

V L A A M S P A R L E M E N T



Zitting 1999-2000

26 november 1999

ONTWERP VAN DECREET

**houdende de algemene uitgavenbegroting
van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2000**

VERSLAG

**namens de Commissie voor Institutionele en Bestuurlijke Hervorming en Ambtenarenzaken
uitgebracht door de heer Sven Gatz
aan de Commissie voor Financiën en Begroting**

Samenstelling van de commissie :

Voorzitter : de heer Norbert De Batselier.

Vaste leden :

de heer Ludwig Caluwé, mevrouw Brigitte Grouwels, de heren John Taylor, Mark Van der Poorten ;

de heren André Denys, Marc van den Abeelen, Francis Vermeiren, Paul Wille ;

mevrouw Hilde De Lobel, de heren Joris Van Hauthem, Karim Van Overmeire ;

de heren Norbert De Batselier, Leo Peeters ;

de heer Dirk Holemans ;

de heer Sven Gatz.

Plaatsvervangers :

de heer Luc Van den Brande, mevrouw Mieke Van Hecke, de heer Eric Van Rompuy, mevrouw Maria Tyberghien-Vandenbussche ;

de heren Louis Bril, Frans De Cock, Karel De Gucht, Gilbert Van Baelen ;

de heren Felix Strackx, Luk Van Nieuwenhuysen, Miel Verrijken ;

de heren Gilbert Bossuyt, Dany Vandenbossche ;

de heer Jos Geysels ;

de heer Etienne Van Vaerenbergh.

Zie :

15 (1999-2000)

- Nr. 1 : Ontwerp van decreet + Bijlagen
- Nrs. 2 tot 4 : Amendementen
- Nr. 5-A : Verslag namens de Commissie voor Binnenlandse Aangelegenheden, Huisvesting en Stedelijk Beleid
- Nr. 5-B : Verslag namens de Commissie voor Brussel en de Vlaamse Rand
- Nr. 5-C : Verslag namens de Commissie voor Buitenlandse en Europese Aangelegenheden
- Nr. 5-D : Verslag namens de Commissie voor Cultuur, Media en Sport
- Nr. 5-E : Verslag namens de Commissie voor Economie, Landbouw, Werkgelegenheid en Toerisme

INHOUD

| | Blz. |
|---------------------------------------|------|
| 1. Toelichting door de minister | 4 |
| 2. Bespreking | 8 |
| 2.1. Personeel | 8 |
| 2.2. Gebouwen | 10 |
| 2.3. Informatica | 11 |
| 3. Indicatieve stemming | 12 |
| Bijlagen | 13 |

DAMES EN HEREN,

De Commissie voor Institutionele en Bestuurlijke Hervorming en Ambtenarenzaken besprak op 16 en 23 november 1999 het ontwerp van decreet houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2000.

1. Toelichting door de minister

De heer Johan Sauwens, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport kadert de aanwending van de bestaansmiddelen binnen de regeringsverklaring. De begroting 2000 is geen overgangsbegroting. De sleutelwoorden zijn : een vernieuwd bestuurlijk beleid en een permanente dynamiek binnen het veranderingsbeheer met constante aandacht voor het welzijn van de medewerkers.

Personeel

Inzake het personeel zal worden voortgebouwd op de inspanningen van de vorige regering maar met nieuwe accenten. Door externe buitenlandse evaluatoren wordt het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (MVG) tot de top tien gerekend. Een volgehouden inzet op het vlak van de permanente vernieuwing van het overheidsapparaat heeft dus vruchten afgeworpen. Zelfgenoegzaamheid moet worden vermeden, de samenleving zelf is een permanente uitdaging om het steeds beter te doen en de dienstverlening doeltreffender uit te bouwen.

Traditioneel werken overheden vanuit een klassieke sturingsfilosofie. Dit betekent dat ze sterk hiërarchisch gestructureerd zijn met lineaire besluitvormingsprocedures. De beleidsmaker zelf heeft het monopolie op het beleidsontwerp en beschouwt de uitvoering van dat beleid als een loutere toepassing van de door hem geleverde blauwdruk. De beleidsmaker gaat ervan uit dat hij volledige informatie heeft over alle alternatieven, dat hij alle effecten en neveneffecten van zijn beleid kent en dat hij vanuit een gevalideerde beleidstheorie op een betrouwbare manier maatschappelijke ontwikkelingen kan voorspellen. Een dergelijke beleidsfilosofie gaat gemakkelijk samen met een strakke hiërarchie en sterk centralistische opbouw van de bestuurlijke organisatie, waarbij sturing van bovenaf het besluitvormingsinstrument bij uitstek vormt. Een centraal gestuurde overheid heeft een inherent langere responstijd en een gro-

tere inertie. Dit maakt het moeilijk om maatschappelijke evoluties te volgen of erop te anticiperen. Decentralisatie van bevoegdheden kan de interactiviteit tussen de overheid en de maatschappij bevorderen en kan ertoe bijdragen dat het beleid directer en preciezer inspeelt op behoeften en ontwikkelingen. De Vlaamse overheid ziet zich hier geplaatst voor de uitdaging om bij een sterk gedecentraliseerd beleid de coördinatie en coherentie van het geheel te bewaken en te bewerkstelligen, in samenspraak met alle actoren die actief of passief bij het beleid betrokken zijn. In dit gedecentraliseerde model vervult de overheid niet langer de rol van dirigent maar van coproducent van het beleid.

De klassieke sturingsfilosofie en bijbehorende bestuurlijke organisatie zijn niet meer aangepast aan de maatschappelijke ontwikkelingen. In de hedendaagse maatschappij volgen nieuwe ontwikkelingen elkaar sneller op. De samenleving wordt complexer. Ook het concept "burger" en het verwachtingspatroon dat die burger heeft van de overheid, zijn grondig veranderd. Hedendaagse burgers hebben een hoger opleidingsniveau en een groot maatschappelijk ervaringsniveau. Ze zijn kritischer en mondiger geworden ten aanzien van factoren die hun leefwereld kunnen beïnvloeden, vooral als die factoren door de overheid worden gestuurd. Als klant van de overheid is de burger niet gevoelig voor het onderscheid tussen de diverse overheden. Voor hem telt enkel de kwaliteit van de geleverde dienstverlening die hij afweegt aan zijn verwachtingspatroon. Het uiteindelijke doel van de overheid, de zorg voor het algemeen belang en het welzijn van de burger, is gemeenschappelijk voor alle bestuursniveaus. De verschillende bestuursniveaus moeten dan ook samen zorgen voor een maximale kwaliteit van bestuur, via een klantgerichte organisatie. De lokale besturen nemen daarbij een strategische positie in. Zij staan immers het dichtst bij de burger en zijn daardoor het best aanspreekbaar. De minister neemt zich voor om één beleidsnota voor te bereiden waarin zal worden getracht de bevoegdheden van binnenlandse aangelegenheden en ambtenarenzaken gelijktijdig te behandelen.

