

DECREET

betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en de middelgrote ondernemingen

TITEL I

Begrip vorming en begeleiding van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen

HOOFDSTUK 1

Inleiding

Artikel 1

Dit decreet regelt aangelegenheden zoals bedoeld in de artikelen 59bis en 107quater van de Grondwet.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit decreet dient te worden verstaan onder:

1. opleiding, vorming en begeleiding : de opleiding, de vorming en de bedrijfsbegeleiding toepasselijk op de zelfstandige beroepen en de kleine en middelgrote ondernemingen binnen de grenzen gesteld in de artikelen 3 tot 19 van dit decreet ;
2. instituut : het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen opgericht bij artikel 20 van dit decreet ;
3. centra : de Centra voor Vorming van Zelfstandigen en Kleine en Middelgrote Ondernemingen, bedoeld in artikel 57 van dit decreet ;
4. leersecretaris : de leersecretaris, bedoeld in artikel 62 en 63 van dit decreet.

Artikel 3

De opleiding, vorming en begeleiding omvat inzonderheid

1. de leertijd ;
2. de ondernemersopleiding ;
3. de voortgezette vorming ;
4. de omscholing ;
5. de bedrijfsbegeleiding ;
6. de opleiding van bedrijfsbegeleiders ;
7. het bevorderen van de kunstambachten ;
8. de studie, het onderzoek en de promotie van de vorming, de bedrijfsbegeleiding en de kunstambachten en de promotie van de kleine en middelgrote ondernemingen ;

Zie :

428 (1990-1991)

- Nr. 1 : Ontwerp van decreet
- Nr. 2 : Amendementen
- Nr. 3 : Verslag
- Nr. 4 : Amendementen

Handelingen van 9 januari 1991

9. de vorming van lesgevers, leersecretarissen, bedrijfsbegeleiders en ondernemingshoofden-opleiders ;

10. de experimenten inzake de activiteiten genoemd onder 1 tot 9 ;

11. het onderzoek van het vereenvoudigen en eenvormig maken van de administratieve regelen die toepasselijk zijn op de kleine en middelgrote ondernemingen.

HOOFDSTUK 2

De leertijd

Artikel 4

Tijdens de leertijd bedoeld in artikel 3, 1° krijgt de leerling een basisvorming, die opleidt in een zelfstandig beroep en die voorbereidt op de ondernemersopleiding. De leertijd omvat een praktijkopleiding in een onderneming aangevuld met een theoretische vorming, die een maatschappijgerichte en een beroepstechnische vorming omvat, die beantwoordt aan de deeltijdse leerplicht. Er kunnen tevens aanvullende taalcursussen worden verstrekt. De Vlaamse Executieve bepaalt de normen voor de toelating tot de leertijd en de voorwaarden waaraan de praktische, de theoretische vorming en de taalcursussen moeten voldoen.

Artikel 5

§ 1. De praktijkopleiding in de leertijd omvat het afsluiten van een leerovereenkomst. De leerovereenkomst is een overeenkomst voor bepaalde duur, waarbij een ondernemingshoofd-opleider zich ertoe verbindt aan de leerling het beroep aan te leren door een algemene en technische vorming te geven of te doen geven, en waarbij de leerling zich ertoe verbindt de praktijk van het beroep aan te leren onder de leiding en het toezicht van een ondernemingshoofd-opleider, en de nodige theoretische vorming te volgen voor zijn opleiding.

§ 2. Wanneer een ondernemingshoofd-opleider, een beroepsopleiding wil geven aan een leerling over wie hij de ouderlijke macht of de voogdij uitoefent, volstaat een verbintenis van bepaalde duur van het ondernemingshoofd tegenover de leersecretaris, leerverbintenis genoemd. Krachtens de leerverbintenis verbindt het ondernemingshoofd-opleider, zich ertoe aan de leerling dezelfde beroepsopleiding te geven als die waarin de leerovereenkomst, bedoeld in § 1, voorziet en de leerling de nodige theoretische vorming te doen volgen voor zijn opleiding.

§ 3. De leerovereenkomst bedoeld in § 1 en de leerverbintenis, bedoeld in 2 moeten schriftelijk worden aangegaan. De Vlaamse Executieve bepaalt de regels betreffende de duur, de voorwaarden, de modelovereenkomst en de modelverbintenis, de vermeldingen en de bepalingen inzake de opleiding van de leerling in de onderneming.

§ 4. De leerovereenkomst bedoeld in § 1 en de leerverbintenis bedoeld in § 2 moeten door het Instituut worden erkend onder de door de Vlaamse Executieve gestelde voorwaarden.

De Vlaamse Executieve stelt bovendien de voorwaarden vast voor de intrekking en de opheffing van de erkenning van de overeenkomst en de verbintenis, alsmede de algemene regelen voor de controle op het verloop van de leertijd.

Artikel 6

§ 1. De theoretische vorming en de taalcursussen worden georganiseerd door de Centra.

§ 2. Onverminderd het bepaalde in artikel 62 geschiedt de psycho-pedagogische, de psycho-sociale en medische begeleiding in de leertijd door de Psycho-Medisch- Sociale-Centra volgens de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve. De medische begeleiding door de Psycho-Medisch- Sociale-Centra vervalt op het ogenblik dat de Vlaamse Executieve de erkenning van de leerovereenkomst mede afhankelijk maakt van de toepassing van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.

§ 3. De in § 1 bedoelde vorming wordt door het Instituut onder de door de Vlaamse Executieve bepaalde voorwaarden erkend en gesubsidieerd.

Artikel 7

De Vlaamse Executieve bepaalt de voorwaarden voor de erkenning van de getuigschriften in verband met de leertijd.

HOOFDSTUK 3

De ondernemersopleiding

Artikel 8

De ondernemersopleiding bedoeld in artikel 3, 2° is een basisvorming, die voorbereidt op het algemeen technisch, commercieel, financieel en administratief uitoefenen van een zelfstandig beroep en het beheer van een kleine en middelgrote onderneming. De ondernemersopleiding omvat een theoretische vorming en een praktijkervaring of een praktijkstage of een aanvullende praktijkopleiding. De theoretische vorming omvat cursussen van bedrijfsbeheer en beroepskennis. De Vlaamse Executieve bepaalt de normen voor toelating tot de ondernemersopleiding en de voorwaarden waaraan de praktijkstage, de praktijkervaring, de aanvullende praktijkopleiding en de theoretische vorming moeten voldoen.

