

VLAAMS PARLEMENT



REGLEMENT

10 JULI 1996
GECOÖRDINEERD OP 25 SEPTEMBER 1996

REGLEMENT

VAN HET

VLAAMS PARLEMENT

10 juli 1996
gecoördineerd op 25 september 1996

Voorwoord

Op 21 mei 1995 werd het Vlaams Parlement voor de eerste maal rechtstreeks gekozen. De afschaffing van het dubbelmandaat creëert grote verwachtingen, ook en vooral ten aanzien van de werking van ons parlement. In het licht van de uitbouw van een modern en efficiënt werkend Vlaams Parlement, dat een reële inbreng heeft in het zoeken naar oplossingen voor de vele maatschappelijke uitdagingen waarmee Vlaanderen op de vooravond van de eenentwintigste eeuw geconfronteerd wordt, is een modernisering van de werkzaamheden noodzakelijk.

Een vernieuwde en vernieuwende werking van het Vlaams Parlement gestalte geven, impliceerde in de eerste plaats op zoek gaan naar antwoorden op vier kernvragen :

- Hoe kan het Vlaams Parlement zijn wetgevende en controlerende opdracht ten volle uitoefenen ?
- Hoe kan het Vlaams Parlement een fundamentele rol spelen in de maatschappelijke en publieke meningsvorming ?
- Hoe kan het Vlaams Parlement een fundamentele bijdrage leveren in het totstandkomen van een nieuwe politieke cultuur en zich opstellen als promotor van de democratie ?
- Hoe kunnen de Vlaamse volksvertegenwoordigers ertoe aangemoedigd worden om zich nog efficiënter te wijden aan hun voornaamste opdracht ?

Dit nieuwe reglement is het resultaat van een grondige bezinning met alle betrokkenen over deze cruciale vragen. Met dit reglement wordt geprobeerd, zowel naar inhoud als naar vorm, een moderne parlementaire werking te bevorderen. Met zorg voor gebruiks- en leesvriendelijkheid schept dit nieuwe reglement een kader om de werking van het Vlaams Parlement structureel, organisatorisch, inhoudelijk en kwalitatief te verbeteren. Iedere volksvertegenwoordiger moet in de best mogelijke omstandigheden zijn taak kunnen vervullen.

In een snel veranderende wereld moet het Parlement meer dan ooit het kloppend hart van de democratie zijn, een moderne en efficiënte instelling die, met gezag, een stem geeft aan de belangrijkste maatschappelijke stromingen van Vlaanderen. Dit reglement kan hier dan wel een eerste aanzet toe geven, maar het is niet meer dan een kader : de manier waarop de volksvertegenwoordigers het gebruiken, zal uiteindelijk de doorslag geven. Laten we dit reglement gebruiken ter ondersteuning en bevestiging van onze nieuwe politieke cultuur in Vlaanderen.

Norbert De Batselier,
voorzitter

INHOUD

TITEL I		Bladzijde
VESTIGING, OPENING VAN DE ZITTING, LIDMAATSCHAP, POLITIEKE FRACTIES EN TAALGEBRUIK		
Hoofdstuk 1	Vestiging	11
Hoofdstuk 2	Opening van de zitting	11
Hoofdstuk 3	Lidmaatschap	
Afdeling 1	Onderzoek van de geloofsbrieven	12
Afdeling 2	Eedaflegging	13
Afdeling 3	Vlaamse volksvertegenwoordigers die behoren tot de Nederlandse taalgroep van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad	13
Afdeling 4	Verkiezing van gemeenschapssenatoren	13
Hoofdstuk 4	Politieke fracties	14
Hoofdstuk 5	Taalgebruik	15

TITEL II	
BENOEMINGEN EN VOORDRACHTEN	16

TITEL III		
DAGELIJKS BESTUUR		
Hoofdstuk 1	Bureau	18
Hoofdstuk 2	Uitgebreid Bureau	19
Hoofdstuk 3	Voorzitter	20
Hoofdstuk 4	Secretarissen	21

TITEL IV

Bladzijde

**BENOEMING, EEDAFLEGGING, ONTSLAG EN VACATURE VAN
DE VLAAMSE REGERING**

22

TITEL V**INRICHTING EN WERKING**

Hoofdstuk 1	Commissies	
Afdeling 1	Samenstelling van de commissies	24
Afdeling 2	Subcommissies	25
Afdeling 3	Verenigde commissies	25
Afdeling 4	Bijeenroeping, opening en sluiting van de vergadering	26
Afdeling 5	Agenda	26
Afdeling 6	Aanwezigheden	27
Afdeling 7	Openbaarheid van en toegang tot de vergadering	28
Afdeling 8	Orde in de vergaderzaal	30
Afdeling 9	Raadpleging van andere commissies	30
Afdeling 10	Hoorzittingen	31
Afdeling 11	Wijze van stemmen, meerderheid en quorum	31
Afdeling 12	Verslaggeving	33
Hoofdstuk 2	Werkgroepen en adviescomités	35
Hoofdstuk 3	Plenaire vergadering	
Afdeling 1	Bijeenroeping, dag, uur en agenda	35
Afdeling 2	Notulen	36
Afdeling 3	Afwezigheid	37
Afdeling 4	Openbaarheid van en toegang tot de vergaderzaal	37
Afdeling 5	Orde in de vergaderzaal	38

		Bladzijde
Afdeling 6	Orde in de tribunes	39
Afdeling 7	Voeren van het woord	40
Afdeling 8	Moties van orde	42
Afdeling 9	Wijze van stemmen, meerderheid en quorum	44
Afdeling 10	Handelingen en Beknopt Verslag	47

TITEL VI

PROCEDURES

Hoofdstuk 1	Decreetgeving	
Afdeling 1	Gemeenschaps- of gewestaangelegenheden	48
Afdeling 2	Ontwerpen van decreet	48
Afdeling 3	Bijzondere bepalingen inzake begrotingsontwerpen	51
Afdeling 4	Voorstellen van decreet	53
Afdeling 5	Amendementen	54
Afdeling 6	Raadpleging van de Raad van State	56
Afdeling 7	Raadpleging van adviesorganen	57
Afdeling 8	Discriminatie om ideologische en filosofische redenen	59
Afdeling 9	Bevoegdheidsconflicten	60
Afdeling 10	Tweede lezing	61
Hoofdstuk 2	Bijzondere beleidsinitiatieven uitgaande van het Parlement	
Afdeling 1	Voorstellen van resolutie	62
Afdeling 2	Themadebatten en motie van aanbeveling	64

Hoofdstuk 3	Bijzondere beleidsinitiatieven uitgaande van de Regering	
Afdeling 1	Regeerakkoord	65
Afdeling 2	Beleidsnota's	66
Afdeling 3	Beleidsbrieven en motie van aanbeveling	67
Afdeling 4	Septemberverklaring	68
Afdeling 5	Vertrouwenskwestie	69
Hoofdstuk 4	Parlementair controlerecht	
Afdeling 1	Interpellaties	70
Afdeling 2	Met redenen omklede motie	73
Afdeling 3	Motie van wantrouwen	74
Afdeling 4	Vragen	
	Onderafdeling 1 : Algemene bepalingen	77
	Onderafdeling 2 : Schriftelijke vragen	78
	Onderafdeling 3 : Actuele vragen	79
	Onderafdeling 4 : Mondelinge vragen	80
Hoofdstuk 5	Recht van onderzoek	82
Hoofdstuk 6	Machtiging tot vervolging	83
Hoofdstuk 7	Verzoekschriften	84

TITEL VII

BIJZONDERE PROCEDURES MET BETREKKING TOT DE VERHOUDING TOT DE FEDERALE STAAT, DE ANDERE GEMEENSCHAPPEN EN GEWESTEN EN EUROPA

Hoofdstuk 1	Beroep tot vernietiging en tussenkomst in een geding bij het Arbitragehof	85
Hoofdstuk 2	Samenwerking tussen de Gemeenschappen en de Gewesten	87

Bladzijde

Hoofdstuk 3	Samenwerkingsakkoorden	87
Hoofdstuk 4	Belangenconflicten	88
Hoofdstuk 5	Europees Gemeenschapsrecht	91

TITEL VIII

OVERNAME NA INTREKKING	92
-------------------------------	----

TITEL IX

ADMINISTRATIE

Hoofdstuk 1	Griffier	92
Hoofdstuk 2	Personeel	93

TITEL X

VOORSTELLEN TOT WIJZIGING VAN HET REGLEMENT	94
--	----

TITEL XI

OVERGANGSBEPALING	94
--------------------------	----

BIJLAGEN

Bijlage 1 :	Index	96
Bijlage 2 :	Concordantietabellen	105
Bijlage 3 :	Brief van minister-president Luc Van den Brande van 9 juli 1996 aan de heer Norbert De Batselier, voorzitter van het Vlaams Parlement	113

TITEL I

VESTIGING, OPENING VAN DE ZITTING, LIDMAAT- SCHAP, POLITIEKE FRACTIES EN TAALGEBRUIK

Hoofdstuk 1

Vestiging

Vestiging

Artikel 1

Het Vlaams Parlement, hierna het Parlement te noemen, bepaalt de plaats van zijn zetel.

Hoofdstuk 2

Opening van de zitting

*Opening van
de zitting*

Artikel 2

1. Bij de opening van iedere zitting treedt de oudste aanwezige Vlaamse volksvertegenwoordiger in jaren als tijdelijk voorzitter op totdat de voorzitter van het Parlement overeenkomstig artikel 10, punt 1 is benoemd.

*Tijdelijk
voorzitter*

De tijdelijk voorzitter verklaart de zitting geopend en heeft uitsluitend tot taak de verrichtingen inzake het in artikel 3 omschreven onderzoek van de geloofsbrieven, de in artikel 4 bedoelde eedaflegging en de in artikel 10, punt 1 omschreven benoeming van het Bureau te leiden.

2. De twee jongste aanwezige Vlaamse volksvertegenwoordigers in jaren treden als tijdelijk secretaris op totdat de secretarissen van het Parlement overeenkomstig artikel 10, punt 1 zijn benoemd.

*Tijdelijke
secretarissen*

3. Tijdelijk voorzitter en tijdelijke secretarissen vormen samen het voorlopig Bureau.

*Voorlopig
Bureau*

Hoofdstuk 3

Lidmaatschap

Lidmaatschap

Afdeling 1

Onderzoek geloofsbrieven

Onderzoek van de geloofsbrieven

Artikel 3

Begrips- omschrijving

1. Bij elke vernieuwing spreekt het Parlement zich uit over de verkiesbaarheid van de Vlaamse volksvertegenwoordigers, hierna volksvertegenwoordigers te noemen, over de verkiesbaarheid van hun opvolgers en over de geldigheid van hun verkiezing.

2. Alle gekozen volksvertegenwoordigers nemen aan het onderzoek van de geloofsbrieven deel.

Commissies voor de geloofsbrieven

3. Met dit onderzoek worden zes commissies belast. In afwijking van artikel 20, punt 1 tellen die commissies zeven vaste leden, die bij loting worden aangewezen.

4. De processen-verbaal van de verkiezingen, met de stukken tot staving, worden verdeeld onder deze commissies.

5. In afwijking van artikelen 19, punt 2 en 33, punt 1 benoemt iedere commissie een voorzitter en een verslaggever die van de verrichtingen van de commissie mededeling doet aan de plenaire vergadering.

Besluitvorming

6. De plenaire vergadering doet uitspraak over de besluiten van de commissies. In voorkomend geval wordt over deze besluiten bij zitten en opstaan gestemd.

De voorzitter roept uit tot volksvertegenwoordiger en opvolger diegenen van wie de geloofsbrieven geldig werden verklaard.

Procedure bij tussentijdse ver- kiezing of bij toelating van een opvolger

7. In geval van tussentijdse verkiezing of van toelating van een opvolger worden de geloofsbrieven onderzocht door een commissie die wordt samengesteld en haar werkzaamheden verricht overeenkomstig punten 3 tot 5 van dit artikel.

Afdeling 2

Eedaflegging

Eedaflegging

Artikel 4

Alvorens in functie te treden, leggen de volksvertegenwoordigers in een plenaire en openbare vergadering de volgende eed af : "Ik zweer de Grondwet na te leven."

Afdeling 3

Vlaamse volksvertegenwoordigers die behoren tot de Nederlandse taalgroep van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad

Leden Nederlandse taalgroep Brusselse Hoofdstedelijke Raad – Beperking stemrecht

Artikel 5

De volksvertegenwoordigers die behoren tot de Nederlandse taalgroep van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad, nemen aan alle werkzaamheden van het Parlement deel, maar zijn niet stemgerechtigd inzake gewestaangelegenheden.

Afdeling 4

Verkiezing van gemeenschapssenatoren

Gemeenschapssenatoren

Artikel 6

1. Nadat de griffier van de Senaat aan de voorzitter het aan elke fractie toekomende aantal gemeenschapssenatoren heeft meegedeeld, bepaalt de voorzitter de termijn waarbinnen de kandidaten door de fracties moeten worden voorgedragen.
2. Bij middel van een aan de voorzitter gezonden lijst wijst elke fractie evenveel volksvertegenwoordigers als gemeenschapssenatoren aan als er zetels aan de fractie toekomen.

Procedure verkiezing

De lijsten zijn alleen geldig als ze ondertekend zijn door de meerderheid van de volksvertegenwoordigers waaruit de betrokken fractie bestaat.

3. De voorzitter vergewist zich ervan of de voorwaarden voor het opmaken van de lijsten vervuld zijn en verklaart de gemeenschapssenaatoren gekozen.

Termijn

4. Indien een fractie aan de voorzitter geen lijst of een lijst met een onvoldoende aantal namen zendt, worden de zetels waarvoor deze fractie geen namen heeft meegedeeld, toegekend aan de fracties waarvan de quotiënten volgen op het laatste quotiënt dat overeenkomstig artikel 211, § 2 van het Kieswetboek in aanmerking werd genomen.

5. De voorzitter geeft de griffier van de Senaat kennis van deze lijsten binnen 10 dagen na ontvangst van de in punt 1 bedoelde mededeling of, indien de verkiezing van het Vlaams Parlement plaatsvindt op dezelfde dag als de verkiezing van de Senaat, binnen 10 dagen na het onderzoek van de geloofsbrieven door het Vlaams Parlement.

Procedure bij tussentijdse vacantverklaring

6. In geval van vacature van een zetel van gemeenschapssenaator wordt, volgens de hierboven bepaalde regeling, een volksvertegenwoordiger aangewezen die tot de fractie behoort waaraan de vacant geworden zetel toegekend was.

Hoofdstuk 4

Politieke fracties

Fracties

Artikel 7

Begripsomschrijving

1. De volksvertegenwoordigers kunnen zich tot fracties verenigen volgens de lijsten waarop zij door het kiezerskorps verkozen zijn. Een volksvertegenwoordiger kan slechts deel uitmaken van één fractie.
2. De leden die een fractie vormen, delen de samenstelling en het bestuur ervan mee aan de voorzitter van het Parlement.

3. Om te worden erkend, moet een fractie bij het begin van de zittingsperiode uit ten minste zeven volksvertegenwoordigers bestaan.

Erkende politieke fractie

4. Iedere erkende fractie kan een secretariaat oprichten, te noemen fractiesecretariaat, waarvan zij het personeel aanstelt.

Het uitgebreid Bureau bepaalt de toelage en de materiële inrichting die daartoe aan iedere erkende fractie worden toegekend, alsook het recht van toegang van het fractiepersoneel tot de lokalen van het Parlement.

5. Het uitgebreid Bureau kan ten behoeve van de fracties een vergadertijd bepalen waarbinnen geen commissievergadering of plenaire vergadering kan worden gehouden.

Vergadertijd

Hoofdstuk 5

Taalgebruik

Taalgebruik

Artikel 8

1. Ontwerpen van decreet, regeerakkoorden, beleidsnota's, beleidsbrieven, maatschappelijke beleidsnota's, samenwerkingsakkoorden, voorstellen van decreet of resolutie, moties, voorstellen tot wijziging van het reglement, amendementen en alle teksten betreffende de werkzaamheden van het Parlement worden op straffe van onontvankelijkheid in het Nederlands ingediend. Alle mondelinge betogen, beraadslagingen en stemmingen worden op straffe van nietigheid in dezelfde taal gehouden.
2. Anderstalige authentieke teksten worden in de oorspronkelijke taal gepubliceerd met een Nederlandse vertaling. Anderstalige mondelinge betogen van niet tot het Parlement behorende personen worden simultaan vertaald en in het Nederlands in de verslagen van de beraadslagingen opgenomen.

Nederlands

TITEL II

BENOEMINGEN EN VOORDRACHTEN

*Benoemingen
en voor-
drachten*

Artikel 9

*Evenredige
vertegenwoor-
diging*

1. Alle door het Parlement te verrichten benoemingen en voordrachten geschieden overeenkomstig de evenredige vertegenwoordiging van de fracties zoals samengesteld bij de aanvang van de zittingsperiode, onverminderd de bepalingen van artikelen 6, punt 4 en 18, punt 1.

Bij gelijkheid van quotiënten wordt de betrokken plaats toegewezen aan de fractie met het kleinste ledental. Bij gelijke fractiesterkte evenwel wordt het mandaat toegewezen aan de fractie met het hoogste stemcijfer behaald bij de verkiezingen.

Een meerderheid in het aantal plaatsen mag niet worden toegewezen aan een fractie waarvan het ledental niet ten minste gelijk is aan de meerderheid van de volksvertegenwoordigers.

Het uitgebreid Bureau bepaalt voor elk geval afzonderlijk het aantal plaatsen dat aan iedere fractie toekomt en waarbuiten geen kandidaten mogen worden voorgedragen.

Termijn

2. De voorzitter bepaalt de termijn waarbinnen de kandidaten door de fracties moeten worden voorgedragen. In voorkomend geval wordt deze termijn meegedeeld.

*Benoeming of
voordracht*

3. De kandidatenlijst wordt aan de volksvertegenwoordigers rondgedeeld. Indien het aantal kandidaten overeenstemt met het aantal toe te wijzen plaatsen, worden de kandidaten benoemd of voorgedragen verklaard.

*Stemverrichtin-
gen*

4. In voorkomend geval geschieden benoemingen en voordrachten bij geheime stemming en bij volstreckte meerderheid, onverminderd de bepalingen van artikel 18, punt 1, littera a.

Wanneer bij de eerste stemming de volstreckte meerderheid niet is behaald, heeft een tweede stemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald en

hun kandidaatstelling handhaven. In voorkomend geval wordt de deelneming aan de tweede stemming overeenkomstig de in het vierde lid omschreven voorkeurregeling bepaald.

Bij de tweede stemming is de kandidaat die de meeste stemmen heeft behaald, benoemd of voorgedragen.

Behoudens andersluidende bepalingen geldt bij staking van stemmen de volgende voorkeurregeling :

- a) in geval van door het Parlement uit de volksvertegenwoordigers te verrichten benoemingen en voordrachten geniet de kandidaat die het langst lid is geweest van het Vlaams Parlement, en bij gelijke anciënniteit de jongste kandidaat in jaren, de voorkeur ;
- b) in geval van door het Parlement buiten de volksvertegenwoordigers te verrichten benoemingen en voordrachten geniet de oudste kandidaat in jaren de voorkeur.

Niet of niet behoorlijk ingevulde stembiljetten tellen mee voor het bepalen van het quorum doch niet voor het bepalen van de meerderheid.

- 5. De vier jongste aanwezige volksvertegenwoordigers in jaren, in voorkomend geval de tijdelijke secretarissen niet meegeteld, doen de stemopneming. De jongste stemopnemer in jaren doet de algemene telling.
- 6. De voorzitter kondigt de uitslag van de stemming af.

TITEL III

DAGELIJKS BESTUUR

*Dagelijks
bestuur*

Hoofdstuk 1

Bureau

Bureau

Artikel 10

Benoeming

1. Bij de opening van iedere zitting benoemt het Parlement binnen veertien dagen uit de volksvertegenwoordigers achtereenvolgens bij afzonderlijke stemming een voorzitter, een eerste ondervoorzitter, een tweede ondervoorzitter, een derde ondervoorzitter, een vierde ondervoorzitter en bij gezamenlijke stemming drie secretarissen, die samen het Bureau vormen.