De Vlaamse overheid heeft in het voorbije decennium al op de veranderende maatschappelijke omstandigheden ingespeeld en een grondige vernieuwingsstrategie uitgewerkt. Daarbij werd de klemtoon gelegd op het verstevigen van de kwaliteit van de dienstverlening, de efficiëntie en de effectiviteit van optreden. Die waarden werden onder meer verankerd in het charter van het MVG.

De Vlaamse overheid is er bovendien van overtuigd dat een doelmatiger bestuurlijke organisatie

een basisvoorwaarde vormt voor de kwaliteit van bestuur. Ze streeft naar een doelmatige verdeling van bevoegdheden, herkenbare verantwoordelijkheden, toegankelijkheid en bereikbaarheid van de dienstverlening. Ook het pact met de lokale besturen past hierin.

Het MVG heeft een potentieel van 10.882 medewerkers. Er is een kleine aangroei van 147 personeelsleden ten opzichte van vorig jaar. Dit past in de doelstelling die gesteld werd om de baremaverhoging van 5 % in 1993 volledig te compenseren door een vermindering van de vervangingswervingen.

In de toekomst wordt de nood aan personele middelen gekoppeld aan de analyse van de processen van de onderscheiden beleidsentiteiten. Deze procesimplementatieplannen zullen leiden tot degelijk onderbouwde personeelsplannen. Er is een evolutie naar een vraaggestuurde organisatie. De samenleving vraagt om een bepaalde dienst, de overheid onderzoekt het proces dat hieraan gekoppeld is en begroot de nodige personele middelen, rekening houdend met het bestaande potentieel. Dit vergt een dynamische instelling van de medewerkers, maar biedt hen ook de kans ervaring op te doen in nieuwe werkvormen en nieuwe uitdagingen. Een groot aantal medewerkers die betrokken zijn bij deze nieuwe processen zullen uiteraard bijscholing behoeven om te voldoen aan de nieuwe competentie-eisen, een beperkt aantal andere medewerkers zullen een reconversie-programma aangeboden krijgen om hun inzetbaarheid te verhogen. Deze aanpak moet de competentie-lacunes helpen dichten. Er zal dus een grotere mobiliteit in het MVG worden georganiseerd om een aantal extra taken te kunnen invullen en de mensen zo goed mogelijk te kunnen inschakelen.

Op de schaarser wordende arbeidsmarkt wil de Vlaamse overheid een interessante attractiepool blijven. Daartoe dient er werk te worden gemaakt van een langetermijnwervingsbeleid en moet er worden gebouwd aan de degelijk werkgeversimago. Een bevraging toont aan dat de Vlaamse overheid een positief imago heeft in vergelijking met andere overheden. Een eigen selectiecentrum, dat pro-actief de markt verkent en dynamisch inspeelt op de arbeidsmarkt, staat in de startblokken en is een van de topprioriteiten voor het volgend werksjaar.

Welzijn op het werk is eveneens een belangrijk aandachtspunt. Het ziekteverlet vertoont een vergelijkbaar patroon met de privé-sector, meer bepaald met de banksector. Op federaal niveau zou

het ziekteverlet dubbel zo hoog liggen. Dit cijfer is echter niet voldoende als parameter voor het welzijn. Hoe eenieder de werkomgeving dagelijks ervaart is minstens zo belangrijk. Alleen bestaan er onvoldoende gegevens om deze ervaring weer te geven in meetfactoren. Tijdens het volgend jaar zal er echter extra aandacht gericht worden op het welzijn op het werk. De minister wenst een mensgerichte en tegelijk verbeteringsgerichte organisatiecultuur die doorlopend het evenwicht bewaart tussen de persoonlijke behoeften van de medewerker en de doelmatige dienstverlening. De complexiteit dwingt om de bureaucratische regels te verlaten en over te gaan op het sturen op resultaten, wat een meer flexibele werking vraagt en een aangepaste cultuur impliceert.

Voor de leidinggevenden wil de minister een aanzet geven tot het invoeren van het mandaatsysteem. Toenemende zelfsturing, aandacht voor personeelsteveertheid en spontane kennisdeling en vooral verhoogde interne communicatie zijn een topprioriteit van de ganse organisatie. Feedback, als belangrijk managementmiddel, verdient het nodige scala aan instrumenten.

Ook elementen die het werken op zich aangenaam maken, krijgen bijzondere aandacht. Door een doorgedreven keuze van goede locaties dicht bij stations en andere vervoersmodi staat het MVG aan de top qua milieuvriendelijk transport. Nog slechts 22 % van de medewerkers komen met het eigen voertuig naar het werk. Nieuwe werkvormen zullen aan kritisch onderzoek worden onderworpen en niet louter als modegril worden gecopieerd. Er zijn signalen dat het veranderingsproces veel heeft gevergd van de ambtenaren en dat er rust nodig is. De minister is van oordeel dat ambtenarenzaken niet een aangelegenheid is om zich als minister mee te profileren. Hij is in tegendeel van plan deze sector in de eerste plaats te vermensen. Er is nood aan minder bureaucratisering van het veranderingsproces. Kantoorinnovatie, telewerken, nieuwe communicatiemiddelen zullen projectmatig doch efficiënt ingevoerd worden. Dit zal echter slechts gebeuren wanneer én het proces én de mens die het moet uitvoeren er beter van worden. De organisatie moet kritisch worden gescreend op effectiviteit en op de mogelijkheden van verbetering. De auditcel, die in het jaar 2000 zal worden opgestart, is hiertoe het aangewezen instrument.

Binnen het luik constant beleid zullen volgende projecten worden gerealiseerd :

- honorering van de CAO 1997-1998 ;

- uitvoering van het intersectoraal akkoord 1999-2000 ;
- verderzetting van het vernieuwd personeelsbeleid ;
- harmonisering van de vergoedingen en toelagen.

Met de voorgestelde middelen zullen ook nieuwe initiatieven worden opgestart :

- de veralgemeende invoering van de mandaatfunctie voor alle leidinggevenden ;
- de noodzakelijke technici voor toezicht op eigen werken ;
- de nodige menskracht voor een efficiënte autonome fiscale inning en een verbeterde werking van de wegendistricten in al hun opdrachten, gelet op hun hoge toegevoegde waarde ;
- de DAB Catering ;
- de functie van rattenvanger ;
- de aanwerving van vijf mobiliteitsmanagers en de omvorming van deze entiteit tot informatie- en communicatietechnologie ;
- de zeven medewerkers voor de opdracht Sport ;
- uitbreidingen in de afdeling Monumenten en Landschappen en het Instituut voor het Archeologisch Patrimonium ;
- de personele middelen voor de uitbouw van de interne auditcel.

Gebouwen

De strategie die de voorgaande Vlaamse regeringen gedurende tien jaar volgden, wordt voortgezet. De Vlaamse regering wenst niet alleen dat haar diensten herkenbaar aanwezig zijn in de hoofdstad van Vlaanderen maar ook in de provinciehoofdsteden. De Vlaamse administratieve centra dienen voorbeelden te worden van drempelverlagend beleid en een open administratie met soepele werkvormen ondersteund door toekomstgerichte communicatiemiddelen. De ingeslagen weg van de eigendomsverwerving blijft bewandeld. Deze wordt geconcretiseerd in Hasselt, waar de heraanbesteding begin december 1999 zal plaatsvinden en in Leuven waar de wedstrijd, ter voorbereiding van

de onderhandelingsronde, in het voorjaar 2000 gelanceerd wordt.