Artikel 9

§ 1. De theoretische vorming en aanvullende praktijkopleiding bedoeld in artikel 8 worden georganiseerd door de Centra.

§ 2. De in § 1 bedoelde vorming wordt door het Instituut onder de door de Vlaamse Executieve bepaalde voorwaarden erkend en binnen de perken van de begrotingskredieten gesubsidieerd.

Artikel 10

De Vlaamse Executieve bepaalt de voorwaarden voor de erkenning van diploma's en getuigschriften in de ondernemersopleiding.

HOOFDSTUK 4

Voortgezette vorming en omscholing

Artikel 11

§ 1. De voortgezette vorming bedoeld bij artikel 3, 3° richt zich tot degenen die de ondernemersopleiding volgen of met goed gevolg hebben beëindigd, alsook tot de ondernemingshoofden en de leidinggevende en naaste medewerkers in de onderneming. De voortgezette vorming biedt hun de mogelijkheid om hun beroepswaarde te verhogen en om zich aan de technische, economische en sociale evolutie aan te passen.

§ 2. De voortgezette vorming omvat inzonderheid :

a) de vervolmaking, die tot doel heeft de deelnemers regelmatig in te wijden in de problemen die zich in een onderneming voordoen ;

b) de bijscholing, die tot doel heeft de deelnemers een grondige kennis van technieken bij te brengen of de kennis bij te werken van degene die zich niet geleidelijk heeft kunnen inwijken in de problemen bedoeld in a) ;

c) de taalcursussen die tot doel hebben de deelnemers op te leiden in een bedrijfseconomisch gebruik van de talen.

§ 3. De voortgezette vorming bedoeld in § 2 kan worden georganiseerd door de Centra onder de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve.

§ 4. De voortgezette vorming bedoeld in § 2 a kan worden georganiseerd door de beroeps- en interprofessionele middenstandsorganisaties onder de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve.

Artikel 12

§ 1. De omscholing bedoeld bij art 3, 4° heeft tot doel de deelnemers om te scholen in een zelfstandig beroep, waarin zij niet zijn geschoold.

§ 2. De omscholing bedoeld bij § 1 wordt georganiseerd door de Centra onder de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve.

Artikel 13

De in de artikelen 11 en 12 bedoelde activiteiten worden door het Instituut onder de door de Vlaamse Executieve bepaalde voorwaarden erkend en binnen de perken van de begrotingskredieten gesubsidieerd.

HOOFDSTUK 5

Begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen en opleiding van bedrijfsbegeleiders

Artikel 14

§ 1. De bedrijfsbegeleiding bedoeld bij artikel 3, 5° heeft tot doel adviezen aangaande algemeen of technisch beheer te verstrekken aan kandidaat-startende, startende en reeds gevestigde zelfstandigen en ondernemingshoofden van kleine en middelgrote ondernemingen.

§ 2. De bedrijfsbegeleiding bedoeld bij 1 wordt onder de door de Vlaamse Executieve bepaalde voorwaarden georganiseerd door het Instituut.

Artikel 15

De opleiding tot bedrijfsbegeleider bedoeld bij artikel 3, 6° wordt georganiseerd door het Instituut.

HOOFDSTUK 6

Kunstambachten

Artikel 16

§ 1. Het bevorderen van de kunstambachten bedoeld in artikel 3, 7° heeft tot doel het kwalitatieve niveau van de in deze bedrijven geproduceerde producten te verhogen, de belangstelling ervoor te stimuleren en de marktpositie ervan te verbeteren.

§ 2. Het bevorderen van de kunstambachten bedoeld in § 1 wordt onder de door de Vlaamse Executieve bepaalde voorwaarden georganiseerd door het Instituut.

§ 3. Onder de door de Vlaamse Executieve bepaalde voorwaarden worden door het Instituut binnen de perken van de begrotingskredieten toelagen inzake kunstambachten verstrekt.

HOOFDSTUK 7

Studie, onderzoek, promotie, experimenten en vorming van
lesgevers, leersecretarissen, bedrijfsbegeleiders
en ondernemingshoofden-opleiders

Artikel 17

§ 1. De studie, het onderzoek en de promotie van de vorming, de bedrijfsbegeleiding en de kunstambachten bedoeld in artikel 3, 8° wordt binnen de grenzen en voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve door het Instituut uitgeoefend.

§ 2. De experimenten inzake de vorming, de bedrijfsbegeleiding en de kunstambachten bedoeld in artikel 3, 10° worden binnen de grenzen en voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve gedaan door het Instituut.

Artikel 18

De vorming bedoeld in artikel 3, 9° wordt door het Instituut georganiseerd onder de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve. Zij omvat de bijscholing van de lesgevers, bedoeld in artikel 64, de leersecretarissen, de ondernemingshoofden-opleiders, en de bedrijfsbegeleiders.

HOOFDSTUK 8

Vereenvoudigen en eenvormig maken van
de administratieve regelen

Artikel 19

§ 1. Het onderzoek van het vereenvoudigen en eenvormig maken van de administratieve regelen bedoeld in artikel 3, 11° betreft de administratieve regelen die ondernemingsgebonden zijn en die toepasselijk zijn of kunnen worden op de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen.

Het onderzoek wordt uitgevoerd door het Instituut binnen de perken en volgens de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve. Het onderzoek leidt tot gemotiveerde adviezen aan de bevoegde overheden.

§ 2. Het onderzoek en de adviezen worden verstrekt op eigen initiatief van het Instituut of op verzoek van de Vlaamse Executieve inzake voorontwerpen van decreet, voorstellen van decreet, ontwerpen van besluit en richtlijnen die de in § 1 bedoelde administratieve regelen invoeren of wijzigen.