Aantal leden

2. Het Parlement kan het aantal ondervoorzitters en het aantal secretarissen vermeerderen of verminderen.

*Scheidend
Bureau*

3. Bij ontbinding van het Parlement ofwel wanneer de zitting is gesloten of reeds geopend en er nog geen Bureau overeenkomstig punt 1 is benoemd, handelt het scheidend Bureau de lopende zaken af, onverminderd de bepalingen van artikel 2.

Van rechtswege vervalt het mandaat van een lid van het scheidend Bureau dat niet overeenkomstig artikel 3 opnieuw tot volksvertegenwoordiger is uitgeroepen.

*Kennisgeving
van de beslissingen*

4. De voorzitters van de fracties, met inbegrip van de voorzitters van de fracties die niet vertegenwoordigd zijn in het Bureau, worden in kennis gesteld van alle beslissingen van het Bureau.

Artikel 11

*Geconstitueerde
vergadering –
kennisgeving*

Zodra het Bureau is benoemd, verklaart de voorzitter het Vlaams Parlement geconstitueerd en geeft hiervan kennis aan de Vlaamse regering, de Kamer van Volksvertegenwoordigers, de Senaat, de Raad van de Franse Gemeenschap, het Waals

Parlement, de Raad van de Duitstalige Gemeenschap, de Raad van de Franse Gemeenschapscommissie, de Brusselse Hoofdstedelijke Raad en de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Artikel 12

Onder beding van verantwoording en behoudens herroeping delegeert het Parlement zijn bevoegdheid aan het Bureau voor de regeling van alle onvoorziene of dringende aangelegenheden waarin de belangen van het Parlement moeten worden gevrijwaard, onverminderd de toepassing van artikel 14, punt 2.

*Delegatie
bevoegdheden*

Artikel 13

Het Bureau staat in voor het geldelijk beheer en wijst daartoe een of meer secretarissen aan, die rekening en verantwoording doen bij het Parlement.

*Geldelijk
beheer*

Hoofdstuk 2

Uitgebreid Bureau

*Uitgebreid
Bureau*

Artikel 14

1. De voorzitters van de erkende fracties nemen alleen inzake politieke aangelegenheden deel aan de werkzaamheden van het Bureau, waarmee zij samen het uitgebreid Bureau vormen.

Samenstelling

Zij worden gelijkgesteld met de ondervoorzitters van het Parlement, behalve wat de specifieke, in artikelen 16, punt 4 en 86, punt 1 omschreven, taak betreft.

2. Het uitgebreid Bureau coördineert de gehele politieke werking van het Parlement, inzonderheid de plenaire vergade-

Bevoegdheden

ringen, de commissievergaderingen en de vergaderingen van de fracties.

*Betrokkenheid
commissie-
voorzitters en
voorzitters
niet-erkende
fracties*

3. Het uitgebreid Bureau pleegt ten minste driemaal per jaar overleg met de voorzitters van de commissies teneinde een planning te bepalen op middellange termijn.

De voorzitters van de niet-erkende fracties en van de commissies kunnen worden uitgenodigd aan de werkzaamheden van het uitgebreid Bureau deel te nemen, zonder er stemgerechtigd te zijn.

Artikel 15

*Regeling van
de werkzaam-
heden*

1. Het uitgebreid Bureau bereidt de vergaderingen van de plenaire vergadering voor en stelt de agenda voor, waarbij wordt vermeld welke onderwerpen betrekking hebben op gewestaangelegenheden en welke onderwerpen betrekking hebben op gemeenschapsaangelegenheden.
2. De voorzitter brengt dag en uur van de bijeenkomst van het uitgebreid Bureau ter kennis van de Regering, die deze kan bijwonen en haar advies doen kennen.
3. De voorzitter legt de regeling van de werkzaamheden aan de plenaire vergadering ter goedkeuring voor.

Hoofdstuk 3

Voorzitter

Voorzitter

Artikel 16

Bevoegdheden

1. De voorzitter leidt de werkzaamheden van het Parlement en van het Bureau en het uitgebreid Bureau ; oordeelt over

de ontvankelijkheid van de bij het Parlement aanhangig gemaakte zaken, behoudens andersluidende bepalingen ; bepaalt welke onderwerpen betrekking hebben op gewest-aangelegenheden en welke onderwerpen betrekking hebben op gemeenschapsaangelegenheden ; doet het reglement naleven ; handhaaft de orde bij de beraadslagingen ; verleent het woord ; formuleert de punten waaromtrent het Parlement een besluit of beslissing moet nemen ; kondigt de uitslag van de stemmingen af ; ondertekent elk besluit van het Parlement en elke beslissing van het Bureau en het uitgebreid Bureau ; staat in voor de uitvoering van de door het Parlement, het Bureau en het uitgebreid Bureau genomen beslissingen en vertegenwoordigt het Parlement naar buiten.

2. De voorzitter geeft de plenaire vergadering kennis van de ingekomen stukken. Hij stelt zodanige besluiten voor als de aard van de stukken meebrengt.
3. Indien de voorzitter in een beraadslaging het woord wil voeren, tenzij dit nodig is ter uitvoering van de hem opgedragen taken, verlaat hij de voorzittersstoel. Hij neemt die niet weer in zolang de betrokken beraadslaging aan de orde is.
4. De ondervoorzitter die de voorzitter vervangt, heeft dezelfde bevoegdheid als de voorzitter.

*Ingekomen
stukken*

*Deelname aan
beraadslaging*

Ondervoorzitter

Hoofdstuk 4

Secretarissen

Secretarissen

Artikel 17

1. De secretarissen houden toezicht op de redactie van de notulen, houden de hoofdelijke oproeping en tekenen de stemmingen aan.
2. Het Bureau kan van zijn bevoegdheden inzake financiën, personeelsaangelegenheden en beheer van de gebouwen delegatie verlenen aan een of meer secretarissen, onverminderd de bepalingen van de artikelen 92, 93 en 94.

Bevoegdheden

*Delegatie van
bevoegdheden*

*Deelname aan
beraadslaging*

3. Secretarissen die in een beraadslaging het woord wensen te voeren, nemen plaats onder de volksvertegenwoordigers, zolang de betrokken beraadslaging aan de orde is.

TITEL IV

*Vlaamse
regering*

BENOEMING, EEDAFLEGGING, ONTSLAG EN VACATURE VAN DE VLAAMSE REGERING

Artikel 18

Benoeming

1. Zodra het Parlement na zijn vernieuwing is geconstitueerd, benoemt het de Vlaamse regering, hierna de Regering te noemen. De Regering bestaat uit ten hoogste elf leden. Ten minste één lid heeft zijn woonplaats in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

- a) Indien ten hoogste elf kandidaten op een zelfde, door de volstrekte meerderheid van de volksvertegenwoordigers ondertekende, lijst worden voorgedragen, worden zij benoemd verklaard.

Iedere volksvertegenwoordiger mag slechts een enkele lijst ondertekenen.

De orde van voordracht bepaalt de orde van voorrang van de leden van de Regering.

- b) Indien geen zoals in littera a bedoelde lijst is ingediend, benoemt de plenaire vergadering, op grond van een per mandaat door ten minste vijf volksvertegenwoordigers ondertekende voordracht, ieder lid van de Regering afzonderlijk, overeenkomstig de in artikel 9, punten 4 tot 6 omschreven procedure.

Bij staking van stemmen geniet de jongste kandidaat in jaren de voorkeur.

Iedere volksvertegenwoordiger mag slechts een enkele voordracht per mandaat ondertekenen.

Indien blijkt, na de benoeming van het voorlaatste lid van de Regering, dat niemand van de benoemde leden tot het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad behoort, dan wordt de stemming over het laatste lid van de Regering beperkt tot de kandidaten die tot voornoemd gebied behoren.

De orde van benoeming bepaalt de orde van voorrang van de leden van de Regering.

Onmiddellijk na de benoeming legt ieder lid van de Regering de eed af in handen van de voorzitter van het Parlement.

Ontslag

2. Bij vrijwillig ontslag van de Regering voorziet de plenaire vergadering in de vervanging ervan overeenkomstig de bepalingen van punt 1.
 3. Bij vrijwillig ontslag van leden of een lid van de Regering ofwel bij vacature voorziet de plenaire vergadering in de vervanging van de betrokken leden of het betrokken lid van de Regering overeenkomstig de bepalingen van punt 1 naar verhouding van het te vervangen aantal.
- Opvolgers voleindigen het mandaat van hun voorganger.
4. De plenaire vergadering kan de Regering ofwel leden of een lid ervan ontslaan en vervangen overeenkomstig de bepalingen van artikel 72 of artikel 75, naar gelang van het geval.

TITEL V

INRICHTING EN WERKING

Hoofdstuk 1

Commissies

Commissies

Afdeling 1

Samenstelling van de commissies

Artikel 19

Aantal, samenstelling, bevoegdheid en benaming

1. De plenaire vergadering kan commissies benoemen, waarvan aantal, samenstelling, bevoegdheid en benaming door het uitgebreid Bureau worden voorgesteld, onverminderd de bepalingen van artikelen 3, punt 3, 56, punten 1 en 2, 80, punt 1, 81, punt 1, 86 en 96.

Voorzitter- schap

2. Iedere commissie benoemt haar voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris, na overleg tussen de fracties en onverminderd de bepalingen van artikelen 3, punt 5, 81, punt 2, 86, punt 1, 95, punt 3 en 96.
3. De ondervoorzitter die de voorzitter vervangt, heeft dezelfde bevoegdheid als de voorzitter.

Artikel 20

Aantal leden

1. Iedere commissie telt evenveel plaatsvervangende als vaste leden, onverminderd de bepalingen van artikelen 3, punt 3 en 81, punt 1.

Vervanging

2. Een afwezig vast lid wordt vervangen door een plaatsvervangend lid, onverminderd de bepalingen van artikelen 3, punt 3 en 81, punt 1. Aan de voorzitter van de commissie wordt kennis gegeven van deze vervanging.
3. Bovendien kunnen de vaste en de plaatsvervangende leden worden vervangen door welke volksvertegenwoordiger ook van dezelfde fractie. In dit geval brengt de voorzitter van de

betrokken politieke fractie dit voor de opening van de commissievergadering schriftelijk ter kennis van de voorzitter of van de griffier van het Parlement. De voorzitter van de commissie wordt hiervan onverwijld op de hoogte gebracht. Die vervanging wordt in het Beknopt Verslag en in de Handelingen van de plenaire vergadering vermeld.

Afdeling 2

Subcommissies

Subcommissies

Artikel 21

1. Op voorstel van een commissie kan het uitgebreid Bureau een of meer subcommissies benoemen, waarvan het samenstelling, opdracht en werkwijze bepaalt.
2. Iedere subcommissie beraadslaagt bij consensus en brengt verslag uit bij de commissie waaronder zij ressorteert.

*Samenstelling,
opdracht en
werkwijze*

Afdeling 3

Verenigde commissies

Verenigde commissies

Artikel 22

1. De voorzitter van het Parlement kan twee of meer commissies belasten met een gezamenlijk onderzoek van aangelegenheden die tot hun bevoegdheid behoren.
2. Bedoelde commissies vergaderen als verenigde commissies en beslissen gezamenlijk.
3. Bedoelde commissies worden voorgezeten door de oudste voorzitter in jaren van de betrokken commissies.
4. Volksvertegenwoordigers die deel uitmaken van meer dan een van die commissies, laten zich vervangen overeenkomstig artikel 20, punt 2.

Werkwijze

Voorzitterschap

*Meervoudig
lidmaatschap*

Stemmingen

5. Bij stemming worden quorum en meerderheid op grond van het gezamenlijke aantal leden van de verenigde commissies bepaald.

Afdeling 4

Bijeenroeping, opening en sluiting van de vergadering

Artikel 23

*Bijeenroeping
commissies*

1. De commissies worden bijeengeroepen door hun voorzitter of door de voorzitter van het Parlement. Op schriftelijk verzoek van een vierde van de leden van een commissie roept de voorzitter van de commissie of de voorzitter van het Parlement de commissie binnen veertien dagen samen, behoudens tijdens de recesperiodes.

De commissies vergaderen niet tijdens plenaire vergaderingen, tenzij met toestemming van de plenaire vergadering of van het uitgebreid Bureau.

*Opening en
sluiting verga-
dering*

2. De voorzitter van de commissie opent de vergadering en sluit ze na afhandeling van de agenda of in overleg met de commissie.

Afdeling 5

*Agenda**Agenda*

Artikel 24

Vaststelling

1. a) De agenda van de commissievergaderingen wordt vastgesteld door de commissie of door haar voorzitter, de voorzitter van het Parlement of de plenaire vergadering.

Voorrang

- b) Begrotingsaangelegenheden en beleidsbrieven, ontwerpen van decreet en samenwerkingsakkoorden hebben voorrang, onverminderd de bepalingen van littera c.

- c) Eenmaal per maand hebben voorstellen van decreet of resolutie of voorstellen tot wijziging van het reglement voorrang.

2. Ontwerpen en voorstellen van decreet en voorstellen van resolutie over hetzelfde onderwerp worden samen behandeld.

Samenhang

3. Voor het op de agenda plaatsen van voorstellen van decreet of resolutie of van voorstellen tot wijziging van het reglement wordt in beginsel rekening gehouden met de chronologische volgorde van indiening, behoudens andersluidende bepalingen.

Volgorde

4. Indien een voorstel van decreet of resolutie of een voorstel tot wijziging van het reglement binnen het jaar na de indiening ervan niet op de agenda van de commissie werd geplaatst, plaatst de voorzitter van de commissie het op verzoek van de indiener op de agenda.

Agendering op verzoek

5. De commissies behandelen de begrotingsaangelegenheden en beleidsbrieven, de ontwerpen van decreet, samenwerkingsakkoorden, de voorstellen van decreet of resolutie, de voorstellen tot wijziging van het reglement, de interpellaties, de mondelinge vragen en alle andere onderwerpen die hun door de voorzitter van het Parlement worden overgezonden.

Onderwerpen

Met instemming van het uitgebreid Bureau kunnen zij enig ander onderwerp op hun agenda plaatsen voorzover het tot hun bevoegdheid behoort.

Afdeling 6

Aanwezigheden

Aanwezigheden

Artikel 25

In het Beknopt Verslag van de eerstvolgende plenaire vergadering worden de namen van de aanwezige leden en van de al dan niet met kennisgeving afwezige leden opgenomen.

Afdeling 7

Openbaarheid van en toegang tot de vergadering

Artikel 26

*Openbaarheid
van de
vergadering
Uitzonderingen*

1. De vergaderingen van de commissies zijn in beginsel openbaar.
2. Besloten zijn :
 - a) de vergaderingen van de commissies voor de geloofsbrieven en de commissie voor de vervolgingen;
 - b) de vergaderingen van de commissies wanneer zij de orde van de werkzaamheden of administratieve aangelegenheden regelen.
3. Bij tweederde meerderheid van haar aanwezige leden kan elke commissie beslissen met gesloten deuren te vergaderen.

*Toegang tot de
vergadering
Leden*

4. Alle volksvertegenwoordigers hebben toegang tot de vergaderingen van de commissies en kunnen er het woord voeren, onverminderd de bepalingen van artikel 80, punt 3. Zij zijn er alleen stemgerechtigd als zij er lid van zijn. Tot de vergaderingen van de commissies voor de geloofsbrieven en van de commissie voor de vervolgingen hebben alleen de leden van die commissies toegang.

*Leden van de
Regering*

De betrokken leden van de Regering en hun medewerkers hebben toegang tot de vergaderingen van de commissies, met uitzondering van die van de commissie voor de geloofsbrieven en van de commissie voor de vervolgingen. De betrokken leden van de Regering kunnen er het woord voeren.

Personeel

Het voor de vergadering van de commissie vereiste personeel van het Parlement heeft toegang tot de vergaderzaal.

Andere personen

Andere personen dan die bedoeld in de voorgaande leden van dit punt en in de punten 5 en 6, hebben alleen toegang tot de openbare commissievergaderingen.

5. a) Behoudens andersluidende beslissing van de commissie mogen de volksvertegenwoordigers zich door één medewerker per fractie laten bijstaan.

Fractiemedewerkers

- b) Medewerker van een fractie is al wie hetzij op de loonlijst van een fractie van het Parlement staat hetzij als vaste medewerker aan een fractie is verbonden maar niet op de loonlijst van het Parlement staat.

Bij het begin van elk zittingsjaar overhandigt elke fractie aan de voorzitter van het Parlement de lijst van medewerkers die de fractieleden kunnen bijstaan.

De griffier en de in artikel 94 bedoelde personeelsleden kunnen geen medewerker van een fractie zijn.

- c) De medewerker verlaat de vergadering zodra en zolang de commissie aldus beslist.

De medewerker heeft geen toegang tot de vergadering indien geen volksvertegenwoordiger van de betrokken fractie aanwezig is.

De medewerker heeft geen toegang tot de vergaderingen van de commissies voor de geloofsbrieven en de commissie voor de vervolgingen noch tot die van de commissies die de voorzitter van het Parlement bepaalt.

- d) Naam en hoedanigheid van de medewerker worden voor iedere vergadering aan de voorzitter van de commissie meegedeeld.

De medewerker mag niet het woord voeren en is niet stemgerechtigd.

6. a) De vergaderingen van de commissie voor financiën en begroting of van een subcommissie ervan mogen door een of meer afgevaardigden van het Rekenhof met raadgevende stem worden bijgewoond.

Rekenhof

De vergaderingen van andere commissies mogen door een of meer afgevaardigden van het Rekenhof met raadgevende stem worden bijgewoond voor aangelegenheden die de voorzitter van het Parlement bepaalt.

- b) Naam en hoedanigheid van de afgevaardigde of afgevaardigden van het Rekenhof worden voor iedere vergadering aan de voorzitter van de commissie meegedeeld.
- c) De afgevaardigde of afgevaardigden van het Rekenhof verlaat of verlaten de vergadering zodra en zolang de commissie aldus beslist of zodra de aangelegenheid waaromtrent om advies van het Rekenhof wordt verzocht, is afgehandeld.

Subcommissies 7. De subcommissies vergaderen met gesloten deuren.

Afdeling 8

Orde

Orde in de vergaderzaal

Artikel 27

1. De voorzitter van de commissie oefent toezicht uit op de orde in de vergaderzaal.
2. De bepalingen van artikelen 40, punten 2 en 3, 41, 42 en 50, punt 3 gelden ook in commissie.

Afdeling 9

Raadpleging andere com- missies

Raadpleging van andere commissies

Artikel 28

Acht een commissie het advies van een andere commissie nodig, dan deelt zij dit mee aan de voorzitter van het Parlement, die beslist.

Afdeling 10

Hoorzittingen

Hoorzittingen

Artikel 29

1. Bij de behandeling van een ontwerp of voorstel van decreet of resolutie ofwel enig ander onderwerp in de zin van artikel 24, punt 5, tweede lid kan de commissie personen of instellingen die niet tot het Parlement of de Regering behoren, uitnodigen en horen of om documentatie, voorlichting of medewerking verzoeken.

*Begrips-
omschrijving*

Zij regelt terzake de werkzaamheden.

Werkwijze

2. a) De commissie kan in elke stand van de procedure bij volstreekte meerderheid beslissen de in punt 1 bedoelde personen en instellingen uit te nodigen en te horen of om documentatie, voorlichting of medewerking te verzoeken.
- b) De commissie is verplicht de in punt 1 bedoelde personen en instellingen uit te nodigen en te horen of om documentatie, voorlichting of medewerking te verzoeken, wanneer ten minste vijf van haar aanwezige leden hierom verzoeken voor de opening van de bespreking van een ontwerp of voorstel van decreet of resolutie.

Beslissing

Afdeling 11

Wijze van stemmen, meerderheid en quorum

Stemmingen

Artikel 30

1. De commissies geven hun wil te kennen :

- a) ofwel bij door de voorzitter geconstateerde eenparige instemming, onverminderd de bepaling van artikel 31, punt 1 ;
- b) ofwel bij stemming met handopsteken.

