 operationeel zal zijn.

Ook het project E-procurement dat het aankoopproces van de overheid digitaliseert beschouw ik als een belangrijk e-Government initiatief dat grote administratieve vereenvoudiging en kostenbesparingen in de procedures voor overheidsopdrachten meebrengt. Ik kom hier verder op terug in punt 6.3.

4.3.5 STREVEN NAAR EEN GROENE ICT

Terugblik op 2010

In 2010 werden een aantal optimalisaties uitgevoerd in het kader van het meerjarenplanning “Groene ICT”:

- De ICT- aankoopprocessen: de uitwerking en de verfijning van de criteria die gehanteerd worden bij de aankoop van ICT- infrastructuur via het gemeenschappelijk ICT-contract. Hierbij houden we rekening met het stroomverbruik, de reductie van het afval, het papierverbruik, enz. De Europese normen gelden hierbij als uitgangspunt.
- Het stroomverbruik van de pc's: voor de bestaande desktops/laptops die beheerd worden via het gemeenschappelijk ICT-dienstverleningsaanbod, werden de instellingen verder geoptimaliseerd met het oog op een verlaging van het energieverbruik.
- De aanpassing van de printerinstellingen: het optimaliseren van het stroomverbruik en de afdrukvolumes van een aantal de printers.

Intenties 2011

Van de bestaande computerzalen is vooral de computerzaal in het Boudewijngebouw onvoldoende efficiënt op het vlak van energieverbruik. De groene ICT-elementen worden meegenomen bij de planning van de herhuisvesting van het Boudewijngebouw en de bijhorende grootste serverruimte van de Vlaamse overheid (zie punt 4.2).

4.4 DE ICT-DIENSTVERLENING UITBREIDEN NAAR LOKALE BESTUREN

Terugblik op 2010

In 2010 werd de samenwerking met lokale en provinciale besturen verder uitgediept. Het ophalen van ondernemingsgegevens uit de verrijkte kruispuntbank ondernemingen werd verder uitgebreid. Waar voordien slechts enkele voorttrekkers hier gebruik van maakten zijn er vandaag 30 steden en gemeenten die de VKBO volledig hebben geïntegreerd in hun werking en zo accurate, actuele informatie over bedrijven op hun grondgebied binnen krijgen en automatisch verwerken. De pioniers schakelen stilaan over van manuele bevraging naar volledig geautomatiseerde gegevensuitwisseling. Lokale besturen en hun ICT-leveranciers worden hierbij begeleid.

Na de lancering eind 2009 werd in 2010 het gebruikersbeheer voor lokale besturen uitgerold in bijna de helft van de steden en gemeenten. Dit gebruikersbeheer laat de gemeentesecretaris toe om op een eenvoudige manier de toegang van gemeentelijk personeel tot de respectievelijke authentieke bronnen te regelen. Er kan verwacht worden dat in 2011 nagenoeg elke stad of gemeente hiervan gebruik zal maken.

Het lopende ICT-contract werd in het najaar van 2010 gedeeltelijk opengesteld naar de lokale en provinciale besturen. Zij kunnen nu ook diensten afnemen van het gemeenschappelijk ICT-contract voor zover het over diensten gaat die erop gericht zijn om ook doelstellingen van de Vlaamse overheid te realiseren.

In het kader van het Europees voorzitterschap organiseerde ik in december een conferentie over het e-government van de lokale besturen. Op die dag presenteerden we ook een memorandum over wat de Europese Unie en de lidstaten kunnen doen om het lokaal e-government te stimuleren en te ondersteunen. Dit memorandum werd voorbereid samen met de internationale partners van VVSG, V-ICT-OR en Leiedal (Smart Cities). Het is mijn intentie om deze verklaring verder aan te kaarten op het Europees niveau maar ook om de conclusies ervan in Vlaanderen maximaal als leidraad te gebruiken.

Intenties 2011

Het principe dat de overheid aan haar burgers, ondernemingen en verenigingen niet langer vraagt wat de overheid al weet, geldt ook voor de lokale overheden. Na de start van de voorbije jaren met het uitwisselen van ondernemingsgegevens, zetten we in 2011 verder in op uitwisseling van deze en andere gegevens. We richten ons daarbij op gegevens die al uitgewisseld worden binnen de Vlaamse overheid maar die eveneens relevant zijn voor lokale besturen. Ook transacties via lokale besturen

verliezen we niet uit het oog. Het reeds genoemde project ‘digitale bouwaanvraag’ vormt daarbij de prioriteit (zie punt 4.3.4).

Eveneens in het kader van informatie-uitwisseling met lokale besturen ga ik een geo-platform lanceren waarlangs lokale besturen eenvoudig geografische informatieloketten in de eigen website kunnen opnemen waarin ze bijvoorbeeld kunnen aanduiden waar het erfgoed in hun gemeente zich bevindt of waar er grote werken gaande zijn. Aan elk van deze geografische punten kunnen ze de gepaste informatie of webstek koppelen. In 2010 gingen reeds een aantal pilootgemeenten van start met de geografische diensten van de Vlaamse overheid.

Ik zet sterk in op ondersteunende generieke componenten. Het ‘gebruikersbeheer voor lokale besturen’, waarlangs lokale en provinciale besturen hun medewerkers toegang verlenen tot Vlaamse en federale besturen laat ik verder uitbreiden met nieuwe koppelingen. Dit platform moet het toegangspunt vormen voor alle overheidsdiensten tot de elektronische overheid.

Het digitaal tekenplatform (zie punt 4.2.2) voor het plaatsen van elektronische handtekeningen biedt een opportuniteit voor het uitwisselen van geauthenticeerde bestanden met lokale en provinciale besturen. Hiervoor wil ik toepassingen laten ontwikkelen.

Ik laat het I-scanproject verder zetten. I-scan onderzoekt de wisselwerking tussen de twee centrale componenten van e-government, ICT en organisatie, bij lokale overheden en geeft advies.

De nieuwe telefoniecontracten die in 2011 moeten afgesloten worden, zullen onmiddellijk opengesteld zijn naar de lokale besturen

4.5 KOSTENBEWUST, RESULTAATSGERICHT EN DUURZAAM BEHEER VAN ICT-MIDDELEN

Stand van zaken

In 2010 ging de strategische werkgroep voor afstemming van bedrijfsvoering en ICT (Business-ICT-Alignment, BIA) van start met als één van de doelstellingen een efficiëntere organisatiebrede (samen)werking op het vlak van ICT-basisinfrastructuur.

In 2010 maakte IAVA de resultaten van haar netwerkaudit bekend wat voor het BIA-forum en voor het Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid (MJP-SO) een insteek vormt voor een optimalisatie van het glasvezelnetwerk van de Vlaamse overheid. Dit glasvezelnetwerk vormt de ruggengraat van de verbindingen tussen de meeste locaties van de Vlaamse overheid.

Met het oog op een betere kennisdeling, liet ik een ICT-expertisedatabank starten aan de hand van een WIKI². Hierin kan elke entiteit van de Vlaamse overheid nu laagdrempelig haar expertise, projectervaring en toepassingen invoeren. In een eerste ronde werden een honderdtal relevante ICT-projecten en -toepassingen opgenomen en ontsloten naar de volledige Vlaamse overheid.

Intenties 2011

Ik deel de eerder besliste ambitie van de Vlaamse Regering om het eigen glasvezelnetwerk van de Vlaamse overheid breder in te zetten. Ik zal hiervoor overleg plegen met alle betrokken spelers, in eerste instantie de bevoegde minister. Het doel moet zijn door het inzetten van deze technologische infrastructuur, de efficiënte en de effectieve werking van de volledige Vlaamse overheid te verbeteren.

² Een wiki is een applicatie of (web)toepassing waarmee webdocumenten gezamenlijk kunnen worden bewerkt.

Ik vraag de BIA (sub)werkgroep om het beleidsmatig kader af te ronden voor de uitbouw van alle datacenters binnen de Vlaamse overheid. Ik leg een concreet plan van aanpak voor aan de Vlaamse Regering.

5. NAAR EEN KLANTGERICHT EN BELEIDSONDERSTEUNEND INSTRUMENTARIUM VOOR ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING, KWALITEITVOLLE REGELGEVING EN PROCES- EN INFORMATIEBEHEER

5.1 VERDER INZETTEN OP ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING

5.1.1 VERLAGEN VAN BESTAANDE ADMINISTRATIEVE LASTEN VIA DE ACTIEPLANNEN

Stand van zaken

In het licht van de Europese doelstelling voor administratieve lastenverlaging maken alle beleidsdomeinen van de Vlaamse overheid, op basis van hun nulmeting van administratieve lasten, een actieplan voor administratieve vereenvoudiging op. Op 4 juni 2010 heb ik mijn collega-ministers opnieuw aangespoord om de eindrapporten van de nulmetingen administratieve lasten, alsook de actieplannen met reductiedoelstelling op te maken. Hierbij wil ik de link maken met het Meerjarenprogramma Slagkrachtige overheid en de projecten in het kader van de Europese Dienstenrichtlijn. Een stand van zaken en de definitieve rapporten en actieplannen staan ter beschikking op www.wetsmatiging.be/actieplannen.

Voor een doeltreffende administratieve vereenvoudiging en kwaliteitsvolle regelgeving is afstemming tussen beleidsdomeinen en bestuursniveaus noodzakelijk. Ik heb daarom ook zelf een actieplan met projecten en structurele initiatieven die een beleidsdomein- en bestuursniveau overschrijdende vereenvoudiging beogen, opgemaakt en meegedeeld aan de Vlaamse Regering op 9 juli 2010.

Intenties 2011

Het uitvoeren en opvolgen van de actieplannen moet tegen 2012 leiden tot een concrete vereenvoudiging voor de verschillende doelgroepen. Via jaarlijkse voortgangsrapportages, die elk beleidsdomein zal opleveren, zal ik de uitvoering van de actieplannen opvolgen en, waar nodig, bijsturen. De eindrapporten, actieplannen en voortgangsrapporten zullen voorgelegd worden aan de technische werkgroep van het Interinstitutioneel Akkoord tussen de Vlaamse Regering, het Vlaams Parlement, de SERV en de Strategische Adviesraden.