TITEL II

De structuur van de vorming

HOOFDSTUK 1

Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen

AFDELING 1

Oprichting

Artikel 20

Er wordt een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid opgericht genaamd Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen.

AFDELING 2

Bevoegdheden van het Instituut

Artikel 21

§ 1. Het Instituut oefent de bevoegdheid uit die het krachtens dit decreet en de uitvoeringsbesluiten verkrijgt. Het Instituut heeft tot opdracht het bevorderen en coördineren van de opleiding, de vorming en de begeleiding, inzonderheid :

1° het bepalen van het pedagogisch project, het algemeen pedagogisch beleid, de algemene planning en de coördinatie van de vorming ;

2° het bepalen van de opleidingsprogramma's ; voor de gereguleerde beroepen wordt hierbij rekening gehouden met de vestigingsvoorwaarden ;

3° de coördinatie en de goedkeuring van de programmering van de vorming en de goedkeuring van het organisatieplan ;

4° de erkenning en de subsidiëring van de theoretische vorming, "de taalcursussen, de aanvullende praktijkopleiding," de voortgezette vorming en de omscholing ;

5° de erkenning van de leerovereenkomsten ;

6° het toezicht op de leerovereenkomsten en het verloop van de leertijd in de onderneming ;

7° de coördinatie van de organisatieregeling van de examens en de evaluatiemethodes van de basisopleiding ;

8° de pedagogische begeleiding en het pedagogisch toezicht ;

9° de administratieve en financiële controle ;

10° de promotie-, studie- en onderzoeksbevoegdheid inzake de vorming, de bedrijfsbegeleiding en de kunstambachten ;

11° de algemene planning van de bouw en uitrusting van de centra en de coördinatie van de bouwinitiatieven ;

12° de organisatie van de bedrijfsbegeleiding ;

13° de organisatie van de opleiding van bedrijfsbegeleiders ;

14° de organisatie en de subsidiëring van de bevordering van de kunstambachten ;

15° het subsidiëren en opzetten van de experimenten in het kader van de in art. 3 vermelde vorming en begeleiding ;

16° het algemeen toezicht op de vormingsactiviteiten en de centra.

§ 2. Binnen het kader van de opdracht tot het bevorderen en coördineren van de opleiding, de vorming en de begeleiding kan de Vlaamse Executieve de taken van het Instituut uitbreiden.

§ 3. Binnen het kader van dit decreet en de krachtens dit decreet door Vlaamse Executieve genomen besluiten kan het Instituut alle mogelijke activiteiten ontwikkelen, opzetten en realiseren vereist voor de uitvoering van zijn opdrachten.

AFDELING 3

Het beheer

Artikel 22

Het Instituut wordt beheerd door een raad van bestuur die wordt bijgestaan door een praktijkcommissie.

Artikel 23

§ 1. De raad van bestuur is samengesteld uit :

1° een voorzitter ;

2° twee leden, die de representatieve organisaties van de werkgevers, de middenstand en de landbouw, die in de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen zitting hebben, vertegenwoordigen, onder wie minstens één lid dat de representatieve organisaties van de middenstand vertegenwoordigt ;

3° twee leden, die de representatieve organisaties van de werknemers, die in de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen zitting hebben, vertegenwoordigen ;

4° twee leden, die de centra vertegenwoordigen ;

5° vier leden die de Vlaamse Executieve vertegenwoordigen.

§ 2. Alle leden uitgezonderd de voorzitter zijn stemgerechtigd.

Artikel 24

§ 1. De praktijkcommissie is samengesteld uit

1° een voorzitter ;

2° vier leden die de representatieve organisaties van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen vertegenwoordigen ;

3° vier leden die de representatieve werknemersorganisaties vertegenwoordigen ;

§ 2. Alle leden uitgezonderd de voorzitter zijn stemgerechtigd.

Artikel 25

De Vlaamse Executieve benoemt de leden van de raad van bestuur en de praktijkcommissie.

De leden bedoeld in artikel 23 § 1, 2° en 3° en artikel 24 § 1. 2° en 3° worden benoemd op lijsten van twee kandidaten voorgedragen door de representatieve organisaties.

Artikel 26

De Vlaamse Executieve benoemt de voorzitter van de raad van bestuur. Deze moet :

1° Belg zijn ;

2° ten minste dertig jaar oud zijn ;

3° onafhankelijk zijn tegenover de organisaties die in de raad van bestuur van het Instituut vertegenwoordigd zijn ;

4° niet onder het hiërarchisch gezag van de Vlaamse Executieve staan ;

5° vertrouwd zijn met de problematiek van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen.

Artikel 27

De Vlaamse Executieve benoemt de voorzitter van de praktijkcommissie. Deze moet :

1° Belg zijn ;

2° ten minste dertig jaar oud zijn ;

3° onafhankelijk zijn tegenover de organisaties die in de praktijkcommissie van het Instituut vertegenwoordigd zijn ;

4° niet onder het hiërarchisch gezag van de Vlaamse Executieve staan ;

5° vertrouwd zijn met de problematiek van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen-

Artikel 28

Het mandaat van de voorzitters en van de leden van de raad van bestuur en de praktijkcommissie duurt 6 jaar. Het kan hernieuwd worden.

Binnen drie maanden wordt in de vervanging voorzien van een lid, dat voor de normale beëindiging van zijn mandaat opgehouden heeft van de raad van bestuur of de praktijkcommissie deel uit te maken. In dat geval voltooit het nieuw lid het mandaat van het lid dat hij vervangt.

Artikel 29

Het Instituut kan meerdere commissies oprichten waarvan het de bevoegdheden en de samenstelling bepaalt. Deze commissies hebben tot opdracht de raad van bestuur en/of de praktijkcommissie in hun taak voor te lichten. Zij zijn samengesteld uit personen voorgedragen door de organisaties welke betrokken zijn bij de toepassing van de wetten, decreten en besluiten waarvan het Instituut de uitvoering verzekert, of uit personen die gekozen zijn wegens hun bijzondere bevoegdheid. In elk geval wordt binnen het jaar na de inwerkingtreding van dit decreet door het Instituut een commissie voor de kunstambachten, een commissie van de centra en een commissie van de leersecretarissen opgericht.