Ook de nodige infrastructuur voor telewerken dient mee te volgen met het veranderingsbeheer. In de nodige middelen voor moderne informatie- en communicatiemiddelen zal worden voorzien. Telewerken kan een aanzet geven voor het oplossen van het prangende maatschappelijke problemen zoals het woon-werkverkeer, stress en milieuvervuiling.

Het project van de Vlaamse bouwmeester werd opgestart en zal verder worden gezet. De middelen dienen om de ondersteuning bij het ontwikkelen van een langetermijnvisie en bij het bewaken van de uitvoering van het architecturaal beleid. De Vlaamse bouwmeester zal ingeschakeld worden als stimulator en inspirator voor een Vlaams architecturaal bewustzijn.

Diensten met afzonderlijk beheer

Er werd een volledige reorganisatie van de schoonmaak doorgevoerd tussen 1995 en 1998 waarbij een externe firma meehielp. Sedert 1998 wordt de schoonmaak in eigen beheer gedaan met een resultaatsovereenkomst van de DAB Schoonmaak.

Deze resultaatsovereenkomst heeft betrekking op de beheersing van het kostenniveau en de kwaliteitsvereisten van de dienstverlening. Dit resulteerde in een stijging van de service en een besparing van 11,8 % in de periode van augustus 1998 tot juli 1999. Er wordt gewerkt aan procedures om de ISO 9002-norm te behalen in het jaar 2000. Door implementatie van de kwaliteitscirkels zullen een kwaliteitsmeetsysteem en de betrokkenheid van het personeel georganiseerd worden. Sedert 1 augustus 1999 gebeurt ook de schoonmaak van de kabinetten door de DAB Schoonmaak. Voor het jaar 2000 is in een dotatie van 262 miljoen frank voorzien, waarbij bijzondere aandacht zal gaan naar het gebruik van milieuvriendelijke producten en materiaal. De kostprijs voor de schoonmaak bedraagt momenteel 3,4 frank/m² terwijl dit voor de privé-sector 5,2 frank/m² bedraagt.

De oprichting van DAB Catering heeft tot doel de scheiding tussen de middelen en de algemene begroting op te heffen. Dit geeft extra mogelijkheden om competitief te werken t.o.v. de privé-sector. Het krediet van 167 miljoen frank is samengesteld uit kredieten overgeheveld van andere basisallocaties. De gratis koffie, die thans enkel in het hoofdbestuur verkrijgbaar was, wordt algemeen ter beschikking gesteld. Dit is, ondanks de beperkte om-

vang van het initiatief, een belangrijk element voor het welzijn op het werk.

Informatica

De interne IT-ondersteuning werd aan een externe leverancier uitbesteed met een duidelijke resultaatsverbintenis en vooraf overeengekomen dienstverleningsniveaus. Er werd overeengekomen – dat na een inlooperperiode noodzakelijk om het werkveld te verkennen – een duidelijke verbetering in de dienstverlening voelbaar moest zijn bij de eindgebruiker. Deze taak is onderschat geworden en daardoor langer uitgevallen dan gepland.

Recent werden nog een aantal belangrijke uitval- len in de dienstverlening vastgesteld. Siemens Business Services (SBS) en de verantwoordelijken van het MVG werden gecontacteerd om dringende acties te ondernemen om de dienstverlening te verhogen. Concreet werd het prijscorrectiemechanisme vervroegd in werking gesteld. In principe was dit mechanisme pas vanaf 1 januari 2000 afdwingbaar. Het werd echter drie maanden vroeger ingevoerd. Bovendien werd bedongen dat de achterstand in de opvolging van de werkaanvragen met honderd eenheden per week wordt ingekort. Door de lange wachtlijsten ontstonden er namelijk veel frustraties en konden de doelstellingen niet gerealiseerd worden omdat de nodige middelen daartoe ontbraken. De eerste resultaten vertonen een duidelijke kering in de trend. Een terugval in de dienstverlening zal voortaan zwaar worden aange-rekend.

Het budget voor IT zal volgend jaar een weinig toenemen. De functioneel bevoegde ministers gaan voortaan verantwoordelijk zijn voor wat door hun leidinggevende ambtenaren in hun departement wordt gevraagd. Voor het eerst worden voor nieuwe computertoepassingen (de vernieuwingsprojecten) de nodige middelen door de vragende administratie verantwoord bij de bevoegde minister. Deze kan, na evaluatie en afweging, voor het eerst op collegiale wijze beslissen om de middelen over te hevelen naar de bestaansmiddelen-allocaatie teneinde uitvoering te geven aan het beleid. Op deze wijze zullen de bestaansmiddelen niet meer gebruikt worden voor het realiseren van besparingen en zullen deze middelen collegiaal verdedigd worden. Dit is belangrijk omdat deze kredieten noodzakelijk zijn om de bestaande dienstverlening blijvend te kunnen garanderen.

Het totaal budget voor IT-ondersteuning kende over de jaren heen een kleine groei. Daartegenover staat een steeds groeiend, steeds meer com-

plex geheel van toepassingen en een stijgend aantal gebruikers met hoge eisen op het vlak van IT-ondersteuning. Met het voorgestelde budget wordt gegarandeerd dat het groter park en complexer geheel, professioneel zal worden beheerd en dit met vooraf overeengekomen kwaliteitseisen, het zogenaamde service level agreement. Daarenboven zullen de kleine aanpassingen als gevolg van de regeringsbeslissingen en de invoering van het elektronisch loket kunnen worden gerealiseerd. Het aantal gebruikers en internetgebruikers nemen toe. De communicatie gebeurt hoofdzakelijk via e-mail. Niet alleen is dit gunstig voor het milieu door een lager papierverbruik, maar ook kan er sneller en efficiënter worden ingespeeld op de vragen vanuit de verschillende loketten.

Ondersteunend centrum geografisch informatiesysteem Vlaanderen (GIS)

De geografische informatie in het overheidsbedrijf en de rol die het GIS-Vlaanderen terzake kan spelen winnen aan belang. Een zeer belangrijk gedeelte van de informatie waaraan het beleid op alle bestuursniveaus behoefte heeft om behoorlijk te kunnen functioneren, is verbonden aan een bepaalde locatie, is ruimtelijk gerefereerd en is derhalve geografisch gebonden informatie. Geografische informatie is voor de overheid een productiefactor waarvan het belang voortdurend toeneemt. Een belangrijk deel van de werkzaamheden in het kader van het ruimtelijk en het milieubeleid, betreft immers het verzamelen, verwerken en interpreteren van ruimtelijk gerefereerde gegevens. Na vier jaar effectieve werking van het samenwerkingsverband kan reeds een behoorlijke staat van dienst worden voorgelegd. In de aanvangsfase is voornamelijk aandacht besteed aan het aspect datavoorziening, een tot voor kort belangrijke handicap om GIS-Vlaanderen te operationaliseren. Op het vlak van middenschalige en kleinschalige bestanden werd het volgende gerealiseerd :

- de gescande versie van de topografische kaarten 1/10.000 ;
- de zwart-wit orthofotoplans, beiden initieel afkomstig van het Nationaal Geografisch Instituut ;
- de Streetnet, bestand van Tele-Atlas ;
- de digitale gewestplannen, gefinaliseerd in samenwerking met AROHM ;
- de bodemgebruikskaart Vlaanderen.