In uitvoering van mijn actieplan met beleidsdomein- en bestuursniveau overschrijdende vereenvoudigingsprojecten zal ik vooral in volgende projecten een kwaliteitsvolle regelgeving en een maximale administratieve vereenvoudiging garanderen:

- Aanpassen van de procedures en de regelgeving in functie van het e-governmentproject 'de digitale bouwaanvraag' (zie punt 4.3.4).
- E-procurement digitaliseert het volledige aankoopproces van de overheid (zie punt 6.3). Dit project zal zorgen voor een grote administratieve vereenvoudiging en transparante en efficiënte procedures voor overheidsopdrachten.
- Het stroomlijnen van administratieve processen waarbij rechten worden toegekend op basis van het inkomen van burgers (zie punt 4.3.4). Ik laat de huidige regelgeving screenen om het inkomensbegrip te verfijnen en standaardiseren.
- Voor subsidies wil ik een organisatiebrede inventaris maken met goede praktijken en mogelijkheden om de administratieve lasten ervan te verlagen. Ik onderzoek hoe dit kan afgestemd worden op de Interbestuurlijke Producten en Diensten Catalogus en de formulierenwebsite.
- Ik liet een studie maken over straffen en administratieve sancties in Vlaamse regelgeving met daarbij aanbevelingen voor een sterker handhavingsbeleid. Ik zal hierop aansluitend juridische modelbepalingen laten uitwerken alsook richtlijnen om al bij de opmaak van regelgeving aandacht te besteden aan handhaving.

5.1.2 BEWAKEN VAN NIEUWE ADMINISTRATIEVE LASTEN VIA DE COMPENSATIEREGEL

Stand van zaken

Voor 2009 werd een saldo aan compensatiekrediet (en dus een afname/toename van de administratieve lasten) voor Vlaanderen gemeten van -927.286,82 euro. Voor de eerste helft van 2010 bedraagt dit saldo -10.837.021,21 euro. Deze cijfers werden berekend op basis van het internationaal gehanteerde Standaard Kosten Model en zijn eveneens raadpleegbaar op de website van de Dienst wetsmatiging, www.wetsmatiging.be/vereenvoudiging-navigation/vereenvoudiging-in-cijfers.html.

Intenties 2011

Ik zal de compensatieregulering bijsturen om de doelmatigheid van het instrument te verhogen en nog meer aandacht te besteden aan administratieve lasten doorheen het volledige beleidsproces. De verplichting tot meten van administratieve lasten wordt meer proportioneel toegepast en de kwaliteit van de meetresultaten wordt verhoogd.

Ik zal zorgen voor een efficiënter en effectiever gebruik van de compensatieregulering door een simulatietool te ontwikkelen voor het berekenen van administratieve lasten van ontwerpregelgeving. De functionele analyse hiervoor werd afgerond in 2010.

5.1.3 DE KWALITEIT EN TOEGANKELIJKHEID VAN FORMULIEREN VERBETEREN

Stand van zaken

Via de Vlaamse formulierensite www.vlaanderen.be/formulieren zijn de formulieren die bij de Vlaamse overheid in gebruik zijn, vlot toegankelijk. In totaal staan er momenteel 1279 formulieren op de website waarvan 824 formulieren (64%) al het kwaliteitslabel 'eenvoudig formulier' hebben behaald. Tijdens de eerste helft van 2010 werden 39 nieuwe kwaliteitslabels toegekend.

Een studie werd opgestart om binnen de huidige procedure voor het kwaliteitslabel 'eenvoudig formulier' al in een vroege fase van het regelgevingsproces meer aandacht te besteden aan 'minimale administratieve lasten'.

In het kader van een efficiënte en effectieve overheid werd ook de kwaliteit van een aantal interne personeelsformulieren verbeterd.

Intenties 2011

In elke stap van het regelgevingsproces maken we keuzes die een invloed hebben op de administratieve lasten van een bepaalde beleidsmaatregel. Die administratieve lasten krijgen in een latere fase meestal de vorm van een formulier. Ik zal mijn beleid voor kwaliteitsvolle formulieren bijsturen om al vroeger in het regelgevingsproces aandacht te besteden aan de administratieve lasten voor een doelgroep. Al in een vroege fase van het regelgevingsproces zal aandacht besteed worden aan de informatievraag goed formuleren, de afstemming op de doelgroep en de beleidscoördinatie tussen verschillende formulieren.

De dienst Wetsmatiging zal bij de opmaak van formulieren toetsen of eventuele aanbevelingen gemaakt binnen het RIA-advies of het advies compensatieregulering bij de opmaak van de achterliggende regelgeving werden opgevolgd.

In het kader van een efficiënte en effectieve overheid zal ik verder werk maken van de kwaliteitsverbetering van interne personeelsformulieren.

5.2 INZETTEN OP KWALITEITSVOLLE REGELGEVING

5.2.1 HERVORMEN VAN RIA TOT EEN MEER DOELTREFFEND INSTRUMENT

Stand van zaken

De indicator 'kwaliteit RIA' is het gemiddelde percentage van de kwaliteitsbeoordeling van de RIA's. De dienst Wetsmatiging kent op basis van een aantal criteria een score toe aan de kwaliteit van de RIA's die bij de op de Vlaamse Regering geagendeerde regelgevingsdossiers zijn gevoegd. Zowel de formele vereisten als de inhoudelijke kwaliteit van de RIA worden daarbij beoordeeld. Tijdens de eerste twee kwartalen van 2010 bedroeg de gemiddelde RIA-kwaliteit 65,33%. De wetgevingstechnische, taalkundige en RIA-kwaliteit geven een indicatie over de kwaliteit van regelgeving. De gemiddelde 'kwaliteit van de regelgeving' bedroeg 83,3%.

Bij de invoering van RIA werd beslist dat andere wetgevingstoetsen geïntegreerd worden in RIA. Deze beslissing werd herbevestigd bij de introductie van JOKER (Jongeren- en Kindeffectenrapportage) als onderdeel van de RIA.

Het Inter-institutioneel Akkoord (IIA) over de gemeenschappelijke aanpak van de reguleringsimpactanalyse (RIA) werd tussen de Vlaamse Regering, het Vlaams Parlement, de SERV en de strategische adviesraden afgesloten. Het akkoord werd op 4 februari 2009 ondertekend door het Vlaams Parlement, de Vlaamse Regering, de SERV en de Vlaamse Adviesraad voor Bestuurszaken (VLABEST). Op 6 september 2010 werd het IIA ondertekend door de andere strategische adviesraden waardoor het akkoord in werking trad op 1 oktober 2010.

Naast de noodzaak van een goede voorbereiding van nieuwe regelgeving (ex ante) is ook een goede opvolging en evaluatie van bestaande regelgeving nodig. Daarom liet ik een studie uitvoeren naar de mogelijke toepassing van verschillende methodieken voor wetsevaluatie, waaronder de RIE (reguleringsimpactevaluatie), de link ervan met RIA en de rol die verschillende betrokken actoren kunnen opnemen in het proces van wetsevaluatie.

Intenties 2011

Zoals ik in mijn beleidsnota Bestuurszaken aangekondigd heb, wil ik de reguleringsimpactanalyse (RIA) hervormen tot een meer doeltreffend en pragmatisch instrument gericht op kwaliteitsvolle regelgeving. De nieuwe RIA-handleiding en sjabloon zullen meer de nadruk leggen op hoe RIA als dynamisch proces kan bijdragen tot kwaliteitsvolle regelgeving en zullen ruimte creëren voor de integratie van (nieuwe) sectorale wetgevingstoetsen (JOKER, armoede, duurzame ontwikkeling, lokale besturen). Voor de onderdelen handhaving en consultatie van RIA laat ik aparte richtlijnen opmaken. De hervormingen van RIA geven invulling aan het engagement van de Vlaamse Regering zoals opgenomen in het IIA.

Op basis van de resultaten van het onderzoek naar wetsevaluatie zal ik richtlijnen opmaken voor de toepassing van de RIE (reguleringsimpactevaluatie).

Ik zal onderzoeken hoe de toepassing van het Belfortprincipe kan geïntegreerd worden in het gebruik van de RIA (zie punt 10.1).

5.2.2 EUROPESE REGELGEVING: GEBRUIKEN VAN IMPACTFICHES

Stand van zaken

Op 1 juli 2010 telde de Vlaamse overheid in het totaal 26 inbreukdossiers:

- 5 wegens laattijdige omzetting van Europese richtlijnen;
- 8 wegens niet correcte omzetting van Europese richtlijnen;
- 13 wegens niet correcte toepassing van het Europese Gemeenschapsrecht in het algemeen.

Van de 26 inbreukdossiers waren er 5 veroordelingsarresten uitgesproken door het Hof van Justitie.

In het kader van de consultatie door de Commissie over Slimme Regelgeving zorgde het departement Bestuurszaken voor een gecoördineerde Vlaamse insteek. Die insteek moet bijdragen tot de nieuwe Mededeling van de Commissie over de verdere aanpak van het reguleringsmanagement zowel op EU-niveau als binnen de lidstaten.

Intenties 2011

Ik zal samen met het Vlaams Parlement verder investeren in een proactieve opvolging van het Europese beleid en de regelgeving. Aan de hand van een concreet pilootproject zal ik samen met de Minister-president een toegankelijk en selectief systeem van impactfiches van Europese voorstellen en ontwerpen van regelgeving ontwikkelen. Met het oog op de bruikbaarheid van dergelijk systeem dient daarbij maximaal ingezet op de beschikbare expertise en de huidige participatie vanuit de beleidsdomeinen aan de EU-expertenfora en –netwerken. Een belangrijke randvoorwaarde voor de toepassing van de impactfiches is de informatie-uitwisseling tussen de experts in de beleidsdomeinen van de Vlaamse overheid en de Vlaamse Vertegenwoordiging bij de Permanente vertegenwoordiging van België bij de Europese Unie.

5.2.3 REGELGEVING TRANSPARANT EN TOEGANKELIJK MAKEN

Stand van zaken

In de beleidsnota's 2009-2014 werden 25 regelgevingagenda's opgenomen met in totaal 253 regelgevende initiatieven.

In 2010 heb ik onderzoek uitgevoerd naar 'Kwaliteitsvolle regelgeving door middel van een geïntegreerde consultatie van belanghebbenden' (zie punt 2.2.1).

Intenties 2011

Om de doelmatigheid van het instrument van de regelgevingsagenda te verhogen, zal ik de regelgevingsagenda hervormen naar analogie met de Europese roadmaps. Deze hervormingen zijn nodig om de doelstellingen van de regelgevingsagenda, namelijk een betere planning, meer coördinatie en meer transparantie te kunnen bereiken. Bij de hervorming staat het vermijden van formalisme en flexibiliteit centraal. Regelgevingsagenda's moeten evolueren naar een volwaardig stappenplan waarbij geleidelijk geëvolueerd wordt naar een meer inhoudelijke invulling in de vorm van een voorlopige RIA. De procedure van groenboeken en witboeken is een logisch gevolg van het werken met een dergelijke procedure.

De resultaten en beleidsaanbevelingen van het consultatieonderzoek zal ik gebruiken om het Vlaamse consultatiebeleid verder vorm te geven. Ik verspreid de consultatiecode in 2011 binnen de Vlaamse overheid en licht de resultaten van de studie toe tijdens workshops.