AFDELING 4

Bevoegdheden van de raad van bestuur

Artikel 30

De raad van bestuur beslist in alle aangelegenheden waarvoor het Instituut bevoegd is krachtens dit decreet onverminderd het bepaalde in de artikelen 35 tot 38.

Artikel 31

De raad van bestuur kan aan de Vlaamse Executieve voorstellen doen tot wijziging van onderhavig decreet en de besluiten genomen in uitvoering van dit decreet. Indien een voorstel niet eenparig wordt gedaan, worden de van dit voorstel afwijkende standpunten eraan toegevoegd. De raad van bestuur kan ook aan de Vlaamse Executieve adviezen doen toekomen over alle voorstellen van decreet of amendementen betreffende de decreten met de toepassing waarvan hij belast is en die bij de Vlaamse Raad aanhangig zijn.

Artikel 32

De Vlaamse Executieve raadpleegt de raad van bestuur omtrent elk voorontwerp van decreet tot wijziging van onderhavig decreet of besluiten genomen in uitvoering van dit decreet. De raad van bestuur geeft binnen één maand zijn advies. Op verzoek van de Vlaamse Executieve kan die termijn tot tien werkdagen worden beperkt.

Artikel 33

De raad van bestuur moet aan de Vlaamse Executieve het financieringsplan geven van elke wijziging aan de bestaande wetgeving die hij voorstelt en die bijkomende financiële lasten ten gevolge heeft.

Artikel 34

Met uitzondering van de ambtenaren bedoeld in artikel 39 wordt het personeel door de raad van bestuur benoemd, bevorderd en ontslagen, overeenkomstig de regelen van het statuut van het personeel. De raad van bestuur is gehouden alle door de Vlaamse Executieve gevraagde inlichtingen in verband met de administratieve en geldelijke toestand van het personeel te verstrekken.

AFDELING 5

Bevoegdheden van de praktijkcommissie

Artikel 35

De praktijkcommissie heeft tot opdracht binnen de voorwaarden vastgelegd door de Vlaamse Executieve :

1° de leerovereenkomsten en leerverbintenissen te erkennen, in te trekken en op te heffen ;

2° controle uit te oefenen op de partijen over de toepassing van de overeenkomst met de leerling en over het verloop van de leertijd in de onderneming ;

3° de leersecretarissen te erkennen, hen dooreen overeenkomst te binden en toezicht over hen uit te oefenen ;

4° de sancties vermeld in artikel 67, 1°, 3° en 4° uit te voeren.

Artikel 36

De praktijkcommissie kan binnen haar bevoegdheid aan de Vlaamse Executieve en aan raad van bestuur van het Instituut voorstellen doen inzake alle aangelegenheden die betrekking hebben op de leertijd inzonderheid inzake de leerprogramma's van de basisopleiding in de leertijd en de modaliteiten van opleiding van de leerlingen in de leertijd. Indien een voorstel niet eenparig wordt gedaan worden de van dit voorstel afwijkende standpunten eraan toegevoegd. De praktijkcommissie kan ook aan de Vlaamse Executieve adviezen doen toekomen over alle voorstellen van decreet of amendementen betreffende de decreten met de toepassing waarvan hij belast is en die bij de Vlaamse Raad aanhangig zijn.

Artikel 37

De Vlaamse Executieve raadpleegt de praktijkcommissie omtrent elk voorontwerp van decreet of van besluit tot wijziging van onderhavig decreet of de besluiten genomen in uitvoering ervan voorzover deze betrekking hebben op de leertijd. De praktijkcommissie geeft binnen één maand haar advies. Op verzoek van de Vlaamse Executieve kan deze termijn tot tien werkdagen worden beperkt.

Artikel 38

De raad van bestuur van het Instituut raadpleegt de praktijkcommissie inzake alle aangelegenheden die betrekking hebben op de leertijd inzonderheid de leerprogramma's van de basisopleiding en de regels inzake de opleiding van de leerlingen.

AFDELING 6

Het dagelijks beheer

Artikel 39

Het Instituut staat onder de leiding van de leidend ambtenaar. Hij is belast met het dagelijks beheer zoals het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur het bepaalt, hij voert de beslissingen van de raad van bestuur en de praktijkcommissie uit. Hij leidt het personeel en zorgt voor de werking van het Instituut.

De leidend ambtenaar vertegenwoordigt het Instituut in gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen overeenkomstig de bepalingen van het huishoudelijk reglement en treedt rechtsgeldig op in naam en voor rekening van het Instituut. De raad van bestuur en de praktijkcommissie kunnen binnen de grenzen en de voorwaarden die zij vaststellen, de leidend ambtenaar machtigen een deel van de hem verleende bevoegdheden en het ondertekenen van sommige stukken en brieven over te dragen aan één of meerdere leden van het personeel, met inbegrip van de bevoegdheden om op te treden namens het Instituut voor elke bevoegde rechterlijke instantie in de geschillen omtrent de rechten voortvloeiend uit dit decreet en zijn uitvoeringsbesluiten. De leidend ambtenaar wordt bijgestaan door twee adjuncten die hem vervangen wanneer hij verhinderd is. De leidend ambtenaar en de adjuncten worden benoemd door de Vlaamse Executieve, die hun graad en statuut vaststelt.

Artikel 40

De leidend ambtenaar geeft aan de raad van bestuur en de praktijkcommissie alle inlichtingen en onderwerpt hen alle voorstellen die voor de werking van het Instituut nuttig zijn. De leidend ambtenaar en de adjuncten wonen met raadgevende stem de vergaderingen van de raad van bestuur en de praktijkcommissie bij.

Artikel 41

De leidend ambtenaar verstrekt aan de Vlaamse Executieve alle inlichtingen die hem worden gevraagd alsmede alle inlichtingen die nodig of nuttig kunnen zijn voor de behoorlijke uitoefening van de voogdij over het Instituut, inzonderheid in het kader van de bepalingen van afdeling 10, hoofdstuk I van titel II van dit decreet.