Op het vlak van de datavoorziening betekent dit dat GIS-Vlaanderen klaar staat om grootschalige referentiebestanden aan te maken en structurele oplossingen op te starten, die op termijn onder meer moeten leiden tot een digitaal vastgoedinformatiesysteem, een onmisbaar instrument in functie van een grotere fiscale autonomie van de regio's.

Een ontwerp-decreet is in voorbereiding om de inspanningen van GIS-Vlaanderen met betrekking tot andere samenwerkingsverbanden te ondersteunen.

GIS-Vlaanderen moet de standaard aanbieden. Er werden in het verleden enorme bedragen door de gemeenten uitgegeven om steeds maar weer dezelfde gegevens te verkrijgen. De basisinvestering dient hier door Vlaanderen te worden gedaan, zodat men aan de gemeenten de basisinformatie kan aanbieden. Het belangrijkste is echter dat de gegevens hiervan voortdurend worden bijgewerkt. Daarvoor bestaat een samenwerkingsverband met het Belgische kadaster. Deze samenwerking is nog vrij recent zodat het nog te vroeg is om daarover conclusies te trekken.

2. Bespreking

2.1 Personeel

De heer Sven Gatz vraagt wat het streefdoel en de grenzen zijn van het project Telewerken. Zijn er cijfers beschikbaar over de kostprijs en het aantal personeelsleden dat in dit project werkzaam is ?

Mevrouw Brigitte Grouwels informeert naar de stand van zaken betreffende de vervanging van de emancipatie-ambtenaar en naar de verhouding tussen de Dienst Emancipatiezaken en Cel Gelijke Kansen.

Inzake de gratis abonnementen voor het openbaar vervoer voor ambtenaren vraagt de heer Dirk Holemans of dit project verlengd zal worden.

Voor het toekennen van sabbatsperiodes wordt er gesteld dat ambtenaren een periode in een bedrijf of administratieve overheid kunnen worden ingeschakeld. Geldt dit ook voor andere organisaties zoals bijvoorbeeld NGO's ? Kan de minister een overzicht geven van het aantal personeelsleden dat reeds een sabbatsjaar opnam en van het soort bedrijven en organisaties waarbij een dergelijk sabbatsjaar werd doorgebracht ?

Tot slot informeert de heer Dirk Holemans naar de inhoud van het Breughelproject.

De heer Leo Peeters vraagt of het selectiecentrum van de overheid dat uitgebouwd wordt, ook ter beschikking zal staan van de lokale overheden en, in voorkomend geval, volgens welke procedure.

Bij de inning van de onroerende voorheffing liep er kennelijk een en ander verkeerd. Wat is er concreet misgelopen, wat was de oorzaak en hoe wordt hieraan verholpen ?

De heer Leo Peeters vraagt de minister de nieuwe werkvormen zoals telewerk wat nader te preciseren.

De heer Mark Vanderpoorten stelt een dubbele tendens vast, enerzijds worden er diensten met afzonderlijk beheer opgericht, anderzijds worden steeds meer taken afgestoten en gaat men steeds meer over tot outsourcing. Volgens hem dient er eerst een debat te worden gevoerd over de kerntaken van de overheid, alvorens men deze vorm van initiatieven gaat nemen. Volgens hem is men eigenlijk al te ver gegaan om maatregelen zoals de oprichting van DAB's en VOI's nog correct te kunnen doorvoeren. Hij twijfelt eraan of dit nog de wil van het Vlaams Parlement is. Het is volgens hem essentieel dat nu de opdracht gegeven wordt om de kerntaken van de administratie, de principiële uitgangspunten vast te stellen.

De heer Mark Vanderpoorten vraagt of de nood aan vorming gedaald is ; hij stelt immers vast dat het krediet voor opleiding en vorming is gedaald.

In verband met het selectiecentrum Scope wil de heer Mark Vanderpoorten weten of lokale en gedecentraliseerde besturen er een beroep op kunnen doen en onder welke voorwaarden.

Hij informeert ook naar de concrete zienswijze van de minister inzake het mandaatsysteem. Volgens welke timing zal deze worden ingevoerd ?

De spreker is van oordeel dat de verhouding tussen de Vlaamse administratie en de VOI's moet worden geanalyseerd. In het regeerakkoord wordt vermeld dat er een grotere mobiliteit komt tussen al de Vlaamse overheden, onder meer met de VOI's maar ook met de provincies en de gemeenten. Wat is de stand van zaken en welke hefboomen zijn er om dit te realiseren ?

De heer Norbert De Batselier stelt dat het brengen van rust in de administratie en het vermenschlijken

van de administratie een terechte zorg zijn. Hij is van oordeel dat vernieuwing louter omwille van de vernieuwing moet worden vermeden. Hij informeert op welke termijn het mandaatsysteem zal worden gerealiseerd. Zal dit op korte termijn ingevoerd worden of bestudeert men nog de voor- en nadelen van het systeem? Op welke manier zal men de objectiviteit maximaal garanderen?

Het invoeren van mobiliteit tussen de verschillende Vlaamse overheden impliceert dat de verschillende statuten worden eengemaakt. Niet al de gemeenten en provincies kennen eenzelfde verloning van het personeel. Wie gaat de meerkosten betalen en op welke termijn gaat deze mobiliteit worden doorgevoerd?

Zijn er cijfers beschikbaar over de verschillende werkvormen (loopbaanonderbreking, telewerken, sabbatsjaar, deeltijds werken, verminderde prestaties...) per niveau en per geslacht die van de diverse maatregelen gebruik maken. Personeelsleden van niveau A kunnen niet van al de maatregelen gebruik maken. De heer Norbert De Batselier vraagt dit te evalueren want dit heeft ook nadelige gevolgen onder meer voor de emancipatiebeweging. Kan men op basis van de beschikbare cijfers reeds bepaalde conclusies trekken?

De heer Norbert De Batselier stelt vast dat jaarlijkse evaluaties veel tijd vergen. Hij vraagt of er nog voldoende ruimte is om op basis van de evaluaties de nodige bijstellingen te doen. Is de regering van plan om af te stappen van deze jaarlijkse evaluaties? Het afstappen van de jaarlijkse evaluaties past ook binnen het kader van het brengen van rust en het vermensenlijken van de administratie waarvoor de minister zopas nog heeft gepleit.