Een eenduidige terminologie draagt bij tot een duidelijke en toegankelijke regelgeving. Ik zal daarom een eenduidig begrippenkader voor Vlaamse regelgeving ontwikkelen. Binnen regelgeving moeten kernbegrippen een duidelijke en consistente definitie hebben. Een substantiële lastenverlaging is

mogelijk wanneer definities en begrippen in regelgeving worden geuniformiseerd en afgestemd. Vervolgens kan een koppeling gemaakt worden met authentieke bronnen of inbedding in ICT-toepassingen.

Ik zal de toegankelijkheid van de huidige RIA-databank verbeteren en aanvullen met een overzicht van RIA's per beleidsdomein en per jaar. Ik zal via de RIA-databank ook goede voorbeelden van RIA ter beschikking stellen.

Via een website waarop informatie over Vlaamse regelgeving (procedures, modelbepalingen, handleidingen en richtlijnen) gebundeld wordt, zal ik een virtueel forum voor de cellen wetskwaliteit ontwikkelen.

5.2.4 ONDERSTEUNEN VAN DE CELLEN WETSKWALITEIT

Stand van zaken

In totaal zijn er 22 cellen Wetskwaliteit actief binnen de Vlaamse overheid, ondersteund door de dienst Wetsmatiging. Aan een ruim en intern gericht vormingsaanbod over wetgevingsleer werd een bijkomende module wetgevingsleer over RIA en het meten van administratieve lasten toegevoegd. Ik liet in 2010 9 modules wetgevingsleer organiseren, met een gemiddelde van 12,5 deelnemers.

Intenties 2011

Ik zal het vormingsaanbod wetgevingsleer verder ontwikkelen en specifieke handleidingen (handhaving, consultatie) en instrumenten (simulatietool) ter beschikking stellen van de wetgevingsambtenaren. Ik zal een virtueel forum voor de cellen wetskwaliteit ontwikkelen via een website waarop informatie over Vlaamse regelgeving (procedures, modelbepalingen, handleidingen en richtlijnen) gebundeld wordt.

De coördinatie van de opmaak van regelgeving door de cel wetskwaliteit is wenselijk vanaf het beginstadium. Naar aanleiding van de beleidsbrieven zal ik stimuleren dat de samenstelling van de projectgroep wordt aangepast aan het regelgevingsdossier en dat er afspraken worden gemaakt over de timing en taakverdeling bij de opmaak van regelgeving en over de betrokkenheid van de cel(len) wetskwaliteit hierbij in het bijzonder. Het netwerk van de cellen wetskwaliteit wordt afgestemd met de EU-coördinatoren, de aanspreekpunten voor kinderrechten en de formulierencoördinatoren.

5.3 PROCESBEHEER OPTIMALISEREN VANUIT HET PERSPECTIEF VAN DE KLANT

5.3.1 REDUCEREN VAN INTERVENIËRENDE BESTUURSNIVEAUS: INTERNE STAATSHERVORMING

Stand van zaken

Het doorvoeren van een interne staatshervorming is een belangrijke doelstelling van het Vlaamse Regeerakkoord en een van de prioritaire assen waarop ik mijn beleid voor het binnenlands bestuur gedurende deze bestuursperiode uitbouw. Op 26 februari 2010 nam de Vlaamse Regering kennis van mijn plan van aanpak met betrekking tot de Interne Staatshervorming (zie beleidsbrief Binnenlands Bestuur).

Intenties 2011

Ik verwacht dat de implementatie van de interne staatshervorming in verschillende fasen zal gebeuren vanaf begin 2011 tot het einde van de regeerperiode. Ik ga hier in mijn beleidsbrief Binnenlands Bestuur uitgebreider op in.

5.3.2 KENNIS DELEN INZAKE PROCESBEHEER

Stand van zaken

In 2010 organiseerde de afdeling Proces- en Informatiebeleid drie bijeenkomsten over procesbeheer binnen de Vlaamse overheid. De onderwerpen waren onder andere het e-procurement, het procesbeheer in de Vlaamse overheid, het begrippenkader KOMPAS v2.0, het procesbeheer bij de VDAB, de interbestuurlijke proces- en dienstencatalogus, de integratie van geografische informatie in klantenprocessen, enz.. Via de momenteel beschikbare kanalen (VO-net) verspreid ik de kennis die op deze bijeenkomsten gedeeld wordt ook ruim binnen de Vlaamse overheid. Op deze manier komen de procesbeheerders uit de diverse entiteiten van de Vlaamse overheid met elkaar in contact en verdiepen ze hun wederzijdse samenwerking nadien verder.

Intenties 2011

Vanaf 2011 wil ik de kennisdeling over procesbeheer verder realiseren door een platform te ontwikkelen en dit ter beschikking te stellen voor de uitbouw van een procesarchitectuur van en voor de overheid in Vlaanderen.

Ik wens dat de huidige inspanningen om kennisdeling over procesbeheer te ondersteunen door middel van netwerkbijeenkomsten, worden voortgezet. Ik zal het uitwisselen van procesmodellen tussen entiteiten om tot generieke procesmodellen te komen aanmoedigen.

5.3.3 GEÏNTEGREERD AANPAKKEN VAN ORGANISATIEBEHEER

Stand van zaken

In 2010 is het metamodel KOMPAS uitgebreid. KOMPAS is een begrippenkader of ontologie dat gebruikt wordt om processen eenduidig te beschrijven. Met deze nieuwe versie streef ik naar een grotere afstemming tussen verschillende instrumenten waarmee de organisatie en de bedrijfsvoering beschreven wordt. De organisatie moet de resultaten van haar inspanningen met oog op kwalitatieve regelgeving, bedrijfscontinuïteit, organisatieontwikkeling of organisatiebeheersing maximaal kunnen hergebruiken. Ik heb met de uitbreiding van KOMPAS de verhoudingen tussen de verschillende instrumenten (RIA, Leidraad organisatiebeheersing, richtlijn BCM en andere modellen van beheersinstrumenten), verduidelijkt.

De sjablonen voor bedrijfs- en procesanalyses, volledig conform met KOMPAS, zijn ontsloten op platformen die organisatiebreed toegankelijk zijn.

In de schoot van de BIA stelden we in 2010 een set van richtlijnen op als basis voor het ontwerp en de evolutie van de processen, de informatie en de regelgeving.

Intenties 2011

In 2011 zal ik verder ijveren voor een betere afstemming tussen de verschillende instrumenten, en de uitbreiding van het KOMPAS metamodel met organisatiebrede richtlijnen voor een efficiënt en effectief procesbeheer en de ontwikkeling van generieke procesmodellen voor de overheid in Vlaanderen.

5.3.4 EÉN LOKET VOOR BURGERS EN BEDRIJVEN: OPTIMALISEREN VANUIT PERSPECTIEF VAN SAMENWERKING

Stand van zaken

In 2010 startte ik het project “Interbestuurlijke Producten en DienstenCatalogus (IPDC)”. Het streefdoel van dit project is de informatie over de concrete dienstverlening van alle overheden (federaal, Vlaams, provinciaal en lokaal) te bundelen tot een actueel, uniform en gevalideerd overzicht voor overheden, burgers, verenigingen en ondernemingen. Dat overzicht kan volledig of gedeeltelijk overgenomen worden in de front offices (websites, balies en publicaties) en back offices (informatiesystemen voor medewerkers, klachtenbeheersystemen, e.d.) van de verschillende overheden.

Intenties 2011

In 2011 bereid ik de pilootfase voor de IPDC voor. In 2012 voorzie de uitrol van deze zeer belangrijke toepassing.

Vanuit de ‘één loket’-filosofie laat ik onderzoeken op welke wijze de huidige Vlaamse administratieve rechtscolleges kunnen samengaan in een overkoepelend Vlaams Bestuursrechtcollege.

5.4 KWALITEIT VAN INFORMATIEBEHEER BEWAKEN

5.4.1 INFORMATIEBEHEER EN INFORMATIEKWALITEIT

Stand van zaken

Het programma “Vlaamse overheidsrapportering” (VO-rapportering) ambieert een vlotte, transparante, maar vooral efficiënte en effectieve doorstroming van geïntegreerde informatie. Het moet tegemoet komen aan het voornemen een administratief beleid te realiseren dat permanent streeft naar efficiëntiewinsten en daarvoor nood heeft aan cijfers die de beoogde effecten te allen tijde kunnen meten. Met dit project zet ik de uitbouw verder van een generieke rapportering over de hele Vlaamse overheid.

Daarnaast initieerde ik in 2010 ook een project dat als doel heeft om de proces- en informatiearchitectuur van de Vlaamse overheid in kaart te brengen.

Concreet kunnen we volgende realisaties vermelden:

- De behoeften en verwachtingen met betrekking tot VO-rapportering worden op dit ogenblik verwerkt in vereisten, samen met de wijze van feedback van deze elementen naar alle belanghebbenden;
- Er is een informatiemodel gedefinieerd dat het beleid en de behoeften met betrekking tot informatie en rapportering bundelt en prioriteiten en haalbaarheid van deze elementen oplijst. Indicatoren laten bijsturing van processen en prestaties en opvolging van resultaten en effecten toe.
- Begin 2010 is een werkgroep rapporteringsdefinities gestart met de opbouw van een eenduidig begrippenkader over het thema Personeel & Organisatie. Deze standaardisatie garandeert een interne vergelijkbaarheid over alle entiteiten van de Vlaamse overheid tot op concreet niveau. In juni en in december 2010 zijn de eerste definities waarover consensus bestaat gevalideerd op het CAG.

Intenties 2011

In 2011 start een werkgroep rapporteringsdefinities met betrekking tot facilitair management. Dit vereist optimale afstemming binnen het beleidsdomein Bestuurszaken maar ook

beleidsdomeinoverschrijdende samenwerking. We werken hierbij voort op de reeds gevalideerde definities binnen dit horizontaal thema (bijvoorbeeld wagenpark).

Op het vlak van informatie- en documentbeheer onderneem ik acties om een vlottere gegevensdeling en een efficiënter beheer van de bestuursdocumenten mogelijk te maken. Hierbij kunnen we denken aan een generiek metadatamodel voor documenten, het categoriseren in typedocumenten en het definiëren van levenscycli. Dit zijn allemaal instrumenten die het terugvinden en het beheren van informatie moeten vereenvoudigen voor de ambtenaar.

Het landschap met betrekking tot rapporteerapplicaties, -systemen en -aanpak is erg gefragmenteerd. De nodige informatie is op teveel verschillende plaatsen te raadplegen. Kwalitatieve, betrouwbare en tijdige rapportering, consistent afgestemd op het beleid, de strategie en de externe informatiesystemen, moet ontsluitbaar zijn via één gebruiksvriendelijke interface. Bestaande technologie laat toe een oplossing te definiëren en te implementeren die globale en geïntegreerde rapportering mogelijk maakt. Ik wil dit realiseren om zo tot een transparantere overheid te komen.

In 2011 zet ik verder in op het optimaliseren van het beheer van bestuursdocumenten. Een generiek metadatamodel zal in gebruik worden genomen. In combinatie met een indeling in typedocumenten en het eraan koppelen van levenscycli, zal dit ertoe leiden dat informatie beter toegankelijk wordt en efficiënter kan worden beheerd.