Soorten

De voorzitter van de commissie kan over enig onderwerp opnieuw laten stemmen indien er twijfel bestaat omtrent de regelmatigheid van de uitgebrachte stemmen.

*Vaststelling
stemuitslag*

2. De uitslag van de stemmingen wordt vastgesteld door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 31

Quorum

1. Opdat geldig kan worden gestemd, moet de meerderheid van de leden van de commissie aanwezig zijn.
2. Indien het in punt 1 bedoeld quorum niet wordt bereikt, schorst de voorzitter de vergadering voor ten hoogste één uur. Na die schorsing wordt de stemming herhaald ; wordt bedoeld quorum nog niet bereikt, dan sluit de voorzitter de vergadering na behandeling van de op de agenda voorkomende interpellaties. De zonder gevolg gebleven stemming wordt herhaald bij het begin van de volgende op een zo nabij mogelijk tijdstip vastgelegde vergadering.

Artikel 32

Besluitvorming

1. Behoudens andersluidende grondwets-, wets-, decreets- of reglementsbepalingen worden alle besluiten bij volstrekte meerderheid van stemmen genomen.

Bij staking van stemmen is het behandelde onderwerp verworpen.

2. De bepalingen van de artikelen 46 en 47, tweede en derde lid gelden ook in commissie.

Afdeling 12

Verslaggeving

Verslaggeving

Artikel 33

1. De commissies benoemen bij volstreekte meerderheid uit hun vaste of plaatsvervangende leden een of meer verslaggevers, onverminderd de bepalingen van artikel 79, punt 8.
2. Op verzoek van de commissie of de plenaire vergadering wordt het verslag bij de plenaire vergadering uitgebracht, onverminderd de bepalingen van punt 7.

Verslaggever

Taak verslaggever – aard van het verslag

Het verslag bevat de voornamen en namen van de volksvertegenwoordigers die hebben deelgenomen aan de besprekingen in openbare commissievergaderingen, een synthese van de besprekingen en, in voorkomend geval, de tekst aangenomen door de commissie. De verslaggever kan in het verslag het ontwerp of voorstel van decreet maatschappelijk situeren.

Er kan ook mondeling verslag worden uitgebracht.

3. De voorzitter van de commissie keurt het verslag goed, tenzij een lid vraagt dat het aan de commissie ter goedkeuring wordt voorgelegd.
4. De commissieverslagen worden gedrukt en ten minste drie dagen voor de algemene bespreking in plenaire vergadering aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.

Goedkeuring verslag

Termijn ronddeling

Voor ontwerpen en voorstellen van decreet wordt, met het oog op de toepassing van artikel 54, de in het eerste lid bedoelde termijn verlengd met ten hoogste zeven dagen. Deze verlenging geldt niet als de commissie gebruik maakt van de bepalingen van artikel 54, punt 3. De verlenging geldt evenmin voor de ontwerpen van decreet houdende de midde-len- of algemene uitgavenbegroting, houdende eindregeling van de begroting en houdende instemming met verdragen of samenwerkingsakkoorden.

De tekst van een overeenkomstig punt 2, derde lid uitgebracht mondeling verslag wordt zo spoedig mogelijk gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.

Geen verslag

5.a) Met eenparigheid van stemmen kan een commissie beslissen dat over ontwerpen of voorstellen van decreet of resolutie die in de commissie zonder wijzigingen en zonder belangrijke opmerkingen zijn aangenomen, geen verslag wordt uitgebracht.

b) Ten minste drie dagen voor de algemene bespreking in plenaire vergadering wordt aan de volksvertegenwoordigers een lijst rondgedeeld die de opschriften en nummers van de in littera a bedoelde ontwerpen en voorstellen alsmede de beslissing van de commissie vermeldt.

Termijnen

6. De voorzitter van de commissie bepaalt de termijn waarbinnen het betrokken lid van de Regering gehouden is de door de commissie gevraagde en voor het verslag noodzakelijke bijkomende informatie te verstrekken.

7. De voorzitter van het Parlement deelt eventueel aan de voorzitters van de commissies mee binnen welke termijn de verslagen over de aanhangige zaken moeten worden ingediend.

Inzagerecht

8. De voorzitter van het Parlement kan ook om materiële redenen beslissen dat statistische gegevens of cijfermateriaal in tabelvorm niet in het verslag worden opgenomen maar bij het secretariaat ter inzage liggen. Hiervan wordt in het verslag melding gemaakt.

9. De voorzitter van het Parlement kan, als hij het nodig acht, de in punt 8 bedoelde maatregel toepassen op antwoorden die leden van de Regering op in de commissie gestelde vragen hebben gegeven. Ook hiervan wordt in het verslag melding gemaakt.

*Hoorzittingen
en raadpleging
van andere
commissies*

10. Het verslag over de in de artikelen 28 en 29 bedoelde vergaderingen wordt in het eindverslag over het betrokken onderwerp opgenomen of als afzonderlijk stuk gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.

Hoofdstuk 2

Werkgroepen en adviescomités

Artikel 34

*Werkgroepen
en adviesco-
mités*

Oprichting

1. Het uitgebreid Bureau kan een of meer adviescomités en werkgroepen oprichten, waarvan het benaming, samenstelling, voorzitterschap, opdracht en werkwijze bepaalt. Ieder adviescomité en iedere werkgroep is samengesteld op grond van de in artikel 9 bedoelde evenredige vertegenwoordiging.
2. De bepalingen van artikel 26, punten 1 en 3 tot 6 inzake openbaarheid en toegang van de commissievergaderingen zijn van overeenkomstige toepassing voor de vergaderingen van de adviescomités en werkgroepen.
3. Ieder adviescomité en iedere werkgroep brengt verslag uit bij de plenaire vergadering of bij het uitgebreid Bureau.

*Toegang tot de
vergadering*

Verslaggeving

Hoofdstuk 3

Plenaire vergadering

Afdeling 1

*Plenaire
vergadering*

Bijeenroeping, dag, uur en agenda

Artikel 35

1. De voorzitter roept het Parlement in plenaire vergadering bijeen.
2. Hij opent en sluit de vergadering.
3. Op het einde van elke vergadering geeft hij namens het uitgebreid Bureau kennis van dag, uur en agenda van de volgende vergadering.

*Bijeenroeping,
opening en
sluiting*

*Agenda
volgende
vergadering*

Artikel 36

Rechtstreekse behandeling in plenaire verga- dering

Op de agenda van de plenaire vergaderingen worden rechtstreeks geplaatst :

1. het regeerakkoord, de beleidsnota's, de verklaringen en de mededelingen van de Regering, met inbegrip van de in artikel 71 bedoelde verklaring ;
2. de moties betreffende een belangenconflict ;
3. de themadebatten ;
4. de actuele vragen en de door het uitgebreid Bureau naar de plenaire vergadering verwezen interpellaties ;
5. de door de voorzitter naar de plenaire vergadering verwezen verzoekschriften ;
6. alle onderwerpen die de plenaire vergadering of het uitgebreid Bureau voor rechtstreekse behandeling in plenaire vergadering aanwijst.

Afdeling 2

Notulen

Notulen

Artikel 37

Inzage

1. De notulen van de jongste vergadering worden, na goedkeuring door een secretaris, 30 minuten voor het begin van de volgende vergadering ter tafel gelegd.

Opmerkingen

2. Iedere volksvertegenwoordiger heeft het recht gedurende de vergadering opmerkingen te maken op de notulen.

Opheldering en toelichting worden door een secretaris verstrekt.

Wordt de opmerking desondanks gehandhaafd, dan vraagt de voorzitter het advies van de plenaire vergadering, die een nieuwe redactie in overweging kan geven.

- | | |
|---|---------------------|
| 3. Worden er voor het sluiten van de vergadering geen opmerkingen gemaakt, dan worden de notulen geacht goedgekeurd te zijn. | <i>Goedkeuring</i> |
| 4. De notulen, zowel van openbare als van besloten vergaderingen, worden door de voorzitter, een secretaris en de griffier ondertekend en in het archief van het Parlement bewaard. | <i>Bewaring</i> |
| 5. De plenaire vergadering kan beslissen dat van haar besloten vergadering geen notulen worden gemaakt. | <i>Uitzondering</i> |

Afdeling 3

Afwezigheid

Afwezigheid

Artikel 38

Een volksvertegenwoordiger die verhinderd is een vergadering bij te wonen, verwittigt de voorzitter vooraf met kennisgeving van de reden van verhindering. Hiervan wordt in de Handelingen en het Beknopt Verslag melding gemaakt.

De bepalingen in het eerste lid doen geen afbreuk aan de bepalingen van het Statuut van het Lid van het Vlaams Parlement.

Afdeling 4

Openbaarheid van en toegang tot de vergaderzaal

Artikel 39

- | | |
|--|---|
| 1. De plenaire vergaderingen zijn openbaar. | <i>Openbaarheid van de plenaire vergadering</i> |
| 2. De plenaire vergadering vergadert besloten bij beslissing van de voorzitter of op schriftelijk verzoek van ten minste vijf leden. De beslissing of het verzoek maakt melding van het agendapunt dat besloten moet worden behandeld. | <i>Uitzonderingen</i> |

De plenaire vergadering beslist daarna bij volstrekte meerderheid of de vergadering in het openbaar wordt voortgezet ter behandeling van dat agendapunt.

Na de behandeling van dat agendapunt zet de plenaire vergadering haar vergadering alleszins in het openbaar voort.

Toegang tot de vergaderzaal

3. Buiten de volksvertegenwoordigers, de leden van de Regering, de griffier en het voor de vergadering vereiste personeel heeft niemand onder enig voorwendsel toegang tot de vergaderzaal.

Afdeling 5

Orde

Orde in de vergaderzaal

Artikel 40

Taak voorzitter

1. De voorzitter oefent namens het Parlement toezicht uit op de orde in de vergaderzaal.
2. Volksvertegenwoordigers die de orde verstoren, worden door de voorzitter tot de orde geroepen.
3. In geval van herhaling worden zij door de voorzitter andermaal tot de orde geroepen. Bovendien ontnemt de voorzitter hun het woord en mogen zij voor de verdere duur van de vergadering niet meer het woord voeren.

Volksvertegenwoordigers aan wie het woord om deze reden is ontnomen, kunnen deze maatregel ongedaan maken door te verklaren dat het hen spijt de orde te hebben verstoord.

Tuchtmaatregelen

4. In erge gevallen kan de voorzitter in overleg met de plenaire vergadering andere tuchtmaatregelen nemen, gaande tot de uitsluiting voor ten hoogste drie vergaderingen. Uitsluiting brengt het verbod mee aan de werkzaamheden van het Parlement deel te nemen en het gebouw van het Parlement te betreden.

5. Is de stem van een uitgesloten volksvertegenwoordiger bij een stemming beslissend, dan wordt die stemming met deelneming van de betrokken volksvertegenwoordiger na het verstrijken van de uitsluiting herhaald, tenzij de plenaire vergadering het verkieslijk acht de betrokken volksvertegenwoordiger tijdens de uitsluiting tot die stemming toe te laten. Over dergelijke toelating wordt bij zitten en opstaan gestemd.

*Stemming na
uitsluiting*

Artikel 41

Bij ernstige verstoring van de orde kondigt de voorzitter aan dat hij de vergadering zal schorsen. In voorkomend geval schorst hij de vergadering gedurende één uur ; na die schorsing wordt de vergadering hervat.

*Schorsing
vergadering*

Afdeling 6

Orde in de tribunes

Tribunes

Artikel 42

Zolang de vergadering duurt, moeten de toehoorders in de openbare tribunes neerzitten en het stilzwijgen in acht nemen.

Stilzwijgen

Het is hun verboden enig teken van goed- of afkeuring te geven.

Wie de orde verstoort, wordt onmiddellijk uit de tribunes verwijderd en zo nodig voor de bevoegde overheid geleid.

Afdeling 7

*Voeren van
het woord*

Voeren van het woord

Artikel 43

1. Een volksvertegenwoordiger voert slechts het woord na inschrijving op de sprekerslijst of na het woord aan de voorzitter gevraagd te hebben en nadat de voorzitter het woord verleend heeft.
2. De voorzitter verleent beurtelings aan iedere fractie het woord en houdt daarbij rekening met de door de fractie bepaalde volgorde van haar sprekers.
3. De spreker richt zich slechts tot de voorzitter of tot de vergadering.
4. Geen lid voert meer dan tweemaal het woord over hetzelfde onderwerp tenzij de plenaire vergadering anders beslist.

*Debat - rol
verslaggever*

5. Bij ontwerpen en voorstellen van decreet wordt het debat enkel gevoerd over de conclusies van de commissie en in voorkomend geval de reflectienota's en de amendementen ingediend na het verslag. De verslaggever neemt plaats naast de voorzitter en waakt met hem over de naleving van dit punt alsmede over de bepalingen van punt 4.

*Maximum-
spreektijden*

6. Behoudens andersluidende bepalingen of tenzij de voorzitter een verlenging toestaat, is de maximumspreektijd :

a) in een algemene bespreking :

1° voor de gemandateerde sprekers in totaal 60 minuten per erkende fractie en 30 minuten per niet-erkende fractie ;

2° voor de overige sprekers elk 10 minuten ;

b) in een bespreking van artikelen en amendementen 5 minuten.

Als het onderwerp reeds is behandeld in een openbare commissievergadering, worden de in het eerste lid, littera a bedoelde spreektijden gehalveerd.

7. Het uitgebreid Bureau kan de duur van een beraadslaging alsook het aantal sprekers bepalen en op grond van de volgende criteria een maximumspreektijd vaststellen :
 - a) een eerste gedeelte van de spreektijd wordt gelijkelijk over alle fracties verdeeld ;
 - b) een tweede gedeelte van de spreektijd wordt over de fracties verdeeld naar verhouding van hun ledental.

Duur van een beraadslaging, aantal sprekers en maximumspreektijd
8. Wanneer de voorzitter oordeelt dat de werkzaamheden van de plenaire vergadering worden belemmerd, kan hij de spreektijd van alle sprekers beperken, inbegrepen die van de leden van de Regering en van de verslaggevers.

Beperking spreektijden

Behoudens andersluidende bepalingen of beslissing beschikt iedere volksvertegenwoordiger steeds over een minimumspreektijd van 5 minuten.

Minimumspreektijd
9. Leden van de Regering en verslaggevers worden gehoord wanneer zij het vragen. De voorzitter kan hun vragen te besluiten als hij oordeelt dat de plenaire vergadering voldoende is ingelicht.

Rechten en plichten leden Regering en verslaggevers

De plenaire vergadering kan de aanwezigheid van de leden van de Regering vorderen.
10. Behoudens andersluidende bepalingen mag een volksvertegenwoordiger na een lid van de Regering te allen tijde het woord voeren met een maximumspreektijd van 10 minuten voor de gemandateerde sprekers en 5 minuten voor de overige sprekers.

Rechten volksvertegenwoordigers
11. De voorzitter kan onderbrekingen toelaten voorzover zij rechtstreeks verband houden met het betrokken onderwerp en de werkzaamheden van de plenaire vergadering niet belemmeren.

Onderbrekingen

Afdeling 8

*Moties van
orde**Moties van orde*

Artikel 44

Soorten

1. Een volksvertegenwoordiger kan steeds bij motie van orde het woord vragen om :
 - a) een voorstel tot aanvulling van de agenda of verdaging van een agendapunt te doen ;
 - b) een voorstel tot wijziging van de agenda of in de orde van de werkzaamheden te doen ;
 - c) een voorafgaande vraag over de toepassing van de procedure te stellen ;
 - d) een voorafgaande vraag tot afwijzing van de behandeling te stellen ;
 - e) een voorstel tot verwijzing naar de commissie te doen ;
 - f) een voorstel tot verdaging van de beraadslaging of de stemming ofwel tot sluiting van de beraadslaging te doen ;
 - g) een voorstel tot spoedbehandeling in plenaire vergadering te doen ;
 - h) een voorstel tot het verlenen van voorrang in commissie of plenaire vergadering te doen ;
 - i) ophelderingen over de stand van zaken te vragen ;
 - j) een beroep op het reglement te doen ;
 - k) een beroep op de agenda te doen ;
 - l) een persoonlijk feit te beslechten ;
 - m) een voorafgaande vraag over de coördinatie van de werkzaamheden van het Vlaams Parlement met die van de andere parlementaire assemblees te stellen.

2. Alle moties van orde moeten vooraf worden medegedeeld aan de voorzitter, die bij ontvankelijkheid het tijdstip van behandeling bepaalt.

3. Tenzij het van de voorzitter uitgaat, moet een voorstel tot sluiting van de beraadslaging door tien leden worden gesteund. Het wordt onmiddellijk in bespreking en in stemming gebracht.

*Ontvankelijk-
heid*

4. Een voorstel tot spoedbehandeling in plenaire vergadering is alleen ontvankelijk na ronddeling van het stuk over het betrokken onderwerp.

5. Een voorstel tot aanvulling van de agenda of het verlenen van voorrang aan een agendapunt in plenaire vergadering is alleen ontvankelijk na ronddeling van, naar gelang van het geval, het stuk of het commissieverslag over het betrokken onderwerp.

6. Tenzij de voorzitter anders beslist, is de maximumspreektijd bij de behandeling van een motie van orde 5 minuten en is het aantal sprekers beperkt tot één spreker per fractie, met dien verstande dat de voorzitter aan de niet bij een fractie aangesloten volksvertegenwoordigers dezelfde spreektijd kan toekennen.

*Maximum-
spreektijd en
aantal sprekers*

7. Wanneer het een persoonlijk feit betreft, beschikken alleen de betrokken volksvertegenwoordigers over een spreektijd, die maximaal 5 minuten bedraagt.

8. Tenzij de voorzitter anders beslist, wordt er over alle in punt 1, littera's a tot h bedoelde aangelegenheden bij zitten en opstaan gestemd.

Stemming

9. Na de behandeling van een motie van orde en in voorkomend geval na de stemming over de behandelde aangelegenheid verklaart de voorzitter het incident gesloten.

*Sluiten van het
incident*

Afdeling 9

*Stemmingen**Wijze van stemmen, meerderheid en quorum*

Artikel 45

Soorten

1. De plenaire vergadering geeft haar wil te kennen :
 - a) ofwel bij zitten en opstaan ;
 - b) ofwel bij door de voorzitter geconstateerde eenparige instemming, onverminderd de bepaling van artikel 48, punt 2 ;
 - c) ofwel bij hoofdelijke stemming, hetzij bij oproeping hetzij elektronisch uitgebracht ;
 - d) ofwel bij geheime stemming, hetzij bij oproeping met stembiljetten hetzij elektronisch uitgebracht.

De voorzitter kan over enig onderwerp hoofdelijk laten stemmen indien er twijfel bestaat omtrent de regelmatigheid van op een andere wijze uitgebrachte stemmingen, behalve in geval van geheime stemming.

Modaliteiten

2. Eindstemming over ontwerpen of voorstellen van decreet of resolutie, regeerakkoorden, beleidsnota's, de in artikel 71 bedoelde verklaringen, moties, voorstellen tot wijziging van het reglement en de in artikel 52, punt 5 bedoelde procedure geschiedt steeds bij hoofdelijke stemming.

In de overige gevallen geeft de plenaire vergadering haar wil bij zitten en opstaan te kennen, tenzij ten minste twaalf volksvertegenwoordigers de hoofdelijke stemming vragen. Dergelijk verzoek is slechts ontvankelijk bij ontstentenis van andersluidende bepalingen. Bij ontvankelijkheid tekenen de secretarissen de namen van die volksvertegenwoordigers aan en kan de voorzitter hen verzoeken eerst te stemmen ; indien niet ten minste twaalf van hen aan de stemming deelnemen, wordt de aangevangen stemming als vervallen beschouwd.

*Stemming bij
zitten en
opstaan*

3. Stemming bij zitten en opstaan bestaat uit proef en tegenproef ; voorzitter en secretarissen beslissen over de uitslag ervan ; proef en tegenproef mogen worden herhaald ; is na

herhaling de uitslag nog niet duidelijk, dan wordt hoofdelijk gestemd.

4. Voor de sluiting van de hoofdelijke stemming, verzoekt de voorzitter de volksvertegenwoordigers die niet hebben gestemd, alsnog hun stem uit te brengen.