Antwoord van de minister

Er zijn 65 mensen die in het project Telewerk zijn gestapt. De kostprijs is laag en kan geraamd worden op gemiddeld 85.000 frank (IT-middelen en communicatiekosten) per jaar. De minister verwijst naar de ervaring die momenteel reeds wordt opgebouwd in de onderwijsadministratie. Het werk in verband met de studietoelagen, het beheer van het personeelsdossier, het callcentrum enz. kan thuis gedaan worden. Er is in middelen voorzien om dit verder uit te bouwen. In het jaar 2000 zullen een tiental mensen thuis werken.

De emancipatie-ambtenaar, mevrouw Van Roost, heeft haar ontslag aangeboden en de Vlaamse regering heeft dit aanvaard. De minister looft het uitstekende werk dat zij geleverd heeft. Zij is erin ge-

slaagd om over te stappen van een confrontatie-politiek naar een positieve benadering van emancipatie. Ze heeft daardoor een belangrijke inbreng in de vermensenlijking van de administratie gehad. Onmiddellijk na haar ontslag is de vervangingsprocedure gestart zodat men op korte termijn tot een aanwerving kan overgegaan.

Het project van de gratis abonnementen voor het openbaar vervoer voor ambtenaren kent een groot succes en zal worden verlengd. Er is daarvoor 46,5 miljoen frank ingeschreven in de begroting.

De voorwaarden om het sabbatsjaar in een bepaalde organisatie op te nemen is momenteel aan geen enkele beperking onderworpen. Er is enkel bepaald dat zowel de ambtenaar als de instelling een voordeel moeten kunnen halen uit het sabbatsjaar.

De samenstelling van de raad van bestuur van het selectiecentrum Scope zal worden aangepast. De lokale besturen gaan er direct bij betrokken worden. Zij behoren tot de oprichters. Het is de bedoeling dat dit selectiecentrum gaat werven voor al de besturen in Vlaanderen. Zoals voor het GIS en het telecommunicatiecontract, is het de bedoeling om op termijn de lokale besturen, ook voor de wervingen, een standaard aan te bieden. De organisatie zelf zal dus voldoende kwaliteit moeten aanbieden en vooral de prijs/kwaliteitverhouding zal doorslaggevend zijn. Het selectiecentrum zal op 7 december 1999 van start gaan. De minister lanceert ook een oproep om voorstellen te formuleren over de benaming van het selectiecentrum.

Er is 4,5 miljoen frank ingeschreven om de dienst fiscale inning te versterken. De achterstand die men heeft opgelopen lijkt op dit ogenblik te zijn weggewerkt.

De minister belooft een nota voor te bereiden waarin een overzicht wordt gegeven van de nieuwe werkvormen. Deze werkvormen dienen te worden geëvalueerd, rekening houdend met een steeds krappere arbeidsmarkt. Het risico bestaat immers dat bijvoorbeeld door het sabbatsjaar de beste krachten de overheidsdienst zullen verlaten.

Het debat over de kerntaken van de administratie moet inderdaad worden gevoerd. De afbakening van de opdrachten tussen de eigen administratie en VOI's zal niet onmiddellijk duidelijk zijn. De minister is van oordeel dat ook daar de zero base-benadering moet worden toegepast. Bepaalde VOI's, bepaalde kennis en knowhow moet binnen de eigen administratie gehaald worden. Hij verwijst daarvoor naar de andere beleidsterreinen waar-

voor hij bevoegd is. Zo is het volgens de minister noodzakelijk dat Export Vlaanderen een sterke economische verankering en een buitenlands beleid krijgt die directer aansluiten bij de eigen administratie. Ook voor BLOSO is er zoveel interactie met onderwijs en internationale betrekkingen dat de vorige regering reeds besliste binnen de administratie een eigen kernbestuur uit te bouwen. In de loop van deze legislatuur zal hieraan intens worden verder gewerkt. De Hoge Raad voor Bestuurlijk Beleid, die weldra zal opgericht worden, zal ook in deze discussie een belangrijke inbreng hebben.

De opleidingskredieten gaan inderdaad met 1 % achteruit. De minister stelt zich de vraag of het nodig is om meer uit te geven om beter te zijn. Het is een uitdaging om met dezelfde middelen een goed en aangepast vormingsaanbod te organiseren. Doelstelling is de kosten van de externe bureaus terug te dringen. Vandaar dat de aandacht gericht zal worden op de training van de trainers.

Het mandaatsysteem zal behoedzaam worden uitgebouwd. Er is daarvoor 16 miljoen frank in de begroting ingeschreven. Dit bedrag is berekend op basis van de huidige weddelast van secretarissen en directeurs-generaal.

De mobiliteit tussen Vlaamse administratie, VOI's en lokale besturen zal stapsgewijs gerealiseerd worden van zodra de kerntaken zijn bepaald. De aanneming van het stambesluit, waarvoor men nog wacht op het advies van de Raad van State, zal een eerste aanzet zijn om de statuten eenvormiger te maken. Bij de afdelingen ligt momenteel de taak om hun kerntaken zelf te formuleren en te bepalen welke middelen daarvoor nodig zijn. Dit proces loopt volop. Op vrij korte termijn zal de mobiliteit tussen de administratie en de VOI's kunnen gerealiseerd worden. Voor de provincies en gemeenten zal dit meer tijd vergen.

Het veranderingsproces moet worden doorgezet. De bureaucratie, die rond dit proces is gegroeid, moet echter worden afgebouwd. De beslissing om al dan niet af te stappen van jaarlijkse evaluaties is nog in voorbereiding.

Het Breughelproject betreft de aanwerving van zeven voltijdse personeelsleden voor het kasteel Groenenberg. Een twintigtal jaar geleden werden parken en kastelen gekocht om de landschappen te vrijwaren. Deze domeinen werden weinig gebruikt. Met deze aanwervingen gaat men in het kasteel Groenenberg een ontvangstcentrum van de Vlaamse Gemeenschap uitbaten.

2.2 Gebouwen

De heer Sven Gatz stelt vast dat het de bedoeling is om in elke Vlaamse provinciehoofdstad een Vlaams administratief centrum op te richten. Er moet inderdaad een evenwicht gezocht worden tussen de aanwezigheid van de administratieve diensten in Brussel en in de rest van Vlaanderen. Er is voorzien in een Vlaams administratief centrum in Antwerpen, Hasselt en op termijn in Leuven en de andere provinciehoofdsteden. Is dit de volledige geplande decentralisatie of gaat men nog verder gaan met decentraliseren gedurende deze legislatuur ? Bestaat er reeds een plan om tijdens de lopende legislatuur een verder doorgedreven decentralisatie te verwezenlijken ?

Inzake de Vlaams administratieve centra in de diverse provinciehoofdsteden zou de heer Dirk Hollemans graag de stand van zaken van het dossier van Gent kennen. Is de minister op de hoogte van kantoorprojecten in de buurt van het Sint-Pietersstation in Gent ? Hoe ver zit men met de studie over de lokalisatie van een Vlaams administratief centrum in Gent ?

Hij is van oordeel dat het instellen van een Vlaamse bouwmeester een schitterend initiatief is, omdat hierdoor aandacht wordt besteed aan de kwaliteit van de architectuur. Waarvoor gaat het bescheiden bedrag van 200.000 frank (programma 26.1 basisallocatie 33.01 subsidies ter promotie van kwaliteitsarchitectuur) worden aangewend ?