Daarnaast starten in 2011 ook een aantal initiatieven om de Business Intelligence methodiek en samenwerking terzake te stimuleren tussen de verschillende entiteiten.

5.4.2 GEEN DIGITALE ALZHEIMER: KWALITEITSVOL BEHEREN VAN HET VLAAMSE GEHEUGEN

Stand van zaken

Op 5 augustus trad het Archiefdecreet, dat ik samen met mijn collega bevoegd voor cultuur bij het Vlaams parlement had ingediend, in werking. Hierdoor beschikt Vlaanderen voortaan over een modern en efficiënt instrument om een coherent beleid te gaan voeren inzake archief- en documentbeheer bij de overheden in Vlaanderen.

In 2010 liet ik het beleidsplan “Tegen digitale Alzheimer: een krachtig beleid inzake digitale duurzaamheid VO” uitwerken voor het garanderen van de duurzaamheid en raadpleegbaarheid van de digitale bestuursdocumenten van de Vlaamse overheid. Het CAG valideerde reeds het beleidsplan. Door middel van concrete actielijnen biedt het plan een antwoord op de groeiende nood binnen de Vlaamse overheid voor de duurzame bewaring van digitaal archief. Onder meer bereid ik de opzet van een digitaal depot voor, dat een beheersomgeving wil creëren voor het duurzaam bewaren van overheidsinformatie voor de entiteiten. In het kader van de reductie van de administratieve lasten binnen de Vlaamse overheid is er een actieplan opgesteld om de opmaak van de archiefbeheersplannen te vereenvoudigen en te structureren.

In september 2010 namen we Het Depot, het huis voor het professioneel beheer van het semistatisch papieren archief in Vilvoorde, in gebruik. Het Depot kan (voorlopig) 20 strekkende kilometer archief herbergen. Het depot wordt onder het beheer van de Coördinerende archiefdienst (Afdeling Proces- en Informatiebeleid) geplaatst, die ook zal instaan voor de coördinatie van de overdrachten naar Het Depot. Entiteiten behorende tot de Vlaamse ministeries kunnen vanaf het najaar van 2010 terecht bij Het Depot.

Intenties 2011

Ik bereid de uitvoeringsbesluiten van het Archiefdecreet verder voor. In 2011 zijn dit de uitvoeringsbesluiten met betrekking tot de kwaliteitscriteria, de selectiecommissies en het steunpunt.

Ik voer de actielijnen zoals vermeld in het beleidsplan “Tegen digitale Alzheimer” verder uit. Eén van de voornaamste aspecten is de voorbereiding op de realisatie van een digitaal depot dat zich richt op het borgen van de raadpleegbaarheid en toegankelijkheid van digitale bestuursdocumenten van de Vlaamse overheid. Ook het actieplan om de opmaak van archiefbeheersplannen te vereenvoudigen, voer ik uit.

In 2011 breng ik voor het Vlaamse Archiefhuis de verschillende opties, met een nauwkeurige opsomming van de kosten en baten, uitvoerig in kaart. Vervolgens zal ik in overleg met mijn collega bevoegd voor cultuur, een gefundeerde keuze maken over de wijze waarop de Vlaamse overheid haar documentaire erfgoed zal beheren. Een samenwerking met het project de Waalse Krook zie ik als een opportuniteit om alle competenties over archiefbewaring en conservatietechnieken zowel digitaal als analoog, te bundelen.

6. CLUSTERING VAN EXPERTISE INZAKE GOED OPDRACHTGEVERSCHAP

6.1 PROFESSIONEEL VERANDERINGS- EN PROJECTMANAGEMENT

Stand van zaken

Op het vlak van verandermanagement, ook beleidsdomeinoverschrijdend, besteedde ik veel aandacht aan het opzetten van het Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid (MJP-SO). Het MJP-SO is een organisatiebreed programma van verandermanagement dat moet leiden tot meer effectiviteit en efficiëntie in de Vlaamse overheid (zie punt 1.2.1).

De inspanningen die worden gedaan in het kader van het programma- en projectmanagement van het MJP-SO, zijn op zich een versnelling op het vlak van projectmanagement. Als gevolg hiervan zijn er in 2010 nog geen andere acties ondernomen zoals bijvoorbeeld een projectmanagerspool opstarten.

Intenties 2011

Om projectmanagement en verandermanagement te stimuleren en te professionaliseren plan ik volgende acties :

- ‘ondersteuning on the job’ ten aanzien van de projectverantwoordelijken van sleutelprojecten en niet-sleutelprojecten in het kader van het MJP-SO. Ik stem het aanbod af op de concrete behoeften van de projectverantwoordelijken.
- sensibiliseren van top- en middenkader voor verandermanagement o.a. in het kader van de acties voor een waardegedreven bedrijfscultuur.
- projectmanagement stimuleren als volwaardige organisatievorm die niet “bovenop” de reguliere werking komt. Daarvoor is het o.a. nodig om ook projectleiders op niveau N-1 en N-niveau meer te stimuleren en te waarderen maar ook te professionaliseren, liefst voor beleidsdomeinoverschrijdende problemen, naast de meer traditionele leidinggevende functies.
- bij consultancyprojecten zal meer aandacht gaan naar de veranderaspecten en ondersteuning van de vereiste implementatietrajecten. De adviesverlening door AgO zal niet stoppen bij het aanleveren van plannen of rapporten.

6.2 GOED OPDRACHTGEVERSCHAP VOOR BOUWHEREN

Stand van zaken

In 2010 liet ik het team van de Vlaams Bouwmeester diverse initiatieven nemen om de adviesverlening aan publieke bouwheren te optimaliseren:

- De start van de herwerking van de procedure van de open oproep om deze beter af te stemmen op de behoeften van de bouwheren. Deze herziening beoogt de open oproep aan de nieuwe regelgeving aan te passen en een aantal praktische struikelblokken weg te nemen.
- De start van de herwerking van de modaliteiten van de zogenaamde ‘bijzondere procedure’. Het gaat hier om de procedure waarbij een publieke bouwheer verplicht het advies van de Vlaams Bouwmeester moet inwinnen. In veel gevallen wint de bouwheer pas het advies in op een ogenblik dat het project zich al in de fase van het voorontwerp bevindt. De aanpassingen hebben tot doel om enerzijds het overleg vroeger op te starten en anderzijds de procedure te vereenvoudigen.
- De lancering van een oproep die beoogt pools met ontwerpers en deskundigen aan te leggen. Deze pools brengen experts uit verschillende disciplines samen om een overheid bij haar taak als goed publiek opdrachtgever te ondersteunen.
- Het maken van afspraken tussen diverse betrokkenen, zowel binnen de Vlaamse overheid als bijvoorbeeld het trachten te komen tot een samenwerkingsovereenkomst met de Regie der gebouwen.

Intenties 2011

In 2011 wil ik de hernieuwde open oproep implementeren. Ook zullen, in samenwerking met mijn collega bevoegd voor Ruimtelijke Ordening, de aangepaste afspraken voor het vooroverleg met de Vlaams Bouwmeester binnen de herziene ‘bijzondere procedure’ van kracht worden.

De publieke bouwheren zullen vanaf 2011 een beroep kunnen doen op de pools met ontwerpers en deskundigen, wat een multidisciplinaire aanpak van bouwprojecten vergemakkelijkt.

Om de vernieuwde instrumenten kenbaar te maken, zal ik in 2011 vanuit de Vlaams Bouwmeester en het Team Vlaams Bouwmeester events voor publieke bouwheren laten organiseren.

6.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN EN E-PROCUREMENT*Stand van zaken*

In 2010 zette de Vlaamse overheid de implementatie van het eerste Vlaamse actieplan duurzame overheidsopdrachten 2009-2011 verder. De betrokken entiteiten maakten werk van het definiëren van voldoende ambitieuze en gedragen duurzaamheidscriteria voor een aantal relevante productgroepen. De opmaak van een leidraad en een afwegingskader voor de toepassing van sociale criteria bij overheidsopdrachten zorgden ervoor dat ook sociale overwegingen een integraal onderdeel uitmaken van duurzame overheidsopdrachten.

Ik werkte in 2010 een stappenplan uit voor de realisatie van het Vlaams Samenwerkingsforum Overheidsopdrachten. Dit forum zal zowel adviseren bij de opmaak van Vlaamse overheidsopdrachtenregelgeving als voorstellen formuleren aan de federale overheid met betrekking tot de federale overheidsopdrachtenregelgeving.

Op het vlak van de automatisering en digitalisering van overheidsopdrachten zette de Vlaamse overheid in 2010 een grote stap voorwaarts. De Vlaamse Regering vaardigde een omzendbrief uit om het elektronisch indienen van offertes (e-tendering) mogelijk te maken vanaf 1 september 2010. Na een overgangperiode tot 30 juni 2011, zal e-tendering verplicht zijn. Alle voorbereidende maatregelen zijn genomen: opleiding en training, didactische hulpmiddelen, ondersteuning, monitoring, aansturing en een uitvoeringsakkoord met het federale bestuursniveau voor het gebruik van de applicaties.

Voor de elektronische afhandeling van overheidsopdrachten gegund door middel van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking (e-marketplace) vonden 3 pilootprojecten in 2010 plaats, met groot succes, met het oog op een uitrol in 2011.

Voor het contractmanagementsysteem (CMS), dat de operationele processen voor het administratief opvolgen en beheren van overheidsopdrachten ondersteunt, is in 2010 de module ‘Standaard opvolging’ gerealiseerd. Dit laat de creatie en registratie van dossiers toe zodat we facturen kunnen opvolgen en betalingsvoorstellen kunnen genereren. Hierbij worden onder andere ondernemingsgegevens via een koppeling met het MAGDA- platform uit de VKBO gehaald (zie punt 4.3.4). Verschillende entiteiten van de Vlaamse overheid testen deze “standaard opvolging”.

Intenties 2011

In 2011 start de Task Force duurzame overheidsopdrachten met de opmaak van het tweede Vlaamse actieplan duurzame overheidsopdrachten 2012-2014.

De betrokken entiteiten werken verder aan het formuleren van duurzaamheidscriteria, zowel voor de productgroepen waarbij dit snel tot resultaten kan leiden als voor de productgroepen waarvoor de EU

al criteria heeft uitgewerkt. De verdere uitbouw van de helpdesk duurzame overheidsopdrachten zorgt ervoor dat alle informatie beschikbaar is op één website en dat aankopers kunnen deelnemen aan opleidingsinitiatieven.

Initiatieven op het vlak van opvolging, rapportering en monitoring van overheidsopdrachten, zoals het contractmanagementsysteem, moeten toelaten om de nodige informatie te verwerven over (duurzame) overheidsopdrachten.

Ik onderneem de nodige acties om het Vlaams Overlegforum Overheidsopdrachten in 2011 vorm te geven.