*Hoofdelijke
stemming*

5. Ingeval een hoofdelijke stemming bij oproeping geschiedt of in geval van geheime stemming, wordt de naam uitgeloot van de volksvertegenwoordiger met wie de oproeping voor die stemming en voor alle volgende tijdens dezelfde vergadering gehouden dergelijke stemmen begint.

6. Hoofdelijke stemmen worden op de agenda vermeld met aanduiding van dag en uur.

*Tijdstip hoof-
delijke stem-
ming*

Niet op de agenda aangekondigde en na 17 uur gevraagde hoofdelijke stemmen worden tot een latere vergadering verdaagd.

7. De uitslag van de stemmen wordt vastgesteld door de voorzitter en de secretarissen.

*Vaststelling
stemuitslag*

Artikel 46

De orde van stemmen over gestelde vraagpunten wordt zo geregeld dat alle meningen het best tot uiting kunnen komen, met inachtneming van de volgende regels :

*Volgorde stem-
mingen*

- a) een onderwerp dat verschillende punten bevat, wordt op verzoek gesplitst ;
- b) zijn er verscheidene voorstellen omtrent hetzelfde punt, dan heeft achtereenvolgens elk voorstel waarover kan worden gestemd zonder stemming over de andere uit te sluiten, voorrang, te beginnen met het meest verstrekkende.

Onder voorstellen waarover niet kan worden gestemd zonder stemming over de andere uit te sluiten, wordt voorrang gegeven aan het meest verstrekkende ; aanne-
ming van dergelijk voorstel brengt verwerping van de andere mede.

Artikel 47

Onthoudingen Volksvertegenwoordigers die in de vergadering aanwezig zijn en zich bij een hoofdelijke stemming onthouden, worden na die stemming door de voorzitter verzocht hun redenen ter kennis te brengen.

Volksvertegenwoordigers die op het ogenblik van de stemming aanwezig zijn en niet stemmen, worden geacht zich te hebben onthouden.

Onthoudingen tellen mee voor het vaststellen van het quorum, doch niet voor het bepalen van de meerderheid.

Artikel 48

Besluitvorming 1. Behoudens andersluidende grondwets-, wets-, decreets- of reglements-bepalingen worden alle besluiten bij volstrekte meerderheid van stemmen genomen.

Bij staking van stemmen is het behandelde onderwerp verworpen.

Quorum 2. De plenaire vergadering kan geen besluit nemen indien niet de meerderheid van de volksvertegenwoordigers aanwezig is.

3. Voor een stemming bij zitten en opstaan is het in punt 2 bedoelde quorum niet vereist.

4. Indien het in punt 2 bedoelde quorum bij hoofdelijke stemming niet wordt bereikt, schorst de voorzitter de vergadering voor ten hoogste één uur. Na die schorsing wordt de hoofdelijke stemming herhaald ; wordt bedoeld quorum nog niet bereikt, dan sluit de voorzitter de vergadering na behandeling van de op de agenda voorkomende interpellaties. De zonder gevolg gebleven hoofdelijke stemming wordt herhaald bij het begin van de volgende op een zo nabij mogelijk tijdstip vastgelegde vergadering.

Aan- en afwezigheid 5. In het Beknopt Verslag en in de Handelingen van de plenaire vergaderingen waarvoor hoofdelijke stemmingen zijn geagendeerd, worden de namen van de aanwezigen, de

namen van de afwezigen en de namen van de volksvertegenwoordigers die met opgave van reden afwezig zijn, opgenomen.

Artikel 49

De voorzitter kondigt de besluiten van de plenaire vergadering af als volgt : "Het Vlaams Parlement neemt aan" of "Het Vlaams Parlement neemt niet aan".

*Afkondiging
besluiten*

Afdeling 10

Handelingen en Beknopt Verslag

Artikel 50

1. Van de beraadslagingen van de plenaire vergadering wordt een geredigeerd woordelijk verslag gemaakt. De volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering zenden uiterlijk vijf dagen na het einde van de vergadering hun opmerkingen over het verslag van het door hen gehouden betoog aan de voorzitter. Dit verslag wordt in de vorm van Handelingen zo vlug mogelijk gedrukt, aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld en verspreid.
2. Daarenboven wordt staande de vergadering een Beknopt Verslag van de beraadslagingen opgesteld en zo spoedig mogelijk aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.
3. De voorzitter kan in de Handelingen, het Beknopt Verslag en enig gedrukt stuk van het Parlement de woorden doen schrappen die hij strijdig acht met dit reglement.

Handelingen

*Beknopt
Verslag*

*Tekst-
weglatingen*

TITEL VI

PROCEDURES

Hoofdstuk 1

Decreetgeving

Decreetgeving

Afdeling 1

*Gemeenschaps-
of gewestaan-
gelegenheden*

Gemeenschaps- of gewestaangelegenheden

Artikel 51

De bij het Parlement ingediende ontwerpen of voorstellen van decreet vermelden of zij betrekking hebben op gewestaangelegenheden dan wel op gemeenschapsaangelegenheden.

Afdeling 2

*Ontwerpen van
decreet*

Ontwerpen van decreet

Artikel 52

*Indiening en
behandeling*

1. Elk ontwerp van decreet wordt met de memorie van toelichting, het advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State en het voorontwerp van decreet bij de voorzitter ingediend, gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.
2. Elk ontwerp van decreet wordt naar een commissie verwezen, tenzij tot spoedbehandeling wordt besloten.
3. De voorzitter wijst de bevoegde commissie aan. Hij kan hierover ook overleg plegen met de plenaire vergadering ; in voorkomend geval wordt over verwijzing naar een commissie zonder debat bij zitten en opstaan gestemd.
4. Om in behandeling te kunnen worden genomen, moet een ontwerp van decreet ten minste zeven dagen voordien aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering

worden rondgedeeld, tenzij tot spoedbehandeling wordt besloten.

5. Wanneer de plenaire vergadering oordeelt dat haar werkzaamheden worden belemmerd, kan zij bij hoofdelijke stemming beslissen enig onderwerp dat in commissie in behandeling is, ter rechtstreekse behandeling in plenaire vergadering tot zich te trekken.

Artikel 53

1. De beraadslaging over een ontwerp van decreet omvat de algemene en de artikelsgewijze bespreking, onverminderd de bepalingen van punt 5.
2. De algemene bespreking loopt over het ontwerp van decreet in het algemeen en over het beginsel dat eraan ten grondslag ligt.
3. Bij de artikelsgewijze bespreking wordt achtereenvolgens ieder artikel, in voorkomend geval met de desbetreffende amendementen, in de volgorde ervan in bespreking en in stemming gebracht.

Onverminderd de bepalingen van artikel 46, littera b worden amendementen voor het artikel en subamendementen voor de amendementen in stemming gebracht.

4. Behoudens andersluidende beslissing van de plenaire vergadering wordt de door de commissie aangenomen tekst als basis voor de artikelsgewijze bespreking genomen.
5. Indien de commissie het ontwerp van decreet heeft verworpen, kan het alleen op schriftelijk verzoek van de indiener op de agenda van de plenaire vergadering worden geplaatst. In bedoeld geval beslist de plenaire vergadering vooraf bij zitten en opstaan of de beraadslaging wordt aangevat, in voorkomend geval na de verslaggever en de indiener, met een maximumspreektijd van 10 minuten, en één spreker per fractie, met een maximumspreektijd van 5 minuten, te hebben gehoord.

Nieuwe uitgaven

6. In geval van mogelijke nieuwe uitgaven ten gevolge van enig amendement waarvoor vooraf in de nodige middelen moet worden voorzien, kan de commissie het betrokken lid van de Regering voor de eindstemming in commissie verzoeken aan de commissie ofwel een nota te bezorgen met een raming van de nieuwe uitgaven en met opgave van de middelen om die uitgaven te bestrijden, ofwel een met redenen omkleed voorstel tot afwijzing mee te delen.

Het verslag vermeldt in voorkomend geval dat nota noch voorstel tot afwijzing is ingekomen.

Strafrecht

7. Wanneer in een amendement op een ontwerp van decreet een straf of een strafbaarstelling is opgenomen waarin Boek I van het Strafwetboek niet voorziet, en het betreffende artikel is aangenomen, kan over het ontwerp van decreet waarvan dit artikel deel uitmaakt, slechts een eindstemming worden gehouden na eensluidend advies van de Ministerraad.

De voorzitter zendt het in het eerste lid bedoelde amendement op een ontwerp van decreet voor eensluidend advies aan de Ministerraad.

In geval van andersluidend advies van de Ministerraad zijn de bepalingen van artikel 65, punten 1, littera c, 2 en 3 van toepassing.

Artikel 54

Reflectienota

1. Iedere fractie kan binnen zeven dagen na het ronddelen van het commissieverslag een reflectienota indienen bij de voorzitter van het Parlement.

Termijn

Een reflectienota mag door ten hoogste zes volksvertegenwoordigers zijn ondertekend. Bij ontvankelijkheid wordt elke reflectienota gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld ten minste drie dagen voor de beraadslaging in plenaire vergadering.

2. De verslaggever geeft de reflectienota's beknopt weer. Zij vormen mede de basis voor de beraadslaging in plenaire vergadering.

*Rol verslag-
gever*

3. De commissie kan bij tweederde meerderheid van haar aanwezige leden beslissen dat er geen reflectietijd en reflectienota's zullen zijn. In dat geval beperkt de verslaggever zich tijdens de plenaire vergadering tot de verwijzing naar het schriftelijk verslag.

*Geen reflectie-
nota's - rol ver-
slaggever*

4. Reflectienota's kunnen niet worden ingediend op ontwerpen van decreet houdende de middelen- en de algemene uitgavenbegroting, houdende eindregeling van de begroting en houdende instemming met verdragen en samenwerkingsakkoorden.

Afdeling 3

Bijzondere bepalingen inzake begrotingsontwerpen

*Begrotings-
ontwerpen*

Artikel 55

Indien in een ontwerp van decreet betreffende begrotingsaangelegenheden, hierna te noemen begroting, bepalingen van decreetgevende aard voorkomen die geen rechtstreeks verband houden met de betrokken begroting, worden deze uit bedoelde begroting gelicht en tot een onderscheiden ontwerp van decreet omgewerkt.

Artikel 56

1. De begrotingen worden verwezen naar de commissie voor financiën en begroting, waar het algemene politieke debat wordt gevoerd.

*Commissie
voor financiën
en begroting*

2. De voorzitter van het Parlement verwijst de algemene uitgavenbegroting en de administratieve begroting verder naar de respectievelijk bevoegde commissies, die na indicatieve stemming bij de commissie voor financiën en begroting verslag uitbrengen over de hun voor onderzoek toegewezen

decreetsbepalingen, bijbehorende krediettabel en administratieve begroting.

Elke commissievoorzitter waakt erover dat de aan de commissie toe te wijzen verplichte bijlagen zijn ingediend vooraleer de algemene bespreking wordt gesloten.

De commissie voor financiën en begroting finaliseert de begrotingsdiscussie via een algemeen verslag, dat de belangrijkste conclusies van de diverse commissieverslagen bevat.

De eindstemming in de commissie voor financiën en begroting kan slechts plaatshebben na de indicatieve stemmingsen in de respectievelijk bevoegde commissies.

*Motie van
overeenstem-
ming*

3. In een met redenen omkleed voorstel van motie verklaart de commissie voor financiën en begroting in hoever de administratieve begroting al dan niet in overeenstemming is met de inhoud en de doelstellingen van de algemene uitgavenbegroting.

Bij aanneming door bedoelde commissie wordt het voorstel van motie gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.

4. Om in behandeling te kunnen worden genomen, moeten de middelenbegroting, de algemene uitgavenbegroting en de administratieve begroting ten minste zeven dagen voordien aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering worden rondgedeeld.
5. De commissies behandelen de begrotingen aan een stuk door en tot volledige afhandeling.
6. Met ingang van 1 januari van het begrotingsjaar doet de Regering, in voorkomend geval voor de niet tijdig ingediende administratieve begroting, maandelijks verantwoording aan de bevoegde commissie van het Parlement.

Artikel 57

1. De beraadslaging over de begroting in plenaire vergadering beperkt zich tot een algemeen debat en duurt ten hoogste drie dagen.
2. Wanneer het zich laat aanzien dat de algemene bespreking in plenaire vergadering meer dan één vergadering in beslag zal nemen, wordt de sprekerslijst op het einde van de eerste vergadering ambtshalve afgesloten.

*Plenaire verga-
dering*

Alleen de minister-president en het voor de begroting bevoegde lid van de Regering antwoorden op de vragen en opmerkingen van de volksvertegenwoordigers.

Zij hoeven niet in te gaan op vragen en opmerkingen van volksvertegenwoordigers die op het ogenblik van het antwoord van de leden van de Regering niet aanwezig zijn.

3. Over een in artikel 56, punt 3 bedoeld voorstel van motie spreekt de plenaire vergadering zich bij stemming uit zonder debat.

Afdeling 4

Voorstellen van decreet

*Voorstellen van
decreet*

Artikel 58

1. Iedere volksvertegenwoordiger heeft het recht voorstellen van decreet bij de voorzitter in te dienen.

*Indiening en
behandeling*

Een voorstel van decreet mag door ten hoogste zes volksvertegenwoordigers zijn ondertekend.

2. De voorzitter kan een voorstel van decreet ontvankelijk of onontvankelijk verklaren ofwel het uitgebreid Bureau raadplegen.

Bij ontvankelijkheid wordt het voorstel van decreet gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.

Wanneer de voorzitter, in voorkomend geval na raadpleging van het uitgebreid Bureau, tot onontvankelijkheid besluit, kan de indiener binnen zeven dagen na de datum van kennisgeving van het met redenen omklede besluit de voorzitter schriftelijk om een beslissing van de plenaire vergadering verzoeken. Over dergelijke beslissing wordt bij zitten en opstaan gestemd.

3. De bepalingen van artikelen 52, punten 2 tot 5, 53, punten 1 tot 5 en 54, punten 1 tot 3 gelden ook voor voorstellen van decreet.

De bepalingen van artikel 53, punten 6 en 7 gelden zowel voor voorstellen van decreet als voor amendementen op voorstellen van decreet.

Afdeling 5

Amendementen

Amendementen

Artikel 59

Indiening en behandeling

1. Iedere volksvertegenwoordiger heeft het recht in elke stand van de procedure bij de voorzitter van het Parlement of staande de commissievergadering bij de voorzitter van de commissie schriftelijk amendementen in te dienen, voorzover zij rechtstreeks verband houden met het betrokken onderwerp en hierover nog niet artikelsgewijs is gestemd.

Een amendement mag door ten hoogste zes volksvertegenwoordigers zijn ondertekend.

2. In afwijking van artikel 16, punt 1 oordeelt de voorzitter van de commissie over de ontvankelijkheid van staande de commissievergadering ingediende amendementen.
3. Amendementen worden naar gelang van het geval naar de bevoegde commissie of de plenaire vergadering verwezen, gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.
4. Van het aan amendementen gegeven gevolg wordt naar gelang van het geval in het commissieverslag of de Handelingen en het Beknopt Verslag melding gemaakt.
5. De bepalingen van punten 1 tot 4 gelden ook voor subamendementen.

Artikel 60

1. Om in plenaire vergadering in stemming te worden gebracht, moet een amendement door ten minste zes volksvertegenwoordigers worden gesteund.
2. De plenaire vergadering kan elk amendement naar de bevoegde commissie verwijzen en de beraadslaging derhalve schorsen. In bedoeld geval behandelt de bevoegde commissie het bij voorrang en brengt zij een aanvullend verslag uit bij de plenaire vergadering.
3. De bepalingen van punten 1 en 2 gelden ook voor subamendementen.

Afdeling 6

*Raadpleging
Raad van State*

Raadpleging van de Raad van State

Artikel 61

1. De voorzitter kan in elke stand van de procedure, voor de eindstemming in plenaire vergadering, het beredeneerde advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State vragen over alle bij het Parlement aanhangige ontwerpen of voorstellen van decreet of amendementen hierop, uitgezonderd ontwerpen van decreet betreffende begrotingen, rekeningen, leningen en domeinverrichtingen alsmede amendementen hierop.

Dergelijke vraag om advies schorst de behandeling van het betrokken onderwerp.

2. Met inachtneming van de in punt 1 bepaalde uitzonderingen is de voorzitter verplicht het beredeneerde advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State over bij het Parlement aanhangige voorstellen van decreet of amendementen op ontwerpen of voorstellen van decreet te vragen wanneer ten minste een derde van de volksvertegenwoordigers erom verzoekt.

Over hetzelfde amendement mag dergelijk verzoek slechts eenmaal worden gedaan.

Bedoeld verzoek mag in elke stand van de procedure, voor de sluiting van de algemene bespreking in plenaire vergadering, bij de voorzitter worden ingediend in de vorm van een met redenen omklede en door ten minste een derde van de volksvertegenwoordigers ondertekende motie.

Bij ontvankelijkheid wordt elke motie gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.

De indiening van dergelijke motie schorst de behandeling van het betrokken onderwerp.

3. Elke vraag om advies wordt bij de afdeling wetgeving van de Raad van State aanhangig gemaakt.
4. Wanneer de voorzitter in spoedeisende gevallen om mededeling van het advies verzoekt binnen een termijn van ten hoogste drie dagen, wordt het verzoek om spoedbehandeling met bijzondere redenen omkleed.
5. Elk advies wordt gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.
6. Bij ontstentenis van een advies binnen de gestelde termijn kan het Parlement de behandeling van het betrokken onderwerp hervatten.

Afdeling 7

Raadpleging van adviesorganen

Raadpleging adviesorganen

Artikel 62

1. De voorzitter kan in elke stand van de procedure, voor de opening van de algemene bespreking in plenaire vergadering, advies inwinnen bij een instelling waarvan de raadpleging door het Parlement bij decreet is geregeld, over alle bij het Parlement aanhangige ontwerpen of voorstellen van decreet of amendementen hierop, uitgezonderd een begroting en amendementen hierop.

Procedure – ontwerpen en voorstellen van decreet

Dergelijke vraag om advies schorst de behandeling van het betrokken onderwerp.

2. Met inachtneming van de in punt 1 bepaalde uitzonderingen is de voorzitter verplicht het in punt 1 bedoelde en binnen een door hem bepaalde termijn van ten hoogste dertig dagen te verstrekken advies te vragen bij aanneming van een bij hem voor de opening van de algemene bespreking in plenaire vergadering ingediende met redenen omklede en door ten hoogste zes volksvertegenwoordigers ondertekende motie die tot dergelijke raadpleging besluit.

Bij ontvankelijkheid wordt de motie gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.

De aanneming van dergelijke motie schorst de behandeling van het betrokken onderwerp.

*Procedure –
andere onder-
werpen*

3. De voorzitter kan een in punt 1 bedoelde instelling vragen binnen een door hem bepaalde termijn advies te verstrekken over enig ander onderwerp betreffende aangelegenheden waarvoor deze instelling werd opgericht.
4. De voorzitter is verplicht het in punt 3 bedoelde en binnen een door hem bepaalde termijn van ten hoogste dertig dagen te verstrekken advies te vragen bij aanneming van een bij hem ingediende met redenen omklede en door ten hoogste zes volksvertegenwoordigers ondertekende motie die tot dergelijke raadpleging besluit.

Bij ontvankelijkheid wordt de motie gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.

*Procedure –
algemene bepa-
lingen*

5. Over hetzelfde onderwerp mag het in punten 1 tot 4 bedoeld advies in onveranderde omstandigheden slechts eenmaal in de loop van dezelfde zitting worden gevraagd.
6. Elke vraag om advies wordt door de voorzitter onverwijld aan de voorzitter van de in punt 1 bedoelde instelling overgezonden.
7. Elk advies wordt gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.
8. Bij ontstentenis van een advies binnen de gestelde termijn kan het Parlement de behandeling van het betrokken onderwerp hervatten.