Ook de heer Leo Peeters vindt het instellen van een Vlaamse bouwmeester een mooi initiatief, dat al de kansen verdient. Ook hij is van oordeel dat er een middenweg moet worden gezocht inzake het streven naar kwaliteitsvolle architectuur en kostprijs en dit niet alleen voor de administratie maar ook voor de lokale besturen. Bij welke projecten is de Vlaamse bouwmeester betrokken geweest en in welke mate heeft men een beroep willen doen op deze bouwmeester ? Zijn er vragen geweest van andere instanties ?

De heer Leo Peeters informeert tevens naar de stand van zaken en timing van het Vlaams administratief centrum in Leuven.

De heer Norbert De Batselier vraagt of er reeds een evaluatie gemaakt of gepland is over de werking van de Vlaamse bouwmeester. Niet alleen heeft hij vragen over het bijkomend tijdsgebruik. Hij vreest ook dat er een gevaar is voor het opleggen van architectonische normen die implicaties

kunnen hebben voor bepaalde groepen. Wordt dit opgenomen in de evaluatie ?

De heer Mark Vanderpoorten stelt vast dat het beleid van de regionale spreiding wordt verdergezet. Volstaat dit beleid om de mobiliteit en het structuurplanningsproces te realiseren ? In bepaalde gemeenten wil men tot strategische projecten komen in de stationsomgeving. Gaat men rekening houden met bepaalde regionale centra – die naast de provinciehoofdplaatsen – ook dergelijke strategische projecten gaan ontwikkelen ? De heer Mark Vanderpoorten wijst erop dat men tijdens de besprekingen in de vorige legislatuur tot een consensus was gekomen dat het concentreren van al de diensten in Leuven als provinciehoofdstad van Vlaams-Brabant niet aangewezen was. Leuven is immers bijna onbereikbaar voor de inwoners van de rand en ten westen van Brussel.

Antwoord van de minister

De minister deelt de bekommernis van de kwaliteitsvolle architectuur. Men kan dit echter niet decretaal realiseren. Hij beaamt dat ook hij vreesde dat men een nieuwe administratie en procedures tot stand wou brengen met het instellen van de Vlaamse bouwmeester. Vooral de opname in het decreet op de ruimtelijke ordening van het overleg met de bouwmeester over al de werken van enige omvang, gaf de indruk dat men een nieuwe instantie wou creëren naast de gemachtigde ambtenaar. Er moet een evenwicht worden gezocht tussen kwaliteit en betaalbaarheid. Het overleg met de bouwmeester zou op verzoek van de vorige minister van Financiën en Begroting in het nieuwe decreet op de ruimtelijke ordening zijn opgenomen. De minister is echter van oordeel dat deze bijkomende stap niet vertragend mag werken. Samen met de Vlaamse bouwmeester en minister Anciaux zullen een aantal initiatieven worden opgestart om de kwaliteit te garanderen en dit niet alleen in de dienst maar ook in de opleidingsinstituten. (Voor een overzicht van de activiteiten van de bouwmeester zie bijlage 2)

Het Vlaams administratief centrum te Hasselt zal in de loop van december 1999 heraanbesteed worden. De wedstrijd in Leuven, ter voorbereiding van de onderhandelingen, zal in het voorjaar 2000 gelanceerd worden. Gelijktijdig zal de uitbreiding van Copernicus in Antwerpen behandeld worden. Vervolgens zal men starten in Gent en Brugge. De prioriteiten werden ontleend aan een studie van Mens en Ruimte die de heer Gaston Geens nog heeft laten uitvoeren. De Vlaamse ambtenaren in de provinciehuizen zullen mee betrokken worden

bij de Vlaams administratieve centra en er ook een plaats krijgen.

De ambtenaren zitten niet volledig geconcentreerd in Brussel. Er bestaat daarover een verkeerd beeld. Van de 11.419 Vlaamse ambtenaren zijn er 4.904 in Brussel tewerkgesteld. De overige zitten verdeeld over de andere provincies en het buitenland (voor een overzicht zie bijlage 1). Uit cijfergegevens blijkt dat slechts 20 % van de ambtenaren te Brussel de woon-werkverplaatsing met de eigen wagen doen. De gebouwen van de Vlaamse administratie liggen bovendien allemaal in de onmiddellijke omgeving van een station. Het Vlaams administratief centrum van Leuven zal zelfs naast het station worden gebouwd. Ook voor het aanbieden van het enig loket is een beperkte centralisatie in de provinciehoofdplaatsen aangewezen.

2.3. Informatica

De outsourcing van de informatica is volgens de heer Marc van den Abeelen toegekend aan SBS, die op zijn beurt voor logistieke steun en knowhow een beroep moet doen op het COI, overheidsinstelling die blijkbaar reeds de nodige kennis in huis had. Wat is de rol van het COI ?

Antwoord van de minister

De ganse overeenkomst berust op resultaatsverbintenis en vooraf vastgelegde dienstverleningsniveaus. In het lastenboek waren services voorzien. De afrekening gebeurt tussen MVG en SBS met de onderaannemers, in functie van de afwijkingen ten opzichte van de service die SBS moet leveren. Wat de uitval in de week van 8 tot 11 november 1999 betreft, zal het prijscorrectiemechanisme vervroegd in werking treden en een belangrijke vermindering van de factuur voor de volgende maand tot gevolg hebben.

Van in het begin van de onderhandelingsprocedure is er bij SBS gepolst waar zij hun middelen gingen halen. In het contract is vermeld dat SBS voor het mainframe een beroep kan doen op CIPAL. SBS doet een beroep op CIPAL voor het mainframe, het COI is een onderaannemer. Het geheel van de computertoepassingen is dermate groot dat men voor deelfacetten een beroep moet doen op onderaannemers. SBS kan zijn knowhow echter betrekken waar het wil. Om maximale continuïteit te garanderen tijdens de transitieperiode en de knowhow te blijven behouden, doen zij een beroep op CIPAL als mainframe centre. Als er een uitval zou zijn, kunnen zij terugvallen op een ander mainfra-

me. De eindgebruiker merkt daar echter niets van. Enkel de resultaatsverbintenis geldt. Voor enkele kritische toepassingen zoals het personeels- en financieel systeem wordt in de transitieperiode een beroep gedaan op het COI.

3. Indicatieve stemming

De aan de commissie toegewezen artikelen en het gedeelte van de begrotingstabel van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2000¹ worden bij indicatieve stemming aangenomen met 6 stemmen tegen 5.