Op het vlak van e-procurement zal ik in 2011 de mogelijkheid om elektronisch offertes in te dienen (e-tendering) voor de volledige Vlaamse overheid uitrollen. Afhankelijk van de resultaten van de tussentijdse evaluatie zullen bijsturingen gebeuren. Ook het gebruik van de e-marketplace zal ik zo ruim mogelijk stimuleren. Ik vraag de lokale besturen pilootprojecten e-tendering op te zetten. Ik neem daarvoor de nodige initiatieven om deze lokale besturen te sensibiliseren in het gebruik van e-tendering.

De module ‘standaard opvolging’ van het CMS zal verder uitgerold worden. Deze in productiestelling van het CMS zorgt voor uitbreiding van de gebruikersondersteuning met opleidingen, helpdeskfunctie en feedbackmomenten. Er worden koppelingen gemaakt met de applicatie e-tendering en met het financieel systeem. De koppeling met e-tendering moet het mogelijk maken om de digitale offertes te kunnen gebruiken in het CMS zonder deze manueel te moeten registreren. De koppeling met een financieel systeem moet het mogelijk maken om een betalingsvoorstel digitaal door te sturen en zo de digitale afhandeling van een overheidsopdracht verder te realiseren.

De administratie Bestuurszaken zet een structurele samenwerking op met alle andere beleidsdomeinen om tot een draagvlak te komen voor maximale koppeling van de verschillende applicaties.

6.4 DUURZAAM FACILITAIR MANAGEMENT

Stand van zaken

Ik streef naar een efficiënte en transparante rapportering over de duurzaamheidsgraad van de Vlaamse overheid. In dit kader worden momenteel bij de verschillende entiteiten van de Vlaamse overheid alle basisgegevens van zowel het voertuigenpark als het gebouwenpark opgevraagd en geïnventariseerd.

Daarnaast liet ik het voorbije jaar ook het handboek “Waardering van kantoorgebouwen – op weg naar een duurzame huisvesting van de Vlaamse overheid” actualiseren. Ik wens immers te verzekeren dat het ambitieniveau van de Vlaamse overheid op peil blijft en inspeelt op de evoluties en innovaties op het vlak van duurzame huisvesting.

De stichting TransEnergy – een samenwerking tussen Universiteit Gent en een aantal private organisaties – bouwde bij wijze van pilootproject een zogenaamde “plug-in” elektrische wagen. Ik gaf AFM de opdracht om dit voertuig vanaf eind 2010 in te zetten in de interne werking om, na een proefperiode, te evalueren of en hoe de Vlaamse overheid een voorbeeldfunctie kan vervullen met betrekking tot de inzet van elektrische voertuigen.

Intenties 2011

Het komende jaar zal ik er op toezien dat de nulmetingen van de duurzaamheidsgraad van het voertuigen- en het gebouwenpark resulteren in een transparante rapportering. Op basis van deze rapporten zal ik alle betrokken partijen vervolgens aansporen om gerichte en concrete actieplannen uit te werken, die stelselmatig moeten leiden tot de beoogde voorbeeldfunctie op vlak van duurzaamheid

in de interne werking. Afhankelijk van de resultaten, zal ik bijkomende initiatieven nemen om de vergroening van het wagenpark en het gebouwenpatrimonium te stimuleren.

Op het vlak van catering wil ik ook inzetten op duurzaamheid. Enerzijds wil ik nog meer richten op het gebruik van verse seizoensgroenten, het (beperkt) verminderen van de vleesconsumptie en het gebruik van bio-producten. Anderzijds wil ik door het beter afstemmen van de menu's in alle grote gebouwen van de Vlaamse overheid, komen tot meer schaalvoordelen waardoor duurzame 'nicheproducten' op een betaalbare wijze in het gamma worden opgenomen. Ook wil ik de ambtenaren meer informeren over duurzaam en gezonde voeding en wil ik initiatieven onderzoeken om de verspilling van voedsel tegen te gaan.

In 2011 laat ik AFM onderzoeken voor welke vaak aangekochte productgroepen een aanbod aan gecertificeerde recycleerbare producten beschikbaar is op de markt. Waar juridisch, praktisch en financieel haalbaar laat ik dergelijke producten de komende jaren stelselmatig opnemen in de aangeboden raamcontracten.

Ik laat tevens nagaan hoe we kunnen komen tot meer efficiënt en duurzaam hergebruik van roerende goederen, zoals bijvoorbeeld meubilair.

7. NAAR EEN PROACTIEF VASTGOED- EN PATRIMONIUMBELEID

7.1 VLAAMSE VASTGOEDPORTEFEUILLE EN PROACTIEF VLAAMS PATRIMONIUMBEHEER

Stand van zaken

Tijdens het najaar van 2010 werkte ik een vastgoednota “Algemeen beleidskader voor het beheer van vastgoed van de Vlaamse Overheid” verder uit. Deze is, naast interne input, gebaseerd op een studieopdracht ‘Opmaak criteria en typescenario’s in functie van een vertaling van een beleidsvisie voor vastgoed van de Vlaamse Overheid naar een effectief samengestelde vastgoed- en huurportefeuille’ die ik in 2010 liet uitvoeren als onderbouwing en eerste vertaling van een vastgoedbeleid.

Intenties 2011

Ik wil in 2011 een vastgoedbeleid en een aantal vastgoedinstrumenten implementeren in de Vlaamse Overheid, waaronder:

- Vastgoeddatabase (zie ook punt 7.4): aanleggen en beheren van een databank waarin alle gegevens m.b.t. het vastgoed in portefeuille worden opgenomen. Bedoeling is om, ingebed in de bestaande operationele werking en met diverse aggregatieniveaus qua managementinformatie, aan de hand van een transparante kostenstructuur een adequaat vastgoedbeleid te kunnen voeren.
- Gebouwenfiche: een uitgebreide gebouwenfiche als beleidsinhoudelijke toets voor de in- en uitstroom en interne mutatie van vastgoed. Dit instrument moet op geobjectiveerde wijze en met informatie uit onder andere de Vastgoeddatabase, een (eind)score van een gebouw opleveren in functie van de bestaande beleidsopties van de Vlaamse Overheid
- Ontwikkelen van een portefeuilledifferentiatie als afwegingsmodel (beleidsinhoudelijke toets) voor de in- en uitstroom en interne mutatie van vastgoed (A-B-C-lijsten). De vastgoedportefeuille zoals die vandaag binnen de Vlaamse Overheid bestaat, is het resultaat van een permanente stroom van in- en uitgaande bewegingen en interne mutaties. Voor de samenstelling en het beheer van de vastgoedportefeuille van de Vlaamse overheid wordt aan de hand van het soort vastgoedlijsten (strategisch, basis en functioneel vastgoed) een differentiatiemodel uitgewerkt dat een actief vastgoedbeleid toelaat.
- Opmaak van een intern procedureel kader voor de in- en uitstroom en interne mutatie van vastgoed in het kader van de aanzet tot een interne marktwerking. Voor het vastgoed dat in- en uitstroomt en dat intern muteert, werk ik een omzendbrief uit die aangeeft op welke wijze we het uitgewerkte instrumentarium aanwenden, wie de betrokken actoren zijn en welke procedure gevolgd dient te worden.
- Uitwerken van een type-bestek voor nieuwe verwervingen. Voor alle instroom van gebouwen in de portefeuille ontwikkel ik een typebestek dat als de technische vertaling kan beschouwd worden van de vigerende beleidsopties inzake vastgoed.

7.2 AANDACHT VOOR OVERHEIDSPATRIMONIUM EN CULTURELE IDENTITEIT

Stand van zaken

Ik wil dat de Vlaamse Overheid het goede voorbeeld geeft inzake erfgoedbeheer binnen haar eigen vastgoedportefeuille. Daarom gaf ik alle betrokken partijen de opdracht om alle erfgoed binnen de portefeuille van het AFM te inventariseren en de bouwfysische toestand van elk van deze gebouwen te evalueren en in kaart te brengen.

Intenties 2011

Op basis van de informatie uit de evaluatie en de gegevens die worden verzameld zal ik initiatieven laten uitwerken die verzekeren dat het erfgoedpatrimonium van de Vlaamse overheid steeds op efficiënte en verantwoordelijke wijze wordt beheerd.

7.3 VLAAMS BOUWMEESTERSCHAP**7.3.1 COPERNICAANSE REVOLUTIE VOOR FEDERALE BOUWPROJECTEN***Stand van zaken*

De Federale overheid realiseert onder andere via de Regie der Gebouwen en via de NMBS-groep heel wat bouwprojecten binnen het Vlaams Gewest, zoals onder meer de oprichting van een aantal nieuwe gevangenissen of de ontwikkeling in de buurt van stations. De Vlaamse overheid slaagt er vandaag als vergunningverlener onvoldoende in om voor belangrijke publieke en beeldbepalende projecten minimumkwaliteitsvereisten op te leggen. In dit kader werkte het team Vlaams Bouwmeester een ontwerp samenwerkingsovereenkomst uit en bezorgde dit aan zowel de Regie der gebouwen als aan de NMBS-groep. De doelstelling van dit soort overeenkomsten is op een constructieve wijze de samenwerking tussen de partijen te verzekeren met respect voor elkaars deskundigheid. Hierdoor zullen elkaars diensten in een zo vroeg mogelijk stadium worden geïnformeerd en betrokken.

Intenties 2011

Ik tracht de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomsten te realiseren met de federale spelers en onderzoek met welke partijen gelijkaardige overeenkomsten aangewezen zijn.

7.3.2 PROJECT HERINNERINGSPARK FRONTSTREEK

Ik verwijs naar mijn beleidsbrief onroerend erfgoed voor een stand van zaken van en de plannen voor dit dossier.

7.3.3 STUDIEPROJECT GRENSPOSTEN*Stand van zaken*

Binnen de voorbereiding van de overdracht van federale eigendommen aan het Vlaams Gewest, rondde ik een eerste ontwerpend onderzoek af naar de toekomstmogelijkheden van deze grensposten.

Intenties 2011

In 2011 start de fase van het ontwikkelen van een overkoepelende visie over de grenspostsites. Het team Vlaams Bouwmeester werkt hiervoor richtinggevende thema's uit. De minister bevoegd voor mobiliteit en openbare werken wordt hierbij betrokken. Verdere concrete initiatieven hangen voor de meeste projecten af van de daadwerkelijke overdracht door de federale overheid.

7.3.4 MONUMENTENBEURS: HERBESTEMMING VAN BESCHERMD ERFGOED

Ik verwijs naar mijn beleidsbrief onroerend erfgoed voor een stand van zaken van en de plannen voor dit dossier.

7.3.5 BEHOUD DOOR ONTWIKKELING: EEN STEDELIJK ERFGOEDBELEID VOEREN

Ik verwijs naar mijn beleidsbrief onroerend erfgoed voor een stand van zaken van en de plannen voor dit dossier.