Afdeling 8

Discriminatie om ideologische en filosofische redenen

Artikel 63

Discriminatie om ideologische en filosofische redenen

Procedure

1. Iedere volksvertegenwoordiger heeft het recht tussen de indiening van het commissieverslag en de eindstemming in plenaire vergadering over een ontwerp of voorstel van decreet bij de voorzitter een met redenen omklede en door ten minste een vierde van de leden ondertekende motie in te dienen waardoor wordt verklaard dat de erin aangewezen bepalingen een discriminatie om ideologische en filosofische redenen inhouden.

Elke motie wordt gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.

2. a) De voorzitter zendt de motie onverwijld over aan de voorzitters van de Kamer van Volksvertegenwoordigers, de Senaat en de Raad van de Franse Gemeenschap, die samen met de voorzitter van het Vlaams Parlement als college zitting houdend over de ontvankelijkheid van de motie beslissen, gelet op de bepalingen van punt 1, eerste lid.

Bij staking van stemmen is de motie ontvankelijk.

Bij ontvankelijkheid is de behandeling van de omstreden bepalingen geschorst.

- b) De plenaire vergadering kan de behandeling van de omstreden bepalingen slechts hervatten indien het in littera a bedoelde college tot onontvankelijkheid besluit.
- c) De plenaire vergadering kan echter bij hoofdelijke stemming beslissen de behandeling van de omstreden bepalingen te hervatten indien het in littera a bedoelde college zich na verloop van een termijn van dertig dagen nog niet heeft uitgesproken.
3. a) Indien het in punt 2, littera a bedoelde college tot ontvankelijkheid besluit, blijft de behandeling van de omstreden bepalingen geschorst en worden het betrokken

ontwerp of voorstel van decreet en de motie verwezen naar de Kamer van Volksvertegenwoordigers en de Senaat die uitspraak doen over de gegrondheid van de motie.

- b) Het Vlaams Parlement kan de behandeling van de omstreden bepalingen slechts hervatten nadat zowel de Kamer van Volksvertegenwoordigers als de Senaat de motie ongegrond hebben verklaard.

Afdeling 9

Bevoegdheidsconflicten

Bevoegdheidsconflicten

Artikel 64

Procedure

1. Indien een ontwerp of voorstel van decreet of een amendement hierop volgens het beredeneerde advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State de bevoegdheid van het Vlaams Parlement te buiten gaat, zendt de voorzitter het betrokken ontwerp of voorstel van decreet of amendement om advies over aan het in artikel 31 van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen bepaalde Overlegcomité, hierna te noemen het Overlegcomité.
2. Het Overlegcomité brengt binnen een termijn van veertig dagen bij consensus een met redenen omkleed advies uit over de vraag of er al dan niet bevoegdheidsoverschrijding is.

Bij bevoegdheidsoverschrijding kan de Regering na kennisgeving van het advies van het Overlegcomité bij het Parlement de amendementen indienen die het Overlegcomité vaststelt om aan de bevoegdheidsoverschrijding een einde te maken.

3. Elk advies wordt gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.
4. Bij ontstentenis van een advies van het Overlegcomité binnen de in punt 2, eerste lid gestelde termijn of van amende-

menten van de Regering kan het Parlement de behandeling van het betrokken onderwerp hervatten.

Afdeling 10

Tweede lezing

Tweede lezing

Artikel 65

Procedure

1. Nadat in commissie of in plenaire vergadering over een ontwerp of voorstel van decreet artikelsgewijs is gestemd en voor de eindstemming :

- a) kan ieder lid van de Regering een tweede lezing vragen over het gehele ontwerp of voorstel van decreet of over de aangewezen bepalingen ervan.

Bij tweede lezing wordt artikelsgewijs beraadslaagd en gestemd over het gehele ontwerp of voorstel van decreet of over de aangewezen bepalingen ervan, en over de eventueel door het betrokken lid van de Regering ingediende nieuwe amendementen ;

- b) kan ieder lid van de commissie of van de plenaire vergadering, naar gelang van het geval, een tweede lezing vragen indien een of meer artikelen zijn verworpen ofwel een of meer amendementen zijn aangenomen.

Bij tweede lezing wordt alleen artikelsgewijs beraadslaagd en gestemd over de verworpen artikelen of aangenomen amendementen en de uit die verwerping of aanneming voortvloeiende nieuwe amendementen die tot doel hebben de tekst naar de vorm en de onderlinge samenhang van de artikelen te verbeteren, met uitsluiting van alle andere nieuwe amendementen ;

- c) wordt een tweede lezing gehouden indien de Minister-raad, overeenkomstig artikelen 53, punt 7 en 58, punt 3, tweede lid een andersluidend advies heeft uitgebracht.

Bij tweede lezing wordt alleen artikelsgewijs beraadslaagd en gestemd over de amendementen die werden

ingediend naar aanleiding van het andersluidende advies van de Ministerraad en de hieruit voortvloeiende amendementen die tot doel hebben de tekst naar de vorm en de onderlinge samenhang van de artikelen te verbeteren, met uitsluiting van alle andere nieuwe amendementen.

2. De plenaire vergadering kan met het oog op tweede lezing beslissen naar gelang van het geval het gehele ontwerp of voorstel van decreet ofwel de aangewezen bepalingen ervan opnieuw te verwijzen naar de bevoegde commissie, die zulks bij voorrang behandelt en een aanvullend verslag bij de plenaire vergadering uitbrengt. Over dergelijke beslissing wordt bij zitten en opstaan gestemd.
3. Een tweede lezing wordt steeds in een volgende vergadering gehouden en na verloop van ten minste vierentwintig uur.

Hoofdstuk 2

*Bijzondere
beleidsinitiatie-
ven van het
Parlement*

Bijzondere beleidsinitiatieven uitgaande van het Parlement

Afdeling 1

*Voorstellen van
resolutie*

Voorstellen van resolutie

Artikel 66

Procedure

1. Iedere volksvertegenwoordiger heeft het recht voorstellen van resolutie bij de voorzitter in te dienen.

Een voorstel van resolutie mag door ten hoogste zes volksvertegenwoordigers zijn ondertekend.

Het voorstel van resolutie vermeldt of het betrekking heeft op gewestaangelegenheden dan wel op gemeenschapsaangelegenheden.

2. De bepalingen van artikelen 52, punten 2 tot 5 en 58, punt 2 gelden ook voor voorstellen van resolutie.

De bepalingen van artikelen 59 en 60 gelden ook voor amendementen op voorstellen van resolutie.

3. De beraadslaging over een voorstel van resolutie geschiedt in een enkele bespreking.

De maximumspreektijd is :

- a) voor de gemandateerde sprekers in totaal 30 minuten per erkende fractie en 15 minuten per niet-erkende fractie ;
 - b) voor de overige sprekers elk 5 minuten.
4. Behoudens andersluidende beslissing van de plenaire vergadering wordt de door de commissie aangenomen tekst als basis voor de bespreking genomen.
 5. Indien de commissie het voorstel van resolutie heeft verworpen, kan het alleen op schriftelijk verzoek van de indiener op de agenda van de plenaire vergadering worden geplaatst. In bedoeld geval beslist de plenaire vergadering vooraf bij zittingen en opstaan of de bespreking wordt aangevat, in voorkomend geval na de verslaggever en de indiener, met een maximumsprektijd van 10 minuten, en één spreker per fractie, met een maximumsprektijd van 5 minuten, te hebben gehoord.
 6. Onverminderd de bepalingen van artikel 46, littera b worden amendementen voor de basistekst en subamendementen voor de amendementen in stemming gebracht.

Afdeling 2

*Themadebatten
en motie van
aanbeveling**Themadebatten en motie van aanbeveling*

Artikel 67

*Themadebat –
Procedure*

1. Op initiatief van het Parlement kunnen themadebatten worden gehouden op basis van een maatschappelijke beleidsnota.
2. Iedere commissie kan aan het uitgebreid Bureau voorstellen om een themadebat te houden. Het voorstel van de commissie is gemotiveerd.
3. Het uitgebreid Bureau beslist over de ingediende voorstellen met dien verstande dat per zittingsjaar slechts twee themadebatten kunnen worden gehouden.
4. Per themadebat benoemt de plenaire vergadering een commissie ad hoc, waarvan samenstelling, voorzitterschap, bevoegdheid, benaming en werkwijze door het uitgebreid Bureau worden voorgesteld. De plenaire vergadering bepaalt, op voorstel van het uitgebreid Bureau, welke personen buiten het Parlement zal worden verzocht hun medewerking te verlenen.

De commissie ad hoc stelt een maatschappelijke beleidsnota op die, naast de analyse van de probleemstelling, een langetermijnvisie inhoudt en verduidelijkt wat men er tijdens de lopende zittingsperiode aan wil doen. De maatschappelijke beleidsnota wordt gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.

5. Het themadebat wordt rechtstreeks in plenaire vergadering gehouden op basis van de maatschappelijke beleidsnota.

*Motie van aan-
beveling - Pro-
cedure*

6. Tot besluit van het debat in plenaire vergadering kan een motie van aanbeveling worden ingediend.
7. Dergelijke motie mag door ten hoogste zes volksvertegenwoordigers zijn ondertekend en kan uiterlijk vierentwintig uur na de sluiting van de plenaire vergadering worden

ingediend, voorzover de indiening voor bedoelde sluiting schriftelijk is aangekondigd.

8. Bij ontvankelijkheid wordt de motie van aanbeveling gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.
9. Een motie van aanbeveling kan worden geamendeerd zolang zij niet in stemming is gebracht.
10. Over een motie van aanbeveling spreekt de plenaire vergadering zich bij stemming uit in de eerstvolgende vergadering waarvoor hoofdelijke stemmingen zijn geagendeerd en na verloop van ten minste vierentwintig uur vanaf het verstrijken van de indieningstermijn, in voorkomend geval na de indiener en één spreker per fractie respectievelijk met een maximumspreektijd van 10 minuten en 5 minuten te hebben gehoord.
11. Ingeval er verscheidene moties van aanbeveling over hetzelfde onderwerp zijn ingediend, worden zij in chronologische volgorde van indiening in stemming gebracht.

Hoofdstuk 3

Bijzondere beleidsinitiatieven uitgaande van de Regering

Afdeling 1

Regeerakkoord

Artikel 68

Bijzondere beleidsinitiatieven van de Regering

Regeerakkoord

1. Na benoeming of vernieuwing van de Regering wordt het regeerakkoord door de minister-president van de Regering bij de voorzitter van het Parlement ingediend.
2. Het wordt gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.

Procedure

3. De beraadslaging over een regeerakkoord en de erbij behorende regeringsverklaring geschiedt rechtstreeks in plenaire vergadering in een enkele bespreking. De maximumspreektijd wordt overeenkomstig artikel 43, punt 7 bepaald.
4. Na de beraadslaging spreekt de plenaire vergadering zich bij stemming uit over het regeerakkoord.

Afdeling 2

Beleidsnota's

Beleidsnota's

Artikel 69

Tijdstip indiening – Inhoud

1. Binnen zes maanden na de eedaflegging van de leden van de Regering dient de Regering bij de voorzitter van het Parlement een geïntegreerde beleidsnota in per departement van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.
2. De beleidsnota's worden opgesteld in onderling overleg tussen de betrokken leden van de Regering en bevatten de grote strategische keuzen en opties van het beleid voor de duur van de regeerperiode.

Procedure

3. Elke beleidsnota wordt gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.
4. De beraadslaging over een beleidsnota geschiedt rechtstreeks in plenaire vergadering in een enkele bespreking. De maximumspreektijd wordt bepaald overeenkomstig artikel 43, punt 7.
5. Na de beraadslaging spreekt de plenaire vergadering zich bij stemming uit over de beleidsnota.

Afdeling 3

Beleidsbrieven en motie van aanbeveling

Beleidsbrieven en motie van aanbeveling

Artikel 70

- | | |
|--|--|
| 1. Ieder jaar, uiterlijk bij de indiening van het ontwerp van decreet houdende de algemene uitgavenbegroting, dient ieder lid van de Regering bij de voorzitter van het Parlement een of meer beleidsbrieven in. Deze verplichting geldt niet voor het jaar waarin de Regering wordt benoemd. | <i>Indiening</i> |
| 2. De beleidsbrief bevat een overzicht van de uitvoering van de begroting tijdens het lopende begrotingsjaar en een prognose over de beleidsinvulling tijdens het volgende begrotingsjaar. De beleidsbrief bevat eveneens een overzicht van de wijze waarop de Regering gevolg heeft gegeven aan het regeerakkoord en de beleidsnota's, resoluties en moties die door het Parlement aangenomen zijn. | <i>Inhoud</i> |
| 3. Elke beleidsbrief wordt gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld. | <i>Procedure</i> |
| 4. De beleidsbrieven worden naar de commissies verwezen, waar ze samen met het ontwerp van decreet houdende de algemene uitgavenbegroting worden besproken. De beleidsbrieven worden niet opnieuw besproken in plenaire vergadering. | |
| 5. Tot besluit van het debat in commissie kan een motie van aanbeveling worden ingediend. | <i>Motie van
aanbeveling –
procedure</i> |
| 6. Dergelijke motie mag door ten hoogste zes volksvertegenwoordigers zijn ondertekend en kan uiterlijk vierentwintig uur na de sluiting van de commissievergadering worden ingediend, voorzover de indiening voor bedoelde sluiting schriftelijk is aangekondigd. | |
| 7. Bij ontvankelijkheid wordt de motie van aanbeveling gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld. | |

8. Een motie van aanbeveling kan worden geamendeerd zolang zij niet in stemming is gebracht.
9. Over de moties van aanbeveling spreekt het Parlement zich bij stemming in plenaire vergadering uit.
10. De moties van aanbeveling worden in stemming gebracht in de volgorde van de departementen, organisatieafdelingen en programma's van de algemene uitgavenbegroting waarop zij slaan. Ingeval er verscheidene moties van aanbeveling over hetzelfde onderwerp zijn ingediend, worden zij in chronologische volgorde van indiening in stemming gebracht.

Afdeling 4

*September-
verklaring*

Septemберverklaring

Artikel 71

Tijdstip indiening – inhoud

1. Nadat het Parlement is geconstitueerd, legt de Regering op de vierde maandag van september, tenzij het uitgebreid Bureau anders beslist, een verklaring af betreffende de algemeen maatschappelijke situatie en betreffende de krachttijnen van de begroting.

Procedure

2. De verklaring wordt gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.
3. De bespreking over de verklaring geschiedt rechtstreeks in plenaire vergadering in een enkele bespreking. De maximumsprektijd wordt bepaald overeenkomstig artikel 43, punt 7.
4. De minister-president van de Regering kan de plenaire vergadering vragen zich onmiddellijk na de bespreking bij stemming uit te spreken over de verklaring.

Afdeling 5

Vertrouwenskwestie

Vertrouwens- kwestie

Artikel 72

1. De Regering kan te allen tijde de vertrouwenskwestie stellen in de vorm van een door de minister-president van de Regering ondertekende en bij de voorzitter van het Parlement in te dienen motie, hierna te noemen motie houdende vertrouwenskwestie.
2. Bij ontvankelijkheid wordt een motie houdende vertrouwenskwestie gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.
3. Over een motie houdende vertrouwenskwestie spreekt de plenaire vergadering zich bij stemming uit na verloop van ten minste achtenveertig uur vanaf de indiening ervan.
4. Een motie houdende vertrouwenskwestie heeft van rechtswege voorrang op alle in artikelen 74 en 75 bedoelde moties over hetzelfde onderwerp.
5. Een bij meerderheid van de volksvertegenwoordigers aangenomen motie houdende vertrouwenskwestie brengt verwerping van alle in artikelen 74 en 75 bedoelde moties over hetzelfde onderwerp mee.
6. Verwerping van een motie houdende vertrouwenskwestie brengt van rechtswege ontslag en vervanging van de Regering mee.

*Tijdstip
indiening*

Procedure

De vervanging geschiedt overeenkomstig de bepalingen van artikel 18, punt 1.

Hoofdstuk 4

Parlementair controlerecht

Parlementair controlerecht

Afdeling 1

Interpellaties

Interpellaties

Artikel 73

Indiening – inhoud

1. Volksvertegenwoordigers die een lid van de Regering wensen te interpellieren over aangelegenheden van algemeen belang, geven de voorzitter van het Parlement schriftelijk kennis van het onderwerp van de interpellatie met nauwkeurige opgave van de gegevens van de zaak, de toedracht van de feiten en met de voornaamste beschouwingen die zij naar voren wensen te brengen.

2. De in punt 1 bedoelde tekst van de interpellatie mag slechts door één volksvertegenwoordiger zijn ondertekend.

Tijdstip indiening

3. De in punt 1 bedoelde tekst van de interpellatie moet worden ingediend uiterlijk om 12 uur van de laatste werkdag voor de vergadering waarop het uitgebreid Bureau de bij punten 4 en 6 bepaalde beslissingen neemt.

Procedure

4. Het uitgebreid Bureau oordeelt over de ontvankelijkheid van de interpellatie.

5. a) Bij ontvankelijkheid zendt de voorzitter van het Parlement de in punt 1 bedoelde tekst van de interpellatie over aan het betrokken lid van de Regering en wordt de tekst aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.

- b) Wanneer het uitgebreid Bureau de interpellatie niet in die mate van algemeen belang bevindt dat zij het onderwerp kan zijn van een debat zoals geregeld in dit artikel, kan het beslissen dat zij kan worden omgewerkt tot een vraag.

6. De interpellaties worden in commissie gehouden. Het uitgebreid Bureau wijst de bevoegde commissie aan.

Als een interpellatie van algemene draagwijdte en groot politiek belang is, kan het uitgebreid Bureau evenwel, op grond van een schriftelijk verzoek van de interpellant bij de indiening van het interpellatieverzoek of op voorstel van een van zijn leden, beslissen dat die in plenaire vergadering wordt gehouden.

7. a) De interpellaties in commissie worden vooraan op de agenda van de eerstvolgende commissievergadering geplaatst. De interpellaties in commissie worden alleszins gehouden binnen een maand na de beslissing van het uitgebreid Bureau, behoudens recesperiodes.
- b) Behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau worden de interpellaties in plenaire vergadering in chronologische volgorde van indiening gegroepeerd per lid van de Regering en volgens een beurtelings per vergaderweek afwisselende volgorde van de leden van de Regering achteraan op de agenda van de eerstvolgende plenaire vergadering geplaatst.
8. a) De uiteenzetting van de interpellatie mag niet langer duren dan 15 minuten, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau.
- b) Na de interpellant mogen ten hoogste vijf sprekers het woord voeren met elk, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, een maximumsprektijd van 5 minuten.
- c) Na het antwoord van het betrokken lid van de Regering mogen naast de interpellant nog ten hoogste vijf sprekers met elk, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, een maximumsprektijd van 5 minuten het woord voeren, waarna de voorzitter, in voorkomend geval na het aanvullend antwoord van het betrokken lid van de Regering en een wederwoord van de interpellant, het incident gesloten verklaart.
- d) In voorkomend geval geniet de steller van een bij een interpellatie gevoegde vraag voorrang op de in littera's b en c bedoelde vijf sprekers.

9. a) Interpellaties over hetzelfde onderwerp worden samen-gevoegd om een enkel debat te vormen.
- b) In bedoeld geval beschikt alleen de eerste interpellant, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, over een spreektijd van 15 minuten, terwijl de overige interpellanten elk, behoudens andersluidende beslissing van het uitgebreid Bureau, over een maximumspreektijd van 10 minuten beschikken, onverminderd de toepassing van de bepalingen van punt 8, littera's b tot d nadat alle interpellanten het woord hebben gevoerd.
10. Elke interpellatie wordt afgehandeld tijdens de vergadering waarin zij wordt uiteengezet.
11. Het recht om als interpellant het woord te voeren, is persoonlijk.

Indien de interpellant afwezig is, wordt de interpellatie als ingetrokken beschouwd.

In geen geval mag een interpellatie in onveranderde omstandigheden opnieuw worden gehouden in de loop van dezelfde zitting.

12. Het debat wordt in extenso opgenomen en in de vorm van Handelingen zo vlug mogelijk gedrukt, aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld en verspreid.

Van de behandeling van interpellaties in plenaire vergadering wordt eveneens een Beknopt Verslag opgemaakt.