AFDELING 7

Werkwijze

Artikel 42

De raad van bestuur stelt zijn huishoudelijk reglement op dat inzonderheid :

1° de regelen vastlegt in verband met de bijeenroeping van de raad van bestuur en de praktijkcommissie op verzoek van de Vlaamse Executieve of haar afgevaardigde, van de voorzitter en van de persoon belast met het dagelijks beheer van de instelling ;

2° de regelen vastlegt in verband met het voorzitterschap van de raad van bestuur en de praktijkcommissie bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter ;

3° vaststelt welke handelingen van dagelijks beheer zijn ;

4° bepaalt welke betrekkingen tussen de raad van bestuur, de praktijkcommissie en de commissies dienen te worden tot stand gebracht inzonderheid de procedure tot uitvoering van de adviezen en voorstellen ;

5° regelen vastlegt die de raad van bestuur en de praktijkcommissie en de commissies in acht moeten nemen bij de uitoefening van hun bevoegdheden ;

6° bepaalt onder welke voorwaarden de raad van bestuur en de praktijkcommissie voor het onderzoek van speciale vraagstukken een beroep kunnen doen op bijzonder bevoegde personen of instellingen ;

7° voor de leden van de raad van bestuur en van de praktijkcommissie voorziet in de mogelijkheid om zich te laten bijstaan door technische raadgevers.

Het huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd door de Vlaamse Executieve na advies van de praktijkcommissie. Dit advies heeft betrekking op de bevoegdheden en de werking van de praktijkcommissie.

Artikel 43

De raad van bestuur wijst onder de leden van het personeel van het Instituut de persoon aan die het secretariaat van de raad van bestuur waarneemt en de persoon die het secretariaat van de praktijkcommissie waarneemt.

Artikel 44

De Vlaamse Executieve bepaalt de vergoedingen die aan de voorzitter en leden van de raad van bestuur, van de praktijkcommissie en van de commissies worden toegekend. Deze vergoedingen zijn ten laste van het Instituut.

AFDELING 8

Financiering

Artikel 45

De financiële middelen van het Instituut zijn :

- de op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap ingeschreven kredieten ;
- vrijwillige bijdragen ondermeer verleend door beroepsverenigingen en interprofessionele organisaties ;
- inkomsten die voortvloeien uit prestaties geleverd ten behoeve van organisaties, ondernemingen en particulieren ;
- schenkingen en legaten ;
- de opbrengsten van het patrimonium en de tegoeden uit de beleggingen van de beschikbare gelden aan het Instituut.

Artikel 46

§ 1. Jaarlijks wordt door het Instituut een begroting opgemaakt met opgave van alle ontvangsten en alle uitgaven. Het begrotingsjaar valt samen met het kalenderjaar. Het begrotingsontwerp wordt goedgekeurd door de raad van bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse Executieve. De Vlaamse Executieve stelt de datum vast waarop de ontwerpen worden opgemaakt.

§ 2. Indien de voorgelegde begroting op de eerste dag van het begrotingsjaar niet is goedgekeurd, is het Instituut ertoe gemachtigd uitgaven te doen ten belope van het bedrag ingeschreven op de begroting van het voorgaande jaar. Principieel nieuwe uitgaven, waartoe geen machtiging is verleend bij de begroting van het vorig jaar, kunnen in dit geval slechts worden gedaan mits de Vlaamse Executieve deze goedkeurt.

§ 3. Met instemming van de Executieve kan de begroting niet-limitatieve kredieten bevatten.

§ 4. De leningen van meer dan 10 dagen mogen binnen de perken van de bepalingen van dit decreet worden aangegaan mits akkoord betuigd door de Vlaamse Executieve.

AFDELING 9

Structuur en Personeel

Artikel 47

Het Instituut omvat een centrale dienst en provinciale diensten. De uitvoering van de opdrachten van het Instituut kunnen geheel of gedeeltelijk worden opgedragen aan de provinciale diensten.

Artikel 48

De personeelsformatie van de centrale dienst en de provinciale diensten wordt vastgesteld door de Vlaamse Executieve. De Vlaamse Executieve bepaalt, rekening houdende met hun opdrachten, het administratief en geldelijk statuut van het personeel. Zolang de Vlaamse Executieve nog geen statuut van het personeel heeft vastgesteld, blijft het KB van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut van toepassing op het personeel van het Instituut.

AFDELING 10

Controle

Artikel 49

Het Instituut staat onder controle van de Vlaamse Executieve. Deze controle wordt uitgeoefend door twee gemeenschapscommissarissen die de Vlaamse Executieve benoemt, op voordracht van de Gemeenschapsminister bevoegd voor het Instituut en de Gemeenschapsminister bevoegd voor de begroting.

Artikel 50

De gemeenschapscommissarissen wonen met raadgevende stem de vergaderingen bij van de raad van bestuur en de praktijkcommissie. Zij beschikken voor het vervullen van hun opdracht over de ruimste bevoegdheid.

Artikel 51

De gemeenschapscommissarissen kunnen binnen een termijn van vier werkdagen beroep instellen tegen elke beslissing die zij met de wet, het decreet of het algemeen belang strijdig achten. Het beroep is opschortend. Deze termijn gaat in op de dag van de vergadering, waarop de beslissing genomen werd, voor zover de gemeenschapscommissarissen daarop regelmatig uitgenodigd werden en, in het tegenovergestelde geval, de dag waarop zij er kennis van hebben gekregen.

Artikel 52

Voor de gemeenschapscommissarissen staat beroep open bij de Vlaamse Executieve. Heeft de Vlaamse Executieve bij wie beroep werd ingesteld, binnen een termijn van twintig werkdagen, ingaand dezelfde dag als de in artikel 51 bedoelde termijn, de nietigverklaring niet uitgesproken, dan wordt de beslissing definitief. Deze termijn kan bij beslissing van de Vlaamse Executieve worden verlengd met tien werkdagen. Deze beslissing van de Executieve wordt aan de raad van bestuur betekend en wanneer ze tot de bevoegdheid van de praktijkcommissie behoort, ook aan de praktijkcommissie.