7.3.6 ONTWIKKELEN VAN EEN KUNSTOPDRACHTENBELEID VOOR DE VLAAMSE OVERHEID

Stand van zaken

In 2010 liet ik het bestaande beleidsinstrumentarium met betrekking tot kunst in opdracht doorlichten en liet ik vanuit een analyse van de knelpunten een analytische nota opmaken. Ik rondde een overzicht van het beleid omtrent ‘kunst in opdracht’ van de omringende regio’s af. Om het opdrachtenbeleid te voeden en te toetsen aan de noden van het werkveld, organiseerde ik in het najaar van 2010 een expertenmeeting. Hierbij werden zowel de betrokken externe als betrokken interne actoren bevroegd.

Intenties 2011

Vanuit de verwerking van de resultaten van de expertenmeeting en de verdere uittekening van kunst in opdracht binnen de beleidsvisie van de Vlaams Bouwmeester, rond ik de volledige evaluatie van het huidige beleid af. Vanuit de conclusies teken ik het kader voor een vernieuwd kunstopdrachtenbeleid uit en bereid ik een stappenplan ter implementatie ervan voor. Ik zal mijn collega bevoegd voor cultuur hierbij betrekken.

De integratie van kunst in onder andere overheidsgebouwen, gaat onverminderd verder. Zo zal in 2011 kunst geïntegreerd worden in het VAC Leuven en is dit ook voorzien voor het VAC Brugge en het VAC Gent.

7.4 VASTGOED KENNEN OM GOED TE BEHEREN

Stand van zaken

Om het huisvestingsbeleid van de Vlaamse overheid verder te optimaliseren en ook op dit vlak efficiëntiewinsten te realiseren is het van elementair belang steeds te kunnen beschikken over een duidelijk en volledig overzicht van alle relevante gegevens m.b.t. het patrimonium van de Vlaamse overheid. De verschillende betrokken partijen beschikken reeds over heel wat gegevens maar deze worden niet op uniforme wijze bijgehouden en ze zijn niet overal volledig en actueel. In het kader van het project VO-rapportering legde ik het voorbije jaar de uniforme definities en afspraken vast voor de verschillende beleids- en beheersrelevante gegevens die zullen worden samengebracht in één volledige en transparante rapportering over het vastgoed van de Vlaamse overheid (zie ook punt 7.1).

Intenties 2011

Ik zal er op toezien dat de rapportering over het vastgoed in 2011 voor een zo groot mogelijk gedeelte van het vastgoed van de Vlaamse overheid beschikbaar zal zijn, en zeker voor alle grote administratieve gebouwen. Daartoe laat ik AFM onderzoeken hoe zijn Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS) kan worden opengesteld voor alle entiteiten van de Vlaamse overheid. Maximaal gebruik van deze reeds bestaande toepassing voor het vastgoedbeheer kan immers bijdragen tot een vollediger, actuelere en efficiëntere rapportering van beleidsrelevante gegevens.

8. NAAR EEN EFFICIËNTE, DUURZAME EN STERKE FACILITAIRE ONDERSTEUNING

8.1 AFM ALS KENNISCENTRUM

Stand van zaken

AFM reorganiseerde in 2010 zijn interne werking in functie van een betere dienstverlening en betere kennisopbouw en -deling op het vlak van facilitaire taken en ondersteunende processen. Tegelijkertijd bakende AFM zijn werkterrein en dienstverlening beter af waarbij het sterker inzet op kantoorgebouwen en op interne klanten.

Intenties 2011

De opgedane kennis en de leerpunten in het kader van het VAC Leuven, worden verder uitgediept in functie van de komende grote huisvestingsprojecten zoals het VAC Brugge, het VAC Gent en de herhuisvesting van het Boudewijngebouw in de Noordwijk.

Voorts laat ik voor ondersteuning bij de transitie naar “anders werken” AFM in het komende jaar een geïntegreerde adviesverlening uitwerken. Daarbij moet het agentschap uitgroeien tot een efficiënt aanspreekpunt, van waaruit alle entiteiten gericht kunnen begeleid worden doorheen hun volledige transitie naar “anders werken”. Voor de specifieke kennis die het agentschap zelf niet in huis heeft, archivering, personeelsbeheer, veranderingsmanagement, ICT-beheer, sluit het agentschap samenwerkingsakkoorden met andere entiteiten binnen de Vlaamse overheid waar deze kennis wel reeds aanwezig is.

8.2 EFFICIËNTIE EN EFFECTIVITEIT DOOR FACILITAIR MANAGEMENT

Stand van zaken

In het domein van facilitair management heb ik het voorbije jaar trajecten aangevat die moeten leiden tot het behalen van een “Investors In People” (IIP) kwaliteitslabel voor effectieve en mensgerelateerde bedrijfsvoering, het Europese kwaliteitslabel EN 16001 voor het energimanagementsysteem en het “smiley”-kwaliteitslabel voor de voedselhygiëne in de restaurants van de DAB Catering.

Intenties 2011

Ik zal er op toezien dat in 2011 AFM de eerste facilitaire dienstenovereenkomsten afsluit met duidelijke afspraken op organisatorisch en financieel vlak en met de nodige aandacht voor efficiëntie en effectiviteit van de te leveren dienstverlening.

Ik zal laten onderzoeken welke samenwerkingsverbanden met andere ondersteunende dienstverleners binnen de Vlaamse overheid en de lokale besturen kunnen leiden tot gezamenlijke efficiëntiewinsten. Ook zal ik laten nagaan op welke wijze het dienstencentrumconcept (met kostentoewijzing en kostentransparantie) best kan worden toegepast voor het facilitair management.

8.3 CONCRETE HUISVESTINGSDOSSIER

Stand van zaken

Het voorbije jaar zorgde ik ervoor dat enkele concrete huisvestingsdossiers gerealiseerd werden. De handhavingscolleges van LNE en RWO worden ingericht in het Ellipsgebouw, waar ook AgION en IWT hun intrek namen. Daarmee werd een verdere stap gezet in de groepering van de diensten van de Vlaamse overheid in de Brusselse Noordwijk.

Ook de huisvesting van VLABEL neemt definitief vorm, waarbij de effectieve verhuisbewegingen op verschillende locaties in de provinciehoofdsteden en Brussel volop voorbereid werden om klaar te zijn begin 2011.

Een belangrijke mijlpaal is uiteraard de ingebruikname van het Vlaams Administratief Centrum te Leuven, eind 2010. Het technisch hoogstaand gebouw, dat een maximale score van 4 sterren behaalt op vlak van duurzaamheid en energiezuinigheid, zal aan ongeveer 800 Vlaamse ambtenaren van 26 verschillende overheidsdiensten een aangename en moderne huisvesting bieden. Dit grote project wordt - dankzij de samenwerking tussen PMV, AFM en de private partners - volledig binnen het vooropgestelde budget en tijdsplan gerealiseerd en kan dan ook dienen als voorbeeld van een succesvolle PPS-constructie.

Eind 2011 - begin 2012 nemen ongeveer 800 Vlaamse ambtenaren van 23 entiteiten hun intrek in het "Kamgebouw", vlakbij het station te Brugge. Eind 2013 – begin 2014 zal ook het laatste VAC, aan de Koningin Fabiolalaan te Gent, in gebruik genomen worden. Met de beslissingen van de Vlaamse Regering van 23 juli (VAC Brugge) en van 10 september (VAC Gent) 2010 voltooi ik de beleidskeuze van midden de jaren '90 om in elke provincie de Vlaamse ambtenaren te centraliseren in herkenbare Vlaams Administratieve Centra.

In juli 2010 besliste de Vlaamse Regering op mijn initiatief ook tot de verhuis van de diensten momenteel gehuisvest in het Loodsgebouw te Antwerpen naar het (te renoveren) Imalsgebouw op Linkeroever. Het Loodsgebouw wordt tegelijkertijd gevaloriseerd.

In 2010 werden de onderhandelingen gevoerd voor de herhuisvesting van het Vlaams VerkeersCentrum (VVC) te Antwerpen zodat vanaf 2011 ook voor deze entiteit een oplossing kan geboden worden aan een precare huisvestingssituatie.

Intenties 2011

Ik zal er op toezien dat steeds een professioneel projectmanagement wordt toegepast bij de realisatie van alle grote huisvestingsdossiers en bouwprojecten waarover in 2010 werd beslist.

Voor midden 2011 zal ik aan de Vlaamse regering concrete voorstellen doen voor de herhuisvesting van het Boudewijngebouw te Brussel zodat tijdig de nodige beslissingen worden genomen.

9. EEN OVERHEIDSBREED DIENSTENPLATFORM GEBOUWD OP STERKE ENTITEITEN

9.1 OPRICHTEN VAN EEN OVERKOEPELEND DIENSTENPLATFORM

Stand van zaken

In 2010 heb ik het departement Bestuurszaken de opdracht gegeven te onderzoeken hoe de samenwerking tussen de horizontaal ondersteunende administraties (Bestuurszaken, Financiën en Begroting, DAR) kan worden veruitwendigd door het opzetten van een ‘overkoepelend dienstenplatform’ of menukaart. De dienstverlening wordt daarbij zo klantvriendelijk mogelijk ontsloten en de verwachte dienstverlening wordt benaderd vanuit het standpunt van de doelgroepen eerder dan vanuit de dienstenleverancier zelf.

Klemtonen 2011

In afwachting van een dienstenplatform, wil ik dat de entiteiten binnen het beleidsdomein Bestuurszaken het intranet verder inschakelen om de dienstverlening op een transparante manier te ontsluiten, om te communiceren over nieuwe ontwikkelingen en om te sensibiliseren over thema’s of concrete projecten. Ik wil in 2011 de eerste stappen zetten in de richting van een klantengericht dienstenplatform vertrekkend vanuit de thema’s en de reeds bestaande dienstverlening binnen het beleidsdomein Bestuurszaken.

9.2 VERSTERKEN VAN DE ENTITEITEN BINNEN HET BELEIDSDOMEIN BESTUURSZAKEN

9.2.1 VLAAMS BOUWMEESTER

Stand van zaken

2010 was het laatste jaar van de ambtstermijn van Marcel Smets, de tweede Vlaams Bouwmeester. Peter Swinnen werd vanaf 1 juli 2010 de nieuwe Vlaams Bouwmeester.

In het kader van de bestaande decretaal geregelde adviesverlening van de Vlaams Bouwmeester, wordt een sterkere organieke verankering van de functie van de Vlaamse Bouwmeester en de werking van het Team Vlaamse Bouwmeester vooropgesteld. Tot vandaag is dit enkel geregeld via een ambtelijk besluit van de Secretaris-generaal van het Departement Bestuurszaken. In 2010 verkende mijn administratie in een Pre-Regulerings Impact Analyse (pre-RIA) de verschillende beleidsopties en mogelijke juridische instrumenten om deze doelstelling te realiseren.