Afdeling 2

Met redenen omklede motie

Met redenen omklede motie

Artikel 74

1. Iedere volksvertegenwoordiger heeft het recht bij de voorzitter van het Parlement een met redenen omklede motie in te dienen :

Indiening

a) hetzij tot besluit van een verklaring of een mededeling van de Regering ;

b) hetzij tot besluit van een overeenkomstig artikel 69 behandelde beleidsnota ;

c) hetzij tot besluit van een overeenkomstig artikel 73 behandelde interpellatie na het antwoord van een lid van de Regering.

Dergelijke motie mag door ten hoogste zes volksvertegenwoordigers zijn ondertekend en kan uiterlijk vierentwintig uur na de sluiting van de vergadering worden ingediend, voorzover de indiening voor bedoelde sluiting schriftelijk is aangekondigd.

Ontvankelijkheid - tijdstip indiening

De motie vermeldt of zij betrekking heeft op gewestaangelegenheden dan wel op gemeenschapsaangelegenheden.

2. Bij ontvankelijkheid wordt elke motie gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.

Procedure

3. Iedere volksvertegenwoordiger kan voorstellen een met redenen omklede motie te amenderen zolang zij niet in stemming is gebracht.

4. Over een met redenen omklede motie spreekt de plenaire vergadering zich bij stemming uit in de eerstvolgende vergadering waarvoor hoofdelijke stemmingen zijn geagendeerd en na verloop van ten minste vijf dagen vanaf het verstrijken van de indieningstermijn, in voorkomend geval na de indiener en één spreker per fractie respectievelijk met

een maximumspreektijd van 10 minuten en 5 minuten te hebben gehoord.

Ingeval een motie van wantrouwen is ingediend over hetzelfde onderwerp, worden de met redenen omklede motie en de motie van wantrouwen tijdens dezelfde plenaire vergadering in stemming gebracht, in voorkomend geval in afwijking van de bepaling van het vorige lid.

Ingeval er verscheidene met redenen omklede moties over hetzelfde onderwerp zijn ingediend, worden zij in chronologische volgorde van indiening in stemming gebracht. In voorkomend geval heeft de motie die door de interpellant is ingediend, van rechtswege voorrang op de andere.

Afdeling 3

*Motie van
wantrouwen*

Motie van wantrouwen

Artikel 75

Indiening

1. Iedere volksvertegenwoordiger heeft het recht bij de voorzitter van het Parlement een motie van wantrouwen in te dienen :
 - a) hetzij tot besluit van een verklaring of een mededeling van de Regering ;
 - b) hetzij tot besluit van een overeenkomstig artikel 69 behandelde beleidsnota ;

- c) hetzij tot besluit van een overeenkomstig artikel 73 behandelde interpellatie na het antwoord van een lid van de Regering.

Dergelijke motie mag door ten hoogste zes volksvertegenwoordigers zijn ondertekend en kan uiterlijk vierentwintig uur na de sluiting van de vergadering worden ingediend, voorzover de indiening voor bedoelde sluiting schriftelijk is aangekondigd.

*Tijdstip
indiening*

De motie vermeldt of zij betrekking heeft op gewestaangelegenheden dan wel op gemeenschapsaangelegenheden.

2. Een motie van wantrouwen is alleen dan ontvankelijk indien zij, naar gelang van het geval, ter vervanging van de Regering, van de betrokken leden of van het betrokken lid ervan opvolgers of een opvolger voordraagt, in acht genomen dat ten minste één lid van de Regering zijn woonplaats heeft in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

*Ontvankelijk-
heid*

3. Bij ontvankelijkheid wordt elke motie gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.

Procedure

4. Een motie van wantrouwen kan door de indiener worden geamendeerd zolang zij niet in stemming is gebracht.

5. Over een motie van wantrouwen spreekt de plenaire vergadering zich bij stemming uit in de eerstvolgende vergadering waarvoor hoofdelijke stemmingen zijn geagendeerd en na verloop van ten minste achtenveertig uur vanaf het verstrijken van de indieningstermijn, in voorkomend geval na de indiener en één spreker per fractie respectievelijk met een maximumsprekttijd van 10 minuten en 5 minuten te hebben gehoord.

- a) Een motie van wantrouwen heeft van rechtswege voorrang op een met redenen omklede motie over hetzelfde onderwerp.

- b) Ingeval er verscheidene moties van wantrouwen over hetzelfde onderwerp zijn ingediend, worden zij in chronologische volgorde van indiening in stemming gebracht. In

voorkomend geval heeft die welke door de interpellant is ingediend, van rechtswege voorrang op de andere.

*Gevolgen
aangenomen
motie*

6. Een bij meerderheid van de volksvertegenwoordigers aangenomen motie van wantrouwen brengt :

- a) verwerping van alle andere moties over hetzelfde onderwerp mede ;
- b) van rechtswege ontslag of vervanging van de Regering ofwel van de betrokken leden of het betrokken lid ervan mede.

De voorgedragen opvolgende Regering of iedere voorgedragen opvolger wordt, in afwijking van artikel 18, punten 1 tot 3, benoemd verklaard.

Onmiddellijk na de benoeming legt ieder lid van de Regering de eed af in handen van de voorzitter van het Parlement.

Opvolgers voleindigen het mandaat van hun voorganger.

Afdeling 4

Vragen

Vragen

Onderafdeling 1

Algemene bepalingen

Algemene bepalingen

Artikel 76

1. Ieder volksvertegenwoordiger heeft het recht om een lid of leden van de Vlaamse regering een schriftelijke, actuele of mondelinge vraag te stellen. *Soorten vragen*
2. De tekst van vragen moet beperkt blijven tot wat strikt nodig is opdat het onderwerp beknopt en zonder nadere toelichting kan worden uiteengezet. *Inhoud*
3. De voorzitter van het Parlement oordeelt over de ontvankelijkheid van de schriftelijke vragen en de actuele vragen. De voorzitters van de commissies oordelen over de ontvankelijkheid van de mondelinge vragen. *Ontvankelijkheid*
4. Onontvankelijk zijn onder meer :
 - a) vragen met betrekking tot particuliere aangelegenheden of persoonlijke gevallen ;
 - b) vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van statistische gegevens, documentatie ofwel juridische of administratieve adviezen of inlichtingen ;
 - c) vragen over aangelegenheden waaromtrent reeds voordien in de loop van dezelfde zitting een interpellatie is ingediend of gehouden ofwel een ontwerp of voorstel van decreet of resolutie, een beleidsnota, een beleidsbrief of een motie is ingediend ;
 - d) vragen die intenties peilen.

Onderafdeling 2

*Schriftelijke
vragen**Schriftelijke vragen*

Artikel 77

Indiening

1. Volksvertegenwoordigers die een schriftelijke vraag tot een lid van de Regering wensen te richten, dienen de tekst ervan bij de voorzitter van het Parlement in.

*Ontvankelijk-
heid*

De vraag mag slechts door één volksvertegenwoordiger ondertekend zijn.

Procedure

2. Bij ontvankelijkheid zendt de voorzitter de vraag over aan het betrokken lid van de Regering.

*Antwoord-
termijn
Regering*

3. Het antwoord van het betrokken lid van de Regering moet binnen twintig werkdagen in drievoud aan de voorzitter worden bezorgd.

Bedoelde antwoordtermijn gaat in de eerste werkdag na de week waarin de vraag is overgezonden.

4. Als de antwoordtermijn met ten minste tien werkdagen overschreden is, kan de vraagsteller door middel van een tot de voorzitter van het Parlement gericht schriftelijk verzoek de schriftelijke vraag omzetten in een mondelinge vraag. De voorzitter van het Parlement deelt dit onverwijld mee aan de voorzitter van de bevoegde commissie.

Publicatie

5. Vraag en antwoord worden opgenomen in het Bulletin van Vragen en Antwoorden, hierna te noemen het Bulletin, dat, behoudens tijdens de recesperiodes, ten minste om de veertien dagen verschijnt.
6. Indien het antwoord niet is ingekomen binnen de in punt 3 gestelde termijn, wordt alleen de vraag in het Bulletin opgenomen, met dien verstande dat zij bij de publicatie van het antwoord in het Bulletin opnieuw wordt opgenomen.

*Schorsing ant-
woordtermijn*

7. Van 11 juli tot en met 31 augustus wordt de in punt 3 bedoelde antwoordtermijn geschorst.

Onderafdeling 3

Actuele vragen

Actuele vragen

Artikel 78

- | | |
|---|--|
| <p>1. Volksvertegenwoordigers die een lid van de Regering tijdens het tweewekelijkse vragenuur in plenaire vergadering een mondelinge vraag van actuele aard wensen te stellen, geven de voorzitter van het Parlement uiterlijk de in punt 5, littera a bepaalde dag om 10 uur schriftelijk kennis van het onderwerp ervan.</p> | <p><i>Indiening -
tijdstip</i></p> |
| <p>2. Per vergadering wordt het aantal actuele vragen per erkende fractie beperkt als volgt : telkens vier voor de grootste meerderheids- en oppositiefractie, telkens drie voor de tweede grootste meerderheids- en oppositiefractie en telkens twee voor de overige fracties. Iedere niet-erkende fractie mag per vergadering ten hoogste één actuele vraag stellen.</p> | <p><i>Aantal</i></p> |
| <p>3. De in punt 1 bedoelde kennisgeving mag slechts door één volksvertegenwoordiger zijn ondertekend.</p> | <p><i>Ontvankelijk-
heid</i></p> |
| <p>4. Bij ontvankelijkheid geeft de voorzitter het betrokken lid van de Regering onverwijld kennis van het onderwerp van de vraag.</p> | <p><i>Procedure</i></p> |
| <p>5. a) De vragen worden in chronologische volgorde van indiening gegroepeerd per lid van de Regering en volgens een beurtelings per vergaderweek afwisselende volgorde van de leden van de Regering vooraan geplaatst op de agenda van de middagvergadering van de laatste dag van de week waarvoor hoofdelijke stemmingen zijn geagendeerd.</p> <p>b) Vragen over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd en in afwijking van de in littera a bepaalde volgorde samen met de eerst ingediende vraag behandeld.</p> <p>c) Een vraag over hetzelfde onderwerp als dat van een interpellatie in plenaire vergadering wordt bij deze interpellatie gevoegd en er in afwijking van littera a samen mee behandeld.</p> | |

In bedoeld geval geniet de vraagsteller de hoedanigheid van spreker zoals bepaald in artikel 73, punt 8, littera's b tot d.

De intrekking van een interpellatie heeft niet de intrekking van een ermee samengevoegde actuele vraag tot gevolg.

6. De vraagsteller noch het betrokken lid van de Regering mag gebruik maken van enige tekst.
7. a) Het stellen en beantwoorden van de vraag mag niet langer duren dan 5 minuten.
- b) Na het antwoord van het betrokken lid van de Regering mag de vraagsteller nog een aanvullende vraag stellen. Het stellen en beantwoorden van de aanvullende vraag mag niet langer duren dan 2 minuten, waarna de voorzitter het incident gesloten verklaart.
8. Elke vraag wordt afgehandeld tijdens de vergadering waarin zij wordt uiteengezet.
9. Het recht om als vraagsteller het woord te voeren, is persoonlijk.

Indien de vraagsteller afwezig is, wordt de vraag als ingetrokken beschouwd.

In geen geval mag een vraag in onveranderde omstandigheden opnieuw worden gesteld in de loop van dezelfde zitting.

Onderafdeling 4

Mondelinge vragen

Mondelinge vragen

Artikel 79

Indiening

1. Volksvertegenwoordigers die een lid van de Regering in commissie een mondelinge vraag van actuele aard wensen te stellen, geven de voorzitter van de commissie schriftelijk kennis van het onderwerp ervan.

- | | |
|---|---------------------------|
| 2. De in punt 1 bedoelde kennisgeving mag slechts door één volksvertegenwoordiger zijn ondertekend. | <i>Ontvankelijkheid</i> |
| 3. Bij ontvankelijkheid geeft de voorzitter van de commissie het betrokken lid van de Regering onverwijld kennis van het onderwerp van de mondelinge vragen en de krachtens artikel 77, punt 4 in mondelinge vragen omgezette schriftelijke vragen. | <i>Procedure</i> |
| 4. a) De in punt 1 bedoelde kennisgeving en het in artikel 77, punt 4 bedoelde schrijven moeten uiterlijk om 12 uur dinsdags van de week voor de eerstvolgende commissievergadering worden ingediend. | <i>Tijdstip indiening</i> |
| b) Mondelinge vragen over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd. | |
| c) Een mondelinge vraag over hetzelfde onderwerp als dat van een interpellatie in commissie wordt bij deze interpellatie gevoegd. | |
| In bedoeld geval geniet de vraagsteller de hoedanigheid van spreker zoals bepaald in artikel 73, punt 8, littera's b tot d. | |
| De intrekking van een interpellatie heeft niet de intrekking van een ermee samengevoegde mondelinge vraag tot gevolg. | |
| 5. Het stellen en beantwoorden van de mondelinge vraag mag niet langer duren dan 5 minuten. | <i>Duur</i> |
| Na het antwoord van het betrokken lid van de Regering mag de vraagsteller nog een aanvullende vraag stellen. Het stellen en beantwoorden van de aanvullende vraag mag niet langer duren dan 2 minuten, waarna de voorzitter van de commissie het incident gesloten verklaart. | |
| 6. Elke mondelinge vraag wordt afgehandeld tijdens de vergadering waarin zij wordt uiteengezet. | <i>Afhandeling</i> |
| 7. Het recht om als vraagsteller het woord te voeren, is persoonlijk. | |

*Afwezigheid
vraagsteller*

Indien de vraagsteller afwezig is, wordt de mondelinge vraag als ingetrokken beschouwd.

In geen geval mag een mondelinge vraag in onveranderde omstandigheden opnieuw worden gesteld in de loop van dezelfde zitting.

Verslaggeving

8. Vaste verslaggever over de behandeling van mondelinge vragen is de secretaris van de commissie.
9. Het verslag over de behandeling van mondelinge vragen wordt als bijlage in de Handelingen en het Beknopt Verslag opgenomen.

Hoofdstuk 5

*Recht van
onderzoek*

Recht van onderzoek

Artikel 80

*Oprichting
commissie van
onderzoek -
procedure*

1. Iedere volksvertegenwoordiger heeft het recht bij de voorzitter een met redenen omklede en door ten hoogste zes volksvertegenwoordigers ondertekende motie in te dienen die, bij aanneming, tot uitoefening van het recht van onderzoek besluit en in voorkomend geval met het oog daarop in afwijking van artikel 19, punt 1 bovendien tot oprichting van een commissie van onderzoek besluit en werkingsduur en opdracht ervan bepaalt, onverminderd de bevoegdheid van het uitgebreid Bureau om de samenstelling en de benaming ervan voor te stellen, inzonderheid met inachtneming van de vertegenwoordiging van iedere erkende fractie.

Over dergelijke motie spreekt de plenaire vergadering zich bij stemming uit na verloop van ten minste achtenveertig uur vanaf de indiening.

Bij ontvankelijkheid wordt elke motie gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en leden van de Regering rondgedeeld.

2. Tenzij de plenaire vergadering anders beslist, wordt de bevoegdheid van de commissie tijdens de sluiting van een zittingsjaar geschorst.
3. In afwijking van de bepalingen van artikel 26, punt 4 mogen volksvertegenwoordigers die geen deel uitmaken van de commissie, de commissievergadering alleen bijwonen wanneer zij openbaar is, zonder er het woord te voeren en zonder er stemgerechtigd te zijn.
4. De plenaire vergadering beraadslaagt in een enkele bespreking zonder stemming over de in het verslag opgenomen conclusie van de commissie.

*Beraadslaging
in plenaire
vergadering*

Hoofdstuk 6

Machtiging tot vervolging

*Machtiging tot
vervolging*

Artikel 81

1. Een commissie voor de vervolgingen, samengesteld uit zeven vaste leden aangewezen overeenkomstig artikel 9, wordt belast met het onderzoek van de verzoeken tot machtiging tot vervolging van een volksvertegenwoordiger of van de verzoeken tot schorsing van de reeds ingestelde vervolgingen.
2. In afwijking van artikelen 19, punt 2 en 33, punt 1 benoemt de commissie een voorzitter en een verslaggever.
3. De commissie kan de betrokken volksvertegenwoordiger horen indien die er om verzoekt of indien de commissie het nodig acht. Betrokkene kan zich laten vertegenwoordigen door een andere volksvertegenwoordiger en zich laten bijstaan door een raadsman. Deze hoorzitting heeft plaats op de dag die de commissie bepaalt.
4. De leden van de commissie kunnen het bij het verzoek gevoegde dossier raadplegen zonder er kopieën van te maken.

*Commissie
voor de
vervolgingen*

*Beraadslaging
in plenaire
vergadering -
procedure*

5. In de beraadslaging in plenaire vergadering over een van de in punt 1 bedoelde verzoeken, mag het woord alleen worden gevoerd door de verslaggever van de commissie, door de betrokken volksvertegenwoordiger of een andere volksvertegenwoordiger die hem vertegenwoordigt, en door één spreker voor en één spreker tegen.

Hoofdstuk 7

*Verzoek-
schriften*

Verzoekschriften

Artikel 82

Indiening

1. Verzoekschriften moeten tot de voorzitter van het Parlement worden gericht ; zij mogen niet door personen of afvaardigingen worden overhandigd.
2. Ieder verzoekschrift moet ondertekend zijn en de volledige identiteit alsook de hoedanigheid van de ondertekenaar of de ondertekenaars vermelden.
3. Alleen de gestelde overheden hebben het recht verzoekschriften in gemeenschappelijke naam in te dienen.

Artikel 83

Verwijziging

1. De voorzitter van het Parlement besluit naar gelang van het geval de verzoekschriften naar de plenaire vergadering, naar een commissie, naar het bevoegde lid van de Regering of naar de ombudsman van de Vlaamse Gemeenschap te verwijzen of er geen gevolg aan te geven.

*Verplichtingen
Regering*

2. De leden van de Regering zijn verplicht omtrent de naar hen verwezen verzoekschriften en het eraan gegeven gevolg uitleg te verstrekken als het Parlement het vordert.

*Lijst verzoek-
schriften*

3. Driemaandelijks wordt een lijst met de onderwerpen van de verzoekschriften en de besluiten aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld en in de Handelingen opgenomen.

4. In de eerste twee plenaire vergaderingen na de ronddeling van de in punt 3 bedoelde lijst mag iedere volksvertegenwoordiger vragen dat over een verzoekschrift verslag wordt uitgebracht. De voorzitter beslist over de ontvankelijkheid van dergelijke vraag.
5. Wanneer de gestelde termijn is verstreken of wanneer de voorzitter de in punt 4 bedoelde vraag heeft afgewezen, zijn de besluiten onherroepelijk.

*Verzoek tot
verslag*

TITEL VII

BIJZONDERE PROCEDURES MET BETREKKING TOT DE VERHOUDING TOT DE FEDERALE STAAT, DE ANDERE GEMEENSCHAPPEN EN GEWESTEN EN EUROPA

*Bijzondere
procedures*

Hoofdstuk 1

Beroep tot vernietiging en tussenkomst in een geding bij het Arbitragehof

Arbitragehof

Artikel 84

1. Iedere volksvertegenwoordiger heeft het recht bij de voorzitter een met redenen omklede en door ten minste twee derde van de volksvertegenwoordigers ondertekende of aan te nemen motie in te dienen die besluit tot beroep bij het Arbitragehof tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van een wet, een decreet of een in artikel 134 van de Grondwet bedoelde regel wegens schending van :
 - a) de regels die door of krachtens de Grondwet zijn vastgesteld voor het bepalen van de onderscheiden bevoegdheid van de Staat, de Gemeenschappen en de Gewesten ;
 - b) de artikelen 10, 11 en 24 van de Grondwet.
2. Bij ontvankelijkheid wordt elke motie gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.

*Beroep tot
vernietiging –
procedure*

3. De voorzitter stelt het beroep tot gehele of gedeeltelijke vernietiging in door middel van een door hem ondertekend verzoekschrift binnen de termijn en onder de voorwaarden bepaald door de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Arbitragehof.
4. Het verzoekschrift maakt melding van het onderwerp van het beroep en bevat een uiteenzetting van de feiten en de middelen.