De verslaggever,

De voorzitter,

Sven GATZ

Norbert DE BATSELIER

¹ Zie de opsplitsing van dit ontwerp van decreet over de bevoegde commissies, opgenomen als bijlage bij het verslag van de Commissie voor Financiën en Begroting (Parl. St., Vl. P., 1999-2000, nr. 15 (1999-2000) - nr. 8)

BIJLAGEN

BIJLAGE 1

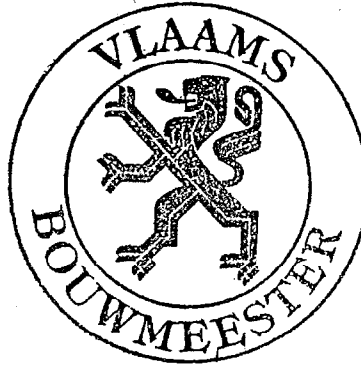
**Ruimtelijke spreiding van de administratie
toestand op 03/11/1999**

| plaats tewerkstelling | aantal personeelsleden |
|------------------------------|-------------------------------|
| BH VLISSINGEN | 7 |
| KA VLISSINGEN | 81 |
| KD AMSTERDAM | 10 |
| ANTWERPEN | 1.564 |
| BRECHT | 17 |
| KALMTHOUT | 1 |
| ZANDHOVEN | 1 |
| DUFFEL | 1 |
| MECHELEN | 41 |
| PUURS | 17 |
| GEEL | 23 |
| GROBBENDONK | 20 |
| KASTERLEE | 8 |
| MOL | 179 |
| TURNHOUT | 33 |
| VOSSELAAR | 30 |
| BRUSSEL | 3.662 |
| EVERE | 51 |
| SINT-JOOST-TEN-NODE | 1.241 |
| SCHAARBEEK | 3 |
| ASSE | 13 |
| BEERSEL | 6 |
| GRIMBERGEN | 2 |
| HALLE | 1 |
| HOEILAART | 4 |
| OVERIJSE | 26 |
| SINT-PIETERS-LEEUEW | 23 |
| VILVOORDE | 161 |
| KRAAINEM | 1 |
| LINKEBEEK | 1 |
| LENNIK | 19 |
| AFFLIGEM | 2 |
| AARSCHOT | 28 |
| BERTEM | 17 |
| HAACHT | 2 |
| HERENT | 24 |
| LEUVEN | 284 |
| TERVUREN | 12 |
| TIENEN | 10 |
| BEERNEM | 72 |
| BRUGGE | 561 |
| JABBEKE | 8 |
| OOSTKAMP | 3 |

| | |
|----------------------|-----|
| KNOKKE-HEIST | 3 |
| DIKSMUIDE | 32 |
| IEPER | 56 |
| AVELGEM | 9 |
| HARELBEKE | 5 |
| KORTRIJK | 136 |
| MENEN | 7 |
| WEVELGEM | 8 |
| ZWEVEGEM | 7 |
| OOSTENDE | 678 |
| ROESELARE | 9 |
| PITTEM | 20 |
| RUISELEDE | 91 |
| WIELSBEKE | 12 |
| NIEUWPOORT | 41 |
| VEURNE | 16 |
| AALST | 58 |
| DENDERLEEUEW | 2 |
| GERAARDSBERGEN | 47 |
| NINOVE | 3 |
| DENDERMONDE | 49 |
| LEBBEKE | 3 |
| WETTEREN | 27 |
| EKLO | 16 |
| ZELZATE | 9 |
| DEINZE | 5 |
| EVERGEM | 17 |
| GAVERE | 6 |
| GENT | 933 |
| MERELBEKE | 10 |
| NEVELE | 2 |
| WACHTEBEKE | 1 |
| OUDENAARDE | 63 |
| SINT-NIKLAAS | 70 |
| HASSELT | 520 |
| SINT-TRUIDEN | 28 |
| ZUTENDAAL | 1 |
| MAASEIK | 19 |
| NEERPELT | 14 |
| HECHTEL-EKSEL | 1 |
| HOUTHALEN-HELCHTEREN | 19 |
| BILZEN | 44 |
| TONGEREN | 43 |
| VOEREN | 9 |

Totaal aanal personeelsleden
11.419

BIJLAGE 2

**Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
Vlaams Bouwmeester****Werkingsverslag 2^{de} kwartaal mei - juli 1999****Inleiding**

Dit tweede werkingsverslag is een voortgangsrapport waarbij wordt aangegeven hoe de Vlaamse Bouwmeester in samenwerking met het team de opdracht voor de Vlaamse Gemeenschap verder uitbouwt.

Gedurende deze periode werd een belangrijke stap gezet in de uitwerking van een beleidsmatige aanpak op het vlak van de architectuurkwaliteit door de voorstelling van het actieprogramma 99 - 2002. Tijdens diezelfde periode werd het team definitief samengesteld, werden de burelen op een juiste manier ingericht, en heeft de cel kunst in gebouwen ook feitelijk er een plaats gekregen.

1. Architectuurplatform

Centraal in deze tweede periode staat de oprichting van het architectuurplatform bestaande uit de leidende ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap, en de leidende ambtenaren van de V.O.I.'s. Dit architectuurplatform moet het directe overlegorgaan worden tussen de Vlaamse Bouwmeester en alle partners die binnen de Vlaamse overheid als bouwheer verantwoordelijk zijn voor de realisatie van bouwprojecten.

De horizontale bevoegdheid van de Vlaamse Bouwmeester is binnen dit overleg institutioneel een feit. Tegelijk kan via dit overleg de kwaliteitsdiscussie vorm krijgen, en kan ook een aanzet voor beleidsplanning en investeringplanning worden voorbereid. Het architectuurplatform komt vanaf nu 2 maal per jaar samen, en wil zowel een organisatorisch als een inhoudelijk het scharnierpunt zijn voor een kwaliteitsbeleid op het vlak van de overheidsgebouwen. Bij deze gelegenheid werd afgesproken in het najaar ook afzonderlijk met de verschillende V.O.I.'s contact op te nemen om zo direct met hun werking en opdracht kennis te maken en na te gaan hoe aangepaste procedures kunnen uitgewerkt worden met betrekking tot de manier waarop de Vlaamse Bouwmeester zijn taakopdracht uitvoert bij de bouwprojecten. Het is een hoopgevend signaal dat na de voorstelling van het actieprogramma en op onze vraag ook vele belangrijke en aanvullende reacties op het actieprogramma 99 – 2002 werden toegezonden die in de opmaak van de definitieve beleidsnota zullen aan bod komen.

2. Advisering

Tijdens deze periode is duidelijk gebleken dat de strategie die gevolgd wordt bij advisering van lopende projecten positieve effecten oplevert. Als bouwmeester ga ik er van uit dat mijn rol vooral een kwaliteitsstimulerende opdracht moet zijn bij het opstarten en het begeleiden van nieuwe bouwprojecten.

Het gaat mij niet om de beoordeling van voorgestelde projecten, maar veeleer om een gezamenlijke analyse van voorgelegde projecten waarbij bouwheer en ontwerper op basis van die analyse kunnen komen tot een maximalisering van de opdracht. Deze manier van werken leidt er toe dat de bouwheer meer aandacht besteedt aan juiste invulling van zijn opdrachtgeversschap, en dat de ontwerpers hun oplossingen proberen te maximaliseren. Iedere partner die deelneemt aan het proces moet aan de lijve ervaren dat het project beter geworden is omdat er met alle betrokkenen direct over gecommuniceerd wordt, en dat deze manier van werken niet leidt tot een organisatorische vertraging.