Artikel 53

De Vlaamse Executieve bepaalt de nadere regelen voor de uitoefening van de opdracht van de gemeenschapscommissarissen. Zij bepaalt eveneens de vergoeding van de gemeenschapscommissarissen die ten laste is van het Instituut.

Artikel 54

Het Instituut gebruikt zijn tegoeden en beschikbare gelden slechts om de in dit decreet en de uitvoeringsbesluiten bepaalde verrichtingen en beleggingen te verwezenlijken. Onverminderd de beleggingswijzen die door de wet of decreet zijn geregeld, moeten de beschikbare gelden worden belegd in door het Rijk uitgegeven of gewaarborgde effecten of in openbare fondsen waarvan de Vlaamse Executieve de lijst vaststelt. Voor de belegging op zicht of op korte termijn van een gedeelte van de beschikbare gelden kan de Vlaamse Executieve andere beleggingsmodaliteiten vaststellen. De Vlaamse Executieve kan het gedeelte van de beschikbare fondsen bepalen dat, jaarlijks bij voorrang, moet worden besteed aan door haar aangewezen beleggingen, gekozen uit die, welke het Instituut gemachtigd is te verwezenlijken. Het Instituut verstrekt aan de Vlaamse Executieve volledige inlichtingen betreffende het beleggen van de tegoeden en de beschikbare gelden, volgens de regels door de Vlaamse Executieve bepaald.

Artikel 55

De Vlaamse Executieve wijst bij het Instituut één of meer bedrijfsrevisoren aan. De Vlaamse Executieve bepaalt hun vergoeding, die ten laste is van het Instituut. De bedrijfsrevisoren zijn ermee gelast op de geschriften controle uit te oefenen en ze juist en echt te verklaren. Zij kunnen kennis nemen van de boekhouding en de desbetreffende bescheiden, de briefwisseling, de notulen, de periodieke toestandsopgaven en, in het algemeen, van alle geschriften nodig voor de uitoefening van hun opdracht. Zij zien de samenstelling na van de goederen en van de waarden die aan het Instituut toebehoren of waarvan dit het gebruik heeft of waarover dit het beheer voert. Zij mogen zich niet met het beheer van het Instituut inlaten. Zij sturen ten minste eenmaal per jaar ter gelegenheid van het opmaken van de balans en van de verlies- en winstrekening of van de jaarlijkse rekening aan de Vlaamse Executieve en aan de raad van bestuur, een verslag over het actief en het passief evenals over de resultaten. Zij wijzen onverwijld op elk verzuim, op elke onregelmatigheid en, in het algemeen, op elke toestand die de solvabiliteit en de liquiditeit van het Instituut in het gedrang kan brengen.

Artikel 56

Wanneer het algemeen belang of de naleving van de wet of de reglementen het eist, kan de Vlaamse Executieve of, in voorkomend geval, de daartoe gemachtigde gemeenschapscommissaris, de raad van bestuur en de praktijkcommissie van het Instituut verplichten om, binnen de door haar gestelde termijn, te beraadslagen over iedere door haar bepaalde aangelegenheid. Heeft de raad van bestuur of in voorkomend geval, de praktijkcommissie, bij het verstrijken van deze termijn, geen beslissing genomen of stemt de Vlaamse Executieve met de door de raad van bestuur of de praktijkcommissie genomen beslissing niet in, dan kan de Vlaamse Executieve de beslissing nemen in de plaats van de raad van bestuur of de praktijkcommissie. Van haar beslissing wordt onmiddellijk een afschrift overgezonden aan de Vlaamse Raad.

HOOFDSTUK 2

De Centra voor Vorming van Zelfstandigen en Kleine en Middelgrote Ondernemingen

Artikel 57

Een Centrum kan door de Vlaamse Executieve worden erkend na advies van het Instituut en worden gesubsidieerd indien het voldoet aan de voorwaarden gesteld in de artikelen 58 en 59.

Artikel 58

§ 1. Het Centrum moet worden opgericht in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 27 juni 1921,

§ 2. De vereniging moet uitsluitend toegankelijk zijn :

1° voor alle professionele middenstands- en zelfstandigen-organisaties die voldoen aan de voorwaarden gesteld door de Vlaamse Executieve ;

2° voor de gewestelijke interprofessionele middenstands- en zelfstandigenorganisaties die voldoen aan de voorwaarden gesteld door de Vlaamse Executieve ;

§ 3. De statuten van de vereniging moeten door de Vlaamse Executieve worden goedgekeurd onder de door de Vlaamse Executieve gestelde voorwaarden. De statuten moeten een evenwicht waarborgen in de verschillende beheersorganen tussen de vertegenwoordiging van de professionele organisaties en die van de interprofessionele organisaties. Er moet eveneens worden voorzien in een vertegenwoordiger van de provinciale dienst van het Instituut in de raad van beheer. Deze woont de vergaderingen met raadgevende stem bij.

Artikel 59

De vereniging moet uitsluitend tot doel hebben :

a) de in artikel 3, 1°, 2°, 3° en 4° bedoelde vorming te organiseren ;

b) de pedagogische begeleiding van de cursisten die de door haar georganiseerde vorming volgen, op zich te nemen ;

c) aan de Vlaamse Executieve en aan het Instituut medewerking verlenen voor bepaalde verwezenlijkingen op het gebied van de vorming en de begeleiding.

Artikel 60

Aan het Centrum mogen slechts toelagen worden toegekend indien de vereniging :

1° een boekhoudplan aanneemt waarvan de regels door de Vlaamse Executieve worden vastgesteld ;

2° een directeur heeft, erkend overeenkomstig de voorwaarden gesteld door de Vlaamse Executieve ;

3° een minimum aan cursussen organiseert, waarvan het aantal en de modaliteiten bepaald worden door de Vlaamse Executieve.