Het verzoekschrift kan de gehele of gedeeltelijke schorsing vorderen van de wet, het decreet of de in artikel 134 van de Grondwet bedoelde regel waartegen een beroep tot vernietiging is ingesteld.

5. De voorzitter stelt tijdens de eerstvolgende plenaire vergadering het Parlement in kennis van de indiening van het verzoekschrift.

Artikel 85

Tussenkomst in een geding – procedure

1. Wanneer bij het Arbitragehof een beroep tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van een wet, een decreet of een in artikel 134 van de Grondwet bedoelde regel is ingesteld door de voorzitter van een der andere parlementaire assemblees, door de Ministerraad, door een Gemeenschaps- of Gewestregering of door een natuurlijke of rechtspersoon die doet blijken van een belang of wanneer er een prejudiciële vraag aanhangig is gemaakt door een rechtscollège, kan de voorzitter na ontvangst van de kennisgeving door de griffier van het Arbitragehof van het beroep tot gehele of gedeeltelijke vernietiging of van de verwijzingsbeslissing, binnen de termijn en onder de andere voorwaarden bepaald bij de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Arbitragehof, een memorie indienen bij het Arbitragehof.
2. Na ontvangst van het afschrift van de memorie ingediend door de in punt 1 vermelde partijen, kan de voorzitter een memorie van antwoord indienen bij het Arbitragehof binnen de termijn en onder de voorwaarden bepaald bij de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Arbitragehof.

3. De voorzitter stelt de plenaire vergadering in kennis van de memorie en, in voorkomend geval, van de memorie van antwoord die hij bij het Arbitragehof indiende.

Hoofdstuk 2

Samenwerking tussen de Gemeenschappen en de Gewesten

Samenwerking

Artikel 86

1. De commissie voor samenwerking heeft tot doel de samenwerking tussen de Vlaamse, de Franse en de Duitstalige Gemeenschap en tussen het Vlaamse, het Waalse en het Brusselse Gewest te bevorderen.

*Commissie
voor samen-
werking*

Ambtshalve zijn de voorzitter en de ondervoorzitters van het Parlement vaste leden en respectievelijk voorzitter en ondervoorzitters van de commissie.

2. De in punt 1 bedoelde commissie kan samen met de gelijksoortige commissie van de Raad van de Franse Gemeenschap, het Waals Parlement, de Raad van de Duitstalige Gemeenschap, de Raad van de Franse Gemeenschapscommissie, de Brusselse Hoofdstedelijke Raad en de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie overeenkomstig een afzonderlijk reglement van orde als verenigde commissies voor samenwerking vergaderen.

*Verenigde com-
missies voor
samenwerking*

Hoofdstuk 3

Samenwerkingsakkoorden

*Samenwer-
kingsakkoor-
den*

Artikel 87

1. Ingeval door de Regering ofwel leden of een lid ervan een samenwerkingsakkoord met de Staat, een Gemeenschap of een Gewest wordt gesloten, wordt het samenwerkingsakkoord uiterlijk zeven dagen na de ondertekening ervan bij de voorzitter ingediend.

Procedure

Elk samenwerkingsakkoord wordt aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.

2. De bepalingen van artikelen 52 en 53 gelden ook voor ontwerpen van decreet houdende instemming met samenwerkingsakkoorden.

Hoofdstuk 4

Belangenconflicten

Artikel 88

Belangenconflicten

Begripsomschrijving

1. Iedere volksvertegenwoordiger heeft het recht bij de voorzitter een met redenen omklede motie in te dienen waarin wordt verklaard dat het Vlaams Parlement door een respectievelijk bij de Kamer van Volksvertegenwoordigers, de Senaat, de Raad van de Franse Gemeenschap, het Waals Parlement, de Raad van de Franse Gemeenschapscommissie, de Raad van de Duitstalige Gemeenschap, de Brusselse Hoofdstedelijke Raad of de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie aanhangig ontwerp of voorstel van wet, decreet of ordonnantie ofwel amendement hierop in zijn belangen ernstig wordt benadeeld en, behoudens wanneer de Raad van de Duitstalige Gemeenschap is betrokken, derhalve met het oog op overleg schorsing van de procedure in de betrokken instelling vraagt.

Ontvankelijkheid

Dergelijke motie mag door ten hoogste zes volksvertegenwoordigers zijn ondertekend.

Procedure

Elke motie wordt gedrukt en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering rondgedeeld.

2. De beraadslaging over de motie geschiedt rechtstreeks in plenaire vergadering in een enkele bespreking.

De maximumspreektijd is :

- a) voor de gemandateerde sprekers in totaal 30 minuten per erkende fractie en 15 minuten per niet-erkende fractie ;

b) voor de overige sprekers elk 5 minuten.

De aanneming van de motie met ten minste drie vierde van de stemmen schorst de procedure in de betrokken instelling, behoudens in de Raad van de Duitstalige Gemeenschap, gedurende zestig dagen.

3. a) Ingeval de motie betrekking heeft op een bij de Senaat aanhangig ontwerp of voorstel van wet of amendement hierop, zendt de voorzitter de motie met het oog op overleg onverwijld over aan de Senaat.
- b) Indien het overleg met ingang van de dag na de datum van verzending binnen een termijn van zestig dagen niet tot een regeling leidt, blijft de procedure geschorst en zendt de voorzitter de motie onverwijld over aan het Overlegcomité, dat met ingang van de dag na de datum van verzending binnen een termijn van zestig dagen bij consensus beslist.
4. a) Ingeval de motie betrekking heeft op een bij de Kamer van Volksvertegenwoordigers aanhangig ontwerp of voorstel van wet of amendement hierop, zendt de voorzitter de motie met het oog op overleg onverwijld over aan de Kamer van Volksvertegenwoordigers.
- b) Indien het overleg met ingang van de dag na de datum van verzending binnen een termijn van zestig dagen niet tot een regeling leidt, blijft de procedure geschorst en zendt de voorzitter de motie onverwijld over aan de Senaat, die met ingang van de dag na de datum van verzending binnen een termijn van dertig dagen een met redenen omkleed advies uitbrengt bij het Overlegcomité, dat met ingang van de dag na de datum van verzending van het advies binnen een termijn van dertig dagen bij consensus beslist.
5. a) Ingeval de motie betrekking heeft op een respectievelijk bij de Raad van de Franse Gemeenschap, het Waals Parlement, de Raad van de Franse Gemeenschapscommissie, de Brusselse Hoofdstedelijke Raad of de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie aanhangig ontwerp of voorstel van decreet of ordonnantie ofwel amendement hierop, zendt de voorzitter de

motie met het oog op overleg onverwijld over aan de betrokken instelling.

- b) Indien het overleg met ingang van de dag na de datum van verzending binnen een termijn van zestig dagen niet tot een regeling leidt, blijft de procedure geschorst en zendt de voorzitter de motie onverwijld over aan de Senaat, die met ingang van de dag na de datum van verzending binnen een termijn van dertig dagen een met redenen omkleed advies uitbrengt bij het Overlegcomité, dat met ingang van de dag na de datum van verzending van het advies binnen een termijn van dertig dagen bij consensus beslist.
6. Ingeval de motie betrekking heeft op een bij de Raad van de Duitstalige Gemeenschap aanhangig ontwerp of voorstel van decreet of amendement hierop, zendt de voorzitter de motie onverwijld over aan het Overlegcomité.
7. Wanneer er, overeenkomstig artikel 64, een procedure in verband met een bevoegdheidsconflict is of wordt ingeleid, wordt elke procedure tot regeling van een belangenconflict over eenzelfde aangelegenheid geschorst.

Artikel 89

*Schorsing van
een bij het
Vlaams
Parlement
aanhangig
ontwerp of
voorstel van
decreet -
procedure*

1. De behandeling van een bij het Vlaams Parlement aanhangig ontwerp of voorstel van decreet wordt met het oog op overleg tussen de betrokken instellingen gedurende zestig dagen geschorst door een met drie vierde van de stemmen gesteund verzoek van de Kamer van Volksvertegenwoordigers, de Senaat, de Raad van de Franse Gemeenschap, het Waals Parlement, de Raad van de Franse Gemeenschapscommissie, de Brusselse Hoofdstedelijke Raad of de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie waarin wordt verklaard dat de betrokken instelling in haar belangen ernstig wordt benadeeld door het betrokken ontwerp of voorstel van decreet of amendement hierop.
2. Indien het overleg met ingang van de dag na de datum van kennisgeving van het verzoek binnen een termijn van zestig

dagen niet tot een regeling leidt, blijft de procedure met ingang van de dag na de datum van vaststelling hiervan gedurende een nieuwe termijn van zestig dagen geschorst tot wanneer het Overlegcomité, in voorkomend geval na advies van de Senaat, bij consensus heeft beslist.

3. Indien het Overlegcomité tot ongegrondheid beslist of zich binnen een termijn van zestig dagen niet heeft uitgesproken, kan het Vlaams Parlement de behandeling van het betrokken onderwerp hervatten.
4. De behandeling van een bij het Vlaams Parlement aanhangig ontwerp of voorstel van decreet wordt niet geschorst door een met ten minste drie vierde van de stemmen gesteund verzoek van de Raad van de Duitstalige Gemeenschap waarin wordt verklaard dat die Raad in zijn belangen ernstig wordt benadeeld door het betrokken ontwerp of voorstel van decreet of amendement hierop.

Hoofdstuk 5

Europees Gemeenschapsrecht

Artikel 90

*Europees
Gemeenschaps-
recht*

Procedure

De voorstellen tot herziening van verdragen tot oprichting van de Europese Gemeenschappen, inbegrepen de verdragen en akten waarbij deze verdragen zijn gewijzigd en aangevuld, en de voorstellen van normatieve rechtshandelingen van de Europese Commissie, die aan het Vlaams Parlement worden gezonden, worden door de voorzitter naar een commissie verwezen.

In voorkomend geval werkt de commissie een voorstel van advies uit dat door de plenaire vergadering wordt behandeld.

Bij aanneming zendt de voorzitter van het Parlement het advies aan de Regering over.

TITEL VIII*Overname na
intrekking***OVERNAME NA INTREKKING**

Artikel 91

Indieners van voorstellen van decreet of resoluties, moties, voorstellen tot wijziging van het reglement of amendementen kunnen deze intrekken, ook al is de bespreking ervan reeds geopend ; wanneer een of meer andere volksvertegenwoordigers ze echter overnemen, wordt de bespreking voortgezet.

TITEL IX*Administratie***ADMINISTRATIE****Hoofdstuk 1***Griffier***Griffier**

Artikel 92

*Secretaris-
generaal –
benoeming*

Op voordracht van het uitgebreid Bureau benoemt de plenaire vergadering buiten de volksvertegenwoordigers een griffier met de rang van secretaris-generaal.

Artikel 93

Taak

1. De griffier neemt plaats aan het bureau en staat de voorzitter bij tijdens de openbare en besloten vergaderingen, de vergaderingen van het Bureau en van het uitgebreid Bureau en in alle omstandigheden.

2. Hij neemt akte van de beraadslagingen en besluiten van het Parlement alsmede van de beslissingen van het Bureau en van het uitgebreid Bureau en maakt de notulen van de in punt 1 bedoelde vergaderingen op.
3. Hij ondertekent samen met de voorzitter elk besluit van het Parlement en elke beslissing van het Bureau en van het uitgebreid Bureau.
4. Hij is onder het gezag van de voorzitter belast met de tenuitvoerlegging van de door het Parlement, het Bureau en het uitgebreid Bureau genomen beslissingen. Daartoe zendt hij de agenda, de notulen en de beslissingen van het Bureau en van het uitgebreid Bureau onmiddellijk door aan alle betrokken personeelsleden van het Parlement.
5. Hij staat in voor de administratie van het Parlement en oefent namens het Bureau gezag uit over alle diensten en het personeel van het Parlement.

Hoofdstuk 2

Personeel

Personeel

Artikel 94

1. Op voorstel van het Bureau bepaalt de plenaire vergadering de personeelsformatie alsook het administratief en geldelijk statuut van het personeel van het Parlement.
2. Het Bureau benoemt de leden van het personeel van het Parlement, met uitzondering van de griffier.

*Personeelsfor-
matie - admini-
stratief en gel-
delijk statuut
Benoeming*

Alle aanwervingen, benoemingen en bevorderingen geschieden volgens objectieve criteria, zoals bekwaamheid en verdienste. Er mag geen rekening worden gehouden met de politieke strekking van de kandidaten.

*Criteria voor
aanwerving,
benoeming en
bevordering*

TITEL X

*Wijziging van
het reglement*

**VOORSTELLEN TOT WIJZIGING
VAN HET REGLEMENT**

Artikel 95

Indiening

1. Iedere volksvertegenwoordiger heeft het recht voorstellen tot wijziging van het reglement bij de voorzitter in te dienen.

*Ontvankelijk-
heid*

Een voorstel tot wijziging van het reglement mag door ten hoogste zes volksvertegenwoordigers ondertekend zijn.

Procedure

2. De voorzitter kan een voorstel tot wijziging van het reglement ofwel laten drukken en aan de volksvertegenwoordigers en de leden van de Regering ronddelen ofwel verwijzen naar het uitgebreid Bureau, dat beslist.
3. Tenzij tot spoedbehandeling wordt besloten, worden alle voorstellen tot wijziging van het reglement verwezen naar de commissie bevoegd voor het reglement, die wordt voorgezeten door de voorzitter van het Parlement.
4. De bepalingen van artikelen 52, punten 4 en 5 en 53, punten 1 tot 5 gelden ook voor voorstellen tot wijziging van het reglement.

TITEL XI

Overgangsbepaling

OVERGANGSBEPALING**Artikel 96**

Voorzitterschap commissie voor financiën en begroting

Tot de eerstvolgende ontbinding van het Parlement wordt de in artikel 56 bedoelde commissie voor financiën en begroting voorgezeten door de voorzitter van het Parlement.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 : Index

Artikel

Aan-/afwezigheid : zie *commissies, plenaire vergadering*

Actuele vragen - procedure 36/4, 78

Administratieve begroting : zie *begroting*

Advies

- adviesorganen 62
- andere commissie 28
- Ministerraad 53/7
- Overlegcomité 64/2
- Raad van State 52/1, 61, 64/1
- Rekenhof 26/6

Adviescomité

- oprichting, benaming, samenstelling, voorzitterschap, opdracht, werkwijze, openbaarheid en toegang tot de vergadering, verslaggeving 34

Agenda : zie *commissies, plenaire vergadering*

Algemene bespreking - procedure 53

Amendementen

- indiening en behandeling..... 59, 60
- nieuwe uitgaven..... 53/6
- overname na intrekking..... 91
- raadpleging adviesorganen 62
- tweede lezing 65
- volgorde stemming 46, 53/3

Arbitragehof

- beroep tot vernietiging - procedure 84
- tussenkomst in een geding - procedure 85

Artikelsgewijze bespreking - procedure 53

Begroting - procedure 24/1, b ; 54/4, 55-57, 61/1

Beknopt Verslag - inhoud 20/3, 25, 38, 48/5, 50, 59/4, 73/12, 79/9

Belangenconflict

- ingesteld door het Vlaams Parlement - procedure 88
- ingesteld tegen het Vlaams Parlement - procedure 89

Beleidsbrief - procedure 24/1, b ; 70

Beleidsnota - procedure (zie ook *themadebat*) 36/1, 45/2, 69

Benoemingen - procedure 9

Besloten vergadering 26, 39/2

Bevoegdheidsconflict 64, 88/7

Brusselse Hoofdstedelijke Raad

- betrokkenheid bij belangenconflict 88, 89
- kennisgeving vanwege het Vlaams Parlement 11
- leden van de Nederlandse taalgroep - lidmaatschap Vlaams Parlement, stemrecht .. 5
- samenwerking 86/2

Bulletin van Vragen en Antwoorden - inhoud, frequentie 77/5-6

Bureau (zie ook *scheidend Bureau, uitgebreid Bureau, voorlopig Bureau*)

- benoeming en samenstelling 10
- bevoegdheden 12, 13

Artikel

Commissies	19
– aantal.....	19/1
– aantal leden (zie ook <i>bijzondere bepalingen sommige commissies</i>)	19/1, 20/1
– aan-/afwezigheid	20/2, 25, 73/11, 79/7
– ad hoc	67/4
– advies van een andere commissie	28
– agenda - vaststelling, voorrang.....	24
– beleidsbrief - behandeling	70/4
– benaming	19/1
– bevoegdheid.....	19/1
– bijeenroeping	23/1
– bijzondere bepalingen met betrekking tot de	
– commissies voor de geloofsbrieven	3, 26
– commissie voor de vervolgingen	26, 81
– commissie voor de verzoekschriften	82, 83
– commissie voor financiën en begroting/subcommissie	26/6, 56, 96
– commissie voor samenwerking	86
– onderzoekscommissie	80
– hoorzittingen - procedure organisatie, verslag.....	29, 33/10
– interpellaties : zie <i>interpellaties</i>	
– mondelinge vragen : zie <i>vragen</i>	
– ondervoorzitter - benoeming, bevoegdheid.....	19/2-3
– openbaarheid/beslotenheid.....	26
– opening en sluiting van de vergadering.....	23/2
– ordehandhaving	27, 40, 41, 42
– samenstelling	19/1, 20
– samenvoeging onderwerpen	24/2, 73/9, 79/4, b, c
– schorsing vergadering	31/2, 41
– secretarissen - benoeming, bevoegdheid	19/2, 30/2, 79/8
– spreektijd	
– interpellaties	73/8
– mondelinge vragen	79/5
– stemmingen	
– besluitvorming	
– normale procedure	32/1
– uitzonderingen	26/3, 33/5, a ; 54/3
– indicatieve stemmingen	56/2
– onthoudingen	47
– quorum	31
– soorten	30/1
– stemgerechtigde leden	26/4
– vaststelling stemuitslag	30/2
– volgorde	46
– themadebat - betrokkenheid bij	67/2-4
– toegang tot de vergadering	26
– tweede lezing - procedure	65
– verenigde commissies - werkwijze, voorzitterschap en stemmingen	22

Commissies (*vervolg*)

- verslaggever(s) - benoeming (zie ook *bijzondere bepalingen sommige commissies*) 33/1
- verslaggeving - aard, inhoud, procedures en te respecteren termijnen van het verslag 33, 53/6, 59/4, 60/2, 65/2, 79/8
- vervanging lid 20/2, 20/3, 22/4
- verwijzing naar commissie 44/1, e ; 52/2-3 ; 56/1-2 ; 59/3 ; 60/2 ; 65/2 ; 83/1 ; 90, 95/3
- voeren van het woord 26/4-5
- voorrang 44/1, h ; 60/2, 65/2
- voorzitterschap
 - agenda 24
 - benoeming (zie ook *bijzondere bepalingen sommige commissies*) 19/2
 - bijeenroeping 23
 - mondelinge vragen 76/3, 79/1
 - orde 27, 40, 41, 42
 - overleg uitgebreid Bureau 14/3
 - verslag 33/3, 33/6

Coördinatie van de werkzaamheden met die van andere assemblees 44/1, m

Discriminatie om ideologische en filosofische redenen - procedure 63

Eedaflgging

- Vlaamse volksvertegenwoordigers 4
- Vlaamse regering 18, 75/6

Europees Gemeenschapsrecht 90

Evenredige vertegenwoordiging 9/1, 34/1

Fractie

- erkenning 7/3
- faciliteiten 7/4-5
- medewerkers 26/5
- samenstelling 7/1
- specifieke bevoegdheden 6, 20/3, 43/2, 54/1, 78/2
- vergadertijd 7/5
- voorzitter - bevoegdheden en rechten 10/4, 14, 20/3

Geconstitueerde vergadering - kennisgeving 11

Geloofsbrieven - beteken, procedure onderzoek 3

Gemeenschaps-gewestaangelegenheden 5, 16/1, 51, 66/1, 74/1, 75/1

Gemeenschapssenatoren - verkiezing 6

Griffier

- benoeming 92
- bevoegdheden en taken 37/4, 39/3, 93
- kennisgeving aan de griffier 20/3
- onverenigbaarheid 26/5b