Intenties 2011

Uit de pre-RIA concludeerde ik dat het niet aangewezen is om de positie Vlaams Bouwmeester en het Team Vlaams Bouwmeester decretaal te verankeren. In 2011 zal ik een besluit aan de Vlaamse Regering voorleggen om de functie van de Vlaams Bouwmeester en de werking van het Team Vlaams Bouwmeester sterker organiek te verankeren.

9.2.2 E-IB EN CORVE

Terugblik op 2010

In 2010 vroeg ik aan alle betrokkenen om te starten met een onderzoek naar een mogelijke bundeling van informatie- en ICT-gerelateerde activiteiten binnen de Vlaamse overheid (zie punt 4.1). Dat e-IB

en CORVE hierbij betrokken worden, spreekt voor zich. De verdere denksporen over een versterking van de structuur van deze entiteiten, zullen dan ook passen binnen deze bredere oefening.

Intenties 2011

In verscheidene overheidssectoren of –niveaus werden reeds met succes instanties aangeduid die instaan voor de organisatie van de elektronische gegevensuitwisseling en die optreden als 'trusted third party'. Deze instanties, 'kruispuntbanken' of 'dienstenintegratoren' genoemd, waken over de correcte toepassing van de regelgeving inzake informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij de elektronische samenwerking en de in dat kader verrichte uitwisseling van persoonsgegevens. Naar analogie met de federale Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ), het eHealth-platform en FEDICT neemt de Coördinatiecel Vlaams e-government (CORVE) sinds 2005 de facto deze rol op in Vlaanderen.

De privacy-wetgeving vereist immers dat een derde partij controleert of de gegevens die één partij opvraagt via een kruispuntbank of servicebus wel toegelaten zijn onder de door de privacycommissie verleende machtiging. Dit is het zogenaamde 3-ogen principe. De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (CBPL) dringt er op aan om de rol van de Vlaamse dienstenintegrator decretaal te onderbouwen. De Vlaamse regering besliste daarom reeds op 15 juni 2009 dat een vergelijkbare decretale basis voor de Vlaamse dienstenintegrator dient te worden uitgewerkt. Een eerste voorontwerp van decreet is uitgewerkt maar de gewenste juridische structuur voor de dienstenintegrator moet nog verder worden onderzocht.

9.2.3 EEN DUIDELIJK KADER VOOR AFM

Stand van zaken

Zoals ik reeds eerder aangaf (zie punt 8.1), maakte AFM het voorbije jaar werk van een aangepaste organisatiestructuur. In dat kader werd ook de dienstencatalogus van dit agentschap grondig onder de loep genomen en gestructureerd, met het oog op meer duidelijkheid, rechtlijnigheid en transparantie voor (potentiële) klanten.

Intenties 2011

In 2011 zal ik zorgen voor een duidelijk werkingskader voor AFM. Daarbij zal het voor de klanten duidelijker worden wie op welke facilitaire dienstverlening een beroep kan doen en onder welke (financiële) voorwaarden. Een eerste concrete stap in die richting werd alvast gezet door de verdeling over de klanten van een deel van de centrale budgetten voor de digitale drukkerij, met ingang van de begroting van 2011.

10. STERKE PARTNERSCHAPPEN VOOR MAXIMALE MEERWAARDE EINDGEBRUIKER

10.1 PARTNERSCHAP TUSSEN DE LOKALE BESTUREN EN VLAAMSE OVERHEID UITBOUWEN

Stand van zaken

In navolging van het Vlaams Regeerakkoord richtte ik in februari 2010 de Commissie Efficiëntiewinst voor Lokale Besturen (CELB) op. Voor meer informatie hieromtrent verwijst u naar mijn beleidsbrief Binnenlands Bestuur.

Intenties 2011

Ik zal onderzoeken hoe de toepassing van het Belfortprincipe kan geïntegreerd worden in het gebruik van de RIA. Op basis van de studie zal ik aanbevelingen formuleren over hoe de Vlaamse overheid en andere betrokken actoren de lokale besturen kunnen ondersteunen bij de uitbouw van hun beleid inzake administratieve vereenvoudiging en kwaliteitsvolle regelgeving. Daartoe stel ik ook handleidingen en specifieke instrumenten ter beschikking van lokale besturen.

Binnen de Vlaamse overheid stuurt de BIA werkgroep initiatieven aan om kennisdeling- en opbouw te stimuleren. Deze kennisdeling situeert zich niet alleen binnen de Vlaamse overheid, maar bereikt ook de lokale besturen. Daarom zoek ik actief naar samenwerking via de bestaande structuren voor lokale samenwerking zoals VICTOR en het KPLO (KennisPlatform Lokale Overheden).

10.2 DE INTERNATIONALE PARTNERSCHAPPEN OP VLAK VAN BESTUURSZAKEN VERDER UITBOUWEN

Stand van zaken

Sinds einde 2009 bevatten bijna alle samenwerkingsprogramma's die Vlaanderen heeft met andere landen en regio's ook een luik bestuurszaken. Deze verankering geeft aanleiding tot informatie-uitwisseling, contacten en de ontvangst van delegaties.

De selectie van interessante buitenlandse partners is een aandachtspunt en is onder meer afhankelijk van de bijsturing van het algemene, Vlaamse bilaterale beleid. De samenwerking met buurlanden was (en blijft) uiteraard een prioriteit. Het departement Bestuurszaken had in de loop van 2010 diverse contacten met Nederlandse collega's met inbegrip van werkbezoeken en presentaties, onder meer op het vlak van personeelsbeleid, informatisering, grensoverschrijdende samenwerking en bestuurlijke hervormingen.

In de loop van 2010 was het departement Bestuurszaken actief betrokken bij de opvolging van de Europese en multilaterale ontwikkelingen. Dit gebeurt nu in hoofdzaak via het nieuwe Strategisch Overleg Internationale Aangelegenheden (SOIA). Naast de horizontale dossiers zoals de nieuwe Europa 2020 Strategie, zijn meer specifieke beleidsthema's zoals de Digitale Agenda (met belang voor e-government) en betere regelgeving een onderwerp op de agenda. In het kader van de consultatie door de Commissie over Slimme Regelgeving zorgde het departement Bestuurszaken voor een gecoördineerde Vlaamse insteek.

Voor een actievere OESO-deelname blijft de Vlaamse overheid afhankelijk van een grotere samenwerkingsbereidheid op federaal niveau. In het najaar 2010 organiseerde de OESO voor het eerst sinds 2005 een bijeenkomst van de Ministers bevoegd voor Bestuurszaken. Diverse thema's zoals e-government, betere regelgeving, prestatietingen en de problematiek van efficiënte en effectieve

overheden vormden de rode draad van deze bijeenkomst. Het (lopende) voorbereidingsproces volgde ik onder meer in samenwerking met de Vlaamse Vertegenwoordiging in Parijs op.

Zowel voor als tijdens het Belgische EU-voorzitterschap in de tweede helft van 2010 organiseerde ik ook een aantal evenementen op vlak van betere regelgeving, e-government, documentmanagement en publieke infrastructuur.

Een EUPAN-project voor het meten van de prestatiegerichtheid kreeg bijzondere aandacht. Dat sloot ook aan bij de verdere opvolging van het Government@Glance initiatief van de OESO. Zowel bij die organisatie als op EU-niveau is er een toenemende activiteit ter bevordering van de performantie van overheden waarbij niet enkel de nationale overheden in het vizier komen.

Op het vlak van internationale uitstraling waren er in 2010 diverse activiteiten. AgO organiseerde samen met de agentschappen VDAB en Go! op 28 mei in Brussel een slotconferentie voor het EU-Leonardoproject 'Promotie van Telewerken'. Het eindresultaat van dit project met partners uit onder meer Hongarije, Litouwen, Oostenrijk en Portugal was een 'Handbook voor E-working Promotion'.

In het kader van de werkzaamheden van het Comité van de Regio's was het departement Bestuurszaken samen met de regio's Baskenland, Veneto en Wielkopolska actief in een project over innovatie in de publieke sector.

Het Vlaamse archiefbeleid stelde ik voor op de internationale conferentie "Archives without borders" in Den Haag eind augustus.

De dienst Wetsmatiging organiseerde samen met de federale dienst voor Administratieve vereenvoudiging het zesmaandelijks overleg 'Directors and Experts for Better Regulation' en de internationale conferentie met de Bertelsmann-stiftung over communicatie en betere regelgeving.

Door deze initiatieven en bijdragen profileerde de Vlaamse overheid zich ook in een internationale context als een innovatieve overheid.

Intenties 2011

In de loop van 2011 wil ik een aantal van de zeer uiteenlopende contacten die in de loop van 2010 tot stand kwamen uitbouwen tot een kwaliteitsvolle internationale samenwerking. Ik wil in 2011 verder investeren in de prospectie en ondersteuning van internationale samenwerkingsprojecten waarbij de Vlaamse overheid en haar organisaties zich op een positieve manier kunnen profileren, waarbij ook inhoudelijke verdieping en kennisuitwisseling mogelijk is, en waarvoor een efficiënte administratieve en financiële ondersteuning voorzien wordt.

10.3 WAARBORGEN VAN EEN STERK PARTNERSCHAP MET DE PERSONEELSVERTEGENWOORDIGING

Stand van zaken

De onderhandelingen voor een nieuw sectoraal akkoord zijn gestart in februari 2010 en zijn momenteel nog lopende. Bewust van de beperkingen van de budgettaire situatie zoeken alle onderhandelingspartners zowel langs overheidszijde als langs vakbondszijde naar een inhoudelijk en evenwichtig akkoord. Het bereiken van consensus is daarbij belangrijker dan de snelheid waarmee we de onderhandelingen afronden.

Net zoals bij de totstandkoming van het vorige sectoraal akkoord maakt het CAG opnieuw deel uit van de overheidsdelegatie bij de onderhandelingen over een volgend sectoraal akkoord. Deze maal als volwaardig lid van de overheidsdelegatie waar dit vorige maal nog als "speciaal" technicus was.

In het kader van de uitwerking van een aantal maatregelen uit het sectoraal akkoord 2008-2009 i.v.m. sociale bemiddeling en het voorkomen en, zo nodig, zo snel mogelijk oplossen van sociale conflicten, is er (informeel) overleg geweest met diverse betrokkenen om een aantal voorwaarden van het project sociale bemiddeling verder uit te werken. Hierbij werd gesproken over het opleiden en inzetten van een groep sociaal bemiddelaars en over het oprichten van een reflectiegroep met vertegenwoordigers van leidend ambtenaren en van vakorganisaties. Het gaat ook over het gebruik van een betrouwbaar instrumentarium om de kwaliteit van arbeid te bepalen en waar mogelijk conflicten te voorkomen. Dit overleg is momenteel nog lopende.