3. Planning en Begroting

Bij contacten met verschillende opdrachtgevers is gebleken dat de vastleggingen in de begroting op jaarbasis vaak leiden tot het 'op gebruiken' van de beschikbare middelen. Dit staat lijnrecht tegenover een streven naar een kwaliteitsvolle aanpak op lange termijn. Het zal dan ook een aandachtspunt zijn om ook op het vlak van begrotingsplanning kwaliteitsvoorwaarden in te bouwen die aan de bouwheer toelaten visie en realisatie op een juiste manier aan elkaar te binden.

4. Beleidsprogramma

De eerste basistekst over het beleidsprogramma van de komende jaren lokt zowel omwille van de inhoudelijke uitgangspunten, de structurele aanpak als de organisatorische uitwerking positieve en kritische reacties uit.

Belangrijk is dat de aanpak voor veel potentiële bouwheren van de Vlaamse Gemeenschap herkenbaar is en het geloof in de realisatie van kwaliteitsvolle overheidsgebouwen versterkt. De wil tot samenwerking is dan ook erg groot en daarover kan ik mij alleen maar verheugen.

Tot slot kan ik stellen dat de samenwerking tussen de Vlaamse Bouwmeester en de Afdeling gebouwen kan leiden tot andere samenwerkingsvormen waarbij de eigen rol van beide verder wordt uitgeklaard.⁵

5. Teamsamenstelling

bOb Van Reeth, Vlaams Bouwmeester
Mark Santens, Adjunct Vlaams Bouwmeester
Mario Deputter, Architect
Tony Penninckx, jurist
Els Weze, secretariaat
Katrien Laenen, artistiek coördinator
Ria Pacquée, artistiek medewerker

Activiteitenoverzicht

Bij wijze van activiteitenoverzicht worden volgende werkterreinen overlopen en opgevolgd:

1. Uitbouw interne en externe contacten
2. Advisering en overleg
3. Wedstrijdvoorbereiding en jurering
4. Representatie en perscontacten
5. Uitwerking kunst in gebouwen
6. Beleidsoverleg en beleidsvoorbereiding
7. Organisatieuitbouw van het team

1. Uitbouw interne en externe contacten

- Werkvergadering Den Haag Voorbereiding architectuurnota Nederland
- Voorbereiding publicatie A+
- Contactgesprek Architectuur Locaal
- Contactgesprek W.J. Neutelings – Brugge
- Werkvergadering VVP
- Werkvergadering Schepen Van Den Bilck Brugge
- Werkoverleg Koen Debock – begroting
- Werkoverleg Herman Noens - monumenten
- Werkoverleg dienst gebouwen
- Werkoverleg Stichting Verkeerskunde
- Werkoverleg Vlaamse Landmaatschappij
- Werkoverleg Stedebouw Mechelen
- Werkoverleg Stedebouw Gent
- Werkoverleg project CANON: cultuur en onderwijs Luc Neys
- Werkoverleg Dienst kunsten Jan Verlinden
- Bespreking Fractie Tweede Kamer Nederland
- Bespreking Brussel Binnenste Buiten
- Overleg communicatiebureau's
 - Triumviraat
 - Mega luna
 - WAW
 - Quattro
 - Maes Communications
 - Henneman – Schalken
 - Leopold en Zonen
- Contactvergadering Brugge 2002
- Contactvergadering Anno 02
- Katholieke Hogeschool Mechelen
- Overleg Koen Van Singhel en Leo Van de Broeck (architectuurnetwerk)

2. Advisering en overleg

- Opvolging project Ovam
- Projectadvies Noeveren-Boom
- Projectadvies Koloniënstraat
- Projectbeschrijving Grauwzusters
- Projectadvies Beursschouwburg
- Projectadvies Arendonk
- Projectvoorbereiding VAC Brugge
- Projectvoorbereiding VAC Gent
- Projectadvies Hoeilaart
- Projectadvies Hoge Rielen
- Projectadvies Telecom
- Projectadvies Flanders Fashion
- Projectadvies museumwedstrijd Antwerpen
- Projectadvies De Blankaert Woumen
- Projectadvies Herentals
- Projectadvies Zuidwillensvaart – Ecowatt
- Projectadvies Office-sharing Boudewijn
- Projectadvies Destelheide Dworp
- Projectadvies Koetshuis Brugge
- Projectadvies Kuringen
- Projectadvies Helix Grimminge
- Projectadvies Mol – Postel
- Projectadvies Vlaamse Milieumaatschappij Aalst
- Projectadvies Luchthaven Deurne
- Projectadvies Albertkanaal brug Riemst
- Projectadvies Malmö
- Projectadvies coördinatiecentrum Zeebrugge
- Projectadvies Aarschot
- Projectadvies vuurtorens Knokke
- Projectadvies ICC Antwerpen
- Projectadvies de Singel
- Projectadvies Leuven Dijlevallei
- Projectadvies oproep Gesubsidieerde werken
- Projectadvies Daelwezeth Rekem
- Selectie projecten Meesterproef

3. Wedstrijdvoorbereiding en jurering

- VAC Leuven
- MAS Antwerpen
- Wedstrijd Overkapping Station Leuven
- Wedstrijd wetenschapspark Leuven
- Wedstrijd Cultureel Centrum Merelbeke
- Wedstrijd RUG Gent
- Wedstrijd Overijse
- Jury Geert Bekaert
- Kwaliteitsteam UCP

4. Representatie en Perscontacten

- Debat dag van de architectuur Den Haag
- Presentatie Architectuur Lokaal
- Prijsuitreiking Utrecht
- Inleiding tentoonstelling St Niklaas
- Uitnodiging Vedutte
- Voordracht Finse Gemeenschap
- Inleiding studiedag Publieke ruimte
- Debat Urban project Antwerpen
- Persvoorstelling Restyling musea Antwerpen

5. Uitwerking kunst in gebouwen

- Oproep en selectie kunstenaars Hasselt
- Selectie kunst Boudewijn
- Selectie kunstaanpak Den Haag
- Uitwerking projectaanpak De Bolle Oostende
- Studiedag kunstintegratie
- Selectie kunstenaars Mol
- Selectie curatoren Oostende
- Selectie kunstenaars kantoren Vlaams Bouwmeester

6. Beleidsoverleg en Beleidsvoorbereiding

- Uitwerking van de Beleidsnota
- Oprichting van het architectuurplatform
- Inrichting van de Meesterproef
- Opmaak van projectfiches voor de begroting
- Voorbereiding 'Open oproep'
- Overleg Kabinet Cultuur
- Nota regeringsvorming
- Samenstelling Kwaliteitskamer
- Samenstelling Kunstkamer
- Samenstelling jury VAC Leuven

7. Organisatieuitbouw van het team

- Inrichting van de kantoren
- Selectie en samenstelling van het team
- Plandag team
- Aanvulling aankoop materialen
- Opmaak lectuurtafel
- Interne organisatie

hOb Van Reeth

Vlaams Bouwmeester

12 augustus 1999