Artikel 61

Aan de erkende centra kunnen inzonderheid de volgende subsidies worden toegekend :

1° overeenkomstig artikel 6 een subsidie voor de leertijd ;

2° overeenkomstig artikel 9 een subsidie voor de ondernemersopleiding ;

3° overeenkomstig artikelen 7 en 10 een subsidie voor de organisatie van de examens ;

4° overeenkomstig artikel 13 een subsidie voor de voortgezette vorming en de omscholing ;

5° overeenkomstig de regelen vastgelegd door de Vlaamse Executieve een subsidie voor de huur, het verwerven, de nieuwbouw en het eigenaarsonderhoud van gebouwen ;

6° overeenkomstig de regelen vastgelegd door de Vlaamse Executieve een subsidie voor uitrusting.

De bij 1°, 2° en 3° bedoelde subsidies kunnen in hun geheel en op jaarbasis worden toegekend op grond van een door het Instituut goed te keuren organisatieplan.

HOOFDSTUK 3

De leersecretaris

Artikel 62

De leersecretaris heeft tot opdracht :

a) de nodige gegevens in verband met de ondernemingshoofden-opleiders en de kandidaat leerlingen die een leerovereenkomst wensen te sluiten, bij te houden ;

b) de kandidaat-leerlingen met advies bij te staan inzake de keuze van beroep, van onderneming en van duur van de leerovereenkomst en leerverbintenis ;

- c) de ondernemingshoofden-opleiders met advies bij te staan inzake de keuze van de leerling ;
- d) de leerlingen te laten inschrijven in de passende vorming georganiseerd door de centra ;
- e) voor het sluiten van leerovereenkomsten en leerverbintenissen als tussenpersoon op te treden tussen het ondernemingshoofd en de leerling of zijn wettelijke vertegenwoordiger ;
- f) toezicht uit te oefenen op de door zijn bemiddeling gesloten overeenkomsten en verbintenissen in de onderneming ;
- g) de pedagogische, morele en sociale begeleiding van de leerlingen op zich te nemen ;
- h) bemiddelend op te treden bij geschillen tussen ondernemingshoofd-opleider, en leerling ;
- i) pedagogische activiteiten bij te wonen, die verband houden met deze opdrachten.

Artikel 63

§ 1. De leersecretaris wordt erkend door de praktijkcommissie onder de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve.

§ 2. De leersecretaris oefent zijn opdracht uit ten behoeve en onder de controle van de praktijkcommissie. Hiertoe sluit de praktijkcommissie met hem een overeenkomst waarin de praktijkcommissie hem bijkomende verplichtingen kan opleggen en een deel van haar bevoegdheden kan overdragen.

§ 3. De overeenkomst bedoeld in § 2 moet schriftelijk worden gesloten. De Vlaamse Executieve bepaalt de duur, de voorwaarden en de modelovereenkomst.

§ 4. De Vlaamse Executieve bepaalt de toelage die aan de erkende leersecretaris, die door een overeenkomst met de praktijkcommissie is verbonden, wordt toegekend.

HOOFDSTUK 4

Lesgevers van de vorming en de begeleiding

Artikel 64

De Vlaamse Executieve bepaalt de werkvoorwaarden en de geldelijke regeling van de lesgevers in de leertijd, in de ondernemersopleiding, in de bijscholing, in de omscholing en in de opleiding tot bedrijfsbegeleider.

HOOFDSTUK 5

Toezicht

Artikel 65

Onverminderd de rechten en plichten van de officieren van de gerechtelijke politie en het overeenkomstig artikel 62, f, uitgeoefende toezicht door de leersecretaris, oefenen de door het Instituut aangewezen personeelsleden toezicht uit op de toepassing van de bepalingen van dit decreet en van de krachtens dit decreet genomen besluiten.

Artikel 66

De bij artikel 65 bedoelde personeelsleden mogen bij de uitvoering van hun opdracht

1° tussen 6 en 23 uur zonder voorafgaandelijke verwittiging vrij binnengaan in alle inrichtingen, gedeelten van inrichtingen, lokalen of werkplaatsen, waar personen tewerkgesteld zijn of activiteiten plaatsvinden die onder toepassing van dit decreet of de uitvoeringsbesluiten ervan vallen, met uitzondering van de particuliere woningen of bewoonde lokalen ;

2° elk onderzoek, elke controle en enquête instellen alsmede alle inlichtingen inwinnen die zij nodig achten om zich ervan te vergewissen dat de bepalingen van dit decreet en de ingevolge dit decreet genomen besluiten werkelijk worden nageleefd.

Artikel 67

De in artikel 65 bedoelde personeelsleden hebben het recht waarschuwingen te geven en voor de overtreder een termijn te bepalen om zich in orde te stellen. Zij stellen de overtredingen vast in een verslag. Het verslag wordt naargelang de bepaling van de bevoegdheid in dit decreet overgemaakt aan de Vlaamse Executieve, de raad van bestuur of de praktijkcommissie. Op basis van dit verslag zijn de volgende sancties mogelijk :

1° schorsing, opheffing of intrekking van de erkenning van de leersecretarissen ;

2° schorsing, opheffing of intrekking van de erkenning en subsidiering van de activiteiten ;

3° opheffing of intrekking van de erkenning van de leerovereenkomst of leerverbintenis ;

4° uitsluiting van het ondernemingshoofd-opleider ;

5° schorsing, opheffing en intrekking van de erkenning van de directeur van een centrum ;

6° schorsing, opheffing of intrekking van de erkenning van de centra.

TITEL III

Overgangsbepalingen

Artikel 68

In afwijking van artikel 34 en artikel 48 worden de personeelsleden van de vzw Nederlandstalig Instituut voor Voortdurende vorming van de Middenstand, die bij de inwerkingtreding van dit decreet in dienst zijn met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur op hun verzoek, volgens de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve, met behoud van hun graad en anciënniteit door de Vlaamse Executieve in de personeelsformatie van het Instituut opgenomen.

De opname in een wervingsbetrekking betekent van rechtswege de benoeming in deze betrekking. De opname in een bevorderingsbetrekking houdt van rechtswege de benoeming in tot de graad van de betrekking waarin het personeelslid wordt overgeplaatst, zonder dat de procedure betreffende de verandering van graad wordt toegepast. In afwijking van artikel 48 kunnen de personeelsleden van de vzw Nederlandstalig Instituut voor Voortdurende vorming van de Middenstand onder de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve opteren voor het behoud van hun bestaand contractueel statuut met de daaraan verbonden rechten en plichten.