Intenties 2011

In 2011 wil ik de lopende onderhandelingen m.b.t. het sectoraal akkoord tot een positief resultaat brengen. De klemtoon zal daarbij liggen op kwalitatieve maatregelen. Om de sociale vrede verder te kunnen waarborgen, zal ik uitvoering geven aan het principe van voorafgaande bemiddeling om sociale onlusten te kunnen vermijden:

- Voortbouwend op het lopende informeel overleg met de vakbonden, het CAG en MOVI zal ik een concreet voorstel ter onderhandeling voorleggen dat uitvoering geeft aan de bepalingen van het sectoraal akkoord 2008-2009 m.b.t. de sociale bemiddelaars en de barometer sociale verhoudingen.
- Ik zal op een actieve wijze meewerken aan de uitvoering van het protocolakkoord van Comité A nr. 170/1 van 19 april 2010 over de wederzijdse engagementen van de overheden en vakorganisaties in de publieke sector betreffende de versterking van de sociale dialoog en de conflictbeheersing in de publieke sector, en daarbij de samenhang met de Vlaamse sectorale akkoorden bewaken.

Ik streef ernaar om het CAG ook als volwaardig lid deel te laten uitmaken van de overheidsdelegatie in het Sectorcomité XVIII. Daarvoor is een expliciete beslissing van de Vlaamse Regering nodig. Op korte termijn zal ik hiertoe een dossier indienen.

10.4 EEN SAMENWERKING TOT STAND BRENGEN MET DE VLAAMSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE

Stand van zaken

Voor 2010 zijn er geen uitzonderlijke activiteiten in de richting van de Vlaamse Gemeenschapscommissie te vermelden.

Intenties 2011

Ik streef ernaar om in de loop van 2011 een samenwerkingsprotocol met de Vlaamse Gemeenschapscommissie uit te werken op het vlak van ondersteunende diensten zoals personeel- en organisatieontwikkeling en e-government, naar analogie met het reeds bestaande samenwerkingsprotocol tussen de Vlaamse Regering en het Vlaams Parlement.

Geert BOURGEOIS

Viceminister-president van de Vlaamse Regering
Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand

REGELGEVINGSAGENDA 2011

Titel van het initiatief	Betrokken regelgeving	Eventuele wettelijke deadline	Korte samenvatting van beleidsdoelstellingen	Te doorlopen fases en hun timing	Vereenvoudiging?	RIA?
Decreet tot oprichting van een 'Vlaams Bestuurs-rechtscollege' (VBRC)	- Vlaamse codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2009 - Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid - Decreet van 19 maart 2004 betreffende de rechtspositieregeling van de student, de medezeggenschap in het hoger onderwijs, de integratie van bepaalde afdelingen van het hoger onderwijs voor sociale promotie in de hogescholen en de begeleiding van de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen - Gemeentekieswet, gecoördineerd op 4 augustus 1932 - Besluit van de VR van 29 mei 2009 tot	geen	De oprichting van een 'Vlaams Bestuursrechtscollege' (VBRC) waarin een aantal van de huidige Vlaamse administratieve rechtscolleges worden geïntegreerd.	- Conceptnota met bespreking van diverse alternatieven ("pre-RIA") - Akkoord van de Vlaamse Regering na raadpleging van de betrokken administratieve rechtscolleges en administraties - Omzetting in en wijziging van regelgeving (decreten en besluiten van de Vlaamse Regering) - Procedure administratieve begrotingscontrole - Goedkeuring Vlaams Parlement - Bekrachtiging en afkondiging Vlaamse Regering - Publicatie in Belgisch Staatsblad	ja Eenzelfde structuur uitwerken voor alle Vlaamse administratieve rechtscolleges bevordert de transparantie en maakt de oprichting van toekomstige Vlaamse administratieve rechtscolleges eenvoudiger. Ook vormt het gemeenschappelijk gebruiken van personeel en infrastructuur een besparing.	neen (geen RIA vereist aangezien het auto-regelgeving betreft)

Decreet betreffende de machtiging tot oprichting van een Vlaamse vereniging voor ICT	15 september 2006 houdende de aanstelling van de leden van de Raden voor Verkiezingsbetwistingen en de vaststelling van hun vergoedingen	geen	geen	Dit voorontwerp van decreet beoogt een machtiging te geven aan de Vlaamse Regering die optreedt voor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest en aan de publiekrechtelijke rechtspersonen die ressorteren onder de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest om over te gaan tot de oprichting van een vereniging. Deze vereniging zal haar leden op een geïntegreerde wijze bijstaan en ondersteunen bij het ICT-beleid en bij het afstemmen van het ICT-beleid op de behoeften van de leden.	- Conceptnota - Omzetting in regelgeving - Procedure administratieve en begrotingscontrole - Goedkeuring Vlaams Parlement - Bekrachtiging en afkondiging Vlaamse Regering - Publicatie in Belgisch Staatsblad	ja Doorgedreven samenwerking.	neen (geen RIA vereist aangezien het auto-regelgeving betreft)
--	--	------	------	--	--	----------------------------------	---

Decreet of BVR tot oprichting van een Informatie Agentschap	geen	geen	Komen tot een organisatorische bundeling van entiteiten die zich bezig houden met elektronisch gegevensverkeer, ICT, e-government en digitale communicatie om de vandaag versplinterde verantwoordelijkheden samen te brengen in één krachtige, klantgerichte organisatie die de noden van de Vlaamse overheid efficiënt kan aanpakken en een snelle, doeltreffende en betaalbare gemeenschappelijke dienstverlening kan uitbouwen.	- Conceptnota - Omzetting in regelgeving - Procedure administratieve en begrotingscontrole [- Goedkeuring Vlaams Parlement - Bekrachtiging en afkondiging Vlaamse Regering - Publicatie in Belgisch Staatsblad]	ja Door dienstverlening en de investeringen op elkaar af te stemmen, zal de effectiviteit en de efficiëntie van de totale dienstverlening sterk toenemen.	neen (geen RIA vereist aangezien het auto-regelgeving betreft)
De noodzakelijke decretale omkadering voorzien van de rol van CORVE als diensten-integrator	- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, zoals gewijzigd - Besluit van de VR van 15 mei 2009 houdende de uitvoering van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke	geen	Tegemoetkomen aan het advies van de Privacycommissie nr. 11/2009 van 29 april 2009 bij het ontwerp van algemeen uitvoeringsbesluit van het decreet van 18 juli 2008 en uitvoeren van de beslissing van de Vlaamse Regering d.d. 15 mei 2009.	- Conceptnota - Omzetting in regelgeving - Procedure administratieve en begrotingscontrole, inclusief advies VLABEST en advies Privacycommissie - Goedkeuring Vlaams Parlement - Bekrachtiging en afkondiging Vlaamse	nvt	neen (geen RIA vereist aangezien het auto-regelgeving betreft)

	gegevensverkeer			Regering - Publicatie in Belgisch Staatsblad		neen (geen RIA vereist aangezien het auto-regelgeving betreft)
Afschaffing van de rechtspersoonlijkheid van de strategische adviesraden (uitgez. VLOR en SERV)	- decreet van 18 juli 2003 tot regeling van strategische adviesraden - oprichtingsdecreten (en bijhorende uitvoeringsbesluiten) van de diverse strategische adviesraden	geen	De rechtspersoonlijkheid is niet vereist om de onafhankelijkheid van de strategische adviesraden te waarborgen en brengt bepaalde meerkosten met zich mee (o.a. inzake de pool der parastatalen) .	- Conceptnota - Omzetting in regelgeving - Procedure administratieve en begrotingscontrole - Goedkeuring Vlaams Parlement - Bekrachtiging en afkondiging Vlaamse Regering - Publicatie in Belgisch Staatsblad	ja	
Wijzigingen Vlaams Personeelsstatuut (VPS)	- Besluit van de VR van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, zoals gewijzigd	geen	Thema's uit de beleidsbrief die kunnen resulteren in een aanpassing van de arbeidsvoorwaardenregeling van het personeel van de DVO (cf. VPS): - optimaliseren van de klokkenluidersregeling - nietodeloos hertesten van kandidaten voor gelijkaardige functies binnen de Vlaamse	- Conceptnota's - Omzetting in regelgeving - Procedure administratieve en begrotingscontrole	ja	neen (geen RIA vereist aangezien het auto-regelgeving betreft)

				openbare besturen - aanwerven op basis van Elders Verworven Competenties (EVC) - evalueren van buitenlandse diploma's op gelijkwaardigheid - opheffen van de bestaande beperking voor de valorisatie van privé-ervaring - aanpassen van de bepalingen inzake preventiefuncties aan de huidige organisatiestructuur en de evoluties in de welzijnsreglementering - uitwerken juridische basis mobiliteit lokale besturen - DVO - grondige inhoudelijke evaluatie van de verlofstelsels - overdracht personeel van de FOD Financiën naar VLABEL - uitvoering sectoraal akkoord		
--	--	--	--	--	--	--

Uitvoerings- besluiten archiefdecreet	- Decreet van 9 juli 2010 betreffende de bestuurlijk- administratieve archiefwerking	geen	Het gaat om uitvoeringsbesluiten met betrekking tot de kwaliteitscriteria, de selectiecommissies en het steunpunt.	- Conceptnota's - Omzetting in regelgeving - Procedure administratieve en begrotingscontrole	nvt	ja (piloot- project voor een RIA m.b.t. auto- regel- geving)
Besluit VR betreffende verduidelijk- ing opdrachts- omschrijving en statuut Vlaams Bouwmeester en Team Vlaams Bouwmeester	- Organisatiebesluit van de secretaris-generaal van het departement Bestuurszaken van 27 februari 2009	geen	Een sterkere organieke verankering van de functie van de Vlaams Bouwmeester en de werking van het Team Vlaams Bouwmeester is aangewezen, gelet op het feit dat deze functie benoemd, gehandhaafd en gecontinueerd moet worden, mede met het oog op de continuïteit van het beleid en de dienstverlening aan de lokale en provinciale besturen die vandaag ruim inschrijven op de open oproep procedure.	- Conceptnota met bespreking van diverse alternatieven ("pre-RIA") - Omzetting in regelgeving - Procedure administratieve en begrotingscontrole	nvt	neen (geen RIA vereist aangezie n het auto- regel- geving betreft)

Uitwerken corporate governance code	geen	geen	Versterken van de principes van deugdelijk bestuur waarbij de waarden betrouwbaarheid en transparantie hoog in het vaandel worden gedragen.	- Ontwerp omzendbrief - Akkoord van betrokken actoren - Protocol sectorcomité XVIII - Mededeling VR	nvt	neen
Actualiseren algemene deontologische code voor de DVO	- Omzendbrief PE/BE/DVO/2006/6 van 6 juli 2006 inzake de deontologische code voor de personeelsleden van de Vlaamse administratie	geen	Actualiseren van de algemene deontologische code uit 2006.	- Ontwerp omzendbrief - Akkoord van betrokken actoren - Protocol sectorcomité XVIII - Mededeling VR	nvt	neen