Handelingen - inhoud 20/3, 38, 48/5, 50, 59/4, 73/12, 79/9, 83/3

Hoorzitting : zie *commissies*

Artikel

Interpellaties - procedure	24/5, 31/2, 36/4, 48/4, 73, 74/1, c ; 75/1, c ; 78/5, c ; 79/4, c
Kamer van Volksvertegenwoordigers	
– betrokkenheid bij belangenconflict.....	88, 89
– betrokkenheid bij motie wegens discriminatie	63
– kennisgeving vanwege het Vlaams Parlement	11
Krediettabel : zie <i>begroting</i>	
Lidmaatschap	3, 4, 5, 6
Maatschappelijke beleidsnota : zie <i>themadebat</i>	
Memorie van toelichting	52/1
Ministerraad	53/7, 65/1, c
Moties : soorten en procedure	
– betreffende een belangenconflict.....	36/2, 45/2, 88/1
– houdende beroep tot vernietiging en tussenkomst in een geding bij het Arbitragehof.....	84, 85
– houdende raadpleging van adviesorganen	62
– houdende raadpleging van de Raad van State	61/2
– houdende recht van onderzoek	80
– houdende verklaring tot discriminatie om ideologische en filosofische redenen	63
– houdende vertrouwenskwestie	72
– met redenen omklede moties :	45/2, 74, 91
– tot besluit van een verklaring of een mededeling van de regering	74/1, a
– tot besluit van een debat betreffende een beleidsnota	74/1, b
– tot besluit van een interpellatie na het antwoord van een lid van de regering	74/1, c
– motie van aanbeveling	
– resulterende uit een themadebat	45/2, 67/6-11
– resulterende uit beleidsbrieven	45/2, 70/5-10
– moties van orde	44
– motie van overeenstemming tussen de algemene uitgavenbegroting en de administratieve begroting	45/2, 56/3, 57/3
– motie van wantrouwen	45/2, 75
– overname na intrekking.....	91
Nieuwe uitgaven	53/6
Ombudsman van de Vlaamse Gemeenschap	83/1
Ondervoorzitter(s) Vlaams Parlement	
– aantal - benoeming	10/1-2
– bevoegdheden	16/4, 86/1
Ondervoorzitter commissie : zie <i>commissies</i>	
Onderzoek, recht van - procedure	80
Ontwerp van decreet - procedure	24/1, b ; 45/2, 52-54, 61
Opening van de zitting - procedure	2, 10

Overlegcomité

- betrokkenheid bij bevoegdheidsconflict 64
- betrokkenheid bij belangenconflict 88, 89

Overname na intrekking 91

Personeel

- aanwerving, benoeming, bevordering 94
- onverenigbaarheid 26/5

Plenaire vergadering

- aan-/afwezigheid 38, 48/5, 73/11, 78/9
- afwijzing van de behandeling 44/1, d
- actuele vragen : zie *vragen*
- agenda - opstelling, voorrang, wijziging 15/1, 36, 44, 53/5, 66/5
- begroting - procedure 57
- beleidsnota, procedure 69
- beraadslaging over conclusies onderzoekscommissie 85/4
- interpellaties : zie *interpellaties*
- moties van orde : zie *moties*
- notulen 17, 37, 93
- ondervoorzitter - bevoegdheid : zie *ondervoorzitter Vlaams Parlement*
- openbaarheid/beslotenheid 39/1-2
- ordehandhaving
 - in de vergaderzaal 40, 41
 - op de tribunes 42
- persoonlijk feit 44/1, l ; 44/7
- rechtstreekse behandeling in plenaire vergadering 36
- schorsing beraadslaging 60/2
- schorsing vergadering 41, 48/4
- samenvoeging onderwerpen 73/9, 74/4, 78/5b
- secretarissen : zie *secretarissen Vlaams Parlement*
- sluiting van de beraadslaging 44/1, f ; 44/3
- spoedbehandeling 44/1, g ; 44/4, 52/2
- spreektijd - algemene regel 43/6-11
- stemmingen
 - besluitvorming
 - normale procedure 48
 - bijzondere procedures 84/1, 88/2
 - loting 45/5
 - onthoudingen 47
 - quorum 9/4, 47, 48/2-4
 - soorten - procedure 45
 - verdaging 44/1, f
 - volgorde 46, 70/10
 - uitsluiting lid - gevolgen 40/5
- themadebatten 36/3, 67
- toegang tot de vergadering 39/3
- tweede lezing - procedure 65
- verslaggever/verslaggeving 3/5, 43/5, 43/8-9, 53/5, 54/2-3, 66/5

Artikel

Plenaire vergadering (vervolg)

- verdaging van de beraadslaging of de stemming 44/1, f
- verdaging van een agendapunt 44/1, a
- verwijzing 36, 59/3, 83/1
- voeren van het woord 43/1-5
- voorrang 44/1, h ; 44/5, 72/3, 74/4, 75/5
- voorzitter - bevoegdheden : zie *voorzitter Vlaams Parlement*

Quorum : zie *commissies, plenaire vergadering : stemmingen*

Raad van de Franse Gemeenschap

- betrokkenheid bij belangenconflict 88, 89
- betrokkenheid bij motie wegens discriminatie 63
- kennisgeving vanwege het Vlaams Parlement 11
- samenwerking 86/2

Raad van de Franse Gemeenschapscommissie

- betrokkenheid bij belangenconflict 88, 89
- kennisgeving vanwege het Vlaams Parlement 11
- samenwerking 86/2

Raad van de Duitstalige Gemeenschap

- betrokkenheid bij belangenconflict 88, 89
- kennisgeving vanwege het Vlaams Parlement 11
- samenwerking 86/2

Raad van State 52/1, 61, 64/1

Reflectienota/-tijd/- procedure 43/5, 54

Regeerakkoord - procedure 36/1, 45/2, 68, 70/2

Regeling van de werkzaamheden 15, 44/1, b

Regeringsmededeling 36/1

Regeringsverklaring - zie *regeerakkoord*

Reglement 24/1, c ; 44/1, j ; 45/2, 91, 95

Rekenhof - toegang tot de vergadering 26/6

Samenhang tussen diverse initiatieven 24/2

Samenwerking tussen de Gemeenschappen en Gewesten 86

Samenwerkingsakkoorden - procedure 24/1, b ; 24/5, 33/4, 54/4, 87

Scheidend Bureau 10/3

Secretarissen Vlaams Parlement

- aantal - benoeming 10/1-2
- bevoegdheden 13, 17
- deelname aan een beraadslaging 17/3

Secretarissen Vlaams Parlement - tijdelijke secretarissen : aanwijzing, bevoegd-

heden 2/2-3, 9/5, 37, 45/2-3, 45/7

Secretarissen commissie : zie *commissies*

Senaat

- betrokkenheid bij belangenconflict 88, 89
- betrokkenheid bij motie wegens discriminatie 63
- kennisgeving vanwege het Vlaams Parlement 11
- procedure inzake de verkiezing van gemeenschapssenatoren 6

Septemberverklaring - procedure	71
Spreektijd - zie <i>commissies, plenaire vergadering</i>	
Spreekerslijst - zie <i>plenaire vergadering, begroting</i>	
Statuut van het lid van het Vlaams Parlement	38
Stemmingen : zie <i>commissies – plenaire vergadering</i>	
Stukken	
– indiening (tijdstip)	
– adviezen : zie <i>adviezen</i>	
– amendement	59/1
– beleidsbrief	70/1
– beleidsnota	69/1
– maatschappelijke beleidsnota	67/4
– met redenen omklede motie	74/1
– motie van aanbeveling	67/6, 70/5
– motie houdende vertrouwenskwestie	72/1
– motie van wantrouwen	75/1
– ontwerp van decreet	52/1
– reflectienota	54/1
– regeerakkoord	68/1
– septemberverklaring	71/1
– voorstel van decreet	58/1
– voorstel van resolutie	66/1
– intrekking	91
– kennisgeving van de ingekomen stukken	16/2
Strafwetboek	53/7
Subamendementen : zie <i>amendementen</i>	
Subcommissies	
– benoeming, samenstelling, opdracht en werkwijze	21
– besloten vergaderingen	26/7
Taalgebruik	8
Tekst aangenomen door de commissie	33/2, 53/4, 66/4
Tekstweglatingen	50/3
Themadebat - procedure	36/3, 67
Tuchtmaatregelen - zie <i>plenaire vergadering, ordehandhaving</i>	
Tweede lezing - zie <i>commissies, plenaire vergadering</i>	
Uitgebreid bureau	
– samenstelling	14/1
– bevoegdheden	7/5-6, 9/1, 14/2, 15, 19/1, 21/1, 23/1, 24/5, 34/1, 34/3, 35/3, 36/6, 43/7, 58/2, 67/2-4, 71/1, 73, 80/1, 92, 93/1-4, 95/2
Verdragen - procedure	33/4, 54/4
Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie	
– kennisgeving vanwege het Vlaams Parlement	11
– samenwerking	86/2
Verslaggever/verslaggeving : zie <i>commissies, plenaire vergadering</i>	
Vertrouwenskwestie - procedure	72

Artikel

Vervolging, machtiging tot - procedure of verzoek tot schorsing van de reeds ingestelde procedure	81/1
Verzoekschriften - procedure	36/5, 82
Vestigingsplaats.....	1
Vlaamse regering (zie ook <i>stukken</i>)	
– beantwoorden interpellaties	73
– beantwoorden vragen	76,77,78,79
– benoeming.....	18,72
– bevoegdheidsconflicten, procedure	64/2
– correcties Handelingen	50
– eedaflegging	18,72
– motie van wantrouwen : zie <i>moties</i>	
– ontslag	18,72
– rechten	65/1, 71/4
– regeerverklaring : zie <i>regeerakkoord</i>	
– septemberverklaring	71
– toegang tot de vergaderingen	26/4,39/3
– vacature	18
– verstrekken van informatie.....	33/6,53/6,83/2
– vertrouwenskwestie	72
– voeren van het woord	
– in commissie	26/4
– in plenaire vergadering	43/8-9,57/2
– vorderen aanwezigheid leden van de regering	43/9
Voordrachten - procedure : zie <i>benoemingen</i>	
Voorlopig bureau - benoeming en samenstelling, bevoegdheden	2
Voorontwerp van decreet	52/1
Voorstel van decreet - procedure	24, 45/2, 58, 91
Voorstel van resolutie - procedure	24, 45/2, 66, 91
Voorzitter Vlaams Parlement	
– commissies voorgezeten door voorzitter Parlement	
– commissie financiën en begroting (<i>overgangsbepaling</i>)	96
– commissie reglement	95/3
– commissie samenwerking	86/1
– dagelijks bestuur	
– benoeming	10/1
– bevoegdheden	16, 35
– deelname aan de beraadslagingen	16/3
– regeling van de werkzaamheden	15/2,15/3
– plenaire vergadering	
– afkondiging van de besluiten	49
– onthoudingen	47
– openbaarheid	39/2
– orde in de vergaderzaal	40,41
– quorum	48/4

Voorzitter Vlaams Parlement (*vervolg*)

– stemmingen	45
– verlenen van het woord	43
– procedures	
– bijzondere procedures met betrekking tot de verhouding tot de federale staat, de andere gemeenschappen en gewesten en Europa :	
– Arbitragehof, beroep tot vernietiging	84
– Arbitragehof, tussenkoms in een geding	85
– belangenconflicten	88
– commissie voor samenwerking	86
– Europees Gemeenschapsrecht	90
– samenwerkingsakkoorden	87
– discriminatie om ideologische en filosofische redenen	63
– raadpleging adviesorganen	62
– raadpleging Raad van State	61
– reglement, voorstellen tot wijziging	95
– tijdelijk voorzitter : aanwijzing, bevoegdheden	2

Voorzitter commissie : zie *commissies*

Vragen

– algemene bepalingen	76
– actuele vragen	36/4, 78
– mondelinge vragen	73/8, d ; 77/4, 79
– schriftelijke vragen	77

Waals Parlement

– betrokkenheid bij belangenconflict	88, 89
– kennisgeving vanwege het Vlaams Parlement	11
– samenwerking	86/2

Werkgroep

– oprichting, benaming, samenstelling, voorzitterschap, opdracht, werkwijze, openbaarheid en toegang tot de vergadering, verslaggeving.....	34
---	----

BIJLAGE 2 : Concordantietabellen

1) Van het Reglement van 10 juli 1996 naar de gecoördineerde tekst van 25 september 1996

Reglement 10 juli 1996 (1)	Reglement 10 juli 1996, gecoördineerd op 25 september 1996
<i>Artikel</i>	<i>Artikel</i>
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	10
7	11
8	12
9	14
10	16
11	17
12	18
13	6
14	7
15	9
16	19
17	20
18	21
19	
1.	23/1
2.	23/2
3.	25
4.	27
20	24/1-4
21	
1.	24/5
2.	53/7 ; 58/3, tweede lid
22	22
23	30
24	31
25	32
26	26

(1) Handelingen, Vlaams Parlement, 10 juli 1996, Bijlage.

Reglement 10 juli 1996	Reglement 10 juli 1996, gecoördineerd op 25 september 1996
<i>Artikel</i>	<i>Artikel</i>
27	
1.	33/1
2.	33/2
3.	33/3
4.	33/4
5.	33/5
6.	53/6 ; 58/3, tweede lid
7.	33/6
8.	33/7
9.	33/8
10.	33/9
28	
1.	28
2.	29
3.	33/10
29	34
30	15
31	35
32	36
33	38
34	
1.	37/1
2.	37/2
3.	37/3
4.	37/4
5.	37/5
6.	50/1
7.	50/2
35	43
36	44
37	39/2
38	45
39	46
40	47
41	48
42	49
43	40/2-5
44	41
45	50/3

Reglement 10 juli 1996	Reglement 10 juli 1996, gecoördineerd op 25 september 1996
<i>Artikel</i>	<i>Artikel</i>
46	
1.	40/1
2.	39/3
3.	42
47	51 ; 66/1, laatste lid ; 74/1, laatste lid ; 75/1, laatste lid
48	63
49	61
50	64
51	88
52	89
53	84
54	85
55	62
56	74
57	75
58	72
59	52
60	
1.	53/1
2.	53/2
3.	53/4
4.	53/5
5.	53/3
6.	53/7
61	54
62	
1.	58/1
2.	58/2
3.	58/3, eerste en tweede lid
63	66
64	90
65	59
66	60
67	65
68	68
69	69
70	70
71	67

Reglement 10 juli 1996	Reglement 10 juli 1996, gecoördineerd op 25 september 1996
<i>Artikel</i>	<i>Artikel</i>
72	87
73	91
74	8
75	
1.	71/1
1, laatste zin	71/2
2.	71/3
3.	71/4
76	55
77	56
78	57
79	76/2-4
80	77
81	78
82	
1.	79/1
2.	79/2
3.	79/3
4.	79/4
5.	79/8
6.	79/5
7.	79/6
8.	79/7
9.	79/9
83	73
84	86
85	80
86	81
87	82
88	83
89	92
90	93
91	94
92	13
93	95
94	96

2) Van de gecoördineerde tekst van het Reglement van 25 september 1996 naar het Reglement van 10 juli 1996

Reglement 10 juli 1996, gecoördineerd op 25 september 1996	Reglement 10 juli 1996 (2)
<i>Artikel</i>	<i>Artikel</i>
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	13
7	14
8	74
9	15
10	6
11	7
12	8
13	92
14	9
15	30
16	10
17	11
18	12
19	16
20	17
21	18
22	22
23	19/1-2
24/1-4	20
24/5	21/1
25	19/3
26	26
27	19/4
28	28/1
29	28/2
30	23
31	24
32	25

(2) Handelingen, Vlaams Parlement, 10 juli 1996, Bijlage.

Reglement 10 juli 1996, gecoördineerd op 25 september 1996	Reglement 10 juli 1996
<i>Artikel</i>	<i>Artikel</i>
33	
1.	27/1
2.	27/2
3.	27/3
4.	27/4
5.	27/5
6.	27/7
7.	27/8
8.	27/9
9.	27/10
10.	28/3
34	29
35	31
36	32
37	34/1-5
38	33
39/1	nieuw
39/2	37
39/3	46/2
40/1	46/1
40/2-5	43
41	44
42	46/3
43	35
44	36
45	38
46	39
47	40
48	41
49	42
50/1-2	34/6-7
50/3	45
51	47
52	59
53/1-5	60
53/6	27/6
53/7	21/2 en 60/6
54	61
55	76

Reglement 10 juli 1996, gecoördineerd op 25 september 1996	Reglement 10 juli 1996
<i>Artikel</i>	<i>Artikel</i>
56	77
57	78
58	
1.	62/1
2.	62/2
3, eerste lid	62/3
3, tweede lid	21/2 ; 27/6 ; 62/3
59	65
60	66
61	49
62	55
63	48
64	50
65	67
66	63
66/1, laatste lid	47
67	71
68	68
69	69
70	70
71	
1.	75/1
2.	75/1, laatste zin
3.	75/2
4.	75/3
72	58
73	83
74	56
74/1, laatste lid	47
75	57
75/1, laatste lid	47
76	nieuw
76/2-4	79
77	80
78	81
79	
1.	82/1
2.	82/2
3.	82/3

Reglement 10 juli 1996, gecoördineerd op 25 september 1996	Reglement 10 juli 1996
<i>Artikel</i>	<i>Artikel</i>
4.	82/4
5.	82/6
6.	82/7
7.	82/8
8.	82/5
9.	82/9
80	85
81	86
82	87
83	88
84	53
85	54
86	84
87	72
88	51
89	52
90	64
91	73
92	89
93	90
94	91
95	93
96	94

BIJLAGE 3 : Brief van minister-president Luc Van den Brande van 9 juli 1996 aan de heer Norbert De Batselier, voorzitter van het Vlaams Parlement

Mijnheer de voorzitter,

Ingevolge uw verzoek heeft de Vlaamse regering op 4 en 9 juli 1996 beraadslaagd over de mededeling van voorontwerpen van decreet, de mededeling van regeringsbeslissingen, de mededeling van samenwerkingsakkoorden, de bekendmaking van belangrijke regeringsbeslissingen en persmededelingen aan de Vlaamse volksvertegenwoordigers.

Het Vlaams Parlement stelt voor hierover een protocol met wederzijdse rechten en plichten te sluiten met de Vlaamse regering.

De Vlaamse regering meent dat de verantwoordelijkheid van regering ten aanzien van parlement en de verhouding tussen regering en parlement moeilijk kan gevat worden in een dergelijk juridisch, algemeen geldend verbintenissenkader.

Niettemin heeft de Vlaamse regering met het oog op een goede verhouding tussen regering en parlement en een optimale werking van de democratie beslist zich te houden aan volgende gedragslijn.

Tenzij bijzondere omstandigheden zich daartegen verzetten, zal de Vlaamse regering het Vlaams Parlement mededeling geven van :

- voorontwerpen van decreet die de regering voorlegt aan diverse adviesraden (bijvoorbeeld SERV, MINA-raad) of aan de afdeling wetgeving van de Raad van State. De mededeling hiervan aan het Vlaams Parlement gebeurt gelijktijdig met de adviesaanvraag ;

- samenwerkingsakkoorden met de staat of andere gemeenschappen en gewesten die principieel zijn goedgekeurd ;

- samenwerkingsakkoorden met de staat of andere gemeenschappen en gewesten die definitief zijn goedgekeurd ;

- definitieve regeringsbeslissingen en de daaraan voorafgaande documenten, waarom het Vlaams Parlement na de regeringsbeslissing verzoekt.

Verder heeft de regering eveneens besloten de eerste bekendmaking van belangrijke beslissingen, zoals bijvoorbeeld de septemberverklaring, de begroting, de beleidsnota's en beleidsbrieven, in het parlement te doen. Persmededelingen zullen onverwijld aan het parlement worden meegedeeld.

In dit kader wenst de regering onder uw aandacht te brengen dat de voormelde informatie voorafgaand aan de beslissing niet het voorwerp kunnen uitmaken van bevraging van de regering naar haar intenties. Het is derhalve aangegeven hierover ook vanuit het parlement de nodige duidelijkheid te bekomen.

Vanzelfsprekend kan het Vlaams Parlement de regering over de toepassing van deze gedragslijn steeds ter verantwoording roepen.

Met hoogachting,

Luc Van den Brande