Artikel 69

In afwijking van artikel 34 en binnen de betrekkingen waarin de personeelsformatie voorziet kunnen de vastbenoemde ambtenaren, die in dienst zijn in de betrekkingen van de personeelsformatie van de afdeling middenstandsvorming van de dienst Beroepsvorming van de Administratie voor Onderwijs en Permanente Vorming of die bij het van kracht worden van dit decreet belast zijn met opdrachten die betrekking hebben op de voortdurende vorming in de middenstand zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Executieve van 28 januari 1987 houdende de vaststelling van de personeelsformatie van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap op hun verzoek met behoud van hun anciënniteit door de Vlaamse Executieve overgeplaatst worden van de administratie naar het Instituut volgens de regels door de Vlaamse Executieve bepaald. Onverminderd de toepassing van artikel 48, kan alleen het personeelslid worden overgeplaatst dat dezelfde graad of een graad gelijkwaardig met die van het te begeven ambt bekleedt en dat voldoet aan de voorgeschreven voorwaarden om dat ambt uit te oefenen. Na de overplaatsing is het personeelslid niet meer onderworpen aan de statutaire en geldelijke bepalingen die in zijn dienst van herkomst op hem toepasselijk waren. Hij /zij verliest het genot van welkdanige voordelen, ook diegene die in zijn dienst van herkomst op hem/haar toepasselijk waren. De overplaatsing naar een bevorderingsbetrekking houdt van rechtswege de benoeming in tot de graad van de betrekking waarin het personeelslid wordt overgeplaatst, zonder dat de procedure betreffende de verandering van graad dient te worden toegepast. De overplaatsing naar een wervingsbetrekking betekent van rechtswege de benoeming in de betrekking.

Artikel 70

De taken, de goederen, de personeelsleden, de rechten en de verplichtingen die door het Rijk als gevolg van de afschaffing van het Economisch en Sociaal Instituut voor de Middenstand aan de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest worden overgedragen, worden aan het Instituut toegewezen.

Artikel 71

Met het oog op het waarborgen van de noodzakelijke continuïteit benoemt de Vlaamse Executieve in afwijking van artikel 34 en artikel 48 gedurende een periode van 6 maand ingaande op de datum waarop het besluit van de Vlaamse Executieve dat de personeelsformatie vastlegt in werking treedt, de personeelsleden. De Vlaamse Executieve kan daarbij afwijken van de vereisten inzake werving, verandering van graad en bevordering, zoals die overeenkomstig artikel 48 zijn bepaald. De te benoemen kandidaten dienen aan volgende voorwaarden te voldoen :

- 1° Belg zijn ;
- 2° van onberispelijk gedrag zijn ;
- 3° de burgerlijke en politieke rechten genieten ;
- 4° aan de dienstplichtwetten voldaan hebben ;
- 5° de vereiste lichamelijke geschiktheid bezitten ;

6° ofwel houder zijn van een diploma of een getuigschrift vereist voor de ambtenaren van de diensten van de Vlaamse Gemeenschap die tot het niveau behoort waarmee hun graad overeenstemt ofwel het bewijs leveren van hoge administratieve, wetenschappelijke of technische waarde. De benoemingen gebeuren volgens de voorwaarden bepaald door de Vlaamse Executieve en na een oproep gepubliceerd door de Vlaamse Executieve in het Belgisch Staatsblad waarin de te begeven betrekkingen worden vermeld met tie bijzondere voorwaarden waaraan moet worden voldaan.

Artikel 72

Onverminderd artikel 67 en in afwijking van artikel 57 worden de Centra en in afwijking van artikel 60 de directeurs, die erkend zijn op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet overeenkomstig het koninklijk besluit van 4 oktober 1976 betreffende de voortdurende vorming in de middenstand beschouwd als zijnde erkend in het kader van dit decreet.

Artikel 73

Onverminderd artikel 67 en in afwijking van artikel 63, 8 1 worden de leersecretarissen, die erkend zijn op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet overeenkomstig het koninklijk besluit van 4 oktober 1976 betreffende de voortdurende vorming in de middenstand beschouwd als zijnde erkend in het kader van dit decreet voor zover zij voldoen aan artikel 63 § 2.

Artikel 74

Het koninklijk besluit van 4 oktober 1976 betreffende de voortdurende vorming in de middenstand, het ministerieel besluit van 20 december 1977 houdende inwerkingtreding van het Nationaal Coördinatie- en Overlegcomité voor Voortdurende Vorming in de Middenstand en van het Nederlandstalig en van het Franstalig Instituut voor Voortdurende Vorming in de Middenstand en het ministerieel besluit van 3 juli 1978 houdende bepaling van de erkenningsvoorwaarden van het personeel van het Nationaal Coördinatie- en Overlegcomité voor Voortdurende Vorming in de Middenstand worden opgeheven voor wat de Vlaamse Gemeenschap betreft.

Artikel 75

Behoudens de in artikel 74 vermelde ministeriële besluiten blijven de uitvoeringsbesluiten en reglementaire beslissingen die krachtens het koninklijk besluit van 4 oktober 1976 betreffende de Voortdurende Vorming in de Middenstand werden uitgevaardigd van kracht tot op het ogenblik dat zij door de Vlaamse Executieve worden opgeheven. De bevoegdheden die in deze uitvoeringsbesluiten zijn toegewezen aan de Koning, de Minister, het Nationaal Coördinatie- en Overlegcomité voor de Voortdurende Vorming in de Middenstand, de Instituten voor de Voortdurende Vorming in de Middenstand, de Centra voor Voortdurende Vorming in de Middenstand en de Leersecretarissen worden overeenkomstig dit decreet uitgeoefend door respectievelijk de Vlaamse Executieve, het Instituut, de Centra en de Leersecretarissen.

Artikel 76

De Executieve stelt de datum van inwerkingtreding van de bepalingen van dit decreet vast.

AANGENOMEN DOOR DE VLAAMSE RAAD.

Brussel, 9 januari 1